

# TROŠKOVNIK

## USLUGE STRUČNOG I OBRAČUNSKOG NADZORA TE USLUGE KOORDINATORA ZAŠTITE NA RADU TIJEKOM IZVOĐENJA RADOVA NA I. FAZI ENERGETSKE OBNOVE OŠ-SE BELVEDERE

**Naručitelj:** GRAD RIJEKA, Korzo 16, 51000 Rijeka, OIB: 54382731928

**Objekt:** I. FAZA ENERGETSKE OBNOVE OŠ – SE BELVEDERE

**Lokacija:** Rijeka, Kozala 41

**Izvođač:**

**Procijenjena vrijednost radova:** 2.083.750,00 kn (s PDV-om)

**Početak radova:** kolovoz 2020. godine

**Rok izvođenja radova:** 132 dana

### **Napomena o radovima:**

Izvođenje radova na I. FAZI ENERGETSKE OBNOVE OŠ – SE BELVEDERE, Kozala 41, Rijeka obuhvaća slijedeće mjere: radove obnove čitave ovojnice objekta, vanjskih zidova, zamjenu salonitnog pokrova. Predviđena je i zamjena postojeće stolarije novom PVC stolarijom, ugradnja termostatskih radijatorskih ventila, rekonstrukcija sustava zaštite od djelovanja munje.

Svi radovi izvode se u skladu s projektnom dokumentacijom (Glavni projekt - Arhitektonski projekt br. 401/2019/1- KLing d.o.o. Markovići 28, 51000 Rijeka, Glavni projekt – Elektrotehnički projekt br. 23/19-EO – IMPLEO PROJEKT j.d.o.o. Rijeka, Plan izvođenja radova – br. 407-2019 - KLing d.o.o. Markovići 28, 51000 Rijeka) i ponudbenim troškovnikom odabranog Izvođača radova.

### **U obavljanju stručnog i obračunskog nadzora (građevinsko-obrtnički i instalaterski radovi), Izvršitelj je posebno obavezan:**

1. upoznati se s radovima koji će se izvoditi, detaljno pregledati i upoznati se s kompletnom projektnom dokumentacijom i ugovornom dokumentacijom (tehnička dokumentacija, ponuda Izvođača, Ugovor o gradnji i ugovorni troškovnik radova), te običi lokaciju na kojoj će se izvoditi radovi;
2. sudjelovati u primopredaji tehničke dokumentacije te uvesti Izvođača u posao upisom početka radova u Građevinski dnevnik, a sve poštujući odredbe Ugovora o javnim radovima sklopljenog između Izvođača radova i Naručitelja;
3. imenovati glavnog nadzornog inženjera i imenovati nadzorne inženjere po grupama radova;
4. vršiti nadzor nad izvođenjem radova koji su predmet Ugovora o javnim radovima;
5. vršiti kontrolu izvođenja radova po fazama u skladu s dinamičkim planom izvođenja radova, Zakonom, te drugim važećim propisima;
6. vršiti kontrolu kvalitete izvedenih radova te ugrađenih materijala i opreme putem atestne dokumentacije, garantnih listova i dr., sva izvješća te ocjene kvalitete materijala i radova moraju biti redovito dokumentirani na gradilištu kroz Građevinski dnevnik i dostavljeni na uvid Naručitelju;
7. otvarati, kontrolirati i ovjeravati gradilišne dokumentacije: građevinski dnevnik, građevinska knjiga, te kontrola i ovjera privremenih i okončane situacije;
8. pratiti napredovanje radova, analizirati uzroke eventualnih zakašnjenja te intervenirati radi savladavanja objektivnih razloga zakašnjenja i dovođenje tjeka radova u sklad s rokom izvođenja radova;
9. ako Izvođač kasni, obveza je Nadzora dati prijedlog Naručitelju o utvrđivanju novog roka za ispunjenje ugovora i obavijest o nastanku ugovorenih penala;
10. davanje uputa Izvođaču za ispravno, kvalitetno i što ekonomičnije izvođenje radova prema odobrenim projektima i eventualnim naknadnim izmjenama i dopunama, a u skladu s važećim propisima, normama i standardima;

11. davati upute, kontrolirati i na licu mjesta pregledavati, utvrđivati i preuzimati pojedine faze izvedenih radova putem građevinskog dnevnika;
12. svakodnevno pratiti građenje prema odobrenim projektima uz stalno dnevno prisustvovanje na gradilištu tijekom cijelog perioda trajanja radova;
13. voditi i aktivno sudjelovati na operativnim i drugim sastancima te voditi zapisnike sa sastanaka;
14. pravovremeno davati potrebna objašnjenja projekta i ostale dokumentacije na gradilištu te rješavati pojedine detalje izvedbe na zahtjev Izvođača i to u suradnji i uz suglasnost projektanta putem Građevinskog dnevnika;
15. surađivati s projektantom i predstavnikom Naručitelja kod rješavanja pojedinih tehničkih pitanja, što uključuje i potrebe za izmjenom dijela projektnih rješenja, nadzorni inženjer je dužan iste projektno obraditi, predložiti projektantu i na tako predložena rješenja ishoditi pisanu suglasnost projektanta;
16. izrađivati popis dopuna i izmjena projektne dokumentacije;
17. obraditi zahtjeve Izvođača za neugovorenim radovima ako se za to ukaže potreba, a uz suglasnost Naručitelja;
18. za sve neugovorene radove, odnosno radove koji na bilo koji način odstupaju od ugovora, odnosno ugovornog troškovnika unaprijed će se tražiti suglasnost Naručitelja, prethodna kontrola i ovjera analize cijena;
19. izraditi završno izvješće glavnog nadzornog inženjera građevine;
20. surađivati pri kontroli i utvrđivanju oštećenja imovine trećih lica;
21. voditi primopredaju izvedenih radova Naručitelju i okončani obračun uz izradu zapisnika.

