



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

GRAD RIJEKA

Odjel gradske uprave za javnu nabavu

KLASA : 406-09/20-05/3

URBROJ: 2170/01-18-00-20-3

Poziv za dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave

Sanacija stjenskog pokosa na plaži Grčevo

Evidencijski broj nabave: 02-04-12/2020

CPV oznaka: 45244000-9 Pomorski građevinski radovi



Pročelnica:


Nada Gunjača

Rijeka, studeni 2020.

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI	3
1.1. PODACI O NARUČITELJU	3
1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA	3
1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE	3
1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA	3
1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE	4
1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	4
1.7. KORISNIK NABAVE	4
1.8. VRSTA UGOVORA O NABAVI	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	4
2.1. OPIS PREDMETA NABAVE	4
2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE.....	4
2.3. KOLIČINA I OPSEG PREDMETA NABAVE	4
2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE	5
2.5. TROŠKOVNIK.....	5
2.6. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA	5
2.7. PODACI O TERMINU OBILASKA LOKACIJE	5
2.8. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA.....	6
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	6
3.1. NEPLAĆANJE DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	7
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI).....	7
4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI.....	7
4.2. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI I NJIHOVA MINIMALNA RAZINA	8
4.2.1. POTREBNO ISKUSTVO GOSPODARSKOG SUBJEKTA ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI.....	8
4.2.2. OBRAZOVNE I STRUČNE KVALIFIKACIJE IZVOĐAČA RADOVA ILI NJEGOVA RUKOVODEĆEG OSOBLJA	9
4.3. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA	9
4.4. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA	10
4.5. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE	10
5. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE	11
5.1. SADRŽAJ PONUDE.....	11
5.2. NAČIN IZRADE PONUDE.....	12
5.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE	12
5.4. ROK ZA DOSTAVU PONUDA	13
6. NAČIN ODREĐIVANJA I PROMJENE CIJENE PONUDE	13
7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	15
8. ROK VALJANOSTI PONUDE	15
9. POSEBNE ODREDBE.....	15
10. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA	15
11. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE	17
12. BITNI UVJETI UGOVORA O NABAVI	17
13. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA	20
13.1. OBAVLJANJE DJELATNOSTI GRAĐENJA	21
13.2. INŽENJER GRADILIŠTA/VODITELJ RADOVA	22
14. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	24
15. NAČELO SAVJESNOSTI I POŠTENJA	25
16. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA	25

Naručitelj Grad Rijeka pokrenuo je postupak nabave za koji sukladno članku 12. stavak 1. točka 1b Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 – dalje u tekstu: ZJN 2016) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost nabave radova manja od 500.000,00 kn kuna bez PDV-a. Stoga se nabava provodi sukladno odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službene novine Grada Rijeke“ broj 3/2017– dalje u tekstu: Pravilnik).

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naručitelj: GRAD RIJEKA
Sjedište: Korzo 16, 51000 RIJEKA
OIB: 54382731928
Odgovorna osoba: mr.sc. Vojko Obersnel, gradonačelnik
Broj telefona: +385 (0) 51 209 527
Broj telefaksa: +385 (0) 51 334 008
Internetska stranica: www.rijeka.hr
Adresa elektroničke pošte: gradonacelnik@rijeka.hr

1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

GRAD RIJEKA

Odjel gradske uprave za javnu nabavu

Ime i prezime: Anita Štimac
Broj telefona: +385 (0) 51 209 587
Adresa elektroničke pošte: anita.stimac@rijeka.hr

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

02-04-12/2020

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 2. ZJN-a 2016 Naručitelj objavljuje :

Grad Rijeka kao javni naručitelj je u sukobu interesa, u smislu odredbe članka 76. stavka 1. te članka 77. ZJN-a 2016 sa sljedećim gospodarskim subjektom:

- POLIKLINIKA IVANIŠ zdravstvena ustanova za internu medicinu i oralnu kirurgiju, Zametska 100, 51000 Rijeka, OIB:97226001784, o čemu je objavljen podatak na web stranici Grada <https://www.rijeka.hr/gradska-uprava/javna-nabava/>;

Nema gospodarskih subjekata s kojima su osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN-a 2016 (članovi stručnog povjerenstva i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku nabave) u sukobu interesa.

Tijekom pripreme ovog Poziva za dostavu ponude **Naručitelj nije koristio usluge i savjete neovisnih stručnjaka.**

1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave – javno prikupljanje ponuda za nabavu radova.

Naručitelj objavljuje poziv za dostavu ponuda na profilu Grada – Javna nabava, na internetskim stranicama <https://www.rijeka.hr/gradska-uprava/javna-nabava/>, sukladno odredbama članka 5. Pravilnika te uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva.

1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave u ovom postupku jednostavne nabave iznosi **276.000,00 kuna** bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

1.7. KORISNIK NABAVE

Grad Rijeka, Odjel gradske uprave za komunalni sustav, Direkcija zajedničke komunalne djelatnosti.

1.8. VRSTA UGOVORA O NABAVI

Ugovor o izvođenju radova na sanaciji stjenskog pokosa na plaži Grčevo.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je sanacija stjenskog pokosa na plaži Grčevo.

Oznaka i naziv iz Jedinственог rječnika javne nabave (CPV): 45244000-9 Pomorski građevinski radovi

Detaljan opis predmeta nabave definiran je Troškovnikom – **PRILOG 3.** i projektnom dokumentacijom:

- **MAPA 1 – SANACIJA STJENSKOG POKOSA NA PLAŽI GRČEVO – PRILOG 4.**
GLAVNI PROJEKT - broj projekta: 1757/20
AG PROJEKT d.o.o.
Projektant: Mladen Vidušin, mag.ing.aedif.
- **MAPA 1 – SANACIJA STJENSKOG POKOSA NA PLAŽI GRČEVO – PRILOG 5.**
IZVEDBENI PROJEKT - broj projekta: 1757/20/IZ
AG PROJEKT d.o.o.
Projektant: Mladen Vidušin, mag.ing.aedif.,
- **GEODETSKI SITUACIJSKI NACRT STVARNOG STANJA, Opatija, svibanj 2020. – PRILOG 6.**

koji su sastavni dio ovog Poziva.

2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Naručitelj nije podijelio predmet nabave na grupe iz razloga što predmet nabave predstavlja jednu jedinstvenu tehničku i tehnološku cjelinu i s odabranim ponuditeljem namjerava sklopiti jedan ugovor o izvođenju radova za cjelovit predmet nabave.

