



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

**GRAD RIJEKA**

**Gradonačelnik**

KLASA: 023-01/21-04/36-76

URBROJ: 2170/01-15-00-21-30

Rijeka, 17. 3. 2021.

Gradonačelnik je 17. ožujka 2021. godine donio sljedeći

### **z a k l j u č a k**

1. Donosi se Odluka o početku postupka vrednovanja Plana razvoja Grada Rijeke za razdoblje 2021.-2027. godine, u predloženom tekstu.
2. Donosi se Odluka o osnivanju i imenovanju članova Odbora za vrednovanje Plana razvoja Grada Rijeke za razdoblje 2021.-2027. godine, u predloženom tekstu.
3. Donosi se Odluka o osnivanju i imenovanju članova Tima za vrednovanje Plana razvoja Grada Rijeke za razdoblje 2021.-2027. godine, u predloženom tekstu.
4. Zadužuje se Ured Grada da tekst odluka iz točke 1., 2. i 3. ovog zaključka objavi u „Službenim novinama Grada Rijeke“.



**GRADONAČELNIK**

*[Handwritten signature]*  
**mr. sc. Vojko OBERSNEL**

#### **Dostaviti:**

1. Odjel gradske uprave za razvoj, urbanizam, ekologiju i gospodarenje zemljištem, n/r dr.sc. Srđana Škunce, Ede Rumore, Jasne Klarić
2. Ured Grada, n/r Verene Lelas Turak i dr.sc. Nataše Zrilić
3. Članovima Odbora, svima
4. Članovima Tima, svima



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD RIJEKA**

**Odjel gradske uprave za razvoj, urbanizam,  
ekologiju i gospodarenje zemljištem**

KLASA: 350-01/21-03/16

URBROJ: 2170/01-01-00-21-1

Rijeka, ožujak 2021.

**M A T E R I J A L**

**Gradonačelniku na donošenje**

**PREDMET:** 1. Prijedlog Odluke o početku postupka vrednovanja Plana razvoja Grada  
Rijeke za razdoblje 2021.-2027. godine  
2. Prijedlog Odluke o imenovanju članova Odbora za vrednovanje Plana  
razvoja Grada Rijeke za razdoblje 2021.-2027. godine  
3. Prijedlog Odluke o imenovanju članova Tima za vrednovanje Plana razvoja  
Grada Rijeke za razdoblje 2021.-2027. godine

**I z r a d i l e:**

**Eda Rumora, d.i.a.**

**Jasna Klarić, dipl.iur.**

**Dr.sc. Nataša Zrilić**

**Pročelnik:**

**Dr. sc. Srđan Škunca, d.i.a. i g.**



# OBRAZLOŽENJE

## 1. Uvod

Sukladno Zakonu o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 123/17), Grad Rijeka je početkom 2021. godine izradio **Nacrt Plana razvoja Grada Rijeke za razdoblje 2021.-2027. godine** (u daljnjem tekstu: Plan razvoja).

U prvoj fazi izrade Plana razvoja sudjelovali su svi odjeli gradske uprave te s tim u vezi koodinirali nadležne ustanove, trgovačka i komunalna društva. U drugoj fazi izrade su održane radionice s vanjskim sudionicima te na kraju i e-savjetovanje.

Koordinator izrade Plana razvoja bio je Odjel gradske uprave za razvoj, urbanizam, ekologiju i gospodarenje zemljištem.

## 2. Vrste, kriteriji i postupak vrednovanja

U članku 48. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 147/14, 123/17 i 118/18) propisana je obveza postupka vrednovanja Plana razvoja jedinica lokalne samouprave kao srednjoročnog, strateškog planskog dokumenta.

Postupak vrednovanja je neovisna usporedba i ocjena očekivanih i ostvarenih rezultata, ishoda i učinaka provedbe akata strateškog planiranja.

Postupak i metodologija vrednovanja definirana je Pravilnikom o provedbi postupka vrednovanja ("Narodne novine" broj 66/19) – u daljnjem tekstu: Pravilnik.

Prema Pravilniku, vrste vrednovanja su:

1. Vrednovanje tijekom izrade (prethodno vrednovanje),
2. Vrednovanje tijekom provedbe (srednjoročno vrednovanje) i
3. Vrednovanje nakon provedbe (naknadno vrednovanje).

