



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

GRAD RIJEKA

Gradonačelnik

KLASA: 023-01/19-04/141-55

URBROJ: 2170/01-15-00-19-53

Rijeka, 18. 11. 2019.

Gradonačelnik je 18. studenog 2019. godine donio sljedeći

z a k l j u č a k

Donosi se Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Odjela gradske uprave za razvoj, urbanizam, ekologiju i gospodarenje zemljištem, u predloženom tekstu.

GRADONAČELNIK

mr. sc. Vojko OBERSNEL



Dostaviti:

1. Odjel gradske uprave za razvoj, urbanizam, ekologiju i gospodarenje zemljištem, n/r dr.sc. Srđana Škunce
2. Odjel za gradsku samoupravu i upravu, n/r mr.sc. Mladena Vukelića i Sanje Kontuš
3. Odjel gradske uprave za financije, 2X



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA

Odjel gradske uprave za razvoj, urbanizam,
ekologiju i gospodarenje zemljištem

KLASA: 350-01/19-03/52

URBROJ: 2170/01-01-10-19-1

Rijeka, 13. studeni 2019. godine

GRADONAČELNIKU
NA DONOŠENJE

**PREDMET: Prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu
Odjela gradske uprave za razvoj, urbanizam, ekologiju i gospodarenje
zemljištem**

Pročelnik:

Dr. sc. Srđan Škunca, d.i.a. i g.



Obrazloženje

Predloženim izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Odjela gradske uprave za razvoj, urbanizam, ekologiju i gospodarenje zemljištem, u Popisu radnih mjesta, koji čini sastavni dio Pravilnika, u okviru Direkcije za gospodarenje zemljištem, predlaže se kod radnog mjesta Savjetnik 1 za pripremu građevinskog zemljišta (koef. 2,02) smanjiti broj izvršitelja za jednog izvršitelja (sa 3 na 2 izvršitelja), te istovremeno ustrojiti novo radno mjesto Viši stručni suradnik 1 za pripremu građevinskog zemljišta (koef. 1,63) sa jednim izvršiteljem i sljedećim uvjetima: magistar struke ili stručni specijalist građevinske ili arhitektonske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu te položen državni stručni ispit.

U okviru Direkcije za provedbu integriranih teritorijalnih ulaganja (ITU) predlaže se uskladiti nazive radnih mjesta, opise poslova te opise razine standardnih mjerila sa stvarnim stanjem odnosno radnim zadacima Direkcije kao posredničkog tijela integriranih teritorijalnih ulaganja.

Analiza radne opterećenosti ITU PT Rijeka – Direkcije za provedbu integriranih teritorijalnih ulaganja (ITU) pokazala je da se posao posredničkog tijela delegiran od strane MRRFEU-a Sporazumom o obavljanju delegiranih i s njima povezanih zadaća i aktivnosti u okviru Operativnog programa "Konkurentnost i kohezija" u financijskom razdoblju 2014.-2020. zaključenog 13.04.2017. godine te financijski pokriven u ukupnom iznosu 94% Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. (KK.10.1.1.02.0002) „Grad Rijeka – tehnička pomoć ITU PT“ i Ugovorom o dodjeli sredstava Fonda za sufinanciranje provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini (ref.broj.ug.: JPF.2018.-4.203.) do 31.12.2023., mora odrađivati sa 6 zaposlenika koji svi mogu obavljati jednako složene poslove i zadaće, što podrazumijeva sličnu ili istu razinu stručne spreme i radnog iskustva.

