



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

GRAD RIJEKA

Odjel gradske uprave za komunalni sustav

KLASA: 406-01/19-15/18

URBROJ: 2170-01-02-00-19-3-SG

Poziv za dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave

NADZOR NAD UREĐENJEM KAZALIŠNOG PARKA-II FAZA

Evidencijski broj nabave: 02-04-45/2019

CPV oznaka: 71247000-1

Rijeka, listopad 2019.

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI	3
1.1. PODACI O NARUČITELJU	3
1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA	3
1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE	4
1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA	4
1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE	4
1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	4
1.7. KORISNIK NABAVE	4
1.8. VRSTA UGOVORA O NABAVI	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	4
2.1. OPIS PREDMETA NABAVE	4
2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE.....	5
2.3. KOLIČINA I OPSEG PREDMETA NABAVE	5
2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE	8
2.5. TROŠKOVNIK.....	8
2.6. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA	8
2.7. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA	9
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	9
3.1. NEPLAĆANJE DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	9
4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI).....	10
4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI - UPIS U REGISTAR U DRŽAVI POSLOVNOG NASTANA GOSPODARSKOG SUBJEKTA	10
4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST – ISKUSTVO GOSPODARSKOG SUBJEKTA	10
4.3. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA	11
4.4. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE	12
5. SADRŽAJ, NAČIN IZRADA I NAČIN DOSTAVE PONUDE	12
5.1. SADRŽAJ PONUDE.....	12
5.2. NAČIN IZRADA PONUDE	13
5.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE	13
5.4. ROK ZA DOSTAVU PONUDA	14
6. NAČIN ODREĐIVANJA I PROMJENE CIJENE PONUDE	14
7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	14
8. ROK VALJANOSTI PONUDE	15
9. POSEBNE ODREDBE.....	15
10. JAMSTVA.....	15
10.1. JAMSTVO ZA OZBILNOST PONUDE	15
10.2. NOVČANI POLOG	15
11. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE.....	16
12. BITNI UVJETI UGOVORA O JAVNOJ NABAVI	16
13. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	17
14. UGOVORNA KAZNA.....	17
15. NAČELO SAVJESNOSTI I POŠTENJA	17
16. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA	18

Naručitelj Grad Rijeka pokrenuo je postupak nabave za koji sukladno članku 12. stavak 1. točka 1a, Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 – dalje u tekstu: ZJN 2016) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost nabave usluga manja od 200.000,00kuna bez PDV-a. Stoga se nabava provodi sukladno odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službene novine Grada Rijeke“ broj 3/2017– dalje u tekstu: Pravilnik).

1. OPĆI PODACI

Predmetne usluge nadzora obuhvaćaju vršenje stručnog i obračunskog nadzora, koordinatora zaštite na radu nad izvođenjem radova uređenja Kazališnog parka – II faza, te izradu Plana izvođenja radova za predmetne radove.

1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naručitelj: GRAD RIJEKA
Sjedište: Korzo 16, 51000 RIJEKA
OIB: 54382731928
Odgovorna osoba: mr.sc. Vojko Obersnel, gradonačelnik
Broj telefona: +385 (0) 51 209 527
Broj telefaksa: +385 (0) 51 334 008
Internetska stranica: www.rijeka.hr
Adresa elektroničke pošte: gradonacelnik@rijeka.hr

1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Osoba zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima, vezano za:

1.) predmet nabave:

Grad Rijeka Odjel gradske uprave za komunalni sustav, Direkcija zajedničke komunalne djelatnosti, Služba održavanja, Rijeka-Titov trg 3, od 8.00 do 16.00 sati, fax.: 209-406:

Ime i prezime: Adriana Šneler
Broj telefona: 209-398, mobitel: 099 2105 506
Adresa elektroničke pošte: adriana.sneler@rijeka.hr

Ime i prezime: Vladimir Jauk
Broj telefona: 209-338, mobitel: 099 2105 505
Adresa elektroničke pošte: vladimir.jauk@rijeka.hr

2.) provedbu postupka javne nabave:

Grad Rijeka Odjel gradske uprave za komunalni sustav, Direkcija zajedničke komunalne djelatnosti, Služba održavanja, Rijeka-Titov trg 3, od 8.00 do 16.00 sati, fax.: 209-406:

Ime i prezime: Sandra Grubić
Broj telefona: 209-203
Adresa elektroničke pošte: sandra.grubic@rijeka.hr

Ime i prezime: Branislava Dželajlija
Broj telefona: 209-345
Adresa elektroničke pošte: branislava.dzelajlija@rijeka.hr.

