



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
GRAD RIJEKA

Odjel za gradsku samoupravu i upravu  
KLASA: 112-01/05-01/1  
URBROJ: 2170-01-09-05-75/5  
Rijeka, 02.03.2005.

1.

POGLAVARSTVU GRADA RIJEKE  
- ovdje -

Predmet: Prijedlog projekta "Riječki program lokalnog partnerstva"

Izradili

Dušan Širela

Marijan Vundać

Pročelnik

mr.sc. Mladen Vukelić



## OBRAZLOŽENJE

Smjernicama Poglavarstva Grada Rijeke za 2005. godinu, kao jedan od prioriteta Odjela za gradsku samoupravu i upravu, utvrđeno je daljnje povećanje informiranosti građana o mjesnim odborima i poduzimanje aktivnosti usmjerenih dodatnom promicanju učešća građana u odlučivanju o lokalnim poslovima na osnovama partnerskog i suodgovornog odnosa Grada i građana. Ove se smjernice zasnivaju i na cjelovitom planu za sudjelovanje građana u odlučivanju koji je prethodno razmatran na seminaru i radionicama s predstavnicima vijeća mjesnih odbora, udruga, USAID-a i The Urban Institute-a, a koji je prihvaćen zaključkom Gradskog vijeća Grada Rijeke na sjednici 28. veljače 2002.

Kao dio tog cjelovitog plana, ocjenjujući da lokalna samouprava u odnosu na svoje mogućnosti ne može ispuniti sva očekivanja stanovništva, utvrđena je potreba neposrednog učešća mjesnih odbora, grupa građana i nevladinih udruga u manjim zahvatima u komunalnoj infrastrukturi (parkovi, dječja igrališta, dvoradi, šetnice, neuređene zelene površine, manji divlji deponiji neopasnog komunalnog otpada i sl.) radi lakšeg zadovoljavanja dijela potreba koje građani imaju u svojoj lokalnoj zajednici.

Odredbom članka 7. Odluke o načinu financiranja djelatnosti mjesnih odbora na području Grada Rijeke ("Službene novine" Primorsko-goranske županije br. 10/02 i 30/03) utvrđeno je da se za akcije u kojima učestvuju građani dobrovoljnim radom osiguravaju sredstva u proračunu Grada Rijeke na poziciji Odjela za gradsku samoupravu i upravu, a po prethodno pribavljenom mišljenju Odjela gradske uprave za komunalni sustav koji osigurava i stručni nadzor nad radovima.

U Proračunu Grada Rijeke za 2005. godinu, u tu svrhu, osigurana su sredstva u iznosu od 150.000,00 kuna.

Slijedom navedenog pripremljen je program pod nazivom Riječki program lokalnog partnerstva s ciljem da stvori poticajno okruženje za izražavanje potreba i sposobnosti za zadovoljavanje tih potreba, da se potaknu građani na zajedničko učešće u rješavanju problema, te da se razvije partnerski i suodgovoran odnos Grada i građana. Cilj je također da se uz manja sredstva postignu veći rezultati uz povećan stupanj daljnje brige građana za površine koje su sami izgradili ili uredili.

Stoga se Riječki program lokalnog partnerstva naročito odnosi na projekte u kojima će biti prisutan veći stupanj učešća građana putem volonterskog rada, u koji je uključen veći broj subjekata lokalne zajednice (mjesni odbori, udruge, poslovni sektor, škole i slično), koji se mogu realizirati u kraćem vremenskom roku i koji su održivi u dužem vremenskom razdoblju. Ove će se akcije sufinancirati u iznosu do 40.000,00 kuna po projektu i to ukoliko se odvijaju na javnim površinama ili na neuređenim površinama.

Sredstva će se dodjeljivati temeljem javnog natječaja na koji se mogu prijaviti vijeća mjesnih odbora, udruge i grupe građana (Prilog 1) na obrascu za prijavu prijedloga projekta (Prilog 2).

Za odabir projekata osnovalo bi se Povjerenstvo za odabir projekata.

Povjerenstvo za odabir projekata bilo bi sastavljeno od tri člana od čega dva člana predstavnika udruga s iskustvom u radu u lokalnim zajednicama i poznavanjem rada vijeća mjesnih odbora Grada Rijeke i jedan s iskustvom u informiranju.

Zadaca povjerenstva bila bi utvrđivanje prijedloga projekata za sufinanciranje.

Na osnovu prijedloga Povjerenstva za odabir projekata, Odjel gradske uprave za komunalni sustav dao bi svoje mišljenje, a potom bi Povjerenstvo izvršilo konačni izbor projekata uz prihvaćen iznos sufinanciranja prihvaćenog projekta.

