



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

GRAD RIJEKA

Odjel gradske uprave za javnu nabavu

KLASA: 406-09/21-04/2

URBROJ: 2170/01-18-00-21-3

Poziv za dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave

Snimanje dokumentarnog filma za projekt „Rinkluzija“ – Riječki model podrške učenicima s teškoćama

Evidencijski broj nabave: 04-00-01/2021

CPV oznaka: 92100000-2 Usluge u području kinematografskih filmova i videofilmova



Pročelnica

[Signature]
Nada Gurjača

Rijeka, siječanj 2021.

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI.....	3
1.1. PODACI O NARUČITELJU.....	3
1.2. OSOBA/SLUŽBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA.....	3
1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE	3
1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA.....	3
1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE	4
1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	4
1.7. KORISNIK NABAVE.....	4
1.8. VRSTA UGOVORA O NABAVI	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	4
2.1. OPIS PREDMETA NABAVE	4
2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE	5
2.3. KOLIČINA I OPSEG PREDMETA NABAVE	5
2.4. TROŠKOVNIK.....	5
2.5. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA	5
2.6. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA	5
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	6
3.1. NEPLAĆANJE DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE.....	6
4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSODBNOSTI).....	7
4.1. SPOSODBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI.....	7
4.1.1. UPIS U REGISTAR U DRŽAVI POSLOVNOG NASTANA GOSPODARSKOG SUBJEKTA	7
4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSODBNOST – ISKUSTVO GOSPODARSKOG SUBJEKTA	7
4.2.1. POPIS GLAVNIH PRUŽENIH USLUGA.....	7
4.2.2. KLJUČNI STRUČNJAK.....	8
4.3. OSLANJANJE NA SPOSODBNOST DRUGIH SUBJEKATA	8
4.4. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODUGOVARATELJE.....	9
5. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE	9
5.1. SADRŽAJ PONUDE.....	10
5.2. NAČIN IZRADE PONUDE	10
5.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE	11
5.4. ROK ZA DOSTAVU PONUDA	11
6. NAČIN ODREĐIVANJA I PROMJENE CIJENE PONUDE	11
7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	12
7.1. FINANCIJSKI DIO PONUDE – CIJENA PONUDE S PDV-OM	12
7.2. KVALITATIVNI DIO – SPECIFIČNO ISKUSTVO KLJUČNOG STRUČNJAKA.....	13
7.3. NAČIN IZRAČUNA EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE	14
8. ROK VALJANOSTI PONUDE.....	15
9. POSEBNE ODREDBE.....	15
10. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA	15
11. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE	16
12. BITNI UVJETI UGOVORA O JAVNOJ NABAVI	16
13. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	17
14. NAČELO SAVJESNOSTI I POŠTENJA	17
15. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA.....	17

Naručitelj Grad Rijeka pokrenuo je postupak nabave za koji sukladno članku 12. stavak 1. točka 1a, Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 – dalje u tekstu: ZJN 2016) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost nabave usluge manja od 200.000,00 kuna bez PDV-a. Stoga se nabava provodi sukladno odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službene novine Grada Rijeke“ broj 3/2017– dalje u tekstu: Pravilnik).

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naručitelj: GRAD RIJEKA
Sjedište: Korzo 16, 51000 RIJEKA
OIB: 54382731928
Odgovorna osoba: mr.sc. Vojko Obersnel, gradonačelnik
Broj telefona: +385 (0) 51 209 527
Broj telefaksa: +385 (0) 51 334 008
Internetska stranica: www.rijeka.hr
Adresa elektroničke pošte: gradonacelnik@rijeka.hr

1.2. OSOBA/SLUŽBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

GRAD RIJEKA
Odjel gradske uprave za javnu nabavu
Ime i prezime: Maja Jelovica
Broj telefona: +385 (0) 51 209 467
Adresa elektroničke pošte: maja.jelovica@rijeka.hr

GRAD RIJEKA
Odjel gradske uprave za odgoj i školstvo
Ime i prezime : Maja Manestar
Broj telefona: +385 (0) 51 209 349
Adresa elektroničke pošte: maja.manestar@rijeka.hr

