



**REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA**

Odjel gradske uprave za kulturu

KLASA: 610-01/21-10/28

URBROJ: 2170/01-06-00-21-1

Rijeka, 16. rujna 2021. godine

Predmet: Izvješće o radu Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku za 2020. godinu

Dokument izradili:

Edvin Liverić Bassani, ravnatelj

**Pročelnik
Ivan Šarar**



OPIS I CILJ PROGRAMA

Hrvatski Kulturni Dom na Sušaku (HKD) javna je ustanova koju je osnovao Grad Rijeka. Ustanova ima status javne ustanove u kulturi za obavljanje poslova koordinacije, pripreme i izvedbe kulturnih programa iz područja izvedbenih (kazališne predstave, koncerti i opere, plesne izvedbe i druge scenske priredbe) i vizualnih (likovna umjetnost i prošireni mediji) umjetnosti, umjetničkog stvaralaštva te s njima povezanih djelatnosti. Osim toga Ustanova može obavljati i druge djelatnosti sukladno upisu u Sudski registar.

Djelatnost Ustanove provodi se u velikoj dvorani, Galeriji Kortil i svim ostalim prostorima koji su u funkciji provedbe programa u produkciji organizacija izvaninstitucionalne i institucionalne kulture iz područja izvedbenih i vizualnih umjetnosti, odnosno u suradnji s drugim organizatorima.

Ustanova u svom djelokrugu rada obuhvaća i montažu pozornice i gradskih tribina te njihovo postavljanje za potrebe gradskih manifestacija i programa na otvorenom. Ustanova surađuje s agencijom Rijeka 2020 na programima Europske prijestolnice kulture.

Misija Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku kao javne ustanove je da pruža stručnu, prostornu, tehničku i logističku podršku u koordinaciji, pripremi i provedbi kulturno-umjetničkih programa i drugih događanja namijenjenih poticanju i zadovoljavanju kulturnih i društvenih potreba građana Rijeke. HKD je gradski kulturni centar koji ponudu grada Rijeke obogaćuje vlastitom produkcijom, lokalnim, domaćim i međunarodnim suradnjama i koprodukcijama te provedbom obrazovnih programa.

U Ustanovi se također održavaju edukativni programi plesnih, dramskih i glazbenih radionica i treninga za djecu i mlade, programi sa zajednicom poput *Kortila uživo*, volonterski programi, a u planu je provedba programa stručnog osposobljavanja. Dio djelatnosti Ustanove temelji se na prihodovanju vlastitih izvora kroz davanje na povremeno i privremeno korištenje dvorane ili najam montažne pozornice za održavanje gradskih manifestacija na otvorenom. Također je cilj Ustanove osigurati vlastite prihode iz ostalih proračunskih izvora kao što su Ministarstvo kulture RH, PGŽ i europski fondovi. S ciljem povećanja vlastitih prihoda od prodaje ulaznica Ustanova planira provoditi program razvoja publike, a pri izradi strategije će važnu ulogu dati marketingu i odnosima s javnošću.

Ustanova od 2018. godine provodi volonterski program koji je jedan od oblika suradnje s projektom Rijeka 2020 - Europska prijestolnica kulture.

ZAKONSKA OSNOVA ZA UVOĐENJE PROGRAMA

Ustanova djeluje sukladno Zakonu o ustanovama, Zakonu o upravljanju ustanovama u kulturi kao javna ustanova u kulturi. Pri tome mora poštivati niz drugih zakona iz područja izvedbenih i vizualnih umjetnosti, kao i Zakona o radu, Zakona o zaštiti na radu, Zakonu o proračunu te ostalim obvezujućim zakonima i propisima

- Zakon o upravljanju javnim ustanovama u kulturi ("Narodne novine" broj 96/01),
- Zakon o ustanovama ("Narodne novine" 76/93, 29/97, 47/99- Ispravak i 35/08

Red. br.	Aktivnosti / Projekti	Izvorni plan za 2020.	Tekući plan za 2020.	Izvršenje za 2020.	Indeks (5/4*100)
1	2	3	4	5	6
15.1.	Stručno, administrativno i tehničko osoblje (1100)	1.661.830,00	1.661.830,00	1.619.951,63	97,48
15.2.	Redovna djelatnost ustanove (1100)	1.029.197,00	1.029.197,00	885.225,17	86,01
15.3.	Programske aktivnosti ustanove (1100)	104.185,00	104.185,00	100.488,55	96,45
15.4.	Nabavka opreme	31.650,00	31.650,00	23.534,93	74,36
15.5.	Europska prijestolnica kulture 2020. (1100)	647.443,00	647.443,00	596.438,06	92,12
	UKUPNO	3.704.955,00	3.704.955,00	3.415.493,95	92,19

Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje – planirani iznos od 1.661.830,00 kuna ostvaren je u visini od 1.619.951,63 kuna ili 97,48% godišnjeg plana. Izvršenje se odnosi na isplatu plaća, doprinosa na plaće i ostalih rashoda za zaposlene u Ustanovi.

Aktivnost: Redovna djelatnost ustanove – sredstva planirana u visini od 1.029.197,00 kuna realizirana su u visini od 885.225,17 kuna ili 86,01% godišnje planiranog iznosa. Izvršenje se odnosi na redovno poslovanje Ustanove, odnosno njezine rashode za režije, uključujući i naknade za prijevoz zaposlenika na posao i s posla.

Aktivnost: Programske aktivnosti ustanove – planirani iznos od 104.185,00 kuna realiziran je u iznosu od 100.488,55 kuna ili 96,45% godišnje planiranog iznosa.

Kapitalni projekt: Nabavka opreme – iznos planiran u visini od 31.650,00 kuna ostvaren je u visini od 23.534,93 kuna ili 74,36%.

Tekući projekt: Europska prijestolnica kulture 2020. – planirana sredstva u visini od 647.443,00 kuna ostvarena su u visini od 596.438,06 kuna ili 92,12% planiranog iznosa. Sveukupno je sudjelovalo 363 volontera na 234 događanja i aktivnosti.

FINANCIJSKI POKAZATELJI POSLOVANJA

Bilanca

Tablica 1. Prikaz imovine i obveza za 2020. i 2019.godinu

Hrvatski kulturni dom na Sušaku	Stanje na dan	2020.godina	
IMOVINA	340.233,86	OBVEZE I VLASTITI IZVORI	
Nefinancijska imovina	93.080,51	Obveze	360.135,82
- dugotrajna imovina	93.080,51	- obveze za rashode poslovanja	201.919,87
Financijska imovina	247.153,35	- obveze za plaće 12/2020	158.215,95
- novac u banci i blagajni	0,00	Vlastiti izvori	19.901,96
- ostala potraživanja	22.400,00	- vlastiti izvori	19.901,96
- potraživanja za prihode poslovanja	223.569,21	- manjak prihoda poslovanja	
- potraživanja za prihode iz proračuna	208.569,21	- manjak prihoda od nefinancijske imovine	
- potraživanja za prihode od usluga	15.000,00	- obračunati prihodi poslovanja	

Ukupna vrijednost imovine na dan 31.12.2020. godine iznosi 340.233,86 kuna. U ovoj godini nabavljeni su klima uređaj za tonsku kabinu, oprema za rad domara, oprema za scenu, oprema za čišćenje i održavanje te mobilni telefon. Odlukom osnivača preuzete su pokretne gradske tribine kao i pokretna pozornica. Potraživanje za prihode poslovanja - iznosi 223.569,21 kn. Ustanova potražuje 15.000,00 kn od korisnika prostora koji nisu podmirili usluge privremenog i povremenog korištenja poslovnih prostora, dok iznos od 208.569,21 kn Ustanova potražuje od osnivača.

Hrvatski kulturni dom na Sušaku	Stanje na dan	2019.godina	
IMOVINA	226.942,00	OBVEZE I VLASTITI IZVORI	
Nefinancijska imovina	113.042,57	Obveze	610.294,28
- dugotrajna imovina	113.042,57	- obveze za rashode poslovanja	458.654,48
Financijska imovina	113.898,67	- obveze za plaće 12/2019	151.639,80
- novac u banci i blagajni	0,00	Vlastiti izvori	383.983,04
- ostala potraživanja	185,00	- vlastiti izvori	383.983,04
- potraživanja za prihode poslovanja	113.713,58	- manjak prihoda poslovanja	274.927,70
- potraživanja za prihode iz proračuna	96.994,08	- manjak prihoda od nefinancijske imovine	
- potraživanja za prihode od usluga	16.719,50	- obračunati prihodi poslovanja	

Ukupna vrijednost imovine na dan 31.12.2019. godine iznosila je 226.942,00 kuna. U 2019. godini nabavili su se klima uređaji i strojevi, uredska oprema i namještaj, kao i oprema za održavanje i zaštitu. U ovoj godini nabavljeni su klima uređaji za urede, električni kotao za grijanje dvorana za korisnike, uredske stolice, plesni pod, tableti za rad galerije Kortil, oprema za blagajnu, oprema za rad domara, te mobilni telefoni.

Uređaji, strojevi i oprema za posebne namjene - obuhvaćaju nabavu opreme za rad blagajne, mobilne telefone, nabavu vatrogasnog aparata, slušalice i vanjski disk za rad galerije Kortil, te električnog kotla Vaillant za grijanje prostorija vanjskih korisnika.