Odjel gradske uprave za komunalni sustav osigurao bi stručni nadzor u provođenju projekta koji obuhvaća:

- prethodni dogovor na mjestu radova s voditeljem projekta i dogovori po pojedinim etapama realizacije projekta,
- uvođenje u posao jednog ili više izvođača,
- neposredni nadzor nad radovima koje izvode grupe građana, vijeća mjesnih odbora ili udruge te radova izvođača koji servisiraju projekt.

Odjel bi pružio i stručnu pomoć u :

- utvrđivanju građevinskog i hortikulturnog rješenja uređenja,
- davanju stručnih savjeta voditelju projekta,

- izradi troškovnika za godišnje obavljanje poslova na servisiranju projekta i izradi troškovnika za pojedinačne naloge za rad ili u izradi troškovnika za pojedinačno naručivanje narudžbenicom poslova na servisiranju projekta,
- obračunskom nadzoru radova na servisiranju projekta.

Odjel za gradsku samoupravu i upravu provodio bi natječaj, edukaciju zainteresiranih za izradu projekta, koordinirao u pripremama i realizaciji projekta, izradio izvještaj o realizaciji projekta i obavljao ostale administrativno tehničke poslove vezane za projekt.

S obzirom na navedeno, predlaže se da Poglavarstvo Grada Rijeke donese slijedeći

### Z A K L J U Č A K

1. Prihvaća se projekt "Riječki program lokalnog partnerstva" s ciljem razvoja partnerskog i suodgovornog odnosa građana i Grada Rijeke.
2. Utvrđuje se predloženi tekst javnog natječaja za prijavu prijedloga projekata u okviru Riječkog programa lokalnog partnerstva.
3. Utvrđuje se predloženi tekst uputa za prijavu prijedloga projekta za mjesne odbore, udruge i grupe građana i tekst obrasca za izvješćivanje.
4. Za provedbu javnog natječaja, koordinaciju u pripremama i realizaciju projekta zadužuje se Odjel za gradsku samoupravu i upravu.
5. Za odabir projekta imenuje se Povjerenstvo u sastavu:
  - 1.) Zvezdana Schulc Vugrin predstavnik Udruge "Smart"
  - 2.) Igor Bajok, član Savjeta za razvoj civilnog društva,
  - 3.) Smiljana Radović, predstavnik medija
6. Za stručni nadzor u provođenju projekta zadužuje se Odjel gradske uprave za komunalni sustav.
7. Zaduguje se Odjel za gradsku samoupravu i upravu da u roku 15 dana po realizaciji Riječkog programa lokalnog partnerstva izradi izvješće i dostavi ga Poglavarstvu Grada Rijeke.

## GRAD RIJEKA

Riječki program lokalnog partnerstva

Zajednički do boljih uvjeta življenja

## JAVNI NATJEČAJ

|     |  |
|-----|--|
| 1.  | Naziv: Grad Rijeka   |
| 2.  | Sjedište - adresa : Grad Rijeka, Rijeka 51 000, Korzo 16   |
| 3.  | Telefonski broj 051/209-477, telefaks 51/209-480   |
| 4.  | Matični broj naručitelja: 0398519  |
| 5.  | <b>Predmet javnog natječaja:</b> Prijava prijedloga projekta za Riječki program lokalnog partnerstva   |
| 6.  | Riječki program lokalnog partnerstva namijenjen je vijećima mjesnih odbora na području grada Rijeke, udrugama i grupama građana zainteresiranih za neposredno sudjelovanje u uređenju manjih neuređenih ili javnih površina ili njihovih dijelova (park, dječja igrališta, drvoredi, cvjetne gredice, šetnice, neuređene zelene površine, manji divlji deponiji neopasnog komunalnog otpada i sl.)   |
| 7.  | Riječki program lokalnog partnerstva podrazumijeva sufinanciranje komunalne opreme, građevnog materijala i sadnica, te troškove korištenja građevinskih strojeva u iznosu do 40.000,00 kuna po projektu  |
| 8.  | <b>Najznačajniji ciljevi Programa su:</b><br>- potaknuti vijeća mjesnih odbora, udruge i grupe građana na zajedničko učešće u rješavanju manjih komunalnih problema radi zadovoljavanja potreba određene uže lokalne zajednice (mjesni odbor, ulica, stambeni blok i sl.),<br>- razviti partnerski i suodgovoran odnos Grada i građana u rješavanju istih problema,<br>- postići uz manja sredstva veće ekonomske efekte,<br>- omogućiti brže rješavanje manjih komunalnih zahvata u lokalnim zajednicama u kojima postoji spremnost osobnog angažiranja i učešća građana.   |
| 9.  | Prijedlozi projekata dostavljaju se na adresu Grad Rijeka, Titov trg 3. 51.000 Rijeka u zatvorenoj omotnici sa naznakom " PRIJEDLOG PROJEKTA U OKVIRU "RIJEČKOG PROGRAMA LOKALNOG PARTNERSTVA", najkasnije do ____ 2005. godine  |
| 10. | <b>Na natječaju mogu sudjelovati:</b><br>- vijeća mjesnih odbora,<br>- udruge,<br>- grupe građana  |
| 11. | Nepotpuni i nepravodobno dostavljeni prijedlozi projekata neće se razmatrati.  |
| 12. | Detaljnije informacije mogu se dobiti u Odjelu za gradsku samoupravu i upravu , Dojac 8, tel. 209-477  |
| 13. | <b>Kriteriji za procjenu projekta u okviru Riječkog programa lokalnog partnerstva su :</b><br>- jasno određen problem na osnovi analize situacije,<br>- broj građana i partnera angažiranih u realizaciji projekta,<br>- sudjelovanje u troškovima realizacije (minimum 10% učešća vrijednosti projekta iskazanom kroz rad ili sponzorstva),<br>- jednostavnost projekta i šanse za njegovu brzu i efikasnu realizaciju, (do 6 mjeseci)<br>- mogućnost nastavka djelovanja i nakon realizacije projekta,<br>- mogućnost korištenja projekta u promoviranju grada,<br>- estetski i ekološki rezultati, i<br>- edukacijsko-društveni rezultati |
| 14. | Zainteresirana vijeća mjesnih odbora, udruge i grupe građana mogu dobiti cjelovit tekst natječaja u Odjelu za gradsku samoupravu i upravu, Dolac 8, radnim danom od 12,00 do 16,00 sati ili na web stranicama Grada <a href="http://www.rijeka.hr">www.rijeka.hr</a>   |

