Na temelju odredbe članka 21. Zakona o tehničkoj kulturi („Narodne novine“ broj 76/93, 11/94 i 38/09), članka 69. Statuta Grada Rijeke ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 24/09, 11/10 i 5/13 i „Službene novine Grada Rijeke“ broj 7/14, 12/17, 9/18 i 11/18 – pročišćeni tekst), v.d. Pročelnika Odjela gradske uprave za sport i tehničku kulturu Grada Rijeke, dana 14. siječnja 2020. godine, donio je

**PROTOKOL**

**o upravljanju procesom**

**javnih potreba u tehničkoj kulturi**

**I. OPĆE ODREDBE:**

**Članak 1.**

Protokolom o upravljanju procesom javnih potreba u tehničkoj kulturi (u daljnjem tekstu: Protokol), u cilju odgovornog i transparentnog raspolaganja financijskim sredstvima Proračuna Grada Rijeke namijenjenih odnosno osiguranih za financiranje javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Rijeke, pobliže se uređuje područje planiranja, sufinanciranja i njime povezanog utvrđenja prioritetnih područja i kategorija odabira odnosno sufinanciranja te raspodjele financijskih sredstava, kao i izvršavanja, praćenja i izvještavanja vezano za godišnji Program javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Program).

**Članak 2.**

Program iz članka 1. ovoga Protokola čini skup aktivnosti, nositelj kojih je Odjel gradske uprave za sport i tehničku kulturu (u daljnjem tekstu: Odjel), putem kojeg upravnog tijela Grada Rijeke se odvija sufinanciranje istih, i to:

* obrazovanje u području tehničke kulture,
* promocija tehničke kulture,
* poticanje izvrsnosti u tehničkoj kulturi,
* funkcioniranje sustava tehničke kulture,
* utvrđivanje zdravstvene sposobnosti,
* nagrade i priznanja za tehnička postignuća.

**II. PLANIRANJE PROCESA JAVNIH POTREBA U TEHNIČKOJ KULTURI:**

**Članak 3.**

Odjel je nositelj postupka planiranja procesa javnih potreba u tehničkoj kulturi odnosno Programa kojega kao zasebni akt donosi Gradsko vijeće Grada Rijeke zajedno s Proračunom.

Postupak planiranja iz prethodnog stavka odvija se koncem tekuće godine za narednu proračunsku godinu, te se završava donošenjem Programa odnosno Proračuna, koji Program sadrži planirana sredstva za Program te raspodjelu istih po aktivnostima unutar Programa, bez Detaljnog plana raspodjele, koji se utvrđuje od strane Gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Rijeke u prvom kvartalu proračunske godine na prijedlog Odjela, po provedbi Javnog poziva za prijavu projekata i programa za provedbu Programa (u daljnjem tekstu: Javni poziv).

Pri izradi prijedloga plana sufinanciranja za narednu godinu, Odjel kao polaznu osnovu sufinanciranja Programa uzima iznose sadržane u Proračunu za tekuću godinu, uz uvažavanje eventualnih promjena temeljenih na rebalansu Proračuna.

**Članak 4.**

Odjel tijekom mjeseca siječnja ili prve polovine veljače provodi Javni poziv poradi prikupljanja ponuda projekata i programa udruga tehničke kulture i drugih subjekata ovlaštenih na podnošenje ponuda temeljem Zakona o tehničkoj kulturi.

Temeljni ciljevi Javnog poziva su:

* znanstveno i tehničko opismenjavanje, posebno mladih,
* razvitak i promidžba tehničke kulture,
* poticanje na stvaralački i znanstveni rad, tehnički odgoj i obrazovanje.

