



**REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA**

Odjel gradske uprave za javnu nabavu

KLASA: 406-09/19-04/42

URBROJ: 2170/01-18-00-19-3

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
u postupku nabave**

**Usluge prijevoza otpada stvari iz stanova i poslovnih prostora
u vlasništvu Grada Rijeke
u 2020. godini**

Evidencijski broj nabave: 17-00-87/2019

Rijeka, prosinac 2019. godine

SADRŽAJ

I. PREDMET NABAVE	2
1.1. Opis predmeta nabave	2
1.2. Opseg, količina i specifikacija predmeta nabave	2
1.3. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	2
1.4. Korisnik nabave	2
1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa	2
II. UVJETI NABAVE:	3
2.1. Način izvršenja	3
2.2. Rok izvršenja usluge	3
2.3. Rok trajanja ugovora	3
2.4. Mjesto izvršenja usluge	3
2.5. Rok valjanosti ponude	3
2.6. Odredbe o cijeni ponude	3
2.7. Prijenos porezne obveze	3
2.8. Rok, način i uvjeti plaćanja	4
2.9. Kriterij za odabir ponude	4
2.10. Osnove za isključenje	4
2.11. Uvjeti sposobnosti	5
III. BITNI UVJETI ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI PO POSEBNIM PROPISIMA I POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA TE OSTALI UVJETI	6
3.1. Uvjeti za obavljanje djelatnosti po posebnim propisima	6
3.2. Uvjeti za izvršenje ugovora	6
3.3. Norme osiguranja kvalitete	6
3.4. Ugovorna kazna	7
3.5. Jamstva	7
3.6. Načelo savjesnosti i poštenja	8
IV. ODREDBE O PONUDI	8
4.1. Sadržaj ponude - sastavni dijelovi ponude	8
4.2. Način izrade i dostave ponude	8
4.3. Rok za dostavu ponude	9
4.4. Adresa za dostavu ponude i potrebna oznaka na omotnici ponude	9
4.5. Služba i osobe zadužene za kontakt	9
4.6. Odredbe o odabiru ponude ili poništenju postupka nabave	9
4.7. Posebne odredbe	9
V. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE	10
VI. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA	10
Prilog 1. Ponudbeni list	
Prilog 2. Troškovnik	
Prilog 3. Izjava o alatima i tehničkoj opremi	
Prilog 4. Izjava o integritetu	

Naručitelj Grad Rijeka pokrenuo je postupak nabave **usluge prijevoza otpada stvari iz stanova i poslovnih prostora u vlasništvu Grada Rijeke u 2020. godini, evidencijski broj nabave 17-00-87/2019**, za koju sukladno članku 12. stavak 1. točka 1a Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 – dalje u tekstu: ZJN 2016) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost nabave usluga manja od 200.000,00 kuna bez PDV-a. Stoga se nabava provodi sukladno odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službene novine Grada Rijeke“ broj 3/2017– dalje u tekstu: Pravilnik).

Poziv se objavljuje na web stranicama naručitelja Grada Rijeke <https://www.rijeka.hr/gradska-uprava/javna-nabava/>

I. PREDMET NABAVE

1.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su usluge prijevoza otpada stvari iz stanova i poslovnih prostora u vlasništvu Grada Rijeke u 2020. godini za potrebe Odjela gradske uprave za gospodarenje imovinom, Direkcije za upravljanje objektima poslovne i javne namjene i Direkcije za upravljanje objektima stambene namjene, što uključuje uslugu:

- preuzimanja otpada
- razvrstavanja i kategorizaciju otpada
- zbrinjavanja otpada.

CPV 90512000-9 Usluge prijevoza otpada

Detaljan opis predmeta nabave definiran je Troškovnikom. Naručitelj je izradio Troškovnik u

Excel formatu, **PRILOG 2**, koji čini sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda.

1.2. Opseg, količina i specifikacija predmeta nabave

Količina predmeta nabave iskazana je u troškovniku. Količina predmeta nabave je predviđena (okvirna).

Ponuđene jedinične cijene primjenjivat će se na izvedene količine bez obzira u kojem postotku iste odstupaju od količine u troškovniku.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg posla koji se traži.

1.3. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)

120.000,00 kn

1.4. Korisnik nabave

Grad Rijeka, Odjel gradske uprave za gospodarenje imovinom.

