



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

**GRAD RIJEKA**

Odjel gradske uprave za komunalni sustav

KLASA: 406-01/20-15/15

URBROJ: 2170-01-02-00-20-3-SG

**Poziv za dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave**

**Dohranjivanje plaža šljunkom-ponovljeni postupak**

**Evidencijski broj nabave: 02-04-35/2020**

**CPV oznaka: 45244000-9**

Rijeka, 02.03. 2020.

## SADRŽAJ

<b>1. OPĆI PODACI .....</b>	<b>3</b>
1.1. PODACI O NARUČITELJU .....	3
1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA .....	3
1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE .....	4
1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA .....	4
1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE .....	4
1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE .....	4
1.7. KORISNIK NABAVE .....	4
1.8. VRSTA UGOVORA O NABAVI .....	4
<b>2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....</b>	<b>4</b>
2.1. OPIS PREDMETA NABAVE .....	4
2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE.....	6
2.3. KOLIČINA I OPSEG PREDMETA NABAVE .....	6
2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE .....	6
2.5. TROŠKOVNIK.....	6
2.6. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA .....	6
2.7. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA .....	6
<b>3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA .....</b>	<b>7</b>
3.1. NEPLAĆANJE DOSPJELIH POREZNIH OBEVEZA I OBEVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE .....	7
<b>4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSODNOSTI).....</b>	<b>7</b>
4.1. SPOSODNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI - UPIS U REGISTAR U DRŽAVI POSLOVNOG NASTANA GOSPODARSKOG SUBJEKTA .....	8
4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSODNOST – ISKUSTVO GOSPODARSKOG SUBJEKTA .....	8
4.3. OSLANJANJE NA SPOSODNOST DRUGIH SUBJEKATA .....	9
4.4. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODUGOVARATELJE .....	9
<b>5. SADRŽAJ, NAČIN IZRADA I NAČIN DOSTAVE PONUDE .....</b>	<b>10</b>
5.1. SADRŽAJ PONUDE.....	10
5.2. NAČIN IZRADA PONUDE.....	10
5.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE .....	11
5.4. ROK ZA DOSTAVU PONUDA .....	11
<b>6. NAČIN ODREĐIVANJA I PROMJENE CIJENE PONUDE .....</b>	<b>11</b>
<b>7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE .....</b>	<b>12</b>
<b>8. ROK VALJANOSTI PONUDE .....</b>	<b>13</b>
<b>9. POSEBNE ODREDBE.....</b>	<b>13</b>
<b>10. JAMSTVA.....</b>	<b>13</b>
10.1. JAMSTVO ZA OZBILNOST PONUDE .....	13
10.2. NOVČANI POLOG .....	13
<b>11. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE.....</b>	<b>14</b>
<b>12. BITNI UVJETI UGOVORA O JAVNOJ NABAVI .....</b>	<b>14</b>
12.1. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA.....	14
12.2. NOVČANI POLOG .....	15
12.3. JAMSTVO O OSIGURANJU ZA POKRIĆE ODGOVORNOSTI IZ DJELATNOSTI .....	15
<b>13. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....</b>	<b>15</b>
<b>14. UGOVORNA KAZNA.....</b>	<b>15</b>
<b>15. NAČELO SAVJESNOSTI I POŠTENJA .....</b>	<b>16</b>
<b>16. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA .....</b>	<b>16</b>



Naručitelj Grad Rijeka pokrenuo je postupak nabave za koji sukladno članku 12. stavak 1. točka 1b, Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 – dalje u tekstu: ZJN 2016) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost nabave radova manja od 500.000,00 kuna bez PDV-a. Stoga se nabava provodi sukladno odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službene novine Grada Rijeke“ broj 3/2017– dalje u tekstu: Pravilnik).

