

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA**

**MJESNI ODBOR ŠKOLJIĆ – STARI GRAD
VIJEĆE MJESNOG ODBORA**

KLASA: 026-02/21-01/3

URBROJ: 2170/01-09-10-21-2

Rijeka, 10.02.2021.

ZAPISNIK S 19. SJEDNICE VMO ŠKOLJIĆ-STARI GRAD ODRŽANE

10. veljače 2021. godine u 17.30 sati u prostorijama MO, Žrtava fašizma 2

Prisutni:

- Sandra Ivić, Nina Majcan-Šprajc, Ira Stefan, Barbara Mraović, Robert Baus (tajnik MO)

Odsutan:

- Juro Perković

Predloženi

DNEVNI RED

1. Izvješće o radu VMO za 2020.
2. Raspodjela sredstava za komunalne prioritete po mjesnim odborima – rasprava o kriterijima, usvajanje zaključka o prijedlogu promjene kriterija
3. Analiza rezultata anketa za uređenje Klobučarićevog trga i dostavu preporučenih pošiljki za Vodovodnu ulicu u poštanski ured Fiumara
4. Donošenje zaključka na prijedlog OGU za urbanizam o preraspodjeli kontejnera za otpad u ulici Đure Šporera (Park Lešnjak)
5. Razno

prihvaćen jednoglasno.

AD 1 – Vijeće je usvojilo Izvješće u radu VMO za 2020. godinu (u prilogu)

AD 2 – Tajnik MO upoznao je članice VMO s načinom raspodjele sredstava za komunalne prioritete po mjesnim odborima, uključujući najznačajnije promjene koje su se s koncepcijom raspodjele dešavale od 2004. do 2021., te je s vijećnicima razmijenio određene dileme, pitanja, ali i razmišljanja o mogućem unaprjeđenju ovog sustava.

Po provedenom uvodu Vijeće je zaključilo da postojeći sustav raspodjele sredstava za komunalne prioritete po mjesnim odborima pokazuje niz manjkavosti, a za područje MO Školjić-Stari grad naročito što ne prepoznaje potrebu mogućnosti sudjelovanja putem tih sredstava u intenzivnijem održavanju javnih površina, naročito što potpuno bezrazložno i štetno po kvalitetu života u kvartu ne uzima u obzir vrlo značajan broj poslovnih prostora, a radi kojih je područje MO dodatno izloženo prometnom i pješačkom opterećenju i posljedično pritisku na javne površine i kvalitetu komunalnih usluga za građane kvarta. Ukratko, Vijeće smatra da je iznos od cca 80.000,00 kn/godišnje premali da bi se iole značajnije putem mjesnog odbora utjecalo na poboljšanje komunalnog standarda kvarta.

Zaključeno je da će tajnik MO na osnovu prethodne prezentacije pripremiti radni materijal i prijedloge eventualnih promjena kriterija, standarada i raspodjele sredstva za komunalne prioritete uvažavajući i navedene primjedbe Vijeća.

AD 3 – Vijećnica Nina Majcan-Šprajc informirala je vijećnike o tijeku provođenja anketa za uređenje Klobučarićevog trga i dostavu preporučenih pošiljki za Vodovodnu ulicu u poštanski ured Fiumara. Iste se provode on-line, ali i putem klasičnih anketnih listića postavljenih u trgovinu Krk na Klobučarićevom trgu i Drugstore na Školjiću. Dok je ona anketa za građane Vodovodne uglavnom pred zaključivanjem i rezultati će biti relativno brzo poznati, na prijedlog Nine Majcan Šprajc zaključeno je da se anketa za Klobučarićev trg produži do 01.04. obzirom na očekivane i već najavljene promjene i dogovore s Gradom oko realizacije komunalnih prioriteta MO za 2020. godinu.

