

**TOČKA 16.**

**Izvešće  
o radu Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku za 2019. godinu**



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

**GRAD RIJEKA**

**Gradonačelnik**

Rijeka, 9. 9. 2020.

**Gradsko vijeće Grada Rijeke**  
**n/r predsjednika Andreja Poropata**

Na temelju članka 58. Statuta Grada Rijeke ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 24/09, 11/10 i 5/13 i "Službene novine Grada Rijeke" broj 7/14, 12/17, 9/18, 11/18-pročišćeni tekst i 2/20) podnosim Gradskom vijeću Grada Rijeke na razmatranje i usvajanje **Izvešće o radu Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku za 2019. godinu.**

Na temelju članka 66. stavka 3. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Rijeke ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 29/09, 14/13 i 22/13-ispr. i „Službene novine Grada Rijeke“ broj 10/17, 14/18, 2/19-pročišćeni tekst i 2/20) za izvjestitelje na sjednici Gradskog vijeća Grada Rijeke određuju se mr.sc. Vojko Obersnel, Ivan Šarar, pročelnik Odjela gradske uprave za kulturu te Edvin Liverić Bassani, ravnatelj Hrvatskog kulturnog doma.

**GRADONAČELNIK**

**mr.sc. Vojko OBERSNEL**



### Sažetak djelokruga rada proračunskog korisnika

Hrvatski kulturni dom na Sušaku je javna ustanova osnovana od Grada Rijeke.

Ustanova ima status javne ustanove u kulturi za obavljanje poslova koordinacije, pripreme i izvedbe kulturnih programa iz područja izvođačkih (kazališne predstave, koncerti i opere, plesne izvedbe i druge scenske priredbe) i vizualnih (likovna umjetnost i prošireni mediji) umjetnosti, umjetničkog stvaralaštva te s njima povezanih djelatnosti. Osim toga Ustanova može obavljati i druge djelatnosti sukladno upisu u Sudski registar.

Djelatnost Ustanove provodi se u velikoj dvorani, Galeriji Kortil i svim ostalim prostorima koji su u funkciji provedbe programa u produkciji organizacija izvaninstitucionalne i institucionalne kulture iz područja izvođačkih i vizualnih umjetnosti, odnosno u suradnji s drugim organizatorima.

Ustanova u svom djelokrugu rada obuhvaća i montažu pozornice i gradskih tribina te postavljanje istih za potrebe gradskih manifestacija i programa na otvorenom. Ustanova surađuje s agencijom Rijeka 2020 na programima Europske prijestolnice kulture. Ustanova je na kraju 2019. zapošljava petnaest djelatnika od toga trinaest stalno zaposlenih te dva djelatnika koji su zaposleni na određeno vrijeme, vezano uz trajanje programa Europska prijestolnica kulture 2020.

Sukladno Pravilniku o radu i sistematizaciji radnih mjesta planira se još zaposlenja.

### Zakonske i druge podloge na kojima se zasniva rad ustanove

Ustanova djeluje sukladno Zakonu o ustanovama, Zakonu o upravljanju ustanovama u kulturi kao javna ustanova u kulturi. Pri tome mora poštivati niz drugih zakona iz područja izvedbenih i vizualnih umjetnosti, kao i Zakona o radu, Zakona o zaštiti na radu, Zakonu o proračunu te ostalim obvezujućim zakonima i propisima.

U skladu s odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Nar. nov., 3/15.,93/15.,135/15.2/17,28/17 i 112/18.,126/19.) i Okružnice o sastavljanju, konsolidaciji i predaji financijskih izvještaja proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna te proračunskih i izvanproračunskih korisnika proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2019. godine, Ministarstva financija (KLASA:400-02/19-01/27, URBROJ: 513-05-03-20-4 od 09. siječnja 2020.) sastavljen je Financijski izvještaj za razdoblje siječanj - prosinac 2019. godine, te je podloga za Financijske pokazatelje poslovanja.

Godine 2018. **Hrvatski kulturni dom na Sušaku (HKD)** postaje javna ustanova u kulturi s namjerom da se etablira kao „novi“ kulturni centar grada, te kao takva postaje inkubator suvremene scenske, glazbene i likovne umjetnosti. Cilj osnivanja ove ustanove je zadovoljiti sve veća očekivanja i interese svih građana Rijeke.

Tako definiranom i ciljanom programskom politikom, te promišljanjem atraktivnih programa, želimo biti otvoreni ne samo našim građanima, već i čitavoj regiji. Fokus nam svakako i dalje ostaje na lokalnim akterima izvaninstitucionalne scene, od kojih mnogi djeluju i pod našim krovom: Umjetnička organizacija Kabinet, Kreativni laboratorij suvremenog kazališta Krila, Dječji zborovi Mali Riječani i Morčići, Kazališna radionica Malik, Putokazi, Plesna radionica M i Try Theatre.

Jedan od strateških ciljeva nam je omogućiti i osnažiti produkciju i provedbu programa svim organizatorima vaninstitucionalne i institucionalne kulture našega grada, koji svojom kvalitetom, inovativnošću i raznolikošću obogaćuju umjetničku ponudu grada, te potiču kulturne potrebe njegovih građana.

HKD tako svojim širokim spektrom djelovanja i programacije biva jedinstvena ustanova u našem gradu, a i šire, s vrlo složenim poslovanjem i programskim smjernicama. Zato ćemo i ovo izvješće podijeliti u četiri različita segmenta (Scenski programi, Galerija Kortil, Volonterski program, Odnosi s javnošću i razvoj publike), kako bi se jasnije razlučila raznovrsnost djelovanja ustanove, te napravila bolja vidljivost programskog i financijskog poslovanja pojedinih programskih segmenata.

#### ▪ SCENSKI PROGRAMI

// Programi bez naknade / javne potrebe i projekti od interesa različitosti

DATUM	PROGRAM	BROJ POSJETITELJA
15.1.	Udruga branitelja Vukovar - projekcija filma	300
17.1.	Sportski savez - dodjela nagrada	200
11.2.	Kazališna radionica Malik: Mladi glumci svome gradu	50
1.3.	Udruga BiH - proslava dana državnosti BiH	500
2.3.	Projekt Žiroskop (partneri u projektu) - radionica	10
8.3.	Umjetnička organizacija Kabinet: Next Big Thing - predstava	30
19.3.	Kanal Ri: Sve za našu djecu - humanitarna akcija	520
3.4.	OŠ Viktor Car Emin: Dječje glazbene čarolije - natjecanje	135
6.4.	Projekt Žiroskop (partneri u projektu) - radionica	10
6.4.	Udruga mladih Roma - obilježavanje Svjetskog dana Roma	100
12.4.	Udruga Zlatni rez: Festival znanosti	200
16.4.	Kazališna radionica Malik: Šuma striborova - predstava	152
17.4.	Kazališna radionica Malik: Šuma striborova - predstava	176
2.-10.5.	HKD Teatar: Međunarodni festival malih scena	1.200
11.5.	Klub Sušačana - predstavljanje Sušačke revije	50
14.5.	Plesna radionica M: Ljepotica i Zvijer - predstava	407
15.5.	Plesna radionica M: Ljepotica i Zvijer - predstava	301
17.5.	Glazbeni vrtuljak: Škola snova – mjuzikl	435
18.5.	Glazbeni vrtuljak: Škola snova – mjuzikl	410
31.5.	Kazališna radionica Malik: Antigona - predstava	50
1.6.	Kazališna radionica Malik: Antigona - predstava	49
13.-14.6.	Plesna skupina Magija: Festival inkluzivne scene	80
28.6.	Vedran Ružić - jazz koncert	65
10.-14.9.	History Film Festival	1.000
20.9.	Društvo multiple skleroze - proslava obljetnice	100
25.-27.9.	Glazbeni vrtuljak: Škola snova - mjuzikl	200
1.10.	Umjetnička organizacija Kabinet: Tableau vivant - predstava	49
2.10.	Umjetnička organizacija Kabinet: Tableau vivant - predstava	46
3.10.	PGŽ – Exit: Kako misliš mene nema?! - predstava	300
10.-17.10.	Prostor Plus: Periskop - festival	281
21.10.	Umjetnička organizacija Kabinet: Next Big Thing	33
22.10.	Umjetnička organizacija Kabinet: Next Big Thing	27
24.-26.10.	Rijeka 2020: IETM - sastanak međunarodne mreže	960

	izvedbenih umjetnika	
24., 25. i 27.10.	Drugo More: Zoom festival	240
26.10.	Trafik: Trevelouge - predstava	53
26.10.	Magija - Double Bill: Bez voznog reda / Refleksije - predstave	62
29.-31.10.	Spirit: Uhvati film - filmski festival	90
4.-11.11.	Gradsko kazalište lutaka: Revija lutkarskih kazališta	3.585
12.11.	Pjesmom za nadu - humanitarni koncert	450
14.-16.11.	Jazz Time - festival	329
25.11.	Kazališna radionica Malik: Antigona - predstava	72
29.11.	Klub Sušačana - predstavljanje Sušačke revije	100
30.11.	Projekt Žiroskop (partneri u projektu) - radionica	10
30.11.	NK Orijent - proslava godišnjice kluba	520
3.12.	i-Fest - festival stvaralaštva i postignuća djece s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom	520
5.12.	Smart - dodjela nagrada volonterima	50
6.12.	Kreativni laboratorij suvremenog kazališta Krila: Dragocjeni biser - predstava	13
7.12.	Kreativni laboratorij suvremenog kazališta Krila: Dragocjeni biser - predstava	16
7.12.	Dodjela poklona djeci članova sindikata Grada Rijeke	100
10.12.	Kazališna radionica Malik: Antigona - predstava	47
17.12.	Županijska komora - dodjela godišnjih nagrada	300
18.12.	Grad Rijeka - dodjela diploma stipendistima	50
<b>UKUPNO</b>	<b>52 programa</b>	<b>15.033</b>