Javni poziv iz prethodnog stavka poglavito sadrži:

* Predmet i ciljeve Javnog poziva,
* Prioritetna područja i kategorije te iznose sufinanciranja, i to ukupan iznos sufinanciranja, iznose sufinanciranja po prioritetnim područjima te najniži i najviši iznos sufinanciranja po programima/projektima unutar prioritetnih područja sufinanciranja, pri čemu ukupan iznos sufinanciranja po prioritetnom području sadržan u Javnom pozivu može biti manji od iznosa sufinanciranja utvrđenog Programom za pojedino područje (istoimena aktivnost u Programu),
* Opće uvjete za prijavu projekata i programa,
* Sadržaj prijave projekata i programa,
* Kriterije i postupak odabira projekata i programa,
* Podršku prijaviteljima,
* Način, mjesto i rok podnošenja prijave projekata i programa,
* Naznaku o prijavama koje se neće razmatrati, načinu otklanjanja manjih nedostataka u prijavama koje ne utječu na sadržaj bitan za ocjenjivanje prijava, načinu i roku obavještavanja prijavitelja čija prijava bude odbijena iz razloga neispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta Javnog poziva i pravu prijavitelja na podnošenje prigovora, rokovima podnošenja i odlučivanja po prigovoru, te tijelu koje odlučuje o prigovoru,
* Naznaku o roku i načinu objave rezultata Javnog poziva i obavještavanju prijavitelja čiji projekti/programi (ne)budu prihvaćeni za financiranje,
* Popis privitaka koji čine sastavni dio Javnog poziva (Protokol o upravljanju procesom javnih potreba u tehničkoj kulturi, Upute za prijavitelje projekata/programa za provedbu Programa, obrazac opisa projekta/programa za provedbu Programa, obrazac proračuna projekta/programa uz obrazac opisa projekta/programa za provedbu Programa, obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja istih troškova, obrazac izjave o ispunjenju obveza iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Grada Rijeke i drugih javnih izvora, obrazac životopisa voditelja projekta/programa, obrazac popisa ostvarenih rezultata i tehničkoj kulturi u dvije godine koje prethode godini u kojoj se provodi Javni poziv, obrazac popisa članova udruge, obrazac izjave o partnerstvu, obrazac za evaluaciju projekta odnosno programa, obrazac opisnog izvještaja provedbe projekta odnosno programa, obrazac financijskog izvještaja provedbe projekta odnosno programa,
* Način objave i planirano vrijeme trajanja Javnog poziva.

Postupak odabira projekata i programa čini otvaranje i pregled prijava projekata i programa te ocjena prijavljenih projekata i programa.

Otvaranje i pregled prijava projekata i programa izvršava Povjerenstvo za administrativnu provjeru prijava projekata i programa, dočim ocjenu prijavljenih projekata i programa izvršava Stručno ocjenjivačko povjerenstvo, koja Povjerenstva djeluju pri Odjelu gradske uprave za sport i tehničku kulturu (u daljnjem tekstu: Odjel), a imenuje ih Gradonačelnik Grada Rijeke posebnim Zaključkom.

Povjerenstvo za administrativnu provjeru prijava projekata i programa sastoji se od tri (3) člana, djelatnika Grada Rijeke, i to dva (2) djelatnika Odjela gradske uprave za sport i tehničku kulturu i jednog (1) djelatnika Odjela za gradsku samoupravu i upravu.

Zadaća je Povjerenstva za administrativnu provjeru prijava projekata i programa izvršiti evidentiranje te otvaranje zaprimljenih prijava projekata i programa, provjeru da li zaprimljene prijave ispunjavaju propisane uvjete Javnog poziva od strane Prijavitelja, razvrstati zaprimljene prijave na one koje udovoljavaju i one koje ne udovoljavaju propisanim uvjetima Javnog poziva te donijeti Odluku o prijavama koje se upućuju u daljnju proceduru, odnosno na stručno ocjenjivanje.

Stručno ocjenjivačko povjerenstvo sastoji se od pet (5) članova, djelatnika Grada Rijeke, i to tri (3) djelatnika Odjela gradske uprave za sport i tehničku kulturu, jednog (1) djelatnika Ureda Grada i jednog (1) djelatnika Zavoda za informatičku djelatnost.

Zadaća je Stručno ocjenjivačkog povjerenstva izvršiti ocjenu prijavljenih projekata odnosno programa iz prijava koje udovoljavaju propisanim uvjetima Javnog poziva, odabir i utvrđenje prednosti svakog pojedinog prijavljenog projekta odnosno programa sukladno Obrascu za evaluaciju projekta odnosno programa, koji se nalazi u privitku ovog Javnog poziva i čini njegov sastavni dio, te Odjelu predložiti odobravanje financijskih sredstava za projekte ili programe.