2.3. KOLIČINA I OPSEG PREDMETA NABAVE

Količina i opseg predmeta nabave definirani su Troškovnikom koji je sastavni dio ovog Poziva.

Količina predmeta nabave je predviđena (okvirna). Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine.

Ponudene jedinične cijene primjenjivat će se na izvedene količine bez obzira u kojem postotku iste odstupaju od količine u Troškovniku.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg posla koji se traži ovim Pozivom.

Ponuda koja ne obuhvaća sve stavke Troškovnika ili traženog opsega radova u pregledu i ocjeni ponuda odbit će se kao nepravilna.

2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

Tehničke specifikacije predmeta nabave, njegova vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti su iskazani u Troškovniku i projektnoj dokumentaciji koji su prilog ovom Pozivu i čine njen sastavni dio.

Ponuditelji su dužni navedenu projektnu dokumentaciju i Troškovnik detaljno proučiti i upoznati se sa svim zahtjevima iz iste te sukladno navedenom izraditi i dostaviti svoju ponudu.

Podnošenjem ponude smatra se da je ponuditelj prihvatio predmet nabave izvršiti sukladno ovim tehničkim specifikacijama.

2.5. TROŠKOVNIK

Naručitelj je izradio troškovnik u Excel formatu, **PRILOG 3. Troškovnik**, koji čini sastavni dio ovog Poziva.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditelj mora ispuniti sve stavke opisane u Troškovniku odnosno treba popuniti priloženi troškovnik upisivanjem jedinične cijene za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.

Jedinična cijena izražena u HRK mora biti zaokružena na dvije decimale.

Ako ponuditelj promijeni izvorni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepravilan te će ponuda biti odbijena.

Popunjeni Troškovnik, potpisan i ovjeren, dostavlja se uz ponudu.

2.6. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Područje grada Rijeke, plaža Grčevo, dio k.č. 4268/1 k.o. Sušak, na način kako je definirano Troškovnikom i projektnom dokumentacijom.

2.7. PODACI O TERMINU OBILASKA LOKACIJE

Gospodarskim subjektima se preporuča pregled lokacije, o svom vlastitom trošku te prikupljanje svih potrebnih podataka za izradu ponude. Smatrat će se da je gospodarski subjekt prije davanja ponude upoznat s lokacijom, da je u svemu proučio ovaj Poziv, da je došao do svih potrebnih podataka koji utječu na izvođenje radova, te da je na osnovu svega toga podnio svoju ponudu.

2.8. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Rok za izvođenje radova počinje teći od dana uvođenja u posao odabranog ponuditelja, tj. Izvođača radova. Smatra se da je Izvođač radova uveden u posao kada mu Naručitelj omogući pristup lokaciji izvođenja radova i dostavi gradilišnu dokumentaciju što se utvrđuje zapisnikom kojeg potpisuje ovlaštteni predstavnik Naručitelja, ovlaštteni predstavnik Izvođača radova i Nadzorni inženjer.

Naručitelj će Izvođača radova uvesti u posao najkasnije u roku 5 (pet) dana od dana stupanja na snagu ugovora. Naručitelj će odrediti točan datum uvođenja u posao i o tome obavijestiti Izvođača radova. Uvođenjem u posao otvara se građevinski dnevnik i time počinje teći rok za izvođenje radova.

Izvođač radova je dužan za vrijeme izvođenja radova voditi građevinsku knjigu i građevinski dnevnik sukladno Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera ("Narodne novine", broj 111/14, 107/15, 20/17, 98/19, 121/19).

Rok izvođenja radova iznosi 30 (slovima: trideset) kalendarskih dana od dana uvođenja u posao.

Očekivani datum potpisivanja ugovora – 01.12.2020. godine.

Očekivani rok završetka radova – 31.12.2020. godine.

Pod završetkom izvođenja radova smatra se dan kada je Izvođač radova završio sve ugovorene radove, evidentirane u građevinskom dnevniku koji ovjerava nadzorni inženjer.

Ispunjavanje svih ugovornih obveza uključuje uspješno obavljenju primopredaju radova nakon uspješno obavljenog pregleda izvedenih radova i otklanjanja svih eventualno utvrđenih nedostataka, što se utvrđuje zapisnikom kojeg ovjerava stručni nadzor.

Naručitelj može odobriti izvođenje radova u dodatnom roku, u ugovoru točno određenim slučajevima.

U slučaju da je Izvođač radova odgovoran za prekoračenje roka izvršenja predmeta nabave, Naručitelj ima pravo naplatiti ugovornu kaznu za svaki kalendarski dan prekoračenja ugovorenog roka u visini od 2‰ (dva promila) od ukupno ugovorene cijene bez PDV-a, s time da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 5% (pet posto) ukupno ugovorene cijene bez PDV-a.

U slučaju da je Izvođač radova odgovoran za prekoračenje roka izvršenja predmeta nabave, isti je obvezan snositi i troškove produženog nadzora.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Odredbe iz ove točke utvrđuju se:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja), za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno,

- ukoliko se gospodarski subjekt **oslanja na sposobnost drugih subjekata**, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

3.1. NEPLAĆANJE DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, Naručitelj **neće isključiti** gospodarski subjekt iz postupka jednostavne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **potvrdu Porezne uprave o stanju duga** ili drugog nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, koji **ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana** od dana slanja poziva za dostavu ponude.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1., gospodarski subjekt dostavlja:

- **izjavu pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavu davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, koja **ne smije biti starija od 30 (trideset) dana** od dana slanja poziva za dostavu ponude.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Ponuditelj mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, te tehničku i stručnu sposobnost, sve su skladu s Pravilnikom i ovim Pozivom.

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Gospodarski subjekt mora u ponudi dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, a ako se oni ne izdaju, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava **ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana slanja poziva za dostavu ponude.**

NAPOMENA: Gospodarski subjekti s poslovnim nastanom u Republici Hrvatskoj nisu obvezni dostaviti navedeni dokument. Naručitelj će izvršiti provjeru podataka u sudskom ili obrtnom registru.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

4.2. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI I NJIHOVA MINIMALNA RAZINA

Ponuditelj je obvezan zadovoljiti minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti. Naručitelj određuje sljedeće uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete.

4.2.1. Potrebno iskustvo gospodarskog subjekta za izvršenje ugovora o nabavi

Naručitelj zahtijeva da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva za izvršenje ugovora za predmet nabave u ovom postupku:

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2020.) i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini (2015.-2019.) uredno izveo radove iste ili slične predmetu nabave, čija je vrijednost bez PDV-a minimalno jednaka procijenjenoj vrijednosti nabave.