**// Programi s naknadom / kultura**

<b>DATUM</b>	<b>PROGRAM</b>	<b>BROJ POSJETITELJA</b>
18.1.	Plesni studio Flash Dance Unit: 15 godina s vama - predstava	320
19.1.	With Love j.d.o.o. / Trinity - plesna produkcija	300
8.2.	Plesna grupa Flame: To Love or to Hold - predstava	420
9.2.	Udruga RiS: Love4dance - predstava	500
9.2.	Udruga RiS: Love4dance - predstava	500
23.2.	Plesni centar K2K: The Greatest 5 Years - predstava	350
10.6.	Ri Dance: Tajna žutog škabelina - predstava	500
11.6.	Ri Dance: Tajna žutog škabelina - predstava	500
18.6.	Rotondo: Plesnim koracima kroz vrijeme - predstava	447
19.6.	Plesna skupina Porto Ri: Povratak mary Poppins – predstava	357
19.6.	Plesna skupina Porto Ri: Povratak mary Poppins – predstava	322
21.6.	Plesna grupa Flame - završna produkcija	358
26.6.	Plesni centar K2K: ARTissue - predstava	159
29.6.	With Love j.d.o.o.: Summer Show by Trinity & Co - predstava	293
6.7.	Plesni centar K2K - završna produkcija	331
24.9.	Plesna grupa Flame: To Love or to Hold - predstava	24
5.10.	Plesna grupa RiS - plesna produkcija	450
4.12.	OŠ Vežica – priredba škole za balet i suvremeni ples	500
16.12.	Plesna grupa Flame – božićna predstava	519

<b>UKUPNO</b>	<b>19 programa</b>	<b>7.150</b>
---------------	--------------------	--------------

**// Komercijalni programi**

<b>DATUM</b>	<b>PROGRAM</b>	<b>BROJ POSJETITELJA</b>
12.2.	Vlatko Štampar - stand up	500
19.2.	Aplauz: Dame biraju - predstava	520
20.2.	Aplauz: Dame biraju - predstava	520
21.2.	Portal komunikacije: Rodjaci - predstava	89
22.2.	Udruga Notus: Što me snađe? - predstava	520
27.2.	Aplauz: Voliš ga, ne ostavljaj ga - predstava	400
2.3.	Studio smijeha - stand up	500
4.3.	Udruga Notus: Ništa ljubav, samo sex - predstava	500
6.3.	Aplauz: Ivan Šarić - stand up	520
7.3.	Vlatko Štampar - stand up	450
9.3.	Ri stream / Pervan - stand up	200
20.3.	Vlatko Štampar - stand up	450
22.3.	Aplauz: Dame biraju - predstava	520
23.3.	Showtime: Balkanski seks i grad - predstava	300
26.3.	Studio smijeha - stand up	500
2.4.	Portal komunikacije / Pervan - stand up	413
4.4.	Notus: Kerovi - predstava	307
5.4.	Aplauz: Posljednja šansa - predstava	312
30.4.	Studio smijeha - stand up	410
13.5.	Notus: Đurologija - (anti)stand up	520
27.6.	Studio smijeha: Bosanski lonac - predstava	383
7.9.	Music time: Idemo uživo - predstava	414
21.9.	Studio smijeha: Kaj bre? - predstava	366
23.9.	Aplauz: Dame biraju - predstava	514
27.9.	Goran Vugrinec - stand up	67
4.10.	Showtime: Crnogorac u krevetu - predstava	520
7.10.	Aplauz: Prekvalifikovana - predstava	445
31.10.	Music time: Ih, kako bi te ja - predstava	439
2.11.	Plenet art: Za umrijet od smijeha - predstava	76
13.11.	Music time: Kakva ti je žena, takav ti je život - predstava	520
18.11.	Aplauz: Idem putem pa zagrlim drvo - predstava	504
26.11.	Music time: Večer sevdalinki - koncert	259
9.12.	Patriot commerce: Mali noćni razgovori ljevice i desnice - predstava	152
14.12.	Zvezdan Ružić: Pianotron - koncert	107
17.12.	Studio smijeha: 7 smrtnih grijeha - predstava	204
<b>UKUPNO</b>	<b>35 programa</b>	<b>13.421</b>

**// Ostali programi**

DATUM	PROGRAM	BROJ POSJETITELJA
27.1.	SPC Hrvatska CO Rijeka: Sveti Sava	300
26.2.	Savez rijetkih bolesti: Međunarodni dan rijetkih bolesti	100
5.3.	Veleposlanstvo Indije: Indijska kultura	100
21.3.	Zdravstveni studiji - dodjela diploma	1.040
25.3.	HDZ - proslava	520
21.5.	SDP - predizborni skup	50
11.12.	Kolinda Grabar Kitarović - predizborni skup	500
14.12.	Zoran Milanović - predizborni skup	500
<b>UKUPNO</b>	<b>8 programa</b>	<b>3.110</b>

**// Vlastiti programi**

DATUM	PROGRAM	BROJ POSJETITELJA
21.3.	Moruzgva: Cabaret preko veze - predstava	478
30.3.	Merima Ključo i Jelena Milušić: koncert Lume	112
29.4.	Reflektor teatar: Smrt fašizmu! - predstava	179
26.5.	Moruzgva: Otpisane - predstava	354
19.9.	Exit: Kauboji - predstava	495
3.10.	Exit: Kako misliš mene nema - predstava	254
10.10.	Francuski novi val: Muyte maker - predstava	130
17.10.	Exit: Dvoje - predstava	185
19.10.	Francuski novi val: Jean-Yves, Patrick & Corinne - predstava	110
9.11.	The Tiger Lillies - koncert	464
28.11.	Exit: Pluća - predstava	256
5.12.	Exit: Njuške - predstava	237
13.12.	Luda kuća: Samo preko njega mrtvog - predstava	195
18.12.	Etnopolis: Mostar Sevdah Reunion - koncert	160
19.12.	Etnopolis: Klapa Cambi i Zorica Kondža	241
<b>UKUPNO</b>	<b>15</b>	<b>3.850</b>

**SVEUKUPNO: 129 programa / 42.564 posjetitelja**

**• GALERIJA KORTIL**

DATUM	IZLOŽBA	BROJ POSJETITELJA
do 15.1.	Vesna Zednik: Persone Gratae	40
21.1.-15.2.	Noć muzeja - Renata Petani: Rizom - 3 razgovora s umjetnicima, tribina povodom Noći muzeja, 2 vodstva	190
18.2.-11.3.	Dražen Budimir: Možemo. Pametno. Start! - 2 vodstva	301
18.-27.3.	Bachrach-Krištofić: Dizajn&Fotografija - 5 vodstva	286
30.3.-11.4.	Vizualni identitet HKD-a – natječajni radovi	118

	- 3 dječje radionice, 1 vodstvo	
16.-26.4.	Antonio Kutleša i Jurica Mlinarec: A4 01izdanje - razgovor s autorima izložbe i 1 vodstvo	105
2.-12.5.	MFMS / Mirko Ilić: Kazališni plakat - 5 vodstva i 1 predavanje	402
20.-30.5.	FADE IN Zagreb / Romski resursni centar Darda: Priče Roma - 3 vodstva, „Reli po galerijama“ - Arterarij: Pogledaj me - predstava	410
6.6.-4.9.	Rebel kolektiv / Marc Chagall: Colours of Love - 2 radionice i 10 vodstva	4.000
10.-30.9.	Goethe Institut: Bauhaus Imaginista - 1 masterclass, 1 okrugli stol, 1 razgovor s autorom, 9 vodstva, 2 radionice	599
9.-17.10.	Foto klub Color: Salon crno-bijele fotografije - 1 vodstvo	163
21.10.-3.11.	Galerija umjetnina Split / Arsen Roje: Zatvaranje kruga - 2 vodstva	195
5.-8.11.	Zdenko Vukelić: Gradovi duhovi - 3 vodstva	198
13.-22.11.	Centar za inovativne medije: Glowing Globe - 3 vodstva, 2 radionice	264
27.11.-10.12.	Volontiranje na kulturnoj baštini (Rijeka 2020) - 1 vodstvo, 1 predavanje	123
11.12.- 4.2.2020.	Bijenale neovisnih Ljubljana / APURi / Allstarz Archiv(e) - bienale neovisne ilustracije iz Slovenije	106

**SVEUKUPNO: 15 izložbi / 68 popratnih aktivnosti: 5 razgovora s umjetnicima, 1 tribina, 48 stručnih vodstava, 9 radionica, 1 masterclass, 1 okrugli stol, 2 predavanja, 1 predstava / 7.500 posjetitelja**

#### • VOLONTERSKI PROGRAM

Tijekom prvog kvartala, održavani su sastanci s volonterima, koji su ujedno bili orijentacija volontera. Volonteri su bili uključeni na 9 različitih događanja i ostvarili su oko 500 volonterskih sati. Osim redovnog rada s volonterima, nastavljen je rad s mentorima volontera te je održano 6 prezentacija o mogućnostima uključivanja volontera u aktivnosti, na kojima su sudjelovali zaposlenici TD RIJEKA 2020 i ovih ustanova u kulturi: Art-kino, Muzej grada Rijeke, Muzej moderne i suvremene umjetnosti, Hrvatsko narodno kazalište Ivana pl. Zajca, Gradsko kazalište lutaka, Prirodoslovni muzej i Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja. Ostvarena je suradnja s voditeljima volonterskih programa Matera 2019, Galway 2020 i Novi Sad 2021, kao i Međunarodnim kazališnim festivalom FITS iz Sibiu. Počele su pripreme za manifestaciju Hrvatska volontira u sklopu projekta Kortil uživo i dogovorena je suradnja s ostalim bitnim dionicima na projektu (učenici i nastavnici OŠ Centar, Graditeljske škole za industriju i obrt te Građevinske tehničke škole; Matica umirovljenika Rijeka; članice radionice Korak po korak; udruga SMART). Počela je priprema za edukaciju volontera 54+ u sklopu projekta Kultura dopolavora - jučer, danas, sutra. Na web je stavljena revidirana Prijavnica za volonterski program, na osnovu koje se izrađuje Zahtjev za volonterima.

