



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

GRAD RIJEKA

Odjel gradske uprave za razvoj, urbanizam,
ekologiju i gospodarenje zemljištem
Direkcija za razvoj, urbanizam i ekologiju

KLASA: 406-01/20-14/5

URBROJ: 2170/01-01-00-20-4

Poziv za dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave

GEODETSKI SNIMAK POSTOJEĆEG STANJA

GRUPA I. Skudarevo

GRUPA II. Turanj

GRUPA III. Trasa Preluk - Centar

Evidencijski broj nabave: 01-01-23/2020

CPV oznaka: 71355000-1

Pročelnik:

P.o. Srđan Škunca
Dr. sc. Srđan Škunca, d.i.a. i g.



Rijeka, studeni 2020.

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI	2
1.1. PODACI O NARUČITELJU.....	2
1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA.....	2
1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE	2
1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA.....	2
1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE	3
1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	3
1.7. KORISNIK NABAVE.....	3
1.8. VRSTA UGOVORA O NABAVI	3
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	3
2.1. OPIS PREDMETA NABAVE	3
2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE	4
2.3. KOLIČINA I OPSEG PREDMETA NABAVE	5
2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE.....	5
2.5. TROŠKOVNIK.....	5
2.6. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA	6
2.7. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA	6
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	6
3.1. NEPLAĆANJE DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE.....	6
4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSObNOSTI)	7
4.1. SPOSObNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	7
ODNOSI SE NA GRUPU I., GRUPU II. I GRUPU III.	7
4.1.1. UPIS U REGISTAR U DRŽAVI POSLOVNOG NASTANA GOSPODARSKOG SUBJEKTA	7
4.2. OSLANJANJE NA SPOSObNOST DRUGIH SUBJEKATA	7
4.3. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE.....	8
5. SADRŽAJ, NAČIN IZRADA I NAČIN DOSTAVE PONUDE	9
5.1. SADRŽAJ PONUDE	9
5.2. NAČIN IZRADA PONUDE	9
5.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE	10
5.4. ROK ZA DOSTAVU PONUDA	10
6. NAČIN ODREĐIVANJA I PROMJENE CIJENE PONUDE	11
7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	11
8. ROK VALJANOSTI PONUDE	11
9. POSEBNE ODREDBE	11
10. JAMSTVA	11
10.1. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA	11
10.2. NOVČANI POLOG	12
11. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE	12
12. BITNI UVJETI UGOVORA O JAVNOJ NABAVI	12
13. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	13
14. NAČELO SAVJESNOSTI I POŠTENJA	13
15. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA	13

Naručitelj Grad Rijeka pokrenuo je postupak nabave za koji sukladno članku 12. stavak 1. točka 1a za usluge, Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 – dalje u tekstu: ZJN 2016) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost nabave usluga manja od 200.000,00 kuna bez PDV-a. Stoga se nabava provodi sukladno odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službene novine Grada Rijeke“ broj 3/2017– dalje u tekstu: Pravilnik).

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naručitelj: GRAD RIJEKA
Sjedište: Korzo 16, 51000 RIJEKA
OIB: 54382731928
Odgovorna osoba: mr.sc. Vojko Obersnel, gradonačelnik
Broj telefona: +385 (0) 51 209 527
Broj telefaksa: +385 (0) 51 334 008
Internetska stranica: www.rijeka.hr
Adresa elektroničke pošte: gradonacelnik@rijeka.hr

1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

GRAD RIJEKA

Odjel gradske uprave za razvoj, urbanizam, ekologiju i gospodarenje zemljištem

Ime i prezime: Srđan Kosovac
Broj telefona: +385 (0) 51 209 444
Adresa elektroničke pošte: srdjan.kosovac@rijeka.hr

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

01-01-23/2020

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 2. ZJN-a 2016 Naručitelj objavljuje :

Grad Rijeka kao javni naručitelj je u sukobu interesa, u smislu odredbe članka 76. stavka 1. te članka 77. ZJN-a 2016 sa sljedećim gospodarskim subjektom:

- POLIKLINIKA IVANIŠ zdravstvena ustanova za internu medicinu i oralnu kirurgiju, Zametska 100, 51000 Rijeka, OIB:97226001784, o čemu je objavljen podatak na web stranici Grada <https://www.rijeka.hr/gradska-uprava/javna-nabava/>;

Nema gospodarskih subjekata s kojima su osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN-a 2016 (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku javne nabave) u sukobu interesa.