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. PODACI O NARUČITELJU

**Naručitelj:** GRAD RIJEKA  
**Sjedište:** Korzo 16, 51000 RIJEKA  
**OIB:** 54382731928  
**Odgovorna osoba:** mr.sc. Vojko Obersnel, gradonačelnik  
**Broj telefona:** +385 (0) 51 209 527  
**Broj telefaksa:** +385 (0) 51 334 008  
**Internetska stranica:** [www.rijeka.hr](http://www.rijeka.hr)  
**Adresa elektroničke pošte:** [gradonacelnik@rijeka.hr](mailto:gradonacelnik@rijeka.hr)

### 1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

**Osoba zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima, vezano za:**

1.) *predmet nabave:*

Grad Rijeka Odjel gradske uprave za komunalni sustav, Direkcija zajedničke komunalne djelatnosti, Služba održavanja, Rijeka-Titov trg 3, od 8.00 do 16.00 sati, fax.: 209-406:

**Ime i prezime:** Tatjana Pavačić  
**Broj telefona:** 209-399, mobitel: 099 2391 469  
**Adresa elektroničke pošte:** [tatjana.pavacic@rijeka.hr](mailto:tatjana.pavacic@rijeka.hr)

2.) *provedbu postupka javne nabave:*

Grad Rijeka Odjel gradske uprave za komunalni sustav, Direkcija zajedničke komunalne djelatnosti, Služba održavanja, Rijeka-Titov trg 3, od 8.00 do 16.00 sati, fax.: 209-406:

**Ime i prezime:** Sandra Grubić  
**Broj telefona:** 209-203  
**Adresa elektroničke pošte:** [sandra.grubic@rijeka.hr](mailto:sandra.grubic@rijeka.hr)

**Ime i prezime:** Branislava Dželajlija  
**Broj telefona:** 209-345  
**Adresa elektroničke pošte:** [branislava.dzelajlija@rijeka.hr](mailto:branislava.dzelajlija@rijeka.hr)

### 1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

**02-04-35/2019**

### 1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 2. ZJN-a 2016 Naručitelj objavljuje :

Grad Rijeka kao javni naručitelj je u sukobu interesa, u smislu odredbe članka 76. stavka 1. te članka 77. ZJN-a 2016 sa sljedećim gospodarskim subjektom:

- POLIKLINIKA IVANIŠ zdravstvena ustanova za internu medicinu i oralnu kirurgiju, Zametska 100, 51000 Rijeka, OIB:97226001784, o čemu je objavljen podatak na web stranici Grada <https://www.rijeka.hr/gradska-uprava/javna-nabava/>;

Nema gospodarskih subjekata s kojima su osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN-a 2016 (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku javne nabave) u sukobu interesa.

Tijekom pripreme ovog Poziva za dostavu ponude **Naručitelj nije koristio usluge i savjete neovisnih stručnjaka.**

### 1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave – **javno prikupljanje ponuda** sukladno odredbama članka 5. Pravilnika te uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva.

Naručitelj upućuje poziv za dostavu ponuda na web stranicama naručitelja Grada Rijeke <https://www.rijeka.hr/gradska-uprava/javna-nabava>.

### 1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave u ovom postupku jednostavne nabave iznosi **135.200,00 kuna** bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

### 1.7. KORISNIK NABAVE

Grad Rijeka, Odjel gradske uprave za **Odjel gradske uprave za komunalni sustav** .

### 1.8. VRSTA UGOVORA O NABAVI

Ugovor o nabavi radova.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je Dohranjivanje plaža šljunkom.

**Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV) : 45244000-9, Pomorski radovi.**

Detaljan opis predmeta nabave definiran je Troškovnikom koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda.

Odabrani ponuditelj (u daljnjem tekstu: ugovaratelj) će u realizaciji ugovora poštivati i postupati u skladu sa svim pozitivnim propisima Republike Hrvatske, te će se pridržavati uputa koje je zaprimio od