Tijekom drugog kvartala, u travnju je održana posljednja prezentacija o uključivanju volontera za ustanove u kulturi i to u Hrvatskom kulturnom domu na Sušaku. Nakon toga je 11. lipnja održan jednodnevni trening za mentore, u suradnji s udrugom SMART, na kojem je educirano 15 osoba iz TD RIJEKA 2020, Muzeja grada Rijeke, Muzeja moderne i suvremene umjetnosti, Hrvatskog narodnog kazališta Ivana pl. Zajca, Gradskog kazališta



lutaka, Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku, DeltaLaba (UniRi) i Tranzicijske inicijative Rijeka (dio Civilnih inicijativa). Suradnja s mentorima se nastavila i nakon treninga, a održan je sastanak vezan uz uključivanje volontera u muzeje te se radi na izradi opisa volonterskih pozicija, koje su baza za uključivanje volontera u rad muzeja. U ovom dijelu programa volontiranja u kulturi sudjeluju Galerija Kortil, Muzej grada Rijeke, Muzej moderne i suvremene umjetnosti, Prirodoslovni muzej i Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja. Ideja je da se iskoriste postojeći opisi volonterskih pozicija i dobije uvid u to koliko su primjenjivi u ostalim muzejima/galeriji, kao i kreiraju novi te da se razvije volonterska mreža muzejskog volontiranja, kako za studente srodnih područja, tako i za građane koji nemaju nužno iskustva u ovom području, već pokazuju interes. S mentorima iz RIJEKA 2020 se kontinuirano radi i pruža se podrška u pripremi.

Kontinuirano se u drugom kvartalu radilo s volonterima, bilo kroz održavanje orijentacijskih sastanaka, na kojima se volonteri upoznaju s projektom Rijeka2020 – Europska prijestolnica kulture ili kroz uključivanje volontera u aktivnosti. Tijekom svibnja, održana je dvodnevna edukacija za volontere starije od 54 godine u sklopu projekta Kultura dopolavora - jučer, danas, sutra. Na edukaciji je sudjelovalo sedmero umirovljenika, koji su imali iznimno pozitivne komentare. Ova radionica je ujedno bila i priprema za edukacije volontera koje kreću od jeseni.

Od većih događanja, organizirana je manifestacija Hrvatska volontira u sklopu projekta Kortil uživo – oslikavanje i uređenje trga. Partneri i sudionici na projektu su: RPLP – Grad Rijeka, RIJEKA 2020, HKD na Sušaku/Galerija Kortil, OŠ Centar, Građevinska tehnička škola, Graditeljska škola za industriju i obrt, Matica umirovljenika, udruga Korak po korak, Udruga SMART, Ri:USE, RiRock, volonteri, kao i stanari iz kvarta i slučajni prolaznici. Osnovni cilj projekta bio je da se kroz volonterski rad i uključivanje učenika i zajednice s područja Sušaka očisti i revitalizira (kroz umjetničku intervenciju) i boravišno ispuni prostor trga s novim elementima uz ulicu Podhumskih žrtava.

Osim toga, jedan od ciljeva je bio i da se propitaju stajališta zajednice o volonterskom doprinosu i promišljanju o potencijalima i iskorištenosti javnog prostora - odnosno „školskog trga“. Tijekom manifestacije Hrvatska volontira, uredili su se drveni elementi za sjedenje oko drveća, očistio okoliš, uljepšale ograde i stabla ispletenim ručnim radom, oslikao pločnik ispred osnovne škole, postavile nove vaze i posadilo mediteransko bilje u njima, a volonteri su sudjelovali i u pečenju palačinki za sve prisutne na trgu te je održan kratki glazbeni program, nakon završetka volonterskih aktivnosti. Tijekom akcije Hrvatska volontira sudjelovalo je 29 volontera koji su odradili 112 sati. Akciji je prethodila radionica pletenja na kojoj je sudjelovalo ukupno 39 žena koje su sveukupno volontirale 194 sata, kako bi izradile pletivo koje su za vrijeme Kortila uživo postavile na trgu.

Volonteri su također bili sastavni dio kampanje Uključi se, tijekom svibnja i lipnja 2019. godine te su na taj način, direktnim kontaktom s građanima i građankama Rijeke, promovirali volontiranje i ostale sudioničke programe projekta Rijeka 2020. U kampanji je sudjelovalo 16 volonterki, koje su volontirale nešto više od 70 sati.

I dalje je nastavljeno umrežavanje i suradnja s ostalim bitnim dionicima u kulturi, volontiranju i jačanju zajednice općenito, od čega valja istaknuti suradnju s Volonterskim centrom Zagreb, koji će biti partner na međunarodnom volonterskom SCI kampu. Kamp će se održati tijekom 2020. godine, a kao priprema za kamp, voditeljica volonterskog programa je sudjelovala na edukaciji za voditelje kampova. Na međunarodnom polju, nastavljena je suradnja s kolegama iz drugih Europskih prijestolnica kulture, prvenstveno s Galwayom i Novim Sadom. Voditeljica volonterskog programa je bila pozvana kao govornica na konferenciji za vrijeme međunarodnog kazališnog festivala u Sibiuu, u Rumunjskoj, pod nazivom Sibiu Performing Arts Market. Ovaj festival je iznimno bitan iz perspektive volontiranja jer uključuje preko 450 lokalnih i 50 međunarodnih volontera, u trajanju od nekih dvadesetak dana. Voditeljica

volonterskog programa je tamo predstavila projekt Rijeka 2020 – Europska prijestolnica kulture i volonterski program. Ujedno je sudjelovala na nekoliko sastanaka koji su održani s ostalim bitnim dionicima volonterskih programa EPK-ova iz Matere, Plovidiva, Novog Sada i Temišvara, kao i Japana i Sibiu. Načelno je dogovoreno razviti mrežu koordinatora volontera EPK-a te pokušati pronaći nekoga tko bi bio zainteresiran napisati projekt za trenutne i buduće EPK, a koji bi bio usmjeren isključivo na volontiranje, i to posebice na volontiranje u kulturi. Jedna od ideja je zajednički napisati priručnik za menadžment volontera u kulturi, s posebnim osvrtom na menadžment volontera za EPK. Osim toga, radilo bi se i na razmjeni volontera između navedenih gradova te se razgovaralo na koji način to omogućiti, s obzirom na dosta ograničena sredstva volonterskih programa. Kao jedno od rješenja je moguće koristiti Erasmus + sredstva u sklopu Europskih snaga solidarnosti te je Nacionalno kazalište Radu Stanca iz Sibiu ponudilo partnerstvo za razmjenu volontera između njihovih gradova i Sibiu.

Tijekom trećeg kvartala, nastavljeno je s redovnim aktivnostima. Voditeljica volonterskog programa je boravila u Materi, gdje je pratila koordinaciju volontera u sklopu programa Materadio, na kojem je sudjelovalo oko 130 volontera te je dogovorena buduća suradnja s Materom u razmjeni volontera. Najaktivnija volonterka volonterskog programa je također sudjelovala u volonterskim aktivnostima u Materi, što je bila prva razmjena takve vrste gdje je netko od volontera iz Rijeke išao u drugu prijestolnicu kulture.

Provedene aktivnosti u izvještajnom razdoblju:

- koordinacija postojećih volontera na aktivnostima - kontinuirano
- uključivanje novih volontera (orijentacijski sastanci) - kontinuirano
- umrežavanje sa sadašnjim i budućim parterima (ustanove u kulturi, udruge i građanske inicijative, drugi EPK-ovi, VCZ...) - kontinuirano
- revidirana postojeća prijavnica, testirana i objavljena na webu
- održavanje baze volontera - kontinuirano
- održavanje redovitih sastanaka HKD, RIJEKA 2020, SMART - kontinuirano
- rad s mentorima volontera - kontinuirano
- pripremljene i održane prezentacije o mogućnostima uključivanja volontera u aktivnosti
- održan trening za mentore
- pripremljena i provedena manifestacija Hrvatska volontira: *Kortil uživo – uređenje trga* - travanj, svibanj
- pripremljena i provedena edukacija volontera 54+ u sklopu projekta *Kultura dopolavora - jučer, danas, sutra* - travanj, svibanj
- promoviran volonterski program na međunarodnoj konferenciji u Sibiu, u Rumunjskoj (FITS)
- izrada vizualnog identiteta volonterskog programa - lipanj

## • ODNOSI S JAVNOŠĆU I RAZVOJ PUBLIKE

S ciljem boljeg upoznavanja s publikom i dovođenjem novih korisnika u HKD, u ožujku je održan **prvi Dan otvorenih vrata HKD-a** koji je uključivao 3 vođene ture s 90 posjetitelja, a sam program je polučio odličan odjek u medijima. Dan otvorenih vrata postaje redovni program koji će se održavati svakog ožujka, a prema mogućnostima i više puta godišnje.

Program odnosa s javnošću i razvoja publike organizirano je započeo krajem svibnja 2019. godine dolaskom nove suradnice. Aktivnosti u izvještajnom razdoblju odnosile su se na one vezane uz program HKD-a na Sušaku i aktivnosti vezane uz zajedničke programe HKD-a i projekta Rijeka 2020 – Europska prijestolnica kulture.