Ovaj uvjet ponuditelju je dozvoljeno dokazivati s popisom radova **najmanje 1 (jednog) a najviše 2 (dva) rada čija je zbrojna vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 276.000,00 kuna**, čime gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je, s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave, sposoban kvalitetno izvesti radove iz predmeta nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini koji sadržava vrijednost radova (iznos u kunama s naznakom da se radi o iznosu bez PDV-a), vrijeme i mjesto ispunjenja radova i naziv druge ugovorne strane.**
- **Popis sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.**
Potvrda mora sadržavati: naziv i sjedište druge ugovorne strane, naziv i sjedište izvođača, naziv ugovora, popis izvedenih radova obuhvaćenih ugovorom, vrijednost izvedenih radova bez PDV-a, datum i mjesto izvođenja radova, navod o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova i potpis druge ugovorne strane.

Ukoliko je vrijednost radova izražena u valuti različitoj od valute HRK, Naručitelj će, prilikom pregleda i ocjene ponuda, kod računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja poziva za dostavu ponuda. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj,

Naručitelj će koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec studeni 2020.

4.2.2. **Obrazovne i stručne kvalifikacije izvođača radova ili njegova rukovodećeg osoblja**

Gospodarski subjekt mora dokazati da će za cijelo vrijeme realizacije ugovora o nabavi imati na raspolaganju minimalno sljedećeg stručnjaka, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa:

- **1 (JEDNOG) VODITELJA RADOVA GRAĐEVINSKE ILI ARHITEKTONSKE STRUKE** koji ispunjava uvjete za voditelja građevinskih radova sukladno propisima zemlje poslovnog nastana.

Obrazloženje traženog uvjeta sposobnosti: S obzirom da se radovi izvode na nepristupačnom terenu te da u predmetu nabave prevladavaju građevinski i drugi radovi u smislu Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/2015, 118/2018, 110/2019), Naručitelj zahtijeva da u izvođenju istih gospodarski subjekt osigura minimalno stručnjaka navedene kvalifikacije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Izjavu gospodarskog subjekta** da ima na raspolaganju minimalno 1 (jednog) voditelja radova građevinske ili arhitektonske struke koji ispunjava uvjete za voditelja građevinskih radova sukladno propisima zemlje poslovnog nastana. Izjava mora sadržavati ime i prezime te poziciju za koju se stručnjak nominira.

Tehnički stručnjak kojeg ponuditelj navede u ponudi mora zaista i sudjelovati u provedbi ugovora. Tijekom izvršenja ugovora odabrani ponuditelj može predložiti zamjenu nominiranog stručnjaka samo uz odobrenje Naručitelja. Naručitelj će prihvatiti zamjenu samo ako predloženi novi stručnjak ispunjava minimalne uvjete tražene u ovoj točki Poziva za dostavu ponuda. Dokazi o ispunjavanju uvjeta za novog stručnjaka dostavljaju se uz zahtjev za zamjenu.

Gospodarski subjekt može angažirati i veći broj tehničkih stručnjaka od minimalno traženog.

4.3. **OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA**

Gospodarski subjekt može se radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost (obzirom je ista tražena ovim Pozivom), osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt kao dokaz u ponudi dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

4.4. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili javna tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja.

Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice gospodarskih subjekata odvijat će se putem člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, pa je istog potrebno naznačiti u ponudbenom listu.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (**npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično**). **Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice te se dostavlja Naručitelju u roku od 5 (dana) od primitka obavijesti o odabiru, a prije sklapanja Ugovora o nabavi radova.**

Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice vezani uz izvršavanje ugovora o izvođenju radova, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice, obveze svakog člana Zajednice u ispunjenju ugovora o izvođenju radova, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata. **Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.**

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

4.5. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODUGOVARATELJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudbenom listu **PRIOLOG 1**.

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Podaci o podugovaratelju/ima, iz gore navedene točke 1. i 2., bit će obvezni sastojci ugovora o nabavi.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, može od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja ili isključiti ponudu ponuditelja iz daljnjeg pregleda i ocjene ponuda.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj **neposredno plaća podugovaratelju** (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, u ponudi dostavlja dokaze kojim za svakog podugovaratelja pojedinačno dokazuje da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno točki 3. ovog Poziva (obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje),
- ispunjava traženi kriterij za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (uvjet sposobnosti) iz 4.1. ovog Poziva (upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana),
- ispunjava uvjete sposobnosti iz točke 4.2.1. i 4.2.2. ovog Poziva, u slučaju kad se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja tehničke i stručne sposobnosti (oslanjanje na iskustvo gospodarskog subjekta i/ili na stručnjaka).

5. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda je izjava volje gospodarskog subjekta u pisanom obliku da će izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva.

Podnošenjem ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu.

5.1. SADRŽAJ PONUDE

Ponuditelji dostavljaju ponudu koja sadrži sljedeće:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) – **PRILOG 1.**,
- Izjavu o integritetu – **PRILOG 2.**,
- Pravilno ispunjen troškovnik - **PRILOG 3.**,
- Dokaze da ne postoje **OSNOVE ZA ISKLJUČENJE** iz točke 3. ovog Poziva (za ponuditelja, članove zajednice poduditelja, podugovaratelje (ako je primjenjivo) ili gospodarske subjekte na čiji se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo),
- Dokaze kojima dokazuje da ispunjava **KRITERIJE ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)** iz točke 4. ovog Poziva (za ponuditelja, članove zajednice poduditelja, podugovaratelje, ako je primjenjivo, te gospodarske subjekte na čiji se sposobnost oslanja, ako je primjenjivo),

- Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju (ako je primjenjivo).

5.2. NAČIN IZRADE PONUDE

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva i svih njegovih priloga te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva.

Ponuda se izrađuje na **hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**. Dokumenti iz ponude mogu biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod na hrvatski jezik.

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača).

