



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA

Odjel gradske uprave za komunalni sustav
Direkcija plana, razvoja i gradnje

KLASA: 406-01/20-15/30
URBROJ: 2170-01-02-00-20-5

1. IZMJENE

Poziva za dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave

**UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA I IZGRADNJA PRIPADAJUĆE
INFRASTRUKTURE UNUTAR BIVŠEG TVORNIČKOG KOMPLEKSA RIKARD
BENČIĆ**

– izvođenje radova na uklanjanju građevine na k.č. 3392/2 i 33394 k.o. Stari grad i
spojnog zida na k.č. 3386/4 k.o. Stari grad

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 02-01-30/2020

CPV OZNAKA: 45111000-8

U ovom Pozivu za dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave mijenja se točka 5.4.
ROK ZA DOSTAVU PONUDA i sada glasi:

5.4. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Rok za dostavu ponuda je do 16.07.2020. godine do 10:00 sati.

Ponuda mora biti dostavljena navedenoj pisarnici Naručitelja (Rijeka, Titov trg 3), neovisno o načinu dostave ponude, do isteka roka za dostavu ponuda.

p.o. Gradonačelnika
Pročelnik:

Irena Miličević

Rijeka, srpanj 2020. godine



1. OPĆI PODACI	3
1.1. PODACI O NARUČITELJIMA.....	3
1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA.....	3
1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE.....	3
1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA.....	3
1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE.....	3
1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE.....	3
1.7. KORISNIK NABAVE.....	4
1.8. VRSTA UGOVORA O NABAVI.....	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	4
2.1. OPIS PREDMETA NABAVE.....	4
2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE.....	4
2.3. KOLIČINA I OPSEG PREDMETA NABAVE.....	4
2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE.....	6
2.5. TROŠKOVNIK.....	6
2.6. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA.....	6
2.7. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA.....	6
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	7
3.1. NEPLAĆANJE DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE.....	7
4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	7
4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI - UPIS U REGISTAR U DRŽAVI POSLOVNOG NASTANA GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	7
4.2. POTREBNO ISKUSTVO GOSPODARSKOG SUBJEKTA ZA IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ USLUZI.....	8
4.3. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA.....	8
4.4. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE.....	9
5. SADRŽAJ, NAČIN IZRADA I NAČIN DOSTAVE PONUDE	9
5.1. SADRŽAJ PONUDE.....	9
5.2. NAČIN IZRADA PONUDE.....	9
5.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE.....	10
5.4. ROK ZA DOSTAVU PONUDA.....	11
6. NAČIN ODREĐIVANJA I PROMJENE CIJENE PONUDE	11
7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	11
8. ROK VALJANOSTI PONUDE	11
9. POSEBNE ODREDBE	11
10. JAMSTVA	11
10.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE.....	11
10.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA.....	12
11. PODACI O TERMINU OBILASKA LOKACIJE ILI NEPOSREDNOG PREGLEDA DOKUMENATA KOJI POTKREPLJUJU DOKUMENTACIJU O NABAVI	13
12. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE	13
13. BITNI UVJETI UGOVORA O JAVNOJ NABAVI	13
14. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	13
15. UGOVORNA KAZNA	14
16. NAČELO SAVJESNOSTI I POŠTENJA	14
17. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA	14

Naručitelj Grad Rijeka pokrenuo je postupak nabave za koji sukladno članku 12. stavak 1. točka 1b za radove, Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 – dalje u tekstu: ZJN 2016) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost radova manja od 500.000,00 bez PDV-a. Stoga se nabava provodi sukladno odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službene novine Grada Rijeke“ broj 3/2017– dalje u tekstu: Pravilnik).