Tijekom pripreme ovog Poziva za dostavu ponude **Naručitelj nije koristio usluge i savjete neovisnih stručnjaka.**

1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave – **javno prikupljanje ponuda** sukladno odredbama članka 5. Pravilnika te uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva.

Naručitelj upućuje poziv za dostavu ponuda na adrese tri gospodarska subjekta po vlastitom odabiru.

1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave u ovom postupku jednostavne nabave iznosi **197.000,00 kuna** bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Procijenjena vrijednost po grupama nabave:

GRUPA I: 45.000,00 kuna

GRUPA II: 84.000,00 kuna

GRUPA III: 68.000,00 kuna

1.7. KORISNIK NABAVE

Grad Rijeka, Odjel gradske uprave za razvoj, urbanizam, ekologiju i gospodarenje zemljištem.

1.8. VRSTA UGOVORA O NABAVI

GRUPA I: Ugovor o nabavi usluga.

GRUPA II: Ugovor o nabavi usluga.

GRUPA III: Ugovor o nabavi usluga.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je Geodetski snimak postojećeg stanja za:

GRUPU I: Skudarevo - površina obuhvata 12,50 ha

GRUPU II: Turanj - površina obuhvata 28,00 ha

GRUPU III: Trasa Preluk – Centar – dužina trase 8230 metara

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV) : 71355000-1

Odnosi se na GRUPU I., GRUPU II. i GRUPU III.

I/ IZRADA DETALJNOG GEODETSKOG SNIMKA TERENA POVRŠINE OBUHVATA u M 1:500 S UKLOPOM KATASTARSKOG PLANA I FOTODOKUMENTACIJOM .

Prilikom snimanja terena potrebno je snimiti te ucrtati na geo. podlogu, M 1:500, slijedeće:

- visinske kote snimljenog terena u rasteru prema pravilima struke
- postojeće građevine koje ulaze u obuhvat snimane površine bez obzira na njihovu namjenu i građevinsko stanje;
- stjenske pokose s visinskim kotama dna i tjemena;

- sve zidove, podzide i parapete s visinskim kotama dna i tjemena (bez obzira na vrstu i materijal od koga su napravljeni), stepeništa, stupove, ograde i sl.
- sve vidljive infrastrukturne građevine: šahte, elektro, telefonske i rasvjetne stupove, ormariće, stupiće i sl.;
- pojedinačna stabla većih dimenzija (promjer jednak i veći od 20 cm) koja ulaze u obuhvat snimane površine.

Potrebno je fotodokumentirati sve dijelove snimanog terena unutar obuhvata na jasan, pregledan i utvrdiv način te posebno snimiti specifične detalje (objekte, ograde, opremu - ako postoje, potporne i parapetne zidove u pogledu, stabla, te ostale detalje).

Traženu dokumentaciju treba izraditi u skladu sa Zakonom o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“ broj 112/18), drugim propisima i pravilnicima kojima je uređeno područje predmeta nabave, kao i pozitivnim, uvriježenim i iskušanim, tehničkim rješenjima.

U bilo kojoj fazi izvršenja usluge koja je predmet nabave, ukoliko se pojavi potreba, odnosno prema zahtjevima u tijeku izvršenja usluge, ponuditelj (izvršitelj) ima obvezu izvršiti korekcije, dopune i usuglašavanja dokumentacije koja je predmet nabave prema zahtjevima stručnih službi gradskih tijela i druge stručne poslove ovisno o potrebi projekta.

Sve nejasnoće, ukoliko postoje u ovom Pozivu za dostavu ponuda, treba razjasniti s Naručiteljem prije dostave ponude.

Odabrani ponuditelj odgovoran je za zakonitost, usklađenost i stručnu utemeljenost predmeta nabave.

Napomena za Grupu III

Potrebno je izraditi snimak postojećeg stanja širine koridora 10,00 metara od osi prometnice. U slučaju nedoumice, isto je potrebno razjasniti sa Naručiteljem.

Naručitelj posjeduje snimak postojećeg stanja dijela dionice u duljini od 1340 metara, koji je Ponuditelj dužan uklopiti u jedinstveni snimak sa snimkom tražene dionice.

