



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA

Gradonačelnik

KLASA: 023-01/21-04/2-73

URBROJ: 2170/01-15-00-21-71

Rijeka, 28. 1. 2021.

Gradonačelnik je 28. siječnja 2021. godine donio sljedeći

z a k l j u č a k

1. Prihvaća se prijedlog Javnog natječaja za odabir projekata/program u zdravstvenoj zaštiti i socijalnoj skrbi u 2021. godini, Odjela gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb te dokumentacija za provedbu javnog natječaja.

2. Tekst Javnog natječaja iz točke 1. ovoga zaključka i dokumentacija za provedbu javnog natječaja čine sastavni dio ovog zaključka.

3. Utvrđuje se Povjerenstvo za procjenu formalnih uvjeta javnog natječaja iz točke 1. ovoga Zaključka u sastavu:

- Dunja Kuhar, za predsjednicu,
- Jasna Grgurić Malović, za članicu,
- Jadran Mandekić, za člana.

4. Utvrđuje se Povjerenstvo za stručnu provjeru programa i projekata prijavljenih na javni natječaj iz točke 1. ovoga Zaključka u sastavu:

- Maja Pudić, za članicu,
- Jasna Kalanj, za članicu,
- Maja Tatalović, za članicu.

5. Financijska sredstva za namjenu utvrđenu u točki 1. ovoga zaključka osigurana su u Proračunu Grada Rijeke za 2021. godinu Odjela gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb.

6. Za provedbu ovoga zaključka zadužuje se Odjel gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb.



GRADONAČELNIK

mr. **Vojko OBERSNEL**

Dostaviti:

1. Odjel gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb,
n/r Karle Mušković i Dunje Kuhar
2. Odjel gradske uprave za financije, 2X



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA

**Odjel gradske uprave za zdravstvo i
socijalnu skrb**

KLASA :
URBROJ:
Rijeka,

o b j a v l j u j e

**JAVNI NATJEČAJ ZA ODABIR PROJEKATA/PROGRAMA U ZDRAVSTVENOJ
ZAŠTITI I SOCIJALNOJ SKRBI U 2021. GODINI**

1. PREDMET JAVNOG NATJEČAJA

Predmet Javnog natječaja je odabir projekata/programa u zdravstvenoj zaštiti i socijalnoj skrbi koje će Grad Rijeka financirati iz proračuna za 2021. godinu u razdjelu Odjela gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb.

2. PODRUČJA FINANCIRANJA

Grad će u 2021. godini financirati provedbu projekata/programa iz sljedećih područja:

1. socijalnog i humanitarnog djelovanja,
2. pružanja socijalnih usluga,
3. prevencije neprihvatljivog ponašanja djece i mladeži,
4. prava branitelja iz Domovinskog rata i njihovih obitelji, boraca II. Svjetskog rata i civilnih invalida rata,
5. zaštite zdravlja,
6. zaštite i promicanje prava osoba s invaliditetom, djece s teškoćama u razvoju, starijih i nemoćnih,
7. zaštite životinja.

3. CILJANE SKUPINE KORISNIKA PROJEKATA/PROGRAMA

Ciljane skupine korisnika projekata/programa iz točke 2. ovoga Javnog natječaja su:

- djeca,
- mladi (posebice onih u riziku od siromaštva i/ili socijalne isključenosti),
- žene,
- obitelj,
- osobe starije životne dobi,
- djeca s teškoćama u razvoju,
- osobe s invaliditetom,
- žrtve nasilja,
- beskućnici,
- korisnici nužnog smještaja,
- ovisnici,
- branitelji,
- ratni stradalnici,
- teško bolesne i kronično bolesne osobe,
- građani općenito,
- životinje.

4. OPĆI UVJETI ZA PRIJAVU

Pravo sudjelovanja u Javnom natječaju imaju udruge, vjerske zajednice koje ispunjavaju svojstva prihvatljivih ponuditelja sukladno odredbama dokumentacije za provedbu Javnog natječaja.

5. PRIJAVA

Prijava projekta/programa treba biti izrađena sukladno odredbama dokumentacije za provedbu Javnog natječaja.

6. KRITERIJI ZA ODABIR

Kriteriji za odabir projekta/programa, iznosi financiranja, modeli plaćanja i ostale odredbe bitne za prijavu projekta/programa sadržane su u dokumentaciji za provedbu Javnog natječaja.

7. DOKUMENTACIJA

Dokumentacija za provedbu Javnog natječaja dostupna je na mrežnim stranicama Grada Rijeke: www.rijeka.hr i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske.

8. ROK I MJESTO PODNOŠENJA PRIJAVE

Prijave projekata/programa dostavljaju se u zatvorenoj omotnici na adresu GRAD RIJEKA, Pisarnica - Titov trg 3, 51000 RIJEKA s naznakom "Javni natječaj za odabir projekata/programa u zdravstvenoj zaštiti i socijalnoj skrbi u 2021. godini – ne otvarati" ili se predaju neposredno u pisarnici Grada, na adresi: Titov trg 3, Šalter broj 1, Rijeka.

Krajnji rok za prijavu, odnosno dostavu prijave projekta/programa je 01. ožujak 2021. godine, bez obzira na način dostave (tj. i pismena upućena poštom trebaju biti dostavljena do tog roka).

Prijave pristigle van roka, prijave koje nisu izrađene sukladno odredbama dokumentacije za provedbu Javnog natječaja ili prijave neovlaštenih predlagatelja neće se razmatrati.

Rezultati Javnog natječaja bit će objavljeni na mrežnim stranicama Grada Rijeke: www.rijeka.hr nakon donošenja Odluke Gradonačelnika o odabiru projekta/programa.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA

**Odjel gradske uprave za zdravstvo i
socijalnu skrb**

DOKUMENTACIJA ZA PROVEDBU JAVNOG NATJEČAJA

**ZA ODABIR PROJEKATA/PROGRAMA U ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI I SOCIJALNOJ
SKRBI U 2021. GODINI**

SADRŽAJ:

- I. TEMELJNI DOKUMENT ZA RASPISIVANJE I PROVEDBU NATJEČAJA**
- II. UPUTE ZA PRIJAVITELJE PROJEKATA/PROGRAMA**
- III. OBRAZAC PRIJAVE PROJEKTA/PROGRAMA**
- IV. OBRAZAC PRORAČUNA/TROŠKOVNIKA PROJEKTA/PROGRAMA**
- V. OBRAZAC ZA OCJENU KVALITETE PROJEKTA/PROGRAMA**
- VI. OBRAZAC IZJAVE O NEPOSTOJANJU DVOSTURKOG FINANCIRANJA**
- VII. NACRT UGOVORA O FINANCIRANJU PROJEKTA/PROGRAMA**
- VIII. OBRAZAC IZJAVE (SPOSOBNOST PRIJAVITELJA)**
- IX. OBRAZAC IZVJEŠTAJA (OPISNOG I FINANCIJSKOG) O PROVEDBI
PROJEKTA/PROGRAMA**

I. TEMELJNI DOKUMENT ZA RASPISIVANJE I PROVEDBU NATJEČAJA

Pravilnik o financiranju programa i projekata iz proračuna Grada Rijeke („Službene novine Grada Rijeke“ broj 15/18).

II. UPUTE ZA PRIJAVITELJE PROJEKATA/PROGRAMA

1. Područja koja će se financirati u 2021. godini:

- socijalno i humanitarno djelovanje,
- pružanja socijalnih usluga,
- prevencija neprihvatljivog ponašanja djece i mladeži,
- prava branitelja iz Domovinskog rata i njihovih obitelji, braca II. Svjetskog rata i civilnih invalida rata,
- zaštite zdravlja,
- zaštite i promicanje prava osoba s invaliditetom, djece s teškoćama u razvoju, starijih i nemoćnih,
- zaštita životinja.

2. Cilj Javnog natječaja

Cilj ovog javnog natječaja je zaštititi i unaprijediti zdravlje građana te unaprijediti socijalnu zaštitu pojedinih posebno osjetljivih skupina građana. Naglasak se daje na pružanje kvalitetnih socijalnih usluga i preventivnu zdravstvenu zaštitu s ciljem smanjenja učestalosti bolesti u čijem nastanku i tijeku značajnu ulogu imaju različita za zdravlje rizična ponašanja.

3. Ciljane skupine korisnika na koje projekt/program mora biti usmjeren

- djeca,
- mladi (posebice oni u riziku siromaštva i/ili socijalne isključenosti),
- žene,
- obitelj,
- osobe starije životne dobi,
- djeca s teškoćama u razvoju,
- osobe s invaliditetom,
- žrtve nasilja,
- beskućnici,
- korisnici nužnog smještaja,
- ovisnici,
- branitelji,
- ratni stradalnici,
- teško bolesne i kronično bolesne osobe,
- građani općenito,
- životinje.

4. Prihvatljivi prijavitelji su prijavitelji koji:

- a) su upisani u registar udruga ili drugi odgovarajući registar te u registar neprofitnih organizacija RH;
- b) su registrirani za obavljanje djelatnosti socijalne skrbi, zdravstvene zaštite, brige o mladima, psihološke djelatnosti i ostalih humanitarnih djelatnosti;
- c) su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja iz točke 3. ovih Uputa;
- d) su uredno ispunjavali obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćale porez te druga davanja prema državnom proračunu, proračunima područne (regionalne) i lokalne samouprave;
- e) su uredno ispunili obvezu iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Grada Rijeke;
- f) su uspostavili model dobrog financijskog upravljanja i kontrole te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- g) su imali prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu;

- h) imaju organizacijske i ljudske kapacitete za provedbu projekta/programa;
- i) nemaju zapreke iz članka 48. stavka 2. d) Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine" broj 26/15), tj. osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe i voditelj projekta/programa nisu pravomoćno osuđeni za kazneno djelo iz članka 48. stavka 2. d) Uredbe, niti se protiv njih vodi kazneni postupak za isto djelo.

Dokumenti kojima prijavitelj dokazuje gore navedene okolnosti jesu:

- dokaze na okolnosti iz točke 4.a i 4.b Odjel gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb provjeravat će uvidom u odgovorajućoj elektroničkoj bazi;
- za dokazivanje okolnosti iz točke 4.c: ovjereni važeći statut prijavitelja;
- za dokazivanje okolnosti iz točke 4.d: potvrda porezne uprave, ne starija od 30 dana od dana objave javnog poziva;
- za dokazivanje okolnosti iz točke 4.e: izjava osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (obrazac izjave u glavi VIII. ove dokumentacije);
- za dokazivanje okolnosti iz točke 4.f: izjava osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (obrazac izjave u glavi VIII. ove dokumentacije);
- za dokazivanje okolnosti iz točke 4.g: izjava osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (obrazac izjave u glavi VIII. ove dokumentacije);
- za dokazivanje okolnosti iz točke 4.h: izjava osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (obrazac izjave u glavi VIII. ove dokumentacije);
- za dokazivanje okolnosti iz točke 4.i: uvjerenja/potvrde nadležnog suda da se ne vodi postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja koja je potpisala prijavu projekta/programa te voditelja projekta/programa.

5. Financijski okvir

- Iznosi (su)financiranja pojedinog projekta/programa iz područja socijalne djelatnosti kretat će se u rasponu od 5.000,00 kn do 580.000,00 kn. Za ovo područje predviđena su okvirna sredstva u iznosu do 2.789.000,00 kn;
- Iznosi (su)financiranja pojedinog projekta/programa iz područja zaštite zdravlja kretat će se u rasponu od 5.000,00 kn do 200.000,00 kn. Za ovo područje predviđena su okvirna sredstva u iznosu do 431.000,00 kn;
- Iznosi (su)financiranja pojedinog projekta/programa iz područja zaštite životinja kretat će se u rasponu od 5.000,00 kn do 25.000,00 kn. Za ovo područje predviđena su okvirna sredstva u iznosu do 40.000,00 kn.

6. Trajanje projekta/programa

Do 1 godine. Moguće je planiranje provedbe projekta/programa u dužem vremenskom trajanju, što je prijavitelj dužan navesti i obrazložiti, ali ciljevi i aktivnosti (uključujući troškove) moraju biti utvrđeni i planirani na bazi jednogodišnjeg razdoblja (npr. kao I. faza/etapa). Podnošenje izvješća o provedbi projekta/programa, ovisno o vremenu trajanja pojedinog, planirano je najkasnije do 31. siječnja 2022. godine.

7. Lokacija provedbe projekta/programa

Područje grada Rijeke, iznimno Primorsko-goranske županije i Republika Hrvatska.

8. Prihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje planira korisnik u svezi realizacije projekta/programa, a koji ispunjavaju sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe projekta/programa u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završna izvješća, troškove revizije i troškove vrednovanja;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta/programa;
- nužni su za provedbu projekta/programa koji je predmet dodjele financijskih sredstava;
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Prihvatljivim se smatraju sljedeći izravni troškovi korisnika i njegovih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na projektu/programu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću;
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu/programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za projekt/program, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe;
- troškovi podugovaranja;
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga.

Osim izravnih, korisniku se može odobriti i pokrivanje neizravnih troškova.

Svi planirani troškovi trebaju biti navedeni u troškovniku projekta/programa, na propisanom obrascu. Troškovnik projekta/programa bit će sastavni dio ugovora o financiranju provedbe projekta/programa.

Grad zadržava pravo prihvatiti i samo neke od predloženih troškova ili prihvatiti iste u manjem iznosu od predloženog.

9. Sadržaj prijave

Prijava projekta/programa mora sadržavati:

1. ispunjenu i ovjerenu prijavu projekta/programa, na propisanom obrascu (obrazac se nalazi u glavi III. ove dokumentacije);
2. ispunjen i ovjeren proračun/troškovnik projekta/programa, na propisanom obrascu (obrazac se nalazi u glavi IV. ove dokumentacije);
3. ovjerenu izjavu o nepostajanju dvostrukog financiranja (obrazac izjave se nalazi u glavi VI. ove dokumentacije);
4. nacrt ugovora o financiranju projekta/programa (nacrt ugovora se nalazi u glavi VII. ove dokumentacije);
5. isprave/dokumente kojima prijavitelj dokazuje status prihvatljivog prijavitelja iz točke 4. ovih Uputa za prijavitelje.

Prijava projekta/programa i proračun/troškovnik projekta/programa moraju biti ovjereni pečatom prijavitelja i potpisani od strane odgovorne osobe prijavitelja u originalu. Svi ostali dokumenti koji se prilažu uz prijavu mogu biti neovjerene preslike, a Grad zadržava pravo naknadno zatražiti od prijavitelja uvid u originale tih dokumenata, ako to ocijeni potrebnim.

10. Kriteriji odabira

Kriteriji za odabir projekta/programa koji će se financirati sredstvima Proračuna Grada su sljedeći:

- usmjerenost projekta/programa na stvarne potrebe u zajednici;
- jasno definirano područje provedbe projekta/programa;
- jasno definirani korisnici projekta/programa;
- jasno definiran i realno dostižan cilj projekta/programa;
- jasno određena vremenska dinamika i mjesto provedbe projekta/programa;
- kadrovska i organizacijska sposobnost prijavitelja za provedbu projekta/programa;
- sudjelovanje volontera u provedbi projekta/programa;
- utvrđen način mjerenja očekivanih rezultata projekta/programa (evaluacija) i način prezentiranja projekta/programa široj javnosti;
- kvaliteta dosadašnje suradnje prijavitelja projekta/programa s Gradom;
- osigurano sufinanciranje projekta/programa i iz drugih izvora;
- realan odnos troškova i planiranih aktivnosti projekta/programa
- usklađenost sa strateškim dokumentima Grada (Program Grada Rijeke za mlade 2018. - 2022.)
- program/projekt preporuča i/ili financijski podupire Primorsko - goranska županija.

