



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA

Odjel gradske uprave za komunalni sustav
Direkcija zajedničke komunalne djelatnosti

KLASA: 406-09/20-04/4
URBROJ: 2170/01-18-00-20-2
Rijeka, 14.08.2020. godine

Poziv za dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave

Dekoracije za manifestacije
Evidencijski broj nabave: 02-04-27/2020
CPV oznaka: 45451000-3

Pročelnica:

Nada Gunjača



Rijeka, kolovoz 2020. godine

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI.....	4
1.1. PODACI O NARUČITELJU	4
1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA.....	4
1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE	4
1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA.....	4
1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE	5
1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	5
1.7. KORISNIK NABAVE	5
1.8. VRSTA UGOVORA O NABAVI	5
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	5
2.1. OPIS PREDMETA NABAVE	5
2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE	6
2.3. KOLIČINA I OPSEG PREDMETA NABAVE	6
2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE	6
2.5. TROŠKOVNIK	6
2.6. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA	6
2.7. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVOR	6
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	6
3.1. NEPLAĆANJE DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE.....	7
4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSObNOSTI).....	7
4.1. SPOSObNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI - UPIS U REGISTAR U DRŽAVI POSLOVNOG NASTANA GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	7
4.2. TEHNIČKA I DRUGA SPOSObNOST – ISKUSTVO GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	8
4.3. OSLANJANJE NA SPOSObNOST DRUGIH SUBJEKATA	8
4.4. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODUGOVARATELJE	8
5. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE	9
5.1. SADRŽAJ PONUDE	9
5.2. NAČIN IZRADE PONUDE.....	10
5.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE	10
5.4. ROK ZA DOSTAVU PONUDA	11
6. NAČIN ODREĐIVANJA I PROMJENE CIJENE PONUDE	11
7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE.....	11
8. ROK VALJANOSTI PONUDE	12
9. POSEBNE ODREDBE.....	12

10. JAMSTVA.....	12
10.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE	12
10.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA.....	12
11. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE	13
12. BITNI UVJETI UGOVORA O JAVNOJ NABAVI.....	13
13. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	13
14. UGOVORNA KAZNA.....	14
15. NAČELO SAVJESNOSTI I POŠTENJA	14
16. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA	14

Naručitelj Grad Rijeka pokrenuo je postupak nabave za koji sukladno članku 12. stavak 1. točka 1.b) za usluge, Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 – dalje u tekstu: ZJN 2016) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost nabave usluga manja od 200.000,00 bez PDV-a. Stoga se nabava provodi sukladno odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službene novine Grada Rijeke“ broj 3/2017– dalje u tekstu: Pravilnik).

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naručitelj: GRAD RIJEKA
Sjedište: Korzo 16, 51000 RIJEKA
OIB: 54382731928
Odgovorna osoba: mr.sc. Vojko Obersnel, gradonačelnik
Broj telefona: +385 (0) 51 209 527
Broj telefaksa: +385 (0) 51 334 008
Internetska stranica: www.rijeka.hr
Adresa elektroničke pošte: gradonacelnik@rijeka.hr

1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Ime i prezime: Sandra Grubić
Broj telefona: 209-283
Adresa elektroničke pošte: sandra.grubic@rijeka.hr

Ime i prezime: Aleksandar Šebelja
Broj telefona: 209-338
Adresa elektroničke pošte: aleksandar.sebelja@rijeka.hr

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

02-04-27/2020

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 2. ZJN-a 2016 Naručitelj objavljuje :

Grad Rijeka kao javni naručitelj je u sukobu interesa, u smislu odredbe članka 76. stavka 1. te članka 77. ZJN-a 2016 sa sljedećim gospodarskim subjektom:

- POLIKLINIKA IVANIŠ zdravstvena ustanova za internu medicinu i oralnu kirurgiju, Zametska 100, 51000 Rijeka, OIB:97226001784, o čemu je objavljen podatak na web stranici Grada <https://www.rijeka.hr/gradska-uprava/javna-nabava/>;

U smislu odredbe 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN vezano za članove stručnog povjerenstva druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u ovom postupku nabave Naručitelj je u sukobu interesa s trgovačkim društvom ANURA TRADE j.d.o.o., Vlade Grozdanića 4/A, 51000 Rijeka, OIB: 42841721367. Tijekom pripreme ovog Poziva za dostavu ponude **Naručitelj nije koristio usluge i savjete neovisnih stručnjaka.**

1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave – javno prikupljanje ponuda sukladno odredbama članka 4. Pravilnika te uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva.

Naručitelj upućuje poziv za dostavu ponuda na web stranicama naručitelja Grada Rijeke <https://www.rijeka.hr/gradska-uprava/javna-nabava>.

1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave u ovom postupku jednostavne nabave iznosi 160.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

1.7. KORISNIK NABAVE

Grad Rijeka, Odjel gradske uprave za komunalni sustav.

1.8. VRSTA UGOVORA O NABAVI

Ugovor o nabavi usluga.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Naziv predmeta nabave: Privremeni priključci za potrebe održavanja raznih manifestacija (montaža, demontaža, dežurstvo) , u daljnjem tekstu: usluge.

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV) : 45451000-3.

Opis predmeta nabave iskazan je troškovnikom u prilogu zahtjeva za pokretanje postupka javne nabave i terminskim planom za izvođenje Dekoracije za manifestacije na području grada Rijeke tijekom 2021. godine.

Ugovaratelj je obavezan uslugu izvršiti sukladno Ugovoru, Troškovniku i Terminskom planu izvođenja, nalogima ovlaštene osobe naručitelja, zakonima, drugim pozitivnim propisima, tehničkim i drugim važećim normativima i pravilima struke. Usluga se izvršava na način da se osigura siguran i nesmetan promet vozila i pješaka, na način da se u skladu sa važećim propisima označi i osigura lokacija izvedbe predmetnih usluga. Ugovaratelj je u obvezi, prije početka radova, zatražiti i dobiti suglasnost od nadležnog tijela za zauzeće javnih površina za vrijeme izvršavanja usluge te zonu izvršavanja usluge održavati i istu, po završetku usluge, dovesti u uredno stanje sigurno za kretanje i korištenje, a što je uključeno u ukupnu cijenu radova. U obvezi izvoditelja je, po potrebi, ishođenje dozvole za ulazak vozila u zonu koju izvršitelj koristi za izvršavanje usluge, a što je uključeno u ukupnu cijenu usluge. Naručitelj nije u obvezi osigurati priključak na komunalnu infrastrukturu, parkirališni prostor, deponij i druge usluge za izvršenje usluge, kao ni trošak za ishođenje istog.

Sve eventualne štete, gubitke i troškove koji proizlaze kao posljedica ili rezultat aktivnosti vezanih uz uslugu, a uvjetovani su ugovarateljevom krivnjom ili odgovornošću, ugovaratelj će nadoknaditi o svom trošku.