2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je podijeljen u tri grupe:

- GRUPA I. - Skudarevo
- GRUPA II. – Turanj
- GRUPA III. – Trasa Preluk – Centar

Gospodarski subjekti mogu nuditi jednu ili obje grupe predmeta nabave. Ponuda se dostavlja zasebno za svaku grupu.

2.3. KOLIČINA I OPSEG PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave za svaku grupu predmeta nabave određena je Troškovnikom i prikazom područja obuhvata snimka za svaku od grupa koji su sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi:

- PRILOG 5. Troškovnik GRUPA I.,
- PRILOG 6. Troškovnik GRUPA II.,
- PRILOG 7. Troškovnik GRUPA III.
- PRILOG 8. – Obuhvat snimka GRUPA I. (.pdf format)
- PRILOG 9. – Obuhvat snimka GRUPA II. (.pdf format)
- PRILOG 10. – Obuhvat snimka GRUPA III. (.pdf format)

Količina predmeta nabave je **točna**.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupnu količinu iz Troškovnika za grupu za koju podnose ponudu. Ponude samo za dio tražene količine iz Troškovnika neće se razmatrati.

Ponuditelj je dužan ponuditi i isporučiti predmetnu uslugu na način da ista odgovara svim uvjetima koji su navedeni u ovom Pozivu.

2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

Tehničke specifikacije koje se odnose na opseg i kvalitetu usluge definirane su Troškovnikom koji čini sastavni dio ovog Poziva.

Podnošenjem ponude smatra se da je ponuditelj prihvatio predmet nabave izvršiti sukladno ovim tehničkim specifikacijama.

2.5. TROŠKOVNIK

Naručitelj je izradio troškovnike u u nestandardiziranom obliku u Excel formatu koji čine sastavni dio ovog Poziva:

- PRILOG 5. Troškovnik GRUPA I.,
- PRILOG 6. Troškovnik GRUPA II.,
- PRILOG 7. Troškovnik GRUPA III..

Troškovnik za svaku pojedinu grupu za koju se podnosi ponuda mora biti popunjen na **izvornom predlošku** bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditelj mora ispuniti sve stavke opisane u Troškovniku pojedine grupe odnosno treba popuniti priloženi troškovnik upisivanjem jedinične cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.

Jedinična cijena izražena u HRK mora biti zaokružena na dvije decimale.

Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Popunjeni Troškovnik za svaku grupu predmeta nabave, potpisan i ovjeren , dostavlja se uz ponudu.

2.6. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Grad Rijeka, Odjel gradske uprave za razvoj, urbanizam, ekologiju i gospodarenje zemljištem, Titov trg 3.

2.7. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi je očekivano od studenog do najkasnije prosinca 2020. godine.

Detaljni rokovi izvršenja ugovora po grupama predmeta nabave i fazama unutar grupa:

- GRUPA I. Skudarevo – predviđeni rok do 25. prosinca 2020.
- GRUPA II. Turanj – predviđeni rok do 25. prosinca 2020.
- GRUPA III. Trasa Preluk – Centar – predviđeni rok do 25. prosinca 2020.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Odnosi se na GRUPU I., GRUPU II. i GRUPU III.

Odredbe iz točke 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA, utvrđuju se:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja), za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u **podugovor jednom ili više podugovaratelja**, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
- ukoliko se gospodarski subjekt **oslanja na sposobnost drugih subjekata**, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

3.1. NEPLAĆANJE DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, Naručitelj **neće isključiti** gospodarski subjekt iz postupka jednostavne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **potvrdu Porezne uprave o stanju duga** ili drugog nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, koji **ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana** od dana slanja poziva za dostavu ponude.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1., gospodarski subjekt dostavlja:

- **izjavu pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavu davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, koja **ne smije biti starija od 30 (trideset) dana** od dana slanja poziva za dostavu ponude.

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Ponuditelj u postupku jednostavne nabave mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, sve su skladu s Pravilnikom i ovim Pozivom.

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Odnosi se na GRUPU I., GRUPU II. i GRUPU III.

4.1.1. UPIS U REGISTAR U DRŽAVI POSLOVNOG NASTANA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Gospodarski subjekt mora u ponudi dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, a ako se oni ne izdaju, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava **ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca** računajući od dana slanja poziva za dostavu ponude.