Na temelju Izvještaja o radu Povjerenstva, Odjel daje prijedlog Detaljnog plana raspodjele financijskih sredstava unutar Programa po aktivnostima, kojeg utvrđuje Gradonačelnik Grada Rijeke i donosi Gradsko vijeće Grada Rijeke, u pravilu unutar prvog kvartala tekuće proračunske godine.

**Članak 5.**

Odjel se u poslovima planiranja procesa javnih potreba u tehničkoj kulturi rukovodi odrednicama sadržanim u Zakonu o tehničkoj kulturi, proračunskom zakonodavstvu te ovom Protokolu.

**Članak 6.**

Programom se poglavito utvrđuju aktivnosti, poslovi i djelatnosti u tehničkoj kulturi od značenja za Grad Rijeku, svrha i cilj donošenja Programa, određuje Odjel kao nositelj rasporeda financijskih sredstava za Program po aktivnostima i nositelj utvrđenja Detaljnog plana raspodjele financijskih sredstava unutar Programa po aktivnostima i korisnicima, koji Detaljni plan raspodjele utvrđuje Gradonačelnik Grada Rijeke i donosi Gradsko vijeće Grada Rijeke na prijedlog Odjela, po provedbi Javnog poziva, na dalje određuje se Odjel kao nositelj sklapanja ugovora s korisnicima proračunskih sredstava i kao nositelj praćenja namjenskog korištenja sredstava.

**III. SUFINANCIRANJE, PRIORITETNA PODRUČJA I KATEGORIJE ODABIRA ODNOSNO SUFINANCIRANJA, TE RASPODJELA SREDSTAVA:**

**Članak 7.**

Sufinanciranje djelatnosti tehničke kulture odvija se sukladno odrednicama sadržanim u ovom Protokolu, Zakonu o tehničkoj kulturi, proračunskom zakonodavstvu, aktima Grada Rijeke, te Programu, uz udovoljenje uvjetima i kriterijima odabira odnosno sufinanciranja sadržanim u ovom Protokolu i Javnom pozivu, u postupku utvrđenom ovim Protokolom.

**Članak 8.**

Uvjeti kojima pojedini projekt/program ima udovoljiti za uvrštenje u Program su sljedeći:

* sadržajna pripadnost jednoj od aktivnosti obuhvaćenih Programom,
* nositelj programa u pravilu mora biti udruga tehničke kulture sa sjedištem u gradu Rijeci, odnosno drugi ovlašteni subjekt sukladno odrednicama ovoga Protokola i Javnog poziva,
* uredno podnijeta i potpuna pisana prijava projekta/programa temeljem objavljenog Javnog poziva iz članka 4. ovoga Protokola za prioritetna područja i kategorije sufinanciranja, uz pravo prijave najviše do sveukupno tri (3) projekta odnosno programa, a za sva ostala područja sufinanciranja po uredno podnijetom zahtjevu korisnika za dodjelom sredstava, odnosno u postupku izravne dodjele sredstava u slučajevima i iznosima utvrđenim Programom, unutar njemu pripadajućih aktivnosti uz priloženi Plan i program rada te financijski plan,
* projekt/program mora zadovoljavati opće javne potrebe odnosno biti od interesa za opće dobro,
* prijavitelj projekta/programa mora imati osigurane ljudske i materijalne resurse za provedbu istih, te voditi transparentno financijsko poslovanje i neposredno raditi s korisnicima i/ili članovima, uz obvezu ispunjenja svih prethodnih ugovornih obveza prema Gradu Rijeci, ukoliko je istih bilo.

**Članak 9.**

Utvrđuju se sljedeća prioritetna područja sufinanciranja koja su predmet Javnog poziva:

* Obrazovanje građana u području tehničke kulture,
* Promocija tehničke kulture,
* Poticanje izvrsnosti u tehničkoj kulturi.

Financijska sredstva za područja sufinanciranja koja nisu predmet Javnog poziva, kao i financijska sredstva iz prioritetnih područja sufinanciranja izvan onih obuhvaćenih Javnim pozivom, dodjeljuju se izravno u skladu s odredbama Programa, proračunskog zakonodavstva, akata Grada Rijeke i ovog Protokola.