Ugovaratelj je dužan pribaviti valjani dokaz uporabljivosti i prije ugradnje naručitelju dati na uvid svu potrebnu atestnu dokumentaciju o kvaliteti materijala, te u potpunosti odgovarati za ispravnost izvršene isporuke i kvalitetu ugradnje svih ugrađenih elemenata, kako je to definirano

troškovnikom. Sukladnost postupanja ugovaratelja sa sustavom osiguranja kvalitete ne oslobađa ugovaratelja njegovih obveza ili odgovornosti preuzetih ugovorom.

2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Naručitelj nije podijelio predmet nabave na grupe iz razloga što predmet nabave predstavlja jednu jedinstvenu tehničku i tehnološku cjelinu i s odabranim ponuditeljem namjerava sklopiti jedan ugovor o javnoj nabavi za cjelovit predmet nabave.

2.3. KOLIČINA I OPSEG PREDMETA NABAVE

Količina i opseg usluga definirani su Troškovnikom koji su sastavni dio ovog Poziva.

Količine predmeta nabave su promjenjive, a iste se dokazuju detaljnom, potpunom i od strane ovlaštene osobe Naručitelja prihvaćenom dokaznicom mjera.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupnu količinu iz Troškovnika. Ponude samo za dio tražene količine iz Troškovnika neće se razmatrati.

Ponuditelj je dužan ponuditi i isporučiti predmetne usluge na način da ista odgovaraju svim uvjetima koji su navedeni u ovom Pozivu.

2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

Tehničke specifikacije koje se odnose na opseg i kvalitetu predmetnih usluga definirane su Troškovnikom koji čini sastavni dio ovog Poziva.

Podnošenjem ponude smatra se da je ponuditelj prihvatio predmet nabave izvršiti sukladno ovim tehničkim specifikacijama.

2.5. TROŠKOVNIK

Naručitelj je izradio troškovnik u Excel formatu, PRILOG 3. Troškovnik, koji čini sastavni dio ovog Poziva. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditelj mora ispuniti sve stavke opisane u Troškovniku odnosno treba popuniti priloženi troškovnik upisivanjem jedinične cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.

Jedinična cijena izražena u HRK mora biti zaokružena na dvije decimale.

Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Popunjeni Troškovnik, potpisan i ovjeren, dostavlja se uz ponudu.

2.6. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Grad Rijeka, na način i na lokacijama kako je definirano Troškovnikom.

2.7. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVOR

Od 01.01.2021. godine do 31.12.2021. godine, a sukladno definiranim uvjetima.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Odredbe iz točke 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA, utvrđuju se:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja), za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
- ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

3.1. NEPLAĆANJE DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, Naručitelj neće isključiti gospodarski subjekt iz postupka jednostavne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili drugog nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana od dana slanja poziva za dostavu ponude.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1., gospodarski subjekt dostavlja:

- izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana slanja poziva za dostavu ponude.

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Ponuditelj u postupku jednostavne nabave mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, sve su skladu s Pravilnikom i ovim Pozivom.

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI - UPIS U REGISTAR U DRŽAVI POSLOVNOG NASTANA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Gospodarski subjekt mora u ponudi dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, a ako se oni ne izdaju, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana slanja poziva za dostavu ponude.

NAPOMENA: *Gospodarski subjekti s poslovnim nastanom u Republici Hrvatskoj nisu obvezni dostaviti navedeni dokument. Naručitelj će izvršiti provjeru podataka u sudskom ili obrtnom registru.*

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

4.2. TEHNIČKA I DRUGA SPOSOBNOST – ISKUSTVO GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Naručitelj određuje sljedeće uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo potrebno za izvršenje ugovora no nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete.

Naručitelj zahtjeva da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva za izvršenje ugovora za predmet nabave u ovom postupku:

4.2.1. Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2020.) i tijekom 3 (tri) godina koje prethode toj godini (2017., 2018. i 2019.) izvršio usluge iste ili slične predmetu nabave, čija je vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 160.000,00.

Ovaj uvjet ponuditelju je dozvoljeno dokazivati s popisom usluga čija je vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 160.000,00 kn, čime gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je, obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave, sposoban kvalitetno obavljati usluge iz predmeta nabave.

Navedeno se dokazuje minimalno jednim, a najviše s pet ugovora.

4.3. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku jednostavne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru zatražiti od ponuditelja da, u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) kalendarskih dana, dostavi potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

4.4. ODREDBE KOJE SE ODNOSI NA PODUGOVARATELJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudbenom listu PRILOG 1..

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Podaci o podugovaratelju/ima, iz gore navedene točke 1. i 2., bit će obvezni sastojci ugovora o nabavi.

Ako javni Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, može od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja ili isključiti ponudu ponuditelja iz daljnjeg pregleda i ocjene ponuda.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj **neposredno plaća podugovaratelju** (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno točki 3. ovog Poziva,
- ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (uvjet sposobnosti) iz točke 4.1. ovog Poziva.

5. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda je izjava volje gospodarskog subjekta u pisanom obliku da će izvršavati usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva i svih njegovih priloga te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva.

Podnošenjem ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu.

5.1. SADRŽAJ PONUDE

Ponuditelji dostavljaju ponudu koja sadrži sljedeće:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) – PRILOG 1.,
- Izjavu o integritetu (potpisana od strane ponuditelja) – PRILOG 2.,
- Pravilno ispunjen troškovnik - PRILOG 3.,
- Dokaze da ne postoje OSNOVE ZA ISKLJUČENJE iz točke 3. ovog Poziva
- Dokaze kojima dokazuje da ispunjava KRITERIJE ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) iz točke 4. ovog Poziva

- Terminski plan (potpisan od strane ponuditelja) – PRILOG 4.

5.2. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog poziva za dostavu ponude.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumenti iz ponude mogu biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod na hrvatski jezik.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom (pisano rukom ili ispisom putem štampača).

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl., koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se dostavlja u izvorniku.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponude mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Izmijenjena ponuda smatra se novom ponudom te mora sadržavati sve dijelove, uvjete i zahtjeve propisane ovim Pozivom.

U slučaju kada se jamstvo dostavlja kao Bankovna garancija, ista se dostavlja u izvorniku u papirnatom obliku. Jamstvo se umeće u prozirni, plastični omot (folija) s rupicama, na način da se onemogući vađenje Bankovne garancije iz folije, s označenim rednim brojem stranice (ispisan na foliju) kroz ukupan broj stranice ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike.

5.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na sljedeću adresu Naručitelja:

GRAD RIJEKA (Pisarnica),
Trpimirova 2, 51000 Rijeka.

- na prednjoj strani omotnice mora biti naznačeno:

GRAD RIJEKA Odjel gradske uprave za komunalni sustav Trpimirova 2, 51000 Rijeka NAZIV PREDMETA NABAVE: Dekoracije za manifestacije Evidencijski broj nabave: 02-04-27/2020 "NE OTVARAJ"
--

- na poledini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv i adresa gospodarskog subjekta / zajednice gospodarskih subjekata/članova zajednice gospodarskih subjekata

5.4. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Rok za dostavu ponuda je 24.08.2020. godine do 10:00 sati.

Ponuda mora biti dostavljena navedenoj pisarnici Naručitelja (Rijeka, Trpimirova 2), neovisno o načinu dostave ponude, do isteka roka za dostavu ponuda.