Ispunjavanje svakog od navedenih kriterija prilikom ocjenjivanja projekta/programa bodovat će se bodovima u rasponu od 1 do 5, pri čemu je 1 najniža, a 5 najviša ocjena. Zbrajanjem bodova

po svakom kriteriju dobit će se ukupni broj bodova koji je relevantan za donošenje odluke o financiranju pojedinog projekta/programa.

Korisnik treba u prijavi projekta/programa navesti činjenice kojima može postići što veći broj bodova po svakom od navedenih kriterija te predložiti dokaze koji potvrđuju te činjenice. Npr. ako prijavitelj navede da je na provedbi programa/projekta angažiran određeni broj volontera treba uz prijavu dostaviti popis volontera (ime i prezime, adresa, zanimanje i sl.); ako prijavitelj navede da program/projekt preporuča i/ili financijski podupire Primorsko-goranske županije treba uz prijavu dostaviti izjavu/dopis Primorsko-goranske županije iz kojeg je vidljiva ta činjenica.

11. Modeli plaćanja

Za projekte/programme za koje je Grad odobrio sredstva, ista će se korisniku isplaćivati dinamikom utvrđenom u ugovoru. Korisnik je u obvezi uredno pravdati troškove dostavom izvješća i dokaza o troškovima, sukladno odredbama ugovora.

12. Povrat sredstava

Nadležni odjel gradske uprave će od korisnika u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog projekta/programa u slučaju kada utvrdi da korisnik:

- nije realizirao projekt/program utvrđen proračunom/troškovnikom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena i doznačena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

13. Obveza postupanja sukladno uputama i tekstu Javnog natječaja

Prijavitelji su obvezni prijedlog projekta/programa izraditi sukladno ovim uputama, tekstu javnog natječaja i ostalim odredbama dokumentacije za provedbu javnog natječaja koja je dostupna na službenoj web stranici Grada.

Prijava izrađena suprotno navedenom, smatrat će se neprihvatljivom prijavom i kao takva će se odbiti, bez ocjenjivanja.

Prijavitelj koji nije uredno i u roku ispunio sve ugovorne obveze odobrena sredstva od Grada u 2019. i 2020. godini (redovito izvješćavanje, namjensko korištenje sredstava i dr.) smatrat će se neprihvatljivom prijavom.

14. Otvaranje i pregled prijava projekta/programa

Otvoravanje prijava pristiglih na javni natječaj i provjeru propisanih uvjeta Javnog natječaja izvršit će povjerenstvo sastavljeno od predsjednika i 2 člana koje imenuje Gradonačelnik. Povjerenstvo donosi odluku o tome koje će prijave biti upućene u daljnju proceduru, odnosno ocjenjivanje. Za prijave koje imaju manje nedostatke koje ne utječu na sadržaj za ocjenjivanje, Grad može tražiti naknadno dopunjavanje, odnosno ispravljanje prijave u roku od pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijava na javni natječaj. Prijavitelji čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja formalnih uvjeta javnog natječaja, o toj činjenici bit će obaviješteni pisanim putem u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o upućivanju prijava na stručno ocjenjivanje. Pod pisanom korespondencijom u smislu odredbi ove točke smatra se i komunikacija putem službene adrese e-pošte koju je prijavitelj naveo u svojoj prijavi na javni natječaj. Udruga ima pravo podnošenja prigovora u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti o rezultatima provjere formalnih uvjeta javnog natječaja. O prigovoru odlučuje Pročelnica Odjela gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb u roku od 8 dana od dana primitka prigovora. Prigovor se može prihvatiti ili odbiti. U slučaju prihvatanja prigovora, prijava će biti upućena u daljnji postupak.

15. Ocjena prijedloga projekta/programa

Ocjenjivanje prijavljenih projekata/programa koji zadovoljavaju formalne uvjete javnog natječaja izvršit će povjerenstvo za ocjenjivanje sastavljeno od 3 člana koje imenuje Gradonačelnik. Na prijedlog povjerenstva Gradonačelnik će donijeti odluku o odabiru i financiranju projekata/programa koja će biti objavljena na web stranici Grada www.rijeka.hr. Prijavitelji čiji projekti/programi ne budu prihvaćeni za financiranje o toj činjenici bit će obaviješteni pisanim putem u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke Gradonačelnika o rezultatima provedenog javnog natječaja. Pod pisanom korespondencijom u smislu odredbi ove točke smatra se i komunikacija putem službene adrese e-pošte koju je prijavitelj naveo u svojoj prijavi na javni natječaj.

16. Ugovaranje

Sa svim prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva Grad će potpisati ugovor o financiranju projekta/programa u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju projekta/programa.

III. OBRAZAC PRIJAVE PROJEKTA/PROGRAMA U ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI I SOCIJALNOJ SKRBI U 2021. GODINI

Molimo da obrazac popunite na računalu ili pisaćem stroju.
Molimo da odgovorite na sva pitanja iz ovoga obrasca.

1. OSNOVNI PODACI O PRIJAVITELJU

Naziv

Adresa sjedišta

OIB

Broj iz Registra neprofitnih organizacija (RNO)

Naziv banke i broj žiro računa (IBAN)

Adresa e-pošte

Telefon

Telefaks

Broj zaposlenih

Broj članova udruge

Broj volontera

Osoba ovlaštena za zastupanje (*ime i prezime, funkcija, telefon, mobitel, faks, e-mail*)

Kontakt podaci o prijavitelju koji se mogu javno objaviti (*osoba za kontakt, adresa, telefon, faks, e-mail, web stranica, društvene mreže – facebook, twitter i sl.*)

Svrha i područje djelovanja prijavitelja

Dosadašnji značajniji projekti/programi

2. OSNOVNI PODACI O PRIJEDLOGU PROJEKTA/PROGRAMA

1. Naziv projekta/programa:

2. Područja financiranja za koje se projekt/program prijavljuje (zaokružiti):

1. socijalno i humanitarno djelovanje,
2. pružanja socijalnih usluga,
3. prevencija neprihvatljivog ponašanja djece i mladeži,
4. prava branitelja iz Domovinskog rata i njihovih obitelji, boraca II. Svjetskog rata i civilnih invalida rata,
5. zaštite zdravlja,
6. zaštite i promicanje prava osoba s invaliditetom, djece s teškoćama u razvoju, starijih i nemoćnih,
7. zaštita životinja.

3. Kratki sažetak projekta/programa

(U tekstu s najviše 20 redaka – font Arial 10 – navedite: potrebe/probleme zajednice, ciljeve, broj i strukturu korisnika, aktivnosti, očekivane rezultate, te ukupni proračun projekta/programa i iznos koji se traži od Grada Rijeke; preporuča se da sažetak napišete nakon što ste odgovorili na ostala pitanja iz ovoga obrasca.)

**4. Ime i prezime, adresa, telefon, fax, e-mail
voditeljice/voditelja projekta/programa** *(molimo
priložiti životopis)*

**5. Predviđeni početak i završetak provođenja
projekta/programa** *(upisati mjesec i godinu)*

6. Mjesto provedbe projekta/programa

7. Procjena potreba i problema u zajednici

(Opišite potrebe i probleme lokalne zajednice na koje predloženim projektom/programom želite djelovati i navedite poznate teorijske pretpostavke)

8. Dosadašnja iskustva Vaše organizacije - Da li je Vaša organizacija već provodila predloženi projekt/program:

- a) da
- b) ne

Ako "DA" navedite:

- gdje i od kada
- broj i strukturu korisnika
- rezultate (kvalitativni i kvantitativni podaci, eventualne publikacije, mišljenja korisnika...)
- modifikacije (koje je promjene projekt/program doživio tijekom provedbe i koji su bili razlozi za te promjene)
- izvore financiranja

Ako "NE" navedite:

- druga iskustva/postignuća/kapacitete Vaše organizacije relevantne za uspješnu provedbu projekta/programa

9. Ciljevi, aktivnosti i očekivani rezultati projekta/programa

9.1. Koji cilji (glavni) i podciljeve (pojedinačne) želite postići ovim projektom/programom?

9.2. Navedite aktivnosti koje ćete provesti kako bi postigli postavljeni cilj

9.3. Navedite očekivane objektivne i mjerljive rezultate – učinke projekta/programa
(*usluge/proizvode/promjene...*)

za korisnike

za Vašu organizaciju

za zajednicu

10. Korisnici projekta/programa – izravni i neizravni

- ciljna skupina

- broj izravnih i neizravnih korisnika

- opis korisnika (dob, spol)

- način informiranja korisnika

- kriteriji za izbor korisnika

- način sudjelovanja korisnika u projektu/programu

11. Detaljan opis projekta/programa

(Navedite aktivnosti i metode koje ćete provesti radi ostvarenja ciljeva, tko će ih provesti, gdje, koliko će dugo trajati, te dinamiku ostvarivanja - u tabelarnom prikazu. Aktivnosti i metode trebaju jasno slijediti iz potreba/problema te ciljeva projekta/programa, moraju biti jasne, opravdane i razumljive.)

Aktivnosti	S kojim ciljevima (pod toč.9.1.) je aktivnost povezana	Metode	Izvoditelji	Vrijeme i dinamika provedbe	Mjesto provedbe

Dopune i pojašnjenja

12. Izvoditelji projekta/programa

12.1. Osnovni podaci o izvoditeljima projekta/programa

Ime i prezime	Funkcija u projektu/programu	Stručna sprema, formalna edukacija i relevantna iskustva	Potpis

12.2. Volonteri – sudjeluju li u projektu/programu volonteri?

a) da

b) ne

Ako "DA" navedite:

Funkcija volontera u projektu/programu	Broj volontera

12.3. Partnerstva – hoćete li projekt/program provoditi

a) samostalno

b) u partnerstvu s drugim subjektima

(Ako ćete projekt/program provoditi u partnerstvu, opišite za svakog partnera posebno kakav ste oblik suradnje dogovorili/ustpostavili i u čemu se ona sastoji)

13. Prepoznatljivost i prezentacija projekta/programa

13.1. Na koji način je projekt/program prepoznat i podržavan u zajednici (lokalna samouprava, vodeće institucije, ključni ljudi, građani)?

13.2. Na koji način ćete projekt/program prezentirati široj javnosti (medijska prezentacija i sl.)?

14. Supervizija – Da li je u projektu programu planirana supervizija

a) ne

b) da

(Ako "da", opišite tip supervizije i navedite supervizore)

15. Praćenje (monitoring) i evaluacija projekta/programa *(Na koji ćete način pratiti ostvarenja rezultata tijekom provedbe projekta/programa, opišite kako će se provoditi evaluacija rezultata, tko će obavljati ocjenu uspješnosti ?)*

16. Održivost projekta/programa *(Planirate li provoditi aktivnosti ovoga projekta/programa i nakon što ga Odjel gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb prestane financirati?)*

Mjesto i datum:

Potpis voditeljice/voditelja

MP

Potpis osobe ovlaštene za zastupanje

IV. OBRAZAC PRORAČUNA/TROŠKOVNIKA PROJEKTA/PROGRAMA 2021.

Molimo da obrazac popunite na računalu ili pisaćem stroju.

Prijedlog proračuna troškova provedbe projektnih/programskih aktivnosti mora biti izražen u kunama.
Iznos nabave opreme ne smije iznositi više od 10% ukupnog iznosa projekta/programa koji se traži od Grada.

Troškovi	Količina (godišnje)	Jedinična cijena	Ukupan iznos	Traženi iznos od Grada
IZRAVNI TROŠKOVI (navesti troškove koji su izravno povezani s projektom)				
Plaće (brutto) svakog pojedinog zaposlenika (npr. voditelja projekta i provoditelja pojedinih aktivnosti)				
Autorski honorari/ugovori o djelu vanjskim suradnicima (brutto)				
Putni troškovi (gorivo, javni prijevoz, dnevnice, hotelski smještaj i sl.) za zaposlenike i vanjske suradnike				
Ostale usluge (promidžba, intelektualne usluge i ostale usluge)				
Radni/potrošni materijal i oprema				
Ostali troškovi (navesti koji)				
NEIZRAVNI TROŠKOVI (navesti troškove koji nisu izravno povezani s projektom)				

Uredski i organizacijski troškovi (režije, usluge komunikacije, knjigovodstvene usluge i sl.)				
Plaće zaposlenika koji nisu izravno uključeni u provedbu projekta (npr. plaće tajnika)				
Ostali troškovi (navesti koji)				
UKUPNO				

Planirani izvori financiranja projekta/programa	
Grad Rijeka	
Primorsko – goranska županija	
Državni proračun RH	
Ostali donatori	
Vlastita sredstva (članarine i vlastita djelatnost)	

Napomena: Istinitost i točnost iskazanih podataka u prijavi svojim potpisom jamči odgovorna osoba ponuditelja.

Mjesto i datum:

Potpis voditeljice/voditelja

MP

Potpis osobe ovlaštene za zastupanje

V. OBRAZAC ZA OCJENU KVALITETE PROJEKTA/PROGRAMA

Naziv projekta/programa:

Naziv ponuditelja:

KRITERIJI ZA OCJENU	BODOVI (OD 1 DO 5)
Usmjerenost projekta/programa stvarnim potrebama u zajednici u kojoj se provodi	
Jasno definirano područje provedbe projekta/programa	
Jasno definirani korisnici projekta/programa	
Jasno definiran i realno dostižan cilj projekta/programa	
Jasno određena vremenska dinamika i mjesto provedbe projekta/programa	
Kadrovska i organizacijska sposobnost prijavitelja za provedbu projekta/programa	
Sudjelovanje volontera u provedbi projekta/programa	
Utvrđen način mjerenja očekivanih rezultata projekta/programa, evaluacija i način prezentiranja projekta/programa široj javnosti	
Kvaliteta dosadašnje suradnje prijavitelja projekta/programa s Gradom	
Osigurano sufinanciranje projekta/programa iz drugih izvora	
Realan odnos troškova i planiranih aktivnosti projekta/programa	
Usklađenost sa strateškim dokumentima Grada (Program Grada Rijeke za mlade 2018. - 2022.).	
Projekt/program preporuča i/ili financijski podupire PGŽ	

Broj ukupno ostvarenih bodova: _____

Povjerenstvo predlaže:

- Ne financirati predloženi projekt/program u 2021.
- Financirati predloženi projekt/program u 2021. godini u iznosu od _____ kuna za stavke iz proračuna/troškovnika:

POVJERENSTVO:

1. _____
2. _____
3. _____

VI. OBRAZAC IZJAVE O NEPOSTOJANJU DVOSTRUKOG FINANCIRANJA

Prijavitelj:

(naziv prijavitelja, OIB)

Ovim dajemo, pod punom materijalnom odgovornošću, sljedeću izjavu:

Prijavljeni projekt/program : _____

nije, niti će biti financiran iz nekog drugog izvora, u dijelu u kojem se financiranje troškova predloženih u proračunu/troškovniku projekta/programa traži od Grada Rijeke, Odjela gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb.

