



**REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA**

Zavod za informatičku djelatnost

KLASA: 406-01/21-23/27
URBROJ: 2170/01-11-00-21-2
Rijeka, 30. studenoga 2021.

Poziv za dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave

**NABAVA USLUGE ODRŽAVANJA SERVISA U Internet
Edge-u za 2022.**

Evidencijski broj nabave: 11-00-30/2021

CPV oznaka: 72261000-2 Usluge podrške programa

**Pročelnik
Željko Jurić**

SADRŽAJ

1.	OPĆI PODACI	3
1.1.	PODACI O NARUČITELJU	3
1.2.	OSOBE ZADUŽENE ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA	3
1.3.	EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE	3
1.4.	POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA	3
1.5.	VRSTA POSTUPKA NABAVE	3
1.6.	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	4
1.7.	KORISNIK NABAVE	4
1.8.	VRSTA UGOVORA O NABAVI	4
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE	4
2.1.	DETALJNI OPIS PREDMETA NABAVE	4
2.2.	OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE	9
2.3.	KOLIČINA I OPSEG PREDMETA NABAVE, TEHNIČKI I DRUGI UVJETI	9
2.4.	TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE	9
2.5.	TROŠKOVNIK	10
2.6.	MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA	10
2.7.	ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA TE DINAMIKA IZVRŠENJA USLUGE	10
3.	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	10
3.1.	NEPLAĆANJE DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	10
4.	KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSODNOSTI)	11
4.1.	SPOSODNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI - UPIS U REGISTAR U DRŽAVI POSLOVNOG NASTANA GOSPODARSKOG SUBJEKTA	11
4.2.	TEHNIČKA I STRUČNA SPOSODNOST – ISKUSTVO GOSPODARSKOG SUBJEKTA	11
4.3.	OSLANJANJE NA SPOSODNOST DRUGIH SUBJEKATA	12
4.4.	ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE	12
5.	SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE	13
5.1.	SADRŽAJ PONUDE	13
5.2.	NAČIN IZRADE PONUDE	13
5.3.	NAČIN DOSTAVE PONUDE	14
5.4.	ROK ZA DOSTAVU PONUDA	14
6.	NAČIN ODREĐIVANJA I PROMJENE CIJENE PONUDE	15
7.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	15
8.	ROK VALJANOSTI PONUDE	15
9.	POSEBNE ODREDBE	15
10.	JAMSTVA	15
10.1.	JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE	15
11.	OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE	15
12.	BITNI UVJETI UGOVORA O JAVNOJ NABAVI	16
13.	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	16
14.	UGOVORNA KAZNA	16
15.	NAČELO SAVJESNOSTI I POŠTENJA	16
16.	PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA	16

Naručitelj Grad Rijeka pokrenuo je postupak nabave za koji sukladno članku 12. stavak 1. točka 1a Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 – dalje u tekstu: ZJN 2016) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost nabave usluga manja od 200.000,00 kuna. Stoga se nabava

provodi sukladno odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službene novine Grada Rijeke“ broj 3/2017– dalje u tekstu: Pravilnik).

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naručitelj: GRAD RIJEKA
Sjedište: Korzo 16, 51000 RIJEKA
OIB: 54382731928
Odgovorna osoba: Marko Filipović, gradonačelnik
Broj telefona: 051/209-527
Broj telefaksa: 051/334-008
Internetska stranica: www.rijeka.hr
Adresa elektroničke pošte: gradonacelnik@rijeka.hr

1.2. OSOBE ZADUŽENE ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

GRAD RIJEKA
Zavod za informatičku djelatnost
Nenad Skitarelić
Ravnatelj Direkcije za računalno-komunikacijsku infrastrukturu
Broj telefona: (051)209-502, (051)209-634
Adresa elektroničke pošte: nenad.skitarelic@rijeka.hr

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

11-00-30/2021

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Sukladno odredbi članka 80. stavka 2. točke 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16) Grad Rijeka objavljuje da ne postoje gospodarski subjekti s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 76. stavak 2. točka 1. Zakona o javnoj nabavi (gradonačelnik i zamjenici gradonačelnika) ili s njima povezane osobe u sukobu interesa.

Nema gospodarskih subjekata s kojima su osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN-a 2016 (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku javne nabave) u sukobu interesa.

Tijekom pripreme ovog Poziva za dostavu ponude Naručitelj nije koristio usluge i savjete neovisnih stručnjaka.

1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave – **javno prikupljanje ponuda**, sukladno odredbama članka 5. Pravilnika te uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva.

Naručitelj upućuje poziv za dostavu ponuda na web stranicama naručitelja Grada Rijeke <https://www.rijeka.hr/gradska-uprava/javna-nabava>

1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost predmeta nabave u ovom postupku jednostavne nabave iznosi **88.000,00 kuna** bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a). Ukupno osigurana sredstva iznose 110.000,00 kuna (uključujući PDV).

1.7. KORISNIK NABAVE

Grad Rijeka, Zavod za informatičku djelatnost

1.8. VRSTA UGOVORA O NABAVI

Ugovor o nabavi / obavljanju usluge

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. DETALJNI OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je usluga održavanje servisa u Internet Edge-u Grada Rijeke.

Internet Edge Grada Rijeke predstavlja infrastrukturu koja osigurava povezanost interne elektroničke komunikacijske infrastrukture s Internetom te obuhvaća uređaje:

- Cisco ASR1001
- Fortigate 1000D
- KEMP-200 (virtualan uređaj)
- Symantec Messaging Gateway (virtualan uređaj)
- Aruba 5406R zl2 J9850A

Ponuditelj je u obvezi ponuditi sljedeće usluge:

Internet Gateway

Kontinuirano nadgledanje (0-24h/7/365) svih procesa o kojima ovisi funkcioniranje mrežne oprema instalirane na lokaciji Naručitelja, a što uključuje:

- nadgledanje rada i performansi memorije i procesora mrežne opreme,
- nadgledanje zapisa u logova rada i sigurnosnim logovima,
- nadgledanje pristupa Internetu,
- nadgledanje dostupnosti sustava,
- prikupljanje ključnih podataka o performansama sustava,
- izvještavanje o dostupnosti servisa i funkcionalnosti, a u cilju optimalnog upravljanja kapacitetima,
- WAN management (samo za promet preko vatrozida),
- Management pristupa Internetu (samo za promet preko vatrozida).

Kontinuirano nadgledanje (0-24h/7/365) obuhvaća funkcijske cjeline:

- Networks Configuration
- Web Publishing
- Server Publishing
- Access Rules
- VPN
- Reports

- Administration Delegation
- Traffic Report Management

Reverse proxy (KEMP VLM-200)

Kontinuirano nadgledanje (0-24h/7/365) svih procesa o kojima ovisi funkcioniranje uređaja instaliranog na lokaciji Naručitelja, a što uključuje:

- nadgledanje rada i performansi memorije i procesora virtualnog stroja,
- nadgledanje rada logova rada i sigurnosnih logova,
- nadgledanje pristupa objavljenim servisima,
- nadgledanje dostupnosti sustava,
- prikupljanje ključnih podataka o performansama,
- izvještavanje, koje uključuju izvještaje o dostupnosti servisa, funkcionalnosti, izrada izvještaja koji se mogu