Tablica 2. Prikaz planiranih i ostvarenih prihoda za 2020. godinu

Oznaka	Godišnji plan (1.)	Plan u razdoblju (2.)	Ostvarenje (3.)	Ind. (4.) (3./1.)
SVEUKUPNO	3.704.955,00	3.704.955,00	3.781.856,59	102,08
Razdjel: 006 ODJEL GRADSKJE UPRAVE ZA KULTURU	3.704.955,00	3.704.955,00	3.781.856,59	102,08
Glava: 00608 HRVATSKI KULTURNI DOM NA SUŠAKU	3.704.955,00	3.704.955,00	3.781.856,59	102,08
Izvor: 1100 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.212.162,00	3.212.162,00	3.357.126,33	104,51
Izvor: 3100 Vlastiti prihodi - proračunski korisnici	150.930,00	150.930,00	168.610,66	111,71
Izvor: 4400 Prihodi za posebne namjene - proračunski korisnici	197.000,00	197.000,00	185.126,50	93,97
Izvor: 5710 Pomoći iz državnog proračuna - proračunski korisnici	55.000,00	55.000,00	54.998,60	100,00
Izvor: 5720 Pomoći iz proračuna JLP(R)S - proračunski korisnici	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
Izvor: 6200 Donacije - proračunski korisnici	6.000,00	6.000,00	5.994,50	99,91
Izvor: 9310 Višak - Vlastiti prihodi - proračunski korisnici	64.710,00	64.710,00		
Izvor: 9440 Višak - Prihodi za posebne namjene - proračunski korisnici	2.933,00	2.933,00		
Izvor: 9571 Višak - Pomoći iz državnog proračuna - proračunski korisnici	6.220,00	6.220,00		

Od ukupno ostvarenih prihoda za 2020. godinu u iznosu od 3.781.856.59 kuna, Hrvatski kulturni dom na Sušaku ostvario je 424.730,26 kn. Od toga je 54.998,60 kn ostvareno u suradnji s Ministarstvom kulture, 10.000,00 kn u suradnji sa Primorsko-goranskom županijom, 185.126,50 kn je ostvareno od održavanja vlastitih programa, te je od privremenog i povremenog korištenja prostora od strane vanjskih korisnika, ostvareno 168.610,66 kn. Iznos od 5.994,50 kn je zaprimljen po ugovoru o preuzimanju duga od strane zaklade „Dr. Viktor Ružić“.

Tablica 3.

Usporedni prikaz sa ostvarenim rezultatom rada u 2020. i u 2019. godini.

Hrvatski kulturni dom na Sušaku	2020. godina	2019. godina
Sveukupno prihodi	3.781.856,59	3.341.183,25
Prihodi osnivača	3.357.126,33	2.764.769,35
Prihodi vlastiti	424.730,26	576.413,90

Oznaka	Godišnji plan (1.)	Plan u razdoblju (2.)	Ostvarenje (3.)	Ind. (4.) (3./1.)
SVEUKUPNO	3.704.955,00	3.704.955,00	3.415.493,95	92,19
Razdjel: 006 ODJEL GRADSKJE UPRAVE ZA KULTURU	3.704.955,00	3.704.955,00	3.415.493,95	92,19
Glava: 00608 HRVATSKI KULTURNI DOM NA SUŠAKU	3.704.955,00	3.704.955,00	3.415.493,95	92,19
1235 PROGRAMSKA DJELATNOST USTANOVE	3.704.955,00	3.704.955,00	3.415.493,95	92,19
A123501 STRUČNO, ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE	1.661.830,00	1.661.830,00	1.619.951,63	97,48
Izvor: 1100 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.635.500,00	1.635.500,00	1.603.951,63	98,07
Izvor: 3100 Vlastiti prihodi - proračunski korisnici	11.330,00	11.330,00	11.000,00	97,09
Izvor: 4400 Prihodi za posebne namjene - proračunski korisnici	15.000,00	15.000,00	5.000,00	33,33
A123502 REDOVNA DJELATNOST USTANOVE	1.029.197,00	1.029.197,00	885.225,17	86,01
Izvor: 1100 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	854.429,00	854.429,00	828.252,29	96,94
Izvor: 3100 Vlastiti prihodi - proračunski korisnici	19.600,00	19.600,00	11.777,67	60,09
Izvor: 4400 Prihodi za posebne namjene - proračunski korisnici	71.350,00	71.350,00	33.745,60	47,30
Izvor: 5710 Pomoći iz državnog proračuna - proračunski korisnici	1.300,00	1.300,00	1.300,00	100,00
Izvor: 5720 Pomoći iz proračuna JLP(R)S - proračunski korisnici	8.875,00	8.875,00	4.275,00	48,17
Izvor: 6200 Donacije - proračunski korisnici	6.000,00	6.000,00	5.874,61	97,91
Izvor: 9310 Višak - Vlastiti prihodi - proračunski korisnici	64.710,00	64.710,00		
Izvor: 9440 Višak - Prihodi za posebne namjene - proračunski korisnici	2.933,00	2.933,00		
Izvor: 3100 Vlastiti prihodi - proračunski korisnici	120.000,00	120.000,00	118.513,33	98,76
Izvor: 4400 Prihodi za posebne namjene - proračunski korisnici	110.650,00	110.650,00	71.342,28	64,48
Izvor: 1100 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	43.140,00	43.140,00	34.845,86	80,77
Izvor: 5710 Pomoći iz državnog proračuna - proračunski korisnici	53.700,00	53.700,00	53.698,60	100,00
Izvor: 5720 Pomoći iz proračuna JLP(R)S - proračunski korisnici	1.125,00	1.125,00	5.725,00	508,89
Izvor: 9571 Višak - Pomoći iz državnog proračuna - proračunski korisnici	6.220,00	6.220,00	6.219,09	99,99
K123504 NABAVKA OPREME	31.650,00	31.650,00	23.534,93	74,36
Izvor: 1100 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	31.650,00	31.650,00	23.534,93	74,36
T123505 EUROPSKA PRIJESTOLNICA KULTURE 2020	647.443,00	647.443,00	596.438,06	92,12
Izvor: 1100 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	647.443,00	647.443,00	596.438,06	92,12

Tablica 4. Prikaz planiranih i ostvarenih rashoda za 2020. godinu prema izvorima financiranja

Broj zaposlenika i ostvarenje prosječne bruto plaće u 2020. godini

Tablica 5. Prikaz broja zaposlenih, ostvarene bruto plaće

	Stanje na dan
Hrvatski kulturni dom na Sušaku	31.12.2020.
Stvarni broj zaposlenih	15
Ostvarena prosječna bruto plaća	8.662,96 kn

HKD je sa svojim širokim spektrom djelovanja i programacije jedinstvena ustanova u Rijeci, a i šire, s vrlo složenim poslovanjem i programskim smjernicama, stoga je i izvješće podijeljeno u četiri različita segmenta – Programske aktivnosti ustanove, Galerija Kortil, Volonterski program, Odnosi s javnošću i razvoj publike.

1. PROGRAMSKE AKTIVNOSTI USTANOVE

Aktivnost: Izvaninstitucionalna scena

U razdoblju 2020. na sceni HKD-a nastavili su se održavati programi javnih potreba u kulturi, te se i dalje poticalo stvaralaštvo domaće izvedbene produkcije kao glavnog cilja ustanove. Iako je godina bila vrlo neizvjesna zbog pandemije korona virusa, svi programi javnih potreba uspjeli su se održati kako je i planirano, samo sa smanjenim brojem publike, sukladno mjerama stožera civilne zaštite. S druge strane, većina planiranih programa nezavisne kulture je otkazano upravo zbog ovih mjera, jer velike plesne skupine nisu mogle nastupati zbog propisani mjera, a zabranom rada plesnih škola i održavanja izvedbi kulturno-umjetničkog amaterizma velik broj programa je otkazan.

U 2020. godini po prvi puta je raspisan i natječaj za korištenje dvorana za vježbanje, te je u postojeće termine primljeno više udruga i umjetničkih organizacija nego što je bilo ranije, čime je prostor maksimalno iskorišten u smislu da je povećan broj termina koji se koriste za kontinuirane edukacijske programe i radionice, no zbog zabrane rada propisane od strane stožera ovi programi nisu u potpunosti realizirani. Također u svrhu povećanja iskoristivosti prostora, HKD od rujna 2020. daje jutarnje termine u dvoranama za vježbanje korisnicima javnih potreba za pripremu njihovih profesionalnih produkcija, te su tri umjetničke organizacije koristile već tu mogućnost. Na taj način je popunjen „prazan hod“ u jutarnjim satima i postignuta je maksimalna iskoristivost prostora. Jednako tako zbog izgubljenih termina za vrijeme lockdowna HKD je za svoje vanjske korisnike ostao otvoren i tokom ljetnih mjeseci, s namjerom da se nadoknade izgubljeni sati radionica za polaznike.

Aktivnost: Programi Europske prijestolnice kulture

U 2020. HKD je realizirao i dva programa koji su dio EPK. Spring Forward festival, koji je održan u online obliku zbog nemogućnosti prelaska granica i obaveznih izolacija i koji je pratilo rekordni broj gledatelja, višestruko veći od očekivanog broja posjetilaca da se održao u fizičkom obliku. Porto Etno festival je od 2020. godine službeno prešao na u pravljenje HKD-u i održan je u skladu s popisanim mjerama. Također određeni broj termina u 2020. godini bio je rezerviran i za EPK programe u organizaciji Rijeke 2020 i udruga/umjetničkih organizacija koji su dio službenog programa.

Aktivnost: Vlastiti programi

HKD je nastavio s realizacijom programa u vlastitoj organizaciji, kako bi ponudili raznolike kulturne sadržaje riječkoj publici, te su realizirana gostovanja kazališta Kerempuh i Moruzgva, te plesna gostovanja koja su od 2020. godine većinom objedinjena pod nazivom Port of Dance. Također je bez obzira na ograničenja uzrokovana pandemijom održan i prvi HKD-ov Božićni koncert.

Aktivnost: Komercijalni programi

Koliko su mjere dozvolile tijekom 2020. godine, HKD je nastojao ostati otvoren i dati podršku realizaciji komercijalnih programa kako bi usprkos pandemiji građani dobili mogućnost pogledati predstave iz

nacionalne i regionalne ponude, te stand-up programe koji su se održavali tijekom cijele godine s izuzetkom perioda potpunog lockdowna.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI

Cilj: poticanje realizacije programa domaće nezavisne produkcije – javne potrebe u kulturi

Pokazatelj rezultata	Definicija	Mjerna jedinica	Polazna vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Realizirana vrijednost 2020.
broj izvedbi	poticanje i koordinacija nezavisnog stvaralaštva	broj termina	38	90	21

Cilj: poticanje realizacije programa domaće nezavisne produkcije – programi nezavisne kulture

Pokazatelj rezultata	Definicija	Mjerna jedinica	Polazna vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Realizirana vrijednost 2020.
broj izvedbi	poticanje i koordinacija nezavisnog stvaralaštva	broj termina	19	20	9

Cilj: organizacija vlastitih programa ili u suradnji s drugima

Pokazatelj rezultata	Definicija	Mjerna jedinica	Polazna vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Realizirana vrijednost 2020.
broj događanja	organizacija predstava, koncerata i festivala	broj programa	15	25	19

Cilj: humanitarne i druge aktivnosti - ustupanje prostora bez naknade za organizaciju humanitarnih akcija i ostalih programa od interesa grada

Pokazatelj rezultata	Definicija	Mjerna jedinica	Polazna vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Realizirana vrijednost 2020.
broj termina	humanitarni rad, rad za opće dobro, podrška programima od interesa grada	broj termina	14	20	11

Cilj: komercijalna djelatnost ustanove - najam prostora po komercijalnim cijenama

Pokazatelj rezultata	Definicija	Mjerna jedinica	Polazna vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Realizirana vrijednost 2020.
broj termina	koordinacija programa vanjskih korisnika	broj termina	43	35	34

Cilj: poticanje realizacije programa domaće nezavisne scene u vidu ustupanja prostora za vježbanje u dvoranama

Pokazatelj rezultata	Definicija	Mjerna jedinica	Polazna vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Realizirana vrijednost 2020.
broj sati	poticanje i koordinacija nezavisnog stvaralaštva	broj sati	3.872	3.872	3.872

2. GALERIJA KORTIL

Galerija Kortil djeluje kao izložbeni prostor Grada Rijeke od 1997. godine, a od 2019. godine dio je novoosnovane javne ustanove u kulturi Hrvatski kulturni dom na Sušaku.