Ovim putem upućuje se poziv na web stranicama Grada Rijeke <https://www.rijeka.hr/gradska-uprava/javna-nabava> svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJIMA

GRAD RIJEKA

Korzo 16, 51000 RIJEKA

OIB: 54382731928
Broj telefona: +385 (0) 51 209 380
Broj telefaksa: +385 (0) 51 373 522
Internetska stranica: www.rijeka.hr
Adresa elektroničke pošte: komun-sustav@rijeka.hr

1.2. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

02-01-30/2020

1.3. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 2. ZJN-a 2016 Naručitelj objavljuje :

Grad Rijeka kao javni naručitelj je u sukobu interesa, u smislu odredbe članka 76. stavka 1. te članka 77. ZJN-a 2016 sa sljedećim gospodarskim subjektom:

- POLIKLINIKA IVANIŠ zdravstvena ustanova za internu medicinu i oralnu kirurgiju, Zametska 100, 51000 Rijeka, OIB:97226001784, o čemu je objavljen podatak na web stranici Grada <https://www.rijeka.hr/gradska-uprava/javna-nabava/>.

Nema gospodarskih subjekata s kojima su osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN-a 2016 (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku javne nabave) u sukobu interesa.

Tijekom pripreme ovog Poziva za dostavu ponude **Naručitelj nije koristio usluge i savjete neovisnih stručnjaka.**

1.4. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave – **javno prikupljanje ponuda** sukladno odredbama članka 4. Pravilnika te uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva.

1.5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave u ovom postupku jednostavne nabave iznosi **450.000,00 kuna** bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

1.6. KORISNIK NABAVE

Grad Rijeka, Odjel gradske uprave za komunalni sustav.

1.7. VRSTA UGOVORA O NABAVI

Ugovor o javnoj nabavi radova

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je **izvođenje radova na uklanjanju građevine na k.č. 3392/2 i 33394 k.o. Stari grad i spojnog zida na k.č. 3386/4 k.o. Stari grad - Uređenje javnih površina i izgradnji pripadajuće infrastrukture unutar bivšeg tvorničkog kompleksa Rikard Benčić u Rijeci.**

Oznaka i naziv iz Jedinственog rječnika javne nabave (CPV): 45111000-8

2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Naručitelj nije podijelio predmet nabave na grupe iz razloga što predmet nabave predstavlja jednu jedinstvenu tehničku i tehnološku cjelinu i s odabranim ponuditeljem namjerava sklopiti jedan ugovor o javnoj nabavi za cjelovit predmet nabave.

2.3. KOLIČINA I OPSEG PREDMETA NABAVE

U tijeku je izvođenja radova na privremenom uređenju javnih površina i izgradnji pripadajuće infrastrukture unutar bivšeg tvorničkog kompleksa Rikard Benčić.

Radovi se izvode sukladno ishodenoj pravomoćnoj Građevinskoj dozvoli, KLASA: UP/I-361-03/17-01/16 od 07.09.2017. godine, pravomoćna od 20.09.2017.godine, glavnim i izvedbenim projektima.

U tijeku izvođenja radova i po nalogu Konzervatorskog odjela u Rijeci pojavila se potreba za uklanjanjem građevine na k.č. 3392/2 i 33394 k.o. Stari grad i spojnog zida na k.č. 3386/4 k.o. Stari grad, a koje se nalaze u obuhvatu zahvata uređenja javnih površina ex Benčić. U svrhu uklanjanja izrađena je slijedeća projektna dokumentacija:

1. Projekt uklanjanja poslovne zgrade na lokaciji Aleksandra Manzonia 5/1, Rijeka, k.č. 3392/2 i 3394 k.o. Stari grad, broj projekta: 20-08 od svibnja 2020. g., izrađen od i.t.t. d.o.o., Moše Albaharija 10a, Rijeka, projektant: dr.sc. Saša Mitrović, dipl.ing.građ.
2. Izvedbeni arhitektonski projekt – projekt uklanjanja, rušenja spojnog zida između građevine Upravne zgrade i zgrade Teatrina na k.č. 3386/4 k.o. Stari grad., broj projekta: IP 088/20 od lipnja 2020. g., izrađen od Ured arhitekture d.o.o., Marohnićeva 16, Rijeka, projektant: Marko Liović, mag.ing.arch.

Na projektnu dokumentaciju Konzervatorski odjel u Rijeci dao je svoje odobrenje.