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

04-00-01/2021

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 2. ZJN-a 2016 Naručitelj objavljuje :

Grad Rijeka kao javni naručitelj je u sukobu interesa, u smislu odredbe članka 76. stavka 1. te članka 77. ZJN-a 2016 sa sljedećim gospodarskim subjektom:

- POLIKLINIKA IVANIŠ zdravstvena ustanova za internu medicinu i oralnu kirurgiju, Zametska 100, 51000 Rijeka, OIB:97226001784, o čemu je objavljen podatak na web stranici Grada <http://www.rijeka.hr/gradska-uprava/javna-nabava/>;

Nema gospodarskih subjekata s kojima su osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN-a 2016 (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku javne nabave) u sukobu interesa.

Tijekom pripreme ovog Poziva za dostavu ponude **Naručitelj nije koristio usluge i savjete neovisnih stručnjaka.**

1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave – **javno prikupljanje ponuda** sukladno odredbama članka 5. Pravilnika te uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva.

Naručitelj objavljuje poziv za dostavu ponuda na web stranicama naručitelja Grada Rijeke <https://www.rijeka.hr/gradska-uprava/javna-nabava> i istovremeno s objavom poziva na Profilu Grada – Javna nabava, poziv se upućuje na adrese pet gospodarskih subjekata.

1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave u ovom postupku jednostavne nabave iznosi **136.000,00 kuna** bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

1.7. KORISNIK NABAVE

Grad Rijeka, Odjel gradske uprave za odgoj i školstvo.

1.8. VRSTA UGOVORA O NABAVI

Ugovor o nabavi usluga.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je snimanje dokumentarnog filma o pomoćnicima u nastavi za potrebe promidžbe projekta „RIInkluzija – Riječki oblik podrške učenicima s teškoćama“, financiranog sredstvima Europskog socijalnog fonda.

Detaljan opis predmeta nabave definiran je Projektnim zadatkom (**PRILOG 3.**) i Troškovnikom (**PRILOG 4.**) koji čine sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda.

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV): 92100000-2 Usluge u području kinematografskih filmova i videofilmova

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt „RIInkluzija“ – Riječki model podrške učenicima s teškoćama, Referentni broj: UP.03.2.1.03.0006, potpisan je između Ministarstva znanosti i obrazovanja i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i Grada Rijeke, 1. rujna 2017. godine, te je Grad istim preuzeo obvezu realizacije ovog projekta.

Program iz kojeg se financira: Strukturni fondovi – Europski socijalni fond – Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020. <https://strukturnifondovi.hr/eu-fondovi/esi-fondovi-2014-2020/op-ucinkoviti-ljudski-potencijali-2014-2020>.

2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Naručitelj nije podijelio predmet nabave na grupe iz razloga što predmet nabave predstavlja jednu jedinstvenu tehničku i tehnološku cjelinu i s odabranim ponuditeljem namjerava sklopiti jedan ugovor o nabavi za cjelovit predmet nabave.

2.3. KOLIČINA I OPSEG PREDMETA NABAVE

Količina i opseg usluge definirani su Projektnim zadatkom i Troškovnikom koji su sastavni dio ovog Poziva.

Količina predmeta nabave je točna.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupnu količinu iz Troškovnika. Ponude samo za dio tražene količine iz Troškovnika neće se razmatrati.

Ponuditelj je dužan ponuditi i isporučiti predmetnu uslugu na način da ista odgovara svim uvjetima koji su navedeni u ovom Pozivu.

2.4. TROŠKOVNIK

Naručitelj je izradio troškovnik u Excel formatu, **PRILOG 4**. Troškovnik, koji čini sastavni dio ovog Poziva.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditelj mora ispuniti sve stavke opisane u Troškovniku odnosno treba popuniti priloženi troškovnik upisivanjem jedinične cijene (zaokružene na dvije decimale), na način kako je to određeno u troškovniku.

Jedinična cijena izražena u HRK mora biti zaokružena na dvije decimale.

Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Popunjeni Troškovnik, potpisan i ovjeren, dostavlja se uz ponudu.