1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Grad Rijeka kao javni naručitelj objavljuje da je u sukobu interesa, u smislu odredbe članka 76. stavka 1. te članka 77. ZJN-a 2016, sa sljedećim gospodarskim subjektom:

- POLIKLINIKA IVANIŠ zdravstvena ustanova za internu medicinu i oralnu kirurgiju, Zametska 100, 51000 Rijeka, OIB:97226001784 o čemu je objavljen podatak na web stranici Grada <https://www.rijeka.hr/gradska-uprava/javna-nabava/>

Nema gospodarskih subjekata s kojima su osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3 i 4. ZJN 2016 (**članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku javne nabave**) u sukobu interesa, osim trgovačkog društva ANURA TRADE j.d.o.o., V. Grozdanića 4/A, OIB: 42841721367.

II. UVJETI NABAVE:

2.1. Način izvršenja

Ugovor o javnoj nabavi usluga

2.2. Rok i dinamika izvršenja usluge

Rok izvršenja usluge je od dana sklapanja ugovora pa do 31.12.2020. godine.

Naručitelj je obavezan naručiti pružanje usluga na temelju sklopljenog Ugovora najmanje 24 (dvadesetičetiri) sata prije pružanja, a po pružanju usluga sačiniti zapisnik o pruženim uslugama. Izvršitelj se obvezuje pružiti uslugu u roku od 11 do 1 sat od narudžbe Naručitelja. Nalog za pružanje usluga Naručitelj može obaviti i usmenim putem (telefonom), s obvezom da naknadno u roku od 48 (četrdesetiosam) sati dostavi pisani nalog za pružanje usluga.

U Nalogu za pružanje usluga, odnosno u zapisniku o pruženim uslugama obavezno je navesti adresu (ulica i kućni broj, broj stana - poslovnog prostora), datum i vrijeme pružanja usluga, broj utrošenih radnih sati usluge transportnih radnika te broj sati angažiranosti usluge prijevoza kamionom.

Za dio usluge koja se odnosi na odvoz napuštenih stvari – otpada u stanovima i poslovnim prostorima na prvi raspoloživi deponij također se izrađuje spomenuti Zapisnik s dokaznicom mjera odnosno potvrde o odlaganju otpada, što je osnova za plaćanje.

U hitnim slučajevima, nalog za pružanje usluga može se dati najmanje 2 (dva) sata prije pružanja usluga.

2.3. Rok trajanja ugovora

Do 31.12.2020. godine

2.4. Mjesto izvršenja usluge

Stanovi i poslovni prostori u vlasništvu Grada Rijeke, na području grada Rijeke te Opatije.

2.5. Rok valjanosti ponude

60 dana od dana otvaranja ponude

2.6. Odredbe o cijeni ponude

Gospodarski subjekt je kod izrade ponude obavezan pridržavati se sljedećeg:

- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupna cijena s PDV-om),
- cijenu ponude iskazati u kunama i napisati **brojkom**,
- jedinična cijena bez PDV-a mora sadržavati sve troškove i popuste,
- nuditi jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika koja mora sadržavati sve troškove i popuste,
- ispuniti troškovnik u cijelosti, te se na njemu ne smiju mijenjati količine ili opisi u pojedinim stavkama troškovnika.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Jedinična cijena je fiksna i nepromjenjiva s bilo koje osnove za cijelo vrijeme trajanja Ugovora o javnim uslugama koji se sklapa u ovom postupku nabave.

Ponuđene jedinične cijene primjenjivat će se na izvedene količine bez obzira u kojem postotku iste odstupaju od količine u troškovniku.

Vodeće je načelo da je za ponuđenu cijenu obvezna potpuna transparentnost i da nema skrivenih troškova u ponudi.

Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

2.7. Prijenos porezne obveze

Nije primjenjivo u ovom postupku nabave.

2.8. Rok, način i uvjeti plaćanja

Ugovorne strane su suglasne da će se plaćanje usluga koje su predmet Ugovora vršiti prema ispostavljenim računima, koji moraju biti sastavljeni na temelju Zapisnika o pruženim uslugama koji obavezno sadrže i dokaznicu mjera odnosno potvrdu o odlaganju otpada (PRATEĆI LIST ZA OTPAD na način da se u njemu taksativno navede koji otpad je otpremljen s lokacije (primjerice- 4 stolice, 2 stola, 5 ormara i sl.).

Obračun izvršenih usluga vrši se na osnovu stvarno izvršenih usluga.

Ako Naručitelj otkáže naručenu uslugu (odgoda sudske ovrhe i slično), a Izvršitelj je pristupio pružanju naručene usluge, priznaju mu se troškovi usluge za 2 (dva) sata angažiranosti kamiona i transportnih radnika.