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

02-04-45/2019

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 2. ZJN-a 2016 Naručitelj objavljuje :

Grad Rijeka kao javni naručitelj je u sukobu interesa, u smislu odredbe članka 76. stavka 1. te članka 77. ZJN-a 2016 sa sljedećim gospodarskim subjektom:

- POLIKLINIKA IVANIŠ zdravstvena ustanova za internu medicinu i oralnu kirurgiju, Zametska 100, 51000 Rijeka, OIB:97226001784, o čemu je objavljen podatak na web stranici Grada <https://www.rijeka.hr/gradska-uprava/javna-nabava/>;

Nema gospodarskih subjekata s kojima su osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN-a 2016 (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku javne nabave) u sukobu interesa.

Tijekom pripreme ovog Poziva za dostavu ponude **Naručitelj nije koristio usluge i savjete neovisnih stručnjaka.**

1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave – **javno prikupljanje ponuda** sukladno odredbama članka 5. Pravilnika te uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva.

Naručitelj upućuje poziv za dostavu ponuda na web stranicama naručitelja Grada Rijeke <https://www.rijeka.hr/gradska-uprava/javna-nabava>.

1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave u ovom postupku jednostavne nabave iznosi **144.800 ,00 kuna** bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

1.7. KORISNIK NABAVE

Grad Rijeka, Odjel gradske uprave za **Odjel gradske uprave za komunalni sustav** .

1.8. VRSTA UGOVORA O NABAVI

Ugovor o nabavi usluga.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmetne usluge obuhvaćaju vršenje stručnog i obračunskog nadzora, usluge koordinatora zaštite na radu nad radovima uređenja Kazališnog parka – II faza, u Rijeci, kao i izradu Plana izvođenja radova (obveza koordinatora I).

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV) : 71247000-1, nadzor građevinskih radova. Detaljan opis predmeta nabave definiran je Zadatkom i Troškovnikom koji su sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda.

U sklopu vršenja stručnog i obračunskog nadzora potrebno je osigurati usluge glavnog nadzornog inženjera, građevinski i obrtnički stručni i obračunski nadzor nad izvođenjem radova, geodetski stručni nadzor nad izvođenjem radova, elektrotehnički stručni i obračunski nadzor nad izvođenjem radova, strojarski stručni i obračunski nadzor nad izvođenjem radova, usluge koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova – koordinator II i izradu Plana izvođenja radova-obveza koordinator I, a kako je to definirano Zadatkom u prilogu ovog Poziva.

Usluga iz predmeta nabave vršiti će se prema projektnoj dokumentaciji, Ugovoru sklopljenog s Izvođačem radova, a sve sukladno važećim zakonskim odredbama i pravilnicima na području gradnje.

Za nabavu predmetnih radova Naručitelj je proveo otvoreni postupak javne nabave. Podaci o provedenom postupku dostupni su na Elektroničkom oglasniku javne nabave RH:

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>; broj objave: 2019/S 0F2-0034576, datum objave: 29.08.2019.

2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Naručitelj nije podijelio predmet nabave na grupe jer predstavlja jedinstvenu tehničku, tehnološku, funkcionalnu i drugu objektivno određenu cijelinu. Predmet nabave predstavlja kontinuirane, vremenski i tehnički-tehnološko međusobno zavisne aktivnosti. Iz navedenog, za naručitelja je jedino prihvatljivo rješenje sklopiti jedan ugovor za cjeloviti predmet nabave, odnosno za uslugu nadzora nad izvođenjem radova i koordinatora zaštite na radu za sve vrste radova, kao i izradu Plana izvođenja radova, a koju će obavljati više odgovornih stručnih osoba u okviru zadaća koje imaju tijekom izvođenja radova. Slijedom navedenog, ponuditelj je u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti.

2.3. KOLIČINA I OPSEG PREDMETA NABAVE

Količina i opseg usluge definirani su Projektnim zadatkom i/ili Troškovnikom koji su sastavni dio ovog Poziva.

Količina predmeta nabave je **točna**.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupnu količinu iz Troškovnika. Ponude samo za dio tražene količine iz Troškovnika neće se razmatrati.