Kroz svoju misiju Kortil se definirao kao "galerija koja osjeća i prepoznaje suvremenu umjetnost kao sredstvo dinamične i otvorene komunikacije između umjetničkog rada, umjetnika, riječke publike i suvremenog okruženja, a razvija se kao forum koji gradi i produbljuje te odnose". Na tragu dosadašnjih aktivnosti i iskustava, galerija Kortil nastavlja izlagati umjetnost 20. i 21. stoljeća jer svoju svrhu prepoznaje u predstavljanju suvremene produkcije u području vizualnih umjetnosti kroz samostalne, grupne ili tematski osmišljene izložbene programe, pri čemu se ne ograničava na određene stilove i estetike. Izložbeni program otvoren je za suvremene domaće i strane umjetnike, primijenjenu umjetnost, za izlaganje autorskih osobnosti koje su obilježile umjetnost 20. stoljeća, no istovremeno i za mlade autore koji tek stupaju na likovnu scenu.

Uz redovni izložbeni program, od 2014. godine Galerija Kortil zajedno sa zajednicom u svom okruženju provodi projekt *Kortil uživo* kroz niz aktivnosti kao što su radionice, kustoski i umjetnički projekti, akcije i intervencije u javnom prostoru, izložbe, sajmovi, predavanja, street art i ulični festivali, a posebno se promoviraju vrijednosti volonterstva. Galerija Kortil je također uključena u Riječki program lokalnog partnerstva.

AKTIVNOSTI

Tijekom 2020. godine u galeriji Kortil postavljeno je ukupno 15 izložbi od kojih dva postava „Neizvjesne izložbe“ nisu bile planirane početkom godine. No, kako su uslijed prvog zatvaranja galerije u proljeće otkazana četiri izložbena programa, ova je *ad hoc* organizirana izložba bila reakcija na *lockdown* i odgovor riječkih autora na novonastalu situaciju.

Tijekom godine najveći je izazov bio kako održati kontinuitet broja posjetitelja i ostvariti planirane prateće aktivnosti. Iako kroz ukupan godišnji broj posjetitelja on ne izgleda značajno smanjen u usporedbi s proteklom godinom, tijekom godine je vidljivo variranje i promjenljiva dinamika broja posjetitelja. Broj je posjetitelja značajno manji u mjesecima jače naglašenih epidemioloških mjera u usporedbi s periodima kad su one bile blaže ili ih uopće nije bilo.

Tijekom perioda prve obustave rada uvjetovane pandemijom Galerija Kortil je započela sa snimanjem izložbenih postava koja se potom postavljaju na YouTube kanal i na web stranicu HKD-a/Galerije Kortil kao trajni digitalni zapis o održanom programu. Krajem godine dogovorena je suradnja s Akademijom primijenjenih umjetnosti kojom se kroz kolegij snimanja provodi studentska praksa i izložbeni programi se snimaju pod mentorstvom nastavnika i voditelja galerije.

Tijekom proljetne obustave rada sređena je foto građa i kompletirana arhiva izložbenih programa od početka djelovanja Kortila, i započelo se s postavljanjem kratkih priloga o izložbama održanim u periodu od 1997. godine do danas.

Tijekom ljeta je proveden natječaj za prijavu programa za izlaganje u Kortilu, a u studenome je Programski savjet Galerije odabrao šest izložbi i uvrstio ih u službeni program galerije za 2021. godinu.

Izložbeni program galerije Kortil u 2020. godini bio je podržan, osim od Grada Rijeke i od strane Ministarstva kulture i PGŽ-a. Ministarstvu kulture i PGŽ-u poslana su izvješća o održanim programima i provedenim aktivnostima.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI

Cilj: podrška vaninstitucionalnoj kulturi, nezavisnoj sceni, udrugama

Organizacija izložbenih programa u suradnji s udrugama važan je oblik podrške nezavisnoj sceni.

Pokazatelj rezultata	Definicija	Mjerna jedinica	Polazna vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Realizirana vrijednost 2020.
kontinuitet NGO programa	organizacijom izložbi u suradnji jača se djelovanje udruga	broj izložbi	2	2	2

Cilj: promicanje i poticanje stvaralaštva mladih i jačanje njihovih kapaciteta

Organizacija izložbi mladih autora uz uključivanje studenata Akademija odnosno studija povijesti umjetnosti potiče se njihovo uključivanje u izložbenu djelatnost.

Pokazatelj rezultata	Definicija	Mjerna jedinica	Polazna vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Realizirana vrijednost 2020.
kontinuitet programa mladih	organizacijom izložbi mladih potiče se stvaralaštvo mladih umjetnika	broj izložbi	1	1	2

Cilj: provedba volonterskog programa u cilju stjecanja novih kompetencija i vještina

Pokazatelj rezultata	Definicija	Mjerna jedinica	Polazna vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Realizirana vrijednost 2020.
povećanje broja učesnika na programu	uključivanje u volonterski program studenti stječu nova znanja i kompetencije kroz praktično iskustvo	broj uključenih studenata	0	5	1

Cilj: veća vidljivost izložbenih programa kroz suradničke programe (suradnja sa muzejskim institucijama i srodnim organizacijama)

Organizacija zajedničkih izložbi koje će biti postavljene u više mjesta / institucija.

Pokazatelj rezultata	Definicija	Mjerna jedinica	Polazna vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Realizirana vrijednost 2020.
kontinuitet zajedničkih izložbi	zajedničkom organizacijom izložbi ostvaruje se veća vidljivost, postavom na više mjesta	broj suradničkih izložbi	5	5	2

Cilj: otvorenost Galerije prema raznim stilskim i estetskim izričajima

U cilju zadržavanja programske otvorenosti Galerija provodi javni poziv za predlaganje programa.

Pokazatelj rezultata	Definicija	Mjerna jedinica	Polazna vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Realizirana vrijednost 2020.
povećanje broj selektiranih programa	provedba programa odabranih na javnom Pozivu od strane stručnog tijela	broj izložbi	0	5	6

Cilj: provedba programa razvoja publike – inkluzivni programi

Osmišljavanje i provedba medijskih programa za osobe s invaliditetom.

Pokazatelj rezultata	Definicija	Mjerna jedinica	Polazna vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Realizirana vrijednost 2020.
povećanje broja programa	osmišljavanje medijskih programa prilagođenih osobama s invaliditetom	broj programa	0	5	0
povećanje broja posjetitelja	provedba medijskih programa (vodstava, audio vodstava) za osobe s invaliditetom	broj osoba	1	20	5

Cilj: provedba programa razvoja publike – participativni programi

Razvijanje modela uključivanja zajednice u aktivnosti kroz kulturu i umjetnost.

Pokazatelj rezultata	Definicija	Mjerna jedinica	Polazna vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Realizirana vrijednost 2020.
kontinuitet radionica - sudioničkog tipa	pojedinci i grupe/organizacije/škole/udruge... .- će se kroz razne tipove radionica uključivati i provoditi aktivnosti u zajednici	broj provedenih radionica	2	6	6 / 26 susreta
povećanje broja publike/sudionika	uključivanjem publike/sudionika programa zajednica postaje aktivnija	broj sudionika/publike	100	300	81

Cilj: provedba programa razvoja publike – intersektorska suradnja

Pokazatelj rezultata	Definicija	Mjerna jedinica	Polazna vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Realizirana vrijednost 2020.
povećanje broja edukativnih programa	organizirani edukativni programi za osnovnoškolski i uzrast	broj vodstava/radionica	4	6	0
		broj posjetitelja	40	60	0
povećanje broja edukativnih programa	organizirani edukativni programi za srednjoškolski uzrast	broj vodstava/radionica	20	35	14
		broj posjetitelja	250	500	145
organizirana grupna vodstva	organizirana grupna vodstva za ostale skupine (studenti, umirovljenici...)	broj vodstava/radionica	6	10	57
		broj posjetitelja	60	100	670

Cilj: povećanje broja posjetitelja – ukupno

Pokazatelj rezultata	Definicija	Mjerna jedinica	Polazna vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Realizirana vrijednost 2020.
kontinuitet broja posjetitelja	kontinuitet broja posjetitelja	broj posjetitelja	3.800	6.000	5.083

3. VOLONTERSKI PROGRAM

Volonterski program je pokrenut s ciljem aktivnog uključivanja građana u kvalitetno osmišljene volonterske aktivnosti prema iskazanim potrebama projekta Rijeka 2020 – Europska prijestolnica kulture te promocije i razvijanja volontiranja u kulturi.

Aktivnosti volonterskog programa usmjerene su ka uključivanju građana u organizaciju kulturnih događanja koje realiziraju ustanove u kulturi te pripadnici nezavisne kulturne scene.

Promovira se volontiranje u kulturi kao nespecifični oblik volontiranja: ono promiče multikulturalnost, društvene vrijednosti, inkluzivnost. Jačaju se odnosi u zajednici, gradi se kolektivni identitet, čime se doprinosi kulturnom i kreativnom razvitku *grada. Dionicima u kulturi otvara se mogućnost za dijalog sa zajednicom.*

S ciljem što uspješnijeg provođenja volonterskih aktivnosti tijekom 2019. godine održale su se edukacije za volontere i mentore volontera, a implementirana znanja doprinijela su kvaliteti organizacije događanja u 2020. godini. Zbog pandemijske krize i nemogućnosti okupljanja, edukacije u 2020. nije bilo moguće provesti.

