



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
**GRAD RIJEKA**

Odjel gradske uprave za javnu nabavu

KLASA: 406-09/20-03/4

URBROJ: 2170/01-18-00-20-3

Poziv za dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave

**Zamjena pumpi u pumpnoj stanici podzemnih voda na Koblerovom trgu –  
drugi ponovljeni postupak**

**Evidencijski broj nabave: 02-04-42/2020**

**CPV oznaka: 42122130-0 Crpke za vodu**



Pročelnica:

*Nada Gunjača*  
Nada Gunjača

Rijeka, listopad 2020.

**SADRŽAJ**

<b>1. OPĆI PODACI .....</b>	<b>3</b>
1.1. PODACI O NARUČITELJU .....	3
1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA .....	3
1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE .....	3
1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA .....	3
1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE .....	4
1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE .....	4
1.7. KORISNIK NABAVE .....	4
1.8. VRSTA UGOVORA O NABAVI .....	4
<b>2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....</b>	<b>4</b>
2.1. OPIS PREDMETA NABAVE .....	4
2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE.....	5
2.3. KOLIČINA I OPSEG PREDMETA NABAVE .....	5
2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE .....	5
2.5. TROŠKOVNIK.....	5
2.6. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA .....	5
2.7. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA .....	5
<b>3. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI).....</b>	<b>6</b>
3.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI - UPIS U REGISTAR U DRŽAVI POSLOVNOG NASTANA GOSPODARSKOG SUBJEKTA .....	6
3.2. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE .....	6
<b>4. SADRŽAJ, NAČIN IZRADA I NAČIN DOSTAVE PONUDE .....</b>	<b>7</b>
4.1. SADRŽAJ PONUDE.....	7
4.2. NAČIN IZRADA PONUDE.....	7
4.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE .....	8
4.4. ROK ZA DOSTAVU PONUDA .....	8
<b>5. NAČIN ODREĐIVANJA I PROMJENE CIJENE PONUDE .....</b>	<b>9</b>
<b>6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE .....</b>	<b>9</b>
<b>7. ROK VALJANOSTI PONUDE .....</b>	<b>9</b>
<b>8. POSEBNE ODREDBE.....</b>	<b>9</b>
<b>9. JAMSTVA.....</b>	<b>10</b>
9.1. JAMSTVO ZA UKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU.....	10
<b>10. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE.....</b>	<b>11</b>
<b>11. BITNI UVJETI UGOVORA O JAVNOJ NABAVI.....</b>	<b>11</b>
<b>12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....</b>	<b>11</b>
<b>13. UGOVORNA KAZNA.....</b>	<b>11</b>
<b>14. NAČELO SAVJESNOSTI I POŠTENJA.....</b>	<b>12</b>
<b>15. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA .....</b>	<b>12</b>

Naručitelj Grad Rijeka pokrenuo je postupak nabave za koji sukladno članku 12. stavak 1. točka 1a Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 – dalje u tekstu: ZJN 2016) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost nabave robe manja od 200.000 kn kuna bez PDV-a. Stoga se nabava provodi sukladno odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službene novine Grada Rijeke“ broj 3/2017– dalje u tekstu: Pravilnik).

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naručitelj: GRAD RIJEKA  
Sjedište: Korzo 16, 51000 RIJEKA  
OIB: 54382731928  
Odgovorna osoba: mr.sc. Vojko Obersnel, gradonačelnik  
Broj telefona: +385 (0) 51 209 527  
Broj telefaksa: +385 (0) 51 334 008  
Internetska stranica: [www.rijeka.hr](http://www.rijeka.hr)  
Adresa elektroničke pošte: [gradonacelnik@rijeka.hr](mailto:gradonacelnik@rijeka.hr)

### 1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

GRAD RIJEKA  
Odjel gradske uprave za javnu nabavu  
Ime i prezime: Vanja Ivaniš Zdjelar  
Broj telefona: +385 (0) 51 209 240  
Adresa elektroničke pošte: [vanja.ivanis-zdjelar@rijeka.hr](mailto:vanja.ivanis-zdjelar@rijeka.hr)

GRAD RIJEKA  
Odjel gradske uprave za komunalni sustav  
Ime i prezime: Aleksandar Šebelja  
Broj telefona: +385 (0) 51 209 338  
Adresa elektroničke pošte: [aleksandar.sebelja@rijeka.hr](mailto:aleksandar.sebelja@rijeka.hr)

### 1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

02-04-42/2020

### 1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 2. ZJN-a 2016 Naručitelj objavljuje :

Grad Rijeka kao javni naručitelj je u sukobu interesa, u smislu odredbe članka 76. stavka 1. te članka 77. ZJN-a 2016 sa sljedećim gospodarskim subjektom:

- POLIKLINIKA IVANIŠ zdravstvena ustanova za internu medicinu i oralnu kirurgiju, Zametska 100, 51000 Rijeka, OIB:97226001784, o čemu je objavljen podatak na web stranici Grada <https://www.rijeka.hr/gradska-uprava/javna-nabava/>;

Nema gospodarskih subjekata s kojima su osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN-a 2016 (članovi stručnog povjerenstva i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku nabave) u sukobu interesa.

