

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA**

**MJESNI ODBOR ŠKOLJIĆ – STARI GRAD
VIJEĆE MJESNOG ODBORA**

KLASA: 026-02/19-04/1
URBROJ: 2170-01-09-10-19-16
Rijeka, 29.07.2019.

**ZAPISNIK SA
8. sjednice VIJEĆA MJESNOG ODBORA ŠKOLJIĆ-STARI GRAD
održane 29. srpnja 2019. godine u 18.00 sati u prostorijama MO, Žrtava fašizma 2/II**

- **Nazočni:** Sandra Ivić, Barbara Miletić, Ira Stefan, Juro Perković, Robert Baus
- **Odsutna:** Nina Mjčan Šprajc

Nakon utvrđivanja kvoruma, predsjednica VMO predložila je sljedeći

DNEVNI RED

1. Program rada za 2020. godinu
2. Razno

Ad 1)

Na osnovu zaključaka s prethodne sjednice, tj. smjernica za donošenje programa rada VMO je raspravljalo o konkretnim aktivnostima u okviru Programa rada za 2020.

Zadržavajući navedene smjernice, ali i donekle operativno ograničeno zbog već od strane Grada prethodno napravljenim finansijskim planovima, VMO Direkciji za mjesnu samoupravu predlaže program rada za 2020. koji je u prilogu, uzimajući u obzir i zadržavajući pravo na realnu pretpostavku da će tijekom godine trebati donijeti i rebalanse finansijskog plana i modifikacije po pojedinim programima koje, međutim, neće utjecati na svrhu i ciljeve programa.

Ad 2)

Kako pod točkom razno nije bilo dodatnih zaključaka, predsjednica VMO je u 19:30 zaključila sjednicu

Zapisničar:
Robert Baus

Predsjednica VMO:
Sandra Ivić

Prilog:
- Program rada za 2020.

OBRAZAC ZA PRIJAVU PROGRAMA VIJEĆA MJESNOG ODBORA

Područje prijave programa (označiti s „X“ jedno od niže navedenih područja)

Ekologija	x
Kultura	
Najljepša okućnica, balkon i prozor	
Sport i rekreacija	x
Ostali programi	x

Opći podaci o programu

Predlagatelj programa	Vijeće MO Školjić-Stari grad
Ime, prezime i funkcija nositelja programa	predsjednica VMO
Naziv programa	Dan MO
Vrijeme/period održavanja programa	svibanj 2020. godine
Mjesto održavanja programa	RiHub, Vodovodna ulica, Klobučarićev trg, Caffe bar „Skradin“

Opis programa

a) Kratak opis svrhe, sadržaja i glavnih aktivnosti programa:

Dani Mjesnog odbora program je gdje bi se sredinom svibnja organizirale raznovrsne aktivnosti usmjerene prvenstveno građanima mjesnog odbora, upoznavanju istih s radom MO. promidžbi MO-a, uključivanju zajednice u ozelenjivanje područja MO i razvoju ekološke svijesti, te aktivno uključivanje građana u kreiranje kulturnih i društvenih programa i poticanje produkcijskih i organizacijskih kapaciteta neformalnih civilnih grupa i pojedinaca.. Dan MO 2020. proveo bi se sedamnaesti put za redom.

Aktivnosti koje bi se provodile u okviru Dana MO 2020.

- mjerenje tlaka i šećera u krvi
- obilazak Vodovodne ulice uz stručno vodstvo u cilju upoznavanja građana s povijesnim, prirodnim i arhitektonskim vrijednostima s naglaskom na industrijsku baštinu
- sportske igre djece kvarta (graničar, potezanje konopa, badminton...)
- projekcija izabranih filmova s Revije Zelenog filma
- sadnja dva-tri drveta na području MO
- druženje s istaknutim volonterima u MO-u, podjela zahvalnica uz ispitivanje potreba zajednice

Ciljevi programa

a) Što se želi postići provedbom programa:

- Upoznavanje građana s radom MO. promidžba MO-a
- Integracija zajednice kroz sadržaje od općega interesa
- upoznavanje građana s poviješću, značajem i potencijalima Vodovodne ulice kao specifičnog dijela MO--a
 - aktivno uključivanje građana u kreiranje kulturnih i društvenih programa i poticanje produkcijskih i organizacijskih kapaciteta neformalnih civilnih grupa i pojedinaca