Ponuditelj je dužan ponuditi i isporučiti predmetnu uslugu na način da ista odgovara svim uvjetima koji su navedeni u ovom Pozivu.

Usluge će se izvršavati u skladu sa Zadatkom, navedenom tehničkom dokumentacijom te sukladno važećim zakonima, propisima i tehničkoj regulativi, a kako bi se zadovoljili svi traženi uvjeti prema zakonskim odredbama u cilju zaštite interesa svih sudionika u gradnji.

Uslugom stručnog i obračunskog nadzora (u daljnjem tekstu Nadzor) obuhvaćeno je:

- 1) Upoznavanje sa radovima koji će se izvoditi, pregled dokumentacije (tehničke dokumentacije, ugovora o izvođenju radova) te obilazak lokacije na kojoj će se izvoditi radovi,

- 2) Primopredaja gradilišta Izvođaču radova s izradom zapisnika o zatečenom stanju, uvođenje Izvođača u posao u skladu s ugovorom o izvođenju radova te primopredaja kompletne tehničke dokumentacija s dozvolama za izvođenje radova, suglasnostima i dr.;
- 3) Imenovanje glavnog nadzornog inženjera i imenovanje nadzornih inženjera po vrstama radova za određeni zahvat;
- 4) Osiguranje ovlaštenog koordinatora za zaštitu na radu - koordinador II - u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu ("Narodne novine" 71/14, 118/14, 154/14) te Pravilnikom o zaštiti na radu na privremenim (NN 48/2018, dalje u tekstu: Pravilnik o zaštiti na radu na privremenim gradilištima), kojega će prije početka izvođenja radova imenovati Naručitelj, a radi obavljanja poslova nadzora zaštite na radu,
- 5) Vršenje stručnog i obračunskog nadzora nad izvođenjem radova po vrstama radova i to: potrebno je osigurati građevinski, elektrotehnički, strojarski, geodetski nadzor,
- 6) Svakodno kontinuirano vršenje kontrole izvođenja radova po fazama u skladu sa Tehničkom dokumentacijom za izvođenje, Zakonom o gradnji te važećim propisima,
- 7) Vršenje kontrole iskolčenja na terenu, kvalitete izvedenih radova, ugrađenih materijala i opreme, putem atestne dokumentacije za materijale, svjedodžbi o ispitivanju, garantnih listova i drugo. Svi rezultati tekućih ispitivanja, izvješća i ocjene kvalitete materijala i radova moraju biti redovito dokumentirani na gradilištu kroz Građevinski dnevnik i dostavljeni na uvid Naručitelju;
- 8) Otvaranje, kontrolu i ovjeru gradilišne dokumentacije: Građevinskog dnevnika, Građevinske knjige te vršenje kontrole i ovjeravanje Privremenih mjesečnih te Okončane situacije;
- 9) Praćenje napredovanja radova, analiza uzroka eventualnih zakašnjenja te interveniranje radi savladavanja objektivnih razloga zakašnjenja i dovođenja tijeka radova u skladu sa rokom izvođenja radova;
- 10) Ako Izvođač kasni, obveza je stručnog nadzora dati prijedlog Naručitelju o utvrđivanju novog roka za ispunjenje ugovora i obavijest o nastanku ugovorenih penala,
- 11) Davanje uputa Izvođaču za ispravno, kvalitetno i što ekonomičnije izvođenje radova prema odobrenim projektima i eventualnim naknadnim izmjenama i dopunama, a u skladu s važećim propisima, normama i standardima,
- 12.) Davanje uputa, kontrola i na licu jesta pregledavanje, utvrđivanje i preuzimanje pojedine faze izvedenih radova putem Građevinskog dnevnika,
- 13.) Svakodnevno praćenje građenja prema odobrenim projektima uz stalno dnevno prisustvovanje na gradilištu tijekom cijelog perioda trajanja radova,
- 14.) Vođenje i aktivno sudjelovanje na operativnim i drugim sastancima te vođenje zapisnika sa sastanaka,
- 15.) Pravovremeno davanje potrebnih objašnjenja projekta i ostale dokumentacije na gradilištu te rješavanje pojedinih detalja izvedbe na zahtjev Izvođača i to u suradnji i uz suglasnost projektanta putem Građevinskog dnevnika,
- 16.) Suradnja s projektantom i predstavnikom Naručitelja kod rješavanja pojedinih tehničkih pitanja što uključuje i potrebe za izmjenom dijela projektnih rješenja, nadzorni inženjer je dužan iste projektno obraditi, predložiti projektantu i na tako predložena rješenja ishoditi pisanu suglasnost projektanta,
- 17.) Izradu popisa dopuna i izmjena projektne dokumentacije,
- 18.) Suradnju pri kontroli i utvrđivanju oštećenja imovine trećih osoba,
- 19.) Vođenje primopredaje izvedenih radova Naručitelju i okončanog obračuna uz izradu Zapisnika,
- 20.) Obrada zahtjeva Izvođača za dodatnim radovima koji nisu poredviđeni ugovornim troškovnikom uz pismenu suglasnost projektanta, ako se za to ukaže potreba, dodatne radove u konačnici mora odobriti Naručitelj pisanim putem,

