



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

GRAD RIJEKA

Gradonačelnik

KLASA: 023-01/20-04/11-59

URBROJ: 2170/01-15-00-20-148

Rijeka, 16. 3. 2020.

Gradonačelnik je 16. ožujka 2020. godine donio sljedeći

z a k l j u č a k

Donosi se Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Ureda Grada, u predloženom tekstu.



GRADONAČELNIK


mr.s. Vojko OBERSNEL

Dostaviti:

1. Ured Grada, n/r Verene Lelas Turak
2. Odjel za gradsku samoupravu i upravu,
n/r mr.sc. Mladena Vukelića i Sanje Marušić-Baričević
3. Odjel gradske uprave za financije, 2X

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) Gradonačelnik Grada Rijeke, na prijedlog pročelnice Ureda Grada, 16. ožujka 2020. godine, donio je

P R A V I L N I K
o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Ureda Grada

Članak 1.

U Popisu radnih mjesta Ureda Grada, koji čini sastavni dio Pravilnika, iza radnog mjesta rednog broja 12. Viši savjetnik – tajnik Gradskog vijeća, ustrojava se novo radno mjesto rednog broja 13. i glasi:

„13. Viši savjetnik – Koordinator 2 za pravne poslove

Kategorija: II.

Potkategorija: viši savjetnik

Razina: -

Klasifikacijski rang: 4.

Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: -

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta :

- zastupa Ured pred pravosudnim tijelima,
- surađuje sa sudovima, odvjetnicima, javnim bilježnicima i drugim tijelima javne vlasti,
- izrađuje ugovore iz nadležnosti Ureda,
- sudjeluje u izradi i izrađuje prijedloge odluka i drugih akata iz nadležnosti Ureda,
- izrađuje i sudjeluje u izradi službenih odgovora na upite iz nadležnosti Ureda,
- sudjeluje u obavljanju pravnog nadzora nad prijedlozima odluka i drugih akata koje donose Gradsko vijeće ili Gradonačelnik,
- sudjeluje u organizaciji priprema sjednica Gradskog vijeća
- prati zakone i druge propise te stručnu literaturu
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik.

Opis standardnog mjerila potrebnog stručnog znanja:

- magistar struke ili stručni specijalist pravne struke
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- izvrsno poznavanje rada na računalu
- položen pravosudni ispit

Opis razine standardnih mjerila:

Složenost poslova: Visok stupanj složenosti u obavljanju opisanih zadaća, osobni doprinos i kreativnost u obavljanju istih.

Samostalnost u radu: Samostalan rad i odlučivanje prema uputama i nalogima pročelnika.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama: Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte sa službenicima unutar upravnog tijela i službenicima ostalih upravnih tijela neposredno telefonom ili e-mailom) kao i s tijelima javne vlasti, odvjetnicima i javnim bilježnicima.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: Visoki stupanj odgovornosti za pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.“

Članak 3.

Radna mjesta dosadašnjih rednih brojeva 13. do 47. postaju radna mjesta novih rednih brojeva 14. do 48.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 023-01/20-04/21-59

URBROJ: 2170/01-15-00-20-1

Rijeka, 16. ožujka 2020.



GRADONAČELNIK

sc. Vojko OBERSNEL



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA

Ured Grada

KLASA: 021-01/20-08/16

URBROJ: 2170/01-10-00-20-1

Rijeka, 13. 3. 2020.

GRADONAČELNIKU
NA DONOŠENJE

PREDMET: Prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu
Ureda Grada



PROČELNICA UREDA GRADA

[Signature]
Verena LELAS TURAK

O b r a z l o ž e n j e

Ovim se prijedlogom izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu Ureda Grada, u okviru Ureda Grada predlaže se ustrojiti novo radno mjesto Viši savjetnik- Koordinator 2 za pravne poslove u čijem bi opisu poslova bilo zastupanje pred pravosudnim tijelima, suradnja sa sudovima, odvjetnicima, javnim bilježnicima i drugim tijelima javne vlasti, izrada ugovora iz nadležnosti Ureda, sudjelovanje u izradi i izrada prijedloga odluka i drugih akata iz nadležnosti Ureda, sudjelovanje u obavljanju pravnog nadzora nad prijedlozima odluka i drugih akata koje donose Gradsko vijeće ili Gradonačelnik te sudjelovanje u organizaciji priprema sjednica Gradskog vijeća. Za radno mjesto predlažu se sljedeći uvjeti: magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, izvršno poznavanje rada na računalu te položen pravosudni ispit.

Navedenim Prijedlogom povećava se broj radnih mjesta (sa 47 na 48 radna mjesta) kao i broj sistematiziranih izvršitelja (sa 47 na 48 izvršitelja), te se zbroj koeficijenata za sistematizirana radna mjesta povećava za koeficijent 2,21.

Slijedom navedenog predlaže se da Gradonačelnik donese sljedeći

Z A K L J U Č A K

Donosi se Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Ureda Grada, u predloženom tekstu.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) Gradonačelnik Grada Rijeke, na prijedlog pročelnice Ureda Grada, dana _____ 2020., donio je

P R A V I L N I K **o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Ureda Grada**

Članak 1.

U Popisu radnih mjesta Ureda Grada, koji čini sastavni dio Pravilnika, iza radnog mjesta rednog broja 12. Viši savjetnik – tajnik Gradskog vijeća, ustrojava se novo radno mjesto rednog broja 13. i glasi:

„13. Viši savjetnik – Koordinator 2 za pravne poslove

Kategorija: II.

Potkategorija: viši savjetnik

Razina: -

Klasifikacijski rang: 4.

Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: -

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta :

- zastupa Ured pred pravosudnim tijelima,
- surađuje sa sudovima, odvjetnicima, javnim bilježnicima i drugim tijelima javne vlasti,
- izrađuje ugovore iz nadležnosti Ureda,
- sudjeluje u izradi i izrađuje prijedloge odluka i drugih akata iz nadležnosti Ureda,
- izrađuje i sudjeluje u izradi službenih odgovora na upite iz nadležnosti Ureda,
- sudjeluje u obavljanju pravnog nadzora nad prijedlozima odluka i drugih akata koje donose Gradsko vijeće ili Gradonačelnik,
- sudjeluje u organizaciji priprema sjednica Gradskog vijeća
- prati zakone i druge propise te stručnu literaturu
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik.

Opis standardnog mjerila potrebnog stručnog znanja:

- magistar struke ili stručni specijalist pravne struke
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- izvrsno poznavanje rada na računalu
- položen pravosudni ispit

Opis razine standardnih mjerila:

Složenost poslova: Visok stupanj složenosti u obavljanju opisanih zadaća, osobni doprinos i kreativnost u obavljanju istih.

Samostalnost u radu: Samostalan rad i odlučivanje prema uputama i nalogima pročelnika.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama: Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte sa službenicima unutar upravnog tijela i službenicima ostalih upravnih tijela neposredno telefonom ili e-mailom) kao i s tijelima javne vlasti, odvjetnicima i javnim bilježnicima.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: Visoki stupanj odgovornosti za pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.“

Članak 3.

Radna mjesta dosadašnjih rednih brojeva 13. do 47. postaju radna mjesta novih rednih brojeva 14. do 48.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.