AD 4 – Vijeće je prihvatilo prijedlog OGU za urbanizam oko preraspodjele kontejnera za otpad iz ulice Đure Šporera koji se danas nalaze uz budući „Džepni park Lešnjak“, uz napomenu kako bi kroz predloženu preraspodjelu trebalo osigurati da kontejneri za reciklažu budu postavljeni zajedno, te da se preporuči Čistoći postava još najmanje dodatnog jednog do dva kontejnera za miješani kućni otpad obzirom da se predloženom preraspodjelom jedan kontejner rezervira za potrebe OŠ Nikola Tesla, a dio i za poslovno-stambenu zgradu na Klobučariću.

AD 5 – pod točkom „Razno“ Nina Majcan Šprajc predložila je Vijeću osmišljavanje i pokretanje akcije postave kompostera na području MO u cilju promicanja i edukacije građana o takvom – jeftinom i pristupačnom načinu održivog gospodarenja otpadom. Tako prikupljeni kompost mogao bi služiti i za prihranu biljaka na području MO, bilo postojećih, bilo novih u okviru nekih od budućih eko akcija MO-a i građana.

Sandra Ivić upozorila je u ovoj točki na neprihvatljivost činjenice na korisnici povlaštenih mjesečnih karata na parkiralištima na području MO za razliku od onih koji plaćaju satnu kartu ne dobiju SMS podsjetnik na skoro istjecanje mjesečnog prava. Kako je istaknula, građani ponekad jednostavno propuste (zaborave) produžiti to svoje mjesečno/tromjesečno/polugodišnje pravo na karticu na dan ili dva, te su prisiljeni platiti dnevnu parkirnu kartu koja je de facto mandatna kazna, a što bi se u današnje vrijeme s jednostavnom dopunom informacijskog sustava Rijeka plus-a moglo lako i brzo riješiti.

Prilog:
Izvješće o radu 2020

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA
MJESNI ODBOR ŠKOLJIĆ-STARI GRAD
VIJEĆE MJESNOG ODBORA**

KLASA: 026-05/19-01/3
URBROJ: 2170/01-09-10-21-
Rijeka, 10.02.2021.

**GRAD RIJEKA
Odjel za gradsku samoupravu i upravu
Direkcija za mjesnu samoupravu**

**IZVJEŠĆE O RADU
VIJEĆA MJESNOG ODBORA ŠKOLJIĆ-STARI GRAD
ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2020. GODINE**

1. Aktivnosti vijeća na utvrđivanju problema i potreba građana (prijedlozi programa, prioriteta, razvojnih programa, plan aktivnosti vijeća, financijski plan)

Vijeće je tijekom 2020. godine provodilo sljedeće aktivnosti:

- utvrdilo probleme i potrebe građana na području mjesnog odbora putem javnog poziva građana za dostavom prijedloga prioriteta komunalnog opremanja i uređenja područja mjesnog odbora, putem održanih sastanaka s građanima, pojedinačnih zahtjeva građana i procjenom članova Vijeća
- primilo na znanje informaciju o nemogućnosti realizacije malih komunalnih akcija predloženih i usvojenih za realizaciju u 2020. godinu obzirom na okolnosti izazvane pojavom korona virusa COVID-19 i znatnog smanjenja prihodovne strane proračuna, uz napomenu da se spomenuti prijedlozi za 2020. godinu za realizaciju prenose u 2021. godinu, te da neće biti objave javnog poziva građanima glede prijave novih prijedloga malih komunalnih akcija - prioriteta komunalnog opremanja i uređenja za 2021. godinu
- utvrdilo ostale potrebe i interese građana prema pojedinačnim zahtjevima građana i procjenom članova Vijeća, nakon održanih sastanaka s građanima, dijelom ih uvažilo i unijelo u prijedloge programa aktivnosti – rada Vijeća mjesnog odbora
- izradilo program rada Vijeća mjesnog odbora
- izradilo i usvojilo Financijski plan

Pandemija COVID-19 utjecala je i odrazila se na cjelokupno gospodarstvo Republike Hrvatske, pa tako i na smanjenje prihoda Proračuna Grada Rijeke. Također, s obzirom na mjere Vlade RH i Grada Rijeke donesene u cilju pomoći gospodarstvu došlo je do znatnog smanjenja prihodovne strane proračuna koja se naravno odrazila i na njegovoj rashodovnoj strani.