Hrvatskom kulturnom domu na Sušaku dodijeljena je nagrada Organizator volontiranja 2020. od strane Udruge za razvoj civilnog društva Smart koja se dodjeljuje za kvalitetno provođenje volonterskog programa. Voditeljica volonterskog programa, Asja Brusić, nagrađena je Državnom nagradom za volontiranje u 2020. godini u kategoriji Fizička osoba – koordinatorica volontiranja.

AKTIVNOSTI

Aktivnost: Sudjelovanje u kulturnim programima

U 2020. godini volonterske aktivnosti koordinirane su na programima Europske prijestolnice kulture, ustanova u kulturi i aktera nezavisne kulturne scene.

Tijekom 2020. godine, za potrebe Europske prijestolnice kulture bilo je planirano uključiti 500 volontera, no zbog pandemijske krize i djelomične obustave programskih aktivnosti do kraja 2020. godine se uključilo 363 građana.

Aktivnost: krizno volontiranje

Tijekom pandemijske krize, zbog obustave kulturnog programa, volonteri su bili uključeni u krizno volontiranje nizom aktivnosti za pomoć zajednici (distribucija zaštitne opreme za medicinske djelatnike Primorsko – goranske županije, pomoć u Kliničkom bolničkom centru, akcije darivanja krvi i prikupljanje humanitarne pomoći za potresom pogođena područja u Hrvatskoj krajem godine te provođenje epidemioloških mjera na svim kulturnim događanjima).

Aktivnost: Promoviranje volontiranja u kulturi

Snimljen je promotivni video „Zašto volontiram u kulturi“ s ciljem informiranja građana i poticanja na uključivanje u volonterske aktivnosti. Aktivno se radilo na promociji volonterskog programa u kulturi u tiskanim medijima, na internetskim portalima, web stranicama i društvenim mrežama Rijeke 2020 i Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku, u radijskim emisijama, televizijskim priložima i nastupima.

Aktivnost: Druženje s volonterima i podjela nagrada

Volonterima uključenim u svečanost otvorenja Europske prijestolnice kulture podijeljene su zahvalnice i nagrade na druženju koje je organizirano tim povodom u ožujku. S ciljem povezivanja zajednice i jačanja

pripadnosti, u prosincu je bilo planirano obilježavanje Međunarodnog dana volontera druženjem i podjelom nagrada, no zbog pandemije odgođeno je za proljeće.

Aktivnost: Međunarodna suradnja

Međunarodna razmjena volontera nije mogla biti realizirana zbog pandemijske krize, ali je ostvarena virtualna suradnja na zajedničkim online projektima s volonterima bivših, aktualnih i budućih Europskih prijestolnica kulture.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI

Cilj: uključivanje građana u projekt Rijeka 2020 – Europska prijestolnica kulture u ulozi volontera

Pokazatelj rezultata	Definicija	Mjerna jedinica	Polazna vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Realizirana vrijednost 2020.
broj aktivnih volontera	popularizacijom volontiranja u kulturi i osmišljavanjem kvalitetnih i zanimljivih aktivnosti uključuje se veći broj građana u volonterski program	broj volontera koji su se barem jednom uključili u volonterske aktivnosti	170	500	363

Cilj: promoviranje različitih kulturnih događanja kako bi se potaknulo uključivanje volontera u njihovu provedbu

Pokazatelj rezultata	Definicija	Mjerna jedinica	Polazna vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Realizirana vrijednost 2020.
broj događanja u koja su uključeni volonteri	povećanjem broja događanja veći broj volontera se uključuje u program EPK-a	broj događanja	41	100	130

4. ODNOSI S JAVNOŠĆU I RAZVOJ PUBLIKE

Aktivnosti programa odnosa s javnošću i razvoja publike u 2020. godini pokrivala su dva područja - program HKD-a na Sušaku i zajedničke programe HKD-a i projekta Rijeka 2020 – Europska prijestolnica kulture.

Aktivnosti odnosa s javnošću i razvoja publike prate programske aktivnosti HKD-a i Galerije Kortil, a sastoje se od promoviranja događanja putem medija (priopćenja i konferencija za medije, organiziranjem gostovanja u medijima), informiranja šire javnosti putem web stranice, mjesečnog newslettera, društvenih mreža (Facebook i Instagram), oglašavanja plakatiranjem, organiziranjem nagradnih igara te ovisno o vrsti programa ciljanim pozivima određenim interesnim skupinama (udruge, škole...). Aktivnosti uključuju i organizaciju posebnih događanja za razvoj publike kao što su dani otvorenih vrata i inkluzivni plesnjaci. Aktivnosti koje se provode u suradnji s projektom Rijeka 2020 – EPK odnose se na mapiranje, pripremu smjernica i edukacija za uključivanje osoba s invaliditetom na kulturna događanja.

Nakon odličnih pokazatelja uspješnosti 2019. godine, koji su premašivali projekcije, ciljevi za naredne

godine su sukladno tome bile optimistični, ali su zbog trenutne situacije s koronavirusom i time povezanim smanjenjima kapaciteta i posjetitelja, te neodržavanjem nekih od programa, korigirani. U 2021. godini očekuje se blagi rast i stabilizacija, a u narednim godinama ponovni stalni rast i povratak na brojeve i putanju iz 2019. godine.

AKTIVNOSTI

Aktivnost: Mjesečni programski plakati / letci

U cilju približavanja programa HKD-a na Sušaku publici i njihovog čim izravnijeg i točnijeg informiranja, kroz 10 mjeseci svake godine u kojima HKD ima aktivne programe tiska se programski plakat u B0 formatu za potreba izloga HKD-a i Grada Rijeke te CityLighta kojeg ustupa Grad Rijeka. Ista forma koristi se i za programske letke koji su stalno dostupni u atriju, na blagajni i na porti HKD-a te se po potrebi distribuiraju i na druge lokacije.

Aktivnost: Inkluzivni plesnjaci „Svi marš na ples!“

Nakon odlično prihvaćenog prvog inkluzivnog plesnjaka 2019. godine, program je uvršten u redovne programe HKD-a, s planom održavanja tri do četiri puta godišnje.

Inkluzivni plesnjaci posebni su po tome što, osim što publici nude vrstu zabave koja je u Rijeci deficitarna, posebnu pažnju stavljaju na osobe s invaliditetom. Prostor HKD-a im zbog svoje pristupačnosti nudi uvjete za neometano kretanje i zabavu, uz nazočnost volontera za pomoć po potrebi. Osnovna ideja je da se ne organizira plesnjak samo za osobe s invaliditetom, čime bi se dodatno radila separacija, već da ih se integrira u „redovnu“ publiku.

Svako izdanje plesnjaka uvijek je partnerski povezano s jednim od inkluzivnih programa na repertoaru HKD-a (Festival inkluzivne scene, Filmski festival „Uhvati film“...).

Unatoč planiranju i pokretanju organizacije, u 2020. godini se zbog epidemioloških mjera nije moglo održati niti jedno izdanje inkluzivnog plesnjaka.

Aktivnost: Dan otvorenih vrata

Dan otvorenih vrata održava se jednom na godinu, u rujnu, s ciljem približavanja HKD-a publici, a posebice onim skupinama koje još nikada nisu posjetile HKD. Program uključuje vodstvo po prostorima HKD-a, ispred i iza pozornice, kroz dvorane za probe i prostore tehničke službe, uz glumačke skečeve i prigodna predavanja/radionice. Uz prolaz prostorom, Dan otvorenih vrata uvijek je povezan s predstavom u organizaciji HKD-a, posebnim vodstvom po aktualnoj izložbi u galeriji Kortil te jednim od izdanja inkluzivnih plesnjaka „Svi marš na ples!“

Unatoč planiranju i pokretanju organizacije, u 2020. godini se zbog epidemioloških mjera nije moglo održati niti jedno izdanje Dana otvorenih vrata.

Aktivnost: Promotivne aktivnosti za redovne programe HKD-a

Program gostujućih predstava, predstava vaninstitucionalne scene, posebice korisnika prostora HKD-a, mini-festivala Port of Dance i festivala svjetske glazbe i gastronomije Porto Etno prate promotivne aktivnosti koje uključuju informiranje medija putem priopćenja i konferencija za medije, informiranje zainteresirane javnosti putem mjesečnog newslettera, objava na internetskoj stranici HKD-a i društvenim mrežama, te plaćenim aktivnostima koje uključuju dizajn vizuala, tisak plakata, plakatiranje i Facebook oglase.

Aktivnost: Digitalni mediji

Prisutnost na digitalnim kanalima HKD osigurava kroz svoje internetske stranice koje se svakodnevno ažuriraju i mjesečno programski održavaju.

Uz najave redovnog programa i aktivnosti HKD-a na njegovoj Facebook stranici, planira se dodatno kroz Facebook oglase promovirati sama stranica HKD-a kako bi se povećao broj pratitelja, te newsletter kako bi se došlo do većeg broja pretplatnika.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI

Cilj: povećanje broja posjetitelja programa HKD-a na Sušaku

Promoviranje programa HKD kroz razne kanale, održavanje stalne razine visoke informativnosti i pristupačnosti.

Pokazatelj rezultata	Definicija	Mjerna jedinica	Polazna vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Realizirana vrijednost 2020.
broj posjetitelja na godinu	povećanje broja posjetitelja	broj posjetitelja na godinu	50.238	36.000	27.699

Cilj: stvaranje povezanosti publike s HKD-om

Organizacija programa koji uključuju publiku i ciljaju na posebne segmente publike, stvaranje povezanost s institucijom i povjerenje u njen izbor programa.

Pokazatelj rezultata	Definicija	Mjerna jedinica	Polazna vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Realizirana vrijednost 2020.
broj fanova FB stranice	stvaranje povezanosti publike s HKD-om	broj fanova	2.424	3.000	3.874
posjećenost dana otvorenih vrata		broj posjetitelja	90	300	0*
broj posjetitelja plesnjaka		broj posjetitelja	150	200	0*

* programi se zbog epidemioloških mjera nisu održavali tijekom 2020.