NAPOMENA: *Gospodarski subjekti s poslovnim nastanom u Republici Hrvatskoj nisu obvezni dostaviti navedeni dokument. Naručitelj će izvršiti provjeru podataka u sudskom ili obrtnom registru.*

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

4.2. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku jednostavne nabave **radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost** (obzirom je ista tražena ovim Pozivom), **osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.**

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru zatražiti od ponuditelja da, u primjerenom roku ne kraćem od 5 kalendarskih dana, dostavi potpisanu i ovjerenu **Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji** iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

4.3. ODREDBE KOJE SE ODNOSI NA PODUGOVARATELJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudbenom listu (**PRILOG 1./PRILOG 2./PRILOG 3.**):

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Podaci o podugovaratelju/ima, iz gore navedene točke 1. i 2., bit će obvezni sastojci ugovora o nabavi.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, može od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja ili isključiti ponudu ponuditelja iz daljnjeg pregleda i ocjene ponuda.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj **neposredno plaća podugovaratelju** (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno točki 3. ovog Poziva,
- ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (uvjet sposobnosti) iz točke 4.1. ovog Poziva,
- ispunjava uvjete sposobnosti iz točke 4.2. ovog Poziva, u slučaju kad se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja tehničke i stručne sposobnosti.

5. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda je izjava volje gospodarskog subjekta u pisanom obliku da će obavljati usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva i svih njegovih priloga te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva.

Podnošenjem ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu za dostavu ponuda, uključujući i sve uvjete utvrđene u prijedlogu Ugovora o nabavi za obje grupe predmeta nabave.

Gospodarski subjekti mogu nuditi jednu, dvije ili tri grupe predmeta nabave. Ponuda se dostavlja zasebno za svaku grupu.

5.1. SADRŽAJ PONUDE

Ponuditelji dostavljaju ponudu koja sadrži sljedeće:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) – **PRILOG 1./PRILOG 2./PRILOG 3.,**
- Izjavu o integritetu – **PRILOG 4.,**
- Pravilno ispunjen troškovnik - **PRILOG 5./PRILOG 6./PRILOG 7.,**
- Dokaze da ne postoje OSNOVE ZA ISKLJUČENJE iz točke 3. ovog Poziva
- Dokaze kojima dokazuje da ispunjava KRITERIJE ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) iz točke 4. ovog Poziva

5.2. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog poziva za dostavu ponude.

Ponuda se izrađuje na **hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**. Dokumenti iz ponude mogu biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod na hrvatski jezik.

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača).

Ponuda se izrađuje **na način da čini cjelinu**. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl., koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se **dostavlja u izvorniku**.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponude **mijenja ponudu**, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Izmijenjena ponuda smatra se **novom ponudom** te mora sadržavati sve dijelove, uvjete i zahtjeve propisane ovim Pozivom.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike.

5.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se za svaku grupu predmeta nabave zasebno dostavlja u zatvorenoj omotnici na sljedeću adresu Naručitelja:

**GRAD RIJEKA (Pisarnica),
Titov trg 3, 51000 Rijeka.**

- na prednjoj strani omotnice mora biti naznačeno:

<p>GRAD RIJEKA Odjel gradske uprave za razvoj, urbanizam, ekologiju i gospodarenje zemljištem Direkcija za urbanizam, ekologiju i gospodarenje zemljištem Titov trg 3 51000 Rijeka NAZIV PREDMETA NABAVE: Geodetski snimak postojećeg stanja GRUPA _____ Evidencijski broj nabave: 01-01-23/2020 "NE OTVARAJ"</p>

- na poledini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

<p>Naziv i adresa gospodarskog subjekta / zajednice gospodarskih subjekata/članova zajednice gospodarskih subjekata</p>
--

5.4. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Rok za dostavu ponuda je 17.11.2020. godine do 12:00 sati.

Ponuda mora biti dostavljena navedenoj pisarnici Naručitelja (**Rijeka, Titov trg 3**), neovisno o načinu dostave ponude, do isteka roka za dostavu ponuda.

6. NAČIN ODREĐIVANJA I PROMJENE CIJENE PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

Cijena ponude izražava se na temelju Troškovnika iz ponude koju je dostavio ponuditelj.

