

PROJEKTNI ZADATAK

u postupku jednostavne nabave

„Izgradnja sortirnice na lokaciji Mihačeva draga - EU - usluge vidljivosti projekta“

UVOD

Projekt „Postrojenje za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnica) na lokaciji Mihačeva Draga“ bio je prijavljen na otvoreni poziv na dostavu projektnih prijedloga „Izgradnja i/ili opremanje postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpadnog papira, kartona, metala, plastike i drugih materijala“ (šifra poziva: KK.06.3.1.12) za dodjelu bespovratnih sredstava za projekte koji će se provoditi u okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., Specifični cilj 6i1 – Smanjena količina otpada koji se odlaže na odlagalištima, financiranog sredstvima EU iz Kohezijskog fonda, koji poziv je objavljen od strane Ministarstva zaštite okoliša i energetike.

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt „Postrojenje za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnica) na lokaciji Mihačeva Draga“, Referentni broj: KK.06.3.1.12.0002, potpisan je između Ministarstva zaštite okoliša i energetike (PT1), Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (PT2) i Grada Rijeke (Korisnika) 20. veljače 2020. godine, KLASA: 360- 02/19-09/1, URBROJ: 2170/01-02-10-20-27, te je Grad istim preuzeo obvezu realizacije ovog projekta.

Grad Rijeka je nositelj projekta u ime Grada Kastva, Grada Kraljevice, Grada Bakra, Općine Viškovo, Općine Klana, Općine Čavle, Općine Jelenje te Općine Kostrena.

PREDMET NABAVE

Predmet nabave je usluga promidžbe i vidljivosti za projekt „Postrojenje za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnica) na lokaciji Mihačeva Draga“ - KK.06.3.1.12.0002.

OPIS, VRSTA, OPSEG I KOLIČINA PREDMETA NABAVE:

Usluga promidžbe i vidljivosti za projekt „Postrojenje za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnica) na lokaciji Mihačeva Draga obuhvaća oblikovanje i izradu promotivno informativnih sadržaja kroz provedbu sljedećih promidžbenih aktivnosti:

- Aktivnost 1 - Medijska promocija/zakup oglasnog prostora u tiskanim medijima
- Aktivnost 2 - Elektronički mediji i Internet
- Aktivnost 3 - Završna konferencija
- Aktivnost 4 - Promotivni materijal
- Aktivnost 5 - Privremena informacijska ploča
- Aktivnost 6 - Trajna informacijska ploča
- Aktivnost 7 - Oznake vidljivosti na projektnoj dokumentaciji
- Aktivnost 8 - Oznake vidljivosti na opremi

Svrha nabave usluge vidljivosti projekta je informirati ciljanu javnost o ciljevima projekta, pojačati njegovu

vidljivost te osigurati provedbu projekta u tom dijelu sve u skladu s uvjetima postavljenim od strane EU.

Sve promidžbene aktivnosti potrebno je provesti u skladu s:

- komunikacijskom strategijom Priručnik za komunikaciju i vidljivost za vanjske aktivnosti EU: http://europski-fondovi.eu/sites/default/files/dokumenti/Komunikacija_i_vidljivost.pdf o
- Uputama za Informiranje, komunikaciju i vidljivost projekata - Upute za korisnike za razdoblje 2014. - 2020.: <https://strukturfondovi.hr/wp-content/uploads/2017/03/Upute-za-korisnike-zadnja-verzija.pdf>.

a koji uključuju vizualni i grafički dizajn, uključujući izradu koncepta i kompletnog sadržaja, dizajn i grafičku pripremu, tisak, koordinaciju dobavljača te nabavu, koordinaciju produkcije (dotisak logotipa u skladu s EU Uputama za korisnike), kontrolu kvalitete i isporuku ovisno o svrsi i ciljevima projekta i ulozi EU u njegovom sufinanciranju.

Sadržaj mora biti predstavljen na jasan i razumljiv način, prilagođen lokalnoj zajednici i medijima.

Sadržaj mora biti izrađen stručno i na visokoj profesionalnoj razini te mora obuhvaćati sve relevantne projektne informacije i ulogu EU u projektu.

Cilj svih aktivnosti je omogućiti prepoznatljivost i vidljivost Projekta za opću javnost kao i prepoznatljivost informativnih aktivnosti koje će se provoditi.

Sve aktivnosti predmeta nabave prije isporuke moraju biti odobrene od strane Naručitelja te podrazumijevaju sve potrebne dorade i prilagodbe po zahtjevu i uputi Naručitelja.

Aktivnost 1 Medijska promocija/zakup oglasnog prostora u tiskanim medijima

Tijekom razdoblja provedbe projekta potrebno je pripremiti priopćenja za medije, sukladno zahtjevu Naručitelja. Priopćenje treba sadržavati osnovne elemente vidljivosti, a u tekstu je potrebno uključiti informaciju o ukupnoj vrijednosti projekta i iznosu EU potpore.