Vrednovanje tijekom izrade (prethodno vrednovanje) provodi se tijekom izrade akata strateškog planiranja. Vrednovanje tijekom izrade pomaže kako bi se osiguralo neovisno stručno mišljenje da je akt strateškog planiranja u što većoj mjeri relevantan i koherentan, a zaključci ovoga vrednovanja integriraju se u akte strateškog planiranja tijekom izrade. Vrednovanje tijekom izrade je usmjereno prvenstveno na analizu snaga, slabosti i razvojnog potencijala te pruža relevantnim dionicima prethodnu prosudbu o tome jesu li akti strateškog planiranja ispravno utvrđeni, je li vidljiva koherentnost u odnosu na nadređene politike i smjernice, jesu li očekivani učinci realni i slično. Vrednovanje tijekom izrade pruža potrebnu osnovu za praćenje i buduće vrednovanje, na način da osigurava oblikovanje jasnih i mjerljivih ciljeva te pokazatelja za praćenje ostvarenja ciljeva kao sastavni dio akata strateškog planiranja.

Vrednovanje tijekom provedbe (srednjoročno vrednovanje) provodi se tijekom provedbe strateških akata. Tijela nadležna za izradu akata strateškog planiranja mogu samostalno odlučivati što će se vrednovati i kada kako bi se ispunili ciljevi vrednovanja iz članka 8. Pravilnika. Vrednovanje na taj način postaje upravljački alat kojim se pomaže učinkovitija provedba akata strateškog planiranja. Vrednovanje tijekom provedbe pomaže donositeljima odluka da tijekom provedbe utvrde nedostatke u provedbi akata strateškog planiranja, i slijedom toga poduzmu potrebne korake ukoliko su potrebne njegove izmjene.

Vrednovanje nakon provedbe (naknadno vrednovanje) se provodi po završetku provedbe akata strateškog planiranja. Vrednovanje nakon provedbe sažeto ponavlja i ocjenjuje cjelokupni utjecaj/činak akata strateškog planiranja odnosno njihovu djelotvornost i učinkovitost.

Obvezni kriteriji vrednovanja su:

- **Važnost** (relevantnost) kojom se provjerava jesu li ciljevi i prioriteti akta strateškog planiranja utemeljeni na stvarnim potrebama i razvojnim potencijalima odnosno do koje mjere su ciljevi opravdani u odnosu na potrebe.
- **Djelotvornost** (efektivnost) kojom se uspoređuje što je ostvareno u odnosu na planirano odnosno do koje mjere su ciljevi ostvareni te do koje mjere se očekuje da će se ostvariti (ovisno o vrsti vrednovanja).
- **Usklađenost** (koherentnost) podrazumijeva da se uključuje unutarnju i vanjsku usklađenost akta strateškog planiranja, odnosno logiku strategije; utvrđuje se jesu li odabrani prioriteti i mjere komplementarni i povezani; je li akt strateškog planiranja u skladu s relevantnim nacionalnim dokumentima. Vanjska usklađenost podrazumijeva usklađenost između ciljeva akta strateškog planiranja s ciljevima drugih javnih intervencija koje su s njim povezane. Unutarnja usklađenost podrazumijeva usklađenost ciljeva akta strateškog planiranja. Unutarnja povezanost implicira da postoji hijerarhija ciljeva, s time da hijerarhijski niži ciljevi logično doprinose ostvarenju viših ciljeva.

Dodatni kriteriji vrednovanja su:

- **Učinkovitost** (efikasnost) koja podrazumijeva postizanje željenog rezultata s minimalnim troškovima, odnosno postizanje najboljeg rezultata za danu razinu resursa.
- **Dosljednost** (konzistentnost) odnosi se na jasnoću i pridržavanje ciljeva i prioriteta u odnosu na viziju politike.
- **Komplementarnost** odnosno mjera u kojoj intervencija podržava druge javne politike.
- **Održivost** koja ocjenjuje mjeru u kojoj je izgledno da će učinci intervencije trajati nakon što ona završi, odnosno razmatra se jesu li rezultati, uključujući institucionalne promjene, trajni te može li se pretpostaviti da će biti trajni.
- **Jednakost** odnosno do koje mjere su ravnopravno raspoređeni učinci u odnosu na različite dionike, regije, rodnu pripadnost i sl.

Elementi strateškog planiranja mjere se pokazateljima uspješnosti.