Slijedom navedenog, prema uputi Odjela gradske uprave za financije koja je 20. svibnja 2020. godine dostavljena svim odjelima gradske uprave navodi se da je zbog drastičnog smanjenja prihoda proračuna i proračunskih korisnika potrebno iznaći sve mogućnosti za smanjenja na rashodovnoj strani. U skladu s navedenim, vijećima mjesnih odbora dana je mogućnost odustajanja od pojedinih aktivnosti u potpunosti ili djelomično (realizacija aktivnosti u manjem opsegu s manje sredstava).

Razmatrajući upute i preporuke u odnosu na interne kapacitete Vijeća i planirane programske aktivnosti Vijeće je procijenilo da ipak postoje mogućnosti da se održe sve ili gotovo sve planirane aktivnosti, a što je tijekom godine i ostvareno.

Osim navedenog, dodatna otežavajuća okolnost za odvijanje programskih aktivnosti bila je i činjenica da se zbog nepovoljne epidemiološke situacije uzrokovane epidemijom COVID-19, preporukama HZZJZ-a i Stožera civilne zaštite, ograničio broj osoba koje istovremeno mogu boraviti u istom prostoru obzirom na površinu prostorije (prostori mjesnih odbora) uz objavu preporuke o izbjegavanju okupljanja većeg broja osoba u zatvorenim prostorijama.

2. Održane sjednice, zborovi građana i razni sastanci

Osim prethodno navedenog, dodatna otežavajuća okolnost za rad Vijeća bila je i činjenica da se zbog nepovoljne epidemiološke situacije uzrokovane epidemijom COVID-19, preporukama HZZJZ-a i Stožera civilne zaštite, ograničio broj osoba koje istovremeno mogu boraviti u istom prostoru obzirom na površinu prostorije (prostori mjesnih odbora) uz objavu preporuke o izbjegavanju okupljanja većeg broja osoba u zatvorenim prostorijama, a tijekom dva mjeseca trajao je i potpuno lock-down, što se donekle odrazilo na dinamiku sastajanja Vijeća, ali ipak ne i na realizaciju većine zacrtanih ciljeva.

Sjednice

Vijeće je održalo 6 sjednica s ukupno 39 točaka dnevnog reda i 17 rasprava pod točkom razno. U vremenu fizičke nemogućnosti sastajanja Vijeće je intenzivno koristilo elektronski način komunikacije u cilju planiranja i realizacije programskih aktivnosti.

Sastanci

U cilju rješavanja određenih pitanja i problema (komunalna i druga problematika) s nadležnim službama, odjelima i institucijama održalo sastanke:

- 3 sastanka s djelatnicima Direkcije zajedničkih komunalne djelatnosti i 3 izlaska na teren oko realizacije komunalnih prioriteta i redovnog održavanja
- 2 sastanka s predstavnicima PU Primorsko-goranske
- 2 sastanka na terenu sa građanima oko realizacije komunalnih prioriteta i redovnog održavanja

3. Pokrenute inicijative Vijeća

- VMO je ostalo aktivno uključeno u javnu raspravu na Studiju o utjecaju na okoliš izgradnje drugog kolosijeka, obnove i modernizacije pružne dionice Škrljevo – Rijeka – Jurdani,
- VMO je pokrenulo širu inicijativu prema odjelima gradske uprave za prepoznavanje problema okolišne buke kao javno-zdravstvenog problema
- Nastavljena je i intenzivirana inicijativa prema Gradu za osiguravanje adekvatnijih prostora za rad VMO, njegovih radnih tijela i organizaciju društvenih aktivnosti u mjesnom odboru
- VMO je nastavilo inicijativu prema Gradu za intenzivniji i redovitiji obilazak i kažnjavanje vlasnika nepropisno parkiranih automobila u ulici Aldo Collonelo
- Nastavak Inicijativa za izmještanjem i preraspodjelu postojećih kontejnera za otpad koji se nalazi u ulici Aldo Collonelo kako bi se oslobodio prostor bilo za izgradnju nogostupa bilo za formiranje „pješačkog hodnika“ uzduž ulice
- Nastavak inicijative za redovitije (kontinuirano) čišćenje javno-pješačkih površina u zoni Aldo Collonelo-Žrtava fašizma 6 i 8 – ulica Školjić
- Nastavak inicijative za izmještanjem kontejnera u ulici Đure Šporera
- Nastavak inicijativa za postavljanjem usporivača prometa u ulici Đure Šporera kod OŠ „Nikola Tesla“
- VMO se također aktivno uključilo i nastojalo koordinirati svoje aktivnosti s grupama građana koje su u okviru Riječkog programa lokalnog partnerstva i Zelenog vala provodile svoje aktivnosti na području MO („Kvart za 5“ – uređenje parkića Žrtava fašizma 6 i 8, „džepni park Lešnjak“, „Ginko park“...)