Osmišljavanje i oglašavanje se odnosi na promociju samog projekta na početku te na kraju razdoblja provedbe. Točan sadržaj dogovara se s Naručiteljem, a mora biti sukladan Uputama za korisnike.

Usluga obuhvaća izradu, oblikovanje oglasa te zakup medijskog prostora u lokalnim dnevnim/tjednim/mjesečnim novinama s najvećom tiražom na području grada Rijeke (oblikovanje i osmišljavanje dva različita oglasa sa osnovnom temom) sljedećih tehničkih specifikacija:

- Oglašavanje u tiskanim medijima - 2 oglasa x 1/4 stranice, u boji.
Izrada i priprema oglasa na početku te na kraju razdoblja provedbe projekta.
Oglašavanje 2 x u tijeku provođenja projekta.

Aktivnost 2 Elektronički mediji i Internet

Priprema, izrada i nadzor komunikacije sadržaja za službenu internetsku stranicu Naručitelja sa svim relevantnim informacijama o projektu, u skladu s tijekom razvoja projekta (za cijelo vrijeme trajanja projekta).

Izrada i oblikovanje materijala za objavu na internetskoj stranici Naručitelja (<https://www.rijeka.hr/>) te ažuriranje podataka minimalno jednom mjesečno tijekom trajanja projekta, 12 mjeseci uključuje oblikovanje i postavljanje sadržaja internetske stranice, zaštićenog pozadinskog sustava za unos sadržaja, unos inicijalnog sadržaja, optimizaciju za tražilice:

Minimalno jedanput mjesečno a po potrebi i češće.

- Ažuriranje elektroničkih medija i Internet stranica - mjesečni paušal X 12

Aktivnost 3 Završna konferencija

Organizacija završne konferencije za cca 50 sudionika u okviru koje će Naručitelj, projektni partneri i ostali dionici upoznati svoje korisnike, opću javnost i medije s aktivnostima, ciljevima i rezultatima projekta radi jačanja vidljivosti projekta. Organizacija i priprema obuhvaća izradu prezentacije, pripremu i postavljanje objave na službenoj internetskoj stranici Naručitelja, moderiranje konferencije – angažiranje prezentatora te koordinaciju svih aktivnosti vezane uz izlagače i posjetitelje, podjelu promotivnih materijala, izradu i slanje pozivnica za novinare i uzvanike.

Lokacija održavanja konferencije gradska vijećnica Grada Rijeke, Korzo 16 sa osiguranom tehničkom podrškom.

Rok održavanja završne konferencije unutar roka provedbe projekta a najranije 30 dana od dan ishođenja uporabne dozvole.

- Završna konferencija - 1 komplet

Aktivnost 4 Promotivni materijal

Vizualni identitet

Izvršitelj je dužan izraditi knjigu standarda za Naručitelja. Knjiga standarda definira sve parametre logotipa i simbola, njihove proporcije, boje, međusobne odnose, ispravno i neispravno korištenje, te osnovnu podjelu uporabnih fontova. Detaljno se opisuju svi parametri osnovnih predmeta promocije koji su pobrojani. Knjiga standarda obavezno se dostavlja u elektroničkom i tiskanom obliku.

Vizualni identitet mora biti izrađen i predan Naručitelju na odobrenje. Izvršitelj mora pripremiti dva prijedloga dizajna za:

- Zaštitni znak (logotip) Projekta
- Opći slogan Projekta
- Rješenja za primjenu zaštitnog znaka (loga) i slogana projekta na različitim (analognim i digitalnim) informativnim, promidžbenim i poslovnim materijalima u tisku i elektroničkim medijima

Zaštitni znak (logo) mora biti izrađen u skladu s nacionalnim i EU zahtjevima i najboljom dizajnerskom praksom. Očekuje se izrada grafičkih rješenja zaštitnog znaka za primjenu na različitim materijalima.

Promotivni materijali

Promotivni materijali moraju biti dizajnirani i izrađeni u skladu s nacionalnim i EU zahtjevima i najboljom dizajnerskom praksom na način kako slijedi:

- Rolo baner - 2 komada - sadrži sve informacije o Projektu na hrvatskom jeziku, visina: 200 cm, širina: 85 cm. Grafika visoke rezolucije na luksuznom blackout filmu 240 mic. koji ne dozvoljava prodiranje svjetlosti sa stražnje strane stalka
- Promotivni letci - 1.000 komada – Format: obostrani tisak u boji, A4, Papir: kunstrdruck 80 g, Tisak:4/4,Rezano na format, pakirano

Izvršitelj predlaže i izrađuje tekst koji mora proći prethodnu konzultaciju sa naručiteljem. Za vrijeme izrade, skicni prijedlog se šalje naručitelju na uvid. Grafička priprema se dostavlja naručitelju na autorizaciju.