## **Riječki program lokalnog partnerstva**

### **Kako življenje u zajednici učiniti ljepšim?**

Obrazac za prijavu prijedloga projekata za mjesne odbore (MO), udruge i grupe građana (GG)

Broj stranica ovog obrasca (bez proračuna i priloga) ne smije biti veći od 5.

Broj stranica priloga također ne smije biti veći od 5.

Prijava se treba sastojati od jednog originala (s priložima) i dvije preslike (s priložima).

Obrazac je potrebno popuniti sukladno Uputama za prijavu prijedloga projekata.

## I. Osnovni podaci o podnosiocu prijedloga

|  |         |            |
|--|---------|------------|
| 1) Naziv mjesnog odbora, udruge ili grupe građana          |         |            |
| 2) Adresa:   |         |            |
| 3) Telefon:  | 4) Fax: | 5) E-mail: |
| 6) Odgovorna osoba - ovlaštenu predstavnicu grupe građana: |         |            |

## II. Osnovni podaci o projektnom prijedlogu

|  |
|--|
| 1) Naziv projekta:   |
| 2) Voditelj/ica projekta (ime, prezime i funkcija)   |
| 3) Vremensko trajanje projekta:<br>• broj mjeseci: _____   |
| 4) Opis zajednice.<br><br>• Navedite područje odvijanja projekta (ulica, dio ulice, trg, park):<br><br><br><br><br><br><br><br>• Opišite lokalnu zajednicu u kojoj namjeravate provesti projekt. |
| 5) Potpis odgovorne-ovlaštene osobe  |

**III. Opis projekta**

1) **Potrebe zajednice.** Opišite potrebe vaše lokalne zajednice na koje želite odgovoriti ovim projektom. Kako problem utječe na vašu zajednicu i kako ste utvrdili potrebe?

2) **Cilj i aktivnosti projekta.**

- Koji je glavni cilj projekta ?
- 
- Navedite aktivnosti koje ćete provesti kako biste postigli postavljeni cilj.

3) **Radni plan projektnih aktivnosti.** Molimo popunite sljedeću tablicu s obzirom na aktivnosti navedene u prethodnom pitanju.

| Aktivnost | Osoba odgovorna za provođenje aktivnosti | Razdoblje u kojem će aktivnosti biti provedene |
|-----------|--|--|
|           |  |  |

4) **Korisnici.** - Opišite korisnike vašeg projekta.

a) Koliko osoba će biti izravni korisnici vašeg projekta?

b) Opišite te korisnike s obzirom na njihove zajedničke osobine i potrebe (spol, dob i slično što je važno za vaš projekt)



**5) Uključenost zajednice u projektne aktivnosti.**

a) Objasnite kako će članovi lokalne zajednice biti uključeni u projekt i procijenite broj i vrstu uključenih volontera.

b) Objasnite na koji će način poslovni sektor ili druge partnerske organizacije biti uključene u ovaj projekt.

**6) Ostale potpore projektним aktivnostima.**

a) Opišite potporu vaše lokalne zajednice ovom projektu s obzirom na vrstu potpora te navedite kunske vrijednosti tih potpora.

b) Navedite potpore ovom projektu koje očekujete od drugih sponzora

**7) Obaviještenost zajednice o projektним aktivnostima.**

Objasnite kako ćete obavijestiti lokalnu zajednicu i direktne korisnike o vašim projektним aktivnostima i rezultatima. Kako ćete uključiti medije u svoj rad?