Mjesto i datum: _____

MP

**Ime i prezime te potpis osobe
ovlaštene za zastupanje i pečat
prijavitelja projekta**

VII. NACRT UGOVORA O FINANCIRANJU PROJEKTA/PROGRAMA

1. **GRAD RIJEKA**, (OIB:54382731928), Korzo 16, kojeg zastupa gradonačelnik mr. sc. Vojko Obersnel (u daljnjem tekstu: Grad), s jedne strane

i

2. _____ (OIB: _____), _____, koju zastupa
_____, (u daljnjem tekstu: Korisnik), s druge strane

sklopili su

UGOVOR O FINANCIRANJU PROJEKTA/PROGRAMA

Br. S/Z – ____/2021

Članak 1.

Ovim ugovorom uređuju se međusobni odnosi između Grada i _____ (Korisnika) kao provoditelja projekta/programa _____ (u daljnjem tekstu: Projekt/Program) u 2021. godini.

Članak 2.

Gradonačelnik Grada Rijeke donio je _____ 2021. godine Odluku o odabiru projekta/programa _____.

Sukladno Odluci iz stavka 1. ovoga članka, Grad je za financiranje provedbe Projekta/Programa u 2021. godini osigurao financijska sredstva u ukupnom iznosu od _____ kuna.

Članak 3.

Cilj Projekta/Programa je _____.

Članak 4.

U sklopu Projekta/Programa iz članka 1. ovoga ugovora Korisnik se obvezuje provesti slijedeće aktivnosti:

- _____,
- _____,
- _____.

Korisnik se obvezuje aktivnosti iz stavka 1. ovoga članka provesti sukladno utvrđenoj vremenskoj dinamici navedenoj u Projektu/ Programu.

Korisnik se obvezuje Projekt/Program provesti u razdoblju od ____ do ____ godine.

Korisnik se obvezuje aktivnosti provesti sukladno pravilima struke. Korisnik preuzima isključivu odgovornost za provedbu Projekta/Programa.

Korisnik se obvezuje u komunikaciji s javnim medijima navesti da se Projekt/Program provodi uz financijsku potporu Grada Rijeke, Odjela gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb.

Korisnik se obvezuje na svakom tiskanom materijalu koji se odnosi na promociju projektnih/programskih aktivnosti koristiti logotip/znak Rijeka-zdravi grad ili Grad Rijeka- prijatelj djece.

Članak 5.

Financijskim sredstvima osiguranim za provedbu Projekta/Programa iz članka 2. stavka 2. ovoga Ugovora mogu se, sukladno proračunu/troškovniku Projekta/Programa, plaćati sljedeći troškovi:

- _____,
- _____,
- _____.

Proračun/troškovnik Projekta/Programa kao izvod iz prijave Projekta/Programa prilaže se ovom Ugovoru i čini njegov sastavni dio.

Članak 6.

Grad se obvezuje doznačivati Korisniku za provedbu Projekta/Programa proračunska sredstva iz članka 1. ovoga ugovora u _____ obroka, prema stvarnim troškovima, na žiro račun Korisnika IBAN: _____ u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, ovisno o raspoloživosti proračunskih sredstava.

Grad i Korisnik sklopit će dodatak ovom ugovoru ako dođe do izmjena Proračuna ili drugih okolnosti uslijed kojih se mijenja visina i namjena sredstava predviđenih za Korisnika.

Grad i Korisnik su suglasni da ukoliko se planirana sredstva ne budu ostvarivala planiranom dinamikom Korisniku će se doznačiti raspoloživa sredstva u manjem iznosu.

Korisnik se obvezuje Gradu dostaviti zahtjev za isplatu sredstava kojoj prilaže popunjenu tablicu troškova za razdoblje na koje se zahtjev odnosi.

Obrasci zahtjeva i tablice troškova iz stavka 4. ovoga članka nalaze se na internetskoj stranici Grada Rijeke (www.rijeka.hr).

Zahtjevu i tablici iz stavka 4. ovoga članka Korisnik treba priložiti dokaze o stvarnim troškovima koje podmiruje Grad (preslike računa, ugovora i sl) te preslike dokaza o plaćanju navedenih troškova.

Grad zadržava pravo traženja dodatnog obrazloženja za učinjene troškove prikazanim u tablici troškova iz stavka 4. ovoga članka.

Grad zadržava pravo uskrate isplate obroka iz stavka 1. ovoga članka, ako i dok Korisnik ne dostavi tablicu troškova iz stavka 4. ovoga članka.

Članak 7.

Korisnik se obvezuje dostaviti Odjelu gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb godišnji izvještaj o provedbi Projekta/Programa do 31. siječnja 2022. godine.

Godišnji izvještaj iz stavka 1. ovoga članka obuhvaća razdoblje od početka provedbe Projekta/Programa do 31. prosinca 2021. godine.

Izvještaj iz stavka 1. ovoga članka Korisnik se obvezuje dostaviti na način da ispuni on- line obrazac na internetskoj stranici Grada Rijeke (www.rijeka.hr).

Korisnik se obvezuje obrazac iz stavka 3. ovoga članka ispuniti točno i u cijelosti.

Korisnik se obvezuje obavijestiti Odjel o svim eventualnim teškoćama prilikom provedbe Projekta/Programa te dostave izvješća.

Odjel zadržava pravo tražiti od Korisnika nadopunu ili pojašnjenje pojedinih djelova izvještaja iz stavka 1. ovoga članka.

Na izričit zahtjev Odjela, Korisnik se obvezuje dostaviti i dodatni izvještaj.

Članak 8.

Korisnik se obvezuje omogućiti Odjelu kontrolu i nadzor nad provedbom Projekta/Programa i prilikom obavljanja nadzora pružiti mu svu potrebitu pomoć.

Nadzor se provodi neposredno putem službenika Odjela, bez prethodne najave Korisniku, uvidom u financijsku dokumentaciju i provedbu Projekta/Programa na licu mjesta.

Članak 9.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će se njihova međusobna komunikacija vezana za provedbu odredbi ovoga Ugovora odvijati pisanim putem (pošta, e- pošta).

Poslove u vezi provedbe ovoga Ugovora od strane Grada obavlja Odjel gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb.

Članak 10.

Sredstva iz članka 2. stavka 2. ovoga Ugovora Korisnik se obvezuje utrošiti strogo namjenski, isključivo za Ugovorom utvrđenu svrhu.

Grad ima pravo obustaviti dodjelu ili tražiti povrat doznačenih sredstava uvećanih za zakonsku zateznu kamatu ukoliko Korisnik:

- nije realizirao Projekt/Program utvrđen proračunom/troškovnikom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena i doznačena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 11.

Svaka ugovorna strana ima pravo otkazati ovaj ugovor, pisanom obavješću o otkazu, u slučaju kršenja obveza druge ugovorne strane.

Grad ima pravo tražiti vraćanje uplaćenih sredstava u slučaju ako Projekt/Program nije proveden sukladno odredbama ovoga ugovora.

Članak 12.

Sporove koji mogu nastati u svezi s izvršenjem ovoga ugovora, ugovorne strane će nastojati riješiti sporazumno. U suprotnom, ugovara se mjesna nadležnost stvarno nadležnog suda u Rijeci.

Članak 13.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisa ovlaštenih osoba Grada i Korisnika.

Članak 14.

Ovaj ugovor sklapa se na određeno vrijeme, od _____ do 31. prosinca 2021. godine.

Članak 15.

Ovaj ugovor sklopljen je u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava dva (2) primjerka.

U Rijeci, . . 2021. godine.

KLASA:

URBROJ:

KORISNIK

ZA GRAD RIJEKU

VIII. OBRAZAC IZJAVE (SPOSOBNOST PRIJAVITELJA iz glave II., točke 4.e, 4.f, 4.g i 4.h)

PRIJAVITELJ:

Ovim dajemo, pod punom materijalnom odgovornošću, sljedeću

IZJAVU

(naziv prijavitelja)

- je uredno ispunio obvezu iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Grada Rijeke i drugih javnih izvora;
- ima uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrole te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- ima prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu;
- ima zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu prijavljenog projekta/programa.

Mjesto i datum: _____

MP

**Ime i prezime te potpis osobe
ovlaštene za zastupanje i pečat
prijavitelja projekta**

**IX. OBRAZAC IZVJEŠTAJA (OPISNOG I FINANCIJSKOG) O PROVEDBI
PROJEKTA/PROGRAMA**

Izvještaj o provedbi projekata i programa u zdravstvenoj zaštiti i socijalnoj skrbi

Izvještajno razdoblje

Naziv provoditelja*

Formalni status provoditelja*

Djelatnost ponuditelja
(prema upisu u registar)*

Naziv provedenoga projekta/programa*

Broj ugovora s Gradom Rijeka o provedbi
projekta/programa (npr. S-07 godina)*

Klasa i urudžbeni broj ugovora s Gradom
Rijeka o provedbi projekta/programa

Koliko godina se provodi
projekt/program?*

Glavni cilj(evi) provedenog
projekta/programa je (su)
(moguće više odgovora)*

Pred Vama je obrazac za opisni i financijski izvještaj o provedbi projekata/programa u zdravstvu i socijalnoj skrbi. Temeljem ugovora između vas kao provoditelja i Grada Rijeka, Odjel gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb, dužni ste ga **točno i u cijelosti** ispuniti. Molimo Vas da se pri odgovaranju usmjerite isključivo na projekt/program za provedbu kojega ste s Odjelom sklopili ugovor, te na razdoblje na koje se izvještaj odnosi.

Napominjemo da je kod pitanja označenih zvjezdicom (*) odgovor obavezan (upišite broj 0, ako se ne odnosi na vas), te da je na neka pitanja moguće odgovoriti s više odgovora, a na druga isključivo jednim odgovorom.

od do

☐ ustanova ☐ fizička osoba
☐ udruga građana ☐ ostalo
☐ strukovna udruga

☐ zdravstvena zaštita ☐ djelatnost vjerskih organizacija
☐ socijalna skrb ☐ ostalo
☐ psihološka djelatnost

KLASA URBROJ

- ☐ socijalna/psihosocijalna zaštita djece i mladih
- ☐ socijalna/psihosocijalna zaštita žrtava nasilja
- ☐ socijalna/psihosocijalna zaštita beskućnika
- ☐ socijalna/psihosocijalna zaštita osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju
- ☐ socijalna/psihosocijalna zaštita teško i kronično bolesnih osoba
- ☐ socijalna/psihosocijalna zaštita osoba starije životne dobi
- ☐ socijalna/psihosocijalna zaštita branitelja i ratnih stradalnika
- ☐ promicanje zdravlja, zdravstveni odgoj i prosvjećivanje građana
- ☐ prevencija ovisnosti
- ☐ prevencija i suzbijanje kroničnih masovnih bolesti
- ☐ palijativna skrb

Specifični cilj(evi) provedenog projekta/programa je (su) (moguće više odgovora)*

- ☐ prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
- ☐ prevencija i suzbijanje ozljeda i invaliditeta
- ☐ zaštita životinja
- ☐ senzibiliziranje javnosti za probleme određene socijalno osjetljive skupine stanovništva
- ☐ osnaživanje određene socijalno osjetljive skupine stanovništva
- ☐ osiguranje pristupačne fizičke okoline za određenu socijalno osjetljivu skupinu stanovništva
- ☐ pružanje socijalnih usluga određenoj socijalno osjetljivoj skupini stanovništva
- ☐ promocija zdravlja (aktivnosti usmjerene na osposobljavanje ljudi da preuzmu kontrolu nad svojim zdravljem i unaprijede ga)
- ☐ primarna prevencija bolesti (aktivnosti kojima se sprečava nastanak/pojava bolesti)
- ☐ sekundarna prevencija bolesti (aktivnosti usmjerene na rano otkrivanje bolesti, sprečavanje napredovanja/pogoršanja bolesti)
- ☐ tercijarna prevencija bolesti (aktivnosti kojima se smanjuju negativne posljedice bolesti, odnosno ponovno uspostavlja funkcionalnost i reduciraju komplikacije povezane s bolešću)
- ☐ zaštita životinja

Ciljna/e skupina/e provedenog projekta/programa bila/e je (su) (moguće više odgovora)*

- | | |
|--|---|
| ☐ djeca (do 15 god.) | ☐ osobe starije životne dobi |
| ☐ mladi (do 29 god.) | ☐ teško bolesne i kronično bolesne osobe |
| ☐ žene | ☐ ovisnici |
| ☐ žrtve nasilja | ☐ branitelji i ratni stradalnici |
| ☐ beskućnici | ☐ građani općenito |
| ☐ osobe s invaliditetom | ☐ životinje |
| ☐ djeca s teškoćama u razvoju | ☐ drugo <input type="text"/> |

Ukupan broj izravnih korisnika*

Ukupan broj korisnika muškog spola*

Ukupan broj korisnika ženskog spola*

Broj korisnika u dobi od 0 do 6 god.*

Broj korisnika u dobi od 7 do 14 god.*

Broj korisnika u dobi od 15 do 18 god.*

Broj korisnika u dobi od 19 do 29 god.*

Broj korisnika u dobi od 30 do 64 god.*

Broj korisnika u dobi od 65 i više god.*

Pretpostavljeni broj neizravnih korisnika*

Koje su se aktivnosti i koliko često provodile u okviru projekta/programa? (moguće više odgovora)*

☐ edukativne aktivnosti (npr. radionice, tečaj, seminar, predavanje)

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ kreativne aktivnosti (npr. likovne, dramske, plesne radionice)

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ kulturno-zabavne aktivnosti (npr. ples, zbor)

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ radno-okupacijske aktivnosti (npr. čišćenje okoliša)

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ sportska rekreacija/izleti u prirodu

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ organizacija javnih manifestacija (npr. tribine, izložbe, koncerti, akcije dragovoljnog darivanja krvi, sportski događaji, sabori, odavanje počasti umrlim članovima i posjet obitelji, polaganje vijenaca povodom blagdana, posjet svetištima, nastupi na festivalima, obilježavanje prigodnih blagdana, obilježavanje osnutka udruge)

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ medijske aktivnosti/kampanje

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ izrada i/ili distribucija edukativno-promotivnog tiskanog materijala (npr. časopis, knjiga, monografija, leci i sl.)

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ nabava didaktičkog materijala

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ organizacija pružanja materijalne pomoći (npr. podjela poklon-paketa)

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ organizacija prijevoza

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ organizacija/distribucija prehrane

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ organizacija stanovanja/dnevnog boravka

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ pružanje pomoći u kući (npr. održavanje osobne higijene, obavljanje kućanskih poslova, nabava lijekova i hrane i sl.)

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ pružanje laičke pomoći i podrške (npr. organiziranje skupina za samopomoć, kućni posjeti nemoćnima, druženje, pratnja pri izlascima na javna mjesta, pružanje pomoći pri učenju, ostvarivanju prava i sl.)

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ pružanje pravne pomoći

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ pružanje zdravstvenih usluga (npr. zdravstveni pregled, zdravstvena njega, liječenje, analiza čimbenika povezanih sa zdravljem, zdravstvena/ medicinska rehabilitacija i sl.)

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ pružanje psiholoških usluga (npr. psihološka dijagnostika, psihološki tretman i savjetodavni rad, edukacijske aktivnosti, psihološka stručna istraživanja, psihološka evaluacija)

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ pružanje drugih oblika stručnoga terapijskog rada (npr. radna terapija, likovna terapija, glazbena terapija, logopedski i defektološki tretman i sl.)

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ organizacija skrbi za životinje (npr. veterinarska zaštita, udomljavanje životinja)

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

Gdje su se provodile navedene aktivnosti (moguće više odgovora)?