6. NAČIN ODREĐIVANJA I PROMJENE CIJENE PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

Cijena ponude izražava se na temelju Troškovnika iz ponude koju je dostavio ponuditelj.

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez poreza na dodanu vrijednost.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu uveza ponude na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Cijena ponude je nepromjenjiva.

7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

8. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude 30 dana od dana utvrđenog za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti ponude neće se uzeti u razmatranje.

9. POSEBNE ODREDBE

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

10. JAMSTVA

10.1. JAMSTVO ZA OZBILNOST PONUDE

Nije primjenjivo

10.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj je obavezan u roku od osam (8) dana od dana potpisa ugovora o nabavi, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, u visini 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi podnosi se u obliku:

- bankarske garancije koja se dostavlja se u izvorniku. Jamstvo u obliku bankarske garancije mora glasniti na Naručitelja, koja mora biti „bezuovjetna“, „bez prigovora“, „neopoziva“ i „naplativa na prvi poziv“,

ili

- bjanko zadužnice koja se dostavlja se u izvorniku i mora biti izdana na propisanom obrascu, u korist Grada Rijeke, Rijeka, Korzo 16, OIB: 54382731928, potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/2012 i 82/2017),

ili

- zadužnice koja se dostavlja se u izvorniku i mora biti izdana na propisanom obrascu, u korist Grada Rijeke, Rijeka, Korzo 16, OIB: 54382731928, potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ broj 115/2012 i 82/2017),

ili

- novčanog pologa koji se uplaćuje u traženom iznosu na poslovni račun GRADA RIJEKE, Korzo 16, 51000 Rijeka, Republika Hrvatska:
 - IBAN: HR 3224020061500265860 (račun Depozita Grada Rijeke kod Erste&Steiermarkische bank d.d.)
 - Poziv na broj: HR 00 9016-OIB gospodarskog subjekta (upisuje gospodarski subjekt)

- Opis plaćanja: JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA – Dekoracije za manifestacije, Ev. br. 02-04-27/2020
- SWIFT CODE: ESBCHR22.

Ako gospodarski subjekt uplati novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude, dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Gospodarski subjekt koji kao jamstvo za ozbiljnost ponude uplaćuje novčani polog u ponudi treba navesti IBAN, model i poziv na broj s kojim će naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

11. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda te pisanu obavijest o rezultatima nabave (obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) dostaviti svim ponuditeljima.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

12. BITNI UVJETI UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor mora biti sklopljen i izvršavati se u skladu s uvjetima određenima u ovom Pozivu i odabranom ponudom.

13. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će sva plaćanja izvršiti na IBAN izvršitelja u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanog računa koji sadrži sve zakonom propisane elemente.

Uz račun mora biti priložen izvještaj o izvršenoj usluzi.

Račun se dostavlja na adresu Naručitelja: Grad Rijeka, Odjel gradske uprave za komunalni sustav, Pisarnica, Titov trg 3, 51000 Rijeka.

Naručitelj se, sukladno članku 6. stavku 1. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18), obvezuje zaprimiti i obraditi te izvršiti plaćanja elektroničkog računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi

Od 1. srpnja 2019.godine, sukladno članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, Naručitelj će plaćanje po ovom Ugovoru vršiti isključivo na temelju e-računa te je Izvršitelj obavezan od toga dana izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

Predujem je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

14. UGOVORNA KAZNA

U slučaju kašnjenja i/ili u slučaju neurednog ispunjenja ugovora Naručitelj može naplatiti ugovornu kaznu u iznosu od 2‰ (slovima: dva promila) po danu zakašnjenja, a najviše u iznosu od 10% (slovima: deset posto) ukupne vrijednosti ugovorenih usluga bez PDV-a.

15. NAČELO SAVJESNOSTI I POŠTENJA

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje zaposlenika Naručitelja u vezi s predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

16. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

Sljedeći prilozi čine sastavni dio ovog Poziva:

PRILOG 1. – Ponudbeni list

PRILOG 2. – Izjava o integritetu

PRILOG 3. – Troškovnik (.xls format)

PRILOG 4. – Terminski plan

PRILOG 5. – Skica/prikaz „L“ nosača

PRILOG 6. – Prijedlog ugovora

Ovlašteni predstavnici Naručitelja

I. PONUDBENI LIST

1.	PODACI O NARUČITELJU	
	Naziv naručitelja	GRAD RIJEKA
	Sjedište naručitelja	Rijeka, Korzo 16
	Predmet nabave	Dekoracije za manifestacije
	Evidencijski broj nabave:	02-04-27/2020
2.	PODACI O PONUDITELJU	
	Naziv ponuditelja	
	Sjedište ponuditelja	
	Adresa ponuditelja	
	OIB	
	Poslovni (žiro) račun	
	Broj računa (IBAN)	
	Naziv poslovne banke	
	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	DA NE (označiti)
	Navod o tome da li ponuditelj koristi prijenos porezne obveze – (opcionalno)	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
3.	PONUDA	
	Broj ponude	
	Datum ponude	
4.	CIJENA PONUDE	
	Cijena ponude, kn bez PDV-a	
	Stopa i iznos PDV-a	
	Cijena ponude, u kn s PDV-om* - brojkama	
5.	Rok valjanosti ponude 60 dana od dana otvaranja ponuda	

6.	Nositelj zajednice ponuditelja**	
----	----------------------------------	--

Obavezno ispuniti sve stavke.

7. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) slijedećim redoslijedom:

PONUĐITELJ:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

(pečat i potpis ovlaštene osobe)

U _____, dana _____ 2020. godine.

Napomena:

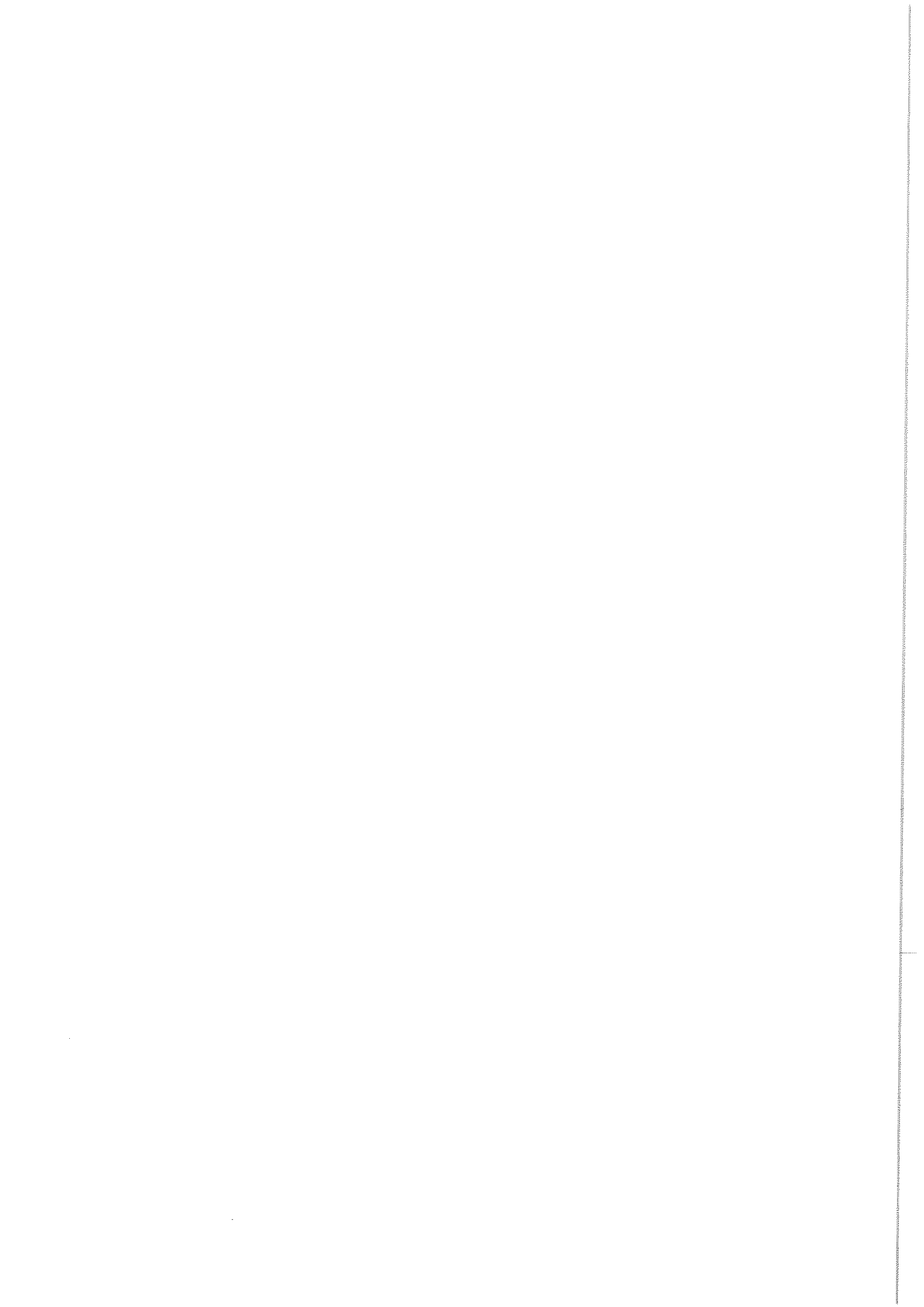
* Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno ili se stavlja crtica (-).

** Ispunjava se samo ako je ponuditelj zajednica ponuditelja. U tom slučaju ponudbeni list se ispunjava za svakog člana zajednice ponuditelja

1.	PODACI O PODUGOVARATELJU	
	Naziv podugovaratelja	
	Sjedište podugovaratelja	
	Adresa podugovaratelja	
	OIB	
	Poslovni (žiro) račun	
	Broj računa (IBAN)	
	Naziv poslovne banke	
	Navod o tome je li podugovaratelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	DA NE (zaokružiti)
	Iznos ponude koju će podugovaratelj izvršiti, bez PDV-a	
	Stopa i iznos PDV-a	
	Ukupan iznos koji će podugovaratelj izvršiti s PDV-om i postotak od ukupne cijene ponude	

Napomena:

* Prilaže se samo ukoliko će ponuditelj angažirati podugovaratelja, u onoliko primjeraka koliko ima podugovaratelja.



PRILOG 2 . Izjava o integritetu

PONUĐITELJ/ČLAN ZAJEDNICE PONUĐITELJA*:

Naziv: _____

Adresa sjedišta : _____

OIB: _____

**IZJAVA
O INTEGRITETU**

Kao ponuditelj/član zajednice ponuditelja u postupku jednostavne nabave **Dekoracije za manifestacije** Ev. broj nabave: **02-04-27/2020**, Naručitelja Grada Rijeke, ovom Izjavom jamčimo korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak nabave te izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanje odgovornosti i određenih sankcija (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora i sl.) ukoliko se krše ugovorne obveze.

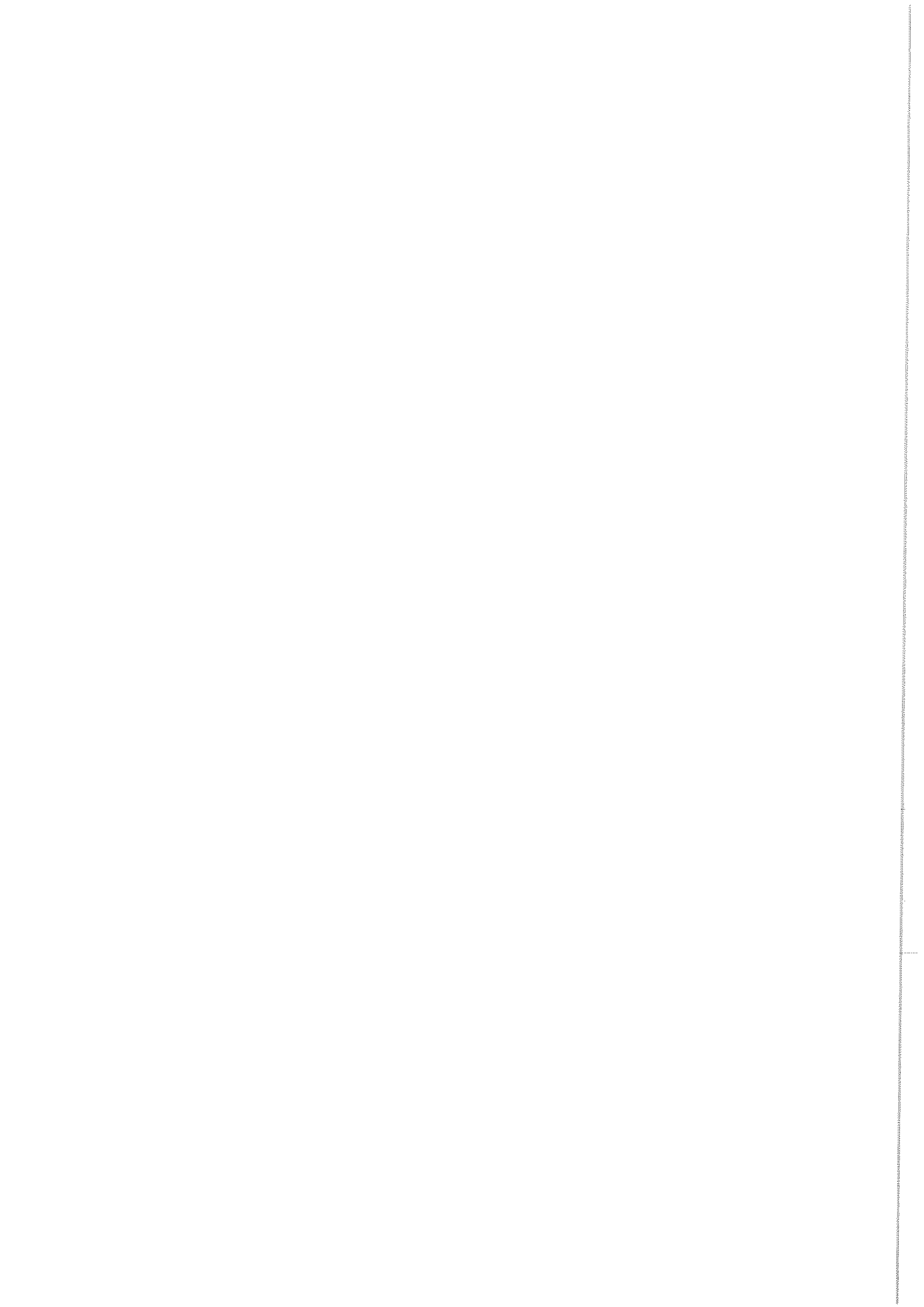
PONUĐITELJ/ČLAN ZAJEDNICE PONUĐITELJA:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

M.P. _____
(pečat i potpis ovlaštene osobe)

U _____, dana _____ 2020. godine.

