



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



Sufinancirano sredstvima tehničke pomoći Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija”,
iz Europskog fonda za regionalni razvoj



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA

Odjel gradske uprave za javnu nabavu

KLASA: 406-09/20-04/7

URBROJ: 2170/01-18-00-20-5

Poziv za dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave

Usluga vanjskih stručnjaka za identifikaciju i ocjenu zrelosti baze projekata za provedbu putem ITU mehanizma za sljedeće programsko razdoblje 2021. – 2027.

Evidencijski broj nabave: 01-03-02/2020

CPV oznaka: 85312300-2 Usluge usmjeravanja i savjetovanja



Pročelnica:

Nada Gunjača

Rijeka, studeni 2020.

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI	3
1.1. PODACI O NARUČITELJU	3
1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA	3
1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE	3
1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA	3
1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE	4
1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	4
1.7. KORISNIK NABAVE	4
1.8. VRSTA UGOVORA O NABAVI	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	4
2.1. OPIS PREDMETA NABAVE	4
2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE	5
2.3. KOLIČINA I OPSEG PREDMETA NABAVE	5
2.4. TROŠKOVNIK	5
2.5. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA	5
2.6. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA	5
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	6
3.1. NEPLAĆANJE DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	6
4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSODBNOSTI)	7
4.1. SPOSODBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	7
4.1.1. UPIS U REGISTAR U DRŽAVI POSLOVNOG NASTANA GOSPODARSKOG SUBJEKTA	7
4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSODBNOST – ISKUSTVO GOSPODARSKOG SUBJEKTA	7
4.2.1. POPIS GLAVNIH PRUŽENIH USLUGA	7
4.2.2. OBRAZOVNE I STRUČNE KVALIFIKACIJE IZVRŠITELJA ILI NJEGOVA RUKOVODEĆEG OSOBLJA	8
4.3. OSLANJANJE NA SPOSODBNOST DRUGIH SUBJEKATA	9
4.4. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE	9
5. SADRŽAJ, NAČIN IZRADI I NAČIN DOSTAVE PONUDE	10
5.1. SADRŽAJ PONUDE	10
5.2. NAČIN IZRADI PONUDE	11
5.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE	11
5.4. ROK ZA DOSTAVU PONUDA	12
6. NAČIN ODREĐIVANJA I PROMJENE CIJENE PONUDE	12
7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	13
7.1. FINANCIJSKI DIO – CIJENA PONUDE (C)	14
7.2. KVALITATIVNI DIO - SPECIFIČNO ISKUSTVO KLJUČNOG STRUČNJAKA (KS)	14
7.3. NAČIN IZRAČUNA EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE	16
8. ROK VALJANOSTI PONUDE	16
9. POSEBNE ODREDBE	16
10. JAMSTVA	16
10.1. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA	16
10.2. NOVČANI POLOG	17
11. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE	17
12. BITNI UVJETI UGOVORA O JAVNOJ NABAVI	17
13. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	17
14. NAČELO SAVJESNOSTI I POŠTENJA	18
15. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA	18

Naručitelj Grad Rijeka pokrenuo je postupak nabave za koji sukladno članku 12. stavak 1. točka 1a, Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 – dalje u tekstu: ZJN 2016) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost nabave usluge manja od 200.000,00 kuna bez PDV-a. Stoga se nabava provodi sukladno odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službene novine Grada Rijeke“ broj 3/2017– dalje u tekstu: Pravilnik).

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naručitelj: GRAD RIJEKA
Sjedište: Korzo 16, 51000 RIJEKA
OIB: 54382731928
Odgovorna osoba: mr.sc. Vojko Obersnel, gradonačelnik
Broj telefona: +385 (0) 51 209 527
Broj telefaksa: +385 (0) 51 334 008
Internetska stranica: www.rijeka.hr
Adresa elektroničke pošte: gradonacelnik@rijeka.hr

1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

GRAD RIJEKA

Odjel gradske uprave za javnu nabavu

Ime i prezime: Vanja Ivaniš Zdjelar

Broj telefona: +385 (0) 51 209 240

Adresa elektroničke pošte: vanja.ivanis-zdjelar@rijeka.hr

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

01-03-02/2020

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 2. ZJN-a 2016 Naručitelj objavljuje :

Grad Rijeka kao javni naručitelj je u sukobu interesa, u smislu odredbe članka 76. stavka 1. te članka 77. ZJN-a 2016 sa sljedećim gospodarskim subjektom:

- POLIKLINIKA IVANIŠ zdravstvena ustanova za internu medicinu i oralnu kirurgiju, Zametska 100, 51000 Rijeka, OIB:97226001784, o čemu je objavljen podatak na web stranici Grada <https://www.rijeka.hr/gradska-uprava/javna-nabava/>;

Nema gospodarskih subjekata s kojima su osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN-a 2016 (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku javne nabave) u sukobu interesa.