osobe navedene kao: osoba zadužena za kontakt – pojašnjenja vezana za predmet nabave (točka 1.2.2. Poziva za dostavu ponuda – u daljnjem tekstu Poziv), u daljnjem tekstu: ovlaštena osoba naručitelja. Ugovaratelj je u obvezi, prije početka radova, ukoliko je potrebno zatražiti i dobiti suglasnost od nadležnog tijela za zauzeće javnih površina za vrijeme izvođenja radova te zonu izvođenja radova održavati i istu, po završetku radova, dovesti u uredno stanje sigurno za kretanje i korištenje, a što je uključeno u ukupnu cijenu radova. Radovi se izvode na način da se osigura nesmetan i siguran promet vozila i pješaka, na način da se u skladu s važećim propisima označi i osigura lokacija na kojoj se radovi izvode. U obvezi ugovaratelja je, po potrebi, ishodenje dozvole za ulazak prijevoznih sredstava u zonu koju ugovaratelj koristi za izvođenje radova. Naručitelj nije u obvezi osigurati priključak na komunalnu infrastrukturu, parkirališni prostor, deponij i druge usluge za izvođenje radova.

Ugovaratelj je obvezan radove izvoditi sukladno, Ugovoru, Troškovniku, Terminskom planu, nalogima ovlaštene osobe naručitelja, zakonima, drugim pozitivnim propisima, tehničkim i drugim važećim normativima i pravilima struke. Ovlaštenoj osobi naručitelja ugovaratelj je u obvezi obratiti se u slučaju bilo kakvih nejasnoća ili dvojbi, u bilo kojem trenutku i fazi konzumiranja Ugovora, a prije poduzetih radnji ili aktivnosti sa njegove strane.

Obveza ugovaratelja je u određenom trenutku, ako to Naručitelj od njega zahtjeva, dokazati da raspolaže količinom i vrstom materijala koja je neophodna za izvršenje Ugovora.

Sve eventualne štete, gubitke i troškove koji proizlaze kao posljedica ili rezultat aktivnosti vezanih uz radove, a uvjetovani su ugovarateljevom krivnjom ili odgovornošću, ugovaratelj će nadoknaditi o svom trošku.

Ugovaratelj je dužan pribaviti valjani dokaz uporabljivosti i prije ugradnje naručitelju dati na uvid svu potrebnu atestnu dokumentaciju o kvaliteti materijala, te u potpunosti odgovarati za ispravnost izvršene isporuke i kvalitetu ugradnje svih ugrađenih elemenata, kako je to definirano Troškovnikom. Sukladnost postupanja ugovaratelja sa sustavom osiguranja kvalitete ne oslobađa ugovaratelja njegovih obveza ili odgovornosti preuzetih Ugovorom.

Ugovaratelj je dužan pridržavati se tijekom izvođenja radova svih mjera osiguranja radnika, pješaka, vozila i imovine u zoni koju ugovaratelj koristi za izvođenje radova, primjenjujući i pridržavajući se svih mjera zaštite na radu i pozitivne propise vezanih uz zaštitu na radu.

Ugovaratelj će poduzeti sve potrebne mjere zaštite okoliša (u zoni izvođenja radova i izvan zone izvođenja radova u mjeri nužnoj za potrebe izvođenja radova).

U roku 3 (tri) dana od dana potpisivanja Ugovora ugovaratelj je u obvezi dostaviti imenovanje osobe koja će biti odgovorna za zaštitu okoliša i gospodarenje otpadom.

Naručitelj prenosi na Ugovaratelja pravo vlasništva nad svim vrstama otpada, zatečenog ili nastalog kao produkt realizacije ugovora, a Izvoditelj se obvezuje u cjelosti o svome trošku gospodariti istim sukladno propisima koji uređuju održivo gospodarenje otpadom.

Obveza ugovaratelja je nakon izvedenih predmetnih radova lokaciju radova osloboditi od osoba i stvari. Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, njena vrsta, kvaliteta i količina u cjelosti su iskazana u Troškovniku (Prilog 3) koji je sastavni dio Poziva.

Ponuditelj je dužan ponuditi cjeloviti predmet nabave.

Detaljan opis predmeta nabave definiran je Troškovnikom koji su sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda.

## 2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Naručitelj nije podijelio predmet nabave na grupe iz razloga što predmet nabave predstavlja jednu jedinstvenu tehničku i tehnološku cjelinu i s odabranim ponuditeljem namjerava sklopiti jedan ugovor o javnoj nabavi za cjelovit predmet nabave.

## 2.3. KOLIČINA I OPSEG PREDMETA NABAVE

Količina i opseg usluge definirani su Troškovnikom koji je sastavni dio ovog Poziva.