Ponuda se izrađuje **na način da čini cjelinu**. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se **dostavlja u izvorniku**.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponude **mijenja ponudu**, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjenjene ponude. Izmijenjena ponuda smatra se **novom ponudom** te mora sadržavati sve dijelove, uvjete i zahtjeve propisane ovim Pozivom.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

5.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na sljedeću adresu Naručitelja:

**GRAD RIJEKA (Pisarnica),
Trpimirova 2/III, 51000 Rijeka.**

- na prednjoj strani omotnice mora biti naznačeno:

GRAD RIJEKA Odjel gradske uprave za javnu nabavu Trpimirova 2/III, 51000 Rijeka Sanacija stjenskog pokosa na plaži Grčevo EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 02-04-12/2020 "NE OTVARAJ"

- na poledini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv i adresa gospodarskog subjekta / zajednice gospodarskih subjekata/članova zajednice gospodarskih subjekata

5.4. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Rok za dostavu ponuda je **23.11.2020. godine do 10:00 sati.**

**Ponuda mora biti dostavljena navedenoj pisarnici Naručitelja:
Rijeka, Trpimirova 2/III,
neovisno o načinu dostave ponude, do isteka roka za dostavu ponuda.**

6. NAČIN ODREĐIVANJA I PROMJENE CIJENE PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.
Cijena ponude izražava se na temelju Troškovnika iz ponude koju je dostavio ponuditelj.
Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama. Cijena ponude piše se brojkama.
Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez poreza na dodanu vrijednost.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Ukupna cijena ugovorenih radova uključuje sve troškove i sve izdatke Izvođača radova vezane za izvršenje predmeta nabave, a koji posebice uključuju troškove organiziranja i vođenja gradilišta, gradnje te troškove logistike gradilišta.

Ukupna cijena ugovorenih radova uključuje i cijenu sveukupnog materijala, cijenu izvršenja svih eventualno potrebnih pomoćnih radova, cijenu korištenja svog potrebnog alata te energije, vode i drugih resursa za potrebe izvršenja ugovorenih radova, a posebice:

- troškove koji se odnose na sav potrebni rad, materijal te prijenose i prijevoze na gradilištu i van njega, iskrcaj i montažu na mjesto ugradnje,

- troškove materijala, dobave i transporta do mjesta ugradnje - montaže uključujući troškove specijaliziranog transporta i druge slične troškove,
- troškove radne snage za redovni i eventualni prekovremeni rad,
- troškove izrade, korištenja i demontaže svih pomoćnih, radnih, prilaznih, zaštitnih skela i ograda,
- troškove nabave, dopreme, istovara i uskladištenja na gradilištu, unutarnjeg vertikalnog i horizontalnog transporta na gradilištu cjelokupnog materijala (bez obzira na težinu) kao i predmeta i uređaja predviđenih za ugradnju i montažu,
- troškove osiguranja i ograde gradilišta radi sigurnosti prolaznika i sprječavanja nekontroliranog pristupa ljudi na gradilište, sve sukladno važećem Zakonu o gradnji
- troškove pripremnih radova organizacije gradilišta te eventualne troškove vezane za zauzeće javne površine, prometna rješenja za vrijeme izvođenja radova, projekt organizacije gradilišta, privremene prometne prerogulacije i slično,
- troškove uređenja gradilišta po završetku radova s otklanjanjem svih otpadaka, odvozom šute, ostataka građevinskog materijala, inventara, pomoćnih objekata i slično,
- troškove osiguravanja privremene deponije materijala te sve troškove njegovog trajnog zbrinjavanja,
- troškove uklanjanja s gradilišta svog preostalog materijala, opreme i sredstva za rad te čišćenja gradilišta od građevnog otpada i iskopnog materijala i dovođenja gradilišta u uredno stanje, a na način propisan propisima o gospodarenju otpadom, Zakonom o gradnji i ostalim relevantnim zakonima i propisima,
- sve troškove koji proizlaze iz odgovornosti Izvođača radova za gospodarenje, uporabu i/ili zbrinjavanje građevnog otpada nastalog tijekom građenja na gradilištu, uključujući i troškove obveze imenovanja posebne osobe koja će biti odgovorna za zaštitu okoliša i gospodarenje otpadom,
- sve troškove privremenog i trajnog zbrinjavanja materijala,
- sve troškove zaštite izvedenih radova bez obzira na obujam i vrstu,
- sve troškove popravaka eventualnih oštećenja,
- troškove izrade dokumentacije radioničkih i obračunskih nacрта,
- troškove nastale zbog izvođenja radova i transporta pod eventualno nastalim otežanim uvjetima rada (obilne kiše, niske temperature, visoke temperature i slično),
- sve troškove propisanih mjera zaštite na radu i zaštite od požara, kojih se Izvođač radova obvezan pridržavati,
- troškove svih potrebnih prethodnih i tekućih ispitivanja materijala i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta, kojima se dokazuje kakvoća i kvaliteta izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala koji terete Izvođača,
- troškove svih kontrolnih ispitivanja u okviru vrsta i obima predviđenih normama,
- sve troškove navedene u općim uvjetima koji su sastavni dio Troškovnika.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu uveza ponude na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Cijena ponude je nepromjenjiva.

7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena**.

Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez te uspoređuje cijene ponude s PDV-om.

8. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude **iznosi 30 dana od dana utvrđenog za dostavu ponuda**. Ponude s kraćim rokom valjanosti ponude neće se uzeti u razmatranje.

9. POSEBNE ODREDBE

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može, poštujući pri tome načela transparentnosti i jednakog tretmana, od ponuditelja u primjerenom roku tražiti pojašnjenje odnosno upotpunjavanje dostavljenih dokumenata, ako su informacije ili dokumentacija koju je dostavio ponuditelj nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Naručitelj će poništiti ovaj postupak nabave ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačije obavijesti o nadmetanju ili dokumentacije o nabavi, da su bile poznate prije,
- je cijena svih ponuda u postupku jednostavne nabave jednaka ili veća od pragova za jednostavnu nabavu,
- nije pristigla niti jedna ponuda,
- nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda,
- je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako Naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva.

10. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj je obavezan u roku od deset (10) dana od dana stupanja na snagu ugovora o nabavi, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini 10% vrijednosti ugovora o nabavi bez PDV-a.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi za slučaj povrede ugovornih obveza podnosi se u obliku:

- **bankarske garancije izdane u korist Grada Rijeke, Rijeka, Korzo 16, OIB: 54382731928, koja mora biti bezuvjetna i na prvi poziv, s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“**, za slučaj povrede ugovornih obveza,
- iii
- **zadužnice** koja se dostavlja se u izvorniku i mora biti izdana na propisanom obrascu, potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ broj 115/2012 i 82/2017),
- iii

- **bjanko zadužnice**, koja se dostavlja se u izvorniku i mora biti izdana na propisanom obrascu, potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/2012 i 82/2017),

ili

- **uplate novčanog pologa** na poslovni račun Naručitelja:
IBAN: HR3224020061500265860 (račun Depozita Grada Rijeke)
Model – Poziv na broj: HR00 9016-OIB (ili odgovarajući porezni broj ino-ponuditelja)
Opis plaćanja: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi, ev.br. 02-04-12/2020
SWIFT CODE: ESBCHR22.