**8) Uspješnost projekta.**

Kao ćete znati da su vaša lokalna zajednica, korisnici i sudionici projekta zadovoljni vašim radom i kako ćete znati da je projekt uspješno proveden?

**9) Nastavak aktivnosti.**

Procijenite kako će vaš projekt potaknuti daljnje sudjelovanje građana u inicijativama u zajednici. Kako će se nastaviti aktivnosti ili rezultati vašeg projekta?

**Prilozi (broj stranica ne smije biti veći od 5!):**

- za udruge - preslika registracije (obavezno)
- za grupu građana - popis građana pokretača projekta (obavezno)
- promotivni materijali (neobavezno) – vijeća mjesnih odbora i udruge
- novinski članci (neobavezno)

## PROJEKCIJSKI PROJEKTA

| Red. broj     | Opis troškova provedbe projekta | Jedinica mjere | Ukupne potrebe u jedinici mjere | Jedinična cijena | Ukupan iznos u kn | Traženi iznos od Grada | Iznos koji osigurava lokalna zajednica | Napomena |
|---------------|---------------------------------|----------------|---------------------------------|------------------|-------------------|------------------------|--|----------|
| 1.            |                                 |                |                                 |                  |                   |                        |  |          |
| 2.            |                                 |                |                                 |                  |                   |                        |  |          |
| 3.            |                                 |                |                                 |                  |                   |                        |  |          |
| 4.            |                                 |                |                                 |                  |                   |                        |  |          |
| 5.            |                                 |                |                                 |                  |                   |                        |  |          |
| 6.            |                                 |                |                                 |                  |                   |                        |  |          |
| 7.            |                                 |                |                                 |                  |                   |                        |  |          |
| 8.            |                                 |                |                                 |                  |                   |                        |  |          |
| 9.            |                                 |                |                                 |                  |                   |                        |  |          |
| 10.           |                                 |                |                                 |                  |                   |                        |  |          |
| 11.           |                                 |                |                                 |                  |                   |                        |  |          |
| <b>UKUPNO</b> |                                 |                |                                 |                  |                   |                        |  |          |

Napomena : Jedinlična cijena treba biti iskazana s PDV-om

## POPIS ZA PROVJERU OSNOVNIH ZAHTJEVA PRI PODNOŠENJU PRIJAVE NA NATJEČAJ RIJEČKOG PROGRAMA LOKALNOG PARTNERSTVA

Prije podnošenja prijave provjerite da li ste odgovorili na osnovne zahtjeve Programai

Molimo označite (✓) ispunjavanje svakog od navedenih obaveznih zahtjeva.

|  |  |
|--|--|
| 1. Članovi vijeća mjesnog odbora, udruga/grupe građana pročitali su Upute za prijavu prijedloga projekta i u skladu s njima popunili obrazac za prijavu projekta.  |  |
| 2. Vijeće mjesnog odbora, udruga/grupa građana je za natječaj prijavila samo jedan projektni prijedlog.  |  |
| 3. Prijava je dostavljena na adresu Grad Rijeka, Titov trg 3. 51000 Rijeka   |  |
| 4. Prijava je podnesena isključivo poštom ili dostavom.  |  |
| 5. Vijeće mjesnog odbora, udruga/grupa građana je odgovorila na sva pitanja iz projektnog obrasca.   |  |
| 6. Prijava se sastoji od 1 originala (s priložima) i 2 preslike (s priložima).   |  |
| 7. Broj stranica prijave (bez proračuna i priloga) nije veći od 5.   |  |
| 8. Broj stranica priloga nije veći od 5.   |  |
| 9. Grupa građana je priložila popis članova grupe, prema priloženom obrascu  |  |
| 10. Grupa građana je priložila presliku osobne iskaznice ovlaštene osobe.  |  |
| 11. Vijeće mjesnog odbora, udruga/grupa građana je ispunila tablicu proračuna projekta u skladu s Uputama za prijavu prijedloga projekta (što uključuje kunsku vrijednost doprinosa zajednice u iznosu od najmanje 10% traženog iznosa). |  |
| 12. Svaka stavka proračuna je direktno povezana s određenom aktivnosti prijavljenog projekta.  |  |

Molimo označite (✓) dostavu dodatnih materijala.