Projektna i druga dokumentacija sastavni su dio ovog Poziva za dostavu ponuda (PRILOG 4)

Obaveza izvođača radova je radove na uklanjanju građevine i spojnog zida izvoditi u skladu sa izrađenom projektnom dokumentacijom, ugovornim troškovnikom radova te prema uvjetima i odobrenju Konzervatorskog odjela u Rijeci.

2.1.1 Posebni uvjeti gradilišta:

Da bi se osigurala sigurnost kod izvođenja radova, osigurao pristup postojećim objektima u vrijeme izvođenja predmetnih radova te spriječili mogući problemi i ozljede na radu potrebno je izraditi projekt organizacije gradilišta i tehnologije izvođenja radova. Projekt organizacije gradilišta mora sadržavati i detaljni terminski i financijski plan izvođenja koji se odobrava od strane nadzora i naručitelja. Trošak izrade

navedene projektne dokumentacije snosi Izvođač radova i dužan je troškove uključiti u jedinične cijene ponude.

Posebnu pažnju potrebno je posvetiti osiguranju radnika kod izvođenja radova, okolnih objekata (prolaznika i vozila), okolne imovine, uvažavajući sve mjere zaštite na radu i pozitivne HTZ propise, te je u tu svrhu nužno izvršiti snimanje nultog stanja terena i okolnih objekata.

Posebnu pažnju potrebno je posvetiti ograđivanju gradilišta ogradom i označavanju gradilišta posebno u dodirnoj zoni sa pješačkim koridorima kao i susjednim gradilištima. Gradilište je potrebno ograditi čvrstom i visokom ogradom opremljenom HTZ oznakama gradilišta. Projekt organizacije gradilišta treba sadržavati prikaz osiguravanja pristupnih puteva za građevinska vozila i pješake do lokacija za uklanjanje.

Izrada plana rada jedan je od preduvjeta za izvršenje radova planiranom dinamikom. Plan rada mora sadržavati slijedeće:

- organizaciju gradilišta i opremu gradilišta
- dinamiku izvođenja
- popis mehanizacije i tehničkih karakteristika opreme.

Izvođač mora prije početka radova obavijestiti o početku radova nadležne inspeksijske službe, lokalnu upravu te zatražiti i dobiti suglasnosti od nadležnog tijela za eventualna zauzeće javnih površina koje će izvođač koristiti kao privremenu deponiju te prekomjernu upotrebu cesta i javnih površina (ukoliko je primjenjivo), a sve za vrijeme izvođenja radova. Troškove navedenih prijava, suglasnosti, zauzeća, prekopa snosi izvođač radova i iste je dužan uključiti kroz jedinične cijene ponude.

Uređenju gradilišta kao i kretanje po samom gradilištu treba posvetiti naročitu pažnju. Izvođač je dužan koristiti prikladnu mehanizaciju i tehnologiju izvedbe kako ne bi došlo do ugrožavanja postojećih građevina ili samih sudionika u izvođenju radova.

Izvođač radova sam osigurava privremenu deponiju materijala. Izvođač radova sam osigurava priključke vode, struje, telefona i druge priključke za potrebe organizacije gradilišta, te sam snosi nastale režijske troškove.

Naručitelj će Ugovorom prenijeti na Izvoditelja pravo vlasništva nad građevnim otpadom koji nastane na gradilištu prilikom izvođenja radova, čime se Izvoditelj obvezuje u cijelosti o svome trošku gospodariti istim sukladno propisima koji uređuju održivo gospodarenje otpadom.

Sukladno članku 54. Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19) Izvođač radova je u cijelosti odgovoran za gospodarenje, uporabu i/ili zbrinjavanje građevnog otpada nastalog tijekom izvođenja radova, a sve sukladno propisima i zakonu koji uređuju gospodarenje otpadom, te sukladno tome mora uračunati u sve stavke troškovnika u kojima se javlja građevinski otpad sve troškove koji proizlaze iz navedene obveze Izvođača.

Izvoditelj se obvezuje imenovati posebnu osobu koja će biti odgovorna za zaštitu okoliša i gospodarenje otpadom.

Svi troškovi trajnog zbrinjavanja materijala moraju biti uključeni u jediničnu cijenu. Količina i plaćanje će biti odobreno prema prijemnom dokumentu odvage iz reciklažnog dvorišta.