Na koje su se načine provodile projektne/programske aktivnosti? (moguće više odgovora)*

Tko je provodio projektne/programske aktivnosti? (moguće više odgovora)*

Koji su stručnjaci sudjelovali u provedbi projektnih/programskih aktivnosti? (moguće više odgovora)*

Koliko je osoba profesionalno (za plaću ili naknadu) provodilo aktivnosti?*

Koliko je osoba volonterski provodilo aktivnosti?*

Koliko je novih osoba zaposleno za potrebe provedbe projekta/programa?

Koliko je ukupno sati utrošeno za provedbu aktivnosti?*

☐ koordinacija rada volontera

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ nešto drugo (što?)

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

- | | |
|---|--|
| ☐ u zdravstvenoj ustanovi | ☐ u Gradskoj vijećnici |
| ☐ u ustanovi socijalne skrbi | ☐ u prostoru udruge |
| ☐ u odgojno-obrazovnoj ustanovi (vrtić, škola) | ☐ u privatnom kućanstvu |
| ☐ u visokoškolskoj ustanovi | ☐ u prirodi |
| ☐ u sportskom objektu | ☐ na otvorenom javnom prostoru (npr. Korzo, Gradska groblja...) |
| ☐ u mjesnom odboru | ☐ medijski prostor |
| ☐ negdje drugdje (gdje?) | <input type="text"/> |

☐ individualno ☐ grupno

☐ stručnjaci ☐ laici

- ☐ zdravstveni radnici
☐ psiholozi
☐ socijalni radnici
☐ pedagozi
☐ edukacijski-rehabilitatori/defektolozi/logopedi
☐ odgojitelji predškolske djece/učitelji/nastavnici/profesori
☐ sportski treneri/kineziolozi/kineziterapeuti
☐ ostali stručnjaci (koji?)
☐ u provedbi nisu sudjelovali stručnjaci

Koje su se od navedenih aktivnosti (moguće više odgovora) i koliko često provodile s ciljem informiranja potencijalnih korisnika ili šire javnosti?*

☐ **osobni kontakt (npr. razgovori, sastanci, telefonski pozivi, sms poruke, e-mail, dopisi)**

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ **javna prezentacija (npr. u školama, na stručnim skupovima)**

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ **organizacija konferencija za novinare**

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ **objavljivanje vijesti na vlastitim web stranicama**

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ **objave na društvenim mrežama ili blogu**

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ **distribucija vlastitih promotivnih letaka, brošura, biltena, plakata i sl.**

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ **priopćenja za tisak**

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ **sudjelovanje u TV-emisijama ili TV prilozi**

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ **sudjelovanje u radijskim emisijama ili radio prilozi**

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ **plaćeno oglašavanje u medijima (npr. reklame na TV; na radiju članci u tiskovinama)**

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ **organizacija javnih događanja (npr. sajam, izložba, konferencija, koncert)**

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ **objavljivanje članaka u stručnim časopisima**

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

Ako su za promidžbu projekta/programa korišteni tiskani materijali (letci, plakati i sl.), kolika im je bila tiraža i gdje su distribuirani? (moguće više odgovora)

tiraža ☐ plakata kom.
☐ letaka, brošura i sl. kom.
☐ knjiga kom.
☐ ostalog materijala kom.

mjesta distribucije ☐ zdravstvene ustanove ☐ knjižnice
☐ ustanove socijalne skrbi ☐ prostori udruga
☐ odgojno-obrazovne ustanove ☐ otvoreni javni prostori (Korzo i sl.)
☐ visokoškolske ustanove ☐ stručni ili znanstveni skupovi
☐ mjesni odbori ☐ sajmovi, festivali, koncerti i sl.
☐ klubovi za starije osobe ☐ privatna kućanstva
☐ klubovi (kafići i sl.) za mlade ☐ turističke agencije
☐ sportski klubovi ☐ trgovine
☐ negdje drugdje (gdje?)

Da li je na tiskanom materijalu bio istaknut logotip Rijeka – zdravi grad ili Grad Rijeka prijatelj djece?

☐ da ☐ ne
☐ nije korišten tiskani materijal

Koji su se prigodni datumi vezani uz zdravstvo ili socijalnu skrb obilježili u okviru provedbe projekta/programa? (moguće više odgovora)*

☐ Svjetski dan karcinoma (4. veljače)
☐ Dan bolesnika (11. veljače)
☐ Međunarodni dan invalida rada (21. ožujka)
☐ Svjetski dan tuberkuloze (24. ožujka)
☐ Svjetski dan zdravlja (7. travnja)
☐ Međunarodni dan primalja (5. svibnja)
☐ Svjetski dan Crvenoga križa i početak tjedna Hrvatskoga CK (8. svibnja)
☐ Međunarodni dan tjelesne aktivnosti (10. svibnja)
☐ Međunarodni dan obitelji (15. svibnja)
☐ Dan Zdravih gradova (20. svibnja)
☐ Svjetski dan nepušenja (31. svibnja)
☐ Međunarodni dan djece žrtava nasilja (4. lipnja)
☐ Svjetski dan darivanja krvi (14. lipnja)
☐ Međunarodni dan borbe protiv zlorabe droge i trgovine ljudima (26. lipnja)
☐ Svjetski tjedan dojenja (prvi tjedan kolovoza)
☐ Dan gluhih (1. rujna)
☐ Svjetski dan prve pomoći (9. rujna)
☐ Svjetski dan prevencije samoubojstava (10. rujna)
☐ Svjetski dan srca (zadnja nedjelja u rujnu)
☐ Međunarodni dan starijih osoba (1. listopada)
☐ Međunarodni dan životinja (4. listopada)
☐ Svjetski dan vida (8. listopada)
☐ Svjetski dan mentalnog zdravlja (10. listopada)
☐ Međunarodni dan bijelog štapa (15. listopada)
☐ Međunarodni dan borbe protiv siromaštva (17. listopada)
☐ Svjetski dan osteoporoze (20. listopada)
☐ Dan dobrovoljnih darivatelja krvi (25. listopada)
☐ Mjesec borbe protiv raka (mjesec studeni)
☐ Svjetski dan dijabetesa (14. studenoga)
☐ Mjesec borbe protiv droge (15. studenoga - 15. prosinca)
☐ Svjetski dan sjećanja na žrtve prometnih nesreća (16. studenoga)
☐ Svjetski dan kronične opstruktivne bolesti pluća (19. studenoga)

- ☐ Univerzalni dječji dan (20. studenoga)
- ☐ Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama (25. studenoga)
- ☐ Svjetski dan AIDS-a (1. prosinca)
- ☐ Međunarodni dan osoba s invaliditetom (3. prosinca)
- ☐ Međunarodni dan volontera (5. prosinca)

☐ neki drugi dan (koji?)

Je li provedena evaluacija projekta/programa? *

☐ da (priložiti rezultate evaluacije u prilogu)

☐ ne

Na koji je način provedena evaluacija projekta/programa?

☐ nezavisna evaluacija (angažirani vanjski nezavisni stručnjaci)

☐ samoevaluacija (samostalno provedena evaluacija)

Tko je proveo nezavisnu evaluaciju projekta/programa (naziv provoditelja)?

Koliko je ukupno financijskih sredstava ugovoreno za provedbu projekta/programa (u kunama)?

Tko je financirao provedbu projekta/programa? (moguće više odgovora)*

☐ provoditelj iz vlastitih sredstava (članarine, naplate usluga i sl.)

☐ Odjel gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb Grada Rijeke

☐ drugi Odjeli gradske uprave Grada Rijeke

☐ druge jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (npr. PGŽ, druge općine i gradovi)

☐ ministarstva RH

☐ privatni domaći (tuzemni) donatori

☐ vanjski (inozemni) donatori

☐ ostali (tko?)

Ako je prethodne godine ovaj projekt/program bio financiran iz proračuna Odjela gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb Grada Rijeke, koliko je financijskih sredstava koje vam je Odjel doznačio ostalo nepotrošeno (u kunama)?

Koliko je ukupno financijskih sredstava u ovoj godini ugovoreno s Odjelom gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb Grada Rijeke za provedbu projekta/programa (u kunama)?

Koliko vam je ukupno financijskih sredstava u ovoj godini uplatio Odjel gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb Grada Rijeke za provedbu projekta/programa (u kunama)?

Troškovi projekta/programa

IZRAVNI TROŠKOVI

(Utrošeni iznos iz sredstava dodijeljenih
iz proračuna Grada Rijeke)

iznos u kunama

Plaće (bruto) voditelja projekta i provoditelja
pojedinih aktivnosti (za svaku osobu posebno)

Autorski honorari/ugovori o djelu (bruto)
vanjskim suradnicima (za svaku osobu posebno)

Putni troškovi za zaposlenike i vanjske suradnike
po stavkama (npr. javni prijevoz, gorivo, dnevnice,
hotelski smještaj)

Ostale usluge (npr. promidžba, intelektualne i
slične usluge) po stavkama

Radni/potrošni materijal i oprema po stavkama

Ostali troškovi po stavkama

Ukupno izravni troškovi

NEIZRAVNI TROŠKOVI(Utrošeni iznos iz sredstava dodijeljenih
iz proračuna Grada Rijeke)

iznos u kunama

Uredski i organizacijski troškovi po stavkama
(npr. režije, usluge komunikacije, knjigovodstvene
usluge)

Plaće (bruto) ostalih zaposlenika (npr. plaće tajnika)
(za svaku osobu posebno)

Ostali troškovi po stavkama

Ukupno neizravni troškovi**Ukupno izravni i neizravni troškovi**

Izvještaj pripremio/la *

Funkcija osobe koja je pripremila izvještaj

Kontakt za dodatne upite u vezi s izvještajem
(telefon, adresa e-pošte i sl.)*Napomene provoditelja vezane uz eventualna
značajnija odstupanja u odnosu na projektni
plan (npr. razlozi odstupanja, u kojoj je mjeri
odstupanje utjecalo na ostvarenje projektnih/
programskih aktivnosti i ciljeva i sl.)



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA

**Odjel gradske uprave za zdravstvo i
socijalnu skrb**

KLASA :
URBROJ:
Rijeka,

o b j a v l j u j e

**JAVNI NATJEČAJ ZA ODABIR PROJEKATA/PROGRAMA U ZDRAVSTVENOJ
ZAŠTITI I SOCIJALNOJ SKRBI U 2021. GODINI**

1. PREDMET JAVNOG NATJEČAJA

Predmet Javnog natječaja je odabir projekata/programa u zdravstvenoj zaštiti i socijalnoj skrbi koje će Grad Rijeka financirati iz proračuna za 2021. godinu u razdjelu Odjela gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb.

2. PODRUČJA FINANCIRANJA

Grad će u 2021. godini financirati provedbu projekata/programa iz sljedećih područja:

1. socijalnog i humanitarnog djelovanja,
2. pružanja socijalnih usluga,
3. prevencije neprihvatljivog ponašanja djece i mladeži,
4. prava branitelja iz Domovinskog rata i njihovih obitelji, boraca II. Svjetskog rata i civilnih invalida rata,
5. zaštite zdravlja,
6. zaštite i promicanje prava osoba s invaliditetom, djece s teškoćama u razvoju, starijih i nemoćnih,
7. zaštite životinja.

3. CILJANE SKUPINE KORISNIKA PROJEKATA/PROGRAMA

Ciljane skupine korisnika projekata/programa iz točke 2. ovoga Javnog natječaja su:

- djeca,
- mladi (posebice onih u riziku od siromaštva i/ili socijalne isključenosti),
- žene,
- obitelj,
- osobe starije životne dobi,
- djeca s teškoćama u razvoju,
- osobe s invaliditetom,
- žrtve nasilja,
- beskućnici,
- korisnici nužnog smještaja,
- ovisnici,
- branitelji,
- ratni stradalnici,

- teško bolesne i kronično bolesne osobe,
- građani općenito,
- životinje.

4. OPĆI UVJETI ZA PRIJAVU

Pravo sudjelovanja u Javnom natječaju imaju udruge, vjerske zajednice koje ispunjavaju svojstva prihvatljivih ponuditelja sukladno odredbama dokumentacije za provedbu Javnog natječaja.

5. PRIJAVA

Prijava projekta/programa treba biti izrađena sukladno odredbama dokumentacije za provedbu Javnog natječaja.

6. KRITERIJI ZA ODABIR

Kriteriji za odabir projekta/programa, iznosi financiranja, modeli plaćanja i ostale odredbe bitne za prijavu projekta/programa sadržane su u dokumentaciji za provedbu Javnog natječaja.

7. DOKUMENTACIJA

Dokumentacija za provedbu Javnog natječaja dostupna je na mrežnim stranicama Grada Rijeke: www.rijeka.hr i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske.

8. ROK I MJESTO PODNOŠENJA PRIJAVE

Prijave projekata/programa dostavljaju se u zatvorenoj omotnici na adresu GRAD RIJEKA, Pisarnica - Titov trg 3, 51000 RIJEKA s naznakom "Javni natječaj za odabir projekata/programa u zdravstvenoj zaštiti i socijalnoj skrbi u 2021. godini – ne otvarati" ili se predaju neposredno u pisarnici Grada, na adresi: Titov trg 3, Šalter broj 1, Rijeka.

Krajnji rok za prijavu, odnosno dostavu prijave projekta/programa je 01. ožujak 2021. godine, bez obzira na način dostave (tj. i pismena upućena poštom trebaju biti dostavljena do tog roka).

Prijave pristigle van roka, prijave koje nisu izrađene sukladno odredbama dokumentacije za provedbu Javnog natječaja ili prijave neovlaštenih predlagatelja neće se razmatrati.

Rezultati Javnog natječaja bit će objavljeni na mrežnim stranicama Grada Rijeke: www.rijeka.hr nakon donošenja Odluke Gradonačelnika o odabiru projekta/programa.

III. OBRAZAC PRIJAVE PROJEKTA/PROGRAMA U ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI I SOCIJALNOJ SKRBI U 2021. GODINI

Molimo da obrazac popunite na računalu ili pisaćem stroju.
Molimo da odgovorite na sva pitanja iz ovoga obrasca.

1. OSNOVNI PODACI O PRIJAVITELJU

Naziv

Adresa sjedišta

OIB

Broj iz Registra neprofitnih organizacija (RNO)

Naziv banke i broj žiro računa (IBAN)

Adresa e-pošte

Telefon

Telefaks

Broj zaposlenih

Broj članova udruge

Broj volontera

Osoba ovlaštena za zastupanje (*ime i prezime, funkcija, telefon, mobitel, faks, e-mail*)

Kontakt podaci o prijavitelju koji se mogu javno objaviti (*osoba za kontakt, adresa, telefon, faks, e-mail, web stranica, društvene mreže – facebook, twitter i sl.*)

Svrha i područje djelovanja prijavitelja

Dosadašnji značajniji projekti/programi

2. OSNOVNI PODACI O PRIJEDLOGU PROJEKTA/PROGRAMA

1. Naziv projekta/programa:

2. Područja financiranja za koje se projekt/program prijavljuje (zaokružiti):

1. socijalno i humanitarno djelovanje,
2. pružanja socijalnih usluga,
3. prevencija neprihvatljivog ponašanja djece i mladeži,
4. prava branitelja iz Domovinskog rata i njihovih obitelji, boraca II. Svjetskog rata i civilnih invalida rata,
5. zaštite zdravlja,
6. zaštite i promicanje prava osoba s invaliditetom, djece s teškoćama u razvoju, starijih i nemoćnih,
7. zaštita životinja.