## // HKD programi

Aktivnosti odnosa s javnošću i razvoja publike prate programske aktivnosti HKD-a i Galerije Kortil, a sastojali su se od **promoviranja događanja putem medija** (priopćenja i konferencija za medije, organiziranjem gostovanja u medijima), informiranja šire javnosti putem **društvenih mreža** (Facebook i Instagram), oglašavanja **plakatiranjem**, organiziranjem **nagradnih igara** te ovisno o vrsti programa **ciljanim pozivima** određenim **interesnim skupinama** (udruge, škole...). Aktivnosti su rezultirale osjetno povećanom vidljivosti HKD-a, a u narednom razdoblju u planu su pojačane aktivnosti koje će uključivati između ostalog i tiskanje mjesečnih programskih plakata te suradnja s predstavnicima vaninstitucionalne scene i pomoć u promociji njihovih programa u HKD-u.

Krajem godine započete su aktivnosti izrade **internetske stranice** HKD-a na Sušaku – osmišljena je struktura i prikupljeni su materijali, a izrada stranice, u kombinaciji vlastite produkcije i suradnje s agencijom, završena je u siječnju 2020. godine.

U rujnu se započelo sa slanjem **newslettera** kojim se na zadnji dan svakog mjeseca najavljuju događanja u HKD-u u sljedećem mjesecu. Mailing lista se trenutno sastoji od općih adresa medija koji su vrlo pozitivno reagirali na najave mjesečnih programa ovim putem, a objavom internetske stranice s poveznicom za prijavu na newsletter, mailing lista će se dalje popunjavati i ostalim korisnicima.

## // Programi u suradnji s Rijeka 2020 – EPK

Programi koje se provode u suradnji s projektom Rijeka 2020 – EPK odnose se na aktivnosti za uključivanje osoba s invaliditetom na kulturna događanja i pripremu i provedbu kampanje uključivanja ambasadora.

Cilj aktivnosti usmjerenih na uključivanje osoba s invaliditetom na kulturna događanja je stvoriti preduvjete za nesmetano kretanje osoba s invaliditetom po prostorima kulturnih institucija Rijeke i prostora na kojima će se održavati programi Rijeke 2020 – Europske prijestolnice kulture, uz adekvatnu pomoć zaposlenika ustanova, organizatora programa i volontera.

Provedene aktivnosti u izvještajnom razdoblju:

- organizacija edukacije zaposlenika kulturnih institucija za asistenciju osobama s invaliditetom – *edukacija upravljanja gusjeničarom*
- mapiranje kulturnih institucija Rijeke i prostora na kojima će se održavati programi Rijeke 2020 - EPK i njihove pristupačnosti – *odrađeno pet termina mapiranja lokacija, održavani su redovni tjedni koordinacijski sastanci s radnom skupinom, provedena je evaluacija lokacija, projektirane su rampe za 4 lokacije (izrada u siječnju 2020.)*
- postavljanje usustavljene signalizacije po prostorima kulturnih institucija Rijeke – *potrebe su adresirane u sklopu mapiranja lokacija, u tijeku je planiranje potreba i izvedbe*
- nabava materijala i opreme za povećanje pristupačnosti – *zaštitne slušalice za osobe kojima smetaju glasni zvukovi (osobe s autizmom, cerebralnom paralizom...), protuklizne trake, taktilne trake*
- prevođenje video materijala na znakovni jezik - *crtani filmovi Profesor Balthazar koji će se prikazivati u sklopu programa pravca Dječja kuća*
- informiranje publike o dodatnim pogodnostima i pristupačnosti lokacija (mjesečni programi, internetske stranice rijeka2020.eu, info-broj) – *prikupljanje informacija o pristupačnosti lokacija tijekom mapiranja i putem organizatora programa*
- organizacija promotivno-inkluzivnih događanja za osobe s invaliditetom – *održan prvi plesnjak u prostoru atrija HKD-a pristupačan osobama svih razina fizičkih mogućnosti tijekom na kojem su se promovirali programi Rijeke 2020 i općenito programi prilagođenih osobama s invaliditetom (program se nastavlja u još 4 termina 2020.) – 150 posjetitelja*

Kampanja uključivanja ambasadora za cilj ima putem ambasadora - odabranih zaposlenika uslužnih djelatnosti u Rijeci - doći do građana i direktno im promovirati događanja u sklopu projekta Rijeka 2020 – EPK. Vezano uz navedenu kampanju, odradilo se dva koordinacijska sastanka te je prijedlog aktivnosti trenutno na razmatranju i daljnjoj razradi u marketingu Rijeke 2020 - EPK.

## ▪ ZAKLJUČAK

Od 1. siječnja do 31. prosinca 2019. godine u HKD-u ukupno je realiziran **131 program** (scenski program i programi razvoja publike), **15 izložbi s 68 popratnih aktivnosti**, a sve je popratilo **50.304 posjetitelja**.

Ono što je napravljeno unutar same zgrade i u razvoju novih programa je:

- izgradnja wc-a za osobe s invaliditetom
- uređenje poda velike scene, te farbanje zidova proscenija
- Plan i izvedba velike ljetne izložbe u Galeriji Kortil u periodu kad je HKD inače bio zatvoren za javnost
- pokrenuta kontinuirana suradnja s Teatrom Exit i Moruzgom
- pokrenuti novi programi i festivali koji se planiraju nastaviti u narednim godinama – predstavljanje europske plesne scene – „Nouvelle Vague“ Festival „ Etnopolis“, inkluzivni plesnjak, dan otvorenih vrata HKD-a

## FINANCIJSKI POKAZATELJI POSLOVANJA

### Bilanca

Tablica 1. Prikaz imovine i obveza za 2019. i 2018. godinu

Hrvatski kulturni dom na Sušaku	Stanje na dan	2019.godina	
<b>IMOVINA</b>	226.942,00	<b>OBVEZE I VLASTITI IZVORI</b>	
Nefinancijska imovina	113.042,57	Obveze	610.294,28
- dugotrajna imovina	113.042,57	- obveze za rashode poslovanja	458.654,48
Financijska imovina	113.898,67	- obveze za plaće 12/2019	151.639,80
- novac u banci i blagajni	0,00	Vlastiti izvori	383.983,04
- ostala potraživanja	185,00	- vlastiti izvori	383.983,04
- potraživanja za prihode poslovanja	113.713,58	- manjak prihoda poslovanja	274.927,70
- potraživanja za prihode iz proračuna	96.994,08	- manjak prihoda od nefinancijske imovine	
- potraživanja za prihode od usluga	16.719,50	- obračunati prihodi poslovanja	

Hrvatski kulturni dom na Sušaku	Stanje na dan	2018.godina	
<b>IMOVINA</b>	26.702,17	<b>OBVEZE I VLASTITI IZVORI</b>	
Nefinancijska imovina	13.089,67	Obveze	252.429,91
- postrojenja i oprema	13.089,67	- obveze za rashode poslovanja	252.429,91
Financijska imovina	13.612,50	- obaveze za nabavu nefinancijske imovine	
- novac u banci i blagajni	0,00	Vlastiti izvori	225.727,74
- ostala potraživanja	0,00	- vlastiti izvori	225.727,74
- potraživanja za prihode poslovanja	0,00	- manjak prihoda poslovanja	238.817,41
-potraživanja za prihode iz proračunskih korisnika uplaćene u proračun	13612,50	- manjak prihoda od nefinancijske imovine	0
- rashodi budućih razdoblja		-obračunati prihodi poslovanja	

Ukupna vrijednost imovine na dan 31.12.2019. godine iznosila je 226.942,00 kuna. U 2019. godini nabavili su se klima uređaji i strojevi, uredska oprema i namještaj, kao i oprema za održavanje i zaštitu. U ovoj godini nabavljeni su klima uređaji za urede, električni kotao za grijanje dvorana za korisnike, uredske stolice, plesni pod, tableti za rad galerije Kortil, oprema za blagajnu, oprema za rad domara, te mobilni telefoni.

Uređaji, strojevi i oprema za posebne namjene - obuhvaćaju nabavu opreme za rad blagajne, mobilne telefone, nabavu vatrogasnog aparata, slušalice i vanjski disk za rad galerije Kortil, te električnog kotla Vaillant za grijanje prostorija vanjskih korisnika.

Tablica 2. Prikaz planiranih i ostvarenih prihoda za 2019. godinu

Hrvatski kulturni dom na Sušaku	Godišnji plan	Ostvarenje	Index
1. Proračun Grada Rijeke	3.181.893,00	3.101.541,34	97,47
-za naknade zaposlenih	1.580.672,00	1.566.484,77	99,10
-za materijalne rashode	850.526,00	825.023,71	97,00
-za nabavu opreme	90.342,00	89.380,80	98,94
-za programsku djelatnost	160.353,00	153.319,46	95,61
2. Europska prijestolnica kulture	500.000,00	467.332,60	93,47
-prihodi od pruženih usluga	522.930,00	576.413,90	110,23

### Izvešće o prihodima i rashodima, primitcima i izdatcima

Od ukupno ostvarenih prihoda za 2019. godinu u iznosu od 3.341,183,25 kuna, Hrvatski kulturni dom na Sušaku ostvario je 576.413,90 kn. Od toga je 30.000,00 kn ostvareno u suradnji s Ministarstvom kulture, 216.197,50 kn je ostvareno od održavanja vlastitih programa, te je od privremenog i povremenog korištenja prostora od strane vanjskih

korisnika, ostvareno 324.762,65 kn. Iznos od 5.453,75 kn je zaprimljen kao donacija od strane firme Alarm Automatika d.o.o.

Tablica 3. Usporedni prikaz sa ostvarenim rezultatom rada u zadnjem kvartalu 2018. godine i

Hrvatski kulturni dom na Sušaku	2018. godina	2019. godina
Sveukupno prihodi	378.697,65	3.341.183,25
Prihodi osnivača	357.697,65	2.764.769,35
Prihodi vlastiti	21.000,00	576.413,90

u  
2019  
.  
godi  
ni.