Materijal od uklanjanja izvođač je dužan sortirati i zbrinuti višak materijala sukladno pozitivnoj zakonskoj regulativi.

Izvođač se obvezuje, u cijelosti o svom trošku, po završetku radova ukloniti s gradilišta sav preostali materijal, opremu i sredstva za rad te u cijelosti očistiti gradilište od građevnog otpada i dovesti gradilište u uredno stanje, a na način propisan propisima o gospodarenju otpadom, Zakonom o gradnji i ostalim važećim zakonima i propisima.

Izvođač je dužan izvoditi radove u skladu sa projektnom dokumentacijom te uvjetima i odobrenju Konzervatorskog odjela u Rijeci, sukladno zakonu, pozitivnim propisima, tehničkim, važećim normativima.

U svim slučajevima potrebne izmjene ili dopune projekta ili njegovih dijelova, odluku o tome donosit će sporazumno projektant, nadzorni inženjer, investitor i predstavnik izvoditelja radova, a tu svoju odluku

unositi će u Građevni dnevnik. Sve izmjene ili dopune projekta, ili njegovih dijelova, za koje se po Građevnom dnevniku ne može dokazati da su uslijedile po opisanom postupku, neće se obračunavati ni po privremenom ni po konačnom obračunu.

Izvođač je obavezan osigurati gradilište za vrijeme izvođenja radova koje pokriva bilo kakvu štetu. Osiguranje se mora odnositi i na treća lica.

Za cijelo vrijeme trajanja radova Naručitelj će osigurati stručni i obračunski nadzor te koordinatora za zaštitu na radu u vrijeme izvođenja radova putem imenovane ovlaštene osobe.

Nadzor nad izvođenjem radova vršiti će i Konzervatorski odjel u Rijeci putem imenovane osobe.

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, njegova vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti su iskazani u troškovniku radova.

Troškove koji proizlaze iz svega gore navedenog ponuditelj mora uključiti u ponuđene jedinične cijene za radove.

Nepoznavanje cjelovitog projekta (nacrti, tehnički opisi, uvjeti i odobrenje Konzervatorskog odjela u Rijeci, troškovnik) neće se prihvatiti kao razlog za povišenje jediničnih cijena ili grešaka u izvođenju.

2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

Tehničke specifikacije koje se odnose na opseg i kvalitetu radova definirane su ovim Pozivom.

Podnošenjem ponude smatra se da je ponuditelj prihvatio predmet nabave izvršiti sukladno ovim tehničkim specifikacijama.

2.5. TROŠKOVNIK

Naručitelj je izradio troškovnik u Excel formatu, PRILOG 3. Troškovnik, koji čini sastavni dio ovog Poziva.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditelj mora ispuniti sve stavke opisane u Troškovniku odnosno treba popuniti priloženi troškovnik upisivanjem jedinične cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku. Uz troškovnik ponuditelj popunjava i rekapitulaciju troškovnika.

Jedinična cijena izražava se u HRK (hrvatske kune).

Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Popunjeni Troškovnik, potpisan i ovjeren, dostavlja se uz ponudu.

2.6. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Grad Rijeka

2.7. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

- Početak izvršenja radova planira se **započeti odmah po potpisu Ugovora o izvođenju javnih radova i to paralelno i na uklanjanju volte i na uklanjanju poslovne zgrade.**
- Rok za izvođenje radova je **20 kalendarskih dana od dana potpisa Ugovora.**

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Odredbe iz točke 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA, utvrđuju se:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja), za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u **podugovor jednom ili više podugovaratelja**, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
- ukoliko se gospodarski subjekt **oslanja na sposobnost drugih subjekata**, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

3.1. NEPLAĆANJE DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, Naručitelj **neće isključiti** gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **potvrdu Porezne uprave o stanju duga** ili drugog nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, koji **ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana** od dana objave ovog Poziva za dostavu ponude.
Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1., gospodarski subjekt dostavlja:
- **izjavu pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavu davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, koja **ne smije biti starija od 30 (trideset) dana** od dana objave ovog Poziva za dostavu ponude.