3. Kratki sažetak projekta/programa

(U tekstu s najviše 20 redaka – font Arial 10 – navedite: potrebe/probleme zajednice, ciljeve, broj i strukturu korisnika, aktivnosti, očekivane rezultate, te ukupni proračun projekta/programa i iznos koji se traži od Grada Rijeke; preporuča se da sažetak napišete nakon što ste odgovorili na ostala pitanja iz ovoga obrasca.)

4. Ime i prezime, adresa, telefon, fax, e-mail voditeljice/voditelja projekta/programa (molimo priložiti životopis)

5. Predviđeni početak i završetak provođenja projekta/programa (upisati mjesec i godinu)

6. Mjesto provedbe projekta/programa

7. Procjena potreba i problema u zajednici

(Opišite potrebe i probleme lokalne zajednice na koje predloženim projektom/programom želite djelovati i navedite poznate teorijske pretpostavke)

8. Dosadašnja iskustva Vaše organizacije - Da li je Vaša organizacija već provodila predloženi projekt/program:

- a) da
- b) ne

Ako "DA" navedite:

- gdje i od kada
- broj i strukturu korisnika
- rezultate (kvalitativni i kvantitativni podaci, eventualne publikacije, mišljenja korisnika...)
- modifikacije (koje je promjene projekt/program doživio tijekom provedbe i koji su bili razlozi za te promjene)
- izvore financiranja

Ako "NE" navedite:

- druga iskustva/postignuća/kapacitete Vaše organizacije relevantne za uspješnu provedbu projekta/programa

9. Ciljevi, aktivnosti i očekivani rezultati projekta/programa

9.1. Koji cilj (glavni) i podciljeve (pojedinačne) želite postići ovim projektom/programom?

9.2. Navedite aktivnosti koje ćete provesti kako bi postigli postavljeni cilj

9.3. Navedite očekivane objektivne i mjerljive rezultate – učinke projekta/programa
(*usluge/proizvode/promjene...*)

za korisnike

za Vašu organizaciju

za zajednicu

10. Korisnici projekta/programa – izravni i neizravni

- ciljna skupina
- broj izravnih i neizravnih korisnika
- opis korisnika (dob, spol)
- način informiranja korisnika
- kriteriji za izbor korisnika
- način sudjelovanja korisnika u projektu/programu

11. Detaljan opis projekta/programa

(Navedite aktivnosti i metode koje ćete provesti radi ostvarenja ciljeva, tko će ih provesti, gdje, koliko će dugo trajati, te dinamiku ostvarivanja - u tabelarnom prikazu. Aktivnosti i metode trebaju jasno slijediti iz potreba/problema te ciljeva projekta/programa, moraju biti jasne, opravdane i razumljive.)

Aktivnosti	S kojim ciljevima (pod toč.9.1.) je aktivnost povezana	Metode	Izvoditelji	Vrijeme i dinamika provedbe	Mjesto provedbe

Dopune i pojašnjenja

12. Izvoditelji projekta/programa

12.1. Osnovni podaci o izvoditeljima projekta/programa

Ime i prezime	Funkcija u projektu/programu	Stručna sprema, formalna edukacija i relevantna iskustva	Potpis

12.2. Volonteri – sudjeluju li u projektu/programu volonteri?

- a) da
- b) ne

Ako "DA" navedite:

Funkcija volontera u projektu/programu	Broj volontera

12.3. Partnerstva – hoćete li projekt/program provoditi

- a) samostalno

- b) u partnerstvu s drugim subjektima

(Ako ćete projekt/program provoditi u partnerstvu, opišite za svakog partnera posebno kakav ste oblik suradnje dogovorili/uspostavili i u čemu se ona sastoji)

13. Prepoznatljivost i prezentacija projekta/programa

13.1. Na koji način je projekt/program prepoznat i podržavan u zajednici (lokalna samouprava, vodeće institucije, ključni ljudi, građani)?

13.2. Na koji način ćete projekt/program prezentirati široj javnosti (medijska prezentacija i sl.)?

14. Supervizija – Da li je u projektu/programu planirana supervizija

a) ne

b) da

(Ako "da", opišite tip supervizije i navedite supervizore)

15. Praćenje (monitoring) i evaluacija projekta/programa *(Na koji ćete način pratiti ostvarenja rezultata tijekom provedbe projekta/programa, opišite kako će se provoditi evaluacija rezultata, tko će obavljati ocjenu uspješnosti ?)*

16. Održivost projekta/programa *(Planirate li provoditi aktivnosti ovoga projekta/programa i nakon što ga Odjel gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb prestane financirati?)*

Mjesto i datum:

Potpis voditeljice/voditelja

MP

Potpis osobe ovlaštene za zastupanje

IV. OBRAZAC PRORAČUNA/TROŠKOVNIKA PROJEKTA/PROGRAMA 2021.

Molimo da obrazac popunite na računalu ili pisačem stroju.
Prijedlog proračuna troškova provedbe projektnih/programskih aktivnosti mora biti izražen u kunama.
Iznos nabave opreme ne smije iznositi više od 10% ukupnog iznosa projekta/programa koji se traži od Grada.

Troškovi	Količina (godišnje)	Jedinična cijena	Ukupan iznos	Traženi iznos od Grada
IZRAVNI TROŠKOVI (navesti troškove koji su izravno povezani s projektom)				
Plaće (brutto) svakog pojedinog zaposlenika (npr. voditelja projekta i provoditelja pojedinih aktivnosti)				
Autorski honorari/ugovori o djelu vanjskim suradnicima (brutto)				
Putni troškovi (gorivo, javni prijevoz, dnevnice, hotelski smještaj i sl.) za zaposlenike i vanjske suradnike				
Ostale usluge (promidžba, intelektualne usluge i ostale usluge)				
Radni/potrošni materijal i oprema				
Ostali troškovi (navesti koji)				

NEIZRAVNI TROŠKOVI (navesti troškove koji nisu izravno povezani s projektom)				
Uredski i organizacijski troškovi (režije, usluge komunikacije, knjigovodstvene usluge i sl.)				
Plaće zaposlenika koji nisu izravno uključeni u provedbu projekta (npr. plaće tajnika)				
Ostali troškovi (navesti koji)				
UKUPNO				

Planirani izvori financiranja projekta/programa	
Grad Rijeka	
Primorsko – goranska županija	
Državni proračun RH	
Ostali donatori	
Vlastita sredstva (članarine i vlastita djelatnost)	

Napomena: Istinitost i točnost iskazanih podataka u prijavi svojim potpisom jamči odgovorna osoba ponuditelja.

Mjesto i datum:

Potpis voditeljice/voditelja

MP

Potpis osobe ovlaštene za zastupanje

V. OBRAZAC ZA OCJENU KVALITETE PROJEKTA/PROGRAMA

Naziv projekta/programa:

Naziv ponuditelja:

KRITERIJI ZA OCJENU	BODOVI (OD 1 DO 5)
Usmjerenost projekta/programa stvarnim potrebama u zajednici u kojoj se provodi	
Jasno definirano područje provedbe projekta/programa	
Jasno definirani korisnici projekta/programa	
Jasno definiran i realno dostižan cilj projekta/programa	
Jasno određena vremenska dinamika i mjesto provedbe projekta/programa	
Kadrovska i organizacijska sposobnost prijavitelja za provedbu projekta/programa	
Sudjelovanje volontera u provedbi projekta/programa	
Utvrđen način mjerenja očekivanih rezultata projekta/programa, evaluacija i način prezentiranja projekta/programa široj javnosti	
Kvaliteta dosadašnje suradnje prijavitelja projekta/programa s Gradom	
Osigurano sufinanciranje projekta/programa iz drugih izvora	
Realan odnos troškova i planiranih aktivnosti projekta/programa	
Usklađenost sa strateškim dokumentima Grada (Program Grada Rijeke za mlade 2018. - 2022.).	
Projekt/program preporuča i/ili financijski podupire PGŽ	

Broj ukupno ostvarenih bodova: _____

Povjerenstvo predlaže:

- Ne financirati predloženi projekt/program u 2021.
- Financirati predloženi projekt/program u 2021. godini u iznosu od _____ kuna za stavke iz proračuna/troškovnika:

POVJERENSTVO:

1. _____
2. _____
3. _____

VI. OBRAZAC IZJAVE O NEPOSTOJANJU DVOSTRUKOG FINANCIRANJA

Prijavitelj:

(naziv prijavitelja, OIB)

Ovim dajemo, pod punom materijalnom odgovornošću, sljedeću izjavu:

Prijavljeni projekt/program : _____

nije, niti će biti financiran iz nekog drugog izvora, u dijelu u kojem se financiranje troškova predloženih u proračunu/troškovniku projekta/programa traži od Grada Rijeke, Odjela gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb.

Mjesto i datum: _____

MP

**Ime i prezime te potpis osobe
ovlaštene za zastupanje i pečat
prijavitelja projekta**

VII. NACRT UGOVORA O FINANCIRANJU PROJEKTA/PROGRAMA

1. GRAD RIJEKA, (OIB:54382731928), Korzo 16, kojeg zastupa gradonačelnik mr. sc. Vojko Obersnel (u daljnjem tekstu: Grad), s jedne strane

i

2. _____ (OIB: _____), _____, _____, koju zastupa
_____, (u daljnjem tekstu: Korisnik), s druge strane

sklopili su

UGOVOR O FINANCIRANJU PROJEKTA/PROGRAMA

Br. S/Z – ____/2021

Članak 1.

Ovim ugovorom uređuju se međusobni odnosi između Grada i _____ (Korisnika) kao provoditelja projekta/programa _____ (u daljnjem tekstu: Projekt/Program) u 2021. godini.

Članak 2.

Gradonačelnik Grada Rijeke donio je _____ 2021. godine Odluku o odabiru projekta/programa _____.

Sukladno Odluci iz stavka 1. ovoga članka, Grad je za financiranje provedbe Projekta/Programa u 2021. godini osigurao financijska sredstva u ukupnom iznosu od _____ kuna.

Članak 3.

Cilj Projekta/Programa je _____.

Članak 4.

U sklopu Projekta/Programa iz članka 1. ovoga ugovora Korisnik se obvezuje provesti slijedeće aktivnosti:

- _____,
- _____,
- _____.

Korisnik se obvezuje aktivnosti iz stavka 1. ovoga članka provesti sukladno utvrđenoj vremenskoj dinamici navedenoj u Projektu/ Programu.

Korisnik se obvezuje Projekt/Program provesti u razdoblju od ____ do ____ godine.

Korisnik se obvezuje aktivnosti provesti sukladno pravilima struke. Korisnik preuzima isključivu odgovornost za provedbu Projekta/Programa.

Korisnik se obvezuje u komunikaciji s javnim medijima navesti da se Projekt/Program provodi uz financijsku potporu Grada Rijeke, Odjela gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb.

Korisnik se obvezuje na svakom tiskanom materijalu koji se odnosi na promociju projektnih/programskih aktivnosti koristiti logotip/znak Rijeke-zdravi grad ili Grad Rijeke-prijatelj djece.

Članak 5.

Financijskim sredstvima osiguranim za provedbu Projekta/Programa iz članka 2. stavka 2. ovoga Ugovora mogu se, sukladno proračunu/troškovniku Projekta/Programa, plaćati sljedeći troškovi:

- _____,
- _____,
- _____.

Proračun/troškovnik Projekta/Programa kao izvod iz prijave Projekta/Programa prilaže se ovom Ugovoru i čini njegov sastavni dio.

Članak 6.

Grad se obvezuje doznačivati Korisniku za provedbu Projekta/Programa proračunska sredstva iz članka 1. ovoga ugovora u _____ obroka, prema stvarnim troškovima, na žiro račun Korisnika IBAN: _____ u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, ovisno o raspoloživosti proračunskih sredstava.

Grad i Korisnik sklopit će dodatak ovom ugovoru ako dođe do izmjena Proračuna ili drugih okolnosti uslijed kojih se mijenja visina i namjena sredstava predviđenih za Korisnika.

Grad i Korisnik su suglasni da ukoliko se planirana sredstva ne budu ostvarivala planiranom dinamikom Korisniku će se doznačiti raspoloživa sredstva u manjem iznosu.

Korisnik se obvezuje Gradu dostaviti zahtjev za isplatu sredstava kojoj prilaže popunjenu tablicu troškova za razdoblje na koje se zahtjev odnosi.

Obrasci zahtjeva i tablice troškova iz stavka 4. ovoga članka nalaze se na internetskoj stranici Grada Rijeke (www.rijeka.hr).

Zahtjevu i tablici iz stavka 4. ovoga članka Korisnik treba priložiti dokaze o stvarnim troškovima koje podmiruje Grad (preslike računa, ugovora i sl) te preslike dokaza o plaćanju navedenih troškova.

Grad zadržava pravo traženja dodatnog obrazloženja za učinjene troškove prikazanim u tablici troškova iz stavka 4. ovoga članka.

Grad zadržava pravo uskrate isplate obroka iz stavka 1. ovoga članka, ako i dok Korisnik ne dostavi tablicu troškova iz stavka 4. ovoga članka.

Članak 7.

Korisnik se obvezuje dostaviti Odjelu gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb godišnji izvještaj o provedbi Projekta/Programa do 31. siječnja 2022. godine.

Godišnji izvještaj iz stavka 1. ovoga članka obuhvaća razdoblje od početka provedbe Projekta/Programa do 31. prosinca 2021. godine.

Izvještaj iz stavka 1. ovoga članka Korisnik se obvezuje dostaviti na način da ispuni on-line obrazac na internetskoj stranici Grada Rijeke (www.rijeka.hr).

Korisnik se obvezuje obrazac iz stavka 3. ovoga članka ispuniti točno i u cijelosti.

Korisnik se obvezuje obavijestiti Odjel o svim eventualnim teškoćama prilikom provedbe Projekta/Programa te dostave izvješća.

Odjel zadržava pravo tražiti od Korisnika nadopunu ili pojašnjenje pojedinih djelova izvještaja iz stavka 1. ovoga članka.

Na izričit zahtjev Odjela, Korisnik se obvezuje dostaviti i dodatni izvještaj.

Članak 8.

Korisnik se obvezuje omogućiti Odjelu kontrolu i nadzor nad provedbom Projekta/Programa i prilikom obavljanja nadzora pružiti mu svu potrebitu pomoć.

Nadzor se provodi neposredno putem službenika Odjela, bez prethodne najave Korisniku, uvidom u financijsku dokumentaciju i provedbu Projekta/Programa na licu mjesta.

Članak 9.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će se njihova međusobna komunikacija vezana za provedbu odredbi ovoga Ugovora odvijati pisanim putem (pošta, e- pošta).

Poslove u vezi provedbe ovoga Ugovora od strane Grada obavlja Odjel gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb.

Članak 10.

Sredstva iz članka 2. stavka 2. ovoga Ugovora Korisnik se obvezuje utrošiti strogo namjenski, isključivo za Ugovorom utvrđenu svrhu.

Grad ima pravo obustaviti dodjelu ili tražiti povrat doznačenih sredstava uvećanih za zakonsku zateznu kamatu ukoliko Korisnik:

- nije realizirao Projekt/Program utvrđen proračunom/troškovnikom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena i doznačena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 11.

Svaka ugovorna strana ima pravo otkazati ovaj ugovor, pisanom obaviješću o otkazu, u slučaju kršenja obveza druge ugovorne strane.

