



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA

Gradonačelnik

KLASA: 023-01/19-04/141-55
URBROJ: 2170/01-15-00-19-50
Rijeka, 18. 11. 2019.

Gradonačelnik je 18. studenog 2019. godine donio sljedeći

z a k l j u č a k

Donosi se Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Odjela gradske uprave za komunalni sustav, u predloženom tekstu.

GRADONAČELNIK

mr.sc. Vojko OBERSNEL



Dostaviti:

1. Odjel gradske uprave za komunalni sustav,
n/r Irene Miličević
2. Odjel za gradsku samoupravu i upravu,
n/r mr.sc. Mladena Vukelića i Sanje Kontuš
3. Odjel gradske uprave za financije, 2X



**REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA**

**Odjel gradske uprave za komunalni sustav
Direkcija zajedničke komunalne djelatnosti**
KLASA: 363-01/19-04/83
URBROJ: 2170/01-02-20-19-1

Rijeka, 14.11.2019.

**MATERIJAL
GRADONAČELNIKU NA DONOŠENJE**

**PREDMET: Prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu
Odjela gradske uprave za komunalni sustav**

Pročelnik:

Irena Miličević



O b r a z l o ž e n j e

Predloženim izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Odjela gradske uprave za komunalni sustav, u Popisu radnih mjesta Odjela gradske uprave za komunalni sustav, koji čini sastavni dio Pravilnika, u okviru Direkcije zajedničke komunalne djelatnosti, predlažu se ukinuti četiri radna mjesta: Stručni suradnik 1 za spomeničku rentu, sistematizirano sa jednim izvršiteljem (koef. 1,47), Viši referent za utvrđivanje naknada, sistematizirano sa jednim izvršiteljem (koef. 1,37), Viši referent za naplatu naknada, sistematizirano sa jednim izvršiteljem (koef. 1,37) te Savjetnik 2 za javnu rasvjetu, sistematizirano sa jednim izvršiteljem (koef. 1,87).

Umjesto ukinutih radnih mjesta predlaže se ustrojiti tri nova radna mjesta: Viši stručni suradnik 2 za spomeničku rentu sa jednim izvršiteljem (koef. 1,53), Stručni suradnik 1 za naplatu naknada sa jednim izvršiteljem (koef. 1,47) i Viši stručni suradnik 1 za javnu rasvjetu sa jednim izvršiteljem (koef. 1,63), te kod radnog mjesta Viši stručni suradnik 2 za utvrđivanje naknada (koef. 1,53) povećati broj izvršitelja sa 2 na 3 izvršitelja.

Predloženim izmjenama broj radnih mjesta u Odjelu gradske uprave za komunalni sustav smanjuje se za jedno radno mjesto (sa 61 na 60 radnih mjesta), dok broj sistematiziranih izvršitelja ostaje isti (98 izvršitelja), a ukupan zbroj koeficijenata za sistematizirana radna mjesta povećava se za koeficijent 0,08.

Predlaže se da Pravilnik stupi na snagu 1. siječnja 2020. godine.

Slijedom navedenog predlaže se da Gradonačelnik donese sljedeći

Z A K L J U Č A K

Donosi se Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Odjela gradske uprave za komunalni sustav, u predloženom tekstu.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11 i 4/18), Gradonačelnik Grada Rijeke, po prijedlogu pročelnice Odjela gradske uprave za komunalni sustav, dana _____ 2019. godine, donosi sljedeći

PRAVILNIK
o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu
Odjela gradske uprave za komunalni sustav

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Odjela gradske uprave za komunalni sustav – Popisu radnih mjesta Odjela gradske uprave za komunalni sustav, koji čini sastavni dio Pravilnika, ukida se radno mjesto rednog broja 24. Stručni suradnik 1 za spomeničku rentu, te se umjesto istog ustrojava novo radno mjesto istog rednog broja i glasi:

„24. VIŠI STRUČNI SURADNIK 2 ZA SPOMENIČKU RENTU

Kategorija: II

Potkategorija: viši stručni suradnik

Razina: -

Klasifikacijski rang: 6.

Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: Direkcija zajedničke komunalne djelatnosti - Služba gospodarenja i naplate

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta:

- vodi upravni postupak utvrđivanja obveze spomeničke rente,
- prati naplatu spomeničke rente,
- obavlja poslove formiranja i ažuriranja matičnih podataka obveznika spomeničke rente,
- šalje opomene prije pokretanja postupka prisilne naplate te vodi postupak prisilne naplate,
- poduzima mjere u cilju efikasnije naplate i priprema dokumentaciju za pokretanje ovršnog postupka pred sudom,
- kontaktira sa strankama, javnopravnim tijelima i opunomoćenicima Grada vezano uz utvrđivanje obveze i prisilne naplate spomeničke rente,
- prati objave stečaja i pred stečajnih nagodbi, priprema i dostavlja dokumentacije za stečajni i pred stečajni postupak te izrađuje stručne materijale vezanih uz otpis potraživanja,
- vodi popis akata i brige o arhiviranju i čuvanju dokumentacije vezane uz utvrđivanje obveze i naplate spomeničke rente,
- vodi popis predmeta kod odvjetničkog ureda i ovjerava fakture za odvjetničke usluge,
- kontaktira sa strankama,
- obavlja druge poslove koje mu povjeri voditelj.