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Ponuditelj u postupku jednostavne nabave mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, sve su skladu s Pravilnikom i ovim Pozivom.

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI - UPIS U REGISTAR U DRŽAVI POSLOVNOG NASTANA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Gospodarski subjekt mora u ponudi dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, a ako se oni ne izdaju, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana objave ovog Poziva za dostavu ponude.

NAPOMENA: Gospodarski subjekti s poslovnim nastanom u Republici Hrvatskoj nisu obvezni dostaviti navedeni dokument. Naručitelj će izvršiti provjeru podataka u sudskom ili obrtnom registru.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

4.2. POTREBNO ISKUSTVO GOSPODARSKOG SUBJEKTA ZA IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ USLUZI

Naručitelj zahtijeva da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva za izvršenje predmetnog ugovora.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini kojoj je započeo postupak javne nabave (2020.) i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini (2019.- 2015.) uredno izvršio radove na rušenju građevina minimalne vrijednosti od 200.000,00 kuna (bez PDV-a).

Potrebno iskustvo dokazuje se popisom izvršenih radova koji sadrži opis radova, vrijednost izvršenih radova, datum izvršenja radova i naziv druge ugovorene strane.

Uz popis u ponudi se mora priložiti minimalno jedna referenca, potvrda druge ugovorene strane o urednom izvršenju Ugovora za najmanje jedan izvršeni rad isti ili sličan predmetu ove nabave, čiji iznos mora biti najmanje 200.000,00 kuna (bez PDV-a).

Potvrda druge ugovorene strane o urednom izvršenju i ishodu za najvažnije radove mora sadržavati:

- Naziv i sjedište druge ugovorne strane
- Naziv i sjedište izvođača radova
- Naziv ugovora
- Popis izvršenih radova obuhvaćenih ugovorom
- Vrijednost ugovorenih radova na rušenju građevina bez PDV-a
- Datum i mjesto izvršenja radova
- Navod o urednom izvršenju i ishodu ugovorenih radova
- Potpis druge ugovorne strane

Obrazloženje traženih uvjeta sposobnosti:

Ispunjavanje propisanih minimalnih razina tehničke i stručne sposobnosti traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima dovoljnu razinu iskustva u izvršenju radova istih ili sličnih predmetu nabave čime Naručitelj osigurava kvalitetnog partnera za pružanje predmetnih redova.

4.3. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku jednostavne nabave **radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.**

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru zatražiti od ponuditelja da, u primjerenom roku ne kraćem od 5 kalendarskih dana, dostavi potpisanu i ovjerenu **Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji** iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

4.4. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudbenom listu PRILOG 1.

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Podaci o podugovaratelju/ima obavezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi radova

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, može od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja ili isključiti ponudu ponuditelja iz daljnjeg pregleda i ocjene ponuda.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj **neposredno plaća podugovaratelju** (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno točki 3. ovog Poziva,
- ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (uvjet sposobnosti) iz točke 4.1. ovog Poziva.

5. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda je izjava volje gospodarskog subjekta u pisanom obliku da će obavljati radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva i svih njegovih priloga te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva.

Podnošenjem ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu.

5.1. SADRŽAJ PONUDE

Ponuditelji dostavljaju ponudu koja sadrži sljedeće:

- Ponudbeni list (pravilno i u cijelosti ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) – PRILOG 1.,
- Izjavu o integritetu – PRILOG 2.,
- Pravilno ispunjen troškovnik - PRILOG 3.,
- Dokaze da ne postoje OSNOVE ZA ISKLJUČENJE iz točke 3. ovog Poziva,
- Dokaze kojima dokazuje da ispunjava KRITERIJE ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) iz točke 4. ovog Poziva,
- Jamstvo za ozbiljnost ponude.

5.2. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog poziva za dostavu ponude.

Ponuda se izrađuje na **hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**. Dokumenti iz ponude mogu biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod na hrvatski jezik.

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača).

Ponuda se izrađuje **na način da čini cjelinu**. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl., koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se **dostavlja u izvorniku**.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponude **mijenja ponudu**, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Izmijenjena ponuda smatra se **novom ponudom** te mora sadržavati sve dijelove, uvjete i zahtjeve propisane ovim Pozivom.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike.