** U slučaju zajednice ponuditelja u ponudi se dostavljaju popunjene izjave za svakog člana zajednice.*



PRILOG IV:

TERMINSKI PLAN ZA IZVOĐENJE DEKORACIJA NA PODRUČJU GRADA RIJEKE TIJEKOM 2021. GODINE

Redni broj	RADOVI	MJESECI IZVOĐENJA RADOVA (ukupan rok izvođenja radova je <u>12</u> mjeseci) (01.01.2021. – 31.12.2021.)											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1.	<i>Međunarodni Riječki karneval</i>	X	X	X									
2.	<i>Sveti Vid</i>						X						
3.	<i>Vela Gospa</i>								X				
4.	<i>Transparenti</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

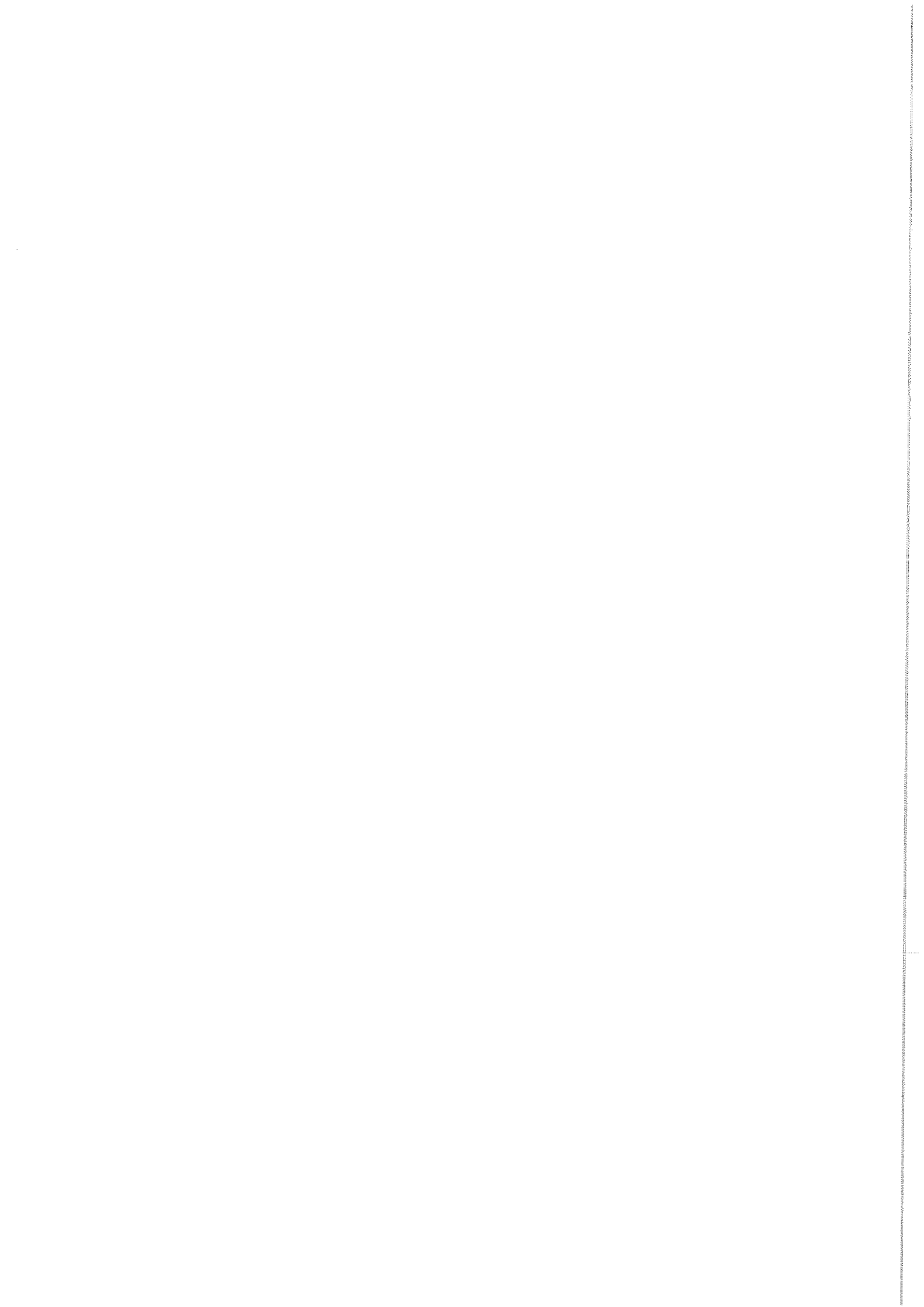
Rijeka, srpanj 2020.