4. Ostale aktivnosti koje je vijeće poduzimalo na uređenju područja mjesnog odbora i poboljšanju kvalitete stanovanja (ekološke akcije, akcije čišćenja)

- VMO je organiziralo u sklopu Dana MO akciju formiranja biljne zadruge na zelenoj površini na parkiralištu Gomila

5. Ostvarene programske aktivnosti iz područja zdravstva i socijalne skrbi

- održana 1 akcija besplatnog mjerenja tlaka i šećera u krvi u suradnji s Gradskim društvom Crvenog križa, u okviru programa Dan MO odazvalo se 18 građana

6. Birajmo naj okućnicu, balkon, prozor

Vijeće nije planiralo aktivnosti iz ovog područja.

7. Ostvarene programske aktivnosti iz područja kulture

U području kulture Vijeće MO organiziralo je sljedeće aktivnosti:

- Program „Ljeto u Starom gradu“ koji se sastojao od dviju glazbenih večeri i jedne filmske

8. Ostvarene programske aktivnosti iz područja sporta

Vijeće nije planiralo aktivnosti iz ovog područja.

9. Ostvarene programske aktivnosti iz područja brige o djeci

Vijeće je 22.02.2020. organiziralo dječju karnevalsku zabavu pod nazivom „Maškarice“

10. Ostvarene programske aktivnosti po nazivima programa

Program rada VMO Školjić-Stari grad realiziran je kroz sljedeće programske aktivnosti:

1. Ljeto u Starom gradu
2. Dan MO
3. Božić na Školjiću – Doček Djeda Mraza
4. Glasilo Pod Voltun
5. Redovna aktivnost Vijeća MO

LJETO U STAROM GRADU tradicionalni je program VMO koji se odvijao tijekom kolovoza kroz 3 večeri i to dvije glazbene, 1 filmska i dječji dan. Program je realiziran u suradnji s produkcijskom kućom „Nema problema“ i KVK „Liburnija film“ i tvrtkom „Boir“ d.o.o. i to

- **10. rujna 2020.** - duo David Baumgarten (klavijature) i Darko Mihelić Bočo (kontrabas) sa programom najljepših filmskih melodija,
- **15. rujna 2020.** (utorak) - izbor kratkih igranih, dokumentarnih, eksperimentalnih, animiranih filmova i video spotova od pristiglih 3.000 filmova iz preko 110 zemalja svijeta sa 50-tog međunarodnog festivala KRAF – Rijeka
- **17. rujna 2020.** (četvrtak) - rock, blues i evergreen glazba u izvedbi gitariste Aleksandra Saše Sedlaka,

Kroz sve četiri večeri procijenjeno je oko 50 posjetitelja.