### 3. Početak postupka vrednovanja Plana razvoja Grada Rijeke za razdoblje 2021.-2027. godine i Plan vrednovanja

Postupak vrednovanja Plana razvoja Grada Rijeke za razdoblje 2021.-2027. godine (u daljnjem tekstu: Plan razvoja) pokreće Gradonačelnik Grada Rijeke kao čelnik nositelja izrade odnosno provedbe Plana razvoja, donošenjem odluke o početku postupka vrednovanja Plana razvoja (u daljnjem tekstu: Odluka).

**Odlukom** se određuje naziv planskog dokumenta koji se vrednuje, vrsta vrednovanja koje će se provesti te tijek postupka vrednovanja.

**Plan vrednovanja Plana razvoja**, koji je sastavni dio Odluke, treba obavezno sadržavati indikativan popis vrednovanja koja će se provesti, njihov sadržaj i svrhovitost, vremenski raspored vrednovanja, metode koje će se koristiti za pojedina vrednovanja i podatke koji će se tražiti, dostupnost odnosno način prikupljanja podataka potrebnih za određena vrednovanja te okvirni proračun za provedbu plana vrednovanja.

Predloženim Planom određuje se da će se vrednovanje izvršiti vlastitim kapacitetima nositelja izrade odnosno provedbe planskog dokumenta.

#### 4. Imenovanje članova Odbora za vrednovanje Plana razvoja

Grad Rijeka, kao nadležno tijelo za izradu Plana razvoja, sukladno članku 10. Pravilnika imenuje **Odbor za vrednovanje Plana razvoja** (u daljnjem tekstu: Odbor za vrednovanje).

**Odbor za vrednovanje** ima predsjednika, dopredsjednika i članove među kojima ne mogu biti zaposlenici Grada Rijeke koji su sudjelovali u izradi Plana razvoja.

Grad Rijeka, uz savjetovanje s članovima Odbora za vrednovanje, izrađuje nacrt opisa djelovanja kojeg službeno odobrava Odbor za vrednovanje. Opis djelovanja obvezno sadrži: ciljeve, ulogu Odbora za vrednovanje, razinu napora, proračun, vremenske rokove, sastav tima za vrednovanje, (ako je potrebno) zahtjeve za javno nadmetanje, isporučevine, zahtjeve izvješćivanja, standarde kvalitete, proces odobravanja i očekivane rezultate vrednovanja.

**U Odbor za vrednovanje predlaže se** imenovanje sljedećih zaposlenika Grada Rijeke

- Renato Kostović, dipl.iur. – Odjel gradske uprave za sport i tehničku kulturu, predsjednik
- Dženet Brkarić, dipl.oecc. – Odjel gradske uprave za financije, dopredsjednik i
- Helena Semion Tatić - Odjel gradske uprave za kulturu, članica.

Uloga je Grada Rijeke i Odbora za vrednovanje osigurati sukladnost s opisom djelovanja, olakšati pristup potrebnim informacijama te osigurati kvalitetu vrednovanja. Budući da vrednovanje mora biti neovisno, Grad Rijeka i Odbor za vrednovanje ne mogu ni nametnuti niti mijenjati zaključke ili preporuke tima za vrednovanje.

Odbor za vrednovanje usvaja konačno izvješće o vrednovanju, nakon čega se izvješće objavljuje na internetskim stranicama Grada Rijeke.

#### 5. Imenovanje članova Tim za vrednovanje Plana razvoja

Sukladno članku 12. Pravilnika, Grad Rijeka može odlučiti imenovati **Tim za vrednovanje Plana razvoja** (u daljnjem tekstu: Tim za vrednovanje) koji može biti sastavljen od isključivo unutarnjih stručnjaka ili mješoviti tim sastavljen od vanjskih i unutarnjih stručnjaka, s tim da ako su u postupku vrednovanja uključeni vanjski suradnici provodi se postupak sukladno javnoj nabavi.

Tim za vrednovanje treba izvješćivati Grad Rijeku i Odbor za vrednovanje u unaprijed utvrđenim vremenskim intervalima izvješćivanja. Grad Rijeka koordinira postupak provjere valjanosti nacrta izvješća o vrednovanju i pružanja povratne informacije timu za vrednovanje. U slučaju da tijelo nadležno za izradu akta strateškog planiranja i Odbor za vrednovanje ne usvoji izvješće od tima za vrednovanje mora se osnovati novi tim i pokrenuti izrada novog izvješća.

**U Tim za vrednovanje predlaže se** imenovanje sljedećih zaposlenika Grada Rijeke:

- Eda Rumora, d.i.a. – Odjel gradske uprave za razvoj, urbanizam, ekologiju i gospodarenje zemljištem - voditeljica
- Tatjana Perše, članica i
- Tajana Jukić Neznanović, članica.