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez poreza na dodanu vrijednost.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu uveza ponude na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost **upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.**

Cijena ponude je nepromjenjiva.

7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude za sve grupe predmeta nabave je **najniža cijena**.

Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez te **uspoređuje cijene ponude s PDV-om**.

8. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude za sve grupe predmeta nabave iznosi 60 dana od dana utvrđenog za dostavu ponuda (u rok valjanosti uključen je i dan otvaranja ponuda). Ponude s kraćim rokom valjanosti ponude neće se uzeti u razmatranje.

9. POSEBNE ODREDBE

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

10. JAMSTVA

10.1. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Odnosi se na GRUPU I., GRUPU II. i GRUPU III.

Odabrani ponuditelj je obavezan **u roku od osam (8) dana od dana potpisa ugovora** o nabavi, Naručitelju dostaviti **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** za slučaj povrede ugovornih obveza, u visini 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi podnosi se u obliku:

- **bjanko zadužnice** koja mora biti izdana na propisanom obrascu potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/2012 i 82/2017)

ili

- **zadužnice** koja mora biti izdana na propisanom obrascu potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ broj 115/2012 i 82/2017).

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi vraća se odabranom ponuditelju nakon uredno izvršene usluge koja je predmet nabave.

Ukoliko jedan ponuditelj bude odabran kao izvršitelj u više grupa predmeta nabave, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora obvezan je dostaviti zasebno za svaku grupu predmeta nabave.

10.2. NOVČANI POLOG

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio, ponuditelj može dati **novčani polog** u traženom iznosu.

Novčani polog uplaćuje se u traženom iznosu, uz obvezno navođenje svrhe jamstva, na poslovni račun Naručitelja:

IBAN: HR3224020061500265860 (račun Depozita Grada Rijeke)

Model – Poziv na broj: HR00 9016-OIB (ili odgovarajući porezni broj ino-ponuditelja)

Opis plaćanja: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ev.br. 03-00-03/2020, (NAVESTI GRUPU PREDMETA NABAVE)

SWIFT CODE: ESBCHR22

11. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda najkasnije **u roku od 60 dana** od isteka roka za dostavu ponuda te pisanu obavijest o rezultatima nabave (obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) dostaviti svim ponuditeljima.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

12. BITNI UVJETI UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor mora biti sklopljen i izvršavati se u skladu s uvjetima određenima u ovom Pozivu i odabranom ponudom.

13. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj se, sukladno članku 6. stavku 1. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18), obvezuje zaprimiti i obraditi te izvršiti plaćanja elektroničkog računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

Od 1. srpnja 2019.godine, sukladno članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, Naručitelj će plaćanje po ovom Ugovoru vršiti isključivo na temelju e-računa te je Izvršitelj obvezan od toga dana izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

Naručitelj će plaćanje izvršiti na IBAN izvršitelja u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanog računa za pojedinu grupu i fazu unutar grupe te koji sadrži sve zakonom propisane elemente.

Uz račun mora biti priložen izvještaj o izvršenoj usluzi.

Račun se dostavlja na adresu Naručitelja: Grad Rijeka, Odjel Odjel gradske uprave za razvoj, urbanizam, ekologiju i gospodarenje zemljištem, Titov trg 3, 51000 Rijeka

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

14. NAČELO SAVJESNOSTI I POŠTENJA

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinio, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinio ikoju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje zaposlenika Naručitelja u vezi s predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

15. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

Sljedeći prilozi čine sastavni dio ovog Poziva:

PRILOG 1. – Ponudbeni list GRUPA I.

PRILOG 2. – Ponudbeni list GRUPA II.

PRILOG 3. – Ponudbeni list GRUPA III.

PRILOG 4. – Izjava o integritetu

PRILOG 5. – Troškovnik – GRUPA I. (.xls format)

PRILOG 6. – Troškovnik GRUPA II. (.xls format)

PRILOG 7. – Troškovnik GRUPA III. (.xls format)

PRILOG 8. – Obuhvat snimka GRUPA I. (.pdf format)

PRILOG 9. – Obuhvat snimka GRUPA II. (.pdf format)

PRILOG 10. – Obuhvat snimka GRUPA III. (.pdf format)

Ovlašteni predstavnici Naručitelja