## Popis građana - pokretača lokalne građanske inicijative

| Red broj | Ime i prezime | Adresa | Broj telefona | Potpis |
|----------|---------------|--------|---------------|--------|
| 1.       |               |        |               |        |
| 2.       |               |        |               |        |
| 3.       |               |        |               |        |
| 4.       |               |        |               |        |
| 5.       |               |        |               |        |
| 6.       |               |        |               |        |
| 7.       |               |        |               |        |
| 8.       |               |        |               |        |
| 9.       |               |        |               |        |
| 10.      |               |        |               |        |
| 11.      |               |        |               |        |
| 12.      |               |        |               |        |
| 13.      |               |        |               |        |
| 14.      |               |        |               |        |
| 15.      |               |        |               |        |
| 16.      |               |        |               |        |

U Rijeci,

Ovlašteni predstavnik grupe građana

\_\_\_\_\_

## IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROJEKTA

### I. Osnovni podaci

Naziv mjesnog odbora, udruge/grupe građana:

Naziv projekta:

Trajanje projekta:

Iznos odobrenih sredstava (kn):

Iznos potrošenih sredstava (kn):

Iznos doprinosa zajednice (kn):

Područje odvijanja projekta ( ulica, dio ulice, trg, park):

Izvještaj pripremio/la (ime, prezime osobe i datum):

Potpis predsjednika/ce mjesnog odbora, udruge/grupe građana i pečat mjesnog odbora, udruge:

### II. Sažetak provedbe i rezultata projekta

#### 1) Cilj projekta.

- Navedite cilj vašeg projekta (iz projektnog prijedloga).
  
- Opišite kako ste ostvarili svoj cilj.

#### 2) Projektna postignuća.

- Objasnite postignuća vašeg projekta.

- U sljedeću tablicu rezimirajte povezanost dobivenih rezultata s aktivnostima.
- Ako možete, prikažite rezultate brojčano.

| Aktivnosti poduzete za ostvarivanje rezultata | Ostvareni rezultati |
|---|---------------------|
|   |                     |
|   |                     |
|   |                     |

### 3) Uključenost lokalne zajednice u projektne aktivnosti.

- Kako su članovi lokalne zajednice, koji su ujedno i glavni korisnici, uključeni u provedbu Vašeg projekta? Kakva je reakcija zajednice na vaše aktivnosti i rezultate?

- Rezimirajte uključenost članova vašeg mjesnog odbora, udruge/grupe građana u provedbu vašeg projekta.

Broj volontera:

Broj zaposlenika:

- Rezimirajte uključenost lokalne vlasti, poduzetnika, ostalih institucija i organizacija u provođenju vašeg projekta. Tko su te osobe?

### 4) Vidljivost projekta.

- Navedite nazive tiskovina ili materijala koje ste napravili uz financijsku potporu Grada Rijeke. Kako ste i kome razdijelili te materijale?

- U sljedeću tablicu kronološki navedite pozitivno medijsko izvještavanje o aktivnostima koje je podržao Grad Rijeka tijekom trajanja projekta.

Preslika članka

**5) Stručna i tehnička pomoć.** Ako ste primili bilo kakvu stručnu ili tehničku pomoć od Grada Rijeke, molimo da to ukratko objasnite. Koja je vrijednost te pomoći?

**6) Vrednovanje vašeg rada.**

- Kako znate da je vaš projekt uspješno proveden?
- Kako znate da su vaša lokalna zajednica i ostali sudionici zadovoljni vašim radom? Molimo napišite kratko objašnjenje s primjerom.

**7) Nastavak aktivnosti.**

- Namjeravate li nastaviti provoditi aktivnosti ovog projekta? Ako da, objasnite svoje planove povezane s nastavkom tih aktivnosti.

### **III. Projektni proračun**

- Jeste li imali problem financiranja vašeg projekta. Ako da, molimo objasnite.



|  |                                |                                       |                     |           |                           |
|--|--------------------------------|---------------------------------------|---------------------|-----------|---------------------------|
| <b>GRAD RIJEKA</b>                               |                                |                                       |                     |           |                           |
| <b>Mjesni odbor, udruga, grupa građana</b>       |                                |                                       |                     |           |                           |
| <b>Naziv projekta:</b>                           |                                |                                       |                     |           |                           |
| <b>Trajanje projekta:</b>                        |                                |                                       |                     |           |                           |
| <b>DOPRINOS LOKALNE ZAJEDNICE</b>                |                                |                                       |                     |           |                           |
| <b>DNEVNIK RADA</b>                              |                                |                                       |                     |           |                           |
| <b>Ime i prezime odgovorne- ovlaštene osobe:</b> |                                |                                       |                     |           |                           |
| _____  |                                |                                       |                     |           |                           |
| <b>Adresa/telefon:</b>                           |                                |                                       |                     |           |                           |
| _____  |                                |                                       |                     |           |                           |
|  | <b>Ime i prezime volontera</b> | <b>RADNI ZADATAK</b>                  | <b>VRIJEME RADA</b> |           | <b>Ukupno radnih sati</b> |
|  |                                |                                       | <b>Od</b>           | <b>Do</b> |                           |
| 1  |                                |                                       |                     |           |                           |
| 2  |                                |                                       |                     |           |                           |
| 3  |                                |                                       |                     |           |                           |
| 4  |                                |                                       |                     |           |                           |
| 5  |                                |                                       |                     |           |                           |
| 6  |                                |                                       |                     |           |                           |
| 7  |                                |                                       |                     |           |                           |
| 8  |                                |                                       |                     |           |                           |
| 9  |                                |                                       |                     |           |                           |
| 10   |                                |                                       |                     |           |                           |
| 11   |                                |                                       |                     |           |                           |
| 12   |                                |                                       |                     |           |                           |
| 13   |                                |                                       |                     |           |                           |
| 14   |                                |                                       |                     |           |                           |
| 15   |                                |                                       |                     |           |                           |
|  |                                | <b>UKUPNO SATI RADA:</b>              |                     |           |                           |
|  |                                | <b>VRIJEDNOST SATA RADA*:</b>         |                     |           |                           |
|  |                                | <b>VRIJEDNOST DOPRINOSA PROJEKTU:</b> |                     |           |                           |
| <b>* Osnova za utvrđivanje cijene sata rada:</b> |                                |                                       |                     |           |                           |
| _____  |                                |                                       |                     |           |                           |
| <b>Potpis odgovorne - ovlaštene osobe</b>        |                                |                                       | <b>Datum:</b> _____ |           |                           |
| _____  |                                |                                       |                     |           |                           |