Sukladno svemu navedenom, ovim Materijalom predlaže se donošenje Odluke o početku postupka vrednovanja Plana razvoja Grada Rijeke za razdoblje 2021.-2027. godine čiji je sastavni dio Plan vrednovanja Plana razvoja Grada Rijeke za razdoblje 2021.-2027. godine, Odluke o imenovanju članova Odbora za vrednovanje Plana razvoja Grada Rijeke za razdoblje 2021.-2027. godine i Odluke o imenovanju članova Tima za vrednovanje Plana razvoja Grada Rijeke za razdoblje 2021.-2027. godine

**Slijedom svega iznesenog, predložemo Gradonačelniku Grada Rijeke donošenje sljedećeg**

## **ZAKLJUČKA**

- 1. Donosi se Odluka o početku postupka vrednovanja Plana razvoja Grada Rijeke za razdoblje 2021.-2027. godine, u predloženom tekstu.**
- 2. Donosi se Odluka o imenovanju članova Odbora za vrednovanje Plana razvoja Grada Rijeke za razdoblje 2021.-2027. godine, u predloženom tekstu**
- 3. Donosi se Odluka o imenovanju članova Tima za vrednovanje Plana razvoja Grada Rijeke za razdoblje 2021.-2027. godine, u predloženom tekstu**
- 4. Zadužuje se Ured Grada da tekst Odluka iz točke 1., 2. i 3. ovog Zaključka objavi u „Službenim novinama Grada Rijeke“.**

Na temelju članka 9. stavka 1. Pravilnika o provedbi postupka vrednovanja ("Narodne novine" broj 66/19) i članka 58. Statuta Grada Rijeke ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 24/09, 11/10 i 5/13 i "Službene novine Grada Rijeke" broj 7/14, 12/17, 9/18, 11/18-pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) Gradonačelnik Grada Rijeke, donio je \_\_\_\_\_ 2021. godine

**ODLUKU**  
**o početku postupka vrednovanja Plana razvoja Grada Rijeke za razdoblje**  
**2021.-2027. godine**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom pokreće postupak vrednovanja Plana razvoja Grada Rijeke za razdoblje 2021.-2027. godine (u daljnjem tekstu: Plan razvoja).

**Članak 2.**

Postupak vrednovanja Plana razvoja provest će se sukladno odredbama Pravilnika o provedbi postupka vrednovanja ("Narodne novine" broj 66/19).

**Članak 3.**

Za Plan razvoja će se provesti sljedeće vrste vrednovanja:

- vrednovanje tijekom izrade,
- vrednovanje tijekom provedbe i
- vrednovanje nakon provedbe.

**Članak 4.**

Tijek postupka vrednovanja Plana razvoja utvrđen je Planom vrednovanja Plana razvoja Grada Rijeke za razdoblje 2021.-2027. godine, koji se nalazi u prilogu (Prilog 1.) i čini sastavni dio ove Odluke.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Rijeke“.

KLASA:

URBROJ:

Rijeka,

**Gradonačelnik :**

**Mr.sc. Vojko Obersnel, v.r.**

Na temelju članka 10. Pravilnika o provedbi postupka vrednovanja ("Narodne novine" broj 66/19) i članka 58. Statuta Grada Rijeke ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 24/09, 11/10 i 5/13 i "Službene novine Grada Rijeke" broj 7/14, 12/17, 9/18, 11/18-pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) Gradonačelnik Grada Rijeke, donio je \_\_\_\_\_ 2021. godine

**ODLUKU**  
**o imenovanju članova Odbora za vrednovanje Plana razvoja Grada Rijeke za razdoblje**  
**2021.-2027. godine**

**Članak 1.**

Imenuje se Odbor za vrednovanje Plana razvoja Grada Rijeke za razdoblje 2021.-2027. godine (u daljnjem tekstu: Odbor za vrednovanje).

**Članak 2.**

Provedba postupka vrednovanja Plana razvoja Grada Rijeke za razdoblje 2021.-2027. godine (u daljnjem tekstu: Plan razvoja) temelji se na načelima točnosti i cjelovitosti, učinkovitosti i djelotvornosti, odgovornosti i usmjerenosti na rezultat, održivosti, partnerstva i transparentnosti u skladu s posebnim propisom kojim se uređuje sustav strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske.