Ovo jamstvo se daje u korist Grada Rijeke u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10% (deset posto) vrijednosti od ugovorene cijene radova bez PDV-a, i **s rokom važenja 15 dana dužim od dana isteka roka određenog za izvršenje ugovora o nabavi.**

Ako gospodarski subjekt uplati novčani plog kao oblik jamstva, dužan je dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku od 10 (deset) dana od dana stupanja na snagu ugovora o nabavi, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor o izvođenju radova.

U slučaju izmjene ugovora o nabavi kojom se produžava rok izvršenja predmeta nabave odabrani ponuditelj je obvezan dostaviti Naručitelju novo jamstvo s rokom važenja 15 dana dužim od dana isteka roka važenja produljenog ugovora, dok u slučaju izmjene ugovora o nabavi kojom se povećava ukupno ugovorena cijena predmeta nabave odabrani ponuditelj je obvezan dostaviti Naručitelju novo jamstvo na način da isto pokriva iznos od 10% ukupno ugovorene vrijednosti radova bez PDV-a. Novo jamstvo je odabrani ponuditelj obvezan dostaviti najkasnije 8 (osam) dana prije isteka roka važenja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju da odabrani ponuditelj ne dostavi novo jamstvo u roku 8 (osam) dana prije isteka roka važenja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, te ima pravo raskinuti ugovor o izvođenju radova.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj može naplatiti u cjelokupnom iznosu, za neizvršavanje i/ili neuredno izvršavanje obveza iz ugovora i to:

- ako Izvođač radova odbija izvršiti ugovorene obveze u skladu s nalogom Naručitelja i nadzornog inženjera,
- ako Izvođač radova, u slučaju izmjene Ugovora o nabavi, ne dostavi novo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora,
- u slučaju izdavanja zabrane obavljanja djelatnosti Izvođaču radova za izvršavanje ugovorenih radova,
- u slučaju da Izvođač radova usprkos pisanom upozorenju Naručitelja ne poštuje odredbe prisilnih propisa, a koje se odnose na obavljanje poslova i djelatnosti građenja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi Naručitelj može naplatiti:

- na ime naknade štete koja je nastala kao posljedica neizvršavanja ugovorenih radova u visini iznosa stvarno izvršenih radova po trećem izvođaču radova s uključenim PDV-om, a kojeg je Naručitelj bio primoran angažirati, ukoliko iznos naplaćenog jamstva ne bude dostatan za namirenje nastale štete, Naručitelj zadržava pravo potraživati od odabranog ponuditelja nepodmireno do visine ukupno nastale štete,
- u slučaju povrede ugovornih obveza te u drugim slučajevima predviđenim ugovorom, koji se nalazi u privitku ovog Poziva.

U slučaju sklapanja ugovora o nabavi sa zajednicom ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima zajednice, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10 % (deset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju po isteku roka na koji je ugovor sklopljen.

11. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda te pisanu obavijest o rezultatima nabave (obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) dostaviti svim ponuditeljima.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

12. BITNI UVJETI UGOVORA O NABAVI

Ugovor mora biti sklopljen i izvršavati se u skladu s uvjetima određenima u ovom Pozivu i odabranom ponudom.

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvesti radove sukladno roku, kvaliteti i uvjetima iz ovog Poziva, a koji će biti sastavni dio Ugovora o nabavi.

Dokumentacija na gradilištu: osim dokumentacije koju mora imati na gradilištu prema Zakonu o gradnji i podzakonskim aktima, Izvođač radova je dužan uredno voditi i čuvati građevinsku knjigu u kojoj se obračunavaju i ovjeravaju izvedeni radovi.

Izvođač radova je dužan za sve vrijeme važenja Ugovora o nabavi radova imati važeću policu osiguranja od odgovornosti iz djelatnosti koja pokriva izvanugovornu odgovornost Izvođača radova za štetu uslijed smrti, ozljede tijela ili zdravlja, kao i oštećenja ili uništenja stvari treće osobe (opća odgovornost) te odgovornost odabranog ponuditelja prema djelatnicima (vlastitim i angažiranim)

- nakon sklapanja Ugovora, a prije uvođenja u posao Izvođač radova je dužan na poziv Naručitelja istome dostaviti, kao dokaz o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti, sklopljeni ugovor o osiguranju ili policu osiguranja. Ukoliko Izvođač radova ne dokaže da ispunjava ovaj uvjet, Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor te naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Izvođač radova je dužan izvoditi ugovorene radove stručno i kvalitetno sukladno Ugovoru, Troškovniku, projektnoj dokumentaciji, svim tehničkim zahtjevima koji su navedeni u ovom Pozivu, važećim pozitivnim propisima, normativima i standardima, a čija je primjena obvezna te pravilima struke.

Izvođač radova je obavezan osigurati materijal, opremu i sve ostalo, potrebno za izvođenje ugovorenih radova čija je vrijednost obuhvaćena u cijeni radova u Ugovoru.

Izvođač radova je dužan ugrađivati materijal propisane i ugovorene kvalitete sukladno ponudi i troškovniku te je dužan dati dokaze o sukladnosti kvalitete ugrađenog materijala sa traženim.

Izvođač radova je dužan omogućiti Naručitelju stalan nadzor nad radovima i kontrolu količine, kakvoće i sukladnosti ugrađenih materijala.

Štetu izazvanu neadekvatnim zaštitnim mjerama Izvođač radova je obavezan nadoknaditi u cijelosti.

Posebnu pažnju potrebno je posvetiti osiguranju radnika kod izvođenja radova, prolaznika, okolne imovine, uvažavajući sve mjere zaštite na radu i pozitivne propise iz područja zaštite na radu.

Ukoliko to zahtjeva dinamika građenja, po nalogu nadzornog inženjera ili zahtjeva Naručitelja, Izvođač radova je obavezan organizirati rad i u produženoj smjeni, dvije smjene ili neradnim danom.

Kroz projekt organizacije gradilišta potrebno je predvidjeti i osigurati eventualno potrebne zamjenske pristupne puteve za vozila i pješake, a za vrijeme trajanja radova.