Grad ima pravo tražiti vraćanje uplaćenih sredstava u slučaju ako Projekt/Program nije proveden sukladno odredbama ovoga ugovora.

Članak 12.

Sporove koji mogu nastati u svezi s izvršenjem ovoga ugovora, ugovorne strane će nastojati riješiti sporazumno. U suprotnom, ugovara se mjesna nadležnost stvarno nadležnog suda u Rijeci.

Članak 13.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisa ovlaštenih osoba Grada i Korisnika.

Članak 14.

Ovaj ugovor sklapa se na određeno vrijeme, od _____ do 31. prosinca 2021. godine.

Članak 15 .

Ovaj ugovor sklopljen je u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava dva (2) primjerka.

U Rijeci, . . 2021. godine.

KLASA:

URBROJ:

KORISNIK

ZA GRAD RIJEKU

VIII. OBRAZAC IZJAVE (SPOSOBNOST PRIJAVITELJA iz glave II., točke 4.e, 4.f, 4.g i 4.h)

PRIJAVITELJ:

Ovim dajemo, pod punom materijalnom odgovornošću, sljedeću

IZJAVU

(naziv prijavitelja)

- je uredno ispunio obvezu iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Grada Rijeke i drugih javnih izvora;
- ima uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrole te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- ima prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu;
- ima zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu prijavljenog projekta/programa.

Mjesto i datum: _____

MP

**Ime i prezime te potpis osobe
ovlaštene za zastupanje i pečat
prijavitelja projekta**

**IX. OBRAZAC IZVJEŠTAJA (OPISNOG I FINANCIJSKOG) O PROVEDBI
PROJEKTA/PROGRAMA**



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA

**Odjel gradske uprave za zdravstvo i
socijalnu skrb**

KLASA: 500-02/21-02/19

URBROJ: 2170/01-05-00-21-1

Rijeka, 28.01.2021.

GRADONAČELNIKU GRADA RIJEKE
na razmatranje i usvajanje

PREDMET: Prijedlog Odluke o raspisivanju i provođenju javnog natječaja za odabir projekata kroz program u zdravstvenoj zaštiti i socijalnoj skrbi u 2021. godini

Pripremila: Dunja Kuhar

PROČELNICA
Karla Mušković



K. Mušković

Obrazloženje Prijedloga Odluke o raspisivanju i provođenju javnog natječaja za odabir projekata/programa u zdravstvenoj zaštiti i socijalnoj skrbi u 2021. godini

Odjel gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb već niz godina dodjeljuje financijska sredstva udrugama građana za razne projekte koje su od interesa za Grad Rijeku temeljem godišnjeg Javnog natječaja za odabir projekata/programa u zdravstvenoj zaštiti i socijalnoj skrbi.

Kao i prethodnih godina Odjel gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb predlaže Javni natječaj za odabir projekata/programa u zdravstvenoj zaštiti i socijalnoj skrbi u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Javnog natječaja).

Predmet Javnog natječaja je odabir projekata/programa u zdravstvenoj zaštiti i socijalnoj skrbi koje će Grad Rijeka financirati iz proračuna za 2021. godinu u razdjelu Odjela gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb.

Projekti i programi koji će se financirati na temelju Javnog natječaja obuhvaćaju slijedeća područja:

1. socijalnog i humanitarnog djelovanja,
2. pružanja socijalnih usluga,
3. prevencije neprihvatljivog ponašanja djece i mladeži,
4. prava branitelja iz Domovinskog rata i njihovih obitelji, boraca II. Svjetskog rata i civilnih invalida rata,
5. zaštite zdravlja,
6. zaštite i promicanje prava osoba s invaliditetom, djece s teškoćama u razvoju, starijih i nemoćnih,
7. zaštite životinja.

Za financiranje projekata i programa iz navedenih područja Grad Rijeka, Odjel gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb osigurao je sredstava u visini od 3.260.000, 00 kuna. Pri tome će najniži iznos sredstava za pojedinačni ugovor iznositi 5.000,00 kuna, a najviši iznos sredstava za pojedinačni ugovor 580.000,00 kuna.

Prijave projekata/programa dostavljaju se u zatvorenoj omotnici na adresu GRAD RIJEKA, Pisarnica - Titov trg 3, 51000 RIJEKA s naznakom "Javni natječaj za odabir projekata/programa u zdravstvenoj zaštiti i socijalnoj skrbi u 2021. godini – ne otvarati" ili se predaju neposredno u pisarnici Grada, na adresi: Titov trg 3, Šalter broj 1, Rijeka.

Predmetni natječaj **bit će otvoren od petka 29. siječnja do ponedjeljka 01. ožujka 2021. godine.** Krajnji rok za prijavu, odnosno dostavu prijave projekta/programa je 01. ožujak 2021. godine, bez obzira na način dostave (tj. i pismena upućena poštom trebaju biti dostavljena do tog roka).

Dokumentacija za provedbu Javnog natječaja biti će dostupna na mrežnim stranicama Grada Rijeke: www.rijeka.hr i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske.

Prijave pristigle van roka, prijave koje nisu izrađene sukladno odredbama dokumentacije za provedbu Javnog natječaja ili prijave neovlaštenih predlagatelja neće se razmatrati.

Rezultati Javnog natječaja bit će objavljeni na mrežnim stranicama Grada Rijeke: www.rijeka.hr nakon donošenja Odluke Gradonačelnika o odabiru projekta/programa.

Prijava projekta/programa treba biti izrađena sukladno odredbama dokumentacije za provedbu Javnog natječaja.

Kriteriji za odabir projekta/programa i ostale odredbe bitne za prijavu projekta/programa sadržane su u dokumentaciji za provedbu Javnog natječaja.

Odluku o ispunjavanju formalnih uvjeta programa i projekata prijavljenih na javni natječaj te upućivanje istih u daljnji postupak stručnog ocjenjivanja donosi **Povjerenstvo za procjenu formalnih uvjeta javnog natječaja** koje se predlaže u slijedećem sastavu:

- Dunja Kuhar, za predsjednicu
- Jasna Grgurić Malović, za članicu,
- Jadran Mandekić, za člana.

Konačni prijedlog odluke o rezultatima provedenog javnog natječaja utvrđuje **Povjerenstvo za stručnu provjeru programa i projekata prijavljenih na javni natječaj** koje je stručno procjenjivačko tijelo koje obavlja stručnu procjenu prijavljenih programa i projekata sukladno mjerilima iz javnog natječaja.

Povjerenstvo za stručnu provjeru programa i projekata prijavljenih na javni natječaj predlaže se u sljedećem sastavu:

- Maja Pudić, za predsjednicu,
- Jasna Kalanj, za članicu,
- Maja Tatalović, za članicu.

Prijedlog teksta Javnog natječaja Odjela gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb za odabir projekata/programa u zdravstvenoj zaštiti i socijalnoj skrbi u 2021. godini kao i dokumentacija za provedbu javnog natječaja za odabir projekata/programa u zdravstvenoj zaštiti i socijalnoj skrbi u 2021. godini čine sastavni dio ovoga materijala.

Slijedom navedenog predlaže se Gradonačelniku da donese sljedeći

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se prijedlog Javnog natječaja za odabir projekata/program u zdravstvenoj zaštiti i socijalnoj skrbi u 2021. godini, Odjela gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb te dokumentacija za provedbu javnog natječaja.
2. Tekst Javnog natječaja iz točke 1. ovoga zaključka i dokumentacija za provedbu javnog natječaja čine sastavni dio ovog zaključka.
3. Utvrđuje se Povjerenstvo za procjenu formalnih uvjeta javnog natječaja iz točke 1. ovoga Zaključka u sastavu:
 - Dunja Kuhar, za predsjednicu,
 - Jasna Grgurić Malović, za članicu,
 - Jadran Mandekić, za člana.
4. Utvrđuje se Povjerenstvo za stručnu provjeru programa i projekata prijavljenih na javni natječaj iz točke 1. ovoga Zaključka u sastavu:
 - Maja Pudić, za članicu,
 - Jasna Kalanj, za članicu,
 - Maja Tatalović, za članicu.
5. Financijska sredstva za namjenu utvrđenu u točki 1. ovoga zaključka osigurana su u Proračunu Grada Rijeke za 2021. godinu Odjela gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb.
6. Za provedbu ovoga zaključka zadužuje se Odjel gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb.

Izvještaj o provedbi projekata i programa u zdravstvenoj zaštiti i socijalnoj skrbi

Izvještajno razdoblje

Naziv provoditelja*

Formalni status provoditelja*

Djelatnost ponuditelja
(prema upisu u registar)*

Naziv provedenoga projekta/programa*

Broj ugovora s Gradom Rijeka o provedbi
projekta/programa (npr. S-07 godina)*

Klasa i urudžbeni broj ugovora s Gradom
Rijeka o provedbi projekta/programa

Koliko godina se provodi
projekt/program?*

Glavni cilj(evi) provedenog
projekta/programa je (su)
(moguće više odgovora)*

Pred Vama je obrazac za opisni i financijski izvještaj o provedbi projekata/programa u zdravstvu i socijalnoj skrbi. Temeljem ugovora između vas kao provoditelja i Grada Rijeka, Odjel gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb, dužni ste ga **točno i u cijelosti** ispuniti. Molimo Vas da se pri odgovaranju usmjerite isključivo na projekt/program za provedbu kojega ste s Odjelom sklopili ugovor, te na razdoblje na koje se izvještaj odnosi.

Napominjemo da je kod pitanja označenih zvjezdicom (*) odgovor obavezan (upišite broj 0, ako se ne odnosi na vas), te da je na neka pitanja moguće odgovoriti s više odgovora, a na druga isključivo jednim odgovorom.

od do

- | | |
|---|--|
| ☐ ustanova | ☐ fizička osoba |
| ☐ udruga građana | ☐ ostalo <input type="text"/> |
| ☐ strukovna udruga | |
| ☐ zdravstvena zaštita | ☐ djelatnost vjerskih organizacija |
| ☐ socijalna skrb | ☐ ostalo <input type="text"/> |
| ☐ psihološka djelatnost | |

KLASA URBROJ

- ☐ socijalna/psihosocijalna zaštita djece i mladih
- ☐ socijalna/psihosocijalna zaštita žrtava nasilja
- ☐ socijalna/psihosocijalna zaštita beskućnika
- ☐ socijalna/psihosocijalna zaštita osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju
- ☐ socijalna/psihosocijalna zaštita teško i kronično bolesnih osoba
- ☐ socijalna/psihosocijalna zaštita osoba starije životne dobi
- ☐ socijalna/psihosocijalna zaštita branitelja i ratnih stradalnika
- ☐ promicanje zdravlja, zdravstveni odgoj i prosvjećivanje građana
- ☐ prevencija ovisnosti
- ☐ prevencija i suzbijanje kroničnih masovnih bolesti
- ☐ palijativna skrb

Specifični cilj(evi) provedenog projekta/programa je (su) (moguće više odgovora)*

- ☐ prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
- ☐ prevencija i suzbijanje ozljeda i invaliditeta
- ☐ zaštita životinja
- ☐ senzibiliziranje javnosti za probleme određene socijalno osjetljive skupine stanovništva
- ☐ osnaživanje određene socijalno osjetljive skupine stanovništva
- ☐ osiguranje pristupačne fizičke okoline za određenu socijalnu osjetljivu skupinu stanovništva
- ☐ pružanje socijalnih usluga određenoj socijalno osjetljivoj skupini stanovništva
- ☐ promocija zdravlja (aktivnosti usmjerene na osposobljavanje ljudi da preuzmu kontrolu nad svojim zdravljem i unaprijede ga)
- ☐ primarna prevencija bolesti (aktivnosti kojima se sprečava nastanak/pojava bolesti)
- ☐ sekundarna prevencija bolesti (aktivnosti usmjerene na rano otkrivanje bolesti, sprečavanje napredovanja/pogoršanja bolesti)
- ☐ tercijarna prevencija bolesti (aktivnosti kojima se smanjuju negativne posljedice bolesti, odnosno ponovno uspostavlja funkcionalnost i reduciraju komplikacije povezane s bolešću)
- ☐ zaštita životinja

Ciljna/e skupina/e provedenog projekta/programa bila/e je (su) (moguće više odgovora)*

- | | |
|--|---|
| ☐ djeca (do 15 god.) | ☐ osobe starije životne dobi |
| ☐ mladi (do 29 god.) | ☐ teško bolesne i kronično bolesne osobe |
| ☐ žene | ☐ ovisnici |
| ☐ žrtve nasilja | ☐ branitelji i ratni stradalnici |
| ☐ beskućnici | ☐ građani općenito |
| ☐ osobe s invaliditetom | ☐ životinje |
| ☐ djeca s teškoćama u razvoju | ☐ drugo <input type="text"/> |

Ukupan broj izravnih korisnika*

Ukupan broj korisnika muškog spola*

Ukupan broj korisnika ženskog spola*

Broj korisnika u dobi od 0 do 6 god.*

Broj korisnika u dobi od 7 do 14 god.*

Broj korisnika u dobi od 15 do 18 god.*

Broj korisnika u dobi od 19 do 29 god.*

Broj korisnika u dobi od 30 do 64 god.*

Broj korisnika u dobi od 65 i više god.*

Pretpostavljeni broj neizravnih
korisnika*

Koje su se aktivnosti i koliko često
provodile u okviru projekta/programa?
(moguće više odgovora)*

☐ edukativne aktivnosti (npr. radionice, tečaj, seminar, predavanje)

- | | | |
|--|--|---|
| ☐ svakodnevno | ☐ nekoliko puta tjedno | ☐ jednom tjedno |
| ☐ nekoliko puta mjesečno | ☐ jednom mjesečno | ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju |
| ☐ jednokratno | | |

☐ kreativne aktivnosti (npr. likovne, dramske, plesne radionice)

- | | | |
|--|--|---|
| ☐ svakodnevno | ☐ nekoliko puta tjedno | ☐ jednom tjedno |
| ☐ nekoliko puta mjesečno | ☐ jednom mjesečno | ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju |
| ☐ jednokratno | | |

☐ kulturno-zabavne aktivnosti (npr. ples, zbor)

- | | | |
|--|--|---|
| ☐ svakodnevno | ☐ nekoliko puta tjedno | ☐ jednom tjedno |
| ☐ nekoliko puta mjesečno | ☐ jednom mjesečno | ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju |
| ☐ jednokratno | | |

☐ radno-okupacijske aktivnosti (npr. čišćenje okoliša)

- | | | |
|--|--|---|
| ☐ svakodnevno | ☐ nekoliko puta tjedno | ☐ jednom tjedno |
| ☐ nekoliko puta mjesečno | ☐ jednom mjesečno | ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju |
| ☐ jednokratno | | |

☐ sportska rekreacija/izleti u prirodu

- | | | |
|--|--|---|
| ☐ svakodnevno | ☐ nekoliko puta tjedno | ☐ jednom tjedno |
| ☐ nekoliko puta mjesečno | ☐ jednom mjesečno | ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju |
| ☐ jednokratno | | |

☐ organizacija javnih manifestacija (npr. tribine, izložbe, koncerti, akcije dragovoljnog darivanja krvi, sportski događaji, sabori, odavanje počasti umrlim članovima i posjet obitelji, polaganje vijenaca povodom blagdana, posjet svetištima, nastupi na festivalima, obilježavanje prigodnih blagdana, obilježavanje osnutka udruge)

- | | | |
|--|--|---|
| ☐ svakodnevno | ☐ nekoliko puta tjedno | ☐ jednom tjedno |
| ☐ nekoliko puta mjesečno | ☐ jednom mjesečno | ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju |
| ☐ jednokratno | | |

☐ medijske aktivnosti/kampanje

- | | | |
|--|--|---|
| ☐ svakodnevno | ☐ nekoliko puta tjedno | ☐ jednom tjedno |
| ☐ nekoliko puta mjesečno | ☐ jednom mjesečno | ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju |
| ☐ jednokratno | | |

☐ izrada i/ili distribucija edukativno-promotivnog tiskanog materijala (npr. časopis, knjiga, monografija, leci i sl.)