Rok isporuke 30 dana od potpisa Ugovora

Aktivnost 5 Privremena informacijska ploča

Izrada i postava privremene ploče čiji sadržaj treba biti jasno vidljiv kako bi prolaznici mogli pročitati i razumjeti značajke Projekta.

Izgled sadržaj i dimenzija privremenih informacijskih ploča mora biti sukladan Uputama za korisnike sredstava EU fondova i ovom Projektnom zadatku, te odobren od Posredničkog tijela.

Informacijska ploča mora uključivati sljedeći sadržaj:

- *Amblem Unije i tekst: „Europska unija“*
- *Hrvatsku zastavu*
- *Napomenu o fondu iz kojeg je sufinanciran projekt: „Projekt je sufinancirala Europska unija iz... (naziv fonda).“*
- *Izjavu/slogan „Zajedno do fondova EU“*

Navedeni sadržaj mora zauzimati najmanje 25 % ploče.

Preostali dio informacijske ploče (75 %) namijenjen je opisu projekta. Minimalno treba sadržavati sljedeće elemente:

- Logotip europski strukturni i investicijski fondovi
- Naziv projekta (operacije)
- Naziv korisnika
- Vrijednost projekta i iznos EU sufinanciranja, izraženo u kunama
- Razdoblje provedbe projekta (od – do)

Dimenzije ploče 90 x 120 cm, materijal ploče metal slova plastificirana folija.

- Privremena informacijska ploča – 1 komad

Rok isporuke: U roku od 10 dana od početka izvođenja radova na izgradnji sortirnice na lokaciji Mihačeva draga

Aktivnost 6 Trajna informacijska ploča

Izrada i postavljanje trajne ploče najkasnije tri mjeseca nakon dovršetka provedbe projekta čiji sadržaj treba biti jasno vidljiv kako bi prolaznici mogli pročitati i razumjeti značajke Projekta.

Izgled sadržaj i dimenzija trajnih informacijskih ploča mora biti sukladan Uputama za korisnike sredstava EU fondova i ovom projektnom zadatku, te odobren od Posredničkog tijela.

Trajna ploča mora uključivati sljedeći sadržaj:

- *Amblem Unije i tekst „Europska unija“*
- *Hrvatsku zastavu*
- *Napomena o fondu iz kojeg je sufinanciran projekt: „Projekt je sufinancirala Europska unija iz... (naziv fonda).“*
- *Naziv i glavni cilj projekta (operacije)*
- *Izjavu/slogan „Zajedno do fondova EU“*

Navedeni sadržaj mora zauzimati najmanje 25 % ploče.

Na trajnu ploču korisnik mora uključiti i logotip europski strukturni i investicijski fondovi.

Dimenzije ploče 75 x 60 materijal ploče metal, slova plastificirana folija.

- Trajna informacijska ploča – 1 komad

Rok isporuke: Nakon ishođenja Uporabne dozvole a najkasnije tri mjeseca nakon dovršetka projekta sve sukladno uputama za vidljivost.

Aktivnost 7 Oznake vidljivosti na projektnoj dokumentaciji

Izrada obuhvaća grafičku pripremu za tisak , print i isporuku plastificiranih naljepnica u dvije veličine koje trebaju biti istaknute na vidljivom mjestu na projektnoj dokumentaciji u okviru projekta. Kako bi sadržaj naljepnice bio jasno vidljiv, veličina naljepnice ovisit će o veličini dokumenta koji se označava (veća A7, manja A8). Također, naljepnica treba biti odgovarajuće kvalitete i plastificirana, kako bi se osigurala njezina dugotrajnost.

Lijepljenje naljepnica nije u sklopu obveze Izvršitelja

Plastificirane naljepnice za projektnu dokumentaciju- 300 komada,

- 150 kom. u A7 formatu i
- 150 kom u A8 formatu

Rok isporuke 30 dana od potpisa Ugovora

Aktivnost 8 Oznake vidljivosti na opremi

Izrada obuhvaća grafičku pripremu za tisak, print i isporuku plastificiranih naljepnica u dvije veličine na opremu sortirnice čija je nabava planirana u sklopu Projekta. Sadržaj naljepnice mora biti jasno vidljiv (veličina naljepnice ovisi o veličini opreme koja se označava A5 ili A4), a naljepnica treba biti istaknuta na vidljivom mjestu nabavljene opreme i plastificirana.

Lijepljenje naljepnica nije u sklopu obveze Izvršitelja.