Količina predmeta nabave je **predviđena (okvirna)**. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine.

S obzirom da se zbog prirode predmeta nabave ne može unaprijed odrediti točna količina, sve količine navedene u Troškovniku su okvirne za planirano razdoblje trajanja ugovora i ovise o konkretnim potrebama Naručitelja.

Ponuditelj je dužan ponuditi i izvesti radove na način da ista odgovara svim uvjetima koji su navedeni u ovom Pozivu.

## 2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

Tehničke specifikacije koje se odnose na opseg i kvalitetu usluge definirane su Troškovnikom koji čine sastavni dio ovog Poziva.

Podnošenjem ponude smatra se da je ponuditelj prihvatio predmet nabave izvršiti sukladno ovim tehničkim specifikacijama.

## 2.5. TROŠKOVNIK

Naručitelj je izradio troškovnik u Excel formatu, PRILOG 3. Troškovnik, koji čini sastavni dio ovog Poziva.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditelj mora ispuniti sve stavke opisane u Troškovniku odnosno treba popuniti priloženi troškovnik upisivanjem jedinične cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.

Jedinična cijena izražena u HRK mora biti zaokružena na dvije decimale.

Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Popunjeni Troškovnik, potpisan i ovjeren, dostavlja se uz ponudu.

## 2.6. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Grad Rijeka

## 2.7. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi je očekivano od dana potpisa ugovora do 15.09.2020. godine.

Rok izvođenja radova je od trenutka sklapanja ugovora do najkasnije 15.09.2020. godine.

### 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Odredbe iz točke 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA, utvrđuju se:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja), za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
- ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

#### 3.1. NEPLAĆANJE DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, Naručitelj neće isključiti gospodarski subjekt iz postupka jednostavne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili drugog nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana od dana slanja poziva za dostavu ponude.  
Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1., gospodarski subjekt dostavlja:
- izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana slanja poziva za dostavu ponude.

### 4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Ponuditelj u postupku jednostavne nabave mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te tehničku i stručnu sposobnost, sve su skladu s Pravilnikom i ovim Pozivom.

#### 4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI - UPIS U REGISTAR U DRŽAVI POSLOVNOG NASTANA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

**Gospodarski subjekt mora u ponudi dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.**

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, a ako se oni ne izdaju, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava **ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca** računajući od dana slanja poziva za dostavu ponude.

**NAPOMENA: Gospodarski subjekti s poslovnim nastanom u Republici Hrvatskoj nisu obvezni dostaviti navedeni dokument. Naručitelj će izvršiti provjeru podataka u sudskom ili obrtnom registru.**

**U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.**

#### 4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST – ISKUSTVO GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Naručitelj određuje sljedeće uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete.

Naručitelj zahtijeva da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva za izvršenje ugovora za predmet nabave u ovom postupku:

4.2.1. Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2020.) i tijekom pet godina za radove koje prethode toj godini (2017.-2019.) izveo radove iste ili slične predmetu nabave, čija je vrijednost bez PDV-a 135.000,00 kn. pod istim ili sličnim radovima naručitelj podrazumijeva radove niskogradnje, zemljane radove i/ili pomorske građevinske radove.

Ovaj uvjet ponuditelju je dozvoljeno dokazivati s popisom rada čija je vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od **135.000,00 kuna**, čime gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je, s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave, sposoban kvalitetno izvršiti radove iz predmeta nabave.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- **Popis izvršenih radova** koji sadržava vrijednost radova (iznos u kunama s naznakom da se radi o iznosu bez PDV-a), vrijeme i mjesto ispunjenja radova te naziv druge ugovorne strane. Popis sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.

4.2.2. Ponuditelj u svrhu dokazivanja svoje tehničke sposobnosti dostavlja:

a) **Izjavu** ponuditelja da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje predmetnih radova.

**Uz izjavu ponuditelj dostavlja:**

imenovanje osobe/a odgovorne/ih za izvršenje radova, voditelj radova na dohranjivanju plaže.



Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice gospodarskih subjekata ili drugih gospodarskih subjekata, a za radove koje isti obavljaju.

#### 4.3. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku jednostavne nabave **radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost** (obzirom je ista tražena ovim Pozivom), **osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.**

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru zatražiti od ponuditelja da, u primjerenom roku ne kraćem od 5 kalendarskih dana, dostavi potpisanu i ovjerenu **Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji** iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

#### 4.4. ODREDBE KOJE SE ODNOSI NA PODUGOVARATELJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudbenom listu **PRILOG 1.**

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Podaci o podugovaratelju/ima, iz gore navedene točke 1. i 2., bit će obvezni sastojci ugovora o nabavi.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, može od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja ili isključiti ponudu ponuditelja iz daljnjeg pregleda i ocjene ponuda.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj **neposredno plaća podugovaratelju** (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

**Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da:**

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno točki 3. ovog Poziva,

- ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (uvjet sposobnosti) iz točke 4.1. ovog Poziva,
- ispunjava uvjete sposobnosti iz točke 4.2. ovog Poziva, u slučaju kad se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja tehničke i stručne sposobnosti.

## 5. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda je izjava volje gospodarskog subjekta u pisanom obliku da će izvršiti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva i svih njegovih priloga te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva.

**Podnošenjem ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu.**

### 5.1. SADRŽAJ PONUDE

**Ponuditelji dostavljaju ponudu koja sadrži sljedeće:**

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) – PRILOG 1.,
- Izjavu o integritetu – PRILOG 2.,
- Pravilno ispunjen troškovnik - PRILOG 3.,
- Dokaze da ne postoje OSNOVE ZA ISKLJUČENJE iz točke 3. ovog Poziva
- Dokaze kojima dokazuje da ispunjava KRITERIJE ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) iz točke 4. ovog Poziva

### 5.2. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog poziva za dostavu ponude.

Ponuda se izrađuje na **hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**. Dokumenti iz ponude mogu biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod na hrvatski jezik.

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača).

Ponuda se izrađuje **na način da čini cjelinu**. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl., koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

**Stranice ponude** se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se **dostavlja u izvorniku**.

**Ispravci** u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponude **mijenja ponudu**, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Izmijenjena ponuda smatra se **novom ponudom** te mora sadržavati sve dijelove, uvjete i zahtjeve propisane ovim Pozivom.

**Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.**

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike.

### 5.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na sljedeću adresu Naručitelja:

**GRAD RIJEKA (Pisarnica),  
Titov trg 3  
51000 Rijeka.**

- na prednjoj strani omotnice mora biti naznačeno:

**GRAD RIJEKA  
Odjel gradske uprave komunalni sustav  
Titov trg 3, 51000 Rijeka  
Dohranjivanje plaža šljunkom-ponovljeni postupak  
Evidencijski broj nabave: 02-04-35/2020  
"NE OTVARAJ"**

- na poledini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

**Naziv i adresa gospodarskog subjekta / zajednice gospodarskih subjekata/članova  
zajednice gospodarskih subjekata**

### 5.4. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

**Rok za dostavu ponuda je 16.03.2020. godine do 10:00 sati.**

Ponuda mora biti dostavljena navedenoj pisarnici Naručitelja (**Rijeka, Titov trg 3**), neovisno o načinu dostave ponude, do isteka roka za dostavu ponuda.

### 6. NAČIN ODREĐIVANJA I PROMIJENE CIJENE PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

Cijena ponude izražava se na temelju Troškovnika iz ponude koju je dostavio ponuditelj.

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez poreza na dodanu vrijednost.