5.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na sljedeću adresu Naručitelja:

**GRAD RIJEKA (Pisarnica),
Titov trg 3, 51000 Rijeka.**

- na prednjoj strani omotnice mora biti naznačeno:

<p style="text-align: center;">GRAD RIJEKA Odjel gradske uprave za komunalni sustav Titov trg 3, 51000 Rijeka NAZIV PREDMETA NABAVE: Uređenje javnih površina i izgradnja pripadajuće infrastrukture unutar bivšeg tvorničkog kompleksa Rikard Benčić – izvođenje radova na uklanjanju građevina na k.č. 3392/2 i 33394 k.o. Stari grad i spojnog zida na k.č. 3386/4 k.o. Stari grad Evidencijski broj nabave: 02-01-30/2020 "NE OTVARAJ"</p>
--

- na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv i adresa gospodarskog subjekta / zajednice gospodarskih subjekata/članova zajednice gospodarskih subjekata

5.4. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Rok za dostavu ponuda je do 16.07.2020. godine do 10:00 sati.

Ponuda mora biti dostavljena navedenoj pisarnici Naručitelja (**Rijeka, Titov trg 3**), neovisno o načinu dostave ponude, do isteka roka za dostavu ponuda.

6. NAČIN ODREĐIVANJA I PROMJENE CIJENE PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

Cijena ponude izražava se na temelju Troškovnika iz ponude koju je dostavio ponuditelj.

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez poreza na dodanu vrijednost.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu uveza ponude na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost **upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.**

Cijena ponude je nepromjenjiva.

7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena.**

8. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude **60 dana od dana utvrđenog za dostavu ponuda.** Ponude s kraćim rokom valjanosti ponude neće se uzeti u razmatranje.

9. POSEBNE ODREDBE

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

10. JAMSTVA

10.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Gospodarski subjekt je dužan kao jamstvo za ozbiljnost ponude uz ponudu dostaviti bankarsku garanciju u iznosu od 4.000,00 kuna s klauzulom "plativo na prvi poziv, odnosno "bez prava prigovora", koja mora biti bezuvjetna i s rokom važenja istovjetnim s rokom valjanosti ponude.

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko gospodarski subjekt:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- ne dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točki 3. i 4. ove Dokumentacije odnosno dokumente u svezi odredbi članaka 264. - 268. te 270. - 272. Zakona o javnoj nabavi,
- ne prihvati ispravak računске greške,
- odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi,

- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da se u odnosu na gospodarski subjekt ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude sukladno je roku valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude koje je duže od roka valjanosti ponude. Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku i sastavni je dio ponude.

Umjesto traženog jamstva za ozbiljnost ponude gospodarski subjekt može uplatiti novčani polog u iznosu od 4.000,00 kuna na račun Grada Rijeke, Korzo 16 kako slijedi:

IBAN: HR 3224020061500265860

Poziv na broj: HR 00 9016 - OIB gospodarskog subjekta (upisuje gospodarski subjekt)

*Opis plaćanja: JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE_ **uklanjanje građevine i spojnog zida u ex. Benčić** – EV.br. 02-01-30/2020*

SWIFT CODE: ESBCHR22

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije ili uplaćeni novčani polog vratiti će se ponuditeljima nakon potpisa ugovora s odabranim ponuditeljem i dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Dokaz o uplaćenom jamstvu za ozbiljnost ponude prilaže se u ponudi i sastavni je dio ponude.

10.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj je obavezan **u roku od deset (10) dana od dana potpisa ugovora** o nabavi, Naručiteljima dostaviti **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** za slučaj povrede ugovornih obveza, u visini 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi podnosi se u obliku:

- **bankarske garancije** koja mora **važiti za razdoblje trajanja ugovora** te mora biti izdana u korist Grada Rijeke, Rijeka, Korzo 16, OIB: 54382731928 s klauzulom **"plativo na prvi poziv", "bez prava prigovora, „neopozivo“ koja mora biti bezuvjetna, za slučaj povrede ugovornih obveza.**

Jamstvo za uredno ispunjene ugovora dostavlja se u iznosu od 10 % pripadajuće ugovorene vrijednosti (bez PDV-a).