Tijekom pripreme ovog Poziva za dostavu ponude **Naručitelj nije koristio usluge i savjete neovisnih stručnjaka.**

1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave – **javno prikupljanje ponuda** sukladno odredbama članka 5. Pravilnika te uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva.

Naručitelj upućuje poziv za dostavu ponuda na web stranicama naručitelja Grada Rijeke <https://www.rijeka.hr/gradska-uprava/javna-nabava>.

1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave u ovom postupku jednostavne nabave iznosi **180.000,00 kuna** bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

1.7. KORISNIK NABAVE

Grad Rijeka, Odjel gradske uprave za razvoj, urbanizam, ekologiju i gospodarenje zemljištem, Direkcija za provedbu integriranih teritorijalnih ulaganja (ITU)

1.8. VRSTA UGOVORA O NABAVI

Ugovor o nabavi usluga.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je pružanje usluge identifikacije i ocjene zrelosti raspoložive baze projekata te podrška u definiranju strateških projekata / grant shema za provedbu putem ITU mehanizma za sljedeće programsko razdoblje 2021. – 2027.

Detaljan opis predmeta nabave definiran je Projektnim zadatkom, **PRILOG 6. Projektni zadatak**, koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda.

Oznaka i naziv iz Jedinственог rječnika javne nabave (CPV): 85312300-2 Usluge usmjeravanja i savjetovanja

Ovaj postupak financiran je iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020., odnosno Europskog fonda za regionalni razvoj i Ugovora broj KK. 10.1.1.02.0002 „Grad Rijeka – tehnička pomoć ITU PT“. Potpisnici Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava su Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU (MRRFEU) kao Posredničko tijelo razine 1 (PT1), Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (SAFU) kao Posredničko tijelo razine 2 (PT2) i Grad Rijeka kao korisnik bespovratnih sredstava iz Fondova.

2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Naručitelj nije podijelio predmet nabave na grupe iz razloga što predmet nabave predstavlja jednu jedinstvenu tehničku i tehnološku cjelinu i s odabranim ponuditeljem namjerava sklopiti jedan ugovor o nabavi za cjelovit predmet nabave.

2.3. KOLIČINA I OPSEG PREDMETA NABAVE

Količina i opseg usluge definirani su Projektnim zadatkom i Troškovnikom koji su sastavni dio ovog Poziva.

Količina predmeta nabave je **točna**.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupnu količinu iz Troškovnika. Ponude samo za dio tražene količine iz Troškovnika neće se razmatrati.

Ponuditelj je dužan ponuditi i isporučiti predmetnu uslugu na način da ista odgovara svim uvjetima koji su navedeni u ovom Pozivu.

2.4. TROŠKOVNIK

Naručitelj je izradio troškovnik u Excel formatu, **PRILOG 3. Troškovnik**, koji čini sastavni dio ovog Poziva.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditelj mora ispuniti sve stavke opisane u Troškovniku odnosno treba popuniti priloženi troškovnik upisivanjem jedinične cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.

Jedinična cijena izražena u HRK mora biti zaokružena na dvije decimale.

Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Popunjeni Troškovnik, potpisan i ovjeren, dostavlja se uz ponudu.

2.5. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Sjedišta JLS-eva članica Urbane aglomeracije Rijeka te JLS-eva koji su izrazili namjeru postati članicama u nadolazećoj financijskoj perspektivi – sve prema potrebi.

Popis adresa sjedišta JLS-eva naveden je u Projektnom zadatku, **PRILOG 6. Projektni zadatak**, koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda.

Isporuka izvješća je na lokaciji: Grad Rijeka, Direkcija za provedbu integriranih teritorijalnih ulaganja (ITU), Kružna 8/I, Rijeka.