**U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.**

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu uveza ponude na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost **upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.**

Pri formiranju cijene ponuditelj je obvezan uzeti u obzir i u cijenu ponude uračunati:

- sve potrebno za kvalitetno i potpuno izvršenje svake pojedine stavke Troškovnika za rad u morskom i kopnenom dijelu, odnosno potreban rad, materijal, sredstva rada, zaštite, ograđivanje, održavanje, skladištenje, čišćenje, označavanje, utovare, istovare, sve vrste prijenosa, prijevoza i odlaganja na gradilištu i izvan lokacije izvedbe radova, skladištenje materijala, izradu pristupa predmetnim lokacijama, skupljanje razbacanog kamena različitih dimenzija i slaganje istog, strojno i ručno guranje i razastiranje materijala na plažama, osiguranje privremene gradilišne deponije, kao i deponije za ekološko zbrinjavanje svih vrsta otpada zatečenih na lokaciji, kao i nastalih kao posljedica izvršenja ugovorenih radova, uz razastiranje i planiranje na istim i sl.,
  - nakon izvedbe radova dovođenje zone izvođenja radova u stanje sigurno i nesmetano za pristup i korištenje,
  - troškove pripreme, organizacije lokacije radova te sve eventualne troškove vezane za zauzeće javnih površina, izradu pristupnih puteva, prometna rješenja za vrijeme izvođenja radova, privremena regulacija prometa, po potrebi projekt organizacije gradilišta, elaborati
  - osigurati priključak na komunalnu infrastrukturu, parkirališni prostor, privremeni i stalni deponij i druge usluge neophodne za izvedbu predmetnih radova, te sve iz navedenog proizašle režijske troškove,
  - troškove svih potrebnih ispitivanja, pribavljanje potrebne dokumentacije i potrebnih atesta, kojima se dokazuje kakvoća, kvaliteta izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala koji obvezuju Ponuditelja,
  - sukladnost ugrađenih materijala i proizvoda odgovarajućim važećim zakonima, drugim pozitivnim propisima, tehničkim i drugim važećim normativima,
  - trošak osiguranja tijekom izvođenja radova kod jednog od osiguravajućih društava,
  - moguće ukrcaje i istovare na i sa plovila, strojno i ručno guranje materijala na plažama, sva pomoćna oprema i sredstva,
  - **ostalo definirano i zahtijevano tehničkim opisom radova, opisom radova po pojedinim plažama i stavkama Troškovnika.**
  - sve važeće tehničke propise, propise zaštite na radu i ostale pozitivne propise Republike Hrvatske,
- Cijena ponude je nepromjenjiva.

## 7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena.**

## 8. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude **iznosi 60 dana od dana utvrđenog za dostavu ponuda**. Ponude s kraćim rokom valjanosti ponude neće se uzeti u razmatranje.

## 9. POSEBNE ODREDBE

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

## 10. JAMSTVA

### 10.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Ponuditelj je dužan kao jamstvo za ozbiljnost ponude uz ponudu dostaviti bankarsku garanciju u iznosu od 11.000,00 (jedanaesttisuća) kn s klauzulom "plativo na prvi poziv", odnosno "bez prava prigovora", koja mora biti bezuvjetna i s rokom važenja istovjetnim s rokom valjanosti ponude.

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- ne dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u Dokumentaciji, odnosno dokumente u svezi odredbi članaka 264. - 268. te 270. - 272. Zakona o javnoj nabavi,
- ne prihvati ispravak računске greške,
- odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi,
- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da se u odnosu na ponuditelja ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude sukladno je roku valjanosti ponude, a ponuditelj može dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude koje je duže od roka valjanosti ponude. Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku u papirnatom obliku, na način kako je navedeno točkom 5.2. ove Dokumentacije.

Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se Ponuditeljima koji nisu odabrani u postupku nabave, neposredno nakon završetka postupka nabave (dana izvršnosti odluke o odabiru, odnosno poništenju nadmetanja), a odabranom Ponuditelju nakon dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovornih obveza), iz točke 12.1.

### 10.2. NOVČANI POLOG

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio, ponuditelj može dati **novčani polog** u traženom iznosu.

