



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
GRAD RIJEKA  
Zavod za informatičku djelatnost

KLASA: 406-01/19-23/35  
URBROJ: 2170/01-09-00-19-2  
Rijeka, 23. prosinca 2019.

Poziv za dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave

**Održavanje i nadogradnja Oracle Apex i Oracle Designer  
aplikacija**

Evidencijski broj nabave: 11-00-52/2019

CPV oznaka: 72261000-2 Usluge podrške programa



Pročelnik  
Željko Juric



## SADRŽAJ

<b>1. OPĆI PODACI .....</b>	<b>3</b>
1.1. PODACI O NARUČITELJU .....	3
1.2. OSOBE ZADUŽENE ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA.....	3
1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE .....	3
1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA .....	3
1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE.....	4
1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE .....	4
1.7. KORISNIK NABAVE .....	4
1.8. VRSTA UGOVORA O NABAVI.....	4
<b>2. PODACI O PREDMETU NABAVE .....</b>	<b>4</b>
2.1. DETALJNI OPIS PREDMETA NABAVE .....	4
2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE.....	7
2.3. KOLIČINA I OPSEG PREDMETA NABAVE, TEHNIČKI I DRUGI UVJETI.....	7
2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE .....	7
2.5. TROŠKOVNIK .....	7
2.6. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA.....	7
2.7. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA TE DINAMIKA IZVRŠENJA USLUGE .....	7
<b>3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....</b>	<b>7</b>
3.1. NEPLAĆANJE DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE.....	8
<b>4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSODBNOSTI) .....</b>	<b>8</b>
4.1. SPOSODBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI - UPIS U REGISTAR U DRŽAVI POSLOVNOG NASTANA GOSPODARSKOG SUBJEKTA .....	8
4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSODBNOST – ISKUSTVO GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	9
4.3. OSLANJANJE NA SPOSODBNOST DRUGIH SUBJEKATA .....	9
4.4. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODUGOVARATELJE .....	9
<b>5. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE .....</b>	<b>10</b>
5.1. SADRŽAJ PONUDE .....	10
5.2. NAČIN IZRADE PONUDE .....	10
5.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE .....	11
5.4. ROK ZA DOSTAVU PONUDA.....	12
<b>6. NAČIN ODREĐIVANJA I PROMJENE CIJENE PONUDE .....</b>	<b>12</b>
<b>7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE.....</b>	<b>12</b>
<b>8. ROK VALJANOSTI PONUDE.....</b>	<b>12</b>
<b>9. POSEBNE ODREDBE .....</b>	<b>12</b>
<b>10. JAMSTVA.....</b>	<b>12</b>
10.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE .....	12
<b>11. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE .....</b>	<b>12</b>
<b>12. BITNI UVJETI UGOVORA O JAVNOJ NABAVI.....</b>	<b>13</b>
<b>13. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....</b>	<b>13</b>
<b>14. UGOVORNA KAZNA .....</b>	<b>13</b>
<b>15. NAČELO SAVJESNOSTI I POŠTENJA.....</b>	<b>13</b>
<b>16. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA.....</b>	<b>14</b>



Naručitelj Grad Rijeka pokrenuo je postupak nabave za koji sukladno članku 12. stavak 1. točka 1a Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 – dalje u tekstu: ZJN 2016) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost nabave usluga manja od 200.000,00 kuna. Stoga se nabava provodi sukladno odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službene novine Grada Rijeke“ broj 3/2017– dalje u tekstu: Pravilnik).

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naručitelj: **GRAD RIJEKA**  
Sjedište: Korzo 16, 51000 RIJEKA  
OIB: 54382731928  
Odgovorna osoba: **mr.sc. Vojko Obersnel, gradonačelnik**  
Broj telefona: 051/209-527  
Broj telefaksa: 051/334-008  
Internetska stranica: [www.rijeka.hr](http://www.rijeka.hr)  
Adresa elektroničke pošte: [gradonacelnik@rijeka.hr](mailto:gradonacelnik@rijeka.hr)

### 1.2. OSOBE ZADUŽENE ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

**GRAD RIJEKA**  
Zavod za informatičku djelatnost  
Nenad Lazarić  
Ravnatelj Direkcije za informatičke sustave  
Broj telefona: (051)209-466, (051)209-634  
Adresa elektroničke pošte: [nenad.lazaric@rijeka.hr](mailto:nenad.lazaric@rijeka.hr)