Tablica 4. Prikaz planiranih i ostvarenih rashoda za 2019. godinu prema izvorima financiranja

Oznaka	Tekući plan (2)	Ostvarenje (3)	Index (3/2)
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>3.704.823,00</b>	<b>3.616.110,95</b>	<b>97,61</b>
<b>Razdjel: 006 ODJEL GRADSKÉ UPRAVE ZA KULTURU</b>	<b>3.704.823,00</b>	<b>3.616.110,95</b>	<b>97,61</b>
<b>Glava: 00608 HRVATSKI KULTURNI DOM NA SUŠAKU</b>	<b>3.704.823,00</b>	<b>3.616.110,95</b>	<b>97,61</b>
<b>A123501 STRUČNO, ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE</b>	<b>1.599.322,00</b>	<b>1.574.084,77</b>	<b>98,42</b>
Izvor: 1100 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.580.672,00	1.566.484,77	99,10
Izvor: 3100 Vlastiti prihodi - proračunski korisnici	18.650,00	7.600,00	40,75
<b>A123502 REDOVNA DJELATNOST USTANOVE</b>	<b>1.092.804,00</b>	<b>1.070.146,65</b>	<b>97,93</b>
Izvor: 1100 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	850.526,00	825.023,71	97,00
Izvor: 3100 Vlastiti prihodi - proračunski korisnici	177.283,00	178.053,05	100,43
Izvor: 4400 Prihodi za posebne namjene - proračunski korisnici	30.065,00	43.288,98	143,98
Izvor: 5710 Pomoći iz državnog proračuna - proračunski korisnici	34.930,00	23.780,91	68,08
<b>A123503 PROGRAMSKE AKTIVNOSTI USTANOVE</b>	<b>402.855,00</b>	<b>394.711,88</b>	<b>97,98</b>
Izvor: 1100 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	160.353,00	153.319,46	95,61
Izvor: 3100 Vlastiti prihodi - proračunski korisnici	72.502,00	71.416,30	98,50
Izvor: 4400 Prihodi za posebne namjene - proračunski korisnici	170.000,00	169.976,12	99,99
<b>K123504 NABAVKA OPREME</b>	<b>109.842,00</b>	<b>109.835,05</b>	<b>99,99</b>
Izvor: 1100 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	90.342,00	89.380,80	98,94
Izvor: 3100 Vlastiti prihodi - proračunski korisnici	19.500,00	20.454,25	104,89
<b>T123505 EUROPSKA PRIJESTOLNICA KULTURE 2020</b>	<b>500.000,00</b>	<b>467.332,60</b>	<b>93,47</b>
Izvor: 1100 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	500.000,00	467.332,60	93,47

Od ukupno planiranih rashoda za 2019. godinu u iznosu od 3.704,823,00 kuna Hrvatski kulturni dom na Sušaku je realizirao 3.616.110,95 kuna. Što čini indeks ostvarenja od 97,61. U razdoblju do 01. 01. do 31. 12. 2019. godine ostvaren je manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju u ukupnom iznosu od 274.927,70 kn. Obveze za zaposlene - su povećane, jer je u 2019. godini zaposleno 8 novih zaposlenika.

Proračunski korisnik je evidentirao sve rashode u 2019. godini, ali nisu prikazani svi prihodi, jer će se plaća zaposlenika isplatiti u siječnju 2019. godine dok će se troškovi poslovanja podmiriti u narednom razdoblju.

### **Broj zaposlenika i ostvarenje prosječne bruto plaće u 2019. godini**

Tablica 5. Prikaz broja zaposlenih, ostvarene bruto plaće

	Stanje na dan
Hrvatski kulturni dom na Sušaku	31.12.2019.
Stvarni broj zaposlenih	15
Ostvarena prosječna bruto plaća	8.206,83 kn

# BILANCA

na dan 31.prosinac 2019.

Obrazac BIL  
VP 152

Obveznik: RKP: 50258

Naziv: HRVATSKI KUTLURNI DOM NA SUŠAKU

Razina: 21, Razdjel: 000

Djelatnost: 9001 Izvođačka umjetnost

1.966.329,13

Kontrolni broj obrasca

iznosi u kunama, bez lipa

Račun iz rač. plana	Opis stavke	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
	IMOVINA (AOP 002+063)	001	26.703	226.942	849,9
0	Nefinancijska imovina (AOP 003+007+046+047+051+058)	002	13.090	113.043	863,6
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+005-006)	003	0	0	-
011	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	004			-
012	Nematerijalna imovina	005			-
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	006			-
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 008+014+024+030+036+040)	007	13.090	113.043	863,6
021 i 02921	Građevinski objekti (AOP 009 do 012 - 013)	008	0	0	-
0211	Stambeni objekti	009			-
0212	Poslovni objekti	010			-
0213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	011			-
0214	Ostali građevinski objekti	012			-
02921	Ispravak vrijednosti građevinskih objekata	013			-
022 i 02922	Postrojenja i oprema (AOP 015 do 022 - 023)	014	13.090	113.043	863,6
0221	Uredska oprema i namještaj	015		23.513	-
0222	Komunikacijska oprema	016		5.493	-
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	017		5.454	-
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	018			-
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	019			-
0226	Sportska i glazbena oprema	020			-
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	021	13.515	92.189	682,1
0228	Vojna oprema	022			-
02922	Ispravak vrijednosti postrojenja i opreme	023	425	13.606	3.201,4
023 i 02923	Prijevozna sredstva (AOP 025 do 028 - 029)	024	0	0	-
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	025			-
0232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	026			-
0233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	027			-
0234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	028			-
02923	Ispravak vrijednosti prijevoznih sredstava	029			-
024 i 02924	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 031 do 034 - 035)	030	0	0	-
0241	Knjige	031			-
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	032			-
0243	Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	033			-
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	034			-
02924	Ispravak vrijednosti knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti	035			-
025 i 02925	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 037+038-039)	036	0	0	-
0251	Višegodišnji nasadi	037			-
0252	Osnovno stado	038			-
02925	Ispravak vrijednosti višegodišnjih nasada i osnovnog stada	039			-
026 i 02926	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 041 do 044 - 045)	040	0	0	-
0261	Istraživanje rudnih bogatstava	041			-
0262	Ulaganja u računalne programe	042			-
0263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	043			-
0264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	044			-
02926	Ispravak vrijednosti nematerijalne proizvedene imovine	045			-
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	046			-
04	Sitni inventar (AOP 048+049-050)	047	0	0	-
041	Zalihe sitnog inventara	048			-
042	Sitni inventar u upotrebi	049			-
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	050			-
05	Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi (AOP 052 do 057)	051	0	0	-
051	Građevinski objekti u pripremi	052			-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	053			-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	054			-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	055			-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	056			-
056	Ostala nefinancijska dugotrajna imovina u pripremi	057			-
06	Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 059 do 062)	058	0	0	-
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti	059			-
062	Proizvodnja i proizvodi	060			-
063	Zalihe vojnih sredstava za jednokratnu upotrebu	061			-
064	Roba za daljnju prodaju	062			-



1	Financijska imovina (AOP 064+073+081+112+128+140+157+158)	063	13.613	113.899	836,7
11	Novac u banci i blagajni (AOP 065+070 do 072)	064	0	0	-
111	Novac u banci (AOP 066 do 069)	065	0	0	-
1111	Novac na računu kod Hrvatske narodne banke	066			-
1112	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	067			-
1113	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	068			-
1114	Prijelazni račun	069			-
112	Izdvojena novčana sredstva	070			-
113	Novac u blagajni	071			-
114	Vrijednosnice u blagajni	072			-
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 074 + 077 do 080)	073	0	185	-
121	Depoziti u kreditnim i ostalim financijskim institucijama (AOP 075+076)	074	0	0	-
1211	Depoziti u tuzemnim kreditnim i ostalim financijskim institucijama	075			-
1212	Depoziti u inozemnim kreditnim i ostalim financijskim institucijama	076			-
122	Jamčevni polozi	077			-
123	Potraživanja od zaposlenih	078			-
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose	079			-
129	Ostala potraživanja	080		185	-
13	Potraživanja za dane zajmove (AOP 082+100-111)	081	0	0	-
	Zajmovi - tuzemni (AOP 083 do 099)	082	0	0	-
1321	Zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	083			-
1332	Zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru	084			-
1333	Zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru	085			-
1334	Zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	086			-
1341	Zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru	087			-
1353	Zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	088			-
1354	Zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	089			-
1355	Zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora	090			-
1363	Zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	091			-
1364	Zajmovi tuzemnim obrtnicima	092			-
1371	Zajmovi državnom proračunu	093			-
1372	Zajmovi županijskim proračunima	094			-
1373	Zajmovi gradskim proračunima	095			-
1374	Zajmovi općinskim proračunima	096			-
1375	Zajmovi HZMO-u, HZZ-u, HZZO-u	097			-
1376	Zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	098			-
1377	Zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	099			-
	Zajmovi - inozemni (AOP 101 do 110)	100	0	0	-
1313	Zajmovi međunarodnim organizacijama	101			-
1314	Zajmovi institucijama i tijelima EU	102			-
1315	Zajmovi inozemnim vladama u EU	103			-
1316	Zajmovi inozemnim vladama izvan EU	104			-
1322	Zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu	105			-
1356	Zajmovi inozemnim kreditnim institucijama	106			-
1357	Zajmovi inozemnim osiguravajućim društvima	107			-
1358	Zajmovi ostalim inozemnim financijskim institucijama	108			-
1365	Zajmovi inozemnim trgovačkim društvima	109			-
1366	Zajmovi inozemnim obrtnicima	110			-
139	Ispravak vrijednosti danih zajmova	111			-
14	Vrijednosni papiri (AOP 113+120-127)	112	0	0	-
	Vrijednosni papiri - tuzemni (AOP 114 do 119)	113	0	0	-
1411	Čekovi	114			-
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi	115			-
1431	Mjenice	116			-
1441	Obveznice	117			-
1451	Opcije i drugi financijski derivati	118			-
1461	Ostali vrijednosni papiri	119			-
	Vrijednosni papiri - inozemni (AOP 121 do 126)	120	0	0	-
1412	Čekovi	121			-
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi	122			-
1432	Mjenice	123			-
1442	Obveznice	124			-
1452	Opcije i drugi financijski derivati	125			-
1462	Ostali vrijednosni papiri	126			-
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	127			-
15	Dionice i udjeli u glavnici (AOP 129+136-139)	128	0	0	-
	Dionice i udjeli u glavnici - tuzemni (AOP 130 do 135)	129	0	0	-
1512	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	130			-
1513	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	131			-
1514	Dionice i udjeli u glavnici ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	132			-
1521	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	133			-
1531	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	134			-
1541	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	135			-
	Dionice i udjeli u glavnici - inozemni (AOP 137+138)	136	0	0	-
1532	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija	137			-
1542	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	138			-
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	139			-
16	Potraživanja za prihode poslovanja (AOP 141+142+143+151+152+153+154+155-156)	140	13.613	113.714	835,3
161	Potraživanja za poreze	141			-
162	Potraživanja za doprinose	142			-
163	Potraživanja za pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (AOP 144 do 150)	143	0	0	-
1631	Potraživanja za pomoći od inozemnih vlada	144			-
1632	Potraživanja za pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	145			-
1633	Potraživanja za pomoći proračunu iz drugih proračuna	146			-
1634	Potraživanja za pomoći od izvanproračunskih korisnika	147			-
1635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	148			-
1636	Potraživanja za pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	149			-
1638	Potraživanja za pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	150			-
164	Potraživanja za prihode od imovine	151			-
165	Potraživanja za upravne i administrativne pristojbe, pristojbe po posebnim propisima i naknade	152			-
166	Potraživanja za prihode od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	153		16.720	-
167	Potraživanja za prihode iz proračuna	154	13.613	96.994	712,5
168	Potraživanja za kazne i upravne mjere te ostale prihode	155		0	-
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	156			-
17	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine	157			-
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 159 do 161)	158	0	0	-
191	Unaprijed plaćeni rashodi budućih razdoblja	159			-
192	Nedospjela naplata prihoda	160			-
193	Kontinuirani rashodi budućih razdoblja	161			-

