



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA

Gradonačelnik

KLASA: 023-01/20-04/2-58

URBROJ: 2170/01-15-00-20-59

Rijeka, 27. 1. 2020.

Gradonačelnik je 27. siječnja 2020. godine donio sljedeći

z a k l j u č a k

Donosi se Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Odjela gradske uprave za sport i tehničku kulturu, u predloženom tekstu.

GRADONAČELNIK

mr.sc. Vojko OBERSNEL



Dostaviti:

1. Odjel gradske uprave za sport i tehničku kulturu,
n/r Renata Kostovića
2. Odjel za gradsku samoupravu i upravu,
n/r mr.sc. Mladena Vukelića i Marijana Vundaća
3. Odjel gradske uprave za financije, 2X



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA

Odjel gradske uprave za sport i
tehničku kulturu

KLASA: 620-01/20-02/1

URBROJ: 2170/01-07-00-20-1

Rijeka, 24. siječnja 2020. godine

GRADONAČELNIKU
NA DONOŠENJE

**PREDMET: Prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu
Odjela gradske uprave za sport i tehničku kulturu**



v.d. Pročelnika

Renato Kostović

O b r a z l o ž e n j e

Predloženim izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Odjela gradske uprave za sport i tehničku kulturu, u Popisu radnih mjesta Odjela gradske uprave za sport i tehničku kulturu predlaže se ukinuti radno mjesto Savjetnik 1 za programe tehničke kulture (koef. 2,02), sistematizirano sa jednim izvršiteljem, te umjesto istog ustrojiti novo radno mjesto naziva: Viši savjetnik – koordinator 2 za programe tehničke kulture (koef. 2,21), također sa jednim izvršiteljem. Za predmetno radno mjesto predlažu se sljedeći uvjeti: magistar struke ili stručni specijalist društvene ili tehničke struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje jednog stranog svjetskog jezika, poznavanje rada na računalu te položen državni stručni ispit.

Predlaže se da Pravilnik stupi na snagu osmog dana od dana donošenja.

Predloženim izmjenama i dopunama u Odjelu gradske uprave za sport i tehničku kulturu broj radnih mjesta i izvršitelja ostaje isti (8 radnih mjesta sa 9 izvršitelja), a ukupan zbroj koeficijenata za sistematizirana radna mjesta povećava se za koef. 0,19.

Slijedom navedenog predlaže se da Gradonačelnik donese sljedeći

Z A K L J U Č A K

Donosi se Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Odjela gradske uprave za sport i tehničku kulturu, u predloženom tekstu.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11 i 112/19), Gradonačelnik Grada Rijeke, na prijedlog pročelnika Odjela gradske uprave za sport i tehničku kulturu, dana _____ 2020 godine, donio je

PRAVILNIK
o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu
Odjela gradske uprave za sport i tehničku kulturu

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Odjela gradske uprave za sport i tehničku kulturu – Popisu radnih mjesta Odjela gradske uprave za sport i tehničku kulturu, ukida se radno mjesto rednog broja 7. Savjetnik 1 za programe tehničke kulture te se umjesto istoga ustrojjava novo radno mjesto pod istim rednim brojem i glasi:

„7. VIŠI SAVJETNIK – KOORDINATOR 2 ZA PROGRAME TEHNIČKE KULTURE

Kategorija: II

Potkategorija: viši savjetnik

Razina: -

Klasifikacijski rang: 4.

Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: -

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta:

- rješava u najsloženijim predmetima iz nadležnosti Odjela, planira, organizira, koordinira i obavlja najsloženije poslove koji se odnose na izradu Strategija, Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi i ostalih programa, Financijskog plana, planova i projekata Odjela, kriterija za financiranje u području tehničke kulture, provedbu usvojenih programa i planova, izrađuje složene stručne materijale i izvješća za Gradonačelnikov kolegij i Gradsko vijeće, izrađuje ugovore iz ovlasti Odjela te prati njihovu realizaciju, izrađuje obrasce programa tehničke kulture i izvješća iz područja tehničke kulture, odgovara na pisane podneske i usmene upite stranaka, upravnih tijela Grada i pravnih osoba
- planira, organizira, koordinira i obavlja najsloženije poslove analize i nadzora realizacije usvojenih programa (aktivnosti) proračunskih korisnika, kontrole i praćenja izvještaja proračunskih korisnika, vođenja odgovarajućih evidencija i izrade izvješća o istom, te poduzima mjere za usavršavanje programa na temelju prikupljenih i obrađenih podataka
- planira, organizira, koordinira i obavlja najsloženije poslove suradnje između Odjela i Zajednice tehničke kulture Rijeka, Centra tehničke kulture Rijeka, saveza i udruga iz područja tehničke kulture, kao i ostalih pravnih osoba i sudionika u tehničkoj kulturi, uz kontrolu materijala koje navedene pravne osobe upućuju na daljnje postupanje Gradu Rijeci
- sudjeluje u planiranju, organiziranju, koordinaciji i provođenju projekata odnosno zajedničkih aktivnosti na nivou Grada iz područja tehničke kulture
- planira, organizira, koordinira i obavlja najsloženije poslove provedbe nadzora nad zakonitošću i stručnosti rada pravnih i fizičkih osoba u izvršavanju programa te poštivanju zadanih rokova, vodi odgovarajuće evidencije i izrađuje izvješća o istom
- prati zakonske i druge propise te publikacije iz područja tehničke kulture, priprema i piše tekstove o aktivnostima udruga tehničke kulture za web portal Grada
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik

Opis standardnog mjerila potrebnog stručnog znanja:

- magistar struke ili stručni specijalist društvene ili tehničke struke
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje jednog stranog svjetskog jezika
- poznavanje rada na računalu
- položen državni stručni ispit

Opis razine standardnih mjerila:

Složenost poslova: Izuzetno visok stupanj složenosti poslova koji uključuje izradu akata iz djelokruga Odjela, rješavanje najsloženijih predmeta iz nadležnosti Odjela, sudjelovanje u izradi strategija, planova i programa te vođenje projekata, uz velik opseg poslova i postupaka koji se u njihovom rješavanju primjenjuju, vezano uz većinu poslova i zadaća radnog mjesta, uz potreban visok stupanj osobnog doprinosa te visoku razinu kreativnosti pri obavljanju istih.

Samostalnost u radu: Potreban je visok stupanj samostalnog odlučivanja u obavljanju poslova i zadaća radnog mjesta, vodeći računa o općim i specifičnim uputama pročelnika.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije s strankama: U obavljanju poslova i zadaća radnog mjesta i pružanja savjeta potrebni su učestali svakodnevni kontakti sa službenicima Odjela i sa službenicima i rukovoditeljima drugih odjela, Zajednice tehničke kulture Rijeka, Centra tehničke kulture Rijeka, članovima uprava saveza i udruga tehničke kulture, sudionicima tehničke kulture i strankama, te drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, i to neposrednim putem, putem e-maila, telefona, pisanom prepiskom te održavanjem i vođenjem sastanaka, što je od značaja za rad Odjela.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: Visoki stupanj odgovornosti za materijalne resurse, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada, učinkovitu organizaciju rada, kao i za vlastiti rad, te zakonitost rada i postupanja, poslovi radnog mjesta imaju bitan i direktan utjecaj na provedbu ciljeva upravnog tijela, uključujući pritom odgovornost za obavljanje vlastitih zadataka i odgovornost vezanu za rad suradnika uključenih u zajedničke projekte, pri čemu je potreban nadzor nad provedbom poslovnih procesa suradnika.“

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana donošenja.