Izvođač radova mora prije početka radova obavijestiti o početku radova nadležne inspeksijske službe, lokalnu upravu te zatražiti i dobiti suglasnosti od nadležnog tijela za zauzeće javnih površina, za prekope i prekomjernu upotrebu cesta i javnih površina (ukoliko je primjenjivo), a sve za vrijeme izvođenja radova. Troškove navedenih prijava, suglasnosti, zauzeća, prekopa snosi Izvođač radova i iste je dužan uključiti kroz jedinične cijene ponude.

Uređenju gradilišta kao i kretanje po samom gradilištu treba posvetiti naročitu pažnju. Izvođač radova je dužan koristiti prikladnu mehanizaciju i tehnologiju izvedbe kako ne bi došlo do ugrožavanja postojećih objekata ili samih sudionika u gradnji.

Prilikom izvođenja predmetnih radova potrebno je poduzeti sve radnje kojima se omogućava rad u sigurnim uvjetima. Predmetne troškove snosi Izvođač radova i iste je potrebno uključiti kroz jediničnu cijenu ponude.

Izvođač radova sam o svom trošku osigurava privremenu deponiju materijala. Izvođač radova sam osigurava priključke vode, struje, telefona i druge priključke za potrebe organizacije gradilišta, te sam snosi nastale režijske troškove.

Naručitelj Ugovorom prenosi na Izvođača radova pravo vlasništva nad građevnim otpadom koji nastane na gradilištu prilikom izvođenja radova, čime se Izvođač radova obavezuje u cijelosti o svome trošku gospodariti istim sukladno propisima koji uređuju održivo gospodarenje otpadom. Sukladno članku 54.

Zakona o gradnji Izvođač radova je u cijelosti odgovoran za gospodarenje, oporabu i/ili zbrinjavanje građevnog otpada nastalog tijekom građenja na gradilištu, a sve sukladno propisima i zakonu koji uređuju gospodarenje otpadom, te sukladno tome mora uračunati u sve stavke troškovnika u kojima se javlja građevinski otpad sve troškove koji proizlaze iz navedene obveze Izvođača radova. Izvođač radova se obvezuje imenovati posebnu osobu koja će biti odgovorna za zaštitu okoliša i gospodarenje otpadom.

Svi troškovi trajnog zbrinjavanja materijala moraju biti uključeni u jediničnu cijenu. Količina i plaćanje će biti odobreno prema prijemnom dokumentu odvage iz reciklažnog dvorišta.

Sav materijal koju Izvođač radova dobavlja i ugrađuje, mora imati isprave o sukladnosti, u skladu sa važećim Zakon o gradnji (tvornička ispitivanja i atesti, certifikati sukladnosti i sl.).

Za sav dobavljeni i ugrađeni materijal izvođač radova je dužan prije ugradnje Naručitelju putem nadzora predočiti atestnu dokumentaciju o kvaliteti materijala sukladno zahtjevima iz projektne dokumentacije i u potpunosti odgovara za ispravnost izvršene isporuke i ugradnju svih ugrađenih elemenata. Za sve dobave i ugradbe svojih podugovaratelja, kooperanata i dobavljača, Naručitelju garantira isključivo Izvođač radova. Bez suglasnosti nadzora ne dozvoljava se ugradnja materijala. Sav građevinski materijal i sav monterski materijal dobavlja se i doprema do lokacije ugradnje istih.

Izvođač radova se obvezuje, u cijelosti o svom trošku, po završetku radova ukloniti s gradilišta sav preostali materijal, opremu i sredstva za rad te u cijelosti očistiti gradilište od građevnog otpada i iskopnog materijala i dovesti gradilište u uredno stanje, a na način propisan propisima o gospodarenju otpadom, Zakonom o gradnji i ostalim relevantnim zakonima i propisima.

Izvođač radova je dužan izvoditi radove u skladu sa projektnom dokumentacijom, sukladno zakonu, pozitivnim propisima, tehničkim, važećim normativima.

U svim slučajevima potrebne izmjene ili dopune projekta ili njegovih dijelova potrebna je suglasnost stručnog nadzora i Naručitelja, što se unosi u Građevni dnevnik. Sve izmjene ili dopune projekta, ili njegovih dijelova, za koje se po Građevnom dnevniku ne može dokazati da su uslijedile po opisanom postupku, neće se obračunavati po konačnom obračunu.

Za cijelo vrijeme trajanja radova Naručitelj će osigurati stručni i obračunski nadzor u vrijeme izvođenja radova putem imenovane ovlaštene osobe.

Sukladno Pravilniku o sadržaju i izgledu ploče kojom se označava gradilište (NN br. 42/14) ploču kojom se označava gradilište Izvođač radova obvezan je, o svom trošku, postaviti najkasnije na dan početka građenja.

Nepoznavanje cjelovitog projekta (nacrti, tehnički opisi, program kvalitete i osiguranje kakvoće, troškovnik) neće se prihvatiti kao razlog za povišenje jediničnih cijena i grešaka u izvedbi.

Odabrani ponuditelj u obvezi je tijekom realizacije Ugovora koristiti stručne i tehničke resurse (kadrovske i sl.) nominirane sukladno uvjetima iz ovog Poziva.

Naručitelj zadržava pravo da sukladno dinamici završetka radova naknadno utvrdi eventualno usklađenje rokova završetka izvođenja pojedinih završnih radova predmeta nabave, bez prava na izmjenu ugovorenih cijena po toj osnovi.

Ugovor će se dopuniti odredbama koje se odnose na podugovaratelje ukoliko Ponuditelj namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor. Odabrani Ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o nabavi mijenjati podugovaratelje za onaj dio ugovora o nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak Naručitelja.

Svi radovi koji su predmet ovoga postupka javne nabave trebaju se izvoditi sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19), Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15, 114/18, 110/19), Zakonu o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14 i 154/14, 94/18, 96/18), Pravilniku o tehničkom pregledu građevine (NN 46/18, 98/19), pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka nabave.

Predmetni radovi se trebaju izvoditi sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti (NN 80/13, 14/14 i 32/19), Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda (NN 103/08, 147/09, 87/10 i 129/11), Zakonu o građevnim proizvodima (NN 76/13, 30/14, 130/17 i 39/19), Tehničkom propisu o građevnim proizvodima (NN 35/18, 104/19) i Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18), za što treba predočiti odgovarajuće dokaze.

Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nabave i ugovorom o nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.