Korisnici programa

a) Ukupan broj korisnika (*neposredni sudionici kojima je program namijenjen, te publika, posjetitelji, čitatelji i slično*): oko 25 neposrednih izvođača i sudionika i oko 150 korisnika

Vremenski plan i popis aktivnosti i zadataka u pripremi i provedbi programa (*po potrebi dodati nove retke*):

Aktivnost/zadatak	Odgovorna osoba	Vrijeme provedbe
radni sastanak sudionika u pripremi programa	predsjednica VMO, tajnik MO	travanj 2020.
izrada medija plana i poziva za građane	VMO, tajnik MO	travanj 2020.
obavještanje građana na terenu (plakati)	članovi GI „Kvart za 5“, tajnik MO	travanj 2020. – kontinuirano tijekom provođenja aktivnosti
sadnja drveća	članovi GI „Kvart za 5“, predsjednica VMO, tajnik MO	travanj 2020.
akcija mjerenja tlaka i šećera u krvi	tajnik MO	svibanj 2020.
obilazak Vodovodne uz stručno vodstvo	predsjednica VMO, tajnik MO	svibanj 2020.
sportske dječje igre i turnir u briškuli i trešeti	članovi GI „Kvart za 5“, voditelj Caffè bara Skradin, tajnik MO	svibanj 2020.
projekcija filmova s revije „Zelenog filma“	Nina Majcan Šprajc, vijećnica MO	svibanj 2020.
priprema ankete za evaulaciju programa i ispitivanje potreba zajednice	tajnik MO, predsjednica VMO, vanjski suradnici	svibanj 2020.
završna svečanost – podjela pehara, medalja i zahvalnica, susret s volonterima i provoditeljima Dana MO, anketiranje	predsjednica VMO, tajnik MO	svibanj – početak lipnja 2020.
evaluacija i izvještavanje i	tajnik MO	do tjedan dana nakon održanog programa

Organizatori/provoditelji programa

a) Broj osoba direktno uključenih u pripremu i provedbu programa: 18

Volonteri

- a) Ukupan broj volontera uključenih u pripremu i provedbu programa (*uključujući organizatore/provoditelje programa ako su volonterski angažirani, drugi građani koji volontiraju u pripremi i provedbi programa, volonteri drugih organizacija*): 10
- b) Procjena ukupnog broja volonterskih sati za pripremu i provedbu programa: Kratak opis poslova/doprinos volontera: cca 120 volonterskih sati ukupno

- obavještavanje zajednice, vođenje sportskih turnira i ostali pomoćni poslovi

Suradnja, partnerstvo i donacije

- a) Popis ustanova, organizacija, poduzeća i drugih pravnih i fizičkih osoba uključenih u pripremu i provedbu programa te kratak opis (uloga/doprinos) njihovog sudjelovanja. (*Po potrebi dodati nove retke*)

Naziv organizacije / Ime i prezime osobe	Uloga/doprinos pripremi i provedbi programa
Građanska inicijativa „Kvart za 5“	obavještavanje zajednice, koordinacija rada s djecom na sportskim turnirima, logistička i tehnička podrška
GO crvenog križa Rijeka	mjerenje tlaka i šećera u krvi
stručni voditelj/ica obilaska Vodovodne	stručno vođenje grupe kroz Vodovodnu ulicu
Caffe bar Skradin	organizacija turnira u briškuli i trešeti

Promocija

- a) Kratak opis načina informiranja korisnika, lokalne zajednice i šire javnosti o programu

- web stranica MO Školjić, lokalni mediji

Proračun

PRORAČUN PROGRAMSKE AKTIVNOSTI

Red.br.	Opis troškova provedbe programa	Ukupne potrebe u jedinici mjere	Ukupan iznos u kn	Donacije	Poticajne donacije	Odjel za gradsku samoupravu i upravu				
						ostali programi	kulturna događanja	sportska rekreacija	eko akcije	naj okućnica, prozor, balkon
1.	priprema i vođenje obilaska Vodovodne ulice (Osobne i intelektualne usluge/Ostale usluge)	1	1.000,00			1.000,00				
2	pehari, medalje i zahvalnice za sudionike turnira u briškuli i trešeti, graničaru i badmintonu (ostali nespomenuti rashodi poslovanja)	15	150,00					150,00		
3	anketiranje građana, obavještanje (Osobne i intelektualne usluge/Ostale usluge)	2	800,00			800,00				
4	osvježanje i domijenak za učesnike i završno druženje (reprezentacija)	50	1.350,00			500,00		850,00		
5	nabavka sadnica (ostali nespomenuti rashodi poslovanja)	3	900,00			900,00				
6	projekcija Zelenog filma (ostali nespomenuti rashodi poslovanja)	1	700,00			700,00				
UKUPNO			4.900,00	0,00	0,00	3.900,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00

Predsjednica Vijeća MO

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA
MJESNI ODBOR ŠKOLJIĆ-STARI GRAD
Vijeće mjesnog odbora**

**KLASA: 026-05/19-01/3
URBROJ: 2170/01-09-10-19-20**

Rijeka, 19. rujna 2019.

**GRAD RIJEKA
Direkcija za mjesnu samoupravu**

OBRAZAC ZA PRIJAVU PROGRAMA VIJEĆA MJESNOG ODBORA

Područje prijave programa

Ekologija	X
Kultura	
Najljepša okućnica, balkon i prozor	
Sport i rekreacija	
Ostali programi	

Opći podaci o programu

Predlagatelj programa	Vijeće MO Školjić-Stari grad
Ime, prezime i funkcija nositelja programa	Sandra Ivić, predsjednica VMO
Naziv programa	EKOLOŠKA AKCIJA
Vrijeme/period održavanja programa	12. travanj 2020.
Mjesto održavanja programa	Park između Žrtava fašizma 6 i 8,

Opis programa

Čišćenje je potaknuto globalnom akcijom "World Cleanup Day" koja okuplja aktivne građane i organizacije u najvećem svjetskom volonterskom ekološkom projektu. Ovaj parkić jedini je u užem centru grada. Osim samih stanara okolnih zgrada koriste ga i djeca OŠ Nikola Tesla, ali i brojni prolaznici. Usprkos postavljenim košaricama za otpatke i dinamike redovnog održavanja, u parkiću se gotovo uvijek pronade odbačen plastični otpad (čaše, boce), opušci, papiri i sl, a što se ovom ekološkom akcijom namjerava očistiti neposrednom akcijom dijela stanara i drugih korisnika parkića, te djece OŠ „Nikola Tesla“. Prije početka akcije djeci će se održati kraće predavanje o važnosti čistog okoliša, pravilnom zbrinjavanju i razvrstavanju otpada, te uporabi bio razgradivih materijala.

Ciljevi programa

- Osim samog uklanjanja otpada, cilj je VMO podrška razvoju ekološke svijesti kod najmlađih, ali i ostalih stanara, prolaznika i korisnika parkića, a sve za ljepši i ugodniji kvart.

Korisnici programa

b) Ukupan broj korisnika: 55

Korisnici programa	Broj
građani kvarta – članovi građanske inicijative „Kvart za 5“	10
korisnici usluga udruge „Oaza“	5
Djeca OŠ „Nikola Tesla“ – 3a razred i polaznici „Školskog poslijepodneva“ s učiteljicama	40

Vremenski plan i popis aktivnosti i zadataka u pripremi i provedbi programa:

Aktivnost/zadatak	Odgovorna osoba	Vrijeme provedbe
Organizirati sastanak sa stručnom osobom Odjela gradske uprave za komunalni sustav i KD Čistoća radi ostvarenja uvida na terenu i planiranje akcije, te s ravnateljicom i učiteljicama OŠ Nikola Tesla oko organizacije djece	predsjednica VMO i tajnik MO, Palma Karković Takalić (Kvart za 5)	do 10.travnja 2020.
Utvrđiti što se čisti	Palma Karković Takalić (Kvart za 5)	do 10.travnja 2020.
Nabava rukavica, vreća za otpad i ostalog potrebnog materijala	tajnik MO	do 11.travnja 2020.
Nabava voća i sokova	tajnik MO	do 11.travnja 2020.
Nabava sadnice	tajnik MO	do 11.travnja 2020.
Obavijest o akciji na web stranicama i u medijima	tajnik MO	do 11.travnja 2020.
ekološka akcija i sadnja sadnica	VMO, volonteri, predavanje Sandra Grozdanov (Kvart za 5)	12. travnja 2020.
Fotografiranje i objava članka o provedenoj ekološkoj akciji, priprema izvještaja	Dragica Vukelić, Palma Karković Takalić (Kvart za 5 - fotografije), tajnik MO - ostalo	do 30. travnja 2020.

Organizatori/provoditelji programa

b) Broj osoba direktno uključenih u pripremu i provedbu programa: 9

Ime i prezime osobe	Funkcija
Sandra Ivić	predsjednica VMO
Robert Baus	tajnik MO
Juro Perković	zamjenik predsjednice VMO
Barbara Miletić	članica VMO
Palma Karković Takalić	članica „Kvarta za 5“
Sandra Grozdanov	članica „Kvarta za 5“
Dragica Vukelić	članica „Kvarta za 5“
Tatjana Bandera Mrakovčić	ravnateljica OŠ Nikola Tesla
Ivana Parac	OGU za komunalni sustav
Dejan Travica	voditelj udruge „Oaza“

Volonteri

c) Ukupan broj volontera uključenih u pripremu i provedbu programa: 60

d) Procjena ukupnog broja volonterskih sati za pripremu i provedbu programa: 120 sati

Suradnja, partnerstvo i donacije

Naziv organizacije / Ime i prezime osobe	Uloga/doprinos pripremi i provedbi programa
KD Čistoća	Dovoz zemlje i humusa za sadnju planike
Građanska inicijativa „Kvart za 5“	sudjelovanje u provedbi eko akcije
Udruga Oaza	sudjelovanje u provedbi eko akcije
OŠ „Nikola Tesla“	sudjelovanje u provedbi eko akcije
članovi VMO	sudjelovanje u provedbi eko akcije

Promocija

Putem WEB stranica Mjesnog odbora, te obavijestima u medijima.

Proračun

PRORAČUN PROGRAMSKE AKTIVNOSTI

Red.b r.	Opis troškova provedbe programa	Ukupne potrebe u jedinici mjere	Ukupan iznos u kn	donacije	poticanje donatorstv a	Odjel za gradsku samoupravu i upravu 12900 aktivnosti MO			
						programska aktivnost	kulturna događanja	sportska rekreacija građana	ekološke akcije
1	voće (banane, jabuke, mandarine) i sokovi za provoditelje akcije	50 osoba	620,00						620,00
2	radne rukavice (gumene), vreće za otpad, papirnati ubrusi, higijenske maramice	50 osoba	380,00						380,00
			0,00						
			0,00						
			0,00						
			0,00						
			0,00						
			0,00						
			0,00						
UKUPNO			1.000,00	0,00	0,00	0,00			1.000,00

Predsjednica VMO
Sandra Ivić

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA
MJESNI ODBOR ŠKOLJIĆ-STARI GRAD
Vijeće mjesnog odbora**

**GRAD RIJEKA
Direkcija za mjesnu samoupravu**

OBRAZAC ZA PRIJAVU PROGRAMA VIJEĆA MJESNOG ODBORA

Područje prijave programa (označiti s „X“ jedno od niže navedenih područja)

Ekologija	
Kultura	
Najljepša okućnica, balkon i prozor	
Sport i rekreacija	
Ostali programi	x

Opći podaci o programu

Predlagatelj programa	Vijeće MO Školjić-Stari grad
Ime, prezime i funkcija nositelja programa	Predsjednica VMO
Naziv programa	Glasilu „Pod Voltun“
Vrijeme/period održavanja programa	svibanj 2020./studeni 2020.
Mjesto održavanja programa	

Opis programa

b) Kratak opis svrhe, sadržaja i glavnih aktivnosti programa:

Vijeće Mjesnog odbora Školjić-Stari grad kroz svoje programske aktivnosti rješava niz problema i potreba građana koji su značajni za život građana na svom području i to u suradnji s odjelima gradske uprave, trgovačkim društvima, komunalnim poduzećima, policijom i dr. Također, vijeće zadovoljava i određene interese i potrebe građana kroz kulturno zabavne programe (Dani mjesnog odbora, Djeda Božićnjaka, priredbe „Ljeto u Starom gradu“). Te aktivnosti mediji (novine, radio, TV) ne prate u onom obimu koliko bi to realno bilo potrebno. Značajan dio građana iz tog razloga nije dovoljno informiran o aktivnostima i radu Vijeća mjesnog odbora kao i o problemima i događanjima na području mjesnog odbora.

Vijeće planira izdati jedan dva broja biltena A5 formata, 16 stranice 800 primjera po broju.

Ciljevi programa

b) Što se želi postići provedbom programa:

- Izdavanjem glasila „Pod Voltun“ građani će biti bolje informirani o radu i aktivnostima Vijeća Mjesnog odbora kao i problemima i događajima na području mjesnog odbora što se smatra veoma značajnim. Bilten omogućuje građanima da se upoznaju s pitanjima koje mogu inicirati putem MO, koje probleme, potrebe i ideje mogu pokretati prema mjesnom odboru.

Korisnici programa

c) Ukupan broj korisnika (*neposredni sudionici kojima je program namijenjen, te publika, posjetitelji, čitatelji i slično*):

d) Popis i broj korisnika (*po potrebi dodati nove retke*):

Korisnici programa	Broj
svi građani s područja MO	1600

Vremenski plan i popis aktivnosti i zadataka u pripremi i provedbi programa (*po potrebi dodati nove retke*):

Aktivnost/zadatak	Odgovorna osoba	Vrijeme provedbe
odabrati teme za izradu biltena	Predsjednik VMO	travanj 2020.
u skladu s temama pripremiti tekstove i slike	Glavni urednik Tajnik MO	travanj 2020.
objediniti teme i ispisati ih u predviđenom formatu biltena (veličina, font, stupci, i sl.)	Glavni urednik	travanj 2020.
usaglašavanje tema i njihovog obima u dogovorenom prostoru biltena	Glavni urednik	travanj 2020.
slaganje teksta i slika - grafičko uređenje	Glavni urednik	početak svibnja 2020..
lektura	Glavni urednik	početak svibnja 2020..
dostava biltena Povjerenstvu za biltene	tajnik VMO	početak svibnja 2020..
tisak biltena i distribucija	tiskara, volonteri	sredina svibnja 2020
odabrati teme za izradu narednog broja biltena	Glavni urednik	listopad 2020..
objediniti teme i ispisati ih u predviđenom formatu biltena (veličina, font, stupci, i sl.)	Glavni urednik	listopad 2020.
usaglašavanje tema i njihovog obima u dogovorenom prostoru biltena	Glavni urednik	listopad 2020
slaganje teksta i slika - grafičko uređenje	volonterski rad	početak studenog 2020.
lektura	volonterski rad	sredina studenog 2020..
dostava biltena Povjerenstvu za biltene	Tajnik VMO	sredina studenog 2020.

tisak biltena i distribucija	tiskara, volonteri	kraj studenog 2020.
------------------------------	--------------------	---------------------

Organizatori/provoditelji programa

- c) Broj osoba direktno uključenih u pripremu i provedbu programa: 10
d) Ime, prezime i funkcija organizatora/provoditelja programa (*po potrebi dodati nove retke*):

Ime i prezime osobe	Funkcija
Koraljko Pasarić	glavni urednik glasila – tekstovi i slike, distribucija
Sandra Ivić	predsjednica VMO – vođenje i koordinacija,
Robert Baus	tajnik MO – administracija, slike
Marin Pasarić	volonter – grafička priprema
Danijela Pasarić	volonterka – distribucija

Volonteri

- e) Ukupan broj volontera uključenih u pripremu i provedbu programa (*uključujući organizatore/provoditelje programa ako su volonterski angažirani, drugi građani koji volontiraju u pripremi i provedbi programa, volonteri drugih organizacija*): **6**
f) Procjena ukupnog broja volonterskih sati za pripremu i provedbu programa: **50**
g) Kratak opis poslova/doprinos volontera:

priprema tekstova i fotografija, grafičko uređivanje glasila, distribucija po poštanskim sandučićima

Suradnja, partnerstvo i donacije

- b) Popis ustanova, organizacija, poduzeća i drugih pravnih i fizičkih osoba uključenih u pripremu i provedbu programa te kratak opis (uloga/doprinos) njihovog sudjelovanja. (*Po potrebi dodati nove retke*)

Naziv organizacije / Ime i prezime osobe	Uloga/doprinos pripremi i provedbi programa
Tiskara	tisak glasila

Promocija

- b) Kratak opis načina informiranja korisnika, lokalne zajednice i šire javnosti o programu

- web stranica MO Školjić

Proračun

PRORAČUN PROGRAMSKE AKTIVNOSTI

Red.br.	Opis troškova provedbe programa	Ukupne potrebe u jedinici mjere	Ukupan iznos u kn	Donacije	Poticajne donacije	Odjel za gradsku samoupravu i upravu				
						ostali programi	kulturna događanja	sportska rekreacija	eko akcije	naj okućnica, prozor, balkon
1.	tisak dva broja glasila "Pod Voltun"	1600	7.800,00			7.800,00				
			0,00							
			0,00							
			0,00							
			0,00							
			0,00							
UKUPNO			7.800,00	0,00	0,00	7.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA
MJESNI ODBOR ŠKOLJIĆ-STARI GRAD
Vijeće mjesnog odbora**

**KLASA:
URBROJ:**

**GRAD RIJEKA
Direkcija za mjesnu samoupravu**

OBRAZAC ZA PRIJAVU PROGRAMA VIJEĆA MJESNOG ODBORA

Područje prijave programa (označiti s „X“ jedno od niže navedenih područja)

Ekologija	
Kultura	
Najljepša okućnica, balkon i prozor	
Sport i rekreacija	
Ostali programi	x

Opći podaci o programu

Predlagatelj programa	Vijeće MO Školjić-Stari grad
Ime, prezime i funkcija nositelja programa	Predsjednica VMO
Naziv programa	Božić na Školjiću
Vrijeme/period održavanja programa	prosinac 2020. godine
Mjesto održavanja programa	RiHub

Opis programa

c) Kratak opis svrhe, sadržaja i glavnih aktivnosti programa:

Mjesni odbor Školjić-Stari grad svake godine u prosincu želi svoje najmlađe žitelje razveseliti i uljepšati im predblagdanske dane. Mališanima predškolske dobi poklanja božićnu zabavu primjerenu njihovoj dobi, uz manje poklon pakete. Zabava bi obuhvaćala prigodni animacijski program uz aktivno sudjelovanje djece, te podjelu manjih poklon paketića. Aktivnost odvijala bi se u prostoru RiHub-a jer u prostoru mjesnog odbora nije moguće realizirati ovakav program.

Ciljevi programa

c) Što se želi postići provedbom programa:

- zajedničko druženje djece sa područja ovog mjesnog odbora i pojačavanje sretnog doživljaja blagdana ne samo u porodici, dječjem vrtiću, već i u zajednici u kojoj žive.
- Integracija zajednice kroz sadržaje od općega interesa

Korisnici programa

- e) Ukupan broj korisnika (*neposredni sudionici kojima je program namijenjen, te publika, posjetitelji, čitatelji i slično*): 100
- f) Popis i broj korisnika (*po potrebi dodati nove retke*):

Korisnici programa	Broj
predškolska djeca s područja MO do 7 godina	50
roditelji djece	50

Vremenski plan i popis aktivnosti i zadataka u pripremi i provedbi programa (*po potrebi dodati nove retke*):

Aktivnost/zadatak	Odgovorna osoba	Vrijeme provedbe
sklapanje ugovora s kazališnom grupom	predsjednik VMO tajnik MO	početak studenog
izraditi plakate poziva za prijavu djece – obavijest za roditelje	tajnik MO	10. - 15.11.
polijepiti plakate	volonteri, članovi Vijeća, tajnik MO	10.- 20.11.
Nabavka poklon paketa	Tajnik MO	Do 10. prosinca
Izvođenje predstave, podjela paketića	volonteri	Na dan predstave
evaluacija programa, izvještavanje, web promocija rezultata	tajnik MO	do 23. prosinca 2020.

Organizatori/provoditelji programa

- e) Broj osoba direktno uključenih u pripremu i provedbu programa: 3
- f) Ime, prezime i funkcija organizatora/provoditelja programa (*po potrebi dodati nove retke*):

Ime i prezime osobe	Funkcija
Sandra Ivić	predsjednica VMO – vođenje i koordinacija,
	voditelj RiHub-a
Robert Baus	tajnik MO – administracija

Volonteri

- h) Ukupan broj volontera uključenih u pripremu i provedbu programa (*uključujući organizatore/provoditelje programa ako su volonterski angažirani, drugi građani koji volontiraju u pripremi i provedbi programa, volonteri drugih organizacija*): 3
- i) Procjena ukupnog broja volonterskih sati za pripremu i provedbu programa: 9
- j) Kratak opis poslova/doprinos volontera:

obavješćavanje putem plakata na terenu, podjela paketića

Suradnja, partnerstvo i donacije

- c) Popis ustanova, organizacija, poduzeća i drugih pravnih i fizičkih osoba uključenih u pripremu i provedbu programa te kratak opis (uloga/doprinos) njihovog sudjelovanja.
(*Po potrebi dodati nove retke*)

Naziv organizacije / Ime i prezime osobe	Uloga/doprinos pripremi i provedbi programa
produkcijaska kuća/obrt za animaciju	osmišljavanje i održavanje programa
Brodokomerc d.d.	dobava poklon paketića i likovnog pribora

Promocija

- c) Kratak opis načina informiranja korisnika, lokalne zajednice i šire javnosti o programu

- web stranica MO Školjić, lokalni mediji

Proračun

PRORAČUN PROGRAMSKE AKTIVNOSTI

Red.br.	Opis troškova provedbe programa	Ukupne potrebe u jedinici mjere	Ukupan iznos u kn	Donacije	Poticajne donacije	Odjel za gradsku samoupravu i upravu				
						ostali programi	kulturna događanja	sportska rekreacija	eko akcije	naj okućnica, prozor, balkon
1.	produkcija programa (Ostale usluge)	1	3.000,00			3.000,00				
2	poklon paketići	50	2.100,00			2.100,00				
			0,00							
			0,00							
			0,00							
			0,00							
UKUPNO			5.100,00	0,00	0,00	5.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Predsjednica Vijeća MO

OBRAZAC ZA PRIJAVU PROGRAMA VIJEĆA MJESNOG ODBORA

Područje prijave programa (označiti s „X“ jedno od niže navedenih područja)

Ekologija	
Kultura	x
Najljepša okućnica, balkon i prozor	
Sport i rekreacija	
Ostali programi	x

Opći podaci o programu

Predlagatelj programa	Vijeće MO Školjić-Stari grad
Ime, prezime i funkcija nositelja programa	Predsjednica VMO
Naziv programa	Ljeto u Starom gradu
Vrijeme/period održavanja programa	kolovoz 2020.
Mjesto održavanja programa	Pavlinski trg

Opis programa

d) Kratak opis svrhe, sadržaja i glavnih aktivnosti programa:

Godišnja manifestacija „Ljeto u Starom gradu“ koja bi se održala 15. put za redom. Odvija se tijekom kolovoza (četvrtkom ili petkom) u kasnijim poslijepodnevima i večernjim satima. Program čine 2 glazbeno plesne večeri u izvođenju renomiranih glazbenika iz šireg riječkog područja, 1 večer filmske i video projekcije, dok je završna večer tradicionalno rezervirana za Dječji dan – nastup dječjih zborova „Morčići“ i „Mali Riječani“ uz prigodnu nagradnu likovnu radionicu na zadanu temu vezanu uz Rijeku i riječki Stari grad.

Ciljevi programa

d) Što se želi postići provedbom programa:

- Glazbeno-plesnim večerima želja nam je na najneposredniji način oživiti gradske trgove, kao što je Pavlinski, naročito se obratiti srednjovječnoj i starijoj publici s mogućnošću zabave kakve danas u Rijeci praktično nema, filmskom/video večeri nešto zahtjevnijoj publici pružiti mogućnost gledanja filmova kojih nema u mainstream produkciji i distribuciji (kratkometražni dokumentarni, animirani, eksperimentalni film), dok Dječjim danom želimo promicati glazbeno i likovno stvaralaštvo djece uz nenametljivo skretanje pozornosti na ljepotu Rijeke, našeg Starog grada i naročito onih elemenata po kojima se Rijeka želi promovirati kao grad kulture – more, luka, voda...

Korisnici programa

g) Ukupan broj korisnika (*neposredni sudionici kojima je program namijenjen, te publika, posjetitelji, čitatelji i slično*):

h) Popis i broj korisnika (*po potrebi dodati nove retke*):

Korisnici programa	Broj
glazbenici	8
djeca u zborovima	40
posjetitelji (za sve četiri večeri)	cca 500

Vremenski plan i popis aktivnosti i zadataka u pripremi i provedbi programa (*po potrebi dodati nove retke*):

Aktivnost/zadatak	Odgovorna osoba	Vrijeme provedbe
tehničko-administrativna priprema (priprema ugovora, pribava potrebnih dozvola, osiguranje materijalno-tehničkih uvjeta za održavanje programa, obavještanje medija, postava teksta na web stranicu, izrada plakata, obavijesti i poziva i drugi slični poslovi)	tajnik MO	srpanj 2020.
press konferencija, kontakti s medijima, protokol općenito, koordinacija i vođenje aktivnosti za održavanje programa, predprodukcija i produkcija	Koraljko Pasarić, urednik i producent programa	lipanj-kolovoz 2020
Izvještanje Grada i VMO	tajnik MO	početak rujna 2020.
evaluacija programa	predsjednica VMO	rujan 2020.

Organizatori/provoditelji programa

g) Broj osoba direktno uključenih u pripremu i provedbu programa: 3

h) Ime, prezime i funkcija organizatora/provoditelja programa (*po potrebi dodati nove retke*):

Ime i prezime osobe	Funkcija
Koraljko Pasarić	urednik i producent programa
Sandra Ivić	predsjednica VMO
Robert Baus	tajnik MO

Volonteri

- k) Ukupan broj volontera uključenih u pripremu i provedbu programa (*uključujući organizatore/provoditelje programa ako su volonterski angažirani, drugi građani koji volontiraju u pripremi i provedbi programa, volonteri drugih organizacija i slično*): volonteri se ne očekuju, program ne iziskuje sudjelovanje volontera
- l) Procjena ukupnog broja volonterskih sati za pripremu i provedbu programa:
- m) Kratak opis poslova/doprinosa volontera:

--

Suradnja, partnerstvo i donacije

- d) Popis ustanova, organizacija, poduzeća i drugih pravnih i fizičkih osoba uključenih u pripremu i provedbu programa te kratak opis (uloga/doprinos) njihovog sudjelovanja. (*Po potrebi dodati nove retke*)

Naziv organizacije / Ime i prezime osobe	Uloga/doprinos pripremi i provedbi programa
Turistička zajednica Grada Rijeke	promocija programa
Caffe bar Latino	osiguranje stolica
HKD na Sušaku	osiguranje bine
JVP Grada Rijeke	dovoz i odvoz elemenata bine

Promocija

- d) Kratak opis načina informiranja korisnika, lokalne zajednice i šire javnosti o programu - plakatima na terenu, web stranica MO Školjić-Stari grad, press konferencija

--

Popis priloga koji se dostavljaju (*neobavezno*):

--

Proračun

PRORAČUN PROGRAMSKE AKTIVNOSTI										
Red.br.	Opis troškova provedbe programa	Ukupne potrebe u jedinici mjere	Ukupan iznos u kn	Donacije	Poticajne donacije	Odjel za gradsku samoupravu i upravu				
						ostali programi	kulturna događanja	sportska rekreacija	eko akcije	naj okućnica, prozor, balkon
1.	usluge predprodukcije i produkcije (ostale usluge)	1	15.000,00	1.000,00	1.000,00		13.000,00			
2.	okrijepa za izvođače, sokovi i kolači za djecu iz zborova, poklon paketi za članove žirija i voditeljicu zbora (reprezentacija)	60	1.200,00			1.200,00				
3.	pribor za likovnu radionicu (blokovi, bojice) - ostali nespomenuti	30	600,00			600,00				
4.	nagrade za najbolje dječje radove (likovni pribor) - ostali nespomenuti	6	600,00			600,00				
9.	naknade ZAMP-u - ostali nespomenuti	4	1.000,00			1.000,00				
10.			0,00							
UKUPNO			18.400,00	1.000,00	1.000,00	3.400,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00

Predsjednica Vijeća MO
Sandra Ivić