Cilj: uključivanje osoba s invaliditetom na kulturna događanja kroz povećanje broja inkluzivnih programa (djelomično u partnerstvu s Rijeka 2020)

Organizacija inkluzivnih programa uz istovremeno stvaranje preduvjeta za nesmetano kretanje osoba s invaliditetom u prostorima gdje se održavaju programi, informiranje i pružanje pomoći pri organizaciji dolaska.

Pokazatelj rezultata	Definicija	Mjerna jedinica	Polazna vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Realizirana vrijednost 2020.
broj inkluzivnih programa	uključivanje osoba s invaliditetom na kulturna događanja - povećanje broja inkluzivnih programa	broj događanja	4	5	3*

* dio planiranih programa se zbog epidemioloških mjera nisu održali tijekom 2020.

IZVJEŠTAJ O POSTIGNUTIM CILJEVIMA I REZULTATIM TEMELJENIM NA POKAZATELJIMA USPJEŠNOSTI

Iako je pandemijska 2020. obilježena promjenama i nestabilnostima, evaluirajući vlastiti rad unutar programskih djelatnosti HKD-a, možemo zaključiti da nam je godina ipak bila uspješna

Od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine u HKD-u ukupno je realizirano **97 programa, 15 izložbi sa 65 popratnih aktivnosti**, te dodatno u sklopu projekta Kortil uživo **6 vodstava, 6 radionica s ukupno 26 susreta, 2 predavanja** te je dodatno postavljena **1 izložba**, a sve programe u sklopu HKD-a i Galerije Kortil popratilo je ukupno **27.699 posjetitelja**.

Volonterski program koji HKD provodi za Rijeku 2020 – Europsku prijestolnicu kulture zabilježio je broj od **1.106 volontera** koji su bili uključeni u EPK i ostale kulturne te opće programe, u ukupno **130 događanja i aktivnosti**, a volonteri su ostvarili **5.061,5 volonterskih sati**.

Naše društvene mreže bilježile su stalni porast organskih pratitelja i njihovih interakcija, tako da **Facebook stranica HKD-a** bilježila broj od 3.875 pratitelja, **Instagram** profil 842 pratitelja, a **Facebook stranica Galerije Kortil** 2.228 pratitelja.

S obzirom na nepovoljnu situaciju izazvanu koronakrizom, koja se odrazila i na rad i djelovanje HKD-a, zadovoljni smo brojčanim pokazateljima i činjenici da smo u prkos svemu nastavili sa svojom djelatnošću, te da nas je publika i dalje pratila na našim događanjima.

BILANCA

na dan 31. prosinac 2020.

Obrazac BIL
VP 152

Obveznik: RKP: 50258

Naziv: HRVATSKI KULTURNI DOM NA SUŠAKU

Razina: 21, Razdjel: 000

Djelatnost: 9001 Izvođačka umjetnost

2.234.704,80

Kontrolni broj obrasca

iznosi u kunama, bez lipa

Račun iz rač. plana	Opis stavke	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
	IMOVINA (AOP 002+063)	001	226.942	340.233	149,9
0	Nefinancijska imovina (AOP 003+007+046+047+051+058)	002	113.043	93.080	82,3
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+005-006)	003	0	0	-
011	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	004			-
012	Nematerijalna imovina	005			-
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	006			-
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 008+014+024+030+036+040)	007	113.043	93.080	82,3
021 i 02921	Građevinski objekti (AOP 009 do 012 - 013)	008	0	0	-
0211	Stambeni objekti	009			-
0212	Poslovni objekti	010			-
0213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	011			-
0214	Ostali građevinski objekti	012			-
02921	Ispravak vrijednosti građevinskih objekata	013			-
022 i 02922	Postrojenja i oprema (AOP 015 do 022 - 023)	014	113.043	93.080	82,3
0221	Uredska oprema i namještaj	015	23.513	23.512	100,0
0222	Komunikacijska oprema	016	5.493	5.692	103,6
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	017	5.454	5.454	100,0
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	018			-
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	019			-
0226	Sportska i glazbena oprema	020			-
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	021	92.189	93.124	101,0
0228	Vojna oprema	022			-
02922	Ispravak vrijednosti postrojenja i opreme	023	13.606	34.702	255,0
023 i 02923	Prijevozna sredstva (AOP 025 do 028 - 029)	024	0	0	-
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	025			-
0232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	026			-
0233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	027			-
0234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	028			-
02923	Ispravak vrijednosti prijevoznih sredstava	029			-
024 i 02924	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 031 do 034 - 035)	030	0	0	-
0241	Knjige	031			-
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	032			-
0243	Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	033			-
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	034			-
02924	Ispravak vrijednosti knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti	035			-
025 i 02925	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 037+038-039)	036	0	0	-
0251	Višegodišnji nasadi	037			-
0252	Osnovno stado	038			-
02925	Ispravak vrijednosti višegodišnjih nasada i osnovnog stada	039			-
026 i 02926	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 041 do 044 - 045)	040	0	0	-
0261	Istraživanje rudnih bogatstava	041			-
0262	Ulaganja u računalne programe	042			-
0263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	043			-
0264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	044			-
02926	Ispravak vrijednosti nematerijalne proizvedene imovine	045			-
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	046			-
04	Sitni inventar (AOP 048+049-050)	047	0	0	-
041	Zalihe sitnog inventara	048			-
042	Sitni inventar u upotrebi	049			-
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	050			-
05	Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi (AOP 052 do 057)	051	0	0	-
051	Građevinski objekti u pripremi	052			-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	053			-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	054			-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	055			-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	056			-
056	Ostala nefinancijska dugotrajna imovina u pripremi	057			-
06	Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 059 do 062)	058	0	0	-
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti	059			-

Račun iz rač. plana	Opis stavke	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
062	Proizvodnja i proizvodi	060			-
063	Zalihe vojnih sredstava za jednokratnu upotrebu	061			-
064	Roba za daljnju prodaju	062			-
1	Financijska imovina (AOP 064+073+082+113+129+141+158+164)	063	113.899	247.153	217,0
11	Novac u banci i blagajni (AOP 065+070 do 072)	064	0	0	-
111	Novac u banci (AOP 066 do 069)	065	0	0	-
1111	Novac na računu kod Hrvatske narodne banke	066			-
1112	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	067			-
1113	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	068			-
1114	Prijelazni račun	069			-
112	Izdvojena novčana sredstva	070			-
113	Novac u blagajni	071			-
114	Vrijednosnice u blagajni	072			-
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 074 + 077 do 079 - 080 + 081)	073	185	23.584	>>100
121	Depoziti u kreditnim i ostalim financijskim institucijama (AOP 075+076)	074	0	0	-
1211	Depoziti u tuzemnim kreditnim i ostalim financijskim institucijama	075			-
1212	Depoziti u inozemnim kreditnim i ostalim financijskim institucijama	076			-
122	Jamčevni polozi	077			-
123	Potraživanja od zaposlenih	078		0	-
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose	079		1.184	-
125	Ispravak vrijednosti potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	080			-
129	Ostala potraživanja	081	185	22.400	>>100
13	Potraživanja za dane zajmove (AOP 083+101-112)	082	0	0	-
	Zajmovi - tuzemni (AOP 084 do 100)	083	0	0	-
1321	Zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	084			-
1332	Zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru	085			-
1333	Zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru	086			-
1334	Zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	087			-
1341	Zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru	088			-
1353	Zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	089			-
1354	Zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	090			-
1355	Zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora	091			-
1363	Zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	092			-
1364	Zajmovi tuzemnim obrtnicima	093			-
1371	Zajmovi državnom proračunu	094			-
1372	Zajmovi županijskim proračunima	095			-
1373	Zajmovi gradskim proračunima	096			-
1374	Zajmovi općinskim proračunima	097			-
1375	Zajmovi HZMO-u, HZZ-u, HZZO-u	098			-
1376	Zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	099			-
1377	Zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	100			-
	Zajmovi - inozemni (AOP 102 do 111)	101	0	0	-
1313	Zajmovi međunarodnim organizacijama	102			-
1314	Zajmovi institucijama i tijelima EU	103			-
1315	Zajmovi inozemnim vladama u EU	104			-
1316	Zajmovi inozemnim vladama izvan EU	105			-
1322	Zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu	106			-
1356	Zajmovi inozemnim kreditnim institucijama	107			-
1357	Zajmovi inozemnim osiguravajućim društvima	108			-
1358	Zajmovi ostalim inozemnim financijskim institucijama	109			-
1365	Zajmovi inozemnim trgovačkim društvima	110			-
1366	Zajmovi inozemnim obrtnicima	111			-
139	Ispravak vrijednosti danih zajmova	112			-
14	Vrijednosni papiri (AOP 114+121-128)	113	0	0	-
	Vrijednosni papiri - tuzemni (AOP 115 do 120)	114	0	0	-
1411	Čekovi	115			-
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi	116			-
1431	Mjenice	117			-
1441	Obveznice	118			-
1451	Opcije i drugi financijski derivati	119			-
1461	Ostali vrijednosni papiri	120			-
	Vrijednosni papiri - inozemni (AOP 122 do 127)	121	0	0	-
1412	Čekovi	122			-
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi	123			-
1432	Mjenice	124			-
1442	Obveznice	125			-
1452	Opcije i drugi financijski derivati	126			-
1462	Ostali vrijednosni papiri	127			-
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	128			-
15	Dionice i udjeli u glavnici (AOP 130+137-140)	129	0	0	-