### 1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

11-00-52/2019

### 1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 2. ZJN-a 2016 Naručitelj objavljuje :

Grad Rijeka kao javni naručitelj je u sukobu interesa, u smislu odredbe članka 76. stavka 1. te članka 77. ZJN-a 2016 sa sljedećim gospodarskim subjektom:

- POLIKLINIKA IVANIŠ zdravstvena ustanova za internu medicinu i oralnu kirurgiju, Zametska 100, 51000 Rijeka, OIB:97226001784, o čemu je objavljen podatak na web stranici Grada <https://www.rijeka.hr/gradska-uprava/javna-nabava/>;

Nema gospodarskih subjekata s kojima su osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN-a 2016 (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku javne nabave) u sukobu interesa.

Tijekom pripreme ovog Poziva za dostavu ponude **Naručitelj nije koristio usluge i savjete neovisnih stručnjaka.**



### 1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave – **javno prikupljanje ponuda**, sukladno odredbama članka 5. Pravilnika te uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva.

Naručitelj upućuje poziv za dostavu ponuda na web stranicama naručitelja Grada Rijeke <https://www.rijeka.hr/gradska-uprava/javna-nabava>

### 1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost predmeta nabave u ovom postupku jednostavne nabave iznosi **64.000,00 kuna** bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a). Ukupno osigurana sredstva iznose 80.000,00 kuna (uključujući PDV).

### 1.7. KORISNIK NABAVE

Grad Rijeka, Zavod za informatičku djelatnost

### 1.8. VRSTA UGOVORA O NABAVI

Ugovor o nabavi / obavljanju usluge

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. DETALJNI OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je usluga održavanja aplikativnog rješenja za personalizirani pristup e-uslugama Grada Rijeke, ustanova i komunalnih društava sukladno potrebama Naručitelja. Aplikativnom rješenju krajnji korisnik pristupa putem web preglednika i to putem adrese <https://e-usluge.rijeka.hr/InformacijskiServis>.

**Aplikativna rješenja obuhvaćena predmetom nabave su:**

1. Informacijski servis grada Rijeke (ISGR)
2. Integracija sa sustavom ONTIS i Riznica i pregledom faktura
3. Integracija sa sustavom eUred

**Usluga održavanja dijeli se na preventivnu i interventnu.**

**Preventivno održavanje** obuhvatit će obavljanje aktivnosti vezanih uz nadzor rada sustava, pružanje stručne potpore korištenju sustava te prilagodbu isporučenih funkcionalnosti, a u cilju osiguranja kontinuirane raspoloživosti sustava ovlaštenim korisnicima. Navedeno podrazumijeva da Ponuditelj preuzima obavezu da:

- Kontinuirano provjerava funkcionalnost aplikativnih rješenja i pripadajućih dijelova baza podataka, te izvješće o rezultatima provjere dostavlja ovlaštenim osobama na zahtjev;
- Prilagođava sustav izmjenama i dopunama propisa koji reguliraju poslovno područje sukladno zahtjevima Naručitelja;
- Pruža dodatne savjete i konzultantske usluge odgovornim osobama Naručitelja;
- Otklanja probleme u radu sa sustavom proizašle iz ponašanja sustava koje je u neskladu s korisničkom dokumentacijom;
- Suraduje s ovlaštenim osobama ili stručnim suradnicima Naručitelja na optimalnom održavanju postojećih aplikativnih rješenja;



- Izrađuje i usklađuje tehničku i korisničku dokumentaciju sustava.

Preventivno održavanje Ponuditelj provodi kontinuirano bez posebnog dodatnog zahtjeva Naručitelja.

**Interventno održavanje** te funkcionalno unapređivanje aplikativnog sustava obuhvaća aktivnosti ponuditelja temeljem pisanog zahtjeva ovlaštene osobe Naručitelja. Navedeno podrazumijeva da Ponuditelj preuzima obavezu da:

- Kontinuirano predlaže i provodi nadogradnje sustava sukladno napretku tehnologije;
- Nadograđuje i mijenja sustav, uz odobrenje Naručitelja u cilju optimalnijeg rada sustava i/ili usavršavanja postojećih funkcionalnosti;
- Nadograđuje i mijenja sustav, sukladno svim poslovima specificiranim od strane ovlaštene osobe Naručitelja, a vezano uz usavršavanje postojećih i/ili izgradnju novih funkcionalnosti sustava bez ograničenja u broju i opsegu aktivnosti, ali u domeni predmetnog aplikativnog rješenja.