- | | | |
|--|--|---|
| ☐ svakodnevno | ☐ nekoliko puta tjedno | ☐ jednom tjedno |
| ☐ nekoliko puta mjesečno | ☐ jednom mjesečno | ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju |
| ☐ jednokratno | | |

☐ nabava didaktičkog materijala

- | | | |
|--|--|---|
| ☐ svakodnevno | ☐ nekoliko puta tjedno | ☐ jednom tjedno |
| ☐ nekoliko puta mjesečno | ☐ jednom mjesečno | ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju |
| ☐ jednokratno | | |

☐ organizacija pružanja materijalne pomoći (npr. podjela poklon-paketa)

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ organizacija prijevoza

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ organizacija/distribucija prehrane

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ organizacija stanovanja/dnevnog boravka

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ pružanje pomoći u kući (npr. održavanje osobne higijene, obavljanje kućanskih poslova, nabava lijekova i hrane i sl.)

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ pružanje laičke pomoći i podrške (npr. organiziranje skupina za samopomoć, kućni posjeti nemoćnima, druženje, pratnja pri izlascima na javna mjesta, pružanje pomoći pri učenju, ostvarivanju prava i sl.)

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ pružanje pravne pomoći

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ pružanje zdravstvenih usluga (npr. zdravstveni pregled, zdravstvena njega, liječenje, analiza čimbenika povezanih sa zdravljem, zdravstvena/ medicinska rehabilitacija i sl.)

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ pružanje psiholoških usluga (npr. psihološka dijagnostika, psihološki tretman i savjetodavni rad, edukacijske aktivnosti, psihološka stručna istraživanja, psihološka evaluacija)

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ pružanje drugih oblika stručnoga terapijskog rada (npr. radna terapija, likovna terapija, glazbena terapija, logopedski i defektološki tretman isl.)

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ organizacija skrbi za životinje (npr. veterinarska zaštita, udomljavanje životinja)

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

Gdje su se provodile navedene aktivnosti (moguće više odgovora)?

Na koje su se načine provodile projektne/programske aktivnosti? (moguće više odgovora)*

Tko je provodio projektne/programske aktivnosti? (moguće više odgovora)*

Koji su stručnjaci sudjelovali u provedbi projektnih/programskih aktivnosti? (moguće više odgovora)*

Koliko je osoba profesionalno (za plaću ili naknadu) provodilo aktivnosti?*

Koliko je osoba volonterski provodilo aktivnosti?*

Koliko je novih osoba zaposleno za potrebe provedbe projekta/programa?

Koliko je ukupno sati utrošeno za provedbu aktivnosti?*

☐ koordinacija rada volontera

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

☐ nešto drugo (što?)

- ☐ svakodnevno ☐ nekoliko puta tjedno ☐ jednom tjedno
☐ nekoliko puta mjesečno ☐ jednom mjesečno ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju
☐ jednokratno

- | | |
|---|--|
| ☐ u zdravstvenoj ustanovi | ☐ u Gradskoj vijećnici |
| ☐ u ustanovi socijalne skrbi | ☐ u prostoru udruge |
| ☐ u odgojno-obrazovnoj ustanovi (vrtić, škola) | ☐ u privatnom kućanstvu |
| ☐ u visokoškolskoj ustanovi | ☐ u prirodi |
| ☐ u sportskom objektu | ☐ na otvorenom javnom prostoru (npr. Korzo, Gradska groblja...) |
| ☐ u mjesnom odboru | ☐ medijski prostor |
| ☐ negdje drugdje (gdje?) | <input type="text"/> |

- ☐ individualno ☐ grupno

- ☐ stručnjaci ☐ laici

- ☐ zdravstveni radnici
☐ psiholozi
☐ socijalni radnici
☐ pedagozi
☐ edukacijski-rehabilitatori/defektolozi/logopedi
☐ odgojitelji predškolske djece/učitelji/nastavnici/profesori
☐ sportski treneri/kineziolozi/kineziterapeuti
☐ ostali stručnjaci (koji?)
☐ u provedbi nisu sudjelovali stručnjaci

Koje su se od navedenih aktivnosti (moguće više odgovora) i koliko često provodile s ciljem informiranja potencijalnih korisnika ili šire javnosti?*

☐ osobni kontakt (npr. razgovori, sastanci, telefonski pozivi, sms poruke, e-mail, dopisi)

- | | | |
|--|--|---|
| ☐ svakodnevno | ☐ nekoliko puta tjedno | ☐ jednom tjedno |
| ☐ nekoliko puta mjesečno | ☐ jednom mjesečno | ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju |
| ☐ jednokratno | | |

☐ javna prezentacija (npr. u školama, na stručnim skupovima)

- | | | |
|--|--|---|
| ☐ svakodnevno | ☐ nekoliko puta tjedno | ☐ jednom tjedno |
| ☐ nekoliko puta mjesečno | ☐ jednom mjesečno | ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju |
| ☐ jednokratno | | |

☐ organizacija konferencija za novinare

- | | | |
|--|--|---|
| ☐ svakodnevno | ☐ nekoliko puta tjedno | ☐ jednom tjedno |
| ☐ nekoliko puta mjesečno | ☐ jednom mjesečno | ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju |
| ☐ jednokratno | | |

☐ objavljivanje vijesti na vlastitim web stranicama

- | | | |
|--|--|---|
| ☐ svakodnevno | ☐ nekoliko puta tjedno | ☐ jednom tjedno |
| ☐ nekoliko puta mjesečno | ☐ jednom mjesečno | ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju |
| ☐ jednokratno | | |

☐ objave na društvenim mrežama ili blogu

- | | | |
|--|--|---|
| ☐ svakodnevno | ☐ nekoliko puta tjedno | ☐ jednom tjedno |
| ☐ nekoliko puta mjesečno | ☐ jednom mjesečno | ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju |
| ☐ jednokratno | | |

☐ distribucija vlastitih promotivnih letaka, brošura, biltena, plakata i sl.

- | | | |
|--|--|---|
| ☐ svakodnevno | ☐ nekoliko puta tjedno | ☐ jednom tjedno |
| ☐ nekoliko puta mjesečno | ☐ jednom mjesečno | ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju |
| ☐ jednokratno | | |

☐ priopćenja za tisak

- | | | |
|--|--|---|
| ☐ svakodnevno | ☐ nekoliko puta tjedno | ☐ jednom tjedno |
| ☐ nekoliko puta mjesečno | ☐ jednom mjesečno | ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju |
| ☐ jednokratno | | |

☐ sudjelovanje u TV-emisijama ili TV prilozi

- | | | |
|--|--|---|
| ☐ svakodnevno | ☐ nekoliko puta tjedno | ☐ jednom tjedno |
| ☐ nekoliko puta mjesečno | ☐ jednom mjesečno | ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju |
| ☐ jednokratno | | |

☐ sudjelovanje u radijskim emisijama ili radio prilozi

- | | | |
|--|--|---|
| ☐ svakodnevno | ☐ nekoliko puta tjedno | ☐ jednom tjedno |
| ☐ nekoliko puta mjesečno | ☐ jednom mjesečno | ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju |
| ☐ jednokratno | | |

☐ plaćeno oglašavanje u medijima (npr. reklame na TV; na radiju članci u tiskovinama)

- | | | |
|--|--|---|
| ☐ svakodnevno | ☐ nekoliko puta tjedno | ☐ jednom tjedno |
| ☐ nekoliko puta mjesečno | ☐ jednom mjesečno | ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju |
| ☐ jednokratno | | |

☐ organizacija javnih događanja (npr. sajam, izložba, konferencija, koncert)

- | | | |
|--|--|---|
| ☐ svakodnevno | ☐ nekoliko puta tjedno | ☐ jednom tjedno |
| ☐ nekoliko puta mjesečno | ☐ jednom mjesečno | ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju |
| ☐ jednokratno | | |

☐ objavljivanje članaka u stručnim časopisima

- | | | |
|--|--|---|
| ☐ svakodnevno | ☐ nekoliko puta tjedno | ☐ jednom tjedno |
| ☐ nekoliko puta mjesečno | ☐ jednom mjesečno | ☐ nekoliko puta u proteklom razdoblju |
| ☐ jednokratno | | |

Ako su za promidžbu projekta/programa korišteni tiskani materijali (letci, plakati i sl.), kolika im je bila tiraža i gdje su distribuirani? (moguće više odgovora)

Da li je na tiskanom materijalu bio istaknut logotip Rijeka – zdravi grad ili Grad Rijeka prijatelj djece?

Koji su se prigodni datumi vezani uz zdravstvo ili socijalnu skrb obilježili u okviru provedbe projekta/programa? (moguće više odgovora)*

tiraža ☐ plakata kom.
☐ letaka, brošura i sl. kom.
☐ knjiga kom.
☐ ostalog materijala kom.

mjesta distribucije ☐ zdravstvene ustanove ☐ knjižnice
☐ ustanove socijalne skrbi ☐ prostori udruga
☐ odgojno-obrazovne ustanove ☐ otvoreni javni prostori (Korzo i sl.)
☐ visokoškolske ustanove ☐ stručni ili znanstveni skupovi
☐ mjesni odbori ☐ sajmovi, festivali, koncerti i sl.
☐ klubovi za starije osobe ☐ privatna kućanstva
☐ klubovi (kafići i sl.) za mlade ☐ turističke agencije
☐ sportski klubovi ☐ trgovine
☐ negdje drugdje (gdje?)

☐ da ☐ ne
☐ nije korišten tiskani materijal

- ☐ Svjetski dan karcinoma (4. veljače)
- ☐ Dan bolesnika (11. veljače)
- ☐ Međunarodni dan invalida rada (21. ožujka)
- ☐ Svjetski dan tuberkuloze (24. ožujka)
- ☐ Svjetski dan zdravlja (7. travnja)
- ☐ Međunarodni dan primalja (5. svibnja)
- ☐ Svjetski dan Crvenoga križa i početak tjedna Hrvatskoga CK (8. svibnja)
- ☐ Međunarodni dan tjelesne aktivnosti (10. svibnja)
- ☐ Međunarodni dan obitelji (15. svibnja)
- ☐ Dan Zdravih gradova (20. svibnja)
- ☐ Svjetski dan nepušenja (31. svibnja)
- ☐ Međunarodni dan djece žrtava nasilja (4. lipnja)
- ☐ Svjetski dan darivanja krvi (14. lipnja)
- ☐ Međunarodni dan borbe protiv zlorabe droge i trgovine ljudima (26. lipnja)
- ☐ Svjetski tjedan dojenja (prvi tjedan kolovoza)
- ☐ Dan gluhih (1. rujna)
- ☐ Svjetski dan prve pomoći (9. rujna)
- ☐ Svjetski dan prevencije samoubojstava (10. rujna)
- ☐ Svjetski dan srca (zadnja nedjelja u rujnu)
- ☐ Međunarodni dan starijih osoba (1. listopada)
- ☐ Međunarodni dan životinja (4. listopada)
- ☐ Svjetski dan vida (8. listopada)
- ☐ Svjetski dan mentalnog zdravlja (10. listopada)
- ☐ Međunarodni dan bijelog štapa (15. listopada)
- ☐ Međunarodni dan borbe protiv siromaštva (17. listopada)
- ☐ Svjetski dan osteoporoze (20. listopada)
- ☐ Dan dobrovoljnih darivatelja krvi (25. listopada)
- ☐ Mjesec borbe protiv raka (mjesec studeni)
- ☐ Svjetski dan dijabetesa (14. studenoga)
- ☐ Mjesec borbe protiv droge (15. studenoga - 15. prosinca)
- ☐ Svjetski dan sjećanja na žrtve prometnih nesreća (16. studenoga)
- ☐ Svjetski dan kronične opstruktivne bolesti pluća (19. studenoga)

- ☐ Univerzalni dječji dan (20. studenoga)
- ☐ Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama (25. studenoga)
- ☐ Svjetski dan AIDS-a (1. prosinca)
- ☐ Međunarodni dan osoba s invaliditetom (3. prosinca)
- ☐ Međunarodni dan volontera (5. prosinca)
- ☐ neki drugi dan (koji?)
-

Je li provedena evaluacija projekta/programa? *

- ☐ da (priložiti rezultate evaluacije u privitku)
- ☐ ne

Na koji je način provedena evaluacija projekta/programa?

- ☐ nezavisna evaluacija (angažirani vanjski nezavisni stručnjaci)
- ☐ samoevaluacija (samostalno provedena evaluacija)

Tko je proveo nezavisnu evaluaciju projekta/programa (naziv provoditelja)?

Koliko je ukupno financijskih sredstava ugovoreno za provedbu projekta/programa (u kunama)?

Tko je financirao provedbu projekta/programa? (moguće više odgovora)*

- ☐ provoditelj iz vlastitih sredstava (članarine, naplate usluga i sl.)
- ☐ Odjel gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb Grada Rijeke
- ☐ drugi Odjeli gradske uprave Grada Rijeke
- ☐ druge jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (npr. PGŽ, druge općine i gradovi)
- ☐ ministarstva RH
- ☐ privatni domaći (tuzemni) donatori
- ☐ vanjski (inozemni) donatori
- ☐ ostali (tko?)

Ako je prethodne godine ovaj projekt/program bio financiran iz proračuna Odjela gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb Grada Rijeke, koliko je financijskih sredstava koje vam je Odjel doznačio ostalo nepotrošeno (u kunama)?

Koliko je ukupno financijskih sredstava u ovoj godini ugovoreno s Odjelom gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb Grada Rijeke za provedbu projekta/programa (u kunama)?

Koliko vam je ukupno financijskih sredstava u ovoj godini uplatio Odjel gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb Grada Rijeke za provedbu projekta/programa (u kunama)?

