



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
GRAD RIJEKA

Odjel gradske uprave za financije

KLASA: 406-01/19-21/2

URBROJ: 2170/01-08-00-19-3

Rijeka, 21. studenoga 2019. godine

## Poziv za dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave

**USLUGA OSIGURANJA INFORMATIČKE OPREME**

Evidencijski broj nabave: 08-00-02/2019

CPV oznaka: 66513200-1



v.d. Pročelnik:

Ante Mađerić

Rijeka, 21.11. 2019.

**SADRŽAJ**

<b>1. OPĆI PODACI</b> .....	<b>3</b>
1.1. PODACI O NARUČITELJU .....	3
1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA .....	3
1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE .....	3
1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA .....	3
1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE .....	4
1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE .....	4
1.7. KORISNIK NABAVE .....	4
1.8. VRSTA UGOVORA O NABAVI .....	4
<b>2. PODACI O PREDMETU NABAVE</b> .....	<b>4</b>
2.1. OPIS PREDMETA NABAVE .....	4
2.2. KOLIČINA I OPSEG PREDMETA NABAVE .....	4
2.3. TROŠKOVNIK .....	4
2.4. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA .....	5
2.5. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA .....	5
2.6. PODACI O ŠTETAMA .....	5
<b>3. SADRŽAJ, NAČIN IZRADI I NAČIN DOSTAVE PONUDE</b> .....	<b>5</b>
3.1. SADRŽAJ PONUDE .....	5
3.2. NAČIN IZRADI PONUDE .....	5
3.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE .....	6
3.4. ROK ZA DOSTAVU PONUDA .....	6
<b>4. NAČIN ODREĐIVANJA I PROMJENE CIJENE PONUDE</b> .....	<b>7</b>
<b>5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE</b> .....	<b>7</b>
<b>6. ROK VALJANOSTI PONUDE</b> .....	<b>7</b>
<b>7. POSEBNE ODREDBE</b> .....	<b>7</b>
<b>8. JAMSTVA</b> .....	<b>7</b>
8.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE .....	7
<b>9. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE</b> .....	<b>7</b>
<b>10. BITNI UVJETI UGOVORA O JAVNOJ NABAVI</b> .....	<b>8</b>
<b>11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA</b> .....	<b>8</b>
<b>12. UGOVORNA KAZNA</b> .....	<b>8</b>
<b>13. NAČELO SAVJESNOSTI I POŠTENJA</b> .....	<b>8</b>
<b>14. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA</b> .....	<b>9</b>

Naručitelj Grad Rijeka pokrenuo je postupak nabave za koji sukladno članku 12. stavak 1. točka 1a, Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 – dalje u tekstu: ZJN 2016) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost nabave usluga manja od 200.000,00 kuna bez PDV-a. Stoga se nabava provodi sukladno odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službene novine Grada Rijeke“ broj 3/2017– dalje u tekstu: Pravilnik).

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. PODACI O NARUČITELJU

**Naručitelj:** GRAD RIJEKA  
**Sjedište:** Korzo 16, 51000 RIJEKA  
**OIB:** 54382731928  
**Odgovorna osoba:** mr.sc. Vojko Obersnel, gradonačelnik  
**Broj telefona:** +385 (0) 51 209 527  
**Broj telefaksa:** +385 (0) 51 334 008  
**Internetska stranica:** [www.rijeka.hr](http://www.rijeka.hr)  
**Adresa elektroničke pošte:** [gradonacelnik@rijeka.hr](mailto:gradonacelnik@rijeka.hr)

### 1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

#### GRAD RIJEKA

Odjel gradske uprave za financije

**Ime i prezime:** Srđan Knežević, Savjetnik za osiguranje imovine i naplate šteta  
**Broj telefona:** +385 (0) 51 209-985  
**Adresa elektroničke pošte:** [srdjan.knezevic@rijeka.hr](mailto:srdjan.knezevic@rijeka.hr)

### 1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

08-00-02/2019

### 1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 2. ZJN-a 2016 Naručitelj objavljuje :

Grad Rijeka kao javni naručitelj je u sukobu interesa, u smislu odredbe članka 76. stavka 1. te članka 77. ZJN-a 2016 sa sljedećim gospodarskim subjektom:

- POLIKLINIKA IVANIŠ zdravstvena ustanova za internu medicinu i oralnu kirurgiju, Zametska 100, 51000 Rijeka, OIB:97226001784, o čemu je objavljen podatak na web stranici Grada <https://www.rijeka.hr/gradska-uprava/javna-nabava/>;

Nema gospodarskih subjekata s kojima su osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN-a 2016 (članovi stručnog povjerenstva za nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku nabave) u sukobu interesa.