Račun iz rač. plana	Opis stavke	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
	Dionice i udjeli u glavnici - tuzemni (AOP 131 do 136)	130	0	0	-
1512	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	131			-
1513	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	132			-
1514	Dionice i udjeli u glavnici ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	133			-
1521	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	134			-
1531	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	135			-
1541	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	136			-
	Dionice i udjeli u glavnici - inozemni (AOP 138+139)	137	0	0	-
1532	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija	138			-
1542	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	139			-
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	140			-
16	Potraživanja za prihode poslovanja (AOP 142 do 144 + 152 do 156-157)	141	113.714	223.569	196,6
161	Potraživanja za poreze	142			-
162	Potraživanja za doprinose	143			-
163	Potraživanja za pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (AOP 145 do 151)	144	0	0	-
1631	Potraživanja za pomoći od inozemnih vlada	145			-
1632	Potraživanja za pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	146			-
1633	Potraživanja za pomoći proračunu iz drugih proračuna	147			-
1634	Potraživanja za pomoći od izvanproračunskih korisnika	148			-
1635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	149	0	0	-
1636	Potraživanja za pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	150			-
1638	Potraživanja za pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	151			-
164	Potraživanja za prihode od imovine	152	0	0	-
165	Potraživanja za upravne i administrativne pristojbe, pristojbe po posebnim propisima i naknade	153			-
166	Potraživanja za prihode od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	154	16.720	15.000	89,7
167	Potraživanja za prihode iz proračuna	155	96.994	208.569	215,0
168	Potraživanja za kazne i upravne mjere te ostale prihode	156			-
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	157			-
17	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine (AOP 159 do 162 - 163)	158	0	0	-
171	Potraživanja od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	159			-
172	Potraživanja od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	160			-
173	Potraživanja od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	161			-
174	Potraživanja od prodaje proizvedene kratkotrajne imovine	162			-
179	Ispravak vrijednosti potraživanja za prodanu nefinancijsku imovinu	163			-
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 165 do 167)	164	0	0	-
191	Unaprijed plaćeni rashodi budućih	165			-
192	Nedospjela naplata prihoda	166			-
193	Kontinuirani rashodi budućih razdoblja	167			-
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 169+229)	168	226.943	340.233	149,9
2	Obveze (AOP 170+181+182+198+226)	169	610.924	360.135	58,9
23	Obveze za rashode poslovanja (AOP 171 do 173 + 177 do 180)	170	574.088	345.428	60,2
231	Obveze za zaposlene	171	156.091	162.517	104,1
232	Obveze za materijalne rashode	172	417.812	178.488	42,7
234	Obveze za financijske rashode (AOP 174 do 176)	173	0	0	-
2341	Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire	174			-
2342	Obveze za kamate na primljene kredite i zajmove	175			-
2343	Obveze za ostale financijske rashode	176			-
235	Obveze za subvencije	177			-
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	178			-
238	Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	179			-
239	Ostale tekuće obveze	180	185	4.423	2.390,8
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	181	36.836	14.707	39,9
25	Obveze za vrijednosne papire (AOP 183+190-197)	182	0	0	-
	Obveze za vrijednosne papire - tuzemne (AOP 184 do 189)	183	0	0	-
2511	Obveze za čekove	184			-
2521	Obveze za trezorske zapise	185			-
2531	Obveze za mjenice	186			-
2541	Obveze za obveznice	187			-
2551	Obveze za opcije i druge financijske derivate	188			-
2561	Obveze za ostale vrijednosne papire	189			-
	Obveze za vrijednosne papire - inozemne (AOP 191 do 196)	190	0	0	-
2512	Obveze za čekove	191			-
2522	Obveze za trezorske zapise	192			-
2532	Obveze za mjenice	193			-
2542	Obveze za obveznice	194			-
2552	Obveze za opcije i druge financijske derivate	195			-
2562	Obveze za ostale vrijednosne papire	196			-
259	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	197			-
26	Obveze za kredite i zajmove (AOP 199+216)	198	0	0	-
	Obveze za kredite i zajmove - tuzemne (AOP 200 do 215)	199	0	0	-

Račun iz rač. plana	Opis stavke	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
2622	Obveze za kredite od kreditnih institucija u javnom sektoru	200			-
2623	Obveze za zajmove od osiguravajućih društava u javnom sektoru	201			-
2624	Obveze za zajmove od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	202			-
2631	Obveze za zajmove od trgovačkih društava u javnom sektoru	203			-
2643	Obveze za kredite od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	204			-
2644	Obveze za zajmove od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	205			-
2645	Obveze za zajmove od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	206			-
2653	Obveze za zajmove od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	207			-
2654	Obveze za zajmove od tuzemnih obrtnika	208			-
2671	Obveze za zajmove od državnog proračuna	209			-
2672	Obveze za zajmove od županijskih proračuna	210			-
2673	Obveze za zajmove od gradskih proračuna	211			-
2674	Obveze za zajmove od općinskih proračuna	212			-
2675	Obveze za zajmove od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	213			-
2676	Obveze za zajmove od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	214			-
2677	Obveze za zajmove od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	215			-
	Obveze za kredite i zajmove - inozemne (AOP 217 do 225)	216	0	0	-
2613	Obveze za zajmove od međunarodnih organizacija	217			-
2614	Obveze za kredite i zajmove od institucija i tijela EU	218			-
2615	Obveze za zajmove od inozemnih vlada u EU	219			-
2616	Obveze za zajmove od inozemnih vlada izvan EU	220			-
2646	Obveze za kredite od inozemnih kreditnih institucija	221		0	-
2647	Obveze za zajmove od inozemnih osiguravajućih društava	222			-
2648	Obveze za zajmove od ostalih inozemnih financijskih institucija	223			-
2655	Obveze za zajmove od inozemnih trgovačkih društava	224			-
2656	Obveze za zajmove od inozemnih obrtnika	225			-
29	Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 227+228)	226	0	0	-
291	Odgođeno plaćanje rashoda	227			-
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja	228			-
9	Vlastiti izvori (AOP 230 + 238 - 242 + 246 do 248)	229	-383.981	-19.902	-
91	Vlastiti izvori i ispravak vlastitih izvora (AOP 231-234)	230	113.043	93.080	82,3
911	Vlastiti izvori (AOP 232+233)	231	113.043	93.080	82,3
9111	Vlastiti izvori iz proračuna	232	113.043	93.080	82,3
9112	Ostali vlastiti izvori	233			-
912	Ispravak vlastitih izvora za obveze (AOP 235+236)	234	0	0	-
9121	Ispravak vlastitih izvora iz proračuna za obveze	235			-
9122	Ispravak ostalih vlastitih izvora za obveze	236			-
922	Višak/manjak prihoda (ne upisuje se podatak)	237			-
9221	Višak prihoda (AOP 239 do 241)	238	0	0	-
92211	Višak prihoda poslovanja	239			-
92212	Višak prihoda od nefinancijske imovine	240			-
92213	Višak primitaka od financijske imovine	241			-
9222	Manjak prihoda (AOP 243 do 245)	242	513.744	124.982	24,3
92221	Manjak prihoda poslovanja	243	453.156	108.922	24,0
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	244	60.588	16.060	26,5
92223	Manjak primitaka od financijske imovine	245			-
96	Obračunati prihodi poslovanja	246	16.720	12.000	71,8
97	Obračunati prihodi od prodaje nefinancijske imovine	247			-
98	Rezerviranja viška prihoda	248			-
99	Izvanbilančni zapisi (= 0)	249	0	0	-
991	Izvanbilančni zapisi - aktiva (AOP 251)	250	5.000	15.000	300,0
996	Izvanbilančni zapisi - pasiva	251	5.000	15.000	300,0
Obvezni analitički podaci					
dio 13	Potraživanja za dane zajmove - dospjela	252		0	-
dio 13	Potraživanja za dane zajmove - nedospjela	253			-
dio 16	Potraživanja za prihode poslovanja - dospjela	254	113.714	223.569	196,6
dio 16	Potraživanja za prihode poslovanja - nedospjela	255			-
dio 17	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine - dospjela	256			-
dio 17	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine - nedospjela	257			-
12911	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	258	185		-
12912	Potraživanja za predujmove	259		22.400	-
12913	Potraživanja za dane predujmove za EU projekte	260			-
12921	Ostala nespomenuta potraživanja	261			-
12931	Potraživanja za prodana potraživanja (faktoring)	262			-
12941	Potraživanja proračuna od proračunskih korisnika za povrat u nadležni proračun	263			-
13213	Zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu po protestiranim jamstvima	264			-
13323	Zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	265			-
13333	Zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	266			-
13343	Zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	267			-

Račun iz rač. plana	Opis stavke	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
13413	Zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	268			
13533	Zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	269			
13543	Zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	270			
13553	Zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	271			
13633	Zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	272			
13643	Zajmovi tuzemnim obrtnicima po protestiranim jamstvima	273			
13723	Zajmovi županijskim proračunima po protestiranim jamstvima	274			
13733	Zajmovi gradskim proračunima po protestiranim jamstvima	275			
13743	Zajmovi općinskim proračunima po protestiranim jamstvima	276			
13753	Zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u po protestiranim jamstvima	277			
13763	Zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	278			
13773	Zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	279			
16721	Potraživanja za prihode proračunskih korisnika uplaćene u proračun	280	96.994	208.569	
dio 23	Obveze za rashode poslovanja - dospjele	281	70.290	21.845	31,1
dio 23	Obveze za rashode poslovanja - nedospjele	282	503.798	323.583	64,2
dio 24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine - dospjele	283		10.837	-
dio 24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine - nedospjele	284	36.836	3.870	10,5
dio 25	Obveze za vrijednosne papire - dospjele	285			-
dio 25	Obveze za vrijednosne papire - nedospjele	286			-
dio 26	Obveze za kredite i zajmove - dospjele	287		0	-
dio 26	Obveze za kredite i zajmove - nedospjele	288			-
23951	Obveze za predujmove	289		4.354	-
23952	Obveze za depozite	290		0	-
23953	Obveze za jamčevine	291			-
23954	Ostale nespomenute obveze	292			-
23955	Obveze za naplaćene tuđe prihode	293			-
23956	Obveze proračuna za naplaćene prihode proračunskog korisnika	294			-
23957	Obveze za EU predujmove	295			-
23958	Obveze proračunskih korisnika za povrat u proračun	296	185		-
26223	Obveze za financijski leasing od kreditnih institucija u javnom sektoru	297			-
26224	Obveze za zajmove po faktoringu od kreditnih institucija u javnom sektoru	298			-
26233	Obveze za zajmove po faktoringu od osiguravajućih društava u javnom sektoru	299			-
26243	Obveze za financijski leasing od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	300			-
26244	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	301			-
26314	Obveze za zajmove po faktoringu od trgovačkih društava u javnom sektoru	302			-
26433	Obveze za financijski leasing od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	303			-
26434	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	304			-
26443	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	305			-
26453	Obveze za financijski leasing od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	306			-
26454	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	307			-
26463	Obveze za financijski leasing od inozemnih kreditnih institucija	308			-
26464	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih kreditnih institucija	309			-
26473	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih osiguravajućih društava	310			-
26483	Obveze za financijski leasing od ostalih inozemnih financijskih institucija	311			-
26484	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih inozemnih financijskih institucija	312			-
26534	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	313			-
26544	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih obrtnika	314			-
26554	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih trgovačkih društava	315			-
26564	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih obrtnika	316			-

U _____, dana: _____.