U slučaju da između Naručitelja i odabranog ponuditelja postoji odnos s međunarodnim obilježjem, Naručitelj zahtjeva da se kao mjerodavno primijeni hrvatsko pravo na što gospodarski subjekt pristaje podnošenjem ponude.

Na izvršenje Ugovora o nabavi radova neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

Prijedlog Ugovora o izvođenju radova na sanaciji stjenskog pokosa na plaži Grčevo sastavni je dio ovog Poziva - PRILOG 7.

13. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

Svaki gospodarski subjekt koji izvodi radove mora posjedovati sva potrebna ovlaštenja sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne Novine„ broj 78/15 i 118/18 i 110/19).

Ukoliko uvjeti propisani posebnim zakonima iz ove točke Poziva nisu ispunjeni tijekom izvršenja ugovora koji su predmet nabave, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor o izvođenju radova i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

13.1. OBAVLJANJE DJELATNOSTI GRAĐENJA

Temeljem članka 29. Zakona o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji, graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja. Izvođač je dužan osigurati da pojedini rad obavlja osoba koja ima odgovarajuće stručne kvalifikacije.

Dokumenti kojima odabrani ponuditelj dokazuje da ispunjava zahtjeve koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima:

- **PРАВNA ILI FIZIČKA OSOBA OBRТNIK S NASTANOM U REPUBLICI HRVATSKOJ**

Ukoliko je odabrani ponuditelj pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske, sukladno članku 29. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, dostavlja:

- upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar Republike Hrvatske.

- **STRANE PРАВNE OSOBE SA SJEDIŠTEM U DRUGOJ DRŽAVI**

Ukoliko je odabrani ponuditelj strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost građenja na privremenoj i povremenoj osnovi, pod pretpostavkom uzajamnosti, sukladno članku 69., stavku 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje dostavlja:

- izjavu da je obavijestio Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja.

Ukoliko je odabrani ponuditelj strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi koja trajno obavlja djelatnost građenja, pod pretpostavkom uzajamnosti, sukladno članku 70., stavku 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje dostavlja:

- upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar Republike Hrvatske.

- **STRANE PРАВNE OSOBE SA SJEDIŠTEM U DRUGOJ DRŽAVI UGOVORNICI EGP-A, ODNOSNO DRŽAVI ČLANICI SVJETSKE TRGOVINSKE ORGANIZACIJE.**

Ukoliko je odabrani ponuditelj strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi EGP-a odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije koja obavlja djelatnost građenja na privremenoj i povremenoj osnovi, bez pretpostavke uzajamnosti, sukladno članku 69., stavku 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje dostavlja:

- izjavu da je obavijestio Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja.

Ukoliko je odabrani ponuditelj strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi EGP-a odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije koja trajno obavlja djelatnost građenja, bez pretpostavke uzajamnosti, sukladno članku 70., stavku 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje dostavlja:

- upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar Republike Hrvatske.

Ukoliko se na odabranog ponuditelja odnosi pretpostavka uzajamnosti, tada on mora dokazati pretpostavku uzajamnosti iz dvostranih međunarodnih ugovora Republike Hrvatske i države strane pravne osobe. Strane pravne osobe mogu obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske pod pretpostavkom uzajamnosti, a to znači, pod onim uvjetima pod kojima domaće fizičke i pravne osobe mogu obavljati djelatnost građenja u državi čiji pripadnik želi tu djelatnost obavljati u Republici Hrvatskoj.

13.2. INŽENJER GRADILIŠTA/VODITELJ RADOVA

Temeljem članka 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog inženjera gradilišta i/ili voditelja radova.

• DRŽAVLJANI REPUBLIKE HRVATSKE

Ukoliko odabrani ponuditelj ima zaposlene inženjera gradilišta/voditelja radova/manje složenih radova koji su državljanin Republike Hrvatske, sukladno člancima 24., 25., 25.a i 25.b Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje dostavlja dokaz o:

- stečenom odgovarajućem stupnju obrazovanja odgovarajuće struke i ima položen stručni ispit, ili
- upisu u odgovarajući imenik za tražene osobe.

• FIZIČKE OSOBE KOJE U STRANOJ DRŽAVI IMAJU PRAVO OBAVLJATI POSLOVE INŽENJERA GRADILIŠTA/VODITELJA RADOVA/MANJE SLOŽENIH RADOVA

Ukoliko odabrani ponuditelj ima zaposlenog inženjera gradilišta/voditelja radova/manje složenih radova fizičke osobe koje u stranoj državi imaju pravo obavljati poslove inženjera gradilišta/voditelja radova/manje složenih radova, sukladno članku 59. stavak 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, imaju pravo u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti trajno obavljati te poslove u svojstvu ovlaštene osobe pod istim uvjetima kao i inženjer gradilišta/voditelja radova manje složenih radova, ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima, odnosno sukladno Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju, dostavlja dokaz o:

- upisu u odgovarajuću evidenciju osoba kojima je priznata inozemna stručna kvalifikacija za tražene osobe.

U tom slučaju, odabrani ponuditelj mora dokazati pretpostavku uzajamnosti iz dvostranih međunarodnih ugovora Republike Hrvatske i države strane pravne osobe. Strane fizičke osobe mogu obavljati poslove inženjera gradilišta/voditelja radova/manje složenih radova na području Republike Hrvatske pod pretpostavkom uzajamnosti, a to znači, pod onim uvjetima pod kojima domaće fizičke osobe mogu obavljati navedene djelatnost u državi čiji pripadnik želi tu djelatnost obavljati u Republici Hrvatskoj.

Sukladno članku 59. stavak 3. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljana države ugovornice Europskog gospodarskog prostora (dalje u tekstu: EGP-a) i države članice Svjetske trgovinske organizacije.

- **OVLAŠTENE FIZIČKE OSOBE IZ DRUGE DRŽAVE UGOVORNICE EGP-A**

Ukoliko odabrani ponuditelj ima zaposlene inženjera gradilišta/voditelja radova/manje složenih radova koje su ovlaštene fizičke osobe iz druge države ugovornice EGP-a, iste imaju pravo u Republici Hrvatskoj trajno obavljati navedene poslove sukladno pravilima države u kojoj ponuditelj ima sjedište.

- **OVLAŠTENE FIZIČKE OSOBE IZ DRŽAVE UGOVORNICE EGP-A**

Ukoliko odabrani ponuditelj ima zaposlene inženjera gradilišta/voditelja radova/manje složenih radova koje su ovlaštene fizičke osobe iz države ugovornice EGP-a, iste imaju pravo u Republici Hrvatskoj povremeno ili privremeno obavljati navedene poslove sukladno pravilima države u kojoj ponuditelj ima sjedište.