**U obavljanju usluge Koordinatora zaštite na radu tijekom izvođenja radova izvršitelj je posebno dužan:**

1. koordinirati primjenu načela zaštite na radu kako kod donošenja odluka o tehničkim i/ili organizacijskim mjerama tijekom planiranja pojedinih faza rada tako i kod određivanja rokova koji su potrebni za sigurno dovršenje pojedinih faza radova koji se izvode istovremeno ili u slijedu;
2. koordinirati izvođenje odgovarajućih postupaka da bi se osiguralo da poslodavci i druge osobe dosljedno primjenjuju načela zaštite na radu:
  - za održavanje primjerenog reda i zadovoljavajuće čistoće na gradilištu,
  - izbor i razmještaj mjesta rada, uzimajući pri tome u obzir način održavanja pristupnih putova te određivanja smjerova kretanja i površina za prolaz, kretanje ili za opremu,
  - uvjete pod kojima se rukuje različitim materijalima,
  - tehničko održavanje, prethodni i redoviti pregledi instalacija i opreme radi ispravljanja svih nedostataka koji mogu utjecati na sigurnost i zdravlje radnika,
  - razmještaj i označavanje površina za skladištenje različitih materijala, posebice kada se radi o opasnim materijalima i tvarima,
  - uvjete pod kojima se koriste i premještaju ili uklanjaju opasni materijali,
  - skladištenje i odlaganje ili uklanjanje otpadaka i opasnog materijala,
  - usklađivanje vremena izvođenja različitih vrsta radova ili faza radova na temelju odvijanja poslova na gradilištu,
  - suradnja između Izvođača i drugih osoba na gradilištu,
  - uzajamnog djelovanja svih aktivnosti na mjestu na kojem se radi ili u blizini kojega se nalazi gradilište,
  - izvode li se radovi u skladu s planom izvođenja radova.
3. izraditi ili potaknuti izradu potrebnih usklađenja plana izvođenja radova i dokumentacije sa svim promjenama na gradilištu;
4. organizirati suradnju i uzajamno izvješćivanje svih izvođača radova i njihovih radničkih predstavnika, koji će zajedno ili jedan za drugim raditi na istom gradilištu, s ciljem sprječavanja ozljeda na radu i zaštite zdravlja radnika;
5. provjeravati da li se radni postupci provode na siguran način i usklađivati propisane aktivnosti;
6. organizirati da na gradilište imaju pristup samo osobe koje su na njemu zaposlene i osobe koje imaju dozvolu ulaska na gradilište.

U cilju provedbe zadaća Koordinator II je dužan dnevno obilaziti gradilište i to na početku i na kraju radnog vremena Izvođača na gradilištu te evidentirati i konstatirati eventualno uočene nedostatke, odnosno nepravilnosti upisom u kontrolne liste koje je dužan čuvati na gradilištu, a jedan primjerak

iste uručiti inženjeru gradilišta, odnosno voditelju gradilišta, nadzornom inženjeru te predstavniku Naručitelja.

Pored navedenih aktivnosti Koordinator II mora obavljati i ostale poslove koji su nužni za provedbu zaštite na radu te osiguranje minimalnih sigurnosnih i zdravstvenih uvjeta za privremena ili pokretna gradilišta, a sve u skladu sa Zakonom, važećim propisima, standardima te uzancama kako bi se zadovoljili svi traženi uvjeti prema zakonskim odredbama u cilju zaštite interesa svih učesnika u gradnji.

**Cijena ponude** izražava se u kunama, a piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost. Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika na način kako je to određeno u troškovniku. Jedinične cijene se navode s decimalnim brojem, s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta.

Jedinična cijena izražena u troškovniku je fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme važenja ugovora.

<b>USLUGE STRUČNOG I OBRAČUNSKOG NADZORA I KOORDINATORA ZAŠTITE NA RADU TIJEKOM IZVOĐENJA RADOVA NA I. FAZI ENERGETSKE OBNOVE OŠ-SE BELVEDERE</b>			
I.	Stručni i obračunski nadzor nad izvođenjem građevinsko - obrtničkih radova		kn
II.	Stručni i obračunski nadzor nad izvođenjem elektrotehničkih radova		kn
III.	Stručni i obračunski nadzor nad izvođenjem strojarskih radova		kn
IV.	Usluge koordinatora zaštite na radu tijekom izvođenja radova		kn
	<b>UKUPNO (I. - IV.)</b>		<b>kn</b>
	<b>PDV 25%</b>		<b>kn</b>
	<b>UKUPNA CIJENA PONUDE s PDV-om</b>		<b>kn</b>

Datum:

\_\_\_\_\_

MP

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