2.6. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Planirano trajanje ugovora o nabavi je očekivano od studenog 2020. godine do 31.12.2021. godine.

Usluga će se pružati sukcesivno tijekom trajanja ugovora.

Rok za pružanje svih ugovorenih usluga je najkasnije 13 mjeseci od dana sklapanja ugovora o nabavi usluga, s krajnjim rokom 31. prosinca 2021. godine.

Rok za izradu Izvješća o multikriterijskoj analizi je 3 mjeseca od dana potpisivanja ugovora o nabavi usluga od strane svih ugovornih strana.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Odredbe iz točke 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA, utvrđuju se:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja), za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
- ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

3.1. NEPLAĆANJE DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, Naručitelj neće isključiti gospodarski subjekt iz postupka jednostavne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili drugog nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana od dana slanja poziva za dostavu ponude.
Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1., gospodarski subjekt dostavlja:
- izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana slanja poziva za dostavu ponude.

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Ponuditelj u postupku jednostavne nabave mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te tehničku i stručnu sposobnost, sve su skladu s Pravilnikom i ovim Pozivom.

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

4.1.1. UPIS U REGISTAR U DRŽAVI POSLOVNOG NASTANA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Gospodarski subjekt mora u ponudi dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, a ako se oni ne izdaju, gospodarski subjekt može dostaviti potpisanu izjavu. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana slanja poziva za dostavu ponude.

NAPOMENA: *Gospodarski subjekti s poslovnim nastanom u Republici Hrvatskoj nisu obvezni dostaviti navedeni dokument. Naručitelj će izvršiti provjeru podataka u sudskom ili obrtnom registru.*

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST – ISKUSTVO GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Naručitelj određuje sljedeće uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima prethodno iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne predmetu nabave.

4.2.1. POPIS GLAVNIH PRUŽENIH USLUGA

Naručitelj određuje sljedeći uvjet tehničke i stručne sposobnosti kojim se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete.

Naručitelj zahtijeva da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva za izvršenje ugovora za predmet nabave u ovom postupku:

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave (2020.) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2017.-2019.) uredno izvršio najmanje 1 (jednu) uslugu, a najviše 3 (tri) usluge iste (identifikaciju i ocjenu projekata i definiranje strateških projekata /

grant shema) ili slične predmetu nabave, čija je ukupna vrijednost najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave.

Ovaj uvjet ponuditelju je dozvoljeno dokazivati s popisom glavnih usluga čija je ukupna vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od **180.000,00 kuna**, čime gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je, s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave, sposoban kvalitetno obavljati usluge iz predmeta nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Popis glavnih usluga** potpisan od ovlaštene osobe gospodarskog subjekta, koji mora sadržavati sljedeće podatke: opis uredno izvršene usluge, vrijednost usluge, (iznos u kunama s naznakom da se radi o iznosu bez PDV-a), datum izvršenja usluge te naziv druge ugovorne strane.

4.2.2. OBRAZOVNE I STRUČNE KVALIFIKACIJE IZVRŠITELJA ILI NJEGOVA RUKOVODEĆEG OSOBLJA

S obzirom na ozbiljnost i složenost usluge koja je predmet ovog postupka jednostavne nabave, gospodarski subjekt mora dokazati da će imati na raspolaganju stručnjake koji posjeduju tražene obrazovne i stručne kvalifikacije potrebne za izvršenje predmeta nabave.

U nastavku se navode uvjeti tehničke i stručne sposobnosti, odnosno **popis stručnjaka** potrebnih za izvršenje ugovora te njihove minimalne obrazovne i stručne kvalifikacije:

1. **Ključni stručnjak 1** – Naručitelj zahtijeva da nominirani stručnjak posjeduje minimalno završenu razinu obrazovanja 7.1 završen diplomski studij prema Zakonu o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru („Narodne novine“ broj 22/13, 41/16 i 64/18) ili razina 7 prema Europskom kvalifikacijskom okviru (EQF) iz bilo kojeg područja.
2. **Ključni stručnjak 2** - Naručitelj zahtijeva da nominirani stručnjak posjeduje minimalno završenu razinu obrazovanja 7.1 završen diplomski studij prema Zakonu o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru („Narodne novine“ broj 22/13, 41/16 i 64/18) ili razina 7 prema Europskom kvalifikacijskom okviru (EQF) iz bilo kojeg područja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.2. za Ključnog stručnjaka 1 i Ključnog stručnjaka 2 gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- presliku diplome nominiranog stručnjaka ili presliku drugog dokumenta kojim ponuditelj može dokazati da pojedini stručnjak ima traženi stupanj obrazovanja kao npr. certifikat, uvjerenje ili drugi jednakovrijedni dokument kojim se nedvojbeno dokazuje da stručnjak posjeduje traženi stupanj obrazovanja.