Odgovorna osoba (potpis)

Osoba za kontaktiranje: EDITA POGORILIĆ

Telefon za kontakt: 377-052

Odgovorna osoba: EDVIN LIVERIĆ-BASSANI

HRVATSKI KULTURNI DOM NA SUŠAKU

Strossmayerova 1, Rijeka

Razina: 21
Broj RKP-a: 50258
Šifra djelatnosti: 9001
Šifra općine: 373

Matični broj: 04947509
OIB: 39795989486

IBAN: HR3324020061837300005

BILJEŠKE**UZ FINACIJSKI IZVJEŠTAJ ZA RAZDOBLJE
OD 01. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2020. GODINE**

U skladu s odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Nar. nov., 3/15.,93/15.,135/15.2/17,28/17 i 112/18.,126/19.) i Okružnice o sastavljanju, konsolidaciji i predaji financijskih izvještaja proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna te proračunskih i izvanproračunskih korisnika proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine, Ministarstva financija (KLASA: 400-02/20-01/29 URBROJ: 513-05-03-20-12 od 30. prosinca 2020.) sastavljen je Financijski izvještaj za razdoblje siječanj - prosinac 2020. koji se sastoji od Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Bilance, Izvještaja o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji, Izvještaja o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza, Izvještaja o obvezama i ovih Bilješki.

Hrvatski kulturni dom na Sušaku je javna ustanova u kulturi, osnovana 22. ožujka 2018. godine te je registrirana za obavljanje poslova koordinacije, pripreme i izvedbe kulturnih programa iz područja izvođačkih i vizualnih umjetnosti, umjetničkog stvaralaštva te s njima povezanih djelatnosti.

Osnivač Ustanove je grad Rijeka, te je Ustanova korisnik gradskog proračuna. Ustanova vodi proračunsko računovodstvo temeljem Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, a financijske izvještaje sastavlja i predaje u skladu s odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Bilješke uz obrazac BILANCA

Tablica 1. Popis sudskih sporova u tijeku

Redni broj	Tuženik	Tužitelj	Opis prirode spora	Iznos glavnice	Procjena učinka	financijskog	Procijenjeno vrijeme odljeva / priljeva sredstava	Početak sudskog spora	Napomena
					obveza	imovina			
1									
2									
3									
4									
5									

Tablica 2. Popis ugovornih odnosa

Redni broj	Datum izdavanja / primanja	Instrument osiguranja	Iznos dani / primljeni	Primatelj / Davatelj	Namjena	Dokument	Rok važenja	Napomena
1	15.11.2019.	Bjanko zadužnica	5000,00	/ Narodne novine d.d.	osiguranje za kupnju uredskog materijala	Bjanko zadužnica		
2	03.02.2020.	Bjanko zadužnica	10.000,00	Cukarikafe j.d.o.o.	osiguranje u najmu prostora HKD-a	Bjanko zadužnica	02.01.2025.	

Hrvatski kulturni dom na Sušaku nema podatke o sudskim sporovima.

Hrvatski kulturni dom na Sušaku ima evidentiranu jednu Bjanko zadužnicu, na iznos od 5.000,00 kn, kao instrument osiguranja plaćanja nabave uredskog materijala kod dobavljača Narodne Novine d.d.

Hrvatski kulturni dom na Sušaku ima evidentiranu jednu Bjanko zadužnicu, na iznos od 10.000,00 kn, kao instrument osiguranja naplate zakupa dijela poslovnog prostora od strane firme Cukarikafe j.d.o.o.

Hrvatski kulturni dom na Sušaku nema podataka za zajmove, kredite, financijske najmove i kamate u 2020. godini.

1. AOP 001 IMOVINA –Vrijednost imovine u 2020 godini, iznosi 340.233 kune.

U 2019. godini iznos imovine iznosio je 226.942 kn. Razlika u odnosu na poslovanje u 2020. godini iznosi 113.291 kn, te se odnosi na povećanje nefinancijske imovine i potraživanja od korisnika prostora kao i za uplaćena a ne potrošena sredstva od osnivača.

1.1. AOP 002 Nefinancijska imovina - Vrijednost nefinancijske imovine Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku je 93.080 kuna. Vrijednost imovine čini nabava dugotrajne imovine sredstvima proračuna osnivača.

U ovoj godini nabavljeni su klima uređaj za tonsku kabinu, oprema za rad domara, oprema za scenu, oprema za čišćenje i održavanje te mobilni telefon. Odlukom osnivača preuzete su pokretne gradske tribine kao i pokretna pozornica.

AOP 021 Uređaji, strojevi i oprema za posebne namjene - U ovoj godini nabavljeni su klima uređaj za tonsku kabinu, oprema za rad domara, oprema za scenu, oprema za čišćenje i održavanje te mobilni telefon. Odlukom osnivača preuzete su pokretne gradske tribine kao i pokretna pozornica.

Sukladno popisu nefinancijske imovine utvrđen je manjak na stanju imovine, te je ravnatelj prihvatio prijedlog povjerenstva da se baletni pod koji se u evidenciji vodi pod inventurnim brojem 60801-30, razduži iz skladišnih evidencija te evidentira na teret potraživanja prema firmi Triumf Split d.o.o. Nabavna vrijednost iznosi 21.000,00 kn. Za manjak traka za plesni pod zavedenih pod inventurnim brojem 60801-31 kao i pod brojevima od 60801-34 do 60801-37.

Ukupno 5 komada, pojedinačne vrijednosti 280,00 kn. Prihvaća se prijedlog povjerenstva da se utvrđeni manjak razduži iz skladišnih evidencija te evidentira na teret potraživanja prema firmi Triumf Split d.o.o. Nabavna vrijednost ukupno iznosi 1.400,00 kn.

1.2. AOP 063 Financijska imovina - Vrijednost financijske imovine u 2020. Novac u banci i blagajni, na kraju izvještajnog razdoblja iznosi 247.153 kn.

AOP 064 Novac u banci i blagajni

- ne sadrži podatke zbog ulaska Ustanove u Riznicu Grada Rijeke, koja nalaže da novoosnovana Ustanova nema vlastitog žiro računa (IBAN) već ostvarene prihode, po osnovi pomoći proračunskim korisnicima koji im nije nadležan, po osnovi prihoda vezanih za sponzorstvo, po osnovi zakupa za privremeno i povremeno korištenje poslovnih prostora Ustanove kao i po osnovi ostalih nespomenutih prihoda uplaćuje na račun Grada – Potraživanja za prihode od proračuna.

AOP 079 Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose – iznosi 1.184 kn. Obuhvaća potraživanje za obračune PDV-a

2-2020 u iznosu od 612 kn

4-2020 u iznosu od 428 kn

8-2020 u iznosu od 144 kn

Ukupno potraživanje sukladno stanju porezno knjigovodstvene kartice ustanove iznosi 1,467 kn. Navedeni iznos uključuje uplatu PDV-a, u iznosu od 283 kn. Prema odredbama članka 25. st. 1. i 2. Pravilnika o porezu na dodanu vrijednost, navedeni iznos predstavlja pretplatu.

AOP 081 Ostala potraživanja iznosi 22.400 kn, te se odnosi na već spomenuti otpis imovine I potraživanje prema firmi Triumf Split d.o.o.

Za navedeno potraživanje putem odvjetničkog ureda poduzete su radnje za osiguranje naplate duga.

AOP 141 - Potraživanje za prihode poslovanja - iznosi 223.569 kn.

15.000,00 kn Ustanova potražuje od korisnika prostora koji nisu podmirili usluge privremenog i povremenog korištenja poslovnih prostora, dok iznos od 208.569 kn Ustanova potražuje od osnivača.

Ukupno ostvareni vlastiti prihodi iznose 424.730, te rashodi 328.471 kn.

Navedeni iznosi su umanjeni u odnosu na poslovanje u 2019. godini kada su prihodi iznosili 576.414 kuna, te rashodi 514.569 kuna.

Ustanova je obavljala svoju djelatnost u znatno manjem obimu zbog poštivanja propisanih mjera u sprječavanju širenja pandemije COVID-19.

Ostvaren je prihod od donacija od strane Zaklade dr. Viktor Ružić u visini od 5.995 kn.

Od suradnje s firmom Moje karte d.o.o., ostvaren je prihod u visini od 185.126 kuna, vezano za prodaju ulaznica putem interneta.

Od pomoći zaprimljen je iznos od 54.999 kuna od strane Ministarstva kulture za provedbu projekata Glowing Globe, A4 Vertigo i Neizvjesne izložbe galerije Kortil. Od strane Primorsko-goranske županije zaprimljen je iznos u visini od 10.000 kn.

2. AOP 168 OBVEZE I VLASTITI IZVORI - Vrijednost obveza i vlastitih izvora u 2020. godini iznosi 340.233 što čini povećanje u odnosu na 2019. godinu kad je navedeni AOP iznosio 226.943 kuna.

AOP 170 Obveze u 2019. godini iznose 574.088 kune dok su u 2020. godini umanjene te iznose 345.428 kuna.

Obveze za rashode poslovanja	360.135 kn
Obveze za rashode poslovanja – dospjele	21.845 kn
Obveze za rashode poslovanja - nedospjele	323.583 kn
Obveze za nabavu nefinancijske imovine – dospjele	10.837 kn
Obveze za nabavu nefinancijske imovine – nedospjele	3.870 kn

AOP 165 Obveze za zaposlene – su u 2020. godini ostale nepromijenjene te je na kraju godine zaposleno 15 osoba.

AOP 172 – U 2020. godini iznosi 178.488 kn te čini 42,7% ostvarenja materijalnih rashoda u odnosu na 2019. godinu.

2.2. AOP 229 Vlastiti izvori iznose 19.902 kune.

AOP 242 – ostvaren je manjak prihoda poslovanja koji je nastao zbog metodologije prihoda i rashoda poslovanja. Manjak obuhvaća materijalne troškove poslovanja koji na naplatu dolaze u siječnju 2021. godine

Bilješke uz obrazac PR-RAS (Izveštaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima)

1. AOP 001 - PRIHODI POSLOVANJA Ukupno ostvareni prihodi poslovanja (AOP 001), iznose 3.781.857 kn, dok je za razdoblje poslovanja u 2019. godini iznosilo 3.341.184 kuna.