## **GRAD RIJEKA**

**Riječki program lokalnog partnerstva**

**Zajednički do boljih uvjeta življenja**

**Upute za prijavu prijedloga projekata za mjesne odbore, udruge i grupe građana**

## Sadržaj

### I. Osnovni podaci o Riječkom programu lokalnog partnerstva

Ciljevi koji se žele ostvariti?

Tko se može natjecati za program?

Koje aktivnosti mogu dobiti financijsku potporu?

Što još nudimo uz malu financijsku potporu?

### II. Postupak dobivanja financijske potpore

Prijava na natječaj

Postupak ocjenjivanja projektnih prijedloga

Potpisivanje Sporazuma o dodjeli sredstava

### III. Proračun projekta

Objašnjenje stavki proračuna

### IV. Izvještaj o realizaciji projekta

### V. Nadzor

#### I. Osnovni podaci o Riječkom programu lokalnog partnerstva:

Riječki program lokalnog partnerstva nastao je kao dio cjelovitog plana za sudjelovanje građana u odlučivanju koji je utvrđen na seminaru i radionicama s predstavnicima mjesnih odbora, nevladinih udruga i Grada Rijeke i Američke agencije za međunarodni razvoj (USAID, the Urban Institute), a usvojen na sjednici Gradskog vijeća Grada Rijeke od 28. veljače 2002. godine.

Prilikom utvrđivanja cjelovitog plana ocijenjeno je da lokalna samouprava u odnosu na svoje mogućnosti ne može ispuniti sva očekivanja stanovništva. Stoga je utvrđena potreba neposrednog učešća mjesnih odbora, grupa građana i nevladinih udruga u manjim zahvatima u komunalnoj infrastrukturi (parkovi, dječja igrališta, drvoredi, šetnice, neuređene zelene površine, manji divlji deponiji neopasnog komunalnog otpada i sl.) radi lakšeg zadovoljavanja dijela potreba koje građani imaju u svojoj lokalnoj zajednici.

#### 1. Ciljevi koje se ovim programom žele ostvariti jesu:

- potaknuti vijeća mjesnih odbora, udruge i grupe građana na zajedničko učešće u rješavanju problema u komunalnoj infrastrukturi od definiranja problema, do predlaganja projekta i učešća u realizaciji
- razviti partnerski i suodgovoran odnos Grada i građana u rješavanju istih problema,
- razviti takmičarski duh između pojedinih mjesnih odbora u inicijativama i rješavanju problema svojih građana
- postići uz manja sredstva Grada veće ekonomske efekte
- omogućiti brže rješavanje dijela problema komunalne infrastrukture onih građana i mjesnih odbora koji su spremni na osobno angažiranje i učešće u rješavanju svojih problema.
- steći iskustva o estetskom oblikovanju i održavanju prostora u suradnji s partnerima (udruge, Grad)

#### 2. Tko se može natjecati za potporu Riječkog programa lokalnog partnerstva

Pravo prijave na natječaj za dobivanje potpore imaju vijeća mjesnih odbora, udruge i grupe građana.

Udruge i grupe građana koje prijavljuju projekt kojim rješavaju određeni problem zahvata u komunalnu infrastrukturu (ulice, djela ulice, zelene površine, dječjeg igrališta) trebaju biti s područja Grada Rijeke.

Pod pojmom lokalne zajednice u ovom slučaju podrazumijeva se dio ulice, ulica, ili mjesni odbor kao najšire područje.

Zainteresirani za Riječki program lokalnog partnerstva moraju obrazložiti što podrazumijevaju pod lokalnom zajednicom u kojoj namjeravaju provoditi projekti.