2.5. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Osnovne škole i posebne odgojno-obrazovne ustanove, na području grada Rijeke, u kojima rade pomoćnici u nastavi. Vanjski prostori škole, okolne lokacije i domovi učenika po izboru Naručitelja.

2.6. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Planirano trajanje ugovora o nabavi je **očekivano od 15.02.2021. godine do najkasnije 01.06.2021. godine.**

Rok pružanja usluge teče od dana stupanja na snagu ugovora do najkasnije 01.06.2021. godine.

Pod izvršenjem se smatra dan kada je Izvršitelj uredno izvršio sve ugovorne obveze, što se utvrđuje zapisnikom o izvršenoj usluzi, potpisanim od strane ovlaštenih predstavnika naručitelja i Izvršitelja.

Rok dostave dokumentarnog filma je najkasnije do 01.06.2021.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Odredbe iz točke 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA, utvrđuju se:

- **u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja), za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,**
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u **podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno,**
- ukoliko se gospodarski subjekt **oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.**

3.1. NEPLAĆANJE DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, Naručitelj **neće isključiti** gospodarski subjekt iz postupka jednostavne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **potvrdu Porezne uprave o stanju duga** ili drugog nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, koji **ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana** od dana slanja poziva za dostavu ponude.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1., gospodarski subjekt dostavlja:

- **izjavu pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavu davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, koja **ne smije biti starija od 30 (trideset) dana** od dana slanja poziva za dostavu ponude.

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Ponuditelj u postupku jednostavne nabave mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te tehničku i stručnu sposobnost, sve su skladu s Pravilnikom i ovim Pozivom.

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

4.1.1. Upis u registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt mora u ponudi dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, a ako se oni ne izdaju, gospodarski subjekt može dostaviti potpisanu izjavu. Izvod ili izjava **ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca** računajući od dana slanja poziva za dostavu ponude.

NAPOMENA: Gospodarski subjekti s poslovnim nastanom u Republici Hrvatskoj nisu obvezni dostaviti navedeni dokument. Naručitelj će izvršiti provjeru podataka u sudskom ili obrtnom registru.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST – ISKUSTVO GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Naručitelj određuje sljedeće uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima prethodno iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne predmetu nabave.

4.2.1. Popis glavnih pruženih usluga

Naručitelj zahtijeva da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva za izvršenje ugovora za predmet nabave u ovom postupku:

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2021.) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2018.-2020.) uredno izvršio **najmanje 1 (jednu) uslugu, a najviše 5 (pet) usluga istih ili sličnih predmetu nabave, čija je zbrojna vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 100.000,00 kuna**, čime gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je, s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave, sposoban kvalitetno obavljati usluge iz predmeta nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Popis glavnih usluga** potpisan od ovlaštene osobe gospodarskog subjekta, koji mora sadržavati sljedeće podatke: opis uredno izvršene usluge, vrijednost usluge, (iznos u kunama s naznakom da se radi o iznosu bez PDV-a), datum izvršenja usluge te naziv druge ugovorne strane.

Ukoliko je vrijednost usluga izražena u valuti različitoj od valute HRK, Naručitelj će, prilikom pregleda i ocjene ponuda, kod računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja ovog Poziva na objavu. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec siječanj 2021.

4.2.2. Ključni stručnjak

S obzirom na specifičnost usluge koja je predmet ovog postupka jednostavne nabave, Naručitelj zahtijeva da gospodarski subjekt ima na raspolaganju stručnjaka koji će imati ključnu ulogu u produkciji i režiji filma te biti odgovoran za cjelokupnu koordinaciju projekta.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- podatak o ključnom stručnjaku koji sadrži ime i prezime stručnjaka.

Specifično iskustvo nominiranog ključnog stručnjaka ujedno je određeno kao jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude u točki 7.2. ovog Poziva.