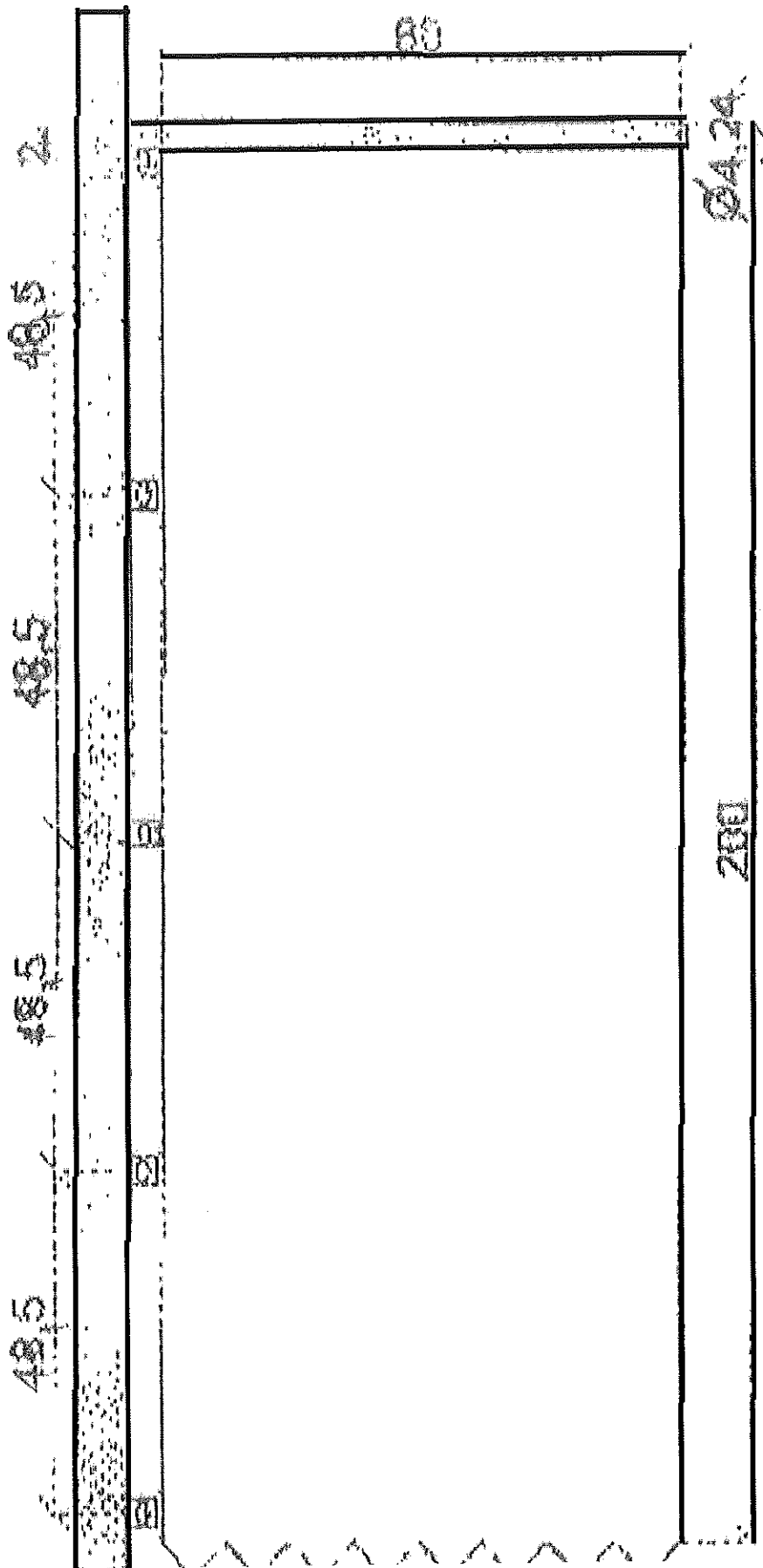
Sastavio:

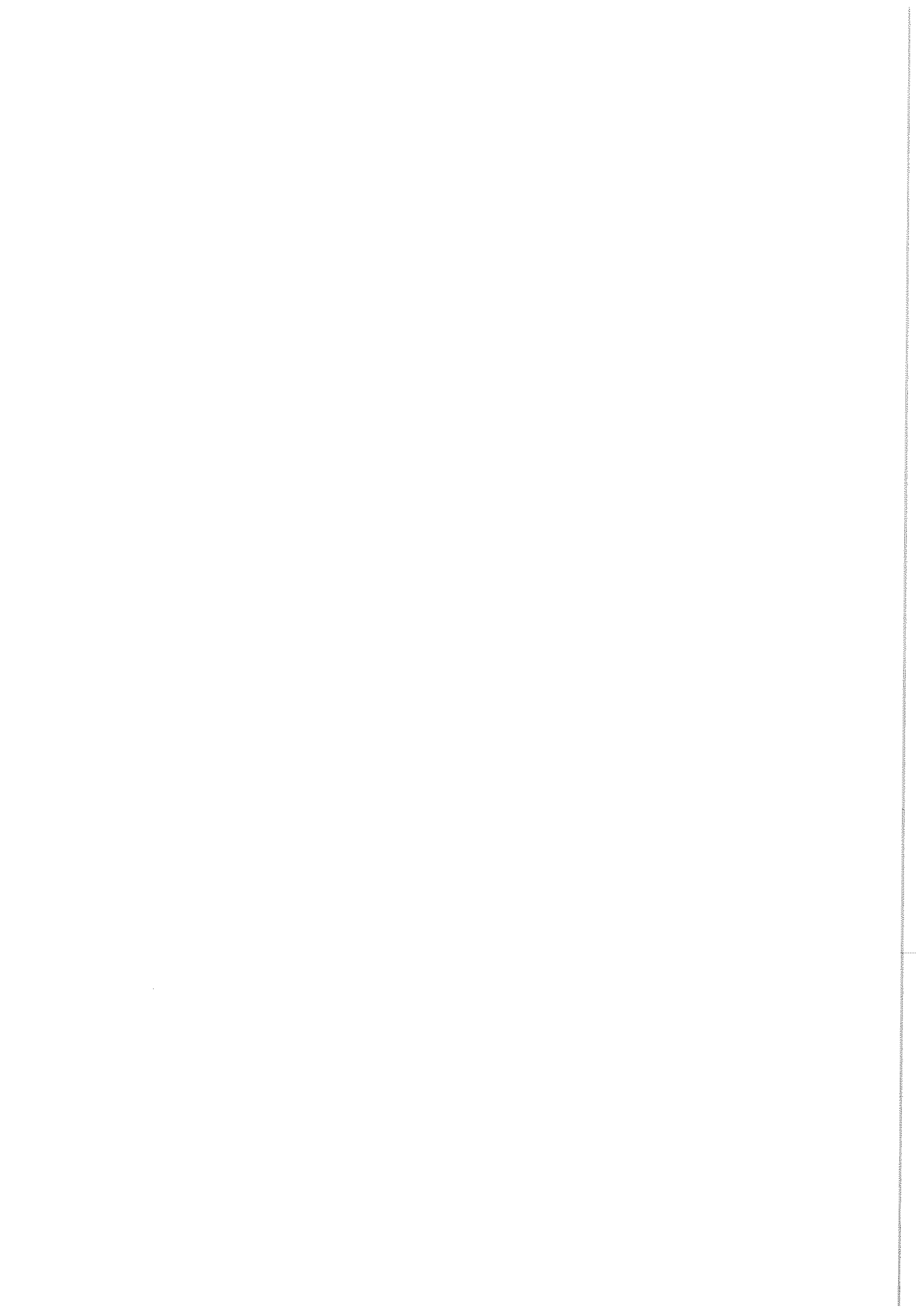
Aleksandar Šebelja

Ponuditelj:

(Potpis i pečat)







PRILOG VI. Prijedlog ugovora

GRAD RIJEKA, Rijeka, Korzo 16, MB: 2664763, OIB: 54382731928, zastupan po gradonačelniku mr. sc. Vojku Obersnelu, (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**)

_____ i _____ zastupan po direktoru _____, (u daljnjem tekstu: **Izvršitelj**) sklopili su

U G O V O R

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je: **Dekoracija za manifestacije.**

Izvršitelj se obvezuje izvesti usluge opisane u prethodnom stavku, prema ponudi od _____ 2020. godine broj: _____ troškovniku i terminskom planu od _____ godine, koji čine sastavni dio ovog Ugovora.

Članak 2.

Izvršitelj potpisom ovog Ugovora potvrđuje da su mu poznati svi uvjeti za izvršavanje usluga, da je upoznat sa lokacijama izvršavanja usluga.