**Članak 10.**

Unutar prioritetnog područja sufinanciranja „Obrazovanje građana u području tehničke kulture", programi i projekti bit će sufinancirani unutar sljedećih kategorija:

* izvannastavno i izvanškolsko obrazovanje i osposobljavanje djece i mladih na razvijanju sposobnosti, znanja i vještina za znanstveno-tehničko i radno-proizvodno stvaralaštvo,
* odgoj, obrazovanje i osposobljavanje djece i mladih s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (daroviti, s teškoćama u razvoju, tjelesnim invaliditetom, socijalno marginalizirani i sl.), za stjecanje tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina,
* informatičko opismenjavanje građana i osposobljavanje za primjenu suvremenih informatičkih tehnologija te brže usvajanje i razmjenu informacija,
* osposobljavanje građana za razvijanje radnih sposobnosti, proširivanje znanja i stvaranje uvjeta za znanstveno-tehničko i radno-proizvodno stvaralaštvo, uključujući korištenje informatičke opreme i sustava u procesu rada,
* znanstveno i tehničko opismenjavanje građana za primjenu znanstvenih i tehnoloških dostignuća u promicanju tehnološkog razvitka gospodarstva, znanosti i svekolikog života i rada,
* razvoj i primjena novih ili unapređivanje postojećih proizvoda, uređaja, materijala, proizvodnih postupaka, metoda i usluga koji koriste rezultate temeljnih i primijenjenih istraživanja, te postojećih znanja i iskustava u gospodarstvu i svim područjima društvenog života,
* poticanje sklonosti i sposobnosti za tehničko stvaralaštvo,
* održavanje i nabava opreme za rad udruga u tehničkoj kulturi,
* izdavačka djelatnost u tehničkoj kulturi,

u svim granama/područjima/djelatnostima tehničke kulture (astronomija, ekologija, foto-kino-video tehnika, informatika, modelarstvo-maketarstvo, podvodne aktivnosti, prometna kultura, radio tehnika, tehničko-sportske aktivnosti na moru i vodi), uključivo i djelatnost Centra tehničke kulture Rijeka, Zajednice tehničke kulture Rijeka, inovatora, politehničara te pedagoga tehničke kulture.

**Članak 11.**

Unutar prioritetnog područja sufinanciranja "Promocija tehničke kulture", programi i projekti bit će sufinancirani unutar sljedećih kategorija:

* organizacija izložbi i sajmova te sličnih manifestacija na međunarodnoj, nacionalnoj ili regionalnoj razini, u svim granama tehničke kulture,
* sudjelovanje na izložbama i sajmovima te sličnim manifestacijama na međunarodnoj, nacionalnoj ili regionalnoj razini, u svim granama tehničke kulture.

**Članak 12.**

Unutar prioritetnog područja sufinanciranja "Poticanje izvrsnosti u tehničkoj kulturi", programi i projekti bit će sufinancirani unutar sljedećih kategorija:

* organizacija natjecanja i stručnih skupova te sličnih manifestacija na međunarodnoj, nacionalnoj ili regionalnoj razini, u svim granama tehničke kulture,
* sudjelovanje na natjecanjima i stručnim skupovima te sličnim manifestacijama na međunarodnoj, nacionalnoj ili regionalnoj razini, u svim granama tehničke kulture.

**Članak 13.**

Kriteriji temeljem kojih će se vršiti odabir i utvrđivati prednost prijavljenog projekta odnosno programa, uz poštivanje odrednica sadržanih u ovom Protokolu, su sljedeći:

* ispunjenje općih uvjeta za prijavu,
* kvaliteta i sadržajna inovativnost prijavljenog projekta odnosno programa,
* vrijeme trajanja provedbe prijavljenog projekta odnosno programa,
* planirani broj izravnih i krajnjih korisnika prijavljenog projekta odnosno programa,
* neposredna društvena korist za lokalnu zajednicu te doprinos tehničkoj kulturi,
* realan odnos troškova i očekivanih rezultata prijavljenog projekta odnosno programa,
* stručna sprema odnosno stručna osposobljenost voditelja prijavljenog projekta odnosno programa,
* organizacijski i ljudski kapaciteti za provedbu prijavljenog projekta odnosno programa,
* kvaliteta dosadašnjeg rada, iskustvo i uspjesi u provođenju projekata odnosno programa Prijavitelja,
* ostvareni rezultati u tehničkoj kulturi u dvije godine koje prethode godini u kojoj se provodi Javni poziv,
* sudjelovanje na natjecanjima, smotrama, izložbama i sličnim priredbama u organizaciji nacionalnih strukovnih saveza tijekom prethodne dvije godine.