Slijedom navedenog, kod radnog mjesta Voditelj – ravnatelj 1 Direkcije za provedbu integriranih teritorijalnih ulaganja, predlaže se izmijeniti samo opis poslova i opis razine ostalih standardnih mjerila, dok se zbog bolje preglednosti, ostala radna mjesta kod kojih se, pored opisa poslova i opisa razine ostalih standardnih mjerila, mijenjaju i sami nazivi radnih mjesta, predlažu ukinuti te umjesto istih ustrojiti nova radna mjesta. Tako se predlaže ukinuti sljedeća radna mjesta: Viši savjetnik za operativni program konkurentnost i kohezija (1 izvršitelj, koef. 2,49), Viši savjetnik za praćenje provedbe mehanizma ITU (1 izvršitelj, koef. 2,49), Viši stručni suradnik 1 za operativni program konkurentnosti i kohezija (1 izvršitelj, koef. 1,63), Viši stručni suradnik 1 za praćenje provedbe ITU mehanizma (1 izvršitelj, koef. 1,63) te Viši referent za praćenje provedbe ITU mehanizma (1 izvršitelj, koef. 1,37). Umjesto istih, predlaže se ustrojiti radna mjesta: Viši savjetnik za provedbu ITU i ekonomske poslove (1 izvršitelj, koef. 2,49), Viši savjetnik za provedbu ITU i pravne poslove (1 izvršitelj, koef. 2,49), Savjetnik 2 za provedbu ITU (1 izvršitelj, koef. 1,87) te Viši stručni suradnik 1 za provedbu ITU (2 izvršitelja, koef. 1,63).

Navedenim Prijedlogom ne mijenja se niti broj sistematiziranih radnih mjesta niti broj izvršitelja (ostaje 35 radnih mjesta sa 47 izvršitelja), a zbroj koeficijenata za sistematizirana radna mjesta povećava se samo za koef. 0,11.

Slijedom navedenog predlaže se da Gradonačelnik donese sljedeći

ZAKLJUČAK

Donosi se Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Odjela gradske uprave za razvoj, urbanizam, ekologiju i gospodarenje zemljištem, u predloženom tekstu.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11 i 04/18), Gradonačelnik Grada Rijeke, na prijedlog pročelnika Odjela gradske uprave za razvoj, urbanizam, ekologiju i gospodarenje zemljištem, dana _____ 2019. godine, donio je

PRAVILNIK
o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Odjela gradske uprave
za razvoj, urbanizam, ekologiju i gospodarenje zemljištem

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Odjela gradske uprave za razvoj, urbanizam, ekologiju i gospodarenje zemljištem - Popisu radnih mjesta Odjela gradske uprave za razvoj, urbanizam, ekologiju i gospodarenje zemljištem, koji čini sastavni dio Pravilnika, kod radnog mjesta rednog broja **21. Savjetnik 1 za pripremu građevinskog zemljišta**, broj izvršitelja smanjuje se sa 3 na 2 izvršitelja.

Iza radnog mjesta rednog broja 21. Savjetnik 1 za pripremu građevinskog zemljišta, ustrojava se novo radno mjesto rednog broja 22. i glasi:

„22. Viši stručni suradnik 1 za pripremu građevinskog zemljišta

Kategorija: II

Potkategorija: viši stručni suradnik

Razina: -

Klasifikacijski rang: 6.

Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: Direkcija za gospodarenje zemljištem

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta :

- sudjeluje u izradi programa pripreme građevinskog zemljišta za razvojne projekte i druge zahvate u prostoru s tehničkim i vremenskim terminima ostvarenja, te vodi i prati projekte/zahvate do realizacije,
- sudjeluje u izradi godišnjih planova i programa za realizaciju pripreme zemljišta, obavlja i koordinira poslove tehničke i imovinsko-pravne pripreme razvojnih projekata i ostalih zahvata u prostoru te sudjeluje u izradi općih akata koji reguliraju problematiku gospodarenja zemljištem,
- predlaže, organizira i koordinira tehničku i imovinsko pravnu pripremu određene lokacije za tržište ili razvojnog (kapitalnog) projekta,
- obavlja sveobuhvatnu analizu lokacija i stanja na terenu, prati prostorne planove, koordinira i organizira izradu stručnih podloga (projektna, geodetska, vlasnička i druga dokumentacija), pribavlja potrebne dozvole i potvrde, sudjeluje u izradi ugovora u realizaciji pripreme projekta i prati realizaciju ugovornih prava i obveza te izrađuje materijale za Gradonačelnikov kolegij,
- rješava zahtjeve stranaka i pruža stručnu pomoć investitorima pri realizaciji gradnje ugovornih obveza, obrađuje zahtjeve fizičkih i pravnih osoba (analiza, prijedlog, materijal za Gradonačelnikov kolegij) koje nude zemljište u svom vlasništvu na otkup ili traže prodaju (zamjenu) zemljišta te zahtjeve vezane uz druge oblike raspolaganja građevinskim zemljištem (pravo građenja, zakup i sl.),
- surađuje s odjelima gradske uprave i drugim nadležnim tijelima radi realizacije pripreme zemljišta, izrađuje informacije i odgovore na upite fizičkih i pravnih osoba, sudjeluje u postupcima povrata zemljišta i postupcima nove izmjere vezano uz prostorno plansku i tehničku dokumentaciju,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj - ravnatelj i pročelnik.