AOP 045- odnosi se na pomoć proračunskim korisnicima koji im nije nadležan a zaprimljen je od Ministarstva kulture i Primorsko-goranske županije u iznosu od 64.999 kn te se odnosi na provedbu projekata galerije Kortil.

AOP 105 – Prihodi po posebnim propisima i naknadama iznose 185.127 kn a odnose se na suradnju s firmom Moje karte d.o.o. s kojom je ugovorena Internet prodaja ulaznica.

AOP 124 – Prihodi od pruženih usluga u 2020. godini iznose 168.610 kn a odnose se na ugovore korisnika prostora te su naplaćeni djelomično po izlaznim fakturama. Izdana je 61 faktura te se potražuje ukupan iznos od 15.000 kn kroz 4 izdane fakture.

U 2019. godini ostvaren je prihod od 324.763 kn a odnose se na ugovore korisnika prostora

AOP 128 – Prihodi od donacija iznose 5.995 kuna.

AOP 132 - Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja u 2020. godini iznosili su 3.311.463 kuna. Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja u 2019. godini iznose 2.712.225 kn.

AOP 133 - Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine u 2019. godini iznosili su 52.545 dok je iznos nabave nefinancijskih sredstava u 2020. godini iznosio 45.663 kuna.

2. AOP 148- RASHODI POSLOVANJA - Ukupno ostvareni rashodi poslovanja u 2019. godini iznose 3.502.978 dok rashodi u 2020.godini iznose 3.391.959 kuna.

AOP 149 – Materijalni rashodi zaposlenika obuhvaćaju dvanaest obračuna plaća zaposlenika od siječnja do prosinca 2020. godine, isplatu dara djeci zaposlenika do 15 godina starosti, isplatu dara u naravi kao i isplatu božićnice.

AOP 160 - Materijalni rashodi poslovanja u 2020. godini iznose 1.524.128 kuna, dok su u 2019. godini iznosili 1.728.621 kuna. Obuhvaćaju režijske troškove, troškove redovitih servisa, nabavu materijala za održavanje opreme, komunalne usluge, ostale nespomenute rashode poslovanja.

AOP 161- U 2019. godini utrošeno je 73.050 kuna. U 2020. godini utrošeno je manje odnosno 60.321 kuna. Trošak prijevoza s posla na posao iznosi 49.280 kn, trošak službenih putovanja iznosi 6.916 kn, dok trošak stručnog usavršavanja iznosi 4.125 kuna.

AOP 166 - Rashodi za materijal i energiju iznosili su u 2019. godini 365.650 kuna, dok u 2020.godini iznose 335.030 kuna. Tu je uključena nabava uredskog materijala, nabava materijala za higijenske potrebe. Veći dio troška unutar skupine otpada na potrošnju električne i toplinske energije te iznosi 257.921 kuna, koja je prikazana na AOP-u 169, nabava materijala za tekuće i investicijsko održavanje u iznosu od 57.804 kn koja je prikazana na AOP- u 170.

AOP 174 - Rashodi za usluge iznose 1.013.179 kn uključuje trošak telefona u iznosu od 75.327 kn, usluge tekućeg i investicijskog održavanja iznose 113.513 kuna. Nastali trošak uključuje servise opreme, bojanje zidova na ulazu u zgradu, zamjenu stolarije kao i izradu vanjskih izloga.

AOP 177 iznosi 74.488 kuna. Navedeni iznos nastao je zbog oglašavanja volonterskog programa EPK, kao i za oglašavanje predstava i izložbi unutar ustanove.

AOP 178 iznosi 220.824 kune te obuhvaća komunalne usluge. AOP 179 - zakup i najam iznosi 59.973 kuna, te se većim dijelom odnosi na zakup tehničke opreme potrebne za nastup

ugovore i autorske honorare za nastupe. Studentske usluge se većim dijelom koriste za čuvanje izložbi u galeriji Kortil, biljeterske usluge i za montiranje pozornica za potrebe gradskih manifestacija.

AOP 183 Ostale usluge iznose 22.376 kuna. Obuhvaća usluge tjelesne i tehničke zaštite, uslugu održavanja web stranice, usluge savjetovanja, usluge vođenja zaštite na radu.

AOP 184 Naknade troškova osobama izvan radnih odnosa iznose 71.364 kuna, te se većim dijelom odnose na troškove smještaja gostujućih umjetnika, troškove puta i dnevnica vanjskih suradnika.

AOP 192 – Ostali nespomenuti rashodi poslovanja iznosi 26.791 kn te obuhvaća suradnju s firmom Moje karte d.o.o. vezano za prodaju ulaznica kao i objave na Internet mreži (Facebook).

AOP 193 – financijski rashodi iznose 668 kuna. Sastoji se od troška zatezних kamata koje su nastale kašnjenjem podmirenja obveza prema dobavljačima u dospelju. Navedeni iznos je 437 kuna. Financijski rashodi obuhvaćaju i negativne tečajne razlike koje nastaju zbog neplaćanja u dospelju te iznose 231 kunu.

3. AOP 341- RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE iznosi 23.535 kuna U navedenom iznosu kupljena je potrebna oprema za poboljšavanje kvalitete rada zaposlenika i korisnika prostora unutar ustanove.

4. AOP 629 –UKUPNI PRIHODI I PRIMICI iznose 3.781.857 kuna te uključuju prihode osnivača kao i vlastite prihode poslovanja.

AOP 630 – UKUPNI RASHODI I IZDACI iznose 3.415.494 kuna te se odnose na ukupne rashode poslovanja i nabavu nefinancijske imovine.

AOP 636 – MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA ZA POKRIĆE U SLJEDEĆEM RAZDOBLJU iznosi 124.982 kuna navedeni manjak obuhvaća troškove poslovanja koji će biti plaćeni u narednom razdoblju. Manjak je nastao zbog primjene gotovinskog načela iskazivanja prihoda.

AOP 643 – broj zaposlenih na kraju obračunskog razdoblja iznosi 15 zaposlenika

AOP 645 – prosječan broj zaposlenika kod korisnika na osnovi odrađenih sati rada iznosi 16 zaposlenika.

Bilješke uz obrazac PR-RAS funkcijski

U 2019. godini, stavka 082, Služba kulture, AOP 105 u iznosu od 3.616,111 kuna sastoji se od:
- konta 3 Rashodi poslovanja u iznosu od: 3.502,978 kn - konta 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine od: 113.133 kuna

U 2020. godini, stavka 082, Služba kulture, AOP 105 u iznosu od 3.415.494 kune sastoji se od:
- konta 3 Rashodi poslovanja u iznosu od: 3.391.959 kn - konta 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine od: 23.535 kuna

Bilješke uz obrazac P-VRIO

Po ovom obrascu Hrvatski kulturni dom na Sušaku nema iskazanih podataka.

Bilješke uz obrazac OBVEZE

AOP 001 – Stanje obveza na početku razdoblja iznosi 610.924 kn. Obuhvaća obveze prema zaposlenicima, honorarcima i dobavljačima.

AOP 002 – iznosi 3.593.287 kuna. Navedeni AOP obuhvaća obveze za zaposlene, obveze za materijalne rashode kao i obveze za nabavu nefinancijske imovine.

AOP – 004 obveze za rashode poslovanja iznosi 3.592.152 kune.

Obveze za rashode poslovanja obuhvaćaju obveze za zaposlene, za materijalne rashode kao i za financijske rashode.

AOP- 029 - obveze za nabavu nefinancijske imovine iznose 23.263 kune.


AOP 036 – Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja u 2020. godini iznosi 360.135 kn. Obuhvaća obveze prema zaposlenicima, honorarcima i dobavljačima.

AOP 037 – Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnih razdoblja iznosi 32.682 kuna. Obuhvaća dospjele obveze za materijalne rashode u iznosu od 21.845 kuna i dospjele obvezu za nabavu klima uređaja za tonsku kabinu u iznosu od 10.837 kuna.

AOP 090 – Stanje nedospjelih obveza iznosi 327.453 kuna te obuhvaća plaću za prosinac 2020 godine te nedospjele obveze za materijalne rashode u iznosu od 323.583 kuna kao i obveze za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 3.870 kuna.

U Rijeci, 27.01.2021.

Voditeljica računovodstva:



Edita Pogorelić

Ravnatelj: 

Edvin Liverić - Bassani
Strossmayerova 1 • Rijeka

HRVATSKI KULTURNI DOM NA SUŠAKU

Strossmayerova 1, Rijeka

Razina:	21	Matični broj:	04947509
Broj RKP-a:	50258	OIB:	39795989486
Šifra djelatnosti:	9001		
Šifra općine:	373	IBAN:	HR3324020061837300005

DODATAK BILJEŠKI

UZ FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ ZA RAZDOBLJE
OD 01. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2020. GODINE

Ukupni prihodi poslovanja iznose	3.781.857 kn
Ukupno rashodi poslovanja iznose	3.415.494 kn
Materijalni rashodi poslovanja	3.391.959 kn
Rashodi za nabavu nefin.im.	23.535 kn
Višak prihoda poslovanja	366.363 kn
Preneseni manjak poslovanja	491.345 kn
Manjak prihoda poslovanja za pokriće u sljedećem razdoblju	124.982 kn
Prihodi poslovanja po izvorima	
Sastoje se od prihoda nadležnog proračuna	3.311.463 kn
Sastoje se od prihoda nadležnog proračuna za nabavu nefin.im.	45.663 kn
Prihodi od pruženih usluga	168.610 kn
Prihodi za posebne namjene	185.127 kn
Pomoći iz proračuna koji nije nadležan	64.999 kn
Prihodi od donacija	5.995 kn
UKUPNO VLASTITI PRIHODI	424.730 kn
UKUPNO VLASTITI RASHODI	328.471 kn
RASPOLOŽIVI PRIHODI U NAREDNOM RAZDOBLJU 96.259 KN	
Obveze za rashode poslovanja	360.135 kn
Obveze za rashode poslovanja – dospjele	21.845 kn
Obveze za rashode poslovanja - nedospjele	323.583 kn
Obveze za nabavu nefinancijske imovine – dospjele	10.837 kn
Obveze za nabavu nefinancijske imovine – nedospjele	3.870 kn

U Rijeci, 27.01.2020.

Edita Pogorilić