S osnova nepoznavanja naprijed navedenih uvjeta Izvršitelj neće imati pravo na naknadnu izmjenu odredbi ovog Ugovora.

Članak 3.

Za izvršene ugovorene usluge **Naručitelj** se obvezuje platiti **Izvršitelju** naknadu po jediničnim cijenama iz troškovnika priloženog ovom Ugovoru, za stvarno izvedene količine ovjerene po ovlaštenoj osobi **Naručitelja**.

Predviđena vrijednost usluga za količine iz ugovornog troškovnika iznosi:

_____ kn (bez PDV-a)

Porez na dodanu vrijednost iznosi: _____ kn

Ukupna ugovorena cijena sa 25% poreza na dodanu vrijednost iznosi:

_____ kn

Ugovorene jedinične cijene su nepromjenjive.

Naručitelj isključuje mogućnost plaćanja predujma.

Članak 4.

Izvršitelj se obvezuje da će sa ugovorenim uslugama početi danom uvođenja u posao, sukladno članku 9. Ugovora, a izvoditi sukladno Terminskom planu koji čini sastavni dio ovog Ugovora.

Rok za završetak usluga je 31. prosinac 2021. godine.

Članak 5.

Obračun izvršenih usluga vrši se na osnovu stvarno izvršenih usluga koje ovjerava ovlaštena osoba **Naručitelja**.

Količinu i opseg usluga koji će se izvesti u ugovornom razdoblju određuje **Naručitelj** putem pisanog naloga.

U slučaju smanjenja ili povećanja obima ugovorenih usluga osnova za obračun bit će ugovorene jedinične cijene za pojedine vrste usluga i to bez obzira na obim povećanja, odnosno smanjenja.

Naručitelj zadržava pravo da tijekom izvršavanja usluga odustane od izvedbe pojedinih stavki iz ugovornog troškovnika.

Članak 6.

Naručitelj će plaćanja izvršiti na poslovni račun Izvršitelja, u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanog računa od strane ovlaštene osobe Naručitelja.

Naručitelj može u opravdanim slučajevima osporiti plaćanje dijela računa, ali je nesporni dio dužan platiti u naprijed navedenom roku.

Naručitelj se, sukladno članku 6. stavku 1. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18), obvezuje zaprimiti i obraditi te izvršiti plaćanja elektroničkog računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi

Sukladno članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, Naručitelj će plaćanje po ovom Ugovoru vršiti isključivo na temelju e-računa te je Izvršitelj obavezan od toga dana izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

Elektronički računi moraju stizati putem centralne nacionalne platforme (FINA servis e-Račun za državu).

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Članak 7.

Ugovoreni rok izvršenja usluga za pojedinu manifestaciju može se produžiti u slijedećim slučajevima:

- ako Izvršitelj bez svoje krivnje bude spriječen izvršiti uslugu a zbog događaja koji se nisu mogli predvidjeti i čije posljedice Izvršitelj nije mogao predvidjeti, izbjeći ni ukloniti (viša sila). O nastupu i prestanku takvih događaja Izvršitelj je bez odlaganja dužan obavijestiti Naručitelja.
- zbog nepovoljnih vremenskih prilika koje onemogućavaju izvršavanje pojedinih vrsta usluga. To se utvrđuje evidencijom meteoroloških uvjeta tijekom izvršenja usluga ovjerenih po ovlaštenoj osobi Naručitelja.
- ako Naručitelj izda Izvršitelju pisani nalog o obustavi izvršavanja usluga.

U slučaju produljenja roka zbog slučaja iz prethodnog stavka ovoga članka, Izvršitelj će postupiti po novom nalogu ovlaštenog predstavnika Naručitelja.

Članak 8.

Izvršitelj se obvezuje za svaki dan prekoračenja roka utvrđenog člankom 4. ovog Ugovora, platiti Naručitelju na ime ugovorne kazne iznos od 2 ‰ (promila) dnevno od ukupne cijene izvršenih usluga s time da ugovorna kazna ne može prijeći 5% ukupne cijene izvršenih usluga.

Obračun ugovorene kazne izvršit će se po okončanom obračunu i primopredaji izvršenih usluga. Izvršitelj se oslobađa plaćanja ugovorne kazne ako je do zakašnjenja došlo iz razloga utvrđenih u članku 7. ovog Ugovora.

Članak 9.

Ugovorne strane su suglasne da je danom stupanja na snagu ovog Ugovora Izvršitelj uveden u posao.

Članak 10.

Izvršitelj se obvezuje da će ugovorene usluge izvršavati u skladu sa pravilima struke te da će se kod izvršavanja usluga pridržavati pozitivnih propisa Republike Hrvatske i tehničkih i drugih važećih normativa.

Članak 11.

Izvršitelj je dužan za cijelo vrijeme trajanja ovoga Ugovora, odnosno do uspješne primopredaje izvršenih usluga imati važeću policu osiguranja kao jamstvo za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti obuhvaćene predmetom ovoga Ugovora, a sukladno članku 16. ovog Ugovora.

Ukoliko istekne rok važenja police osiguranja iz stavka 1. ovog članka za vrijeme trajanja ovoga Ugovora, Izvršitelj se obvezuje dostaviti Naručitelju presliku nove police u roku od 8 (osam) dana od dana isteka važenja iste.

Članak 12.

Izvršitelj je dužan pridržavati se tijekom izvršavanja usluga mjera osiguranja radnika, pješaka, vozila i imovine u zoni koju Izvršitelj koristi za izvršavanje usluga, primjenjujući i pridržavajući se svih mjera zaštite na radu i pozitivne propise vezanih uz zaštitu na radu.

Izvršitelj će poduzeti sve potrebne mjere zaštite okoliša (u zoni izvršavanja usluga i izvan zone izvršavanja usluga u mjeri nužnoj za potrebe izvršavanja usluga) te da će nadoknaditi svaku štetu trećim osobama koja nastane izvršenjem usluga koji su predmet ovog Ugovora.

Za sav nabavljeni i ugrađeni materijal i opremu Izvršitelj je dužan pribaviti valjani dokaz uporabljivosti i prije ugradnje Naručitelju dati na uvid svu potrebnu atestnu dokumentaciju o kvaliteti materijala, te u potpunosti odgovarati za ispravnost izvršene isporuke i kvalitetu ugradnje svih ugrađenih elemenata. Sukladnost postupanja Izvršitelja sa sustavom osiguranja kvalitete ne oslobađa Izvršitelja njegovih obveza ili odgovornosti preuzetih Ugovorom.

Izvršitelj je u obvezi, prije početka usluga, zatražiti i dobiti suglasnost od nadležnog tijela za zauzeće javnih površina za vrijeme izvršenja usluga te zonu izvršenja usluga održavati, što je uključeno u ukupnu cijenu usluga. U obvezi Izvršitelja je ishođenje dozvole za ulazak vozila u zonu koju Izvršitelj koristi za izvršavanje usluga. Naručitelj nije u obvezi osigurati parkirališni prostor, deponij i druge usluge za izvršavanje usluga.