Naručitelj može otkazati naručenu uslugu najkasnije 2 (dva) sata prije zakazane usluge, pisanim putem ili usmenim putem (telefonom), u kojem slučaju se Izvršitelju ne priznaju troškovi usluge za 2 (dva) sata angažiranosti kamiona i transportnih radnika.

Naručitelj će sva plaćanja izvršiti na IBAN izvršitelja u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanog računa koji sadrži sve zakonom propisane elemente.

Uz račun mora biti priložen zapisnik.

Račun se ispostavlja na Naručitelja: Grad Rijeka, Odjel za gospodarenje imovinom, Titov trg 3, 51000 Rijeka, a dostavlja se elektroničkim putem.

Naručitelj se, sukladno članku 6. stavku 1. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18), obvezuje zaprimiti i obraditi te izvršiti plaćanja elektroničkog računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi

Od 1. srpnja 2019.godine, sukladno članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, **Naručitelj će plaćanje po ovom Ugovoru vršiti isključivo na temelju e-računa** te je Izvršitelj obavezan od toga dana izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

2.9. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Napomena : Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez te sukladno članku 294. stavku 2. ZJN-a 2016, po kriteriju cijene ponude, uspoređuje cijene ponude s PDV-om.

2.10. Osnove za isključenje

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, Naručitelj **neće isključiti** gospodarski subjekt iz postupka jednostavne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **potvrdu Porezne uprave o stanju duga** ili drugog nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, koji **ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana** od dana slanja poziva za dostavu ponude.
Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1., gospodarski subjekt dostavlja:
- **izjavu pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavu davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

2.11. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

Ponuditelj u postupku jednostavne nabave mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te tehničku i stručnu sposobnost, sve su skladu s Pravilnikom i ovim Pozivom za dostavu ponuda.

A. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

- 1. Gospodarski subjekt mora u ponudi dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, a ako se oni ne izdaju, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava **ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca** računajući od dana slanja poziva za dostavu ponude.

Napomena: Gospodarski subjekti s poslovnim nastanom u Republici Hrvatskoj nisu obvezni dostaviti navedeni dokument. Naručitelj će izvršiti provjeru podataka u sudskom ili obrtnom registru.

B. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Naručitelj zahtijeva da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva te da raspolaže potrebnim alatima i tehničkom opremom potrebnom za izvršenje usluge / predmeta nabave u ovom postupku:

- 1. Gospodarski subjekt mora dokazati** da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2019.) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2016.-2018.) uredno izvršio najmanje jednu (1), a najviše tri (3) usluge koje su iste ili slične predmetu nabave ukupne minimalne vrijednosti u visini procijenjene vrijednosti nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Popis glavnih usluga potpisan od ovlaštene osobe gospodarskog subjekta, koji mora sadržavati sljedeće podatke: vrijednost usluge, (iznos u kunama s naznakom da se radi o iznosu bez PDV-a) datum te naziv druge ugovorne strane.

- 2. Gospodarski subjekt mora dokazati** da za izvršenje predmeta nabave raspolaže odgovarajućim teretnim vozilom - kamionom za prevoženje pokretnih stvari, opreme i namještaja sa natkrivenim i zatvorenim tovarnim prostorom čija zapremina mora biti najmanje 15 m³, te dodatno dokazati i :

1. Raspoloživost minimalno dva vozila s dizalicom (grajferom) minimalne zapremine tovarnog prostora 9 m³, minimalne nosivosti 7,5 tona.
2. Raspoloživost minimalno dva vozila s utovarnom rampom minimalne zapremine tovarnog prostora 15 m³, minimalne nosivosti 3 tone.
3. Raspoloživost minimalno dva vozila, kiperu minimalne zapremine tovarnog prostora 3 m³, minimalne nosivosti 0,7 tona.
4. Raspoloživost minimalno četiri vozila, kiperu prilagođena za prijevoz otpada u skućenim urbanim središtima. Maksimalne dimenzija (dužine 3800 mm x širine 1470 mm), minimalne zapremine tovarnog prostora 1m³, minimalne nosivosti 0,4 tone. (PORTERI).
5. Raspoloživost uređaja za utvrđivanje količine otpada (kolska vaga).

Kao dokaz ponuditelj u ponudi dostavlja Izjavu o alatima i tehničkoj opremi.

Obrazac Izjave o alatima i tehničkoj opremi - [PRILOG 3](#). čini sastavni dio ovog Poziva.