Plastificirane naljepnice na opremi

- 35 kom format A5
- 35 kom format A4

Rok isporuke 90 dana od potpisa Ugovora

ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA PRUŽANJA USLUGE

Planirano trajanje ugovora o nabavi je očekivano od siječnja 2021.- siječnja 2022. godine.

Rok pružanja usluge teče od dana stupanja na snagu ugovora do najkasnije 14. siječnja 2022.

Usluga će se pružati sukcesivno tijekom trajanja ugovora u skladu sa dinamikom izvođenja radova na izgradnji sortirnice.

Pod izvršenjem se smatra dan kada je Isporučitelj uredno izvršio sve ugovorne obveze, što se utvrđuje zapisnikom o izvršenoj usluzi, potpisanim od strane ovlaštenih predstavnika naručitelja i Izvršitelja, koji mora sadržavati popis izvršenih usluga.

OBVEZE NARUČITELJA

Naručitelj je obavezan odabranom ponuditelju pružiti sve potrebne informacije i staviti na raspolaganje dokumentaciju potrebnu za kvalitetno obavljanje ugovorene usluge.

OBVEZE IZVRŠITELJA

Izvršitelj se obvezuje poštivati rokove iz projektnog zadatka.

Materijal se dostavlja na adresu: GRAD RIJEKA, Odjel gradske uprave za komunalni sustav, Titov trg 3, 51000 Rijeka

Izvršitelj je dužan ponuditi i izvršiti usluge sukladno zahtjevima navedenim u ovom projektnom zadatku, pozivu za dostavu ponuda, važećim zakonima i uredbama iz područja Europskih i strukturnih fondova (ESI) te Priručniku za komunikaciju i vidljivost za vanjske aktivnosti EU i Uputama za korisnike za razdoblje 2014. - 2020.

Svaka aktivnost i vizual koju će osmisliti ili izraditi mora biti odobrena od Naručitelja.

INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO

Na isporučenom dizajnu (svim verzijama) koji nastane kao rezultat usluge koja je predmet ove nabave Naručitelj stječe sadržajno i materijalno, prostorno i vremenski neograničeno isključivo pravo iskorištavanja djela na svaki način što, bez obveze ishođenja dodatnog ovlaštenja ili plaćanja ikakve dodatne naknade, osim naknade određene ugovorom o nabavi sklopljenim u ovom postupku nabave.

Izvršitelj prilikom korištenja djela ima pravo biti naveden (označen) kao autor djela.

Isključivo iskorištavanje podrazumijeva trajno i po broju neograničeno pravo reproduciranja (pravo umnožavanja), pravo distribucije (pravo stavljanja u promet) pravo priopćavanja autorskog djela javnosti uključujući i pravo objavljivanja, na bilo kojem mediju.

Izvršitelj je dužan međusobni odnos između autora, koautora te nositelja srodnih prava i Izvršitelja u pogledu autorskih i srodnih prava vezanih uz uslugu koja je predmet nabave u ovom postupku nabave regulirati sukladno odredbama Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima („Narodne novine“ broj 167/03, 79/07, 80/11, 125/11, 141/13, 127/14, 62/17 i 96/18).

Izvršitelj mora biti nositelj isključivog prava iskorištavanja autorskih djela koja su predmet usluga po ovom Ugovoru, te ne smije osnovati daljnje pravo iskorištavanja predmetnih autorskih djela ili prepustiti ostvarivanje autorskih prava navedenih autorskih djela.

Izvršitelj je dužan prilikom isporuke autorskih djela Naručitelju dostaviti pisanu izjavu autora/koautora svakog pojedinog djela kojom isti potvrđuje da je autor/koautor djela, da je osnovao za Izvršitelja isključivo pravo iskorištavanja autorskog djela, vremenski i sadržajno neograničeno te navod da li Izvršitelj prilikom korištenja djela želi ili ne želi biti naveden (označen) kao autor djela.

Sve troškove reproduciranja, distribucije, priopćavanja autorskih djela javnosti autorskog djela snosi Naručitelj.

Izvršitelj se obvezuje o svom trošku preuzeti sve eventualne zahtjeve autora i/ili trećih osoba koji bi se pojavili ili mogli pojaviti s naslova zaštite autorskih prava ili srodnih prava na autorskim djelima koja su predmet nabave i/ili autorskim djelima koja su prerađena i/ili korištena za izradu autorskih djela koja su predmet nabave, te nadoknaditi Naručitelju svaku štetu nastalu kao posljedica tih zahtjeva.

Izvršitelj ima pravo navoditi isporučeno djelo kao referencu bez posebne dozvole Naručitelja. Svako drugo korištenje autorskog djela (primjerice prezentacija, objava na mrežnim stranicama Izvršitelja i sl.), a uz uvjet da takvim korištenjem Izvršitelj ne ostvaruje zaradu, mora prethodno odobriti Naručitelj