**Uslugu kontinuirane podrške Naručitelj vidi u obliku:**

- Podrška korisnicima za izradu i pripremu elektroničkih obrazaca u redovnom radnom vremenu Naručitelja
- Savjetovanje Naručitelja za ispravnu implementaciju rješenja i podrške korisniku u radu na sustavima iz poslovnih aplikacija Naručitelja;
- Ažuriranje korisničke dokumentacije sukladno izmjenama sustava;
- Edukacija korisnika ili stručnih osoba Naručitelja za optimalno korištenje svih funkcionalnosti sustava.

#### **Izveštavanje**

- mjesečni izvještaj o izvršenim poslovima prethodnog mjeseca

#### **Definiranje zahtjeva**

- Zahtjevi i praćenje izvršenja zahtjeva po sustavima koji su predmet nabave prati se putem sustava za praćenje zahtjeva (tj. „ticketing“ sustav) kojeg određuje i osigurava Naručitelj
- Ponuditelj se obvezuje status izvršenih naloga evidentirati u navedeni sustav
- Mjesečni izvještaj o aktivnostima po potrebi može biti nadopunjen izvještajem o odrađenim zahtjevima iz ovog sustava.

Ponuditelj se obvezuje u sklopu preventivnog održavanja redovito dnevno izvoditi proaktivni monitoring svih sustava koji su predmet ovog ugovora, s ciljem uočavanja negativnih trendova i korekcije istih prije eskalacije u incident, te ispravljati sustave sukladno uočenim problemima i zahtjevima Naručitelja.

Service Level Reporting – mjesečno izvještavanje o obavljenim pregledima, nastalim incidentima i svim radnjama obavljenim na IT sustavu.

Service Desk 7/24 – dostupnost telefonske tehničke podrške u periodu 7/24 ukoliko je otvoren incident tipa A ili B, odnosno u radno vrijeme ukoliko je incident tipa C ili D.

Document Management – Ponuditelj će redovito u ovisnosti o promjenama dopunjavati tehničku dokumentaciju Korisnika i dostavljati je Korisniku kao i sve ključne promjene koje utječu na promjenu u informacijskom sustavu.



Incident Management – rješavanje incidenata sa ciljem uspostavljanja funkcionalnosti IT sustava u najkraćem mogućem roku, ovisno o razini incidenta. Vrijeme odaziva je u roku od 24 sata ukoliko je otvoren incident tipa A ili B, odnosno u radno vrijeme ukoliko je incident tipa C ili D.

Problem Management - minimiziranje negativnog utjecaja incidenta na Korisnikove poslovne procese, njihova prevencija i minimiziranje mogućnosti ponovnog nastajanja rješavanjem poznatih problema unutar IT sustava.

U slučaju negativnih trendova uočenih pri proaktivnom monitoringu, Ponuditelj odmah obavještava Korisnika i u dogovoru s korisnikom predlaže rješenje problema.

Prioriteti za rješavanje incidentnih situacija podijeljeni su u nekoliko razina i Naručitelj samostalno određuje stupanj prioriteta rješavanja zastoja u radu sustava i vrijeme njegovog otklanjanja sukladno donjem tabličnom prikazu:

Prioritet	Tip	Opis / Primjer	Inicijalno vrijeme odziva	Ažuriranje stanja	Eskalacija
1	Critical (A)	POSLOVNI PROCES / SERVIS NE RADI ILI NIJE DOSTUPAN	< 60 minuta	Unutar svakih 60 minuta od inicijalnog vremena odziva	Unutar 4 sata od inicijalnog vremena odziva
2	High (B)	ZNATNI UTJECAJ NA POSLOVNI PROCES / SERVIS. Ozbiljna degradacija vremena odziva. Gubi- tak dijela funkcionalnosti. Gubitak podataka i/ili informacija Ozbiljni poremećaj sigurnosnih postavki sustava	< 120 minuta	Unutar svakih 120 minuta od inicijalnog vremena odziva	Unutar 8 sati od inicijalnog vremena odziva
3	Medium (C)	MALI utjecaj na poslovni proces Problem za koji postoji zaobilazno rješenja ili problem koji nema znatnog utjecaja na poslovni proces.	Unutar 4 sata	Unutar svakih 48 sati od inicijalnog vremena odziva	Unutar 2 radna dana od inicijalnog vremena odziva
4	Low (D)	ZANEMARIV utjecaj na poslovni proces Zahtjev za održavanjem Look & feel problemi	Unutar 24 sata	Unutar svakih 72 sata od inicijalnog vremena odziva	Unutar 5 radnih dana od inicijalnog vremena odziva