Stručnjaci koje ponuditelj navede u ponudi moraju zaista i sudjelovati u provedbi ugovora.

Jedna osoba može u ponudi biti predložena samo za jednu poziciju.

Izvršitelj može u izvršenju ugovora koristiti i druge stručnjake osim ključnih stručnjaka, ali u izvršenju ugovora mora koristiti sve nominirane ključne stručnjake.

Specifično iskustvo nominiranih ključnih stručnjaka ocjenjivat će se kao kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Zahtjev za stručnom spremom za ključne stručnjake Naručitelj temelji na potrebi osiguranja da u izvršenju predmeta nabave sudjeluje tim visokoobrazovanih osoba koje su stručne i sposobne na visokoj razini izvršiti sve poslove sukladno opisu poslova za pojedinog ključnog stručnjaka.

Tijekom izvršenja ugovora ponuditelj može predložiti zamjenu nominiranog stručnjaka samo uz odobrenje Naručitelja. Naručitelj će prihvatiti zamjenu samo ako predloženi novi stručnjak ispunjava minimalne uvjete tražene u ovom Pozivu za dostavu ponuda. Dokazi o ispunjavanju uvjeta za novog stručnjaka dostavljaju se uz zahtjev za zamjenu.

4.3. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku jednostavne nabave **radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost** (obzirom je ista tražena ovim Pozivom), **osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.**

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru zatražiti od ponuditelja da, u primjerenom roku ne kraćem od 5 kalendarskih dana, dostavi potpisanu i ovjerenu **Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji** iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

4.4. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u Ponudbenom listu **PRILOG 1. Ponudbeni list**:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Podaci o podugovaratelju/ima, iz gore navedene točke 1. i 2., bit će obvezni sastojci ugovora o nabavi.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, može od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja ili isključiti ponudu ponuditelja iz daljnjeg pregleda i ocjene ponuda.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, **Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju** (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka nabave (osnove za isključenje) – sukladno točki 3. ovog Poziva,
- ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (uvjet sposobnosti) iz točke 4.1.1. ovog Poziva,
- ispunjava uvjete sposobnosti iz točke 4.2.1. i 4.2.2. ovog Poziva, u slučaju kad se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja tehničke i stručne sposobnosti.

5. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda je izjava volje gospodarskog subjekta u pisanom obliku da će obavljati usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva i svih njegovih priloga te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva.

Podnošenjem ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu.

5.1. SADRŽAJ PONUDE

Ponuditelji dostavljaju ponudu koja sadrži sljedeće:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) – PRILOG 1.,
- Izjavu o integritetu – PRILOG 2.,
- Pravilno ispunjen troškovnik - PRILOG 3.,
- Životopis ključnog stručnjaka 1 – PRILOG 4.,
- Životopis ključnog stručnjaka 2 – PRILOG 5.,
- Dokaze da ne postoje OSNOVE ZA ISKLJUČENJE iz točke 3. ovog Poziva,
- Dokaze kojima dokazuje da ispunjava KRITERIJE ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) iz točke 4. ovog Poziva.

5.2. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva za dostavu ponuda.

Ponuda se izrađuje na **hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**. Dokumenti iz ponude mogu biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod na hrvatski jezik.

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača).