- 21.) Kontrolu obračunskih izmjera radova u Građevinskoj knjizi, prema stvarno izvedenim radovima, sa jediničnim cijenama iz Ugovora, uključivo kontrolu Analiza cijena za radove koji Ugovorom nisu predviđeni,
- 22.) Kontrolu tijekom izvođenja pojedinih vrsta radova u skladu sa Terminskim planom, te periodično (minimalno jednom mjesečno) izvješćivanje Naručitelja o stanju radova, trošenja sredstava, rokovima i kakvoćom izvedenih radova, od čega je najvažnije dostava pregleda viška i manjka izvedenih radova prije ispostave mjesečne situacije s izradom mjesečnog izvješća o stanju radova,
- 23.) Prikupljanje i čuvanje dokumentacije potreban za tehnički pregled građevine,
- 24.) Izradu Završnog izvješća nadzornog inženjera po vrstama radova i sveobuhvatnog završnog Izvješća glavnog nadzornog inženjera sa objedinjavanjem izvješća nadzornih inženjera, a nakon završetka radova prije održavanja tehničkog pregleda,
- 25.) Pripremu svih dopisa i dokumentacije te sudjelovanje na tehničkom pregledu,
- 26.) Vođenje postupka za otklanjanje nedostataka (manjkavosti) utvrđenih kod tehničkog pregleda u utvrđenom roku,
- 27.) Primopredaju izvedenih radova Naručitelju kao i kompletne gradilišne i druge tehničke dokumentacije uz Primopredajni zapisnik i Zapisnik o okončanom obračunu.

Usluga koordinatora zaštite na radu tijekom građenja, sukladno Zakonu o zaštiti na radu i Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim gradilištima, obuhvaća naručito sljedeće:

- 1.) Koordiniranje primjene načela zaštite na radu kod donošenja odluka o tehničkim i/ili organizacijskim mjerama tijekom planiranja pojedinih faza rada i kod određivanja rokova koji su potrebni za sigurno dovršenje pojedinih faza radova, koji se izvode istovremeno i u slijedu,
- 2.) Koordiniranje izvođenja odgovarajućih postupaka da bi se osiguralo da sve osobe koje sudjeluju u izvođenju radova dosljedno primjenjuju sljedeća načela zaštite na radu:
 - za održavanje primjerenog reda i zadovoljavajuće čistoće na gradilištu,Izbor i razmještaj mjesta rada, uzimajući u obzir način održavanja pristupnih putova te određivanja smjerova kretanja i površina za prolaz, kretanje ili za opremu,
 - uvjete pod kojima se rukuje različitim materijalima,
 - tehničko održavanje, prethodni i redoviti pregledi instalacija i opreme radi ispravljanja svih nedostataka koji mogu utjecati na sigurnost i zdravlje radnika,
 - razmještaj o označavanje površina za skladištenje različitih materijala, posebice kada se radi opasnim materijalima i tvarima,
 - uvjete pod kojima se koriste i premještaju ili uklanjaju opasni materijali,
 - skladištenje i odlaganje ili uklanjanje otpadaka i opasnog materijala,
 - usklađivanje vremena izvođenja različitih vrsta radova ili faza radova na temelju odvijanja poslova na gradilištu,
 - suradnja između izvođača i drugih osoba na gradilištu,
 - uzajamno djelovanje svih aktivnosti na mjestu na kojem se radi ili u blizini kojega se nalazi gradilište, te da radove izvode skladu s Planom izvođenja radova,
- 3.) izradu i poticanje izrade potrebnih usklađenja Plana izvođenja radova i dokumentacije sa svim promjenama na gradilištu,
- 4.) Organiziranje suradnje i uzajamnog izvješćivanja Izvođača radova i njegovih radničkih predstavnika, koji će zajedno ili jedan za drugim (u slijedu) raditi na istom gradilištu, s ciljem sprječavanja ozljeda na radu i zaštite zdravlja radnika,
- 5.) Provjeru da li se radni postupci provode na siguran način i usklađivanje propisanih aktivnosti,