Rješavanje zahtjeva za pomoći (Advisory ticket) rješava se na Best Effort osnovi. Ne postoji procedura za eskalaciju takvih zahtjeva

**Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV):** 72261000-2 Usluge podrške programa

## 2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Naručitelj nije podijelio predmet nabave na grupe iz razloga što predmet nabave predstavlja jednu jedinstvenu tehničku i tehnološku cjelinu i s odabranim ponuditeljem namjerava sklopiti jedan ugovor o javnoj nabavi za cjelovit predmet nabave.

## 2.3. KOLIČINA I OPSEG PREDMETA NABAVE, TEHNIČKI I DRUGI UVJETI

Količina predmeta nabave opisana je u prilogu ovog poziva za dostavu ponuda – Troškovniku.

## 2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

Tehničke specifikacije navedene su u točki 2.1. ovog poziva.

Podnošenjem ponude smatra se da je ponuditelj prihvatio predmet nabave izvršiti sukladno ovim tehničkim specifikacijama.

## 2.5. TROŠKOVNIK

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditelj mora ispuniti sve stavke opisane u Troškovniku odnosno treba popuniti priloženi troškovnik upisivanjem jedinične cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.

Jedinična cijena izražena u kunama mora biti zaokružena na dvije decimale.

Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Popunjeni Troškovnik, potpisan i ovjeren, dostavlja se uz ponudu.

## 2.6. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Grad Rijeka, Zavod za informatičku djelatnost, Korzo 16, Rijeka

## 2.7. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA TE DINAMIKA IZVRŠENJA USLUGE

Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi je **očekivano od 1. siječnja 2020. godine do 31. prosinca 2020. godine.**

**Dinamika izvršenja:** kontinuirano tijekom važenja ugovora

## 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA



### 3.1. NEPLAĆANJE DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, Naručitelj **neće isključiti** gospodarski subjekt iz postupka jednostavne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **potvrdu Porezne uprave o stanju duga** ili drugog nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, koji **ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana** od dana slanja poziva za dostavu ponude.  
Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1., gospodarski subjekt dostavlja:
- **izjavu pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavu davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, koja **ne smije biti starija od 30 (trideset) dana** od dana slanja poziva za dostavu ponude.

## 4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Ponuditelj u postupku jednostavne nabave mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te tehničku i stručnu sposobnost, sve su skladu s Pravilnikom i ovim Pozivom.

### 4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI - UPIS U REGISTAR U DRŽAVI POSLOVNOG NASTANA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Gospodarski subjekt mora u ponudi dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, a ako se oni ne izdaju, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava **ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca** računajući od dana slanja poziva za dostavu ponude.



#### 4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST – ISKUSTVO GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Naručitelj određuje sljedeće uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete.

- **Izjava** Ponuditelja da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje i s priloženim certifikatima:
  1. Minimalno jedna (1) osoba s **certifikatom Oracle Certified Professional DBA za Oracle 11g ili novije**
  2. Minimalno jedna (1) osoba s **certifikatom Oracle Certified Associate za SQL i/ili PL/SQL**

#### 4.3. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku jednostavne nabave **radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost** (obzirom je ista tražena ovim Pozivom), **osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.**

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru zatražiti od ponuditelja da, u primjerenom roku ne kraćem od 5 kalendarskih dana, dostavi potpisanu i ovjerenu **Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji** iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

#### 4.4. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODUGOVARATELJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudbenom listu PRILOG 1.

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Podaci o podugovaratelju/ima, iz gore navedene točke 1. i 2., bit će obvezni sastojci ugovora o nabavi.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, može od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja ili isključiti ponudu ponuditelja iz daljnjeg pregleda i ocjene ponuda.



Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj **neposredno plaća podugovaratelju** (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

**Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da:**

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno točki 3. ovog Poziva,
- ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (uvjet sposobnosti) iz točke 4.1. ovog Poziva,
- ispunjava uvjete sposobnosti iz točke 4.2. ovog Poziva, u slučaju kad se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja tehničke i stručne sposobnosti.

## 5. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda je izjava volje gospodarskog subjekta u pisanom obliku da će isporučiti robu u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva i svih njegovih priloga te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva.