Opis standardnog mjerila potrebnog stručnog znanja:

- magistar struke ili stručni specijalist građevinske ili arhitektonske struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje rada na računalu,
- položen državni ispit.

Opis razine standardnih mjerila:

Složenost poslova: Stupanj složenosti poslova koji uključuje stalne složenije stručne poslove unutar upravnog tijela.

Samostalnost u radu: Stupanj samostalnosti uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i povremene upute naređenog službenika.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama: Svakodnevni kontakti i suradnja s vanjskim suradnicima i drugim nadležnim institucijama, s drugim Odjelima te komunalnim i trgovačkim društvima.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.“

Radna mjesta dosadašnjih rednih brojeva 22. do 30. postaju radna mjesta novih rednih brojeva 23. do 31.

Kod radnog mjesta dosadašnjeg rednog broja 30. odnosno novog rednog broja **31. Voditelj-ravnatelj 1 Direkcije za provedbu integriranih teritorijalnih ulaganja (ITU)**, mijenja se opis poslova radnog mjesta i glasi:

„- upravlja i rukovodi radom Direkcije, odgovora za zakonito i pravodobno obavljanje poslova i zadaća iz nadležnosti Direkcije te poduzima mjere za unapređivanje rada Direkcije kroz primjenu kadrovskih, organizacijskih i softverskih rješenja,

- izrađuje srednjoročne/godišnje planove i programe rada Direkcije i nadzire njihovo ostvarenje te izrađuje financijske planove,

- pregledava materijale iz djelokruga rada Direkcije, izrađuje izvješća i informacije iz djelokruga rada Direkcije te sudjeluje u izradi i nadzire izradu općih i drugih akata iz djelokruga rada Direkcije,

- samostalno vodi korespondenciju, ostvaruje koordinaciju s upravljačkim i posredničkim tijelima u sustavu upravljanja i kontrole (tijela SUK-a) korištenja EU fondova, te s tijelima Urbane aglomeracije Rijeka (UAR) u poslovima vezanim za provedbeni plan mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja,

- uspostavlja, organizira i unapređuje aktivnosti u provedbi procedura delegiranih od strane upravljačkih tijela u području dodjele EU sredstava,

- raspoređuje radne zadatke na službenike Direkcije, prati izvršenje radnih zadataka te radno opterećenje službenika, osobno koordinira složene radne zadatke, a u postupcima izrade uputa za prijavitelje i ocjenjivanja projektnih prijedloga osigurava rotaciju (izmjenu) i izbjegavanje sukoba interesa službenika,

- obavlja poslove iz svoje nadležnosti utvrđene Priručnikom o postupanju, a naročito poslove koji se tiču uspostave i unapređenja sustava, upravljanja ljudskim potencijalima, prognoziranja i praćenja provedbe ITU mehanizma UAR, dodjele bespovratnih sredstava, revizije, rizika i nepravilnosti,

- sudjeluje u izradi uputa za prijavitelje u pripremi poziva za dodjelu bespovratnih EU sredstava koji uključuju ITU mehanizam u suradnji s upravljačkim tijelom te u radu Odbora za odabir projekata radi ocjene kvalitete i rangiranja projektnih prijedloga,

- sudjeluje u radu radnih tijela/mreža i slično SUK-a te izvršava zadaće sukladno imenovanju čelnika posredničkog tijela integriranih teritorijalnih ulaganja (u daljnjem tekstu: ITU PT-a),