Novčani polog uplaćuje se u traženom iznosu, uz obvezno navođenje svrhe jamstva, na poslovni račun Naručitelja:

IBAN: HR3224020061500265860 (račun Depozita Grada Rijeke)



Model – Poziv na broj: HR00 9016-OIB (ili odgovarajući porezni broj ino-ponuditelja)  
Opis plaćanja: Dohranjivanje plaža šljunkom, ev.br.02-04-35/2020  
SWIFT CODE: ESBCHR22

Ako gospodarski subjekt uplati novčani plog kao jamstvo za ozbiljnost ponude, **dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena**, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Gospodarski subjekt koji kao jamstvo za ozbiljnost ponude uplaćuje novčani plog u ponudi treba navesti IBAN, model i poziv na broj s kojim će naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

## 11. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda najkasnije **u roku od 60 dana** od isteka roka za dostavu ponuda te pisanu obavijest o rezultatima nabave (obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) dostaviti svim ponuditeljima.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

## 12. BITNI UVJETI UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor mora biti sklopljen i izvršavati se u skladu s uvjetima određenima u ovom Pozivu i odabranom ponudom.

Bitni uvjeti ugovora o javnoj nabavi:

### 12.1. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj je obavezan **u roku od osam (8) dana od dana potpisa ugovora** o nabavi, Naručitelju dostaviti **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** za slučaj povrede ugovornih obveza, u visini 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi podnosi se u obliku:

- **bankarske garancije** koja mora **važiti za razdoblje trajanja ugovora** te mora biti izdana u korist Grada Rijeke, Rijeka, Korzo 16, OIB: 54382731928 s klauzulom **"plativo na prvi poziv" odnosno "bez prava prigovora"**, koja mora biti **bezuvjetna**, za slučaj povrede ugovornih obveza.

ili

- **bjanko zadužnice** koja mora biti izdana na propisanom obrascu potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/2012 i 82/2017).

ili

- **zadužnice** koja mora biti izdana na propisanom obrascu potvrđena kod javnog bilježnika te

popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ broj 115/2012 i 82/2017).

#### 12.2. NOVČANI POLOG

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio, ponuditelj može dati **novčani polog** u traženom iznosu.

Novčani polog uplaćuje se u traženom iznosu, uz obvezno navođenje svrhe jamstva, na poslovni račun Naručitelja:

IBAN: HR3224020061500265860 (račun Depozita Grada Rijeke)

Model – Poziv na broj: HR00 9016-OIB (ili odgovarajući porezni broj ino-ponuditelja)

Opis plaćanja: DOHRANJIVANJE PLAŽA ŠLJUNKOM, Ev.br.: 02-04-23/2020., SWIFT CODE: ESBCHR22

Ako gospodarski subjekt uplati novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude, **dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena**, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Gospodarski subjekt koji kao jamstvo za ozbiljnost ponude uplaćuje novčani polog u ponudi treba navesti IBAN, model i poziv na broj s kojim će naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

#### 12.3. JAMSTVO O OSIGURANJU ZA POKRIĆE ODGOVORNOSTI IZ DJELATNOSTI

Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti obuhvaćene predmetom nabave.

### 13. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će sva plaćanja izvršiti na IBAN izvršitelja u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanog računa koji sadrži sve zakonom propisane elemente.

Uz račun mora biti priložen zapisnik ili drugi izvještaj izvršenim uslugama.

Naručitelj se, sukladno članku 6. stavku 1. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18), obvezuje zaprimiti i obraditi te izvršiti plaćanja elektroničkog računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi

Od 1. srpnja 2019. godine, sukladno članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, Naručitelj će plaćanje po ovom Ugovoru vršiti isključivo na temelju e-računa te je Izvršitelj obavezan od toga dana izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

### 14. UGOVORNA KAZNA

U slučaju kašnjenja i/ili u slučaju neurednog ispunjenja ugovora Naručitelj može naplatiti ugovornu kaznu u iznosu od 2‰ (slovima: dva promila) po danu zakašnjenja, a najviše u iznosu od 10% (slovima: deset posto) ukupne vrijednosti ugovorene usluge bez PDV-a.

## 15.NAČELO SAVJESNOSTI I POŠTENJA

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje zaposlenika Naručitelja u vezi s predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

## 16.PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

Sljedeći prilozi čine sastavni dio ovog Poziva:

PRILOG 1. – Ponudbeni list

PRILOG 2. – Izjava o integritetu

PRILOG 3. – Troškovnik ( .xls format)

M.P.

p.o. Gradonačelnika

Pročelnica

Irena Miličević