Tijekom pripreme ovog Poziva za dostavu ponude **Naručitelj nije koristio usluge i savjete neovisnih stručnjaka.**

### 1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave – **javno prikupljanje ponuda** sukladno odredbama članka 5. Pravilnika te uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva.

Naručitelj upućuje poziv za dostavu ponuda na web stranicama naručitelja Grada Rijeke <https://www.rijeka.hr/gradska-uprava/javna-nabava>

### 1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave u ovom postupku jednostavne nabave iznosi **50.000,00 kuna** bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

### 1.7. KORISNIK NABAVE

Grad Rijeka, Odjel gradske uprave za financije .

### 1.8. VRSTA UGOVORA O NABAVI

Ugovor o nabavi usluga.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je usluga osiguranja informatičke opreme. All risk osiguranje informatičke opreme u vlasništvu Grada Rijeke (Zavoda za informatičku djelatnost), all risk osiguranje informatičke opreme u leasingu i all risk osiguranje informatičke opreme u najmu.

**Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV) :** 66513200-1 Usluge osiguranja od svih rizika ugovaratelja

Detaljan opis predmeta nabave definiran je Troškovnikom koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda.

### 2.2. KOLIČINA I OPSEG PREDMETA NABAVE

Količina i opseg usluge definirani su Troškovnikom koji je sastavni dio ovog Poziva.

Količina predmeta nabave je **točna**.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupnu količinu iz Troškovnika. Ponude samo za dio tražene količine iz Troškovnika neće se razmatrati.

Ponuditelj je dužan ponuditi i isporučiti predmetnu uslugu na način da ista odgovara svim uvjetima koji su navedeni u ovom Pozivu.

### 2.3. TROŠKOVNIK

Naručitelj je izradio troškovnik u Excel formatu, **PRILOG 3. Troškovnik**, koji čini sastavni dio ovog Poziva.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditelj mora ispuniti sve stavke opisane u Troškovniku odnosno treba popuniti

priloženi troškovnik upisivanjem jedinične cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.

Jedinična cijena izražena u HRK mora biti zaokružena na dvije decimale.

Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Popunjeni Troškovnik, potpisan i ovjeren, dostavlja se uz ponudu.

#### **2.4. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA**

Grad Rijeka, na adresama Naručitelja.

#### **2.5. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA**

Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi je očekivano od 01.01.2020. godine do 31.12.2020. godine.

#### **2.6. PODACI O ŠTETAMA**

U 2016. godini prijavljene su dvije štete koje su u postupku rješavanja te Naručitelj Grad Rijeka ne raspolaže s podatkom za pričuvu.

Po policama osiguranja u 2017. godini prijavljene su tri štete, jedna šteta je riješena u iznosu od 2.505,75 kuna, dok su dvije štete u postupku rješavanja, pričuva: 10.240,00 kn.

Po policama osiguranja u 2018. godini prijavljena je jedna šteta koja je u postupku rješavanja te Naručitelj Grad Rijeka ne raspolaže s podatkom za pričuvu.

U 2019. godini nije prijavljena niti jedna šteta.

### **3. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE**

Ponuda je izjava volje gospodarskog subjekta u pisanom obliku da će obavljati usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva i svih njegovih priloga te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva.

**Podnošenjem ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu.**

#### **3.1. SADRŽAJ PONUDE**

**Ponuditelji dostavljaju ponudu koja sadrži sljedeće:**

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) – PRILOG 1.,
- Izjavu o integritetu – PRILOG 2.,
- Pravilno ispunjen troškovnik - PRILOG 3.,

#### **3.2. NAČIN IZRADE PONUDE**

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog poziva za dostavu ponude.

Ponuda se izrađuje na **hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**. Dokumenti iz ponude mogu biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod na hrvatski jezik.

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača).

Ponuda se izrađuje **na način da čini cjelinu**. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

**Stranice ponude** se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ponuda se **dostavlja u izvorniku**.

**Ispravci** u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponude **mijenja ponudu**, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Izmijenjena ponuda smatra se **novom ponudom** te mora sadržavati sve dijelove, uvjete i zahtjeve propisane ovim Pozivom.