Obaveza Odbora za vrednovanje i Grada Rijeke, kao tijela nadležnog za izradu Plana razvoja je osigurati sukladnost postupka vrednovanja s opisom djelovanja, olakšati pristup potrebnim informacijama te osigurati kvalitetu vrednovanja kojeg će provoditi neovisno tijelo.

**Članak 3.**

U Odbor za vrednovanje imenuju se:

- Renato Kostović, predsjednik
- Dženet Brkarić, dopredsjednik i
- Helena Semion Tatić, član.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama Grada Rijeke“

KLASA:

URBROJ:

Rijeka,

**Gradonačelnik :**  
**Mr.sc. Vojko Obersnel, v.r.**



Na temelju članka 12. Pravilnika o provedbi postupka vrednovanja ("Narodne novine" broj 66/19) i članka 58. Statuta Grada Rijeke ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 24/09, 11/10 i 5/13 i "Službene novine Grada Rijeke" broj 7/14, 12/17, 9/18, 11/18-pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) Gradonačelnik Grada Rijeke, donio je \_\_\_\_\_ 2021. godine

**ODLUKU**  
**o imenovanju članova Tima za vrednovanje Plana razvoja Grada Rijeke za razdoblje 2021.-2027. godine**

**Članak 1.**

Imenuje se Tim za vrednovanje Plana razvoja Grada Rijeke za razdoblje 2021.-2027. godine (u daljnjem tekstu: Tim za vrednovanje).

**Članak 2.**

Provedba postupka vrednovanja Plana razvoja Grada Rijeke za razdoblje 2021.-2027. godine (u daljnjem tekstu: Plan razvoja) temelji se na načelima točnosti i cjelovitosti, učinkovitosti i djelotvornosti, odgovornosti i usmjerenosti na rezultat, održivosti, partnerstva i transparentnosti u skladu s posebnim propisom kojim se uređuje sustav strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske.

Obaveza Tima za vrednovanje je:

- izvještavati Grad Rijeku kao tijelo nadležno za izradu Plana razvoja i Odbor za vrednovanje Plana razvoja u unaprijed utvrđenim vremenskim intervalima izvješćivanja,
- prije izrade konačnog izvješća održati najmanje dva izlaganja Odboru za vrednovanje Plana razvoja,
- izraditi konačno izvješće o metodologiji istraživanja i o rezultatima istraživanja i analize te privremenim zaključcima.

**Članak 3.**

U Tim za vrednovanje imenuju se:

- Eda Rumora, voditelj Tima
- Tatjana Perše, član i
- Tajana Jukić Neznanović, član.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Rijeke“

KLASA:

URBROJ:

Rijeka,

**Gradonačelnik :**

**Mr.sc. Vojko Obersnel, v.r.**

Plan vrednovanja Plana razvoja Grada Rijeka za razdoblje 2021.-2027. godine

PRIVITAK 1.

| Faze vrednovanja           | Sadržaj  | Svrha  | Vremenski raspored                              | Metode   | Potrebni podaci i način prikupljanja  | Okvirni proračun za provedbu plana vrednovanja/kn  |
|----------------------------|--|--|---|--|---|--|
| Vrednovanje tijekom izrade | <ul style="list-style-type: none"> <li>- procjena kompletnosti osnovne i SWOT analize i preporuke za poboljšanje istih</li> <li>- analiza izrade vizije, ciljeva, prioriteta i mjera i odabira strateških projekata, procjena kvalitete postupaka provedbe i pokazatelja</li> <li>- nakon izrade završnog nacрта, sažetak prethodno izrađenih izvješća, procjena kvalitete postupaka provedbe</li> </ul> | <p>Poboljšanje kvalitete Plana razvoja i cjelokupnog procesa programiranja, doprinijeti povezanosti Plana razvoja sa županijskim i nacionalnim strateškim razvojnim dokumentima, omogućiti opravdanost, relevantnost, konzistentnost i koherentnost Plana razvoja. Prethodno vrednovanje predstavlja i polaznu točku za monitoring i vrednovanje tijekom i nakon provedbe Plana razvoja, osiguranjem jasnih i kvantificiranih ciljeva te adekvatnih indikatora</p> | <p>Izvješće tijekom izrade I. kvartal 2021.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- formiranje Odbora za vrednovanje i Tima za vrednovanje</li> <li>- utvrđivanje kriterija - relevantnost i potpunost prikupljenih informacija, koherentnost, dosljednost, komplementarnost Strategije</li> </ul> <p><i>Ključni instrumenti analize:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza dostavljenih nacрта</li> <li>- korištenje podataka iz sekundarnih izvora</li> <li>- konzultacije s dionicima</li> <li>- logički modeli: uspostavljanje logičke veze između ciljeva i operativnih aktivnosti, procjena utjecaja mjera na postizanje ciljeva, procjena jesu li razvojna pitanja ispravno utvrđena, je li razvidna koherentnost u odnosu na nadređene strategije, jesu li očekivani učinci/indikator realni i ispravno postavljeni, specifični, mjerljivi i dostupni</li> <li>- Sadržaj završnog izvješća - sukladno Pravilniku (NN 66/19)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- zapisnici radionica</li> <li>- zapisnici sastanaka radne skupine</li> </ul> <p>Način prikupljanja: dostava materijala od strane nositelja izrade Plana razvoja konzultacije s dionicima, popratne literature, drugih strateških dokumenata</p> | <p>Vrednovanje vlastitim kapacitetima nositelja izrade odnosno provedbe planskog dokumenta</p> |