**Članak 14.**

Postupak sufinanciranja Programa provodi se putem Odjela, koji daje prijedlog raspodjele sredstava u svemu prema odrednicama ovoga Protokola, uz poštivanje odrednica sadržanih u ovom Protokolu i ostalim aktima Grada Rijeke, Zakonu o tehničkoj kulturi i proračunskom zakonodavstvu.

Odjel s korisnicima proračunskih sredstava, čiji projekti/programi budu prihvaćeni i uvršteni u Program, sklapa ugovore o sufinanciranju projekata/programa (dalje kratko: ugovor o sufinanciranju).

**IV. IZVRŠAVANJE, PRAĆENJE, IZVJEŠTAVANJE, KONTROLE I POSLOVNA SURADNJA UNUTAR PROCESA JAVNIH POTREBA U TEHNIČKOJ KULTURI:**

**Članak 15.**

Proces javnih potreba u tehničkoj kulturi tijekom proračunske godine izvršava Odjel, prateći i nadzirući izvršenje Programa i utrošak sredstava, vodeći računa o tome da krajnji korisnici proračunska sredstva koriste strogo namjenski, za Programom utvrđene namjene, u svemu prema odredbama proračunskog zakonodavstva, akata Grada Rijeke, Programa i ugovora o sufinanciranju.

**Članak 16.**

Korisnici proračunskih sredstava obvezni su podnositi pisana izvješća Odjelu o izvršenju projekta/programa i utrošku odobrenih sredstava Proračuna Grada Rijeke, u svemu pobliže prema odredbama sadržanim u ugovoru o sufinanciranju, ovom Protokolu, Javnom pozivu i Programu, na propisanim obrascima i u propisanoj formi.

**Članak 17.**

Odjel ima pravo provedbe kontrole “na licu mjesta” kod korisnika proračunskih sredstava po zaključenim ugovorima, kojom kontrolom se utvrđuje namjensko i zakonito korištenje sredstava iz ugovora, u kojem smislu je korisnik proračunskih sredstava obvezan omogućiti provedbu kontrole službeniku/službenicima Odjela, u svemu prema odrednicama Upute o provođenju kontrola na licu mjesta kod krajnjih korisnika transfera iz Proračuna Grada Rijeke (dalje kratko: Uputa), donijete od strane Gradonačelnika Grada Rijeke dana 23. travnja 2018. godine, KLASA:023-01/18-04/67-19, URBROJ:2170/01-15-00-18-1 i Izmjene Upute od 24. lipnja 2019. godine, KLASA:023-01/19-04/62-49, URBROJ:2170/01-15-00-19-1, a koja kontrola predstavlja fizičku kontrolu i provjeru dokumentacije na licu mjesta.

**Članak 18.**

Tijekom izvršavanja Programa Odjel provodi poslovnu suradnju s Zajednicom tehničke kulture Rijeka (u daljnjem tekstu: Zajednica) kao krovnim subjektom tehničke kulture na području grada Rijeke, brinući se o provedbi projekata/programa Zajednice od interesa za njene članice i opće dobro, što je u zajedničkom interesu Grada Rijeke i Zajednice.

**V. ZAVRŠNE ODREDBE:**

**Članak 19.**

Stupanjem na snagu ovog Protokola stavlja se van snage Protokol o upravljanju procesom javnih potreba u tehničkoj kulturi, od 11. siječnja 2019. godine, KLASA:630-01/19-01/2, URBROJ:2170/01-07-00-19-1.

**Članak 20.**

Ovaj Protokol predstavlja interni akt Odjela i kao takav nije predmet objave, a stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:

URBROJ:

**Rijeka, 14. siječnja 2020. godine**

**ODJEL GRADSKE UPRAVE ZA**

**SPORT I TEHNIČKU KULTURU**

**v.d. P r o č e l n i k a**

**Renato Kostović, dipl.iur.**