	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 163+223)	162	26.703	226.943	849,9
2	Obveze (AOP 164+175+176+192+220)	163	252.430	610.924	242,0
23	Obveze za rashode poslovanja (AOP 165 do 167 + 171 do 174)	164	252.430	574.088	227,4
231	Obveze za zaposlene	165	67.908	156.091	229,9
232	Obveze za materijalne rashode	166	184.522	417.812	226,4
234	Obveze za financijske rashode (AOP 168 do 170)	167	0	0	-
2341	Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire	168			-
2342	Obveze za kamate na primljene kredite i zajmove	169			-
2343	Obveze za ostale financijske rashode	170		0	-
235	Obveze za subvencije	171			-
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	172			-
238	Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	173			-
239	Ostale tekuće obveze	174		185	-
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	175		36.836	-
25	Obveze za vrijednosne papire (AOP 177+184-191)	176	0	0	-
	Obveze za vrijednosne papire - tuzemne (AOP 178 do 183)	177	0	0	-
2511	Obveze za čekove	178			-
2521	Obveze za trezorske zapise	179			-
2531	Obveze za mjenice	180			-
2541	Obveze za obveznice	181			-
2551	Obveze za opcije i druge financijske derivate	182			-
2561	Obveze za ostale vrijednosne papire	183			-
	Obveze za vrijednosne papire - inozemne (AOP 185 do 190)	184	0	0	-
2512	Obveze za čekove	185			-
2522	Obveze za trezorske zapise	186			-
2532	Obveze za mjenice	187			-
2542	Obveze za obveznice	188			-
2552	Obveze za opcije i druge financijske derivate	189			-
2562	Obveze za ostale vrijednosne papire	190			-
259	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	191			-
26	Obveze za kredite i zajmove (AOP 193+210)	192	0	0	-
	Obveze za kredite i zajmove - tuzemne (AOP 194 do 209)	193	0	0	-
2622	Obveze za kredite od kreditnih institucija u javnom sektoru	194			-
2623	Obveze za zajmove od osiguravajućih društava u javnom sektoru	195			-
2624	Obveze za zajmove od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	196			-
2631	Obveze za zajmove od trgovačkih društava u javnom sektoru	197			-
2643	Obveze za kredite od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	198			-
2644	Obveze za zajmove od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	199			-
2645	Obveze za zajmove od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	200			-
2653	Obveze za zajmove od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	201			-
2654	Obveze za zajmove od tuzemnih obrtnika	202			-
2671	Obveze za zajmove od državnog proračuna	203			-
2672	Obveze za zajmove od županijskih proračuna	204			-
2673	Obveze za zajmove od gradskih proračuna	205			-
2674	Obveze za zajmove od općinskih proračuna	206			-
2675	Obveze za zajmove od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	207			-
2676	Obveze za zajmove od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	208			-
2677	Obveze za zajmove od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	209			-
	Obveze za kredite i zajmove - inozemne (AOP 211 do 219)	210	0	0	-
2613	Obveze za zajmove od međunarodnih organizacija	211			-
2614	Obveze za kredite i zajmove od institucija i tijela EU	212			-
2615	Obveze za zajmove od inozemnih vlada u EU	213			-
2616	Obveze za zajmove od inozemnih vlada izvan EU	214			-
2646	Obveze za kredite od inozemnih kreditnih institucija	215			-
2647	Obveze za zajmove od inozemnih osiguravajućih društava	216			-
2648	Obveze za zajmove od ostalih inozemnih financijskih institucija	217			-
2655	Obveze za zajmove od inozemnih trgovačkih društava	218			-
2656	Obveze za zajmove od inozemnih obrtnika	219			-
29	Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 221+222)	220	0	0	-
291	Odgođeno plaćanje rashoda	221			-
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja	222			-

9	Vlastiti izvori (224 + 232 - 236 + 240 do 242)	223	-225.727	-383.981	-
91	Vlastiti izvori i ispravak vlastitih izvora (AOP 225-228)	224	13.090	113.043	863,6
911	Vlastiti izvori (AOP 226+227)	225	13.090	113.043	863,6
9111	Vlastiti izvori iz proračuna	226	13.090	113.043	863,6
9112	Ostali vlastiti izvori	227			-
912	Ispravak vlastitih izvora za obveze (AOP 229+230)	228	0	0	-
9121	Ispravak vlastitih izvora iz proračuna za obveze	229			-
9122	Ispravak ostalih vlastitih izvora za obveze	230			-
922	Višak/manjak prihoda (ne upisuje se podatak)	231			-
9221	Višak prihoda (AOP 233 do 235)	232	0	0	-
92211	Višak prihoda poslovanja	233	0		-
92212	Višak prihoda od nefinancijske imovine	234			-
92213	Višak primitaka od financijske imovine	235			-
9222	Manjak prihoda (AOP 237 do 239)	236	238.817	513.744	215,1
92221	Manjak prihoda poslovanja	237	238.817	453.156	189,8
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	238	0	60.588	-
92223	Manjak primitaka od financijske imovine	239			-
96	Obračunati prihodi poslovanja	240		16.720	-
97	Obračunati prihodi od prodaje nefinancijske imovine	241			-
98	Rezervirani viška prihoda	242			-
99	Izvanbilančni zapisi (= 0)	243	0	0	-
991	Izvanbilančni zapisi - aktiva (AOP 245)	244	0	5.000	-
996	Izvanbilančni zapisi - pasiva	245		5.000	-
<b>Obvezni analitički podaci</b>					
dio 13	Potraživanja za dane zajmove - dospjela	246			-
dio 13	Potraživanja za dane zajmove - nedospjela	247			-
dio 16	Potraživanja za prihode poslovanja - dospjela	248	13.613	113.714	835,3
dio 16	Potraživanja za prihode poslovanja - nedospjela	249			-
dio 17	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine - dospjela	250			-
dio 17	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine - nedospjela	251			-
12911	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	252		185	
12912	Potraživanja za predujmove	253		0	
12913	Potraživanja za dane predujmove za EU projekte	254			
12921	Ostala nespomenuta potraživanja	255			
12931	Potraživanja za prodana potraživanja (faktoring)	256			
12941	Potraživanja proračuna od proračunskih korisnika za povrat u nadležni proračun	257			
13213	Zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu po protestiranim jamstvima	258			-
13323	Zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	259			-
13333	Zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	260			
13343	Zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	261			
13413	Zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	262			
13533	Zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	263			
13543	Zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	264			
13553	Zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	265			
13633	Zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	266			
13643	Zajmovi tuzemnim obrtnicima po protestiranim jamstvima	267			
13723	Zajmovi županijskim proračunima po protestiranim jamstvima	268			
13733	Zajmovi gradskim proračunima po protestiranim jamstvima	269			
13743	Zajmovi općinskim proračunima po protestiranim jamstvima	270			
13753	Zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u po protestiranim jamstvima	271			
13763	Zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	272			
13773	Zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	273			
16721	Potraživanja za prihode proračunskih korisnika uplaćene u proračun	274	13.613	96.994	