Napomena :

Ukoliko bi pojedini član zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelj u cijelosti izvodio sve radove iz jednog projekta (troškovnika) tada taj član zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelj mora dokazati kako ima zaposlenog jednog inženjera gradilišta ili voditelja radova odgovarajuće struke. Ukoliko bi pojedini član zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelj izvodio pojedine radove ili manje složene radove iz jednog projekta (troškovnika) tada bi taj član zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelj morao dokazati kako ima zaposlenog voditelja radova ili voditelja manje složenih radova odgovarajuće struke, ovisno o kojim se radovima radi.

Ukoliko bi pojedini član zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelj izvodio pojedine radove ili manje složene radove iz različitih projekata (troškovnika) tada bi taj član zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelj morao dokazati kako ima zaposlenih više voditelja radova ili više voditelja manje složenih radova odgovarajućih struka, ovisno o kojim se radovima radi.

Izvođač, koji za pojedini rad nema zaposlenu osobu s odgovarajućim stručnim kvalifikacijama, sudjelovanje te osobe u građenju građevine koju gradi može osigurati sklapanjem ugovora o poslovnoj suradnji s drugom pravnom ili fizičkom osobom obrtnikom koja izvodi radove na istoj građevini, registrirana je za obavljanje djelatnosti građenja i ima zaposlenu takvu osobu. U tom slučaju inženjer gradilišta i/ili voditelj radova, koji je zaposlenik izvođača, obavlja poslove inženjera gradilišta i/ili voditelja radova i za drugu pravnu ili fizičku osobu obrtnika s kojom je izvođač sklopio ugovor o poslovnoj suradnji.

Radnopravni status dokazuje se sljedećim dokumentima

- dokazom o radnopravnom statusu angažiranog inženjera gradilišta / voditelja radova (npr. elektronički zapis) kojim se dokazuje da je stručnjak zaposlenik odabranog ponuditelja, odnosno, odgovarajući dokaz države sjedišta/ poslovnog nastana ponuditelja ukoliko u državi njegova sjedišta postoji navedena obveza;

u slučaju sudjelovanja podugovaratelja:

- dokazom o radnopravnom statusu angažiranog inženjera gradilišta / voditelja radova (npr. elektronički zapis) kojim se dokazuje da je stručnjak zaposlenik podugovaratelja, odnosno,

odgovarajući dokaz države sjedišta/ poslovnog nastana ponuditelja ukoliko u državi njegova sjedišta postoji navedena obveza

i

- ugovorom o poslovnoj suradnji (s obvezatnim navodom imena stručnjaka podugovaratelja koji će sudjelovati u izvršenju Ugovora).

Naručitelj može, nakon sklapanja Ugovora, a prije uvođenja u posao, zatražiti od Izvođača radova da, u roku koji ne može biti kraći od 5 dana, dostavi tražene dokumente iz podtočaka 13.1. i 13.2. ovog Poziva kojima se dokazuje ispunjavanje navedenih uvjeta.

Ukoliko traženi dokumenti nisu dostavljeni u zadanom roku, Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor o izvođenju radova te naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

14. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Izvođač radova dužan je dostaviti privremene/okončani obračun Naručitelju, sukladno Troškovniku i na način kako je određeno Ugovorom koji je sastavni dio ovog Poziva

Naručitelj se obvezuje izvedene radove platiti izvoditelju putem privremenih/okončane situacije – odnosno obavljene primopredaje i okončanog obračuna izvršenih radova

Naručitelj isključuje mogućnost plaćanja predujma.

Naručitelj se, sukladno članku 6. stavku 1. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18), obvezuje zaprimiti i obraditi te izvršiti plaćanja elektroničkog računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

Sukladno članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, Naručitelj će plaćanje vršiti isključivo na temelju e-računa te je isporučitelj obvezan izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

Radove koje će izvesti podugovaratelji Naručitelj će neposredno platiti podugovarateljima, osim ako Izvođač radova dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Izvođač radova mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Izvođač radova je odgovoran za ukupnu realizaciju ugovora odnosno i za ispunjenje obveza podugovaratelja.

Dodatne odredbe:

- Naručitelj će provjeru ispravnosti obračuna izvedenih radova vršiti na osnovu stvarno izvedenih radova utvrđenih građevinskom knjigom i prema jediničnim cijenama iz ugovornog troškovnika ovjerenih od strane nadzornog inženjera i predstavnika Naručitelja,

- u slučaju smanjenja ili povećanja obima ugovorenih radova osnova za obračun biti će ugovorene jedinične cijene za pojedine vrste radova i to bez obzira na obim povećanja, odnosno smanjenja,
- Naručitelj će plaćanje privremenih/okonačane situacije vršiti u roku od 30 (slovima: trideset) dana od dana ovjere pojedinog obračuna ili primopredaje radova,
- situaciju ovjerava nadzorni inženjer i predstavnik Naručitelja,
- Izvođač će elektronički račun sa u prilogu privremenom mjesečnom situacijom ili okončanom situacijom sa pripadajućim troškovnikom za radove izvedene u proteklom mjesecu dostaviti Naručitelju do 10. (desetog) dana u tekućem mjesecu.
- račun se ispostavlja na Naručitelja: **Grad Rijeka, Odjel gradske uprave za komunalni sustav, Titov trg 3, 51000 Rijeka.**

Plaćanje se vrši u kunama.

15. NAČELO SAVJESNOSTI I POŠTENJA

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinio, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinio ikoju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje zaposlenika Naručitelja u vezi s predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

16. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

Sljedeći prilozi čine sastavni dio ovog Poziva:

PRILOG 1. – Ponudbeni list

PRILOG 2. – Izjava o integritetu

PRILOG 3. – Troškovnik (.xls format)

PRILOG 4. – MAPA 1 – SANACIJA STJENSKOG POKOSA NA PLAŽI GRČEVO – Glavni projekt

PRILOG 5. – MAPA 1 – SANACIJA STJENSKOG POKOSA NA PLAŽI GRČEVO – Izvedbeni projekt

PRILOG 6. – GEODETSKI SITUACIJSKI NACRT STVARNOG STANJA, Opatija, svibanj 2020.

PRILOG 7. – Prijedlog ugovora

Ovlašteni predstavnici Naručitelja