Ponuda se izrađuje **na način da čini cjelinu**. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se **dostavlja u izvorniku**.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponude **mijenja ponudu**, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Izmijenjena ponuda smatra se **novom ponudom** te mora sadržavati sve dijelove, uvjete i zahtjeve propisane ovim Pozivom.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, **Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike.**

5.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na sljedeću adresu Naručitelja:

**GRAD RIJEKA (Pisarnica),
Trpimirova 2/III. kat, 51000 Rijeka.**

- na prednjoj strani omotnice mora biti naznačeno:

GRAD RIJEKA

**Odjel gradske uprave za javnu nabavu
Trpimirova 2/III. kat, 51000 Rijeka**

**NAZIV PREDMETA NABAVE: Usluga vanjskih stručnjaka za identifikaciju i ocjenu zrelosti baze
projekata za provedbu putem ITU mehanizma za sljedeće programsko razdoblje 2021. – 2027.**

Evidencijski broj nabave: 01-03-02/2020

"NE OTVARAJ"

- na poledini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

**Naziv i adresa gospodarskog subjekta / zajednice gospodarskih subjekata/članova
zajednice gospodarskih subjekata**

5.4. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Rok za dostavu ponuda je 20.11.2020. godine do 09:00 sati.

Ponuda mora biti dostavljena navedenoj pisarnici Naručitelja (**Rijeka, Trpimirova 2/III. kat**), neovisno o načinu dostave ponude, do isteka roka za dostavu ponuda.

6. NAČIN ODREĐIVANJA I PROMJENE CIJENE PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

Cijena ponude izražava se na temelju Troškovnika iz ponude koju je dostavio ponuditelj.

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez poreza na dodanu vrijednost.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu uveza ponude na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Cijena ponude je nepromjenjiva.

7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju sljedećih kriterija:

- Cijena ponude s PDV-om,
- Specifično iskustvo ključnih stručnjaka.

Naručitelj za ovaj predmet nabave ne može koristiti pravo na pretporez te sukladno članku 294. stavku 1. ZJN-a 2016, po kriteriju cijene ponude, **uspoređuje cijene ponude s PDV-om**.

Relativni značaj pojedinih kriterija je naveden u tablici u nastavku.

Opis kriterija	Oznaka kriterija	Maksimalni broj bodova po kriteriju	Relativni ponder
1. Cijena ponude s PDV-om	C	30	30%
2. Specifično iskustvo ključnog stručnjaka 1	KS1	40	40%
3. Specifično iskustvo ključnog stručnjaka 2	KS2	30	30%
UKUPNO:		100	100%

Obrazloženje primjene kriterija ekonomski najpovoljnije ponude:

Naručitelj je procijenio da najpovoljnija ponuda uključuje omjer između cijene i kvalitete, odnosno iskustva stručnjaka. Pri određivanju pondera kvalitete, Naručitelj je ocijenio da iskustva stručnjaka koji će sudjelovati u izvršenju usluge značajno doprinose kvaliteti realizacije ugovora o javnoj nabavi usluga.

Iskustvo ključnih stručnjaka u izradi dokumenata strateškog, razvojnog i operativnog planiranja, izradi strateških dokumenata te projektnom menadžmentu može bitno utjecati na pravilno i zakonito izvršenje usluge.

Svaki od navedenih kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno niže navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova (vrijednost iskazana na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koji svaka ponuda može ostvariti zbrojem svih bodova po oba kriterija je 100,00.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ostvari najveći broj bodova.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane na temelju kriterija za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Detaljan način ocjenjivanja ponuda po kriterijima daje se u nastavku.

7.1. FINANCIJSKI DIO – CIJENA PONUDE (C)

Naručitelj kao prvi kriterij određuje cijenu ponude gospodarskog subjekta. Maksimalan broj bodova koji svaka ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je 30 bodova. Valjana ponuda s najniže ponuđenom cijenom s PDV-om dobiva 30 bodova, a bodovna vrijednost ostalih valjanih ponuda izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$C = \frac{C_{min}}{C_p} * 30$$

gdje su:

- C - broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu
- C_{min} - najniža cijena s PDV-om od svih ponuđenih
- C_p - cijena ponude koja je predmet ocjene s PDV-om
- 30 – maksimalni broj bodova

Broj bodova za promatranu ponudu po kriteriju cijene, dobiven po gore navedenoj formuli, iskazuje se kao decimalni broj uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice.

7.2. KVALITATIVNI DIO - SPECIFIČNO ISKUSTVO KLJUČNOG STRUČNJAKA (KS)

Naručitelj kao nefinancijski kriterij određuje Specifično iskustvo ključnog stručnjaka 1 (KS1) i Specifično iskustvo ključnog stručnjaka 2 (KS2).