- trajno prati pozitivne propise i praksu iz područja rada Direkcije, a naročito prati nacionalne propise i propise Europske unije vezane uz fondove Europske unije, daje potrebna tumačenja, objašnjenja, savjete i preporuke djelatnicima Direkcije te ostvaruje i osigurava kontakte sa stručnim službama koje se bave istim ili srodnim područjem,

- kontinuirano se educira te pohađa izobrazbe koje organiziraju i provode ministarstva i institucije nadležne za provedbu izobrazbe službenika koji rade na poslovima vezanim uz fondove Europske unije, a minimalno programe vezane uz uvod u ESI fondove, odabir projekata i nepravilnosti,

- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Pročelnik.“

Kod istog radnog mjesta mijenja se opis razine standardnih mjerila i glasi:

„Složenost poslova: Visoka složenost poslova vezana uz organizaciju i koordinaciju rada Direkcije koja obavlja poslove posredničkog tijela integriranih teritorijalnih ulaganja u ime Grada Rijeke kao središta Urbane aglomeracije Rijeka delegiranih od strane Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije. Veliki osobni doprinos i kreativnost, te inventivnost.

Samostalnost u radu: Visok stupanj samostalnog stručnog odlučivanja u poslovima iz djelokruga rada Direkcije.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama: neposredni i učestali kontakti sa službenicima Direkcije i Odjela, drugim upravnim i stručnim tijelima, državnim i regionalnim tijelima i institucijama, jedinicama lokalne samouprave uključenim u UAR, te tijelima SUK-a.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: Visok stupanj odgovornosti za učinkovitu organizaciju rada, učinkovitost i zakonitost rada i postupanja.“

Ukidaju se radna mjesta dosadašnjih rednih brojeva **31. Viši savjetnik za operativni program konkurentnost i kohezija, 32. Viši savjetnik za praćenje provedbe mehanizma ITU, 33. Viši stručni suradnik 1 za operativni program konkurentnost i kohezija, 34. Viši stručni suradnik 1 za praćenje provedbe ITU mehanizma i 35. Viši referent za praćenje provedbe ITU mehanizma**, te se umjesto istih ustrojavaju nova radna mjesta novih rednih brojeva 32. do 35. i glase:

"32. Viši savjetnik za provedbu ITU i ekonomske poslove

Kategorija: II

Potkategorija: viši savjetnik

Razina: -

Klasifikacijski rang: 4.

Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: Direkcija za provedbu integriranih teritorijalnih ulaganja (ITU)

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta:

- predlaže mjere za unapređivanje rada Direkcije s aspekta primjene pozitivnih propisa i ekonomske prakse, te izrađuje i prati provedbu financijskih planova Direkcije,
- sudjeluje u postupcima javne nabave kroz izradu tehničkih specifikacija predmeta nabave za potrebe Direkcije,
- provodi procedure u postupcima dodjele bespovratnih EU sredstava sukladno Priručniku o postupanju, Zajedničkim nacionalnim pravilima i uputama upravljačkog tijela te predlaže mjere za njihovo unapređenje, a naročito obavlja poslove u domeni prognoziranja i praćenja te dodjele bespovratnih sredstava,
- sudjeluje u izradi uputa za prijavitelje u pripremi poziva za dodjelu bespovratnih EU sredstava koji uključuju ITU mehanizam u suradnji s upravljačkim tijelom te u radu Odbora za odabir projekata radi ocjene kvalitete i rangiranja projektnih prijedloga,
- sudjeluje u pripremi i praćenju provedbenog plana mehanizma ITU te predlaže mjere za poboljšanje njegove realizacije,
- sudjeluje u radu radnih tijela/mreža i slično SUK-a te izvršava zadaće sukladno imenovanju čelnika ITU PT-a,
- priprema i provodi dodatne zadaće i aktivnosti u okviru provedbe operativnih programa EU koji uključuju ITU mehanizam,
- kontinuirano prati pozitivne propise iz djelokruga rada Direkcije, a naročito nacionalne propise i propise Europske unije vezane uz fondove Europske unije te daje njihova tumačenja, objašnjenja, savjete i preporuke u primjeni istih,
- kontinuirano se educira te pohađa izobrazbe koje organiziraju i provode ministarstva i institucije nadležne za provedbu izobrazbe službenika koji rade na poslovima vezanim uz fondove Europske unije, a minimalno programe vezane uz uvod u ESI fondove, odabir projekata i nepravilnosti,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj – ravnatelj Direkcije i pročelnik Odjela.