### **3. Koje aktivnosti mogu dobiti financijsku potporu**

Riječki program lokalnog partnerstva traži kreativne pristupe koji će zajedničkim radom dovesti do pozitivnih dugotrajnih promjena. Ovaj program će posebnu pažnju posvetiti projektima koji se pokažu održivima (nije održiva zelena površina s travom i ukrasnim drvećem ako nije planirano zalijevanje iste).

Aktivnosti vijeća mjesnog odbora, udruga ili grupe građana trebaju uključivati suradnju i s ostalim institucijama gospodarskog i javnog sektora na svom području (tvrtke, škole, vrtići, mediji i dr).

Program će poduprijeti projekte koji doprinose unapređenju kvalitete življenja i dovode do pozitivnih i vidljivih promjena unutar lokalne zajednice. Očekuje se da su vijeća mjesnih odbora, grupe građana i udruge nabolje upoznate s problemima na svom području te da će predloženi projekti biti u skladu s potrebama njihove zajednice uz realne prijedloge pristupu rješavanja tih problema.

Zainteresirana vijeća mjesnih odbora, udruge ili grupe građana trebaju predložiti projekte pod temom "Zajednički do boljih uvjeta življenja" pri čemu nazive projekta mogu osmisлити prediagatelj samostalno, (na primjer Dječje igralište za radost naše djece, Zelenilom i cvijećem do humanijeg življenja), ali uvijek projekti moraju biti u okviru programa kojim se doprinosi unapređenju kvalitete življenja i koji dovode do pozitivnih i vidljivih promjena unutar lokalne zajednice.

Od Grada se ne mogu tražiti sredstva za nabavku opreme i reprezentacije.

**Projekti koji se odnose na zahvate na komunalnoj infrastrukturi na zemljištu koje nije u vlasništvu grada ne mogu se prihvatiti.**

**Svi prijavljeni projekti moraju uključiti doprinos zajednice u iznosu od najmanje 10% proračuna traženog od Grada. Doprinos može biti prikazan kao volonterski rad, plaćanje robom - materijalom ili uslugama.**

**Financijske potpore za odabrane projekte odobravat će se u iznosu do 40.000,00 kn.**

Tijekom procesa odabira prednost će se davati vijećima mjesnih odbora, udrugama ili grupama građana koje još nisu dobile financijsku potporu.

Vrijeme realizacije ovih projekata je do 6 mjeseci od potpisivanja sporazuma.

### **4. Što još nudimo uz financijsku potporu**

Povjerenstvo za odabir projekata Riječki program lokalnog partnerstva i Odjel za gradsku samoupravu i upravu pružiti će zainteresiranim vijećima mjesnih odbora, udrugama i grupama građana koji žele ostvariti svoj program uz potporu Grada tehničku potporu za pripremu, pisanje i izradu projekta, kako bi unaprijediti vještine potrebne za prijavu na natječaj.

Odjel gradske uprave za komunalni sustav osigurat će stručnu pomoć u utvrđivanju građevinskog i hortikulturnog rješenja uređenja, u izradi troškovnika za godišnje obavljanje poslova na servisiranju projekta i izradi troškovnika za pojedinačne naloge za rad ili u izradi troškovnika za pojedinačno naručivanje narudžbenicom poslova na servisiranju projekta, obračunski nadzor radova na servisiranju projekta i parafiranje računa za isplatu kao i ostale stručne savjete voditelju projekta.

## II. Postupak dobivanja financijske potpore

### 1. Prijava na natječaj

Zainteresirana vijeća mjesnih odbora, udruge i grupe građana prije svega trebaju ispuniti obrazac za prijavu prijedloga projekta na natječaj.

Prijave se podnose isključivo poštom ili dostavom u rokovima koji su utvrđeni u javnom natječaju s naznakom Prijedlog projekta u okviru "Riječkog programa lokalnog partnerstva", na adresu: Grad Rijeka, Titov trg 3. 51000 Rijeka

Prijava treba sadržavati 1. original i dvije preslike

Zaprimljeni projekti prijedlozi se ne vraćaju.

Obrazac prijave potrebno je čitko ispuniti (po mogućnosti na računalu). Potrebno je odgovoriti na sva pitanja. Obrasci prijave ne smiju biti duži od 5 stranica

Uz obrazac prijave projekta udruge trebaju priložiti izvod iz registra, a grupe građana trebaju priložiti popis grupe građana prema utvrđenom obrascu

Prijave koje ne budu zadovoljile navedene zahtjeve, bit će odbijene.

Ako prijave budu dostavljene izvan utvrđenog roka, neće se razmatrati.

Svim podnositeljima prijave koji su ispunili navedene zahtjeve, dostavit će se o istome obavijest.