6.) organiziranje gradilišta na način da istome imaju pristup samo osbe koje su na njemu zaposlene i osobe koje imaju dozvolu ulaska na gradilište.

U cilju provedbe zadaća koordinator zaštite na radu tijekom građenja dužan je dnevno obilaziti gradilište i to na početku i na kraju radnog vremena Izvođača na gradilištu te evidentirati i konstatirati eventualno uočene nedostatke, odnosno nepravilnosti, upisom u kontrolne liste koje je dužan čuvati na gradilištu, a jedan primjerak iste uručiti Inženjeru gradilišta, odnosno Voditelju gradilišta, Nadzornom inženjeru te predstavniku Naručitelja.

Pored navedenih aktivnosti koordinator zaštite na radu mora obavljati i ostale poslove koji su nužni za provedbu zaštite na radu i osiguranje minimalnih sigurnosnih i zdravstvenih uvjeta za privremena ili pokretna gradilišta, a sve u skladu sa važećim propisima i standardima kako bi se zadovoljili svi traženi uvjeti prema zakonskim odredbama u cilju zaštite interesa svih sudionika u gradnji.

Plan izvođenja radova (obveza Koordinatora I):

Potrebno je Plan izvođenja radova izraditi prema provedbenom propisu, uzimajući u obzir pravila primjenjiva za radilište, vodeći računa o svim aktivnostima koje se obavljaju na radilištu, a koji mora sadržavati i posebne mjere ako su poslovi na radilištu opasni radovi prema provedbenom propisu.

U ponudi je potrebno obuhvatiti sve troškove nadzora po svim vrstama radova koji proizlaze iz gore navedenih obaveza, kao i troškove koordinatora zaštite na radu, a sve sukladno Zadatku, ovom Pozivu i Troškovniku.

2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

Opseg i kvaliteta usluge definirane su ovim Pozivom, Zadatkom i Troškovnikom koji čine sastavni dio ovog Poziva.

Podnošenjem ponude smatra se da je ponuditelj prihvatio predmet nabave izvršiti sukladno navedenim specifikacijama.

2.5. TROŠKOVNIK

Naručitelj je izradio troškovnik, PRILOG 3. Troškovnik, koji čini sastavni dio ovog Poziva.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditelj mora ispuniti sve stavke opisane u Troškovniku odnosno treba popuniti priloženi Troškovnik upisivanjem jedinične cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika, na način kako je to određeno u Troškovniku.

Jedinična cijena izražena u HRK mora biti zaokružena na dvije decimale.

Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Popunjeni Troškovnik, potpisan i ovjeren, dostavlja se uz ponudu.

2.6. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Rijeka, sukladno Zadatku

2.7. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Ugovor stupa na snagu onog dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obveza ugovornih strana kako je definirano ugovornim odredbama.

Dinamika pružanja predmetne usluge u skladu je s dinamikom radova na uređenju Kazališnog parka, te je sukladno tome planiran rok pružanja usluga od dana uvođenja u posao (izvršenje predmetne usluge), a za cijelo vrijeme trajanja ugovora o javnim radovima.

Planirano trajanje Ugovora o radovima na uređenju Kazališnog parka je 110 kalendarskih dana od dana uvođenja Izvođača u posao.