Opis standardnog mjerila potrebnog stručnog znanja:

- magistar ili stručni specijalist ekonomske struke,
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- komunikacijske vještine,
- poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu,
- poznavanje rada na računalu,
- položen državni stručni ispit.

Opis razine standardnih mjerila:

Složenost poslova: Obavljanje složenih zadataka, izradu akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje najsloženijih predmeta te pružanje savjeta i stručne pomoći službenicima i drugim sudionicima u pripremi i provedbi operativnih programa EU koji se provode kroz ITU mehanizam.

Samostalnost u radu: Samostalnost u radu uz povremeni nadzor te opće i specifične upute nadređenih službenika. Predlaganje i provođenje odluka u skladu s pozitivnim propisima, u dogovoru s voditeljem - ravnateljem Direkcije i pročelnikom Odjela.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama: Kontakti s pročelnikom i službenicima Odjela, drugim odjelima gradske uprave, regionalnim i državnim službama, jedinicama lokalne samouprave UAR te tijelima SUK-a u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: Vrlo visoki stupanj odgovornosti za zakonitost i pravilnost u radu, zakonitost i pravilnost predloženih rješenja u provedbi programa, zakonitost i svrsishodnost ugovora, sporazuma i drugih akata. Rad direktno utječe na donošenje odluka iz područja rada Odjela.

33. Viši savjetnik za provedbu ITU i pravne poslove

Kategorija: II

Potkategorija: viši savjetnik

Razina: -

Klasifikacijski rang: 4.

Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: Direkcija za provedbu integriranih teritorijalnih ulaganja (ITU)

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta:

- predlaže mjere za unapređivanje rada Direkcije s aspekta primjene pozitivnih propisa,
- izrađuje i nomotehnički obrađuje prijedloge općih akata te njihovih izmjena i dopuna iz djelokruga rada Direkcije (priručnik o internim procedurama u suradnji s upravljačkim tijelima, poslovnik o radu Odbora za odabir projektnih prijedloga i ostale akte o internim procedurama (npr. pravilnik o unutarnjem redu, odluka o ustrojstvu upravnih tijela i sl.), pojedinačnih akata (ugovora, sporazuma i dr.) te sudjeluje u izradi izlaznih akata Direkcije koji proizvode ili bi mogli proizvesti pravne učinke,
- provodi procedure u postupcima dodjele bespovratnih EU sredstava sukladno Priručniku o postupanju, Zajedničkim nacionalnim pravilima i uputama upravljačkog tijela te predlaže mjere za njihovo unapređenje, a naročito obavlja poslove u domeni uspostave i unapređenja sustava, upravljanja ljudskim potencijalima, dodjele bespovratnih sredstava, revizije i nepravilnosti,
- sudjeluje u izradi uputa za prijavitelje u pripremi poziva za dodjelu bespovratnih EU sredstava koji uključuju ITU mehanizam u suradnji s upravljačkim tijelom te u radu Odbora za odabir projekata radi ocjene kvalitete i rangiranja projektnih prijedloga,
- sudjeluje u pripremi i praćenju provedbenog plana mehanizma ITU te predlaže mjere za poboljšanje njegove realizacije,
- sudjeluje u radu radnih tijela/mreža i slično SUK-a te izvršava zadaće sukladno imenovanju čelnika ITU PT-a,
- priprema i provodi dodatne zadaće i aktivnosti u okviru provedbe operativnih programa EU koji uključuju ITU mehanizam,
- kontinuirano prati pozitivne propise iz djelokruga rada Direkcije, a naročito nacionalne propise i propise Europske unije vezane uz fondove Europske unije te daje njihova tumačenja, objašnjenja, savjete i preporuke u primjeni istih,
- kontinuirano se educira te pohađa izobrazbe koje organiziraju i provode ministarstva i institucije nadležne za provedbu izobrazbe službenika koji rade na poslovima vezanim uz fondove Europske unije, a minimalno programe vezane uz uvod u ESI fondove, odabir projekata i nepravilnosti,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj – ravnatelj Direkcije i pročelnik Odjela.