Tijekom pripreme ovog Poziva za dostavu ponude **Naručitelj nije koristio usluge i savjete neovisnih stručnjaka.**

### **1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE**

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave – **javno prikupljanje ponuda** sukladno odredbama članka 5. Pravilnika te uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva.

Naručitelj upućuje poziv za dostavu ponuda na web stranicama naručitelja Grada Rijeke <https://www.rijeka.hr/gradska-uprava/javna-nabava>.

### **1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave u ovom postupku jednostavne nabave iznosi **88.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).**

### **1.7. KORISNIK NABAVE**

Grad Rijeka, Odjel gradske uprave za komunalni sustav.

### **1.8. VRSTA UGOVORA O NABAVI**

Ugovor o isporuci robe i izvođenju radova.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. OPIS PREDMETA NABAVE**

Predmet nabave je zamjena pumpi u pumpnoj stanici podzemnih voda na Koblerovom trgu.

**Oznaka i naziv iz Jedinственог rječnika javne nabave (CPV): 42122130-0 Crpke za vodu**

Detaljan opis predmeta nabave definiran je Troškovnikom koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda.

Ponuditelj je obvezan isporučiti robu i izvesti radove sukladno Ugovoru i Troškovniku, zakonima, drugim pozitivnim propisima, tehničkim i drugim važećim normativima i pravilima struke.

Radovi se izvode na način da se osigura siguran i nesmetan promet vozila i pješaka, na način da se u skladu sa važećim propisima označi i osigura lokacija izvršenja ugovora. U obvezi Ponuditelja je ishođenje dozvole za ulazak vozila u zonu koju Ponuditelj koristi za isporuku robe i izvođenje radova, a što je uključeno u ukupnu cijenu. Naručitelj nije u obvezi osigurati priključak na komunalnu infrastrukturu, parkirališni prostor i druge usluge kao ni trošak za ishođenje istog.

Sve eventualne štete, gubitke i troškove koji proizlaze kao posljedica ili rezultat aktivnosti vezanih uz predmetnu robu i izvođenje radova, a uvjetovani su krivnjom ili odgovornošću Ponuditelja, Ponuditelj će nadoknaditi o svom trošku.

## **2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE**

Naručitelj nije podijelio predmet nabave na grupe iz razloga što predmet nabave predstavlja jednu jedinstvenu tehničku i tehnološku cjelinu i s odabranim ponuditeljem namjerava sklopiti jedan ugovor o javnoj nabavi za cjelovit predmet nabave.

## **2.3. KOLIČINA I OPSEG PREDMETA NABAVE**

Količina i opseg predmeta nabave definirani su Troškovnikom koji su sastavni dio ovog Poziva.

Količina predmeta nabave je točna.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupnu količinu iz Troškovnika. Ponude samo za dio tražene količine iz Troškovnika smatrat će se nepravilnim ponudama te će iste biti odbijene.

Ponuditelj je dužan ponuditi i isporučiti predmet nabave na način da ista odgovara svim uvjetima koji su navedeni u ovom Pozivu.

## **2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE**

Tehničke specifikacije koje se odnose na opseg i kvalitetu robe i izvođenje radova definirane su Troškovnikom koji čine sastavni dio ovog Poziva.

Podnošenjem ponude smatra se da je ponuditelj prihvatio predmet nabave izvršiti sukladno ovim tehničkim specifikacijama.

## **2.5. TROŠKOVNIK**

Naručitelj je izradio troškovnik u Excel formatu, **PRILOG 3. Troškovnik**, koji čini sastavni dio ovog Poziva.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditelj mora ispuniti sve stavke opisane u Troškovniku odnosno treba popuniti priloženi troškovnik upisivanjem jedinične cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.

Jedinična cijena izražena u HRK mora biti zaokružena na dvije decimale.

Ako ponuditelj promijeni izvorni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepravilan te će ponuda biti odbijena.

Popunjeni Troškovnik, potpisan i ovjeren, dostavlja se uz ponudu.

## **2.6. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA**

Područje grada Rijeke, Koblerov trg, na način kako je definirano Troškovnikom.