U svrhu dokazivanja nominiranog ključnog stručnjaka **ponuditelj u ponudi dostavlja popunjeni i potpisani Životopis stručnjaka (Obrazac Životopisa daje se u PRILOGU 5.) ili dokument potpisan od ovlaštene osobe gospodarskog subjekta u slobodnom formatu.** Popunjeni i potpisani **PRILOG 5. - Životopis stručnjaka** ujedno se dostavlja i za dokazivanje stručnog iskustva nominiranog stručnjaka kao jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude na način kako je navedeno u točki 7.2. ovog Poziva.

Izvršitelj može u izvršenju ugovora koristiti i druge stručnjake osim ključnog stručnjaka, ali u izvršenju ugovora mora koristiti nominiranog ključnog stručnjaka.

4.3. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt **može se** u postupku jednostavne nabave **radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost (relevantno stručno iskustvo i angažman ključnog stručnjaka), osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa, ali samo ako će ti subjekti pružati usluge odnosno sudjelovati u izvršenju ugovora za usluge koje su predmet ove nabave.**

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. **U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o**

stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru zatražiti od ponuditelja da, u primjerenom roku ne kraćem od 5 kalendarskih dana, dostavi potpisanu i ovjerenu **Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji** iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

4.4. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudbenom listu **PRILOG 1.**

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Podaci o podugovaratelju/ima, iz gore navedene točke 1. i 2., bit će obvezni sastojci ugovora o nabavi.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, može od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja ili isključiti ponudu ponuditelja iz daljnjeg pregleda i ocjene ponuda.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj **neposredno plaća podugovaratelju** (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno točki 3. ovog Poziva,
- ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (uvjet sposobnosti) iz točke 4.1.1. ovog Poziva,
- ispunjava uvjete sposobnosti iz točaka 4.2.1. i 4.2.2. ovog Poziva, u slučaju kad se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja tehničke i stručne sposobnosti.

5. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda je izjava volje gospodarskog subjekta u pisanom obliku da će obavljati usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva i svih njegovih priloga te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva.

Podnošenjem ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu.

5.1. SADRŽAJ PONUDE

Ponuditelji dostavljaju ponudu koja sadrži sljedeće:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) – **PRILOG 1.**,
- Izjavu o integritetu – **PRILOG 2.**,
- Pravilno ispunjen troškovnik - **PRILOG 4.**,
- Izjava o specifičnom iskustvu stručnjaka - **PRILOG 5.**,
- Dokaze da ne postoje OSNOVE ZA ISKLJUČENJE iz točke 3. ovog Poziva
- Dokaze kojima dokazuje da ispunjava KRITERIJE ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) iz točke 4. ovog Poziva

5.2. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog poziva za dostavu ponude. Ponuda se izrađuje na **hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**. Dokumenti iz ponude mogu biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod na hrvatski jezik.

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača).

Ponuda se izrađuje **na način da čini cjelinu**. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se **dostavlja u izvorniku, iznimno dokumente koji se dostavljaju sukladno točkama 3. i 4. ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.**

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima iz točaka 3.1., 4.1. i 4.2. koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponude **mijenja ponudu**, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Izmijenjena ponuda smatra se **novom ponudom** te mora sadržavati sve dijelove, uvjete i zahtjeve propisane ovim Pozivom.

5.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na sljedeću adresu Naručitelja:

**GRAD RIJEKA (Pisarnica),
Trpimirova 2/III. kat, 51000 Rijeka.**

- na prednjoj strani omotnice mora biti naznačeno:

GRAD RIJEKA Odjel gradske uprave za javnu nabavu Trpimirova 2/III. kat, 51000 Rijeka NAZIV PREDMETA NABAVE: Snimanje dokumentarnog filma za projekt „Rinkluzija“ – Riječki model podrške učenicima s teškoćama Evidencijski broj nabave: 04-00-01/2021 "NE OTVARAJ"

- na poledini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv i adresa gospodarskog subjekta / zajednice gospodarskih subjekata/članova zajednice gospodarskih subjekata

5.4. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Rok za dostavu ponuda je **10.02.2021. godine do 09:00 sati.**

Ponuda mora biti dostavljena navedenoj pisarnici Naručitelja (**Rijeka, Trpimirova 2/III. kat**), neovisno o načinu dostave ponude, do isteka roka za dostavu ponuda.