### 3.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici u pisarnicu **GRAD RIJEKA (Pisarnica), Titov trg 3, 51000 Rijeka neposrednom predajom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe**.

- na prednjoj strani omotnice mora biti naznačeno:

**GRAD RIJEKA**  
**Odjel gradske uprave za financije**  
**GRAD RIJEKA (Pisarnica), Titov trg 3 51000 Rijeka**  
**NABAVA USLUGE OSIGURANJA INFORMATIČKE OPREME**  
**Evidencijski broj nabave: 08-00-02/2019**  
**"NE OTVARAJ"**

- na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

**Naziv i adresa gospodarskog subjekta**

### 3.4. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

**Rok za dostavu ponuda je 29.11.2019. godine do 12:00 sati.**

Ponuda mora biti dostavljena navedenoj pisarnici Naručitelja (**Rijeka, Titov trg 3**), neovisno o načinu dostave ponude, do isteka roka za dostavu ponuda.

## 4. NAČIN ODREĐIVANJA I PROMJENE CIJENE PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

Cijena ponude izražava se na temelju Troškovnika iz ponude koju je dostavio ponuditelj.

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez poreza na dodanu vrijednost.

**U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.**

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu uveza ponude na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost **upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.**

Za osiguranje opreme traži se KLAUZULA O AUTOMATSKOM POKRIĆU: Ako razlika vrijednosti nabavljene i rashodovane opreme ne prelazi iznos od 10% ukupne svote osiguranja za opremu – ne zaračunava se dodatna premija. U protivnom provodi se novi postupak nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Cijena ponude je nepromjenjiva.

## 5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena.**

## 6. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude **iznosi 45 dana od dana utvrđenog za dostavu ponuda.** Ponude s kraćim rokom valjanosti ponude neće se uzeti u razmatranje.

## 7. POSEBNE ODREDBE

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

## 8. JAMSTVA

### 8.1. JAMSTVO ZA OZBILNOST PONUDE

U ovom postupku nabave nije potrebno dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude.

## 9. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda najkasnije **u roku od 30 dana** od isteka roka za dostavu ponuda te pisanu obavijest o rezultatima nabave (obavijest o odabiru

najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) dostaviti svim ponuditeljima.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

## 10. BITNI UVJETI UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor mora biti sklopljen i izvršavati se u skladu s uvjetima određenima u ovom Pozivu i odabranom ponudom.

## 11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će sva plaćanja izvršiti na IBAN izvršitelja u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanog računa koji sadrži sve zakonom propisane elemente.

Premija osiguranja po sklopljenom ugovoru o osiguranju za informatičku opremu u vlasništvu Grad Rijeke (Zavod za informatičku djelatnost) i informatičku opremu u leasingu (leasing 2016., leasing 2017., leasing 2019.) plaća se u četiri (4) jednaka obroka, koji dospijevaju na naplatu tromjesečno počevši od mjeseca siječnja 2020. godine.

Premija osiguranja po sklopljenom ugovoru o osiguranju za informatičku opremu u najmu (najam informatičke opreme 2020.) plaća se jednokratno.

Na računu je obvezno naznačiti evidencijski broj nabave **08-00-02/2019**.

Naručitelj se, sukladno članku 6. stavku 1. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18), obvezuje zaprimiti i obraditi te izvršiti plaćanja elektroničkog računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi

Od 1. srpnja 2019.godine, sukladno članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, Naručitelj će plaćanje po ovom Ugovoru vršiti isključivo na temelju e-računa te je Izvršitelj obvezan od toga dana izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

## 12. UGOVORNA KAZNA

U slučaju kašnjenja i/ili u slučaju neurednog ispunjenja ugovora Naručitelj može naplatiti ugovornu kaznu u iznosu od 2‰ (slovima: dva promila) po danu zakašnjenja, a najviše u iznosu od 10% (slovima: deset posto) ukupne vrijednosti ugovorene usluge bez PDV-a.

## 13. NAČELO SAVJESNOSTI I POŠTENJA

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje zaposlenika Naručitelja u vezi s predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.



U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

#### **14. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA**

Sljedeći prilozi čine sastavni dio ovog Poziva:

PRILOG 1. – Ponudbeni list

PRILOG 2. – Izjava o integritetu

PRILOG 3. – Troškovnik ( .xls format)

**Ovlašteni predstavnici Naručitelja**