



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA

Gradonačelnik

KLASA: 023-01/20-04/104-69
URBROJ: 2170/01-15-00-20-83
Rijeka, 17. 11. 2020.

Gradonačelnik je 17. studenog 2020. godine donio sljedeći

z a k l j u č a k

Donosi se Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Odjela gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb, u predloženom tekstu.

GRADONAČELNIK

mr.sc. **Vojko OBERSNEL**



Dostaviti:

1. Odjel gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb,
n/r Karle Mušković
2. Odjel za gradsku samoupravu i upravu,
n/r mr.sc. Mladena Vukelića i Sanje Kontuš
3. Odjel gradske uprave za financije, 2X



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA

**Odjel gradske uprave za zdravstvo i
socijalnu skrb**

KLASA: 500-02/20-02/47

URBROJ: 2170/01-05-00-20-1

Rijeka, 16.11.2020.

GRADONAČELNIKU GRADA RIJEKE
na razmatranje i usvajanje

**PREDMET: Prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu
Odjela gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb**

PROČELNICA
Karla Mušković



K. Mušković

O b r a z l o ž e n j e

Predloženim izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Odjela gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb, u Popisu radnih mjesta, koji čini sastavni dio Pravilnika, predlaže se, u Službi za socijalnu skrb, ukinuti radno mjesto Savjetnik 1 za socijalnu skrb (koef. 2,02) te umjesto istog ustrojiti radno mjesto Viši stručni suradnik 1 za socijalnu skrb (koef. 1,63) sa jednim izvršiteljem. Za predmetno radno mjesto predlažu se sljedeći uvjeti: magistar struke ili stručni specijalist društvene struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu te položen državni stručni ispit.

Navedenim Prijedlogom ne utječe se niti na broj radnih mjesta niti na broj sistematiziranih izvršitelja u Odjelu (ostaje 13 radnih mjesta sa 14 izvršitelja), a ukupan zbroj koeficijenata za sistematizirana radna mjesta smanjuje se za koeficijent 0,39.

Predlaže se da Pravilnik stupi na snagu 1. siječnja 2021. godine.

Slijedom navedenog predlaže se da Gradonačelnik donese sljedeći

Z A K L J U Č A K

Donosi se Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Odjela gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb, u predloženom tekstu.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), na prijedlog pročelnice Odjela gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb, Gradonačelnik Grada Rijeke, dana _____ 2020. donio je

P R A V I L N I K
o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu
Odjela gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Odjela gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb – Popisu radnih mjesta Odjela gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb, koji čini sastavni dio Pravilnika, ukida se radno mjesto rednog broja 11. Savjetnik 1 za socijalnu skrb, a umjesto istog ustrojava se novo radno mjesto istog rednog broja i glasi:

„11. VIŠI STRUČNI SURADNIK 1 ZA SOCIJALNU SKRB

Kategorija: II.

Potkategorija: viši stručni suradnik

Razina: -

Klasifikacijski rang: 6.

Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: Služba za socijalnu skrb

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta :

- obavlja poslove u domeni socijalne skrbi u ovlasti Grada
- vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima
- koordinira rad pučke kuhinje, te obavlja stručne i tehničke poslove u vezi organizacije stanovanja u nužnim smještajima kojima gospodari Grad
- obavlja poslove suradnje s državnim organima i humanitarnim organizacijama
- obavlja i koordinira poslove u pisarnici – šalteru za poslove socijalne skrbi te korisnicima pruža potrebne informacije iz djelatnosti Odjela
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj Službe i pročelnik

Opis standardnog mjerila potrebnog stručnog znanja:

- magistar struke ili stručni specijalist društvenog smjera
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje rada na računalu
- položen državni stručni ispit

Opis razine standardnih mjerila:

Složenost poslova: Stupanj složenosti posla koji uključuje složenije stručne poslove unutar službe.

Samostalnost u radu: Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute voditelja službe.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije s strankama: Svakodnevna suradnja te neposredna komunikacija, komunikacija putem telefona, e-maila sa suradnicima unutar i izvan Odjela. Stalna komunikacija sa strankama u svrhu prikupljanja informacija i pružanja savjeta te rješavanja njihovih prava.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: Odgovara za pravilnu primjenu utvrđenih metoda rada i postupaka te za sredstva koja su mu povjerena za obavljanje poslova (računalu, uredski namještaj i pribor).“

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.