6. NAČIN ODREĐIVANJA I PROMJENE CIJENE PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

Cijena ponude izražava se na temelju Troškovnika iz ponude koju je dostavio ponuditelj. Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama (vrijednost iskazana na dvije decimalne jedinice).

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez poreza na dodanu vrijednost.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu uveza ponude na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost **upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno ili se stavlja crtica (-).**

Ponuđena jedinična cijena je nepromjenjiva.

7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju sljedećih kriterija:

- Cijena ponude s PDV-om,
- Specifično iskustvo ključnog stručnjaka

Naručitelj za ovaj predmet nabave ne može koristiti pravo na pretporez te sukladno članku 294. stavku 1. ZJN 2016, po kriteriju cijene ponude, **uspoređuje cijene ponude s PDV-om**.

Relativni značaj pojedinih kriterija je naveden u tablici u nastavku:

Ponuda	Kriterij	Oznaka kriterija	Maksimalni broj bodova po kriteriju	Relativni ponder
Financijski dio	Cijena ponude s PDV-om	C	30	30%
Nefinancijski dio	Specifično iskustvo ključnog stručnjaka	S	70	70%
UKUPNO:			100	100%

Obrazloženje primjene kriterija ekonomski najpovoljnije ponude:

Naručitelj je procijenio da najpovoljnija ponuda uključuje omjer između cijene i kvalitete, odnosno iskustva stručnjaka. Pri određivanju pondera kvalitete, Naručitelj je ocijenio da iskustvo stručnjaka koji će sudjelovati u izvršenju usluge značajno doprinosi kvaliteti realizacije ugovora.

Svaki od navedenih kriterija ocjenjuje se zasebno, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova (vrijednost iskazana na dvije decimalne jedinice).

Maksimalan broj bodova koji svaka ponuda može ostvariti zbrojem svih bodova po oba kriterija je 100,00.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ostvari najveći broj bodova.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane na temelju kriterija za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Detaljan način ocjenjivanja ponuda po kriterijima daje se u nastavku:

7.1. FINANCIJSKI DIO PONUDE – CIJENA PONUDE S PDV-om

Naručitelj kao prvi kriterij određuje cijenu ponude gospodarskog subjekta.

Maksimalan broj bodova koji svaka ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je 30 bodova.

Valjana ponuda s najniže ponuđenom cijenom dobiva 30 bodova, a bodovna vrijednost ostalih valjanih ponuda izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$C = \frac{C_{min}}{C_p} * 30$$

gdje je:

C - broj bodova ocjenjivane ponude

C_{min} - cijena najniže ponude

C_p - cijena ocjenjivane ponude

30 - maksimalan broj bodova po kriteriju cijene

Broj bodova za promatranu ponudu po kriteriju cijene, dobiven po gore navedenoj formuli, iskazuje se kao decimalni broj uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice.

7.2. KVALITATIVNI DIO – SPECIFIČNO ISKUSTVO KLJUČNOG STRUČNJAKA

Naručitelj kao drugi kriterij određuje specifično iskustvo ključnog stručnjaka (S).

Gospodarski subjekt mora dokazati da će imati na raspolaganju stručnjaka koji će imati ključnu ulogu u produkciji i režiji filma i koji će biti odgovoran za cjelokupnu koordinaciju projekta.

Maksimalni broj bodova koji gospodarski subjekt može ostvariti prema ovom kriteriju je 70 bodova.

Bodovi za iskustvo stručnjaka dodjeljivati će se u skladu sa sljedećom skalom bodova:

Kriterij	Broj snimljenih dokumentarnih ili dokumentarno – igranih ili dokumentarno-promotivnih filmova iz područja ljudskih prava na kojima je stručnjak bio odgovoran za produkciju i režiju	Bodovanje	Maksimalni broj bodova
Specifično iskustvo ključnog stručnjaka	0	0	70
	1	10	
	2	20	
	3	30	
	4	50	
	5 i više	70	

Pojam dokumentarni film za potrebe ovog Poziva obuhvaća dokumentarni, dokumentarno-igrani i dokumentarno- promotivni film.