**Podnošenjem ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu.**

### 5.1. SADRŽAJ PONUDE

**Ponuditelji dostavljaju ponudu koja sadrži sljedeće:**

- **Ponudbeni list** (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) – PRILOG 1.,
- **Izjavu o integritetu** – PRILOG 2.,
- **Pravilno ispunjen troškovnik** - PRILOG 4.,
- Dokaze da ne postoje OSNOVE ZA ISKLJUČENJE iz točke 3. ovog Poziva
- Dokaze kojima dokazuje da ispunjava KRITERIJE ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) iz točke 4. 1. ovog Poziva i 4.2. ovog Poziva (TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST – IZJAVE).

### 5.2. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog poziva za dostavu ponude.

Ponuda se izrađuje na **hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**. Dokumenti iz ponude mogu biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod na hrvatski jezik.

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača).

Ponuda se izrađuje **na način da čini cjelinu**. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za



pohranjivanje podataka i sl., koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

**Stranice ponude** se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se **dostavlja u izvorniku**.

**Ispravci** u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja. U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponude **mijenja ponudu**, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Izmijenjena ponuda smatra se **novom ponudom** te mora sadržavati sve dijelove, uvjete i zahtjeve propisane ovim Pozivom.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike.

### 5.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na sljedeću adresu Naručitelja:

GRAD RIJEKA (Pisarnica),  
Trpimirova 2/III, 51000 Rijeka

- na prednjoj strani omotnice mora biti naznačeno:

<p>GRAD RIJEKA Odjel za gradsku samoupravu i upravu Trpimirova 2/IV, 51000 Rijeka NAZIV PREDMETA NABAVE: USLUGA ODRŽAVANJA I NADOGRADNJE ORACLE APEX I ORACLE DESIGNER APLIKACIJE Evidencijski broj nabave: 11-00-52/2019 "NE OTVARAJ"</p>
--

- na poledini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv i adresa gospodarskog subjekta
--------------------------------------



#### 5.4. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

**Rok za dostavu ponuda je 31. prosinca 2019. godine (utorak) u 12.00 sati.**

Ponuda mora biti dostavljena navedenoj pisarnici Naručitelja neovisno o načinu dostave ponude, do isteka roka za dostavu ponuda.

### 6. NAČIN ODREĐIVANJA I PROMJENE CIJENE PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

Cijena ponude izražava se na temelju Troškovnika iz ponude koju je dostavio ponuditelj.

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez poreza na dodanu vrijednost.

**U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.**

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu uveza ponude na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost **upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.**

Cijena ponude je nepromjenjiva.

### 7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena.**

### 8. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude **iznosi 60 dana od dana utvrđenog za dostavu ponuda.** Ponude s kraćim rokom valjanosti ponude neće se uzeti u razmatranje.

### 9. POSEBNE ODREDBE

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

### 10. JAMSTVA

#### 10.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

U ovom postupku nabave nije potrebno dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude.

### 11. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda najkasnije **u roku od 30 dana** od isteka roka za dostavu ponuda te pisanu obavijest o rezultatima nabave (obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) dostaviti svim ponuditeljima.



Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

## 12. BITNI UVJETI UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor mora biti sklopljen i izvršavati se u skladu s uvjetima određenima u ovom Pozivu i odabranom ponudom.

## 13. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj cijenu usluge preventivnog i interventnog održavanja, te kontinuirane podrške nudi u vidu mjesečnog iznosa paušala za period trajanja ugovora.

Naručitelj će sva plaćanja izvršiti na IBAN izvršitelja u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanog računa koji sadrži sve zakonom propisane elemente.

Račun se dostavlja na adresu Naručitelja: Grad Rijeka, Zavod za informatičku djelatnost, Korzo 16, 51000 Rijeka.

Naručitelj se, sukladno članku 6. stavku 1. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18), obvezuje zaprimiti i obraditi te izvršiti plaćanja elektroničkog računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi

Od 1. srpnja 2019. godine, sukladno članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, Naručitelj će plaćanje po ovom Ugovoru vršiti isključivo na temelju e-računa te je Izvršitelj obavezan od toga dana izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

## 14. UGOVORNA KAZNA

U slučaju kašnjenja i/ili u slučaju neurednog ispunjenja ugovora Naručitelj može naplatiti ugovornu kaznu u iznosu od 2% (slovima: dva promila) po danu zakašnjenja, a najviše u iznosu od 10% (slovima: deset posto) ukupne vrijednosti ugovorene usluge bez PDV-a.