dio 23	Obveze za rashode poslovanja - dospjele	275	105.877	70.290	66,4
dio 23	Obveze za rashode poslovanja - nedospjele	276	146.553	503.798	343,8
dio 24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine - dospjele	277			-
dio 24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine - nedospjele	278		36.836	-
dio 25	Obveze za vrijednosne papire - dospjele	279			-
dio 25	Obveze za vrijednosne papire - nedospjele	280			-
dio 26	Obveze za kredite i zajmove - dospjele	281			-
dio 26	Obveze za kredite i zajmove - nedospjele	282			-
23951	Obveze za predujmove	283		0	-
23952	Obveze za depozite	284			-
23953	Obveze za jam čevine	285			-
23954	Ostale nespomenute obveze	286			-
23955	Obveze za naplaćene tuđe prihode	287			-
23956	Obveze proračuna za naplaćene prihode proračunskog korisnika	288			-
23957	Obveze za EU predujmove	289			-
23958	Obveze proračunskih korisnika za povrat u proračun	290		185	-
26223	Obveze za financijski leasing od kreditnih institucija u javnom sektoru	291			-
26224	Obveze za zajmove po faktoringu od kreditnih institucija u javnom sektoru	292			-
26233	Obveze za zajmove po faktoringu od osiguravajućih društava u javnom sektoru	293			-
26243	Obveze za financijski leasing od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	294			-
26244	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	295			-
26314	Obveze za zajmove po faktoringu od trgovačkih društava u javnom sektoru	296			-
26433	Obveze za financijski leasing od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	297			-
26434	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	298			-
26443	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	299			-
26453	Obveze za financijski leasing od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	300			-
26454	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	301			-
26463	Obveze za financijski leasing od inozemnih kreditnih institucija	302			-
26464	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih kreditnih institucija	303			-
26473	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih osiguravajućih društava	304			-
26483	Obveze za financijski leasing od ostalih inozemnih financijskih institucija	305			-
26484	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih inozemnih financijskih institucija	306			-
26534	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	307			-
26544	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih obrtnika	308			-
26554	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih trgovačkih društava	309			-
26564	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih obrtnika	310			-

U \_\_\_\_\_, dana: \_\_\_\_\_.

Odgovorna osoba (potpis)

Osoba za kontaktiranje: Edita Pogorilić

Telefon za kontakt: 377-052

Odgovorna osoba: Edvin Liverić - Bassani

## HRVATSKI KULTURNI DOM NA SUŠAKU

Strossmayerova 1, Rijeka

Razina: 21  
Broj RKP-a: 50258  
Šifra djelatnosti: 9001  
Šifra općine: 373

Matični broj: 04947509  
OIB: 39795989486  
IBAN: HR3324020061837300005

### BILJEŠKE

#### UZ FINACIJSKI IZVJEŠTAJ ZA RAZDOBLJE OD 01. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2019. GODINE

U skladu s odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Nar. nov., 3/15.,93/15.,135/15.2/17,28/17 i 112/18.,126/19.) i Okružnice o sastavljanju, konsolidaciji i predaji financijskih izvještaja proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna te proračunskih i izvanproračunskih korisnika proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2019. godine, Ministarstva financija (KLASA:400-02/19-01/27, URBROJ: 513-05-03-20-4 od 09. siječnja 2020.) sastavljen je Financijski izvještaj za razdoblje siječanj - prosinac 2019. koji se sastoji od Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Bilance, Izvještaja o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji, Izvještaja o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza, Izvještaja o obvezama i ovih Bilješki.

Hrvatski kulturni dom na Sušaku je javna ustanova u kulturi,osnovana 22. ožujka 2018.godine te je registrirana za obavljanje poslova koordinacije, pripreme i izvedbe kulturnih programa iz područja izvođačkih i vizualnih umjetnosti,umjetničkog stvaralaštva te s njima povezanih djelatnosti.

Osnivač Ustanove je grad Rijeka, te je Ustanova korisnik gradskog proračuna. Ustanova vodi proračunsko računovodstvo temeljem Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu,a financijske izvještaje sastavlja i predaje u skladu s odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

### Bilješke uz obrazac BILANCA

Tablica 1. Popis sudskih sporova u tijeku

Redni broj	Tuženik	Tužitelj	Opis prirode spora	Iznos glavnice	Procjena učinka	financijskog	Procijenjeno vrijeme odljeva / priljeva sredstava	Početak sudskog spora	Napomena
					obveza	imovina			
1									
2									
3									
4									
5									

Tablica 2. Popis ugovornih odnosa

Redni br.	Datum izdavanja/ primanja	Iznos dani/primljeni	Primatelj/ Davatelj	Namjena	Dokument	Rok važenja	Napomena
1.	15.11.2019	5.000,00 kn	Narodne Novine d.d.	Sigurnost plaćanja	Bjanko zadužnica		

Hrvatski kulturni dom na Sušaku nema podatke o sudskim sporovima.

Hrvatski kulturni dom na Sušaku ima evidentiranu jednu Bjanko zadužnicu, na iznos od 5.000,00 kn, kao instrument osiguranja plaćanja nabave uredskog materijala kod dobavljača Narodne Novine d.d.

Hrvatski kulturni dom na Sušaku nema podataka za zajmove, kredite, financijske najmove i kamate u 2019.godini.

1. AOP 001 IMOVINA –Vrijednost imovine u 2019. godini, iznosi 226.942,00 kuna.

U 2018. godini iznos imovine iznosio je 26.703,00 kn. Razlika od 200.239,00 kn odnosi se na povećanje nefinancijske imovine i potraživanja od korisnika prostora kao i za uplaćena a ne potrošena sredstva od osnivača.

1.1. AOP 002 Nefinancijska imovina - Vrijednost nefinancijske imovine Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku je 113.042,57 kuna. Vrijednost imovine čini nabava dugotrajne imovine sredstvima proračuna osnivača kao i vlastitim sredstvima.

U ovoj godini nabavljeni su klima uređaji za urede, električni kotao za grijanje dvorana za korisnike, uredske stolice, plesni pod, tableti za rad galerije Kortil, oprema za blagajnu, oprema za rad domara, te mobilni telefoni.

AOP 021 Uređaji, strojevi i oprema za posebne namjene - obuhvaćaju nabavu opreme za rad blagajne, mobilne telefone, nabavu vatrogasnog aparata, slušalice i vanjski disk za rad galerije Kortil, te električnog kotla Vaillant za grijanje prostorija vanjskih korisnika.

1.2. AOP 063 Financijska imovina - Vrijednost financijske imovine u 2019. Novac u banci i blagajni, na kraju izvještajnog razdoblja iznosi 113.898,67 kn.

AOP 064 Novac u banci i blagajni - ne sadrži podatke zbog ulaska Ustanove u Riznicu Grada Rijeke, koja nalaže da novoosnovana Ustanova nema vlastitog žiro računa već ostvarene prihode, po osnovi pomoći proračunskim korisnicima koji im nije nadležan, po osnovi prihoda vezanih za sponzorstvo, po osnovi zakupa za privremeno i povremeno korištenje poslovnih prostora Ustanove kao i po osnovi ostalih nespomenutih prihoda uplaćuje na račun Grada – Potraživanja za prihode od proračuna.

AOP 140 - Potraživanje za prihode poslovanja - iznosi 113.713,58 kn.

16.719,50 kn Ustanova potražuje od korisnika prostora koji nisu podmirili usluge privremenog i povremenog korištenja poslovnih prostora, dok iznos od 96.994.08 kn Ustanova potražuje od osnivača.

Ukupno ostvareni vlastiti prihodi iznose 576.413,90 kuna. Ukupno ostvareni rashodi iznose 514.569,61 kuna. Ostatak prihoda od 61.844,29 kn će se koristiti tijekom 2020. Godine.

Razlika u odnosu na 2019. godinu je 555.413,90 kuna jer se u 2019. godini pratilo financijsko poslovanje od 08.listopada 2018. godine te je u navedenom periodu fakturiran ukupan iznos od 21.000,00 kn, dok je u 2019. godini samo za zakup prostora, odnosno privremeno i povremeno korištenje kao i i pružanje stručnih usluga ostvaren prihod od 324.762,65 kn.

Ostali prihodi odnose na suradnju sa firmom Alarm automatika d.o.o., koja je sponzorirala ustanovu sa iznos od 5.453,75 kn (vrijednost kamera u galeriji Kortil).

Od suradnje s firmom Moje karte d.o.o., ostvaren je prihod u visini od 216.197,50 kuna, vezano za prodaju ulaznica putem interneta.

Od pomoći zaprimljen je iznos od 30.000,00 kuna za provedbu projekta Glowing Globe galerije Kortil.

2. AOP 162 OBVEZE I VLASTITI IZVORI - Vrijednost obveza i vlastitih izvora u 2019. godini iznosi 226.942,00 što čini povećanje u odnosu na 2018.godinu kada je iznosilo 26.702.17 kuna.

AOP 163 Obveze za rashode poslovanja u 2018. godini iznosile su 252.429,91 kunu, dok u 2019. godini iznose 610.924,28 kuna.

Obveze za rashode poslovanja	610.294,28 kn
Obveze za plaće 12/2019	151.639,80 kn
Obveze za rashode poslovanja	458.654,48 kn

AOP 165 Obveze za zaposlene - su povećane, jer je u 2019. godini zaposleno 8 novih zaposlenika. Obveza se odnosi na plaću za 12 mjesec 2019. godine.

AOP 166 - obveze za materijalne rashode u 2018. godini iznosile su 184.522,38 kn. U 2019. godini obveze za materijalne rashode iznose 417.811,79 kn, što čini povećanje iz razloga što se u 2019. godini poslovalo cijelu godinu te većina faktura nije u dospijeću plaćanja.

2.2. AOP 223 Vlastiti izvori iznose 383.983,04 kuna.

AOP 236 – ostvaren je manjak prihoda poslovanja koji je nastao zbog metodologije prihoda i rashoda poslovanja. Manjak obuhvaća materijalne troškove poslovanja i troškove zaposlenika za 12/2019 koji na naplatu dolaze u siječnju 2019. godine

Proračunski korisnik je evidentirao sve rashode u 2019. godini, ali nisu prikazani svi prihodi, jer će se plaća zaposlenika isplatiti u siječnju 2019. godine dok će se troškovi poslovanja podmiriti u narednom razdoblju.