Za realizaciju programske aktivnosti Ljeto u Starom gradu utrošeno je ukupno: 18.193,51 kn

Izdaci iz općih prihoda:	
129001 programska aktivnost MO produkcijnska naknada	15.000,00 kn
129001 programska aktivnost MO – donacije proračunskih korisnika produkcijnska naknada	2.000,00 kn
reprezentacija za izvođače, organizatore i goste	343,51, kn
naknada za autorska prava (ZAMP)	850,00 kn
Ukupno:	18.193,51 kn

Dan MO organiziran je 07.11. 2020. u okviru kojeg je realizirano:

- formiranja biljne zadruge na zelenoj površini na parkiralištu Gomila
- obilazak kulturno-povijesnih znamenitosti riječkog Starog grada

Za realizaciju programske aktivnosti Dan MO utrošeno je ukupno: 4.178,76 kn

Izdaci iz općih prihoda:	
129001 programska aktivnost MO Nabava i dostava sadnog materijala:	1.804,03 kn
129001 programska aktivnost MO Honorar za kreatoricu biljne zadruge i voditeljicu programa :	842,00 kn
129001 programska aktivnost MO Honorar za voditelja obilaska	1.052,50 kn
129001 programska aktivnost MO Promidžbeni materijal (roll up)	300,00 kn
129001 programska aktivnost MO Reprezentacija (osvježenje) za organizatore	180,23 kn
UKUPNO	4.178,76 kn

BOŽIĆ NA ŠKOLJICU tradicionalni program je VMO namijenjen predškolskoj djeci s područja MO, a povodom božićnih i novogodišnjih blagdana.

Program je održan u prostorijama RiHub-a 12.12.2020. i sastojao se od posjeta Djeda Mraza i podjele prigodnih poklon paketa uz nastup grupe glazbenika s prigodnim repertoarom. Programom je bilo obuhvaćeno 30-tak djece.

Za realizaciju programske aktivnosti Božić na Školjicu utrošeno je ukupno: 4.893,75 kn

Izdaci iz općih prihoda:

129001 programska aktivnost MO naknada za glumca	1.000,00 kn
naknada za glazbenike	1.500,00 kn
poklon paketići (igračke)	1.910,75 kn
promidžbeni materijal (roll up)	300,00 kn
naknada za autorska prava	183,00 kn
Ukupno:	4.893,75 kn

Sve ove aktivnosti Vijeće je organiziralo u skladu s važećim epidemiološkim mjerama na dan održavanja pojedinih programa !

Glasilo Pod Voltun

U 2020. godini Vijeće je pripremio dvobroj glasila Pod Voltun, tiskano u 800 primjeraka i distribuirano po poštanskim sandučićima stanara na terenu.

Za realizaciju programske aktivnosti Glasilo Pod Voltun utrošeno je ukupno: 4.893,75 kn

Izdaci iz općih prihoda:

129001 programska aktivnost MO	
naknada za dizajnera i grafičkog urednika	1.800,00 kn
tisak glasila	7.100,00 kn
Ukupno:	8.900,00 kn

REDOVNA AKTIVNOST VIJEĆA MO

Za realizaciju programske aktivnosti Vijeća MO utrošeno je ukupno: 1.373,65 kn

Izdaci iz općih prihoda:

129001 programska aktivnost MO	
reprezentacija:	1.373,65 kn

11. Prihodi i rashodi

Vijeće MO Školjić-Stari grad je sukladno Financijskom planu za 2020. godinu za programske aktivnosti utrošilo sredstva osigurana u proračunu Grada Rijeke kako slijedi:

Rashodi po programskim aktivnostima:

Ljeto u Starom gradu	18.193,51 kn
Dan MO (uključivo Eko akciju)	4.178,76 kn
Božić na Školjiću	4.893,75 kn
Glasilo Pod Voltun	8.900,00 kn
Redovna programska aktivnost VMO	1.373,65 kn
Ukupno:	

Računalne usluge: 150,00 kn

SVEUKUPNO: **37.689,67 kn**

PLAN PRIHODA:

OPĆI PRIHODI:

1. Programske aktivnosti MO 129001 36.700,00 kn

DONACIJE

1. Programske aktivnosti MO 129001 2.000,00 kn

UKUPNO PRIHODI: **38.700,00 kn**

RASHODI OSTVARENJE:

OPĆI RASHODI:

1. Programske aktivnosti MO 129001 35.689,67 kn

DONACIJE

1. Programske aktivnosti MO 129001 2.000,00 kn

UKUPNO RASHODI: 37.689,67 kn

Predsjednica Vijeća MO
Sandra Ivić