| Faze vrednovanja                    | Sadržaj  | Svrha   | Vremenski raspored   | Metode  | Potrebni podaci i način prikupljanja  | Okvirni proračun za provedbu plana vrednovanja/kn  |
|-------------------------------------|--|---|--|---|---|--|
| <b>Vrednovanje tijekom provedbe</b> | <p>6 izvješća o provedbi Plana razvoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvješće o provedbi Plana razvoja tijekom 2021. g.</li> <li>- Izvješće o provedbi Plana razvoja tijekom 2022. g.</li> <li>- Izvješće o provedbi Plana razvoja tijekom 2023. g.</li> <li>- Izvješće o provedbi Plana razvoja tijekom 2024. g.</li> <li>- Izvješće o provedbi Plana razvoja tijekom 2025. g.</li> <li>- Izvješće o provedbi Plana razvoja tijekom 2026. g.</li> </ul> | <p>Dva cilja vrednovanja tijekom provedbe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prvi se cilj odnosi na sumarno prikazivanje provedenih razvojnih mjera u pojedinoj godini provedbe s ciljem postizanja strateških ciljeva, prioriteta razvoja utvrđenih u Planu razvoja.</li> <li>- Drugi je cilj usmjeren na izvještavanje o postignutim konkretnim rezultatima provedenih razvojnih mjera pomoću pokazatelja rezultata, čime se dokazuje postizanje strateških ciljeva i prioriteta razvoja.</li> </ul> | <p>II. kvartal 2022.<br/>II. kvartal 2023.<br/>II. kvartal 2024.<br/>II. kvartal 2025.<br/>II. kvartal 2026.<br/>II. kvartal 2027.</p> | <p>Izrada Izvješća o provedbi Plana razvoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uvodne informacije - razdoblje o kojemu se izvještava, odgovornost za provedbu mjera</li> <li>- provedba mjera - izvještaj o pokazateljima</li> <li>- izazovi u provedbi Plana razvoja</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- dostava podataka vezanih uz pokazatelje</li> <li>- način skupljanja podataka - zahtjev za dostavu podataka nositeljima provedbe</li> </ul> | <p>Vrednovanje vlastitim kapacitetima nositelja izrade odnosno provedbe planskog dokumenta</p> |
| <b>Vrednovanje nakon provedbe</b>   | <p>Izvješće nakon isteka ukupnog razdoblja provedbe</p>  | <p>Dva cilja vrednovanja nakon provedbe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prvi se cilj odnosi na sumarno prikazivanje provedenih razvojnih mjera u pojedinoj godini provedbe s ciljem postizanja strateških ciljeva i prioriteta razvoja utvrđenih u Planu razvoja.</li> <li>- Drugi je cilj usmjeren na izvještavanje o postignutim konkretnim rezultatima provedenih razvojnih mjera pomoću pokazatelja rezultata, čime se dokazuje postizanje strateških ciljeva i prioriteta razvoja.</li> </ul>  | <p>II. kvartal 2028.</p>   | <p>Sumiranje rezultata provedbe Plana razvoja u pojedinim godinama provedbe</p>   | <p>Izvješća o provedbi Plana razvoja u pojedinim godinama provedbe</p>  | <p>Vrednovanje vlastitim kapacitetima nositelja izrade odnosno provedbe planskog dokumenta</p> |