Broj bodova koje stručnjaci mogu ostvariti je:

- Specifično iskustvo ključnog stručnjaka 1 (1 izvršitelj) - maksimalno 40 bodova (KS1)
- Specifično iskustvo ključnog stručnjaka 2 (1 izvršitelj) - maksimalno 30 bodova (KS2).

Maksimalan broj bodova koje ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 70 bodova, a izračunava se sukladno sljedećoj formuli:

$$KS = KS1 + KS2$$

gdje je:

KS – ukupan broj bodova po kriteriju specifičnog iskustva ključnih stručnjaka

KS1 - broj ostvarenih bodova za kriterij specifičnog iskustva ključnog stručnjaka 1

KS2 - broj ostvarenih bodova za kriterij specifičnog iskustva ključnog stručnjaka 2

Bodovi za iskustvo stručnjaka dodjeljivat će se u skladu sa sljedećom skalom bodova:

Naziv kriterija	Opis i mjerna jedinica	Broj usluga	Bodovanje	Maksimalni broj bodova
SPECIFIČNO ISKUSTVO KLJUČNOG STRUČNJAKA 1 (KS1)	1. Broj strateških, razvojnih i operativnih planova za JLP(R)S u čijoj je izradi sudjelovao	1 - 3	5	40
		4 - 6	10	
		7 - 9	15	
		10 i više	20	
	2. Broj analiza projektnih ideja prema različitim skupinama kriterija te identifikacija zrelosti projekata, odnosno multikriterijskih analiza u izradi čije je metodologije i pristupa prikupljanju podataka sudjelovao	1 - 3	5	
		4 - 6	10	
		7 - 9	15	
		10 i više	20	
SPECIFIČNO ISKUSTVO KLJUČNOG STRUČNJAKA 2 (KS2)	1. Broj strateških, razvojnih i operativnih planova za JLP(R)S u čijoj je izradi sudjelovao	1 - 2	3	30
		3 - 5	6	
		6 i više	10	
	2. Broj analiza projektnih ideja prema različitim skupinama kriterija te identifikacija zrelosti projekata, odnosno multikriterijskih analiza u svrhu sistematizacije baze projekata u čijoj izradi je sudjelovao	1 - 2	5	
		3 - 6	10	
		7 i više	20	

U svrhu dokazivanja stručnog iskustva nominiranih stručnjaka, ponuditelj u ponudi dostavlja životopis stručnjaka za svakog nominiranog stručnjaka iz kojeg moraju biti vidljive tražene reference stručnjaka, odnosno podaci vezani uz evaluaciju kriterija ekonomski najpovoljnije ponude (naziv i opis izvršene usluge, naziv druge ugovorne strane, vrijeme izrade plana odnosno obavljanja multikriterijske analize, funkcija u kojoj je stručnjak sudjelovao).

Ponuditelj životopise nominiranih stručnjaka dostavlja na obrascima koji su dani kao **PRILOG 4. Životopis ključnog stručnjaka 1** i **PRILOG 5. Životopis ključnog stručnjaka 2** ovog Poziva za dostavu ponuda.

Ako ponuditelj u svojoj ponudi za nominirane stručnjake ne dostavi Životopise, ili navedeno iskustvo ne zadovoljava propisane kriterije, specifično iskustvo stručnjaka ocijenit će se sa nula (0) bodova.

Ponuditelj za realizaciju ugovora o nabavi mora angažirati upravo onog ključnog stručnjaka kojega je Naručitelj bodovao u ovoj točki Poziva.

U slučaju da ponuditelj tijekom trajanja usluge, odnosno izvršenja ugovora, iz objektivnih razloga nije više u mogućnosti za realizaciju ugovora angažirati ključnog stručnjaka za kojeg je dobio bodove u ovom postupku nabave, može odrediti nekog drugog stručnjaka za sudjelovanje u izvršenju ugovora. U tom je slučaju ponuditelj dužan Naručitelju dostaviti tražene podatke i dokumente za novog ključnog

stručnjaka. Novi ključni stručnjak mora imati iste ili bolje kvalifikacije (iskustvo, obrazovanje) od prvotno određenog stručnjaka kojeg zamjenjuje.