Završetkom izvršenja predmetnih usluga smatra se uspješno obavljen tehnički pregled i uspješno izvršena primopredaja izvedenih radova Naručitelju, kao i obveza izrade Okončanog obračuna.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. NEPLAĆANJE DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastane gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, Naručitelj neće isključiti gospodarski subjekt iz postupka jednostavne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja nepostojanja ove osnove za isključenje gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela države poslovnog nastane gospodarskog subjekta, koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana isteka roka za dostavu ponude,
- ako se u državi poslovnog nastane gospodarskog subjekta ovaj dokument ne izdaje ili ako ne obuhvaća sve okolnosti iz ove osnove za isključenje, gospodarski subjekt dostavlja izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta., odnosno državi čiji je osoba državljanin, koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Nepostojanje osnova za isključenje utvrđuje se:

- u slučaju samostalne ponude gospodarskog subjekta (ponuditelja), za tog gospodarskog subjekta,
- u slučaju ponude zajednice gospodarskih subjekata (zajednice ponuditelja), za svakog člana zajednice,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja.

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Ponuditelj u postupku jednostavne nabave mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, sve su skladu s Pravilnikom i ovim Pozivom.

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI - UPIS U REGISTAR U DRŽAVI POSLOVNOG NASTANA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Gospodarski subjekt mora u ponudi dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana
- ako se se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ovaj dokument ne izdaje, gospodarski subjekt dostavlja izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana slanja poziva za dostavu ponude.

NAPOMENA: *Gospodarski subjekti s poslovnim nastanom u Republici Hrvatskoj nisu obvezni dostaviti navedeni dokument. Naručitelj će izvršiti provjeru podataka u sudskom ili obrtnom registru.*

Ispunjavanje ovog uvjeta sposobnosti utvrđuje se:

- u slučaju samostalne ponude gospodarskog subjekta (ponuditelja), za tog gospodarskog subjekta,
- u slučaju ponude zajednice gospodarskih subjekata (zajednice ponuditelja), za svakog člana zajednice.

4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST – ISKUSTVO GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Naručitelj određuje sljedeće uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete.

Naručitelj zahtijeva da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva za izvršenje ugovora za predmet nabave u ovom postupku:

4.2.1. Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2019.) i tijekom tri godine za usluge koje prethode toj godini (2016.-2018.) pružio usluge iste ili slične predmetu nabave, čija je vrijednost bez PDV-a 144.800,00 kn.

Ovaj uvjet ponuditelju je dozvoljeno dokazivati s popisom usluge čija je vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od **144.800,00 kuna**, čime gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je, s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave, sposoban kvalitetno obavljati usluge iz predmeta nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Popis glavnih usluga** potpisan od ovlaštene osobe gospodarskog subjekta, koji mora sadržavati sljedeće podatke: vrijednost usluge, (iznos u kunama s naznakom da se radi o iznosu bez PDV-a) datum te naziv druge ugovorne strane.

4.2.2. Gospodarski subjekt je u svrhu dokazivanja ovlaštenja ili članstva u određenoj organizaciji koje mu je potrebno za izvršenje predmetne nabave, u smislu članka 70. stavka 4. Zakona o javnoj nabavi, dužan dostaviti odgovarajuće potvrde nadležnih komora za odgovorne osobe koje će biti uključene u izvršenje ugovora, navedenim u popisu osoba koje će biti uključene u izvršenje ugovora - Za koordinate (stavka 6. i stavka 7. Troškovnika) zaštite na radu: ispravu Rješenje/Uvjerenje nadležnog Ministarstva o položenom ispitu zaštite na radu.

4.2.3. Imenovanje osobe koja će izraditi Plan izvođenja radova (u troškovniku stavka br.7. – koordinator I).

4.2.4. Popis osoba koje će izvoditi predmetne usluge, sukladno raspodjeli navedenoj u Troškovniku, s navodom funkcije svakog od njih zasebno.

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata, sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti utvrđuje se za sve članove Zajednice, a na način na koji će pružati uslugu.

U slučaju korištenja podugovaratelja, sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti utvrđuje se za sve podugovaratelje pojedinačno, a na način na koji će pružati uslugu.

4.3. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku jednostavne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost (obzirom je ista tražena ovim Pozivom), osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru zatražiti od ponuditelja da, u primjerenom roku ne kraćem od 5 kalendarskih dana, dostavi potpisanu i ovjerenu **Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji** iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

4.4. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODUGOVARATELJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudbenom listu PRILOG 1.

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Podaci o podugovaratelju/ima, iz gore navedene točke 1. i 2., bit će obvezni sastojci ugovora o nabavi.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, može od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja ili isključiti ponudu ponuditelja iz daljnjeg pregleda i ocjene ponuda.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, **Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju** (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno točki 3. ovog Poziva,
- ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (uvjet sposobnosti) iz točke 4.1. ovog Poziva,
- ispunjava uvjete sposobnosti iz točke 4.2. ovog Poziva, u slučaju kad se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja tehničke i stručne sposobnosti.

