



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA

Odjel gradske uprave za odgoj i školstvo

KLASA: 600-01/21-05/47

URBROJ: 2170/01-04-00-21-1

Rijeka, 31.8.2021.

Gradonačelniku Marku Filipoviću

Predmet: Projekt Rinkluzija– Riječki model podrške učenicima s teškoćama – projektni tim za školsku godinu 2021./2022.

**Pročelnica
Sanda Sušanj**



Materijal izradila:

Marija Japundža Broznić

Obrazloženje

Dana 27. kolovoza, Ministarstvo znanosti i obrazovanja donijelo je Odluku o financiranju projekta UP.03.2.1.06.0031 „RIinkluzija – Riječki model podrške učenicima s teškoćama“, kojim je Grad Rijeka osigurao sredstva u iznosu od 2.854.013,40 kuna, od čega je 2.425.911,39 kuna bespovratnih sredstava iz Europskog socijalnog fonda, a 428.102,01 kuna iz proračuna Grada Rijeke. Sredstva su namijenjena pružanju potpore uključivanju učenika s teškoćama u razvoju u školskoj godini 2021./2022. u školama kojima je osnivač Grad Rijeka zapošljavanjem educiranih pomoćnika u nastavi te ostalim aktivnostima koje su potrebne za uspješnu realizaciju rada pomoćnika u nastavi i za ostvarenje navedenog projektnog cilja.

S obzirom na navedeno, predlažemo listu projektnog osoblja u školskoj godini 2021./2022.

1. Marija Japundža Broznić, Odjel gradske uprave za odgoj i školstvo Grada Rijeke

• Voditeljica projekta sa sljedećim zadacima:

- Praćenje provedbe projektnih aktivnosti
- Izrada izvješća
- Sudjelovanje u provedbi javnih nabava
- Sudjelovanje u izradi ugovora i sporazuma
- Praćenje programske dokumentacije i u skladu s tim usmjeravanje projektnih aktivnosti
- Arhiviranje dokumentacije
- Ostali administrativni zadaci
- Sudjelovanje u promociji projekta
- Po potrebi pomoć ostalim suradnicima u projektu

U funkciji voditeljice projekta zaposlenica će obavljati poslove projektnih aktivnosti sukladno budžetskom rasporedu sati do maksimalno 40 % radnog vremena.

2. Melina Sertić, Centar za odgoj i obrazovanje Rijeka

• Administratorica projekta sa sljedećim zadacima:

- Izrada mjesečnih zahtjeva za nadoknadu sredstava
- Izrada evidencijskih listi
- Sudjelovanje u izradi izvješća
- Sudjelovanje u izradi ugovora i sporazuma
- Pomoć voditeljici projekta u svim aktivnostima upravljanja projektom, osiguranja financijskih sredstava i u komunikaciji s partnerima
- Praćenje programske dokumentacije i u skladu s tim usmjeravanje projektnih aktivnosti
- Arhiviranje dokumentacije
- Ostali administrativni zadaci

- Po potrebi pomoć ostalim suradnicima u projektu

Administratorica je zaposlena u partnerskoj ustanovi Centar za odgoj i obrazovanje Rijeka na 100 % radnog vremena i njezina je plaća sufinancirana sredstvima iz Projekta.

S obzirom na navedeno, predlažemo Gradonačelniku Grada Rijeke da donese sljedeći

Zaključak

1. Prihvaća se informacija o projektnom timu na projektu UP.03.2.1.06.0031 „RInkluzija – Riječki model podrške učenicima s teškoćama“ u školskoj godini 2021./2022.

2. Marija Japundža Broznić vršit će poslove voditeljice projekta te je dužna obavljati poslove projektnih aktivnosti sukladno budžetskom rasporedu sati do maksimalno 40 % radnog vremena.

3. Melina Sertić vršit će poslove administratorice projekta te je dužna obavljati poslove projektnih aktivnosti sukladno budžetskom rasporedu sati 100 % svog radnog vremena u ustanovi Centar za odgoj i obrazovanje Rijeka te po potrebi Odjelu gradske uprave za odgoj i školstvo Grada Rijeke.