## **2.7. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA**

Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi je očekivano od 16.11.2020. do najkasnije 24.12.2020. godine.

Rok isporuke robe i izvođenja radova je najkasnije do 24.12.2020. godine.



### 3. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Ponuditelj u postupku jednostavne nabave mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, sve su skladu s Pravilnikom i ovim Pozivom.

#### 3.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI - UPIS U REGISTAR U DRŽAVI POSLOVNOG NASTANA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Gospodarski subjekt mora u ponudi dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, a ako se oni ne izdaju, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana slanja poziva za dostavu ponude.

**NAPOMENA:** *Gospodarski subjekti s poslovnim nastanom u Republici Hrvatskoj nisu obvezni dostaviti navedeni dokument. Naručitelj će izvršiti provjeru podataka u sudskom ili obrtnom registru.*

*U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.*

#### 3.2. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudbenom listu PRILOG 1.

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Podaci o podugovaratelju/ima, iz gore navedene točke 1. i 2., bit će obvezni sastojci ugovora o nabavi.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, može od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja ili isključiti ponudu ponuditelja iz daljnjeg pregleda i ocjene ponuda.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da:

- ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (uvjet sposobnosti) iz točke 3.1. ovog Poziva.

## 4. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda je izjava volje gospodarskog subjekta u pisanom obliku da će isporučiti robu i izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva i svih njegovih priloga te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva.

Podnošenjem ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu.

### 4.1. SADRŽAJ PONUDE

Ponuditelji dostavljaju ponudu koja sadrži sljedeće:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) – PRILOG 1.,
- Izjavu o integritetu – PRILOG 2.,
- Pravilno ispunjen troškovnik - PRILOG 3.,
- Pravilno ispunjena Izjava o jamstvenom roku - PRILOG 4. i
- Dokaze kojima dokazuje da ispunjava KRITERIJE ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) iz točke 3. ovog Poziva.

### 4.2. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva za dostavu ponude.

Ponuda se izrađuje na **hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**. Dokumenti iz ponude mogu biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod na hrvatski jezik.

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača).

Ponuda se izrađuje **na način da čini cjelinu**. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl., koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

**Stranice ponude** se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se **dostavlja u izvorniku**.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponude mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjenjene ponude. Izmijenjena ponuda smatra se novom ponudom te mora sadržavati sve dijelove, uvjete i zahtjeve propisane ovim Pozivom.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

#### 4.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na sljedeću adresu Naručitelja:

GRAD RIJEKA (Pisarnica),  
Trpimirova 2/III, 51000 Rijeka.

- na prednjoj strani omotnice mora biti naznačeno:

<p>GRAD RIJEKA Odjel gradske uprave za javnu nabavu Trpimirova 2/III, 51000 Rijeka</p> <p>ZAMJENA PUMPI U PUMPNOJ STANICI PODZEMNIH VODA NA KOBLEROVOM TRGU – DRUGI PONOVLJENI POSTUPAK</p> <p>EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 02-04-42/2020</p> <p>"NE OTVARAJ"</p>
--

- na poledini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

<p>Naziv i adresa gospodarskog subjekta / zajednice gospodarskih subjekata/članova zajednice gospodarskih subjekata</p>
---

#### 4.4. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Rok za dostavu ponuda je 06.11.2020. godine do 10:00 sati.

Ponuda mora biti dostavljena navedenoj pisarnici Naručitelja:  
Rijeka, Trpimirova 2/III,  
neovisno o načinu dostave ponude, do isteka roka za dostavu ponuda.



## 5. NAČIN ODREĐIVANJA I PROMJENE CIJENE PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

Cijena ponude izražava se na temelju Troškovnika iz ponude koju je dostavio ponuditelj.

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama. Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez poreza na dodanu vrijednost.

**U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.**

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu uveza ponude na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Cijena ponude je nepromjenjiva.

## 6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez te uspoređuje cijene ponude s PDV-om.

## 7. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda (u rok valjanosti uključen je i dan otvaranja ponuda). Ponude s kraćim rokom valjanosti ponude neće se uzeti u razmatranje.

## 8. POSEBNE ODREDBE

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može, poštujući pri tome načela transparentnosti i jednakog tretmana, od ponuditelja u primjerenom roku tražiti pojašnjenje odnosno upotpunjavanje dostavljenih dokumenata, ako su informacije ili dokumentacija koju je dostavio ponuditelj nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Naručitelj će poništiti ovaj postupak nabave ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačije obavijesti o nadmetanju ili dokumentacije o nabavi, da su bile poznate prije,
- je cijena svih ponuda u postupku jednostavne nabave jednaka ili veća od pragova za jednostavnu nabavu,
- nije pristigla niti jedna ponuda,
- nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda,
- je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako Naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva.

