



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
**GRAD RIJEKA**

**Gradonačelnik**

KLASA: 023-01/19-04/141-55  
URBROJ: 2170/01-15-00-19-49  
Rijeka, 18. 11. 2019.

Gradonačelnik je 18. studenog 2019. godine donio sljedeći

**z a k l j u č a k**

Donosi se Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Odjela gradske uprave za poduzetništvo, u predloženom tekstu.

**GRADONAČELNIK**  
  
**mr.sc. Vojko OBERSNEL**



**Dostaviti:**

1. Odjel gradske uprave za poduzetništvo, n/r Jane Sertić
2. Odjel za gradsku samoupravu i upravu, n/r mr.sc. Mladena Vukelića i Sanje Kontuš
3. Odjel gradske uprave za financije, 2X



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
**GRAD RIJEKA**

Odjel gradske uprave za poduzetništvo

KLASA: 302-01/19-02/139

URBROJ: 2170/01-03-00-19-1

Rijeka, 14.11.2019.

**GRADONAČELNIKU  
NA DONOŠENJE**

**PREDMET: Prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o  
unutarnjem redu Odjela gradske uprave za poduzetništvo**

**Pročelnica:**

**Jana Sertić**



## **O b r a z l o ž e n j e**

Predloženom izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Odjela gradske uprave za poduzetništvo, u Popisu radnih mjesta, koji čini sastavni dio Pravilnika, predlaže se ukinuti radno mjesto rednog broja 9. Viši stručni suradnik 2 za podršku razvojnim projektima koje je sistematizirano sa jednim izvršiteljem, te umjesto istoga ustrojiti novo radno mjesto: Savjetnik 2 za provedbu projekata i promotivne aktivnosti sa jednim izvršiteljem. Za novo radno mjesto predlažu se sljedeći uvjeti: magistar struke ili stručni specijalist društvene struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu te položen državni stručni ispit.

Navedenim Prijedlogom ne utječe se na broj radnih mjesta i izvršitelja (ostaje 10 radnih mjesta sa 12 izvršitelja), dok se ukupan zbroj koeficijenata za sistematizirana radna mjesta povećava za koeficijent 0,34.

Predlaže se da Pravilnik stupi na snagu osmoga dana od dana donošenja.

Slijedom navedenog predlaže se da Gradonačelnik donese sljedeći

## **Z A K L J U Č A K**

Donosi se Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Odjela gradske uprave za poduzetništvo, u predloženom tekstu.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11 i 4/18) Gradonačelnik Grada Rijeke, na prijedlog pročelnice Odjela gradske uprave za poduzetništvo, dana \_\_\_\_\_ 2019. godine, donio je

**P R A V I L N I K**  
**o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu**  
**Odjela gradske uprave za poduzetništvo**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Odjela gradske uprave za poduzetništvo – Popisu radnih mjesta Odjela gradske uprave za poduzetništvo, ukida se radno mjesto rednog broja 9. Viši stručni suradnik 2 za podršku razvojnim projektima, te se umjesto istoga ustrojava novo radno mjesto istog rednog broja i glasi:

„9. SAVJETNIK 2 ZA PROVEDBU PROJEKATA I PROMOTIVNE AKTIVNOSTI

Kategorija: II.

Potkategorija: savjetnik

Razina: -

Klasifikacijski rang: 5.

Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: -

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta :

- samostalno priprema i provodi projekte Odjela od značaja za razvoj poduzetništva,
- samostalno priprema i provodi projekte Odjela namijenjene učenicima i mladima,
- surađuje s institucijama, udruženjima i poduzetnicima u pripremi razvojnih projekata Odjela,
- obavlja stručne poslove u provedbi mjera poticaja razvoja poduzetništva,
- priprema izvješća o stanju razvojnih projekata Odjela,
- sudjeluje u provedbi projekata financiranih iz EU fondova i ostalih izvora financiranja samostalno osmišljava i izrađuje informativno-promotivne materijala Odjela, osmišljava i provodi promotivne aktivnosti Odjela te administrira dio web stranica Grada namijenjenog poduzetnicima,
- sudjeluje u planiranju i organizaciji događaja od značaja za razvoj poduzetništva,
- informira poduzetnike o mogućnostima ostvarenja poticaja od strane potpornih institucija radi realizacije poduzetničkih ideja,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik Odjela.

Opis standardnog mjerila potrebnog stručnog znanja:

- magistar struke ili stručni specijalist društvene struke
- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- aktivno znanje engleskog jezika
- poznavanje rada na računalu
- položen državni stručni ispit.

Opis razine standardnih mjerila:

Složenost poslova: stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi projekata iz djelokruga upravnoga tijela, rješavanje složenih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika.

Samostalnost u radu: stupanj samostalnosti koji uključuje nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama: stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka.“

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana donošenja.