5. SADRŽAJ, NAČIN IZRADA I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda je izjava volje gospodarskog subjekta u pisanom obliku da će obavljati usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva i svih njegovih priloga te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva.

Podnošenjem ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu.

5.1. SADRŽAJ PONUDE

Ponuditelji dostavljaju ponudu koja sadrži sljedeće:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) – PRILOG 1.,
- Izjavu o integritetu – PRILOG 2.,
- Pravilno ispunjen troškovnik - PRILOG 3.,
- Dokaze da ne postoje OSNOVE ZA ISKLJUČENJE iz točke 3. ovog Poziva

- na prednjoj strani omotnice mora biti naznačeno:

GRAD RIJEKA
Odjel gradske uprave za komunalni sustav
Titov trg 3 51000 Rijeka
NADZOR NAD UREĐENJEM KAZALIŠNOG PARKA-II FAZA
Evidencijski broj nabave: 02-04-45/2019
"NE OTVARAJ"

- na poledini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

**Naziv i adresa gospodarskog subjekta / zajednice gospodarskih subjekata/članova
zajednice gospodarskih subjekata**

5.4. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Rok za dostavu ponuda je 14.11.2019. godine do 10:00 sati.

Ponuda mora biti dostavljena navedenoj pisarnici Naručitelja (**Rijeka, Titov trg 3**), neovisno o načinu dostave ponude, do isteka roka za dostavu ponuda.

6. NAČIN ODREĐIVANJA I PROMIJENE CIJENE PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

Cijena ponude izražava se na temelju Troškovnika iz ponude koju je dostavio ponuditelj.

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez poreza na dodanu vrijednost.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu uveza ponude na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Pri formiranju cijene ponuditelj je obavezan uzeti u obzir i u cijenu ponude uračunati:

- sve potrebno neophodno za kvalitetnu, potpunu i u skladu važećim pozitivnim propisima izvršenu uslugu

Cijena ponude je nepromjenjiva.

7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena.**

- Dokaze kojima dokazuje da ispunjava KRITERIJE ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) iz točke 4. ovog Poziva

5.2. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog poziva za dostavu ponude.

Ponuda se izrađuje na **hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**. Dokumenti iz ponude mogu biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod na hrvatski jezik.

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača).

Ponuda se izrađuje **na način da čini cjelinu**. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl., koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se **dostavlja u izvorniku**.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponude **mijenja ponudu**, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Izmijenjena ponuda smatra se **novom ponudom** te mora sadržavati sve dijelove, uvjete i zahtjeve propisane ovim Pozivom.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike.

5.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na sljedeću adresu Naručitelja:

**GRAD RIJEKA (Pisarnica),
Titov trg 3, 51000 Rijeka.**

8. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude **iznosi 60 dana od dana utvrđenog za dostavu ponuda**. Ponude s kraćim rokom valjanosti ponude neće se uzeti u razmatranje.

9. POSEBNE ODREDBE

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

10. JAMSTVA

10.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Ponuditelj je dužan kao jamstvo za ozbiljnost ponude uz ponudu dostaviti bankarsku garanciju u iznosu od 4.000,00 (četiristisuće) kn s klauzulom "plativo na prvi poziv", odnosno "bez prava prigovora", koja mora biti bezuvjetna i s rokom važenja istovjetnim s rokom valjanosti ponude.

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- ne dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u Dokumentaciji, odnosno dokumente u svezi odredbi članaka 264. - 268. te 270. - 272. Zakona o javnoj nabavi,
- ne prihvati ispravak računske greške,
- odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi,
- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da se u odnosu na ponuditelja ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude sukladno je roku valjanosti ponude, a ponuditelj može dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude koje je duže od roka valjanosti ponude. Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku u papirnatom obliku, na način kako je navedeno točkom 5.2. ove Dokumentacije.

Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se Ponuditeljima koji nisu odabrani u postupku nabave, neposredno nakon završetka postupka nabave (dana izvršnosti odluke o odabiru, odnosno poništenju nadmetanja), a odabranom Ponuditelju nakon dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovornih obveza), iz točke 10.2.