Izvršitelj je obavezan o vlastitom trošku osigurati i provoditi privremenu regulaciju prometa.

Članak 13.

Izvršitelj se obvezuje po izvršenim uslugama ukloniti sa lokacije izvršavanja usluga preostali materijal, opremu, sredstva za rad i drugo te očistiti mjesto izvršavanja usluga, od otpadaka i okoliš dovesti u prvobitno stanje.

Članak 14.

Izvršitelj će ugovorne usluge izvoditi samostalno bez podizvršitelja.

ili

Za izvršenje usluga koji su predmet ovoga Ugovora Izvršitelj usluge je angažirao podizvršitelja: _____, br. računa: _____ koji se vodi kod _____, a koji će izvršiti usluge u iznosu od _____ HRK bez PDV-a, odnosno u iznosu od _____ HRK s uračunatim PDV-om, a koje se odnose na _____.

Sudjelovanje podizvršitelja ne utječe na odgovornost Izvršitelja za izvršenje ovog Ugovora.

Za dio usluge koje će izvršiti podizvršitelj, Naručitelj je obavezan plaćanje izvršiti neposredno podizvršitelju, a Izvršitelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvršitelja koje je prethodno potvrdio; osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u Pozivu za dostavu ponuda i ili Izvršitelj dokaže da su obveze prema podizvršitelju za taj dio ugovora već podmirene.

Izvršitelj smije tijekom izvršenja ovog Ugovora mijenjati podizvršitelje za onaj dio Ugovora koji je dao u podugovor samo uz pristanak Naručitelja.

Ako tijekom izvršenja ovog Ugovora Izvršitelj želi zamijeniti podizvršitelja drugim podizvršiteljem, uvesti novog podizvršitelja u proširenom opsegu ili preuzeti dio usluga na sebe, sukladno članku 224. ZJN 2016, Izvršitelj je dužan Naručitelju dostaviti podatke i dokumente propisane člankom 222. ZJN 2016 i dokazati postojanje okolnosti koje je zadovoljavao prvotni podizvršitelj, a koji su bili propisani Pozivom za dostavu ponuda.

I. CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Članak 15.

Za nadzor nad realizacijom ovog ugovora Naručilatelj imenuje ovlaštenu osobu _____, a u slučaju promjene obavijestit će Izvršitelja pismeno.

Izvršitelj je obavezan ovlaštenoj osobi Naručilatelja omogućiti provođenje ovog nadzora i postupiti po svim primjedbama i zahtjevima koji imaju za cilj ispunjenje ugovornih obveza.

Za realizaciju ovog Ugovora, Izvršitelj imenuje _____ kao odgovornu osobu .

Članak 16.

Primopredaja izvršenih usluga vršit će se zapisnički, a dužni su joj prisustvovati ovlašteni predstavnici Izvršitelja i Naručilatelja koji predmetni zapisnik potpisuju.

Članak 17.

Izvršitelj se obvezuje u roku od 8 (osam) dana od sklapanja ovog Ugovora dostaviti Naručilatelju bezuvjetno jamstvo banke za dobro izvršenje obveza iz ovog Ugovora, u visini 10% (deset posto) ugovorene cijene (bez PDV-a), naplativo na prvi poziv, bez prava prigovora, s rokom važenja za cijelo vrijeme trajanja Ugovora odnosno do dana urednog izvršenja usluga.

Umjesto traženog jamstva iz prethodnog stavka ovog članka Izvršitelj može najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana sklapanja ovog Ugovora izvršiti dostavu:

bjanko zadužnice koja se dostavlja se u izvorniku i mora biti izdana na propisanom obrascu, u korist Grada Rijeke, Rijeka, Korzo 16, OIB: 54382731928, potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/2012 i 82/2017), ili zadužnice koja se dostavlja se u izvorniku i mora biti izdana na propisanom obrascu, u korist Grada Rijeke, Rijeka, Korzo 16, OIB: 54382731928, potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ broj 115/2012 i 82/2017), ili uplatiti novčani polog u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10% vrijednosti ugovora (bez PDV-a), na IBAN: HR3224020061500265860 Erste [& Steiermärkische banka](#), Model – Poziv na broj: HR00 9016-OIB, Opis plaćanja: Dekoracija za manifestacije, Ev.br. nabave 02-04-26/2020, SWIFT CODE: ESBCHR22.

Članak 18.

Izvršitelj jamči za kvalitetu izvršenih usluga cijelo vrijeme trajanja usluga, odnosno do 31. prosinca 2021. godine.

Izvršitelj se obvezuje naknaditi svaku štetu koja nastane Naručilatelju ili trećim osobama izvršavanjem ugovorenih usluga, kašnjenjem u izvršenju, ili zbog nekvalitetno izvršenih ugovorenih usluga.

Članak 19.

Izvršitelj se obvezuje da će sve nedostatke koji se pojave otkloniti u primjerenom roku koji odredi Naručilatelj.

Ne bude li otklanjanje nedostataka izvršeno u roku iz prethodnog stavka, Naručilatelj ima pravo bez prethodne obavijesti pristupiti otklanjanju nedostataka po trećim osobama na teret Izvršitelja.

Članak 20.

Sve izmjene i dopune ovog Ugovora bit će pravovaljane ukoliko budu sačinjene u pisanom obliku

Članak 21.

Za sve što nije regulirano ovim Ugovorom važe odredbe Zakona o obveznim odnosima i drugih propisa kojima se regulira djelatnost iz ovog Ugovora.

Članak 22.

Naručilatelj može raskinuti ovaj Ugovor u slučaju da Izvršitelj ne obavlja usluge sukladno odredbama ovog Ugovora, odnosno na drugi način ne poštuje odredbe ovog Ugovora ili ako postupi protivno odredbama važećih propisa kojima se regulira djelatnost iz ovog Ugovora.

U slučaju raskida Ugovora od strane Naručitelja, Izvršitelj se odriče prava potraživanja naknade štete.
Ugovorne strane suglasne su da se ovaj Ugovor raskida danom slanja pisane obavijesti Izvršitelju preporučenom pošiljkom.

Članak 23.

U slučaju ako Izvršitelj za vrijeme trajanja ovog Ugovora svojevrijedno odustane od Ugovora, dužan je naknaditi Naručitelju štetu nastalu zbog svojevrijednog odustanka.
Naručitelj ima pravo na naknadu štete i u slučaju raskida Ugovora iz razloga utvrđenih člankom 22. ovog Ugovora.

Članak 24.

Za sporove iz ovog Ugovora nadležan je stvarno nadležni sud u Rijeci.

Članak 25.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa ovlaštenih predstavnika ugovornih strana, a primjenjuje se od 01. siječnja 2021. godine.

Članak 26.

Ugovor je sastavljen u 5 (pet) istovjetnih primjeraka, od kojih 2 (dva) primjerka za Izvršitelja, a 3 (tri) primjerka za Naručitelja

Rijeka,

KLASA:

URBROJ:

ZA IZVRŠITELJA:

Direktor:

ZA NARUČITELJA:

Gradonačelnik :

mr.sc. Vojko Obersnel