Opis standardnog mjerila potrebnog stručnog znanja:

- magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu

Opis razine standardnih mjerila:

Složenost poslova: Stupanj složenosti koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove iz djelokruga rada službe.

Samostalnost u redu: Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama: Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

Stupanj stručne komunikacije koji uključuje komunikaciju sa službenicima u drugim upravnim tijelima Grada, kao i sa Prekršajnim sudom prilikom rješavanja predmeta po uložnim prigovorima stranaka.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.“

Kod radnog mjesta rednog broja 26. Viši stručni suradnik 2 za utvrđivanje naknada, broj izvršitelja povećava se sa 2 na 3 izvršitelja.

Ukida se radno mjesto rednog broja 27. Viši referent za utvrđivanje naknada.

Radno mjesto dosadašnjeg rednog broja 28. Viši stručni suradnik 2 za naplatu naknada postaje radno mjesto rednog broja 27.

Ukida se radno mjesto dosadašnjeg rednog broja 29. Viši referent za naplatu naknada, te se umjesto istog ustrojava novo radno mjesto novog rednog broja 28. i glasi:

„28. STRUČNI SURADNIK 1 ZA NAPLATU NAKNADA

Kategorija: III

Potkategorija: stručni suradnik

Razina: -

Klasifikacijski rang: 8.

Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: Direkcija zajedničke komunalne djelatnosti - Služba gospodarenja i naplate

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta:

- vodi upravni postupak prisilne naplate komunalne naknade i naknade za uređenje voda i izrađuje i šalje opomene prije pokretanja postupka prisilne naplate,
- prati naplatu komunalne naknade i naknade za uređenje voda
- priprema dokumentaciju za pokretanje ovršnih postupaka pred drugim nadležnim tijelima
- kontaktira sa strankama, javnopravnim tijelima i opunomoćenicima Grada vezano uz postupke prisilne naplate komunalne naknade i naknade za uređenje voda
- prati objave stečaja i pred stečajnih nagodbi, priprema i dostavlja dokumentacije za stečajni i pred stečajni postupak te izrađuje stručne materijale vezanih uz otpis potraživanja
- vodi popis akata i brige o arhiviranju i čuvanju dokumentacije vezane uz prisilnu naplatu i priprema dokumentacije vezane uz žalbeni postupak
- obavlja financijska zaduženja na kartici obveznika komunalne naknade i naknade za uređenje voda
- kontaktira sa strankama
- obavlja druge poslove koje mu povjeri voditelj.

Opis standardnog mjerila potrebnog stručnog znanja:

- sveučilišni ili stručni prvostupnik ekonomske ili pravne struke
- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje rada na računalu
- položen državni stručni ispit

Opis razine standardnih mjerila:

Složenost poslova: Stupanj složenosti koji uključuje manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadaća u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika.

Samostalnost u redu: Stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama: Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela, a povremeno i izvan upravnoga tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.“

Radna mjesta dosadašnjih rednih brojeva 30. do 46. postaju radna mjesta rednih brojeva 29. do 45.

Ukida se radno mjesto dosadašnjeg rednog broja 47. Savjetnik 2 za javnu rasvjetu, te se umjesto istog ustrojava novo radno mjesto novog rednog broja 46. i glasi:

„46. VIŠI STRUČNI SURADNIK 1 ZA JAVNU RASVJETU

Kategorija: II

Potkategorija: viši stručni suradnik

Razina: -

Klasifikacijski rang: 6.

Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: Direkcija zajedničke komunalne djelatnosti - Služba održavanja

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja nadzor nad izvođenjem radova održavanja javne rasvjete
- priprema elemente za izradu programa održavanja objekata javne rasvjete, priprema tehničku dokumentaciju za izradu troškovnika za izvođenje radova, sastavlja projektne zadatke, vrši nadzor nad izradom tehničke dokumentacije i obavlja kontrolu isporučene dokumentacije, ovjerava račune za obavljene poslove
- prati stanja objekata i poduzima mjere za otklanjanje nedostataka
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj

Opis standardnog mjerila potrebnog stručnog znanja:

- magistar struke ili stručni specijalist elektrotehničke struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje rada na računalu
- položen državni stručni ispit

Opis razine standardnih mjerila:

Složenost poslova: Stupanj složenosti koji uključuje stalne složenije stručne poslove iz djelokruga rada službe.

Samostalnost u redu: Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama: Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

Stupanj stručne komunikacije koji uključuje komunikaciju sa službenicima u drugim upravnim tijelima Grada, kao i sa Prekršajnim sudom prilikom rješavanja predmeta po uložnim prigovorima stranaka.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.“

Radna mjesta dosadašnjih rednih brojeva 48. do 61. postaju radna mjesta rednih brojeva 47. do 60.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine.