

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA**

**MJESNI ODBOR ŠKOLJIĆ – STARI GRAD
VIJEĆE MJESNOG ODBORA**

KLASA: 026-02/21-01/3
URBROJ: 2170/01-09-10-21-6

Rijeka, 08.07.2021.

ZAPISNIK S
23. sjednice VIJEĆA MJESNOG ODBORA ŠKOLJIĆ-STARI GRAD
održane 08 srpnja 2021. godine od 17.30 sati u prostorijama MO, Ružičeva 14

Uz sljedeći

DNEVNI RED

- 1. Usvajanje zapisnika s 22.sjednice VMO**
- 2. Organizacija programa „Vikend u Vodovodnoj“**
- 3. Usvajanje nacrtu (prvog prijedloga) Programa rada za 2022. godinu**
- 4. Distribucija (podjela) preostalih brojeva zadnjeg glasila Pod Voltun**
- 5. Problematika velike populacije galebova**
- 6. Razno**

Sjednici su bili nazočni: Sandra Ivić, Juro Perković, Barbara Miletić, Palma Karković Takalić, Ira Stefan, Dragica Vukelić, Nina Majcan-Šprajc, Marin Nižić, Robert Baus (tajnik MO)

AD1

Zapisnik s 22. sjednice usvojen

AD 2

Vijećnici su upoznati i suglasni s nacrtom programa Vikend u Vodovodnoj koji bi se trebao održati od 03.09. do 05.09.2021. a pod produkcijskim vodstvom udruge Urbani separe i uz tehničko-administrativnu podršku tajnika MO.

Sredstva za program osigurana su u Proračunu Grada Rijeke.

Opis i financijski plan programa u prilogu su zapisnika.

AD 3

Vijećnici su usvojili prvi prijedlog Programa rada za 2022. godinu zajedno s financijskim planom po pojedinoj programskoj aktivnosti.

Konačan tekst Programa rada usvojit će se po ocjeni istog od strane Povjerenstva za ocjenu programa mjesnih odbora, najvjerojatnije u studenom 2021.

Programske aktivnosti u prilogu su zapisnika.

AD 4

Tajnik MO izvijestio je Vijeće da je preostalo 35 nepodijeljenih primjeraka zadnjeg glasila Pod Voltun. Vijeće je zaključilo da se isti podijele članovima/predsjednicima klubova i odbora

gradskog Vijeća po njihovom konstituiranju, odnosno imenovanju, te gradonačelniku i zamjenicima, kao i pročelnicima odjela gradske uprave i gradskim komunalnim poduzećima s kojima Vijeće najuže surađuje (komunalni sustav, urbanizam, kultura, Rijeka promet, KD Čistoća...)

AD 5

Predsjednica VMO istaknula je kako neka vijeća mjesnih odbora (Luka, Potok) ukazuju Gradu na sve izraženiji problem velike populacije galebova i smatra – što je prihvaćeno – da se i VMO Školjić-Stari grad treba priključiti inicijativi za rješavanje, odnosno ublažavanje tog problema.

Kako je istaknuto, galebovi postaju sve nasrtljiviji, čak i prema ljudima (djeci naročito), razbacuju i raznose otpad iz kontejnera i u ovolikom broju sigurno narušavaju neku normalnu ravnotežu životinjskog svijeta (drugih ptica) u gradu.

Neki gradovi (Rovinj) postižu već primjetne rezultate u smanjenju populacije galebova (podmetanje lažnih jaja) i Vijeće smatra da bi i Grad Rijeka trebao donijeti neki akcijski plan u tom smjeru i – naročito – u kratkom roku smanjiti dostupnost hrane galebovima kroz kvalitetniji sustav prikupljanja i odvoza organskog otpada i održavanje komunalne opreme (kontejnera za otpad).

AD 6

Kako pod točkom razno nije bilo rasprave sa zaključcima predsjednica VMO je u 19:00 zaključila sjednicu

Tajnik MO
Robert Baus

Predsjednica VMO
Sandra Ivić

Prilog 1 – Vikend u Vodovodnoj 2021.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA
MJESNI ODBOR ŠKOLJIĆ-STARI GRAD
Vijeće mjesnog odbora

GRAD RIJEKA
Direkcija za mjesnu samoupravu

OBRAZAC ZA PRIJAVU PROGRAMA VIJEĆA MJESNOG ODBORA

Područje prijave programa (označiti s „X“ jedno od niže navedenih područja)

Ekologija	x
Kultura	x
Najljepša okućnica, balkon i prozor	
Sport i rekreacija	x
Ostali programi	x

Opći podaci o programu

Predlagatelj programa	Vijeće MO Školjić-Stari grad
Ime, prezime/naziv i funkcija nositelja programa	UDRUGA URBANI SEPARE i platformom za razvoj zajednice MO Hartera, Marin Nižić – kreativni direktor, Jelena Popović - producentica
Naziv programa	Vikend u Vodovodnoj
Vrijeme/period održavanja programa	Rujan 2021.
Mjesto održavanja programa	Vodovodna ulica, Titov trg (Kont)

Opis programa

a) Kratak opis svrhe, sadržaja i glavnih aktivnosti programa:

Nakon godina uspješnih programa u Starome gradu, odlučili smo u fokus staviti područje Vodovodne ulice. Uz prirodnu urbanističku odsječenost od ostatka grada te specifičnih komunalnih i svakodnevnih problema života, ulica je trajno zanemarena u kontekstu ponude kulturnih, edukativnih, zabavnih, sportsko-rekreativnih te ekoloških programa.

Kroz tri uzastopna dana u rujnu (petak predvečer, te subota i nedjelja cjelodnevno), u suradnji s udrugom Urbani separe i platformom za razvoj zajednice MO Hartera, ponudit će se raznovrsni program koji aktivira lokacije duž cijele Vodovodne ulice, uz pokoju aktivnost na području Školjića i Titovog trga koji graniče s ulicom, a time i privlače posjetitelje prema ulici kao središtu događanja. Aktivnosti su raspršene javnim prostorom Vodovodne ulice, dok se dio od kbr. 20 do *harterskog mosta* zatvara za automobilski promet, uz privremenu regulaciju kroz Ružičevu ulicu.

Program se sastoji od: kino projekcije u dvorištu Vodovodne 25 (1), dječje radionice izrade brodova od naplavina uz edukativni razgovor o Rječini kod zgrade VIRa (1), oslikavanja uličnih elemenata duž Vodovodne (1), DJ izvedbi duž Vodovodne (3), koncerta uz Energanu (1), izložbe duž Vodovodne (1), radionice urbanog vrtlarjenja u *Džepnom parku* (1), uređenja *Džepnog parka* urbanim namještajem (1), vođenih tura po Vodovodnoj ulici (2), turnira u graničaru na Titovom trgu (1), turnir u briškuli (1) te plesnjaka (1). Pritom, izvest će se inovativne radionice s ciljem ostvarivanja direktne komunikacije između tijela Grada, MO i samih stanovnika - u obliku razgovora te kritičke urbanističke šetnje (2).

U tom pogledu, program nastoji privremeno aktivirati ulicu koja broji više od 300 stanovnika Mjesnog odbora Školjić-Stari grad, a time trajnije ukazati na njene potencijale za daljnji razvoj, stvoriti osjećaj pripadnosti i ponosa u samim stanovnicima, stvoriti osjećaj povezanosti s ulicom i širim područjem u vanjskim posjetiteljima te afirmirati Vodovodnu kao ravnopravni i vrijedan dio područja MO.

Ciljevi programa

a) Što se želi postići provedbom programa:

Kulturno-umjetničkim, sportsko-rekreativnim i ekološkim programom koji se provodi tri uzastopna dana postići će se veća vidljivost MO Školjić-Stari grad, a time i područja njegova djelovanja te načini komunikacije stanovnika i javnosti općenito s ovim predstavničkim tijelom. Dodatno će se programom fokusiranim na Vodovodnu ulicu, koja je rijetko odredište naših sugrađana, privući posjetitelji šire okolice i Rijeke općenito. Program je namijenjen široj javnosti svih uzrasta - od djece i mladih, do srednovječnih i umirovljenika.

Provedbom programa na lokacijama gdje se nikada prije nisu provodili, približavamo se i publici koja tradicionalno ne konzumira kulturne sadržaje - primjerice, u prvom redu, susjedama i susjedima Vodovodne ulice. Nadalje, korištenjem originalnih lokacija želimo osvijestiti potencijale lokacija koje su obično u funkciji legalnih ili ilegalnih parkirališta.

Lokacijom na Kontu, koja je jurisdikcijski podijeljena između 2 mjesna odbora, želimo uspostaviti bolju suradnju s MO Centar-Sušak.

Suradnjom s udrugom Urbani separe i platformom za razvoj zajednice MO Hartera želimo pokrenuti inicijativu uske suradnje u provedbi programa mjesnog odbora s organizacijama civilnog sektora koje djeluju na području našeg mjesnog odbora i koje imaju iskustvo u provođenju programa u izazovno vrijeme pandemije.

b)

Korisnici programa

- a) Ukupan broj korisnika (*neposredni sudionici kojima je program namijenjen, te publika, posjetitelji, čitatelji i slično*):
b) Popis i broj korisnika (*po potrebi dodati nove retke*):

Korisnici programa	Broj
posjetitelji (3 dana)	cca 600
glazbenici - DJ setovi, koncert	8
polaznici dječje radionice	10
polaznici radionica urbanog vrtlarstva i uređenja Džepnog parka	30
natjecatelji - turnir graničara	50
polaznici inovativnih radionica Grad-MO-građani	30
umjetnici – oslikavanje fasade	3

c)

Vremenski plan i popis aktivnosti i zadataka u pripremi i provedbi programa

(*po potrebi dodati nove retke*):

Aktivnost/zadatak	Odgovorna osoba	Vrijeme provedbe
tehničko-administrativna priprema (priprema ugovora, pribava potrebnih dozvola, osiguranje materijalno-tehničkih uvjeta za održavanje programa, obavještanje medija, postava teksta na web stranicu, izrada plakata, obavijesti i poziva i drugi slični poslovi)	tajnik MO	srpanj 2021.
press konferencija, kontakti s medijima, protokol općenito, koordinacija i vođenje aktivnosti za održavanje programa, predprodukcija i produkcija	Jelena Popović/Marin Nižić (MO Hartera)	kolovoz-rujan 2021.
Izveštavanje Grada i VMO	tajnik MO	listopad 2021.
evaluacija programa	predsjednica VMO	listopad 2021.

Organizatori/provoditelji programa

- a) Broj osoba direktno uključenih u pripremu i provedbu programa: 6
b) Ime, prezime i funkcija organizatora/provoditelja programa (*po potrebi dodati nove retke*):

Ime i prezime osobe	Funkcija
Jelena Popović i Marin Nižić	producent programa / kreativni direktor
Jelena Androić	odnosi s javnošću
Sandra Ivić	predsjednica VMO
Robert Baus	tajnik MO

Volonteri

- a) Ukupan broj volontera uključenih u pripremu i provedbu programa (*uključujući organizatore/provoditelje programa ako su volonterski angažirani, drugi građani koji volontiraju u pripremi i provedbi programa, volonteri drugih organizacija i slično*):
Volonteri će biti uključeni u provedbu programa
- b) Procjena ukupnog broja volonterskih sati za pripremu i provedbu programa: 200h
- c) Kratak opis poslova/doprinos volontera:

Volonteri će doprinijeti kao pomoć u promociji i organizaciji događanja, kao redari tijekom događanja te kao asistenti na radionicama, turama i aktivnostima gdje za to postoji potreba. Volonteri će se angažirati preko volonterskog centra Udruge SMART i/ili Volonterskog centra Rijeka 2020. Profesionalci angažirani u organizaciji provedbe projekta bit će honorirani po sniženoj cijeni u odnosu na njihove redovne komercijalne tarife.

d)

Suradnja, partnerstvo i donacije

- a) Popis ustanova, organizacija, poduzeća i drugih pravnih i fizičkih osoba uključenih u pripremu i provedbu programa te kratak opis (uloga/doprinos) njihovog sudjelovanja. (*Po potrebi dodati nove retke*)

Naziv organizacije / Ime i prezime osobe	Uloga/doprinos pripremi i provedbi
Turistička zajednica Grada Rijeke	promocija programa
Caffe bar Štriga, Restoran Kont	priključak za el. struju
HKD na Sušaku	osiguravanje bine/praktikabli
JVP Grada Rijeke / Čistoća	dovoz i odvoz elemenata, posudba walkie-talkija
udruga Urbani separe	produkcija programa
Kvart za 5, građanska inicijativa	komunikacija sa susjedima
udruga Liburnija Film Festival	kino program
inicijativa Radio Roža	glazbeni program
Tranzicijska inicijativa Rijeka	radionica urbanog vrtlarenja
Caffe bar Skradin, Vodovodna	logistika u Vodovodnoj ulici
Pro print, Ružičeva	tisak promo materijala
udruga Akumulator	radionica oslikavanja
POTENCIJALNI PARTNERI: Klub Sušačana, Klub umirovljenika, Udruga OAZA	

b)

Promocija

- a) Kratak opis načina informiranja korisnika, lokalne zajednice i šire javnosti o programu

1) izrada promotivnih plakata i/ili letaka uz lokalnu distribuciju unutar područja MO; 2) komunikacija putem društvenih mreža (Facebook, Instagram); 3) objave za lokalne tiskane i radijske medije, 4) komunikacija putem web stranica MO Školjić-Stari grad te komunikacijskih kanala projektnih partnera; 5) press konferencija; 6) aktivnosti prvog dana na Titovom trgu kao živa promocija aktivnosti idućih dana.

Prilog 2 – nacrt programskih aktivnosti za 2022.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA
MJESNI ODBOR ŠKOLJIĆ-STARI GRAD
Vijeće mjesnog odbora

GRAD RIJEKA
Direkcija za mjesnu samoupravu

OBRAZAC ZA PRIJAVU PROGRAMA VIJEĆA MJESNOG ODBORA

Područje prijave programa (označiti s „X“ jedno od niže navedenih područja)

Ekologija	x
Kultura	
Najljepša okućnica, balkon i prozor	
Sport i rekreacija	x
Ostali programi	x

Opći podaci o programu

Predlagatelj programa	Vijeće MO Školjić-Stari grad
Ime, prezime i funkcija nositelja programa	predsjednica VMO
Naziv programa	Dan MO
Vrijeme/period održavanja programa	rujan 2022. godine
Mjesto održavanja programa	Klobučarićev trg, CTK , caffe bar Skradin

Opis programa

a) Kratak opis svrhe, sadržaja i glavnih aktivnosti programa:

Dani Mjesnog odbora program je gdje bi se početkom rujna organizirale raznovrsne aktivnosti usmjerene prvenstveno građanima mjesnog odbora, upoznavanju istih s radom MO. promidžbi MO-a, uključivanju zajednice u ozelenjivanje područja MO i razvoju ekološke svijesti, te aktivno uključivanje građana u kreiranje kulturnih i društvenih programa i poticanje produkcijskih i organizacijskih kapaciteta neformalnih civilnih grupa i pojedinaca.. Dan MO 2022. proveo bi se devetnaesti put za redom.

Aktivnosti koje bi se provodile u okviru Dana MO 2022.

- mjerenje tlaka i šećera u krvi
- sportska natjecanja djece i ostalih građana iz kvarta (turnir u stolnom tenisu, potezanje konopa, turnir u briškuli i trešeti, badminton...)
- nastup zborova (Sepre Alegro) i dvije plesne skupine

- pokazna radionica urbanog vrtlarstva i formiranje „biljne zadruge“ – održive biljne zajednice u urbanom ambijentu
- druženje s istaknutim volonterima u MO-u, podjela zahvalnica uz ispitivanje potreba zajednice

Ciljevi programa

a) Što se želi postići provedbom programa:

- Upoznavanje građana s radom MO. promidžba MO-a
- Integracija zajednice kroz sadržaje od općega interesa
- upoznavanje građana s poviješću, značajem i potencijalima Vodovodne ulice kao specifičnog dijela MO--a
 - aktivno uključivanje građana u kreiranje kulturnih i društvenih programa i poticanje produkcijskih i organizacijskih kapaciteta neformalnih civilnih grupa i pojedinaca

Korisnici programa

a) Ukupan broj korisnika (*neposredni sudionici kojima je program namijenjen, te publika, posjetitelji, čitatelji i slično*): oko 25 neposrednih izvođača i sudionika i oko 150 korisnika

Vremenski plan i popis aktivnosti i zadataka u pripremi i provedbi programa (po potrebi dodati nove retke):

Aktivnost/zadatak	Odgovorna osoba	Vrijeme provedbe
radni sastanak sudionika u pripremi programa	predsjednica VMO, tajnik MO	Lipanj/srpanj 2022.
izrada medija plana i poziva za građane	VMO, tajnik MO	Rujan 2022.
obavješćavanje građana na terenu (plakati)	članovi GI „Kvart za 5“, tajnik MO	rujan 2022. – kontinuirano tijekom provođenja aktivnosti
Radionica urbanog vrtlarstva i formiranje biljne zadruge	članovi GI „Kvart za 5“, predsjednica VMO, tajnik MO, udruga waldorfske pedagogije	Rujan 2022.
akcija mjerenja tlaka i šećera u krvi	tajnik MO	Rujan 2022.
sportske dječje igre i turnir u briškuli i trešeti	članovi GI „Kvart za 5“, voditelj Caffè bara Skradin, tajnik MO	rujan 2022.
Nastup zbora i plesnih skupina	Predsjednica VMO, tajnik MO	rujan 2022.
priprema ankete za evaluaciju programa i ispitivanje potreba zajednice	tajnik MO, predsjednica VMO, vanjski suradnici	Lipanj/srpanj 2022.
završna svečanost – podjela pehara, medalja i zahvalnica, susret s volonterima i provoditeljima Dana MO, anketiranje	predsjednica VMO, tajnik MO	Rujan 2022.
evaluacija i izvješćavanje i	tajnik MO	15 dana nakon održanog programa

Organizatori/provoditelji programa

- a) Broj osoba direktno uključenih u pripremu i provedbu programa: 18

Volonteri

- a) Ukupan broj volontera uključenih u pripremu i provedbu programa (*uključujući organizatore/provoditelje programa ako su volonterski angažirani, drugi građani koji volontiraju u pripremi i provedbi programa, volonteri drugih organizacija*): 10
- b) Procjena ukupnog broja volonterskih sati za pripremu i provedbu programa: Kratak opis poslova/doprinosa volontera: cca 120 volonterskih sati ukupno

- | |
|--|
| - obavještavanje zajednice, vođenje sportskih turnira i ostali pomoćni poslovi |
|--|

Suradnja, partnerstvo i donacije

- a) Popis ustanova, organizacija, poduzeća i drugih pravnih i fizičkih osoba uključenih u pripremu i provedbu programa te kratak opis (uloga/doprinos) njihovog sudjelovanja. (*Po potrebi dodati nove retke*)

Naziv organizacije / Ime i prezime osobe	Uloga/doprinos pripremi i provedbi programa
Građanska inicijativa „Kvart za 5“	obavještavanje zajednice, koordinacija rada s djecom na sportskim turnirima, logistička i tehnička podrška
GO crvenog križa Rijeka	mjerenje tlaka i šećera u krvi
Udruga waldorfske pedagogije	Biljna zadruga
Zbor Sempre Alegro i dvije plesne skupine	Nastup na Danu MO
Caffe bar Skradin	organizacija turnira u briškuli i trešeti

Promocija

- a) Kratak opis načina informiranja korisnika, lokalne zajednice i šire javnosti o programu

- | |
|---|
| - web stranica MO Školjić, lokalni mediji |
|---|

Proračun

PRORAČUN PROGRAMSKE AKTIVNOSTI										
Red.br.	Opis troškova provedbe programa	Ukupne potrebe u jedinici mjere	Ukupan iznos u kn	Donacije	Poticajne donacije	Odjel za gradsku samoupravu i upravu				
						ostali programi	kulturna događanja	sportska rekreacija	eko akcije	naj okućnica, prozor, balkon
1.	priprema i vođenje radionice urbanog vrtlarstva i kreiranje biljne zadruge (Osobne i intelektualne usluge/Ostale usluge)	1	800,00			800,00				
2	nabavka sadnica i drugog materijala za biljnu zadrugu (ostali nespomenuti rashodi poslovanja)	3	2.000,00			2.000,00				
3	pehari, medalje i zahvalnice za sudionike turnira u briškuli i trešeti, graničaru i badmintonu (ostali nespomenuti rashodi poslovanja)	15	350,00					350,00		
4	anketiranje građana, obavještanje (Osobne i intelektualne usluge/Ostale usluge)	2	600,00			600,00				
5	osvježenje i domijenak za učesnike i završno druženje (reprezentacija)	50	1.100,00			450,00		650,00		
6	tehničko i stručno vođenje glazbenog i plesnog programa (Ostale usluge/osobne i intelektualne usluge)	2	1.500,00			1.500,00				
UKUPNO			6.350,00	0,00	0,00	5.350,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA
MJESNI ODBOR ŠKOLJIĆ-STARI GRAD
Vijeće mjesnog odbora**

**KLASA: 026-05/19-01/3
URBROJ: 2170/01-09-10-19-20**

Rijeka,

**GRAD RIJEKA
Direkcija za mjesnu samoupravu**

OBRAZAC ZA PRIJAVU PROGRAMA VIJEĆA MJESNOG ODBORA

Područje prijave programa

Ekologija	X
Kultura	
Najljepša okućnica, balkon i prozor	
Sport i rekreacija	
Ostali programi	

Opći podaci o programu

Predlagatelj programa	Vijeće MO Školjić-Stari grad
Ime, prezime i funkcija nositelja programa	Sandra Ivić, predsjednica VMO
Naziv programa	EKOLOŠKA AKCIJA
Vrijeme/period održavanja programa	ožujak 2022.
Mjesto održavanja programa	- Lokacija će biti naknadno odabrana i dogovorena s Gradom

Opis programa

Vijeće MO Školjić-Stari grad dvije godine za redom sudjeluje u akciji – „Posadi stablo, ne budi panj“ pa se namjerava u istu uključiti i 2022. godine. Aktivnost se sastoji od volonterske sadnje jednog stabla na području MO

Ciljevi programa

- Cilj je VMO podrška razvoju ekološke svijesti kod najmlađih, ali i ostalih stanara, prolaznika i korisnika parkića, a sve za ljepši i ugodniji kvart.

Korisnici programa

b) Ukupan broj korisnika: 55

Korisnici programa	Broj
građani kvarta – članovi građanske inicijative „Kvart za 5“	10
korisnici usluga udruge „Oaza“	5
Djeca OŠ „Nikola Tesla“ – 3a razred i polaznici „Školskog poslijepodneva“ s učiteljicama	40

Vremenski plan i popis aktivnosti i zadataka u pripremi i provedbi programa:

Aktivnost/zadatak	Odgovorna osoba	Vrijeme provedbe
Nabava sadnice	tajnik MO	Početak ožujka 2022..
Nabava voća i sokova	tajnik MO	Dan prije akcije
Obavijest o akciji na web stranicama i u medijima	tajnik MO	Početak ožujka 2022..
i sadnja sadnica	VMO, volonteri,	Na dan održavanja akcije
Fotografiranje i objava članka o provedenoj ekološkoj akciji, priprema izvještaja	Dragica Vukelić, Palma Karković Takalić (Kvart za 5 - fotografije), tajnik MO - ostalo	7 dana nakon akcije.

Organizatori/provoditelji programa

b) Broj osoba direktno uključenih u pripremu i provedbu programa: 9

Ime i prezime osobe	Funkcija
Sandra Ivić	predsjednica VMO
Robert Baus	tajnik MO
Juro Perković	zamjenik predsjednice VMO
Barbara Miletić	članica VMO
Palma Karković Takalić	članica „Kvarta za 5“
Sandra Grozdanov	članica „Kvarta za 5“
Dragica Vukelić	članica „Kvarta za 5“
Ivana Parac	OGU za komunalni sustav
Dejan Travica	voditelj udruge „Oaza“

Volonteri

c) Ukupan broj volontera uključenih u pripremu i provedbu programa: 10

d) Procjena ukupnog broja volonterskih sati za pripremu i provedbu programa: 10 sati

Suradnja, partnerstvo i donacije

Naziv organizacije / Ime i prezime osobe	Uloga/doprinos pripremi i provedbi programa
KD Čistoća	Dovoz zemlje i humusa za sadnju
Građanska inicijativa „Kvart za 5“	sudjelovanje u provedbi eko akcije
Udruga Oaza	sudjelovanje u provedbi eko akcije
članovi VMO	sudjelovanje u provedbi eko akcije

Promocija

Putem WEB stranica Mjesnog odbora, te obavijestima u medijima.

Proračun

PRORAČUN PROGRAMSKE AKTIVNOSTI										
Red.br.	Opis troškova provedbe programa	Ukupne potrebe u jedinici mjere	Ukupan iznos u kn	Donacije	Poticajne donacije	Odjel za gradsku samoupravu i upravu				
						ostali programi	kulturna događanja	sportska rekreacija	eko akcije	naj okućnica, prozor, balkon
1.	sadnica	1	1.000,00						1.000,00	
2	okrijepa za volontere	10	250,00			250,00				
3	anketiranje građana, obavještanje (Osobne i intelektualne usluge/Ostale usluge)	2	0,00							
4	osvježenje i domijenak za učesnike i završno druženje (reprezentacija)	50	0,00							
5	nabavka sadnica (ostali nespomenuti rashodi poslovanja)	3	0,00							
6	projekcija Zelenog filma (ostali nespomenuti rashodi poslovanja)	1	0,00							
UKUPNO			1.250,00	0,00	0,00	250,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA
MJESNI ODBOR ŠKOLJIĆ-STARI GRAD
Vijeće mjesnog odbora**

**GRAD RIJEKA
Direkcija za mjesnu samoupravu**

OBRAZAC ZA PRIJAVU PROGRAMA VIJEĆA MJESNOG ODBORA

Područje prijave programa (označiti s „X“ jedno od niže navedenih područja)

Ekologija	
Kultura	
Najljepša okućnica, balkon i prozor	
Sport i rekreacija	
Ostali programi	x

Opći podaci o programu

Predlagatelj programa	Vijeće MO Školjić-Stari grad
Ime, prezime i funkcija nositelja programa	Predsjednica VMO
Naziv programa	Glasilu „Pod Voltun“
Vrijeme/period održavanja programa	studeni 2022.
Mjesto održavanja programa	

Opis programa

b) Kratak opis svrhe, sadržaja i glavnih aktivnosti programa:

Vijeće Mjesnog odbora Školjić-Stari grad kroz svoje programske aktivnosti rješava niz problema i potreba građana koji su značajni za život građana na svom području i to u suradnji s odjelima gradske uprave, trgovačkim društvima, komunalnim poduzećima, policijom i dr. Također, vijeće zadovoljava i određene interese i potrebe građana kroz kulturno zabavne programe (Dani mjesnog odbora, Djeda Božićnjaka, kulturnog programa Vikend u Vodovodnoj). Te aktivnosti mediji (novine, radio, TV) ne prate u onom obimu koliko bi to realno bilo potrebno. Značajan dio građana iz tog razloga nije dovoljno informiran o aktivnostima i radu Vijeća mjesnog odbora kao i o problemima i događanjima na području mjesnog odbora.

Vijeće planira izdati jedan dvobroj biltena A5 formata , 32 stranice 900 primjeraka

Ciljevi programa

b) Što se želi postići provedbom programa:

- Izdavanjem glasila „Pod Voltun“ građani će biti bolje informirani o radu i aktivnostima Vijeća Mjesnog odbora kao i problemima i događajima na području mjesnog odbora što se smatra veoma značajnim. Bilten omogućuje građanima da se upoznaju s pitanjima koje mogu inicirati putem MO, koje probleme, potrebe i ideje mogu pokretati prema mjesnom odboru.

Korisnici programa

c) Ukupan broj korisnika (*neposredni sudionici kojima je program namijenjen, te publika, posjetitelji, čitatelji i slično*):

d) Popis i broj korisnika (*po potrebi dodati nove retke*):

Korisnici programa	Broj
svi građani s područja MO	1600

Vremenski plan i popis aktivnosti i zadataka u pripremi i provedbi programa (*po potrebi dodati nove retke*):

Aktivnost/zadatak	Odgovorna osoba	Vrijeme provedbe
odabrati teme za izradu glasila	Glavni urednik	listopad 2022..
objediniti teme i ispisati ih u predviđenom formatu biltena (veličina, font, stupci, i sl.)	Glavni urednik	listopad 2022.
usaglašavanje tema i njihovog obima u dogovorenom prostoru biltena	Glavni urednik	listopad 2022
slaganje teksta i slika - grafičko uređenje	Glavni urednik	početak studenog 2022.
dostava biltena Povjerenstvu za biltene	Tajnik VMO	sredina studenog 2022.
tisak biltena i distribucija	tiskara, volonteri	kraj studenog 2022.

Organizatori/provoditelji programa

c) Broj osoba direktno uključenih u pripremu i provedbu programa: 10

d) Ime, prezime i funkcija organizatora/provoditelja programa (*po potrebi dodati nove retke*):

Ime i prezime osobe	Funkcija
Marin Nižić	glavni urednik glasila – odabir tekstova i slika, grafičko uređivanje
Sandra Ivić	predsjednica VMO – vođenje i koordinacija,
Robert Baus	tajnik MO – administracija, slike
Barbara Mraović, Palma Karković-Takalić, Ira Stefan, Dragica Vukelić, Nina Majcan-Šprajc	volonterke – priprema tekstova i distribucija

Volonteri

- e) Ukupan broj volontera uključenih u pripremu i provedbu programa (*uključujući organizatore/provoditelje programa ako su volonterski angažirani, drugi građani koji volontiraju u pripremi i provedbi programa, volonteri drugih organizacija*): **6**
- f) Procjena ukupnog broja volonterskih sati za pripremu i provedbu programa: **50**
- g) Kratak opis poslova/doprinosa volontera:

priprema tekstova i fotografija, grafičko uređivanje glasila, distribucija po poštanskim sandučićima

Suradnja, partnerstvo i donacije

- b) Popis ustanova, organizacija, poduzeća i drugih pravnih i fizičkih osoba uključenih u pripremu i provedbu programa te kratak opis (uloga/doprinos) njihovog sudjelovanja. (*Po potrebi dodati nove retke*)

Naziv organizacije / Ime i prezime osobe	Uloga/doprinos pripremi i provedbi programa
Tiskara	tisak glasila

Promocija

- b) Kratak opis načina informiranja korisnika, lokalne zajednice i šire javnosti o programu
- web stranica MO Školjić-Stari grad

Proračun

PRORAČUN PROGRAMSKE AKTIVNOSTI										
Red.br.	Opis troškova provedbe programa	Ukupne potrebe u jedinici mjere	Ukupan iznos u kn	Donacije	Poticajne donacije	Odjel za gradsku samoupravu i upravu				
						ostali programi	kulturna događanja	sportska rekreacija	eko akcije	naj okućnica, prozor, balkon
1.	naknada glavnom uredniku (Osobne i intelektualne usluge)	1	2.000,00			2.000,00				
2	Tisak glasila (Ostali nespomenuti rashodi poslovanja)	3	7.800,00			7.800,00				
UKUPNO			9.800,00	0,00	0,00	9.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA
MJESNI ODBOR ŠKOLJIĆ-STARI GRAD
Vijeće mjesnog odbora**

**KLASA:
URBROJ:**

**GRAD RIJEKA
Direkcija za mjesnu samoupravu**

OBRAZAC ZA PRIJAVU PROGRAMA VIJEĆA MJESNOG ODBORA

Područje prijave programa (označiti s „X“ jedno od niže navedenih područja)

Ekologija	
Kultura	
Najljepša okućnica, balkon i prozor	
Sport i rekreacija	
Ostali programi	x

Opći podaci o programu

Predlagatelj programa	Vijeće MO Školjić-Stari grad
Ime, prezime i funkcija nositelja programa	Predsjednica VMO
Naziv programa	Božić na Školjiću
Vrijeme/period održavanja programa	prosinac 2022. godine
Mjesto održavanja programa	CTK

Opis programa

c) Kratak opis svrhe, sadržaja i glavnih aktivnosti programa:

Mjesni odbor Školjić-Stari grad svake godine u prosincu želi svoje najmlađe žitelje razveseliti i uljepšati im predblagdanske dane. Mališanima predškolske dobi poklanja božićnu zabavu primjerenu njihovoj dobi, uz manje poklon pakete. Zabava bi obuhvaćala prigodni animacijski program uz aktivno sudjelovanje djece, te podjelu manjih poklon paketića
Aktivnost odvijala bi se u prostoru udruge CTK jer u prostoru mjesnog odbora nije moguće realizirati ovakav program.

Ciljevi programa

c) Što se želi postići provedbom programa:

- zajedničko druženje djece sa područja ovog mjesnog odbora i pojačavanje sretnog doživljaja blagdana ne samo u porodici, dječjem vrtiću, već i u zajednici u kojoj žive.
- Integracija zajednice kroz sadržaje od općega interesa

Korisnici programa

- e) Ukupan broj korisnika (*neposredni sudionici kojima je program namijenjen, te publika, posjetitelji, čitatelji i slično*): 100
- f) Popis i broj korisnika (*po potrebi dodati nove retke*):

Korisnici programa	Broj
predškolska djeca s područja MO do 7 godina	40
roditelji djece	40

Vremenski plan i popis aktivnosti i zadataka u pripremi i provedbi programa (*po potrebi dodati nove retke*):

Aktivnost/zadatak	Odgovorna osoba	Vrijeme provedbe
sklapanje ugovora s animatorom – djedom Mrazom (glumac) i glazbenicima	predsjednica VMO tajnik MO	početak studenog
izraditi plakate poziva za prijavu djece – obavijest za roditelje	tajnik MO	10. - 15.11.
polijepiti plakate	volonteri, članovi Vijeća, tajnik MO	10.- 20.11.
Nabavka poklon paketa	Tajnik MO	Do 10. prosinca
Izvođenje predstave, podjela paketića	volonteri	Na dan predstave
evaluacija programa, izvještavanje, web promocija rezultatata	tajnik MO	do 23. prosinca 2022.

Organizatori/provoditelji programa

- e) Broj osoba direktno uključenih u pripremu i provedbu programa: 3
- f) Ime, prezime i funkcija organizatora/provoditelja programa (*po potrebi dodati nove retke*):

Ime i prezime osobe	Funkcija
Sandra Ivić	predsjednica VMO – vođenje i koordinacija,
Robert Baus	tajnik MO – administracija

Volonteri

- h) Ukupan broj volontera uključenih u pripremu i provedbu programa (*uključujući organizatore/provoditelje programa ako su volonterski angažirani, drugi građani koji volontiraju u pripremi i provedbi programa, volonteri drugih organizacija*): 3
- i) Procjena ukupnog broja volonterskih sati za pripremu i provedbu programa: 9
- j) Kratak opis poslova/doprinosa volontera:

obavješćavanje putem plakata na terenu, podjela paketića

Suradnja, partnerstvo i donacije

- c) Popis ustanova, organizacija, poduzeća i drugih pravnih i fizičkih osoba uključenih u pripremu i provedbu programa te kratak opis (uloga/doprinos) njihovog sudjelovanja. (*Po potrebi dodati nove retke*)

Naziv organizacije / Ime i prezime osobe	Uloga/doprinos pripremi i provedbi programa
produkcijaska kuća/obrt za animaciju	osmišljavanje i održavanje programa
Brodokomerc d.d.	dobava poklon paketića i likovnog pribora

Promocija

- c) Kratak opis načina informiranja korisnika, lokalne zajednice i šire javnosti o programu

- web stranica MO Školjić, lokalni mediji

Proračun

PRORAČUN PROGRAMSKE AKTIVNOSTI										
Red.br.	Opis troškova provedbe programa	Ukupne potrebe u jedinici mjere	Ukupan iznos u kn	Donacije	Poticajne donacije	Odjel za gradsku samoupravu i upravu				
						ostali programi	kulturna događanja	sportska rekreacija	eko akcije	naj okućnica, prozor, balkon
1.	Produkcija i vođenje programa i animacije djece (Osobne i intelektualne usluge/ Ostale usluge)	2	1.000,00			1.000,00				
2	poklon paketići, slatkiši	40	1.300,00			1.300,00				
UKUPNO			2.300,00	0,00	0,00	2.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA
MJESNI ODBOR ŠKOLJIĆ-STARI GRAD
Vijeće mjesnog odbora**

**GRAD RIJEKA
Direkcija za mjesnu samoupravu**

OBRAZAC ZA PRIJAVU PROGRAMA VIJEĆA MJESNOG ODBORA

Područje prijave programa (označiti s „X“ jedno od niže navedenih područja)

Ekologija	x
Kultura	x
Najljepša okućnica, balkon i prozor	
Sport i rekreacija	x
Ostali programi	x

Opći podaci o programu

Predlagatelj programa	Vijeće MO Školjić-Stari grad
Ime, prezime/naziv i funkcija nositelja programa	UDRUGA URBANI SEPARE i platformom za razvoj zajednice MO Hartera, Marin Nižić – kreativni direktor, Jelena Popović - producentica
Naziv programa	Vikend u Vodovodnoj
Vrijeme/period održavanja programa	Rujan 2022.
Mjesto održavanja programa	Vodovodna ulica, Titov trg (<i>Kont</i>), Klobučarićev trg

Opis programa

b) Kratak opis svrhe, sadržaja i glavnih aktivnosti programa:

Nakon godina uspješnih programa u Starome gradu, odlučili smo u fokus staviti područje Vodovodne ulice. Uz prirodnu urbanističku odsječenost od ostatka grada te specifičnih komunalnih i svakodnevnih problema života, ulica je trajno zanemarena u kontekstu ponude kulturnih, edukativnih, zabavnih, sportsko-rekreativnih te ekoloških programa.

Kroz tri uzastopna dana u rujnu (petak predvečer, te subota i nedjelja cjelodnevno), u suradnji s udrugom Urbani separe i platformom za razvoj zajednice MO Hartera, ponudit će se raznovrsni program koji aktivira lokacije duž cijele Vodovodne ulice, uz pokoju aktivnost na području Školjića i Titovog trga koji graniče s ulicom, a time i privlače posjetitelje prema ulici kao središtu događanja. Aktivnosti su raspršene javnim prostorom Vodovodne ulice, dok se dio od kbr. 20 do *harterskog mosta* zatvara za automobilski promet, uz privremenu regulaciju kroz Ružičevu ulicu.

Program se sastoji od: kino projekcije u dvorištu Vodovodne 25 (1), dječje radionice izrade brodova od naplavina uz edukativni razgovor o Rječini kod zgrade VIRa (1), oslikavanja uličnih elemenata duž Vodovodne (1), DJ izvedbi duž Vodovodne (3), koncerta uz Energanu (1), izložbe duž Vodovodne (1), radionice urbanog vrtlarenja u *Džepnom parku* (1), uređenja *Džepnog parka* urbanim namještajem (1), vođenih tura po Vodovodnoj ulici (2), turnira u graničaru na Titovom trgu (1), turnir u briškuli (1) te plesnjaka (1). Pritom, izvest će se inovativne radionice s ciljem ostvarivanja direktne komunikacije između tijela Grada, MO i samih stanovnika - u obliku razgovora te kritičke urbanističke šetnje (2).

U tom pogledu, program nastoji privremeno aktivirati ulicu koja broji više od 300 stanovnika Mjesnog odbora Školjić-Stari grad, a time trajnije ukazati na njene potencijale za daljnji razvoj, stvoriti osjećaj pripadnosti i ponosa u samim stanovnicima, stvoriti osjećaj povezanosti s ulicom i širim područjem u vanjskim posjetiteljima te afirmirati Vodovodnu kao ravnopravni i vrijedan dio područja MO.

Ciljevi programa

c) Što se želi postići provedbom programa:

Kulturno-umjetničkim, sportsko-rekreativnim i ekološkim programom koji se provodi tri uzastopna dana postići će se veća vidljivost MO Školjić-Stari grad, a time i područja njegova djelovanja te načini komunikacije stanovnika i javnosti općenito s ovim predstavničkim tijelom. Dodatno će se programom fokusirati na Vodovodnu ulicu, koja je rijetko odredište naših sugrađana, privući posjetitelji šire okolice i Rijeke općenito. Program je namijenjen široj javnosti svih uzrasta - od djece i mladih, do srednovječnih i umirovljenika.

Provedbom programa na lokacijama gdje se nikada prije nisu provodili, približavamo se i publici koja tradicionalno ne konzumira kulturne sadržaje - primjerice, u prvom redu, susjedama i susjedima Vodovodne ulice. Nadalje, korištenjem originalnih lokacija želimo osvijestiti potencijale lokacija koje su obično u funkciji legalnih ili ilegalnih parkirališta.

Lokacijom na Kontu, koja je jurisdikcijski podijeljena između 2 mjesna odbora, želimo uspostaviti bolju suradnju s MO Centar-Sušak.

Suradnjom s udrugom Urbani separe i platformom za razvoj zajednice MO Hartera želimo pokrenuti inicijativu uske suradnje u provedbi programa mjesnog odbora s organizacijama civilnog sektora koje djeluju na području našeg mjesnog odbora i koje imaju iskustvo u provođenju programa u izazovno vrijeme pandemije.

d)

Korisnici programa

d) Ukupan broj korisnika (*neposredni sudionici kojima je program namijenjen, te publika, posjetitelji, čitatelji i slično*):

e) Popis i broj korisnika (*po potrebi dodati nove retke*):

Korisnici programa	Broj
posjetitelji (3 dana)	cca 600
glazbenici - DJ setovi, koncert	8
polaznici dječje radionice	10
polaznici radionica urbanog vrtlarstva i uređenja Džepnog parka	30
natjecatelji - turnir graničara	50
polaznici inovativnih radionica Grad-MO-građani	30
umjetnici – oslikavanje fasade	3

f)

Vremenski plan i popis aktivnosti i zadataka u pripremi i provedbi programa

(*po potrebi dodati nove retke*):

Aktivnost/zadatak	Odgovorna osoba	Vrijeme provedbe
tehničko-administrativna priprema (priprema ugovora, pribava potrebnih dozvola, osiguranje materijalno-tehničkih uvjeta za održavanje programa, obavještanje medija, postava teksta na web stranicu, izrada plakata, obavijesti i poziva i drugi slični poslovi)	tajnik MO	srpanj 2022.
press konferencija, kontakti s medijima, protokol općenito, koordinacija i vođenje aktivnosti za održavanje programa, predprodukcija i produkcija	Jelena Popović/Marin Nižić (MO Hartera)	kolovoz-rujan 2022.
Izvještanje Grada i VMO	tajnik MO	listopad 2022.
evaluacija programa	predsjednica VMO	listopad 2022.

Organizatori/provoditelji programa

c) Broj osoba direktno uključenih u pripremu i provedbu programa: 6

d) Ime, prezime i funkcija organizatora/provoditelja programa (*po potrebi dodati nove retke*):

Ime i prezime osobe	Funkcija
Jelena Popović i Marin Nižić	producent programa / kreativni direktor
Jelena Androić	odnosi s javnošću
Sandra Ivić	predsjednica VMO

Robert Baus	tajnik MO
-------------	-----------

Volonteri

- e) Ukupan broj volontera uključenih u pripremu i provedbu programa (*uključujući organizatore/provoditelje programa ako su volonterski angažirani, drugi građani koji volontiraju u pripremi i provedbi programa, volonteri drugih organizacija i slično*): Volonteri će biti uključeni u provedbu programa
- f) Procjena ukupnog broja volonterskih sati za pripremu i provedbu programa: 200h
- g) Kratak opis poslova/doprinosa volontera:

Volonteri će doprinijeti kao pomoć u promociji i organizaciji događanja, kao redari tijekom događanja te kao asistenti na radionicama, turama i aktivnostima gdje za to postoji potreba. Volonteri će se angažirati preko volonterskog centra Udruge SMART i/ili Volonterskog centra Rijeka 2020. Profesionalci angažirani u organizaciji provedbe projekta bit će honorirani po sniženoj cijeni u odnosu na njihove redovne komercijalne tarife.

h)

Suradnja, partnerstvo i donacije

- c) Popis ustanova, organizacija, poduzeća i drugih pravnih i fizičkih osoba uključenih u pripremu i provedbu programa te kratak opis (uloga/doprinos) njihovog sudjelovanja. (*Po potrebi dodati nove retke*)

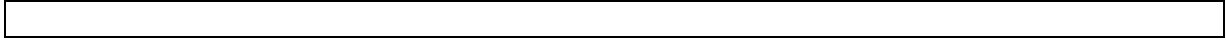
Naziv organizacije / Ime i prezime osobe	Uloga/doprinos pripremi i provedbi
Turistička zajednica Grada Rijeke	promocija programa
Caffe bar Štriga, Restoran Kont	priključak za el. struju
HKD na Sušaku	osiguravanje bine/praktikabli
JVP Grada Rijeke / Čistoća	dovoz i odvoz elemenata, posudba walkie-talkija
udruga Urbani separe	produkcija programa
Kvart za 5, građanska inicijativa	komunikacija sa susjedima
udruga Liburnija Film Festival	kino program
inicijativa Radio Roža	glazbeni program
Caffe bar Skradin, Vodovodna	logistika u Vodovodnoj ulici
Pro print, Ružičeva	tisak promo materijala
udruga Akumulator	radionica oslikavanja
POTENCIJALNI PARTNERI: Klub Sušačana, Klub umirovljenika, Udruga OAZA	

d)

Promocija

- b) Kratak opis načina informiranja korisnika, lokalne zajednice i šire javnosti o programu

1) izrada promotivnih plakata i/ili letaka uz lokalnu distribuciju unutar područja MO; 2) komunikacija putem društvenih mreža (Facebook, Instagram); 3) objave za lokalne tiskane i radijske medije, 4) komunikacija putem web stranica MO Školjić-Stari grad te komunikacijskih kanala projektnih partnera; 5) press konferencija; 6) aktivnosti prvog dana na Titovom trgu kao živa promocija aktivnosti idućih dana.



PRORAČUN PROGRAMSKE AKTIVNOSTI

Red.br.	Opis troškova provedbe programa	Ukupne potrebe u jedinici mjere	Ukupan iznos u kn	Donacije	Poticajne donacije	Odjel za gradsku samoupravu i upravu				
						ostali programi	kulturna događanja	sportska rekreacija	eko akcije	naj okućnica, prozor, balkon
1.	Usluge predprodukcije i produkcije	1	23.000,00	5.000,00	5.000,00		13.000,00			
2	Okrijepa	40	1.000,00			1.000,00				
3	dječja radionica	1	500,00			500,00				
4	ZAMP	3	650,00			650,00				
UKUPNO			25.150,00	5.000,00	5.000,00	2.150,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00