### 2. Postupak ocjenjivanja projektnih prijedloga

Za procjenu projektnih prijedloga bit će osnovano povjerenstvo od 3 člana iz udruga. Članovi povjerenstva za ocjenu projekata su osobe koje poznaju potrebe lokalnih zajednica, upoznate su s radom vijeća mjesnih odbora, radom udruga i grupama građana. Sve prijave moraju odgovarati na osnovne zahtjeve podnošenja prijave kako bi stekle uvjete da budu pregledane i ocijenjene od strane povjerenstva za procjenu projektnih prijedloga.

**Povjerenstvo za procjenu projekta Riječki program lokalnog partnerstva ocjenjivat će prijavljene projekte prema sljedećim kriterijima:**

- jasno određen problem na osnovu analize situacije,
- broj građana i partnera angažiranih u realizaciji projekta,
- sudjelovanje u troškovima realizacije (minimum 10% učešća vrijednosti projekta iskazanom kroz rad ili sponzorstva),
- inovacijska djelatnost,
- jednostavnost projekta i šanse za njegovu brzu i efikasnu realizaciju,
- mogućnost nastavka djelovanja i nakon realizacije projekta,
- mogućnost korištenja projekta u promoviranju Grada,
- estetski i ekološki rezultati,
- edukacijsko – društveni rezultati

Povjerenstvo za procjenu donijeti će odluku o prihvaćenim projektima. Svi učesnici natječaja biti će u razumnom vremenskom roku obaviješteni o statusu njihovog predloženog projekta.

### 3. Potpisivanje sporazuma o načinu korištenja odobrenih sredstava

Sporazumom će se utvrditi visina odobrenih sredstava za svaki pojedini projekt te uzajamne obveze partnera - Grada i nositelja projekata u cilju realizacije projekta.

Odjel za gradsku samoupravu i upravu će plaćati račune za usluge i materijale u visini odobrene potpore od strane Grada (Prijevoz materijala, zidarski, bravarski radovi, sadnice, zemlja i sl.) prema prethodnom dogovoru po pojedinim etapama realizacije projekta s voditeljem projekta.

Plaćanje će se vršiti prema zahtjevima voditelja projekta.

### III. Proračun projekta

#### Objašnjenje stavki proračuna

U proračunu projekta unosi se što više podataka o troškovima projekta koji se očekuju tijekom provođenja projekta a čime se objašnjava i način na koji je izračunat krajnji iznos.

Iz proračuna projekta treba biti vidljiv:

- opis troškova provedbe projekta - potrebe za provedbu projekta. (zemlja, sjeme trave, sadnice, kamen, zidarski radovi, gađevinski radovi, klupe, dječje naprave i.t.d.),
- jedinica mjere, i ukupne potrebe u jedinici mjere (kg, tona, m<sup>3</sup>, komad i.t.d.)
- jedinična cijena za određen materijal ili uslugu u koju je uračunat PDV.
- ukupan iznos troškova potreban za realizaciju projekta,
- koji iznos troškova (za koji materijal ili usluge) se traži od Grada,
- u kojem iznosu troškova (iskazanom kroz vrijednost potrebne vrste volonterskog rada ili sponzorstva i sl.) će učestvovati lokalna zajednica.

Vijeća mjesnih odbora, udruge i grupe građana mogu tražiti sredstva koja su direktno povezana s provedbom projekta.

### IV. Izvještaj o realizaciji projekta

Izvještajem o realizaciji projekta treba obuhvatiti podatke temeljem kojih je moguće obaviti valorizaciju projekta:

Iz izvještaja treba biti vidljivo:

- trajanje projekta, iznos odobrenih i potrošenih sredstava te doprinos lokalne zajednice i područje odvijanja projekta (ulica, dio ulice),
- koji je bio cilj projekta i kako je ostvaren?,
- koja su ostvarena projektna postignuća i rezultati?,
- kolika je bila uključenost lokalne zajednice u projektne aktivnosti?
- kako je informirana lokalna zajednica o aktivnostima tijekom trajanja projekta?,
- kakva je bila stručna i tehnička pomoć Grada u pripremi i realizaciji projekta?,
- na osnovu čega se može spoznati da je projekt uspješno proveden i da je lokana zajednica zadovoljna postignutim rezultatima?,
- postoji li namjera nastavka aktivnosti realiziranog projekta.

Izvještaje treba dostaviti Odjelu za gradsku samoupravu i upravu na utvrđenim obrascima u roku od 10 dana od realizacije programa.

Na temelju istih izvješća Odjel za gradsku samoupravu dostaviti će objedinjeni izvještaj Poglavarstvu Grada.

### V. Nadzor

Odjel gradske uprave za komunalni sustav osigurati će stručni nadzor u provođenju projekta koji obuhvaća:

- prethodni dogovor na mjestu radova s voditeljem projekta i dogovori po pojedinim etapama realizacije projekta,
- uvođenje u posao jednog ili više izvođača,
- neposredni nadzor nad radovima koje izvode grupe građana vijeća mjesnih odbora ili udruge te radova izvođača koji servisiraju projekt
- parañiranje računa.