## 9. JAMSTVA

### 9.1. JAMSTVO ZA UKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Naručitelj utvrđuje minimalni jamstveni rok za otklanjanje nedostataka u trajanju od 1 (jedne) godine.

Jamstveni rok počinje teći od dana uredno izvršene primopredaje Naručitelju.

Ovaj jamstveni rok je vremensko razdoblje u kojem Isporučitelj garantira za otklanjanje nedostataka na isporučenoj opremi te svim vrstama izvedenih radova i ugrađenim materijalima.

Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka upisuje se u **PRILOG 4.** - Izjava o jamstvenom roku koji čini sastavni dio ovog Poziva.

Isporučitelj je jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dužan dostaviti Naručitelju u roku od 15 (petnaest) dana od dana uredno izvršene primopredaje u visini 10% vrijednosti Ugovora bez PDV-a.

Isporučitelj se obvezuje Naručitelju dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku:

- **bjanko zadužnice**, koja mora biti izdana na propisanom obrascu, u korist Grada Rijeke, Rijeka, Korzo 16, OIB: 54382731928, potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/2012 i 82/2017),  
ili
- **zadužnice** koja mora biti izdana na propisanom obrascu, u korist Grada Rijeke, Rijeka, Korzo 16, OIB: 54382731928, potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ broj 115/2012 i 82/2017),  
ili
- **bankarske garancije** izdane u korist Grada Rijeke, Rijeka, Korzo 16, OIB: 54382731928, koja mora biti bezuvjetna i na prvi poziv, s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“, za slučaj povrede ugovornih obveza.  
ili
- **uplate novčanog pologa** na poslovni račun Naručitelja:  
IBAN: HR3224020061500265860 (račun Depozita Grada Rijeke)  
Model – Poziv na broj: HR00 9016-OIB (ili odgovarajući porezni broj ino-ponuditelja)  
Opis plaćanja: Jamstvo za uklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, ev.br. 02-04-42/2020  
SWIFT CODE: ESBCHR22.

Ukoliko Ponuditelj uplati novčani polog kao oblik jamstva, dužan je dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

Ovo jamstvo Naručitelj može aktivirati u slučaju da Ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Neiskorišteno jamstvo za otklanjanje nedostataka će biti vraćeno Ponuditelju najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana isteka njegova važenja.

Za isporučenu opremu Isporučitelj je obavezan, prilikom isporuke opreme, dostaviti Naručitelju i jamstvene listove proizvođača.

## 10. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda te pisanu obavijest o rezultatima nabave (obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) dostaviti svim ponuditeljima.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

## 11. BITNI UVJETI UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor mora biti sklopljen i izvršavati se u skladu s uvjetima određenima u ovom Pozivu i odabranom ponudom.

Prijedlog ugovora sastavni je dio ovog Poziva - PRILOG 5.

## 12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će sva plaćanja izvršiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanog računa koji sadrži sve zakonom propisane elemente.

Uz račun mora biti priložen zapisnik o primopredaji opreme i izvedenim radovima, potpisan od strane ovlaštenih predstavnika Naručitelja i Ponuditelja, koji mora sadržavati popis isporučene opreme i izvedenih radova.

Naručitelj isključuje mogućnost plaćanja predujma.

Račun se ispostavlja na Naručitelja: Grad Rijeka, Odjel gradske uprave za komunalni sustav, Titov trg 3, 51000 Rijeka.

Naručitelj se, sukladno članku 6. stavku 1. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18), obavezuje zaprimiti i obraditi te izvršiti plaćanja elektroničkog računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

Sukladno članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, Naručitelj će plaćanje vršiti isključivo na temelju e-računa te je Isporučitelj obavezan izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

Plaćanje se vrši u kunama.

## 13. UGOVORNA KAZNA

U slučaju kašnjenja i/ili u slučaju neurednog ispunjenja ugovora Naručitelj može naplatiti ugovornu kaznu u iznosu od 2‰ (slovima: dva promila) po danu zakašnjenja, a najviše u iznosu od 5% (slovima: pet posto) ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

## 14. NAČELO SAVJESNOSTI I POŠTENJA

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje zaposlenika Naručitelja u vezi s predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

## 15. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

Sljedeći prilozi čine sastavni dio ovog Poziva:

PRILOG 1. – Ponudbeni list

PRILOG 2. – Izjava o integritetu

PRILOG 3. – Troškovnik (.xls format)

PRILOG 4. – Izjava o jamstvenom roku

PRILOG 5. – Prijedlog ugovora

**Ovlašteni predstavnici Naručitelja**