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio, ponuditelj može dati **novčani polog** u traženom iznosu.

Novčani polog uplaćuje se u traženom iznosu, uz obvezno navođenje svrhe jamstva, na poslovni račun Naručitelja:

1. Za naručitelja Grad Rijeka, Korzo 16 traženi iznos se uplaćuje na broj:

IBAN: HR 3224020061500265860

Poziv na broj: HR 00 9016 - OIB gospodarskog subjekta (upisuje gospodarski subjekt)

Opis plaćanja: Jamstvo za uredno izvršenje Ugovora predmet ugovora: _____

SWIFT CODE: ESBCHR22

Ako gospodarski subjekt uplati novčani polog kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, **dužan je Naručitelju bez odgode dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena**, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, Naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu Naručitelja. Gospodarski subjekt koji kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora uplaćuje novčani polog u ponudi treba navesti IBAN, model i poziv na broj s kojim će naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa. Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo u roku od 10 (deset) dana od dana izvršenja ugovorene obveze, a presliku jamstva će pohraniti.

11. PODACI O TERMINU OBILASKA LOKACIJE ILI NEPOSREDNOG PREGLEDA DOKUMENATA KOJI POTKREPLJUJU DOKUMENTACIJU O NABAVI

Gospodarski subjekti mogu obići mjesto (lokaciju) koje se odnosi na predmet ovog postupka nabave i upoznati se s postojećim stanjem i uvjetima na terenu kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze. Troškove obilaska snosi gospodarski subjekt. Gospodarski subjekt može lokaciju budućeg gradilišta obići do dana utvrđenog za dostavu ponuda.

Zakazivanje termina obilaska lokacije gospodarski subjekt prethodno moraju najaviti osobi zaduženoj za obilazak. Osoba zadužena za obilazak lokacije je:

Irena Mijaljević, dipl.ing.građ., Grad Rijeka Odjel gradske uprave za komunalni sustav,
Direkcija plana, razvoja i gradnje
tel: 051 209 – 211, fax: 051 373-522
e-mail: irena.mijaljevic@rijeka.hr

12. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda najkasnije **u roku od 60 dana** od isteka roka za dostavu ponuda te pisanu obavijest o rezultatima nabave (obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) dostaviti svim ponuditeljima.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

13. BITNI UVJETI UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor mora biti sklopljen i izvršavati se u skladu s uvjetima određenima u ovom Pozivu i odabranom ponudom.

14. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će sva plaćanja izvršiti na IBAN izvršitelja u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanog računa koji sadrži sve zakonom propisane elemente.

Uz račun mora biti priložen izvještaj o izvršenim radovima kako i troškovnik izvedenih radova u skladu sa potvrđenom građevinskom knjigom od strane nadzora.

Naručitelj se, sukladno članku 6. stavku 1. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18), obvezuje zaprimiti i obraditi te izvršiti plaćanja elektroničkog računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

Od 1. srpnja 2019. godine, sukladno članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, Naručitelj će plaćanje po ovom Ugovoru vršiti isključivo na temelju e-računa te je Izvršitelj obavezan od toga dana izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

15. UGOVORNA KAZNA

U slučaju kašnjenja i/ili u slučaju neurednog ispunjenja ugovora Naručitelj može naplatiti ugovornu kaznu u iznosu od 2‰ (slovima: dva promila) po danu zakašnjenja, a najviše u iznosu od 10% (slovima: deset posto) ukupne vrijednosti ugovorenih radova bez PDV-a.

16. NAČELO SAVJESNOSTI I POŠTENJA

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

- a. nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje zaposlenika Naručitelja u vezi s predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,
- b. svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

17. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

Sljedeći prilozi čine sastavni dio ovog Poziva:

PRILOG 1. – Ponudbeni list

PRILOG 2. – Izjava o integritetu

PRILOG 3. – Troškovnik (.xls format)

PRILOG 4. – Projektna i druga dokumentacija (pdf.)