Opis standardnog mjerila potrebnog stručnog znanja:

- magistar struke ili stručni specijalist pravne struke,
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- komunikacijske vještine,
- poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu,

- poznavanje rada na računalu,
- položen državni stručni ispit.

Opis razine standardnih mjerila:

Složenost poslova: Obavljanje složenih zadataka, izradu akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje najsloženijih predmeta te pružanje savjeta i stručne pomoći službenicima i drugim sudionicima u pripremi i provedbi operativnih programa EU koji se provode kroz ITU mehanizam.

Samostalnost u radu: Samostalnost u radu uz povremeni nadzor te opće i specifične upute nadređenih službenika. Predlaganje i provođenje odluka u skladu s pozitivnim propisima, u dogovoru s voditeljem - ravnateljem Direkcije i pročelnikom Odjela.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama: Kontakti s pročelnikom i službenicima Odjela, drugim odjelima gradske uprave, regionalnim i državnim službama, jedinicama lokalne samouprave UAR te tijelima SUK-a u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: Vrlo visoki stupanj odgovornosti za zakonitost i pravilnost u radu, zakonitost i pravilnost predloženih rješenja u provedbi programa, zakonitost i svrsishodnost ugovora, sporazuma i drugih akata. Rad direktno utječe na donošenje odluka iz područja rada Odjela.

34. Savjetnik 2 za provedbu ITU

Kategorija: II

Potkategorija: savjetnik

Razina: -

Klasifikacijski rang: 5.

Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: Direkcija za provedbu integriranih teritorijalnih ulaganja (ITU)

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta:

- sudjeluje u provedbi procedura u postupcima dodjele bespovratnih EU sredstava sukladno Priručniku o postupanju, Zajedničkim nacionalnim pravilima i uputama upravljačkog tijela, te vodi poslove u domeni upravljanja ljudskim potencijalima, prognoziranja i praćenja, dodjele bespovratnih sredstava, revizija i rizika,
- sudjeluje u izradi uputa za prijavitelje u pripremi poziva za dodjelu bespovratnih EU sredstava koji uključuju ITU mehanizam u suradnji s upravljačkim tijelom te u radu Odbora za odabir projekata radi ocjene kvalitete i rangiranja projektnih prijedloga,
- prati provedbu provedbenog plana ITU mehanizma te informira voditelja - ravnatelja Direkcije o izvršenju provedbenog plana mehanizma ITU,
- sudjeluje u radu radnih tijela/mreža i slično SUK-a te izvršava zadaće sukladno imenovanju čelnika ITU PT-a,
- kontinuirano prati pozitivne propise iz djelokruga rada Direkcije, a naročito nacionalne propise i propise Europske unije vezane uz fondove Europske unije,
- kontinuirano se educira te pohađa izobrazbe koje organiziraju i provode ministarstva i institucije nadležne za provedbu izobrazbe službenika koji rade na poslovima vezanim uz fondove Europske unije, a minimalno programe vezane uz uvod u ESI fondove, odabir projekata i nepravilnosti,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj – ravnatelj Direkcije i pročelnik Odjela.

Opis standardnog mjerila potrebnog stručnog znanja:

- magistar ili stručni specijalist ekonomske struke,
- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- komunikacijske vještine,
- poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu,
- poznavanje rada na računalu,
- položen državni stručni ispit.

Opis razine standardnih mjerila:

Složenost poslova: Visoka složenost zadataka određena je suradnjom i usklađivanjem većeg broja čimbenika u izradi akata i rješavanju predmeta uz upute i nadzor rukovodećeg službenika. Prilikom obavljanja poslova traži se visok stupanj kreativnosti uz prethodno planiranje i tumačenje.