### **Bilješke uz obrazac PR-RAS (Izveštaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima)**

1. AOP 001 - PRIHODI POSLOVANJA Ukupno ostvareni prihodi poslovanja (AOP 001), iznose 3.341.183,25 kn, dok je za razdoblje poslovanja u 2018. godini iznosilo 378.697,65 kuna.

AOP 064- odnosi se na pomoć proračunskim korisnicima koji im nije nadležan a zaprimljen je od Ministarstva kulture u iznosu od 30.0000,00 kn te se odnosi na provedbu projekta Glowing Globe.

AOP 105 – Prihodi po posebnim propisima i naknadama iznose 216.197,50 kn a odnose se na suradnju s firmom Moje karte d.o.o. s kojom je ugovorena Internet prodaja ulaznica, te u prvom polugodištu i prodaja ulaznice putem blagajne.

AOP 126 – Prihodi od pruženih usluga u 2018. godini iznosili su 21.000,00 kn odnose dok je u 2019. godini ostvaren prihod od 324.762,65 kn a odnose se na ugovore korisnika prostora te su naplaćeni djelomično po izlaznim fakturama. Izdano je 102 fakture te se potražuje ukupan iznos od 16.719,50 kroz 6 izdanih faktura.

AOP 132 - Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja u 2018. godini iznosili su 344.182,85 kuna. Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja u 2019. godini iznose 2.712.224,60 kn.

AOP 133 - Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine u 2018. godini iznosili su 13.514,80 kuna, dok je za 2019. godinu ostvaren prihod po ovoj osnovi u iznosu od 52.544.75 kuna.

2. AOP 148- RASHODI POSLOVANJA - Ukupno ostvareni rashodi poslovanja u 2018. godini iznosili su 604.000,26 kuna, dok je ukupan iznos rashoda u 2019. godini 3.502.977,90 kuna.

AOP 149 – Materijalni rashodi zaposlenika obuhvaćaju dvanaest obračuna plaća zaposlenika od siječnja do prosinca 2019. godine, isplatu dara djeci zaposlenika do 15 godina starosti, isplatu dara u naravi kao i isplatu jubilarne nagrade.

AOP 160 - Materijalni rashodi poslovanja u 2018. godini iznosili su 301.676,39 kuna, dok u 2019. godini iznose 1.728.620,40 kuna. Obuhvaćaju režijske troškove, troškove redovitih servisa, nabavu materijala za održavanje opreme, komunalne usluge, ostale nespomenute rashode poslovanja.

AOP 161- Naknade troškova zaposlenima iznosili su u 2018.godini 11.630,00 kuna od toga 11.130,00 kuna je naknada za prijevoz zaposlenika dok je iznos od 500,00 kuna utrošen na stručno usavršavanje zaposlenika. U 2019. godini utrošeno je 73.049,61 kuna. Trošak prijevoza s posla na posao iznosi 50.024,61 kn dok trošak stručnog usavršavanja iznosi 8.973,60 kuna. Trošak službenih putovanja iznosi 14.051,40 kuna.

AOP 166 - Rashodi za materijal i energiju iznosili su u 2018. godini 73.364,73 kune. U 2019. godini iznose 365.649,40 kuna. Tu je uključena nabava uredskog materijala, nabava materijala za higijenske potrebe. Veći dio troška unutar skupine otpada na potrošnju električne i toplinske 291.831,81 kuna, koja je prikazana na AOP-u 169, nabava materijala za tekuće i investicijsko održavanje u iznosu od 46.493,83 kn koja je prikazana na AOP- u 170, te nabava službene i radne odjeće u iznosu od 958,20 kuna koja je prikazana na AOP- u 173.

AOP 174 - Rashodi za usluge iznosili su u 2018. godini 216.681,66 kuna. Od toga je ukupni trošak telefona iznosio 2.827,42 kn, usluge tekućeg i investicijskog održavanja iznosile su 36.956,11 kuna. Nastali trošak uključuje servise opreme i zamjenu dotrajalog tepisona u dvije garderobe. AOP 174 također obuhvaća, komunalne usluge u iznosu od 8.450,63 kune te uključuju opskrbu vodom i odnošenje i odvoz smeća.

Ostale usluge iznosi 96.947,50 kn. Navedeni iznos između ostalog uključuje troškove izrade digitalnih certifikata Financijske agencije, te troškove izrade Pravilnika zaštite na radu, izrade Plana procjene ugroženosti, te usluge održavanja čistoće prostora kao i usluge tjelesne i tehničke zaštite.

U 2019. godini bilježi se povećanje te navedena skupina iznosi 1.022.398,54 kune. Veći dio ukupnog troška otpada na usluge tekućeg i investicijskog održavanja zbog činjenice da je uz redovne servise bilo potrebno, sanirati wc za posjetitelje, servisirati dimmere, vatrodojavnu stanicu kao i rampu za invalide.

Ukupan iznos na AOP 176 - iznosi 109.284,37 kuna.

AOP 177 iznosi 175.647,50 kuna. Navedeni iznos nastao je zbog uređenja izloga, zbog oglašavanja volonterskog programa EPK, kao i za oglašavanje predstava i izložbi unutar ustanove.

AOP 178 – komunalne usluge iznose 239.485,65 kuna te uključuju komunalnu naknadu, opskrbu vodom i odnošenje i odvoz smeća.

AOP 181 – Intelektualne i osobne usluge iznose 415.997,77 kuna. Uključuju dio naknade za provođenje natječaja za izradu vizualnog identiteta Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku. Uključuju i suradnju s gostujućim predstavama kao i trošak studentskih usluga. Studentske usluge se većim dijelom koriste za čuvanje izložbi u galeriji Kortil, biljeterske usluge i za montiranje pozornica za potrebe gradskih manifestacija.

AOP 183 – Ostale usluge iznosi 21.871,57 kn. Navedeni iznos između ostalog uključuje troškove izrade digitalnih certifikata Financijske agencije, te usluge tehničke zaštite objekta kao i zaštitarske usluge na predstavama.

AOP 192 – Ostali nespomenuti rashodi poslovanja iznosi 141.668,33 kn te obuhvaća suradnju s kazališnim kućama kao i suradnju s firmom Moje karte d.o.o. vezano za prodaju ulaznica.

AOP 193 – financijski rashodi iznose 1.463,04 kune. Sastoji se od troška zatezних kamata koje su nastale kašnjenjem podmirenja obveza prema dobavljačima u dospjeću. Navedeni iznos je 817,06 kuna. Financijski rashodi obuhvaćaju i negativne tečajne razlike koje nastaju zbog neplaćanja u dospjeću te iznose 640,23 kune.

3. AOP 341- RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE iznosi 113.133,05 kuna U navedenom iznosu kupljena je potrebna oprema za poboljšavanje kvalitete rada zaposlenika i korisnika prostora unutar ustanove.

4. AOP 629 –UKUPNI PRIHODI I PRIMICI iznose 3.341.183,25 kuna te uključuju prihode osnivača kao i vlastite prihode poslovanja.

AOP 630 – UKUPNI RASHODI I IZDACI iznose 3.616.110,95 kuna te se odnose na ukupne rashode poslovanja i nabavu nefinancijske imovine.



AOP 636 – MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA ZA POKRIĆE U SLJEDEĆEM RAZDOBLJU iznosi 274.927,70 kuna navedeni manjak obuhvaća troškove poslovanja koji će biti plaćeni u narednom razdoblju. Manjak je nastao zbog primjene gotovinskog načela iskazivanja prihoda.

AOP 643 – broj zaposlenih na kraju obračunskog razdoblja iznosi 15 zaposlenika

AOP 645 – prosječan broj zaposlenika kod korisnika na osnovi odrađenih sati rada iznosi 15 zaposlenika.

### **Bilješke uz obrazac PR-RAS funkcijski**

U 2018. godini, stavka 082, Služba kulture, AOP 105 u iznosu od 617.515,06 kune sastoji se od: - konta 3 Rashodi poslovanja u iznosu od: 604.000,26 kn - konta 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine od: 13.514,80 kuna.

U 2019. godini, stavka 082, Služba kulture, AOP 105 u iznosu od 3.616,110.95 kune sastoji se od: - konta 3 Rashodi poslovanja u iznosu od: 3.502,977,90 kn - konta 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine od: 113.133,05 kuna

### **Bilješke uz obrazac P-VRIO**

Po ovom obrascu Hrvatski kulturni dom na Sušaku nema iskazanih podataka.

### **Bilješke uz obrazac OBVEZE**

U 2018. godini stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja iznosilo je 252.429,91 kn..

AOP 001 – Stanje obveza na početku razdoblja u 2019. godini iznosi 252.429,91 kunu.

AOP 002 – u 2018 godini iznosio je 617.515,06 kuna. Navedeni AOP obuhvaća obveze za rashode poslovanja u visini od 604.000,26 kuna i obveze za nabavu nefinancijske imovine iskazane u visini od 13.514,80 kuna.

U 2019. godini iznosi 3.675,767,42 kn. Navedeni AOP obuhvaća obveze za rashode poslovanja na AOP – u 004 u visini od 3.562,634,37 kuna i obveze za nabavu nefinancijske imovine iskazane na AOP- u 029 u visini od 113.133,05 kuna.

Obveze za rashode poslovanja obuhvaćaju troškove za petnaest zaposlenika, režijske troškove kao i troškove održavanja opreme.

AOP 036 – Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja u 2019. godini iznosi 610.924,28 kn. Obuhvaća obveze prema zaposlenicima, honorarcima i dobavljačima.

U 2018. godini iznosile su 252.429,91 kunu.

AOP 037 – Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnih razdoblja iznosi 107.126,60 kuna

AOP 090 – Stanje nedospjelih obveza iznosi 503.797,68 kuna te obuhvaća plaću za prosinac 2019. godine te nedospjele obveze za materijalne rashode.

Ravnatelj  
Edvin Liverić - Bassani