U svrhu dokazivanja stručnog iskustva nominiranog stručnjaka, **ponuditelj u ponudi dostavlja popunjeni i potpisani PRILOG 5. – Životopis stručnjaka, iz kojeg moraju biti vidljive tražene reference stručnjaka, odnosno sljedeći podaci:**

- Naziv i opis snimljenog dokumentarnog ili dokumentarno-igranog ili dokumentarno-promotivnog filma,
- Datum realizacije usluge snimanja filma,
- Uloga u kojoj je stručnjak sudjelovao (navod je li bio odgovoran za režiju i produkciju),
- Navod je li usluga snimanja filma uredno izvršena,
- Naziv druge ugovorne strane (naručitelja usluge snimanja filma) s podacima o kontaktu kod kojeg se mogu provjeriti navedeni podaci.

Ukoliko ponuditelj u ponudi u **PRIOLOGU 5.** ne popuni podatke o referencama (broju snimljenih filmova i ostale tražene podatke koje se odnose na reference) ili navedenim referencama ne dokaže da ispunjava tražene uvjete za ocjenu nefinancijskog kriterija, **Naručitelj će mu dodijeliti 0 bodova.**

Naručitelj će priznavati samo izvršene usluge.

Ponuditelj za izvršenje ugovora o nabavi mora angažirati upravo onog ključnog stručnjaka kojeg je Naručitelj bodovao u ovoj točki, odnosno kojeg je nominirao u točki 4.2.2. ovog Poziva.

U slučaju da ponuditelj tijekom trajanja usluge, odnosno izvršenja ugovora, iz objektivnih razloga nije više u mogućnosti za realizaciju ugovora angažirati ključnog stručnjaka za kojeg je dobio bodove u ovom postupku nabave, može odrediti drugog stručnjaka za sudjelovanje u izvršenju ugovora.

U tom je slučaju ponuditelj dužan Naručitelju dostaviti tražene podatke i dokumente za novog ključnog stručnjaka. Zamjenu nominiranog ključnog stručnjaka drugim stručnjakom Naručitelj će prihvatiti samo ako predloženi novi stručnjak ima minimalno iste ili bolje stručne kvalifikacije (traženo specifično iskustvo) od prvotno određenog stručnjaka kojeg zamjenjuje.

7.3. NAČIN IZRAČUNA EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Ukupna ocjena ponude izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$E = C + S$$

gdje su:

E - ukupan broj bodova ponude (maksimalno 100 bodova),

C - broj bodova koji je ponuda ostvarila za ponuđenu cijenu,

S – broj bodova koji je ponuda ostvarila za specifično iskustvo ključnog stručnjaka

EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJA PONUDA je valjana ponuda ponuditelja koja, uz kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kao i ispunjavanje ostalih uvjeta iz ovog Poziva, ostvari najveći broj bodova (zbrotom bodova po oba kriterija).

8. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude **iznosi najmanje 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda (u rok valjanosti uključen je i dan otvaranja ponuda)**. Ponude s kraćim rokom valjanosti ponude neće se uzeti u razmatranje.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručiitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

9. POSEBNE ODREDBE

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Naručiitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

10. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj je obavezan **u roku od deset (10) dana od dana stupanja na snagu ugovora o nabavi**, Naručiitelju dostaviti **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini 10% vrijednosti ugovora o nabavi bez PDV-a**.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi za slučaj povrede ugovornih obveza podnosi se u obliku:

- **bjanko zadužnice**, koja mora biti izdana na propisanom obrascu, u korist Grada Rijeke, Rijeka, Korzo 16, OIB: 54382731928, potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/2012 i 82/2017),
ili
- **zadužnice** koja mora biti izdana na propisanom obrascu, u korist Grada Rijeke, Rijeka, Korzo 16, OIB: 54382731928, potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ broj 115/2012 i 82/2017),
ili
- **bankarske garancije** izdane u korist Grada Rijeke, Rijeka, Korzo 16, OIB: 54382731928, koja mora biti **bezuvjetna i na prvi poziv, s klauzulom „plativo na prvi poziv“** odnosno **„bez prava prigovora“**, za slučaj povrede ugovornih obveza,
ili
- **uplate novčanog pologa** na poslovni račun Naručiitelja:
IBAN: HR3224020061500265860 (račun Depozita Grada Rijeke)
Model – Poziv na broj: HR00 9016-OIB (ili odgovarajući porezni broj ino-ponuditelja)
Opis plaćanja: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ev.br. 04-00-01/2021
SWIFT CODE: ESBCHR22.