10.2. NOVČANI POLOG

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio, ponuditelj može dati **novčani polog** u traženom iznosu.

Novčani polog uplaćuje se u traženom iznosu, uz obvezno navođenje svrhe jamstva, na poslovni račun Naručitelja:

IBAN: HR3224020061500265860 (račun Depozita Grada Rijeke)

Model – Poziv na broj: HR00 9016-OIB (ili odgovarajući porezni broj ino-ponuditelja)

Opis plaćanja: Jamstvo za NADZOR NAD UREĐENJEM KAZALIŠNOG PARKA-II FAZA, ev.br. 02-04-45/2019, SWIFT CODE: ESBCHR22

Ako gospodarski subjekt uplati novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude, **dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena**, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Gospodarski subjekt koji kao jamstvo za ozbiljnost ponude uplaćuje novčani polog u ponudi treba navesti IBAN, model i poziv na broj s kojim će naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

11. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda najkasnije **u roku od 60 dana** od isteka roka za dostavu ponuda te pisanu obavijest o rezultatima nabave (obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) dostaviti svim ponuditeljima.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

12. BITNI UVJETI UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor mora biti sklopljen i izvršavati se u skladu s uvjetima određenima u ovom Pozivu i odabranom ponudom.

Ugovor mora biti sklopljen i izvršavati se u skladu s uvjetima određenima u ovom Pozivu i odabranom ponudom.

Bitni uvjeti ugovora o javnoj nabavi:

12.1. Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti obuhvaćene predmetom nabave.

12.2. Odabrani ponuditelj je obavezan **u roku od osam (8) dana od dana potpisa ugovora o nabavi**, Naručitelju dostaviti **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** za slučaj povrede ugovornih obveza, u visini 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi podnosi se u obliku:

- **bankarske garancije** koja mora **važiti za razdoblje trajanja ugovora** te mora biti izdana u korist Grada Rijeke, Rijeka, Korzo 16, OIB: 54382731928 s klauzulom "plativo na prvi poziv" odnosno "bez prava prigovora", koja mora biti bezuvjetna, za slučaj povrede ugovornih obveza.

ili

- **bjanko zadužnice** koja mora biti izdana na propisanom obrascu potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/2012 i 82/2017).
- ili
- **zadužnice** koja mora biti izdana na propisanom obrascu potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ broj 115/2012 i 82/2017).

Umjesto traženog jamstva ugovaratelj može najkasnije u roku od **8 (osam) dana** od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi usluge uplatiti novčani polog u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10% vrijednosti ugovora (bez PDV-a), na IBAN: HR3224020061500265860 MODEL: HR68 7242-OIB ponuditelja-400, opisom plaćanja: Nadzor nad uređenjem Kazališnog parka-II faza, Erste & Steiermärkische banka

13. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će sva plaćanja izvršiti na IBAN izvršitelja u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanog računa koji sadrži sve zakonom propisane elemente.

Uz račun mora biti priložen zapisnik ili drugi izvještaj izvršenim uslugama NADZOR NAD UREĐENJEM KAZALIŠNOG PARKA-II FAZA.

Naručitelj se, sukladno članku 6. stavku 1. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18), obvezuje zaprimiti i obraditi te izvršiti plaćanja elektroničkog računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi

Od 1. srpnja 2019.godine, sukladno članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, Naručitelj će plaćanje po ovom Ugovoru vršiti isključivo na temelju e-računa te je Izvršitelj obavezan od toga dana izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

14. UGOVORNA KAZNA

U slučaju kašnjenja i/ili u slučaju neurednog ispunjenja ugovora Naručitelj može naplatiti ugovornu kaznu u iznosu od 2% (slovima: dva promila) po danu zakašnjenja, a najviše u iznosu od 10% (slovima: deset posto) ukupne vrijednosti ugovorene usluge bez PDV-a.

15. NAČELO SAVJESNOSTI I POŠTENJA

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinio, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinio ikoju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje zaposlenika Naručitelja u vezi s predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

16. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

Sljedeći prilozima čine sastavni dio ovog Poziva:

- PRILOG 1. – Ponudbeni list
- PRILOG 2. – Izjava o integritetu
- PRILOG 3. – Troškovnik
- PRILOG 4. – Zadatak

M.P.

p.o. Gradonačelnika
Procelnica



Irena Milčević