## 15. NAČELO SAVJESNOSTI I POŠTENJA

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje zaposlenika Naručitelja u vezi s predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.



## 16. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

Sljedeći prilozi čine sastavni dio ovog Poziva:

PRILOG 1. – Ponudbeni list

PRILOG 2. – Izjava o integritetu

PRILOG 3. – Troškovnik

OVLAŠTENI PREDSTAVNICI NARUČITELJA

PRILOG 1.



## I. PONUDBENI LIST

1.	<b>PODACI O NARUČITELJU</b>	
	Naziv naručitelja	GRAD RIJEKA
	Sjedište naručitelja	Rijeka, Korzo 16
	Predmet nabave	Održavanje i nadogradnja Oracle Apex i Oracle Designer aplikacija
	Evidencijski broj nabave:	11-00-52/2019
2.	<b>PODACI O PONUDITELJU</b>	
	Naziv ponuditelja	
	Sjedište ponuditelja	
	Adresa ponuditelja	
	OIB	
	Poslovni (žiro) račun	
	Broj računa (IBAN)	
	Naziv poslovne banke	
	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	DA      NE (zaokružiti)
	Navod o tome da li ponuditelj koristi prijenos porezne obveze – (opcionalno)	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
3.	<b>PONUĐA</b>	
	Broj ponude	
	Datum ponude	
4.	<b>CIJENA PONUDE</b>	
	Cijena ponude, kn bez PDV-a	
	Stopa i iznos PDV-a	
	Cijena ponude, u kn s PDV-om* - brojkama	



5.	Rok valjanosti ponude 60 dana od dana otvaranja ponuda	
6.	Nositelj zajednice ponuditelja**	

Obavezno ispuniti sve stavke.

7. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) slijedećim redoslijedom:

---

---

---

---

**PONUĐITELJ:**

\_\_\_\_\_  
(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(pečat i potpis ovlaštene osobe)

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2019. godine.

**Napomena:**

\* Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno ili se stavlja crtica (-).

\*\* Ispunjava se samo ako je ponuditelj zajednica ponuditelja. U tom slučaju ponudbeni list se ispunjava za svakog člana zajednice ponuditelja



## PRILOG 1.a OBRAZAC ZA PODUGOVARATELJE\*

1.	PODACI O PODUGOVARATELJU	
	Naziv podugovaratelja	
	Sjedište podugovaratelja	
	Adresa podugovaratelja	
	OIB	
	Poslovni (žiro) račun	
	Broj računa (IBAN)	
	Naziv poslovne banke	
	Navod o tome je li podugovaratelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	DA NE (zaokružiti)
	Iznos ponude koju će podugovaratelj izvršiti, bez PDV-a	
	Stopa i iznos PDV-a	
	Ukupan iznos koji će podugovaratelj izvršiti s PDV-om i postotak od ukupne cijene ponude	

**Napomena:**

\* Prilaže se samo ukoliko će ponuditelj angažirati podugovaratelja, u onoliko primjeraka koliko ima podugovaratelja.



**PRILOG 2. Izjava o integritetu****PONUĐITELJ:**

Naziv: \_\_\_\_\_

Adresa sjedišta : \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

**IZJAVA  
O INTEGRITETU**

Kao ponuditelj u postupku jednostavne nabave – **Održavanje i nadogradnja Oracle Apex i Oracle Designer aplikacija, Ev. broj nabave: 11-00-52/2019** Naručitelja Grada Rijeke, ovom Izjavom jamčimo korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak nabave te izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanje odgovornosti i određenih sankcija (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora i sl.) ukoliko se krše ugovorne obveze.

**PONUĐITELJ:**\_\_\_\_\_  
(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)M.P. \_\_\_\_\_  
(pečat i potpis ovlaštene osobe)

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2019. godine



## Prilog 3. – Troškovnik

Naziv aktivnosti	Količina (mjeseci)	Jed. cijena (bez PDV)	Cijena aktivnosti (1)*(2)
	1	2	3
Oracle aplikacije (e-uprava)	12		
UKUPNO (bez PDV)			
PDV (25%)			
SVEUKUPNO			

PONUDITELJ:

---

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

---

(pečat i potpis ovlaštene osobe)

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2019. godine