III. BITNI UVJETI ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI PO POSEBNIM PROPISIMA I POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA, TE OSTALI UVJETI

3.1. Bitni uvjeti za obavljanje djelatnosti po posebnim propisima

Kako bi mogao pružati uslugu koja je predmet nabave, gospodarski subjekt mora:

- posjedovati dozvolu za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom minimalno za vrstu i količinu otpada koja je predmet nabave izdanu od nadležnog upravnog tijela (sukladno članku 86. Zakona o održivom gospodarenju otpadom NN (94/13; 73/17, 14/19, 98/19), odnosno sukladno članku 175. stavku 5. istog Zakona.
- mora biti upisan u očevidnik prijevoznika sukladno čl. 110. Zakona o održivom gospodarenju otpadom
- te mora biti upisan u e-ONTO sustav, a sve prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom

Kao dokaz uz ponudu treba priložiti:

- Važeću dozvolu za gospodarenje otpadom za vrstu i količinu otpada koja je predmet nabave, izdanu od strane nadležnog upravnog tijela
- Potvrdu resornog Ministarstva o upisu u očevidnik prijevoznika otpadom.
- Dokaz/Potvrdu o upisu u sustav e-ONTO Očevidnik o nastanku i tijeku otpada Hrvatske agencije za okoliš i prirodu.

3.2. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Ponuditelj mora dokazati da za izvršenje ugovora ima uspostavljen sustav plasmana korisnog i problematičnog otpada.

Kao dokaz uz ponudu treba priložiti: Preslike ugovora o poslovnoj suradnji s ovlaštenim sakupljačima korisnog i opasnog (problematičnog) otpada ili dostaviti vjerodostojni dokaz o predanim količinama korisnog i problematičnog otpada ovlaštenim sakupljačima za godinu u kojoj je pokrenut postupak nabave predmetne usluge. (Izveštaj o predanim količinama iz e-ONTO-a) ili priložen izvještaj iz e-Onto sustava gdje je vidljivo da je korisni/problematični otpad predan ovlaštenoj tvrtki.

Ponuditelj mora omogućiti preuzimanje i daljnju obradu otpada, na primjeran i adekvatan način, a u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19, 98/19) i podzakonskim propisima.

Ponuditelj se obvezuje za preuzeti otpad ovjeriti Prateće listove i izdati odgovarajuće potvrde o odvagi, te sve poslati Naručitelju, skenirano na e-mail (josko.peric@rijeka.hr) u roku od 5 dana, a izvornike poštom najkasnije u roku od 20 dana od dana preuzimanja otpada.

Gospodarski subjekt koji obavlja uslugu prijevoza i zbrinjavanja otpada dužan je postupati s preuzetim otpadom u skladu s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Ponuditelj se obvezuje preuzeti otpad razvrstati ovisno o svojstvima otpada te:

- korisni otpad, otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti (papir, staklo, karton, plastika, kovine, EE otpad) predati ovlaštenom sakupljaču na oporabu.
- Problematični otpad (stare baterije, akumulatori, stari lijekovi, boje, lakovi, zauljena ambalaža, motorna ulja i sl.) predati ovlaštenom sakupljaču na zbrinjavanje.
- Ostali otpad, dio otpada koji preostane nakon izdvajanja korisnih sastojaka otpada obraditi i predati ovlaštenom sakupljaču na zbrinjavanje.

Sav otpad preuzima se pod KB 20 03 07 (glomazni otpad), a se svakih 6 mjeseci ili na kraju godine, ukoliko je potrebno, ispišu prateći za izdvojeni korisni otpad predan ovlaštenim sakupljačima na oporabu/zbrinjavanje.

3.3. Norme osiguranja kvalitete

Ponuditelj mora dokazati da je certificiran po Normi ISO 9001:2015 ili jednakovrijednom normom za sustav upravljanja kvalitetom, odnosno mora posjedovati dokument (važeći certifikat) izdan od strane nadležne institucije za certifikaciju, s ciljem kvalitetnog pružanja predmetne usluge.

Kao dokaz uz ponudu treba priložiti: važeći certifikat

3.4. Ugovorna kazna

U slučaju kašnjenja i/ili u slučaju neurednog ispunjenja ugovornih obveza Naručitelj može naplatiti ugovornu kaznu u iznosu od 2‰ (slovima: dva promila) po danu zakašnjenja, a najviše u iznosu od 10% (slovima: deset posto) ukupne vrijednosti ugovorenih usluga bez PDV-a.