Samostalnost u radu: Stupanj samostalnosti uključuje obavljanje poslova uz češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama: kontakti sa službenicima Direkcije i Odjela, drugim odjelima gradske uprave, jedinicama lokalne samouprave te tijelima SUK-a neposredno, putem telefona ili e-maila, pisanim izvješćima. Komunikacija se kreće u rasponu od usmene razmjene informacija do ključnih zahtjeva za informacijama. Zbog uključivanja većeg broja čimbenika riječ je o složenim informacijama dobivenim na temelju uputa i objavljenih dokumenata. Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: Opseg odgovornosti je unutar materijalne odgovornosti, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka, te odgovornosti za provedbu zakonitosti rada i očuvanja prava jedinica lokalne samouprave UAR odnosno korisnika, s direktnim utjecajem na provedbu aktivnosti u okviru operativnog programa.

35. Viši stručni suradnik 1 za provedbu ITU

Kategorija: II

Potkategorija: viši stručni suradnik

Razina: -

Klasifikacijski rang: 6.

Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: Direkcija za provedbu integriranih teritorijalnih ulaganja (ITU)

Broj izvršitelja: 2

Opis poslova radnog mjesta:

- sudjeluje u provedbi procedura u postupcima dodjele bespovratnih EU sredstava sukladno Priručniku o postupanju, Zajedničkim nacionalnim pravilima i uputama upravljačkog tijela, a naročito obavlja poslove u domeni upravljanja ljudskim potencijalima, prognoziiranja i praćenja, dodjele bespovratnih sredstava, revizija i rizika,
- sudjeluje u izradi uputa za prijavitelje u pripremi poziva za dodjelu bespovratnih EU sredstava koji uključuju ITU mehanizam u suradnji s upravljačkim tijelom te u radu Odbora za odabir projekata radi ocjene kvalitete i rangiranja projektnih prijedloga,
- prati provedbu ugovora (o tehničkoj pomoći) i drugih akata vezanih za poslove provedbe ITU mehanizma te surađuje s tijelima SUK-a nadležnim za odobravanje istog,
- sudjeluje u radu radnih tijela/mreža i slično SUK-a te izvršava zadaće sukladno imenovanju čelnika ITU PT-a,
- kontinuirano prati pozitivne propise iz djelokruga rada Direkcije, a naročito nacionalne propise i propise Europske unije vezane uz fondove Europske unije,
- kontinuirano se educira te pohađa izobrazbe koje organiziraju i provode ministarstva i institucije nadležne za provedbu izobrazbe službenika koji rade na poslovima vezanim uz fondove Europske unije, a minimalno programe vezane uz uvod u ESI fondove, odabir projekata i nepravilnosti,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj – ravnatelj Direkcije i pročelnik Odjela.

Opis standardnog mjerila potrebnog stručnog znanja:

- magistar ili stručni specijalist ekonomske, pravne ili upravne struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- komunikacijske vještine,
- poznavanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu,
- položen državni stručni ispit.

Opis razine standardnih mjerila:

Složenost poslova: Visoka složenost zadataka određena je suradnjom i usklađivanjem većeg broja čimbenika. Prilikom obavljanja poslova traži se visok stupanj kreativnosti uz prethodno planiranje i tumačenje.

Samostalnost u radu: Stupanj samostalnosti uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama: kontakti sa službenicima Direkcije i Odjela, drugim odjelima gradske uprave, jedinicama lokalne samouprave te tijelima SUK-a neposredno, putem telefona ili e-maila, pisanim izvješćima. Komunikacija se kreće u rasponu od usmene razmjene informacija do ključnih zahtjeva za informacijama. Zbog uključivanja većeg broja čimbenika riječ je o složenim informacijama dobivenim na temelju uputa i objavljenih dokumenata.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: Opseg odgovornosti je unutar materijalne odgovornosti, te odgovornosti za provedbu zakonitosti rada i očuvanja prava jedinica lokalne

samouprave UAR odnosno korisnika, s direktnim utjecajem na provedbu aktivnosti u okviru operativnog programa.“

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana donošenja.