Jamstvo mora **važiti za razdoblje trajanja ugovora**.

Ako gospodarski subjekt uplati novčani polog kao oblik jamstva, dužan je dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku od 10 (deset) dana od dana stupanja na snagu ugovora o nabavi, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor o nabavi.

U slučaju izmjene ugovora o nabavi kojom se produžava rok izvršenja predmeta nabave odabrani ponuditelj, ukoliko je kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavio bankarsku garanciju, je obvezan dostaviti Naručitelju dodatak/aneks postojeće garancije s rokom važenja produljenog ugovora, dok u slučaju izmjene ugovora o nabavi kojom se povećava ukupno ugovorena cijena predmeta nabave odabrani ponuditelj je obvezan dostaviti Naručitelju novo jamstvo odnosno dodatak/aneks jamstva na način da isto pokriva iznos od 10% ukupno ugovorene vrijednosti bez PDV-a.

Novo jamstvo odnosno dodatak/aneks jamstva odabrani ponuditelj je obvezan dostaviti najkasnije 8 (osam) dana prije isteka roka važenja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju da odabrani ponuditelj ne dostavi novo jamstvo u roku 8 (osam) dana prije isteka roka važenja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, te ima pravo raskinuti ugovor o nabavi.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj može naplatiti u cjelokupnom iznosu, za neizvršavanje i/ili neuredno izvršavanje obveza iz ugovora i to:

- ako Izvršitelj odbija izvršiti ugovorene obveze u skladu s nalogom Naručitelja,
- ako Izvršitelj, u slučaju izmjene Ugovora o nabavi, ne dostavi novo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi Naručitelj može naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza te u drugim slučajevima predviđenim ugovorom.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju po isteku roka na koji je ugovor sklopljen.

11. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda najkasnije **u roku od 30 dana** od isteka roka za dostavu ponuda te pisanu obavijest o rezultatima nabave (obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) dostaviti svim ponuditeljima.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

12. BITNI UVJETI UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor mora biti sklopljen i izvršavati se u skladu s uvjetima određenima u ovom Pozivu i odabranom ponudom.

Prijedlog Ugovora o nabavi sastavni je dio ovog Poziva za dostavu ponuda i daje se u **PRILOGU 6.**

13. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će sva plaćanja izvršiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanog računa koji sadrži sve zakonom propisane elemente.

Račun se ispostavlja na Naručitelja: **Grad Rijeka, Odjel gradske uprave za odgoj i školstvo, Trpimirova 2, 51000 Rijeka.**

Uz račun mora biti priložen zapisnik o izvršenoj usluzi, potpisan od strane ovlaštenih predstavnika Naručitelja i Izvršitelja.

Naručitelj se, sukladno članku 6. stavku 1. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18), obvezuje zaprimiti i obraditi te izvršiti plaćanja elektroničkog računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

Sukladno članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, Naručitelj će plaćanje vršiti isključivo na temelju e-računa te je Izvršitelj obavezan izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

Plaćanje se vrši u kunama.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

14. NAČELO SAVJESNOSTI I POŠTENJA

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje zaposlenika Naručitelja u vezi s predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

15. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

Sljedeći prilozi čine sastavni dio ovog Poziva:

PRILOG 1. – Ponudbeni list

PRILOG 2. – Izjava o integritetu

PRILOG 3. – Projektni zadatak

PRILOG 4. – Troškovnik (.xlsx format)

PRILOG 5. – Životopis stručnjaka

PRILOG 6. – Prijedlog ugovora

Ovlašteni predstavnici Naručitelja