3.5. Jamstva

Odabrani ponuditelj je obavezan **u roku od osam (8) dana od dana potpisa ugovora o nabavi**, Naručitelju dostaviti **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** za slučaj povrede ugovornih obveza, u visini 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi podnosi se u obliku:

- **bjanko zadužnice** koja mora biti izdana na propisanom obrascu potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/2012 i 82/2017).

ili

- **novčanog pologa**

Novčani polog uplaćuje se u traženom iznosu, uz obvezno navođenje svrhe jamstva, na poslovni račun Naručitelja:

IBAN: HR3224020061500265860 (račun Depozita Grada Rijeke)

Model – Poziv na broj: HR00 9016-OIB (ili odgovarajući porezni broj ino-ponuditelja)

Opis plaćanja: Jamstvo za _____, ev.br. _____

SWIFT CODE: ESBCHR22

Napomena: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se ponuditelju nakon isteka roka izvršenja ugovora zaključno do 31.01.2021. godine.

3.6. Načelo savjesnosti i poštenja

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

- (a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje zaposlenika Naručitelja u vezi s predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,
- (b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

IV. ODREDBE O PONUDI

4.1. Sadržaj ponude - sastavni dijelovi ponude

Ponuda mora sadržavati:

- pravilno ispunjeni ponudbeni list i obrazac za podugovaratelje (ako ih ima),
- dokaz da ne postoje osnove za isključenje prema točki 2.10. ovoga poziva,
- dokaze kojima dokazuje da ispunjava uvjete sposobnosti prema točki 2.11. poziva,
- dokaze kojima dokazuje da ispunjava bitne uvjete za obavljanje djelatnosti po posebnim propisima prema točki 3.1. poziva,
- dokaze kojima dokazuje da ispunjava posebne uvjete za izvršenje ugovora prema točki 3.2. poziva,
- pravilno ispunjeni troškovnik i
- izjavu o integritetu

4.2. Način izrade i dostave ponude

Ponuditelj je prilikom izrade ponude dužan proučiti svu priloženu dokumentaciju nužnu za pružanje predmetnih usluga i temeljem iste dostaviti svoju ponudu. Smatra se da je ponuditelj podnošenjem ponude pristao na sve uvjete iz Poziva za dostavu ponuda i priložene dokumentacije. Naručitelj u tijeku pružanja usluga neće prihvatiti naknadne prigovore odabranog ponuditelja na dokumentaciju koja je bila podloga za izradu ponude.

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog poziva za dostavu ponude.

Ponuda se izrađuje na **hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**. Dokumenti iz ponude mogu biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod na hrvatski jezik.

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača).

Ponuda se izrađuje **na način da čini cjelinu**. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se **dostavlja u izvorniku**.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponude **mijenja ponudu**, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Izmijenjena ponuda smatra se **novom ponudom** te mora sadržavati sve dijelove, uvjete i zahtjeve propisane ovim Pozivom.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike.

4.3. Rok za dostavu ponude

9.siječanj 2020. godine do 12:00 sati.

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

4.4. Adresa za dostavu ponude i potrebna oznaka na omotnici ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici označenoj na sljedeći način:

adresirana na: GRAD RIJEKA, Odjel gradske uprave za javnu nabavu, Trpimirova 2 - pisarnica, 51000 Rijeka

s naznakom: "NE OTVARAJ – PONUDA ZA POSTUPAK NABAVE:

Usluge prijevoza otpada stvari iz stanova i poslovnih prostora u vlasništvu Grada Rijeke u 2020. godini , Ev.br. 17-00-87/2019"

na poledini: NAZIV I ADRESA PONUDITELJA

4.5. Služba i osobe zadužene za kontakt

GRAD RIJEKA, Odjel gradske uprave za gospodarenje imovinom

Martina Pavin Baričević

Tel: 051/209-330

e-mail: martina.pavinbaricevic@rijeka.hr

GRAD RIJEKA, Odjel gradske uprave za javnu nabavu

Tanja Broznić-Jurada dipl.iur.

tel. 051/209-305

e-mail: tanja.broznic-jurada@rijeka.hr

4.6. Odredbe o odabiru ponude ili poništenju postupka nabave

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda, koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima naručitelja.

4.7. Posebne odredbe

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

V. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovoga Poziva za dostavu ponuda i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima prema odluci Naručitelja.

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda najkasnije u roku od **30 dana** od isteka roka za dostavu ponuda te pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) dostaviti svim ponuditeljima.

VI. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

- Prilog 1. Ponudbeni list
- Prilog 2. Troškovnik
- Prilog 3. Izjava o alatima i tehničkoj opremi
- Prilog 4. Izjava o integritetu

M.P.



Pročelnica

Odjela gradske uprave za javnu nabavu

Nada Gunjača

Nada Gunjača