7.3. NAČIN IZRAČUNA EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Svaki od kriterija (cijena ponude i specifično iskustvo stručnjaka) ocjenjuje se zasebno sukladno naprijed navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova ponude.

Maksimalan broj bodova koji ponuda može ostvariti je 100 bodova.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda ponuditelja koja, uz kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kao i ispunjavanje ostalih uvjeta iz ovog Poziva za dostavu ponuda, ostvari najveći broj bodova sukladno navedenim kriterijima (zbroyem bodova po svakom kriteriju).

Ukupna ocjena ponude računa se prema sljedećoj formuli:

$$E = C + KS$$

gdje je:

E - ukupan broj bodova ponude

C - broj ostvarenih bodova za kriterij cijena ponude

KS - broj ostvarenih bodova za kriterij specifično iskustvo ključnih stručnjaka

8. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude **iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda (u rok valjanosti uključen je i dan otvaranja ponuda)**. Ponude s kraćim rokom valjanosti ponude neće se uzeti u razmatranje.

9. POSEBNE ODREDBE

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

10. JAMSTVA

10.1. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj je obavezan **u roku od osam (8) dana od dana potpisa ugovora** o nabavi, Naručitelju dostaviti **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** za slučaj povrede ugovornih obveza, u visini 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi podnosi se u obliku:

- **bjanko zadužnice** koja mora biti izdana na propisanom obrascu potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/2012 i 82/2017)
- ili
- **zadužnice** koja mora biti izdana na propisanom obrascu potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ broj 115/2012 i 82/2017).

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi vraća se odabranom ponuditelju nakon uredno izvršene usluge koja je predmet nabave.

10.2. NOVČANI POLOG

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio, ponuditelj može dati **novčani polog** u traženom iznosu.

Novčani polog uplaćuje se u traženom iznosu, uz obvezno navođenje svrhe jamstva, na poslovni račun Naručitelja:

IBAN: HR3224020061500265860 (račun Depozita Grada Rijeke)

Model – Poziv na broj: HR00 9016-OIB (ili odgovarajući porezni broj ino-ponuditelja)

Opis plaćanja: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ev.br. 01-03-02/2020

SWIFT CODE: ESBCHR22

11. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda najkasnije **u roku od 30 dana** od isteka roka za dostavu ponuda te pisanu obavijest o rezultatima nabave (obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) dostaviti svim ponuditeljima.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

12. BITNI UVJETI UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor mora biti sklopljen i izvršavati se u skladu s uvjetima određenima u ovom Pozivu i odabranom ponudom.

13. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje će se izvršiti sukcesivno, po izvršenju usluge za svaku od dvije Projektnim zadatkom predviđene grupe aktivnosti. Dokazom o izvršenju usluge po grupama aktivnosti smatra se dostava izvješća opisanih Projektnim zadatkom.

Naručitelj će plaćanje izvršiti na IBAN izvršitelja u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanog računa koji sadrži sve zakonom propisane elemente i poziv na ugovor koji će se sklopiti u svrhu izvršenja predmeta nabave kao i na ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. godine, broj: KK. 10.1.1.02.0002.

Račun se ispostavlja na Naručitelja: Grad Rijeka, Direkcija za provedbu integriranih teritorijalnih ulaganja, Kružna 8/I, 51000 Rijeka.

Naručitelj se, sukladno članku 6. stavku 1. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18), obvezuje zaprimiti i obraditi te izvršiti plaćanja elektroničkog računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

Od 1. srpnja 2019. godine, sukladno članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, Naručitelj će plaćanje po ovom Ugovoru vršiti isključivo na temelju e-računa te je Izvršitelj obavezan od toga dana izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

14. NAČELO SAVJESNOSTI I POŠTENJA

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje zaposlenika Naručitelja u vezi s predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

15. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

Sljedeći prilozi čine sastavni dio ovog Poziva:

PRILOG 1. – Ponudbeni list

PRILOG 2. – Izjava o integritetu

PRILOG 3. – Troškovnik (.xls format)

PRILOG 4. – Životopis ključnog stručnjaka 1

PRILOG 5. – Životopis ključnog stručnjaka 2

PRILOG 6. - Projektni zadatak

PRILOG 7. – Prijedlog ugovora

Ovlašteni predstavnici Naručitelja