



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
**GRAD RIJEKA**

**Gradonačelnik**

KLASA: 023-01/20-04/104-69  
URBROJ: 2170/01-15-00-20-55  
Rijeka, 9. 11. 2020.

Gradonačelnik je 9. studenog 2020. godine donio sljedeći

**z a k l j u č a k**

Donosi se Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Odjela gradske uprave za poduzetništvo, u predloženom tekstu.

**GRADONAČELNIK**  
  
**mr.sc. Vojko OBERSNEL**



**Dostaviti:**

1. Odjel gradske uprave za poduzetništvo,  
n/r Jane Sertić
2. Odjel gradske uprave za financije, 2X
3. Odjel za gradsku samoupravu i upravu,  
n/r mr.sc. Mladena Vukelića i Sanje Kontuš



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
**GRAD RIJEKA**

Odjel gradske uprave za poduzetništvo

KLASA: 302-01/20-02/97

URBROJ: 2170/01-03-00-20-1

Rijeka, 05.11.2020.

**GRADONAČELNIKU**  
**- NA DONOŠENJE**

**PREDMET: Prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu  
Odjela gradske uprave za poduzetništvo**

**Pročelnica**

**Jana Sertić**

**Pročelnica:**

**Jana Sertić**



## **O b r a z l o ž e n j e**

Predloženim izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Odjela gradske uprave za poduzetništvo, u Popisu radnih mjesta, koji čini sastavni dio Pravilnika, predlaže se ukinuti radno mjesto Viši stručni suradnik 2 za poticanje i razvoj poduzetništva (koeficijent 1,53) koje je sistematizirano s jednim izvršiteljem, te ustrojiti dva nova radna mjesta: Viši stručni suradnik 2 za praćenje i razvoj gospodarskih djelatnosti (koeficijent 1,53) i Viši stručni suradnik 1 za provedbu razvojnih projekata (koeficijent 1,63), oba s jednim izvršiteljem. Također se predlaže izmijeniti opis stupnja suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama radnog mjesta Viši stručni suradnik 1 za praćenje i razvoj gospodarskih djelatnosti te izmijeniti naziv radnog mjesta Savjetnik 2 za pravne poslove i provedbu projekata (koeficijent 1,87) u Savjetnik 1 za pravne poslove i provedbu projekata (koeficijent 2,02).

Navedenim Prijedlogom broj radnih mjesta povećava se za jedno radno mjesto (s 10 na 11 radnih mjesta), kao i broj izvršitelja (s 12 na 13 izvršitelja), a ukupan zbroj koeficijenata za sistematizirana radna mjesta povećava za koeficijent 1,78.

Predlaže se da Pravilnik stupi na snagu osmoga dana od dana donošenja.

Slijedom navedenog predlaže se da Gradonačelnik donese sljedeći

## **Z A K L J U Č A K**

Donosi se Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Odjela gradske uprave za poduzetništvo, u predloženom tekstu.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), na prijedlog pročelnice Odjela gradske uprave za poduzetništvo, Gradonačelnik Grada Rijeke dana \_\_\_\_\_ 2020. godine, donosi

**P R A V I L N I K**  
**o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu**  
**Odjela gradske uprave za poduzetništvo**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Odjela gradske uprave za poduzetništvo – Popisu radnih mjesta Odjela gradske uprave za poduzetništvo koji čini sastavni dio Pravilnika, kod radnog mjesta rednog broja 5. Savjetnik 2 za pravne poslove i provedbu projekata, mijenja se naziv radnog mjesta i glasi: „Savjetnik 1 za pravne poslove i provedbu projekata“.

Kod radnog mjesta rednog broja 7. Viši stručni suradnik 1 za praćenje i razvoj gospodarskih djelatnosti, opis stupnja suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama mijenja se i glasi: „Česta komunikacija s poduzetnicima, posebno poduzetnicima u djelatnosti ugostiteljstva, mjesnim odborima, tijelima nadležnim za obavljanje poslova u vezi s minimalnim uvjetima u ugostiteljskim objektima te s razvrstavanjem i kategorizacijom ugostiteljskih objekata, tijelima nadležnim za nadzor nad propisima o zaštiti od buke i propisima o radnom vremenu ugostiteljskih objekata, Policijskom upravom Primorsko goranska te pravosudnim tijelima nadležnim za prekršaje uredom državne uprave, sanitarnom i turističkom inspekcijom, MUP-om RH te Prekršajnim sudom u svrhu rješavanja zahtjeva vezanih za radno vrijeme ugostiteljskih objekata. Povremena komunikacija sa službenicima i namještenicima drugih upravnih tijela Grada u realizaciji poslova na dodjeli poslovnih prostora, koncesija, koncesijskih odobrenja i davanja javnih površina te drugih nekretnina i pokretnina u vlasništvu Grada na korištenje i vođenju upravnih postupaka te povremeni kontakti s državnim tijelima i institucijama.“

Iza radnog mjesta rednog broja 7. Viši stručni suradnik 1 za praćenje i razvoj gospodarskih djelatnosti, ustrojava se novo radno mjesto pod novim rednim brojem 8. i glasi:

„8. Viši stručni suradnik 2 za praćenje i razvoj gospodarskih djelatnosti

Kategorija: II

Potkategorija: viši stručni suradnik

Razina: -

Klasifikacijski rang: 6.

Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: -

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta:

- vodi upravni postupak
- obavlja stručne poslove koji se odnose na praćenje stanja pojedinih gospodarskih djelatnosti te prikuplja informacije, statističke podatke i pokazatelje o gospodarstvu i poduzetništvu
- prikuplja informacije i informira poduzetnike u svezi programa, projekata, javnih natječaja te ostalih novina bitnih u poduzetničkom poslovanju
- obrađuje zahtjeve za sponzorstvom i pokroviteljstvom raznih događaja i manifestacija te izrađuje prijedloge materijala za donošenje odluka
- prati stanje namjene i obavljanja djelatnosti u poslovnim prostorima u vlasništvu Grada te kao član radnih grupa, povjerenstava i/li komisija na razini Grada sudjeluje u obavljanju poslova dodjele poslovnih prostora, koncesija, koncesijskih odobrenja te javnih površina, drugih nekretnina i pokretnina u vlasništvu Grada na korištenje

- analizira stanje i uvjete korištenja prostora poduzetničkih inkubatora Grada, potpornih institucija te sudjeluje u provođenju aktivnosti na razvoju poduzetničke infrastrukture Grada
- obavlja i sve druge poslove koje mu povjeri pročelnik Odjela

Opis standardnog mjerila potrebnog stručnog znanja:

- magistar struke ili stručni specijalist društvene struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- izvrsno poznavanje rada na računalo
- položen državni stručni ispit

Opis razine standardnih mjerila:

Složenost poslova: Stupanj složenosti zadataka i postupaka uključuje vođenje upravnog postupka, obradu zahtjeva vezanih za promjenu djelatnosti, sudjelovanje u radu tijela na razini Grada za dodjelu poslovnih prostora, koncesija, koncesijskih odobrenja te javnih površina, drugih nekretnina i pokretnina u vlasništvu Grada na korištenje, praćenje stanja i provođenje aktivnosti razvoja poduzetničke infrastrukture Grada, pružanje informacija poduzetnicima, izradu materijala po zahtjevima za pokroviteljstvom i suorganizacijom manifestacija.

Samostalnost u radu: Zadatke u većem dijelu obavlja u skladu s općim i posebnim uputama te u dogovoru s pročelnikom Odjela.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama: Česta komunikacija s poduzetnicima, posebno poduzetnicima u djelatnosti ugostiteljstva, mjesnim odborima, tijelima nadležnim za obavljanje poslova u vezi s minimalnim uvjetima u ugostiteljskim objektima te s razvrstavanjem i kategorizacijom ugostiteljskih objekata, tijelima nadležnim za nadzor nad propisima o zaštiti od buke i propisima o radnom vremenu ugostiteljskih objekata, Policijskom upravom Primorsko goranska te pravosudnim tijelima nadležnim za prekršaje u svrhu rješavanja zahtjeva vezanih za radno vrijeme ugostiteljskih objekata. Povremena komunikacija sa službenicima i namještenicima drugih upravnih tijela Grada u realizaciji poslova na dodjeli poslovnih prostora, koncesija, koncesijskih odobrenja i davanja javnih površina te drugih nekretnina i pokretnina u vlasništvu Grada na korištenje i vođenju upravnih postupaka te povremeni kontakti s državnim tijelima i institucijama.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: Odgovara za zakonitost svoga rada i postupanja. Odgovara za sredstva koja su mu povjerena za obavljanje poslova (računalo, uredski materijal i pribor).“

Radna mjesta dosadašnjih rednih brojeva 8. i 9. postaju radna mjesta novih rednih brojeva 9. i 10.

Ukida se radno mjesto dosadašnjeg rednog broja 10. Viši stručni suradnik 2 za poticanje i razvoj poduzetništva, te se umjesto istoga ustrojava novo radno mjesto pod novim rednim brojem 11. i glasi:

„11. Viši stručni suradnik 1 za provedbu razvojnih projekata

Kategorija: II

Potkategorija: viši stručni suradnik

Razina: -

Klasifikacijski rang: 6.

Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: -

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta:

- sudjeluje u izradi i provedbi projekata za razvoj poduzetništva
- prati objavu programa i natječaja bitnih za financiranje projekata iz EU fondova te o istima informira pročelnika Odjela
- sudjeluje u pripremi materijala na hrvatskom i engleskom jeziku za suradnju s medijima, parterima te potencijalnim partnerima na projektima
- izrađuje informacije o stanju razvojnih projekata Odjela
- sudjeluje na edukacijama i stručnim skupovima od značaja za pripremu i provedbu projekata
- obavlja stručne operativne poslove u provedbi mjera poticaja razvoja poduzetništva

- koordinira poslove na programskoj organizaciji manifestacija koje su od značaja za razvoj poduzetništva i turizma grada
- sudjeluje u osmišljavanju i izradi informativno-propagandnog materijala Odjela, kao i u marketinškim aktivnostima na prezentaciji Odjela i njegovih aktivnosti
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik

Opis standardnog mjerila potrebnog stručnog znanja:

- magistar struke ili stručni specijalist društvene struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- izvrsno poznavanje rada na računalu
- položen državni stručni ispit
- aktivno znanje engleskog jezika

Opis razine standardnih mjerila:

Složenost poslova: Stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi i provedbi projekata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje srednje složenih pitanja iz djelokruga Odjela, te komunikaciju sa službenicima i namještenicima drugih upravnih tijela Grada, državnim tijelima te domaćim i međunarodnim dionicima na projektima.

Samostalnost u radu: Zadatke u većem dijelu obavlja u skladu s općim i posebnim uputama te u dogovoru s pročelnikom Odjela.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama: Stupanj stručne komunikacije koji uključuje česte kontakte unutar upravnoga tijela, kao i sa službenicima i namještenicima drugih upravnih tijela Grada, državnim tijelima te domaćim i međunarodnim dionicima na projektima.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: Odgovara za zakonitosti svoga rada i postupanja. Odgovara za sredstva koja su mu povjerena za obavljanje poslova.“

## Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana donošenja.