Troškovi projekta/programa

IZRAVNI TROŠKOVI	
(Utrošeni iznos iz sredstava dodijeljenih iz proračuna Grada Rijeke)	iznos u kunama
Plaće (bruto) voditelja projekta i provoditelja pojedinih aktivnosti (za svaku osobu posebno)	
Autorski honorari/ugovori o djelu (bruto) vanjskim suradnicima (za svaku osobu posebno)	
Putni troškovi za zaposlenike i vanjske suradnike po stavkama (npr. javni prijevoz, gorivo, dnevnice, hotelski smještaj)	
Ostale usluge (npr. promidžba, intelektualne i slične usluge) po stavkama	
Radni/potrošni materijal i oprema po stavkama	
Ostali troškovi po stavkama	
Ukupno izravni troškovi	

NEIZRAVNI TROŠKOVI(Utrošeni iznos iz sredstava dodijeljenih
iz proračuna Grada Rijeke)

iznos u kunama

Uredski i organizacijski troškovi po stavkama
(npr. režije, usluge komunikacije, knjigovodstvene
usluge)

Plaće (bruto) ostalih zaposlenika (npr. plaće tajnika)
(za svaku osobu posebno)

Ostali troškovi po stavkama

Ukupno neizravni troškovi**Ukupno izravni i neizravni troškovi****Izvještaj pripremio/la *****Funkcija osobe koja je pripremila izvještaj****Kontakt za dodatne upite u vezi s izvještajem
(telefon, adresa e-pošte i sl.)*****Napomene provoditelja vezane uz eventualna
značajnija odstupanja u odnosu na projektni
plan (npr. razlozi odstupanja, u kojoj je mjeri
odstupanje utjecalo na ostvarenje projektnih/
programskih aktivnosti i ciljeva i sl.)**



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA

**Odjel gradske uprave za zdravstvo i
socijalnu skrb**

DOKUMENTACIJA ZA PROVEDBU JAVNOG NATJEČAJA

**ZA ODABIR PROJEKATA/PROGRAMA U ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI I
SOCIJALNOJ SKRBI U 2021. GODINI**

SADRŽAJ:

- I. TEMELJNI DOKUMENT ZA RASPISIVANJE I PROVEDBU NATJEČAJA**
- II. UPUTE ZA PRIJAVITELJE PROJEKATA/PROGRAMA**
- III. OBRAZAC PRIJAVE PROJEKTA/PROGRAMA**
- IV. OBRAZAC PRORAČUNA/TROŠKOVNIKA PROJEKTA/PROGRAMA**
- V. OBRAZAC ZA OCJENU KVALITETE PROJEKTA/PROGRAMA**
- VI. OBRAZAC IZJAVE O NEPOSTOJANJU DVOSTURKOG
FINANCIRANJA**
- VII. NACRT UGOVORA O FINANCIRANJU PROJEKTA/PROGRAMA**
- VIII. OBRAZAC IZJAVE (SPOSOBNOST PRIJAVITELJA)**
- IX. OBRAZAC IZVJEŠTAJA (OPISNOG I FINACIJSKOG) O PROVEDBI
PROJEKTA/PROGRAMA**

I. TEMELJNI DOKUMENT ZA RASPISIVANJE I PROVEDBU NATJEČAJA
Pravilnik o financiranju programa i projekata iz proračuna Grada Rijeke („Službene novine Grada Rijeke“ broj 15/18).

II. UPUTE ZA PRIJAVITELJE PROJEKATA/PROGRAMA

1. Područja koja će se financirati u 2021. godini:

- socijalno i humanitarno djelovanje,
- pružanja socijalnih usluga,
- prevencija neprihvatljivog ponašanja djece i mladeži,
- prava branitelja iz Domovinskog rata i njihovih obitelji, braca II. Svjetskog rata i civilnih invalida rata,
- zaštite zdravlja,
- zaštite i promicanje prava osoba s invaliditetom, djece s teškoćama u razvoju, starijih i nemoćnih,
- zaštita životinja.

2. Cilj Javnog natječaja

Cilj ovog javnog natječaja je zaštititi i unaprijediti zdravlje građana te unaprijediti socijalnu zaštitu pojedinih posebno osjetljivih skupina građana. Naglasak se daje na pružanje kvalitetnih socijalnih usluga i preventivnu zdravstvenu zaštitu s ciljem smanjenja učestalosti bolesti u čijem nastanku i tijeku značajnu ulogu imaju različita za zdravlje rizična ponašanja.

3. Ciljane skupine korisnika na koje projekt/program mora biti usmjeren

- djeca,
- mladi (posebice oni u riziku siromaštva i/ili socijalne isključenosti),
- žene,
- obitelj,
- osobe starije životne dobi,
- djeca s teškoćama u razvoju,
- osobe s invaliditetom,
- žrtve nasilja,
- beskućnici,
- korisnici nužnog smještaja,
- ovisnici,
- branitelji,
- ratni stradalnici,
- teško bolesne i kronično bolesne osobe,
- građani općenito,
- životinje.

4. Prihvatljivi prijavitelji su prijavitelji koji:

- a) su upisani u registar udruga ili drugi odgovarajući registar te u registar neprofitnih organizacija RH;
- b) su registrirani za obavljanje djelatnosti socijalne skrbi, zdravstvene zaštite, brige o mladima, psihološke djelatnosti i ostalih humanitarnih djelatnosti;
- c) su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja iz točke 3. ovih Uputa;
- d) su uredno ispunjavali obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćale porez te druga davanja prema državnom proračunu, proračunima područne (regionalne) i lokalne samouprave;
- e) su uredno ispunili obvezu iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Grada Rijeke;
- f) su uspostavili model dobrog financijskog upravljanja i kontrole te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;

- g) su imali prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu;
- h) imaju organizacijske i ljudske kapacitete za provedbu projekta/programa;
- i) nemaju zapreke iz članka 48. stavka 2. d) Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine" broj 26/15), tj. osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe i voditelj projekta/programa nisu pravomoćno osuđeni za kazneno djelo iz članka 48. stavka 2. d) Uredbe, niti se protiv njih vodi kazneni postupak za isto djelo.

Dokumenti kojima prijavitelj dokazuje gore navedene okolnosti jesu:

- dokaze na okolnosti iz točke 4.a i 4.b Odjel gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb provjeravat će uvidom u odgovarajućoj elektroničkoj bazi;
- za dokazivanje okolnosti iz točke 4.c: ovjereni važeći statut prijavitelja;
- za dokazivanje okolnosti iz točke 4.d: potvrda porezne uprave, ne starija od 30 dana od dana objave javnog poziva;
- za dokazivanje okolnosti iz točke 4.e: izjava osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (obrazac izjave u glavi VIII. ove dokumentacije);
- za dokazivanje okolnosti iz točke 4.f: izjava osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (obrazac izjave u glavi VIII. ove dokumentacije);
- za dokazivanje okolnosti iz točke 4.g: izjava osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (obrazac izjave u glavi VIII. ove dokumentacije);
- za dokazivanje okolnosti iz točke 4.h: izjava osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (obrazac izjave u glavi VIII. ove dokumentacije);
- za dokazivanje okolnosti iz točke 4.i: uvjerenja/potvrde nadležnog suda da se ne vodi postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja koja je potpisala prijavu projekta/programa te voditelja projekta/programa.

5. Financijski okvir

- Iznosi (su)financiranja pojedinog projekta/programa iz područja socijalne djelatnosti kretat će se u rasponu od 5.000,00 kn do 580.000,00 kn. Za ovo područje predviđena su okvirna sredstva u iznosu do 2.789.000,00 kn;
- Iznosi (su)financiranja pojedinog projekta/programa iz područja zaštite zdravlja kretat će se u rasponu od 5.000,00 kn do 200.000,00 kn. Za ovo područje predviđena su okvirna sredstva u iznosu do 431.000,00 kn;
- Iznosi (su)financiranja pojedinog projekta/programa iz područja zaštite životinja kretat će se u rasponu od 5.000,00 kn do 25.000,00 kn. Za ovo područje predviđena su okvirna sredstva u iznosu do 40.000,00 kn.

6. Trajanje projekta/programa

Do 1 godine. Moguće je planiranje provedbe projekta/programa u dužem vremenskom trajanju, što je prijavitelj dužan navesti i obrazložiti, ali ciljevi i aktivnosti (uključujući troškove) moraju biti utvrđeni i planirani na bazi jednogodišnjeg razdoblja (npr. kao I. faza/etapa). Podnošenje izvješća o provedbi projekta/programa, ovisno o vremenu trajanja pojedinog, planirano je najkasnije do 31. siječnja 2022. godine.

7. Lokacija provedbe projekta/programa

Područje grada Rijeke, iznimno Primorsko-goranske županije i Republika Hrvatska.

8. Prihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje planira korisnik u svezi realizacije projekta/programa, a koji ispunjavaju sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe projekta/programa u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završna izvješća, troškove revizije i troškove vrednovanja;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta/programa;
- nužni su za provedbu projekta/programa koji je predmet dodjele financijskih sredstava;

- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Prihvatljivim se smatraju sljedeći izravni troškovi korisnika i njegovih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na projektu/programu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću;
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu/programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za projekt/program, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe;
- troškovi podugovaranja;
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga.

Osim izravnih, korisniku se može odobriti i pokrivanje neizravnih troškova.

Svi planirani troškovi trebaju biti navedeni u troškovniku projekta/programa, na propisanom obrascu. Troškovnik projekta/programa bit će sastavni dio ugovora o financiranju provedbe projekta/programa.

Grad zadržava pravo prihvatiti i samo neke od predloženih troškova ili prihvatiti iste u manjem iznosu od predloženog.

9. Sadržaj prijave

Prijava projekta/programa mora sadržavati:

1. ispunjenu i ovjerenu prijavu projekta/programa, na propisanom obrascu (obrazac se nalazi u glavi III. ove dokumentacije);
2. ispunjen i ovjeren proračun/troškovnik projekta/programa, na propisanom obrascu (obrazac se nalazi u glavi IV. ove dokumentacije);
3. ovjerenu izjavu o nepostajanju dvostrukog financiranja (obrazac izjave se nalazi u glavi VI. ove dokumentacije);
4. nacrt ugovora o financiranju projekta/programa (nacrt ugovora se nalazi u glavi VII. ove dokumentacije);
5. isprave/dokumente kojima prijavitelj dokazuje status prihvatljivog prijavitelja iz točke 4. ovih Uputa za prijavitelje.

Prijava projekta/programa i proračun/troškovnik projekta/programa moraju biti ovjereni pečatom prijavitelja i potpisani od strane odgovorne osobe prijavitelja u originalu. Svi ostali dokumenti koji se prilažu uz prijavu mogu biti neovjerene preslike, a Grad zadržava pravo naknadno zatražiti od prijavitelja uvid u originale tih dokumenata, ako to ocijeni potrebnim.

10. Kriteriji odabira

Kriteriji za odabir projekta/programa koji će se financirati sredstvima Proračuna Grada su sljedeći:

- usmjerenost projekta/programa na stvarne potrebe u zajednici;
- jasno definirano područje provedbe projekta/programa;
- jasno definirani korisnici projekta/programa;
- jasno definiran i realno dostižan cilj projekta/programa;
- jasno određena vremenska dinamika i mjesto provedbe projekta/programa;
- kadrovska i organizacijska sposobnost prijavitelja za provedbu projekta/programa;
- sudjelovanje volontera u provedbi projekta/programa;

- utvrđen način mjerenja očekivanih rezultata projekta/programa (evaluacija) i način prezentiranja projekta/programa široj javnosti;
- kvaliteta dosadašnje suradnje prijavitelja projekta/programa s Gradom;
- osigurano sufinanciranje projekta/programa i iz drugih izvora;
- realan odnos troškova i planiranih aktivnosti projekta/programa
- usklađenost sa strateškim dokumentima Grada (Program Grada Rijeke za mlade 2018.-2022.)
- program/projekt preporuča i/ili financijski podupire Primorsko - goranska županija.

Ispunjavanje svakog od navedenih kriterija prilikom ocjenjivanja projekta/programa bodovat će se bodovima u rasponu od 1 do 5, pri čemu je 1 najniža, a 5 najviša ocjena. Zbrajanjem bodova po svakom kriteriju dobit će se ukupni broj bodova koji je relevantan za donošenje odluke o financiranju pojedinog projekta/programa.

Korisnik treba u prijavi projekta/programa navesti činjenice kojima može postići što veći broj bodova po svakom od navedenih kriterija te predložiti dokaze koji potvrđuju te činjenice. Npr. ako prijavitelj navede da je na provedbi programa/projekta angažiran određeni broj volontera treba uz prijavu dostaviti popis volontera (ime i prezime, adresa, zanimanje i sl.); ako prijavitelj navede da program/projekt preporuča i/ili financijski podupire Primorsko-goranske županije treba uz prijavu dostaviti izjavu/dopis Primorsko-goranske županije iz kojeg je vidljiva ta činjenica.

11. Modeli plaćanja

Za projekte/programme za koje je Grad odobrio sredstva, ista će se korisniku isplaćivati dinamikom utvrđenom u ugovoru. Korisnik je u obvezi uredno pravdati troškove dostavom izvješća i dokaza o troškovima, sukladno odredbama ugovora.

12. Povrat sredstava

Nadležni odjel gradske uprave će od korisnika u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog projekta/programa u slučaju kada utvrdi da korisnik:

- nije realizirao projekt/program utvrđen proračunom/troškovnikom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena i doznačena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

13. Obveza postupanja sukladno uputama i tekstu Javnog natječaja

Prijavitelji su obvezni prijedlog projekta/programa izraditi sukladno ovim uputama, tekstu javnog natječaja i ostalim odredbama dokumentacije za provedbu javnog natječaja koja je dostupna na službenoj web stranici Grada.

Prijava izrađena suprotno navedenom, smatrat će se neprihvatljivom prijavom i kao takva će se odbiti, bez ocjenjivanja.

Prijavitelj koji nije uredno i u roku ispunio sve ugovorne obveze odobrena sredstva od Grada u 2019. i 2020. godini (redovito izvještavanje, namjensko korištenje sredstava i dr.) smatrat će se neprihvatljivom prijavom.

14. Otvaranje i pregled prijava projekta/programa

Otvoravanje prijava pristiglih na javni natječaj i provjeru propisanih uvjeta Javnog natječaja izvršit će povjerenstvo sastavljeno od predsjednika i 2 člana koje imenuje Gradonačelnik. Povjerenstvo donosi odluku o tome koje će prijave biti upućene u daljnju proceduru, odnosno ocjenjivanje. Za prijave koje imaju manje nedostatke koje ne utječu na sadržaj za ocjenjivanje, Grad može tražiti naknadno dopunjavanje, odnosno ispravljanje prijave u roku od pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijava na javni natječaj. Prijavitelji čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja formalnih uvjeta javnog natječaja, o toj činjenici bit će obaviješteni pisanim putem u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o upućivanju prijave na stručno ocjenjivanje. Pod pisanom korespondencijom u smislu odredbi ove točke smatra se i komunikacija putem službene adrese e-pošte koju je prijavitelj naveo u svojoj prijavi na javni natječaj. Udruga ima pravo podnošenja prigovora u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti o rezultatima provjere formalnih uvjeta javnog natječaja. O prigovoru

odlučuje Pročelnica Odjela gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb u roku od 8 dana od dana primitka prigovora. Prigovor se može prihvatiti ili odbiti. U slučaju prihvatanja prigovora, prijava će biti upućena u daljnji postupak.

15. Ocjena prijedloga projekta/programa

Ocjenjivanje prijavljenih projekata/programa koji zadovoljavaju formalne uvjete javnog natječaja izvršit će povjerenstvo za ocjenjivanje sastavljeno od 3 člana koje imenuje Gradonačelnik. Na prijedlog povjerenstva Gradonačelnik će donijeti odluku o odabiru i financiranju projekata/programa koja će biti objavljena na web stranici Grada www.rijeka.hr. Prijavitelji čiji projekti/programi ne budu prihvaćeni za financiranje o toj činjenici bit će obaviješteni pisanim putem u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke Gradonačelnika o rezultatima provedenog javnog natječaja. Pod pisanom korespondencijom u smislu odredbi ove točke smatra se i komunikacija putem službene adrese e-pošte koju je prijavitelj naveo u svojoj prijavi na javni natječaj.

16. Ugovaranje

Sa svim prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva Grad će potpisati ugovor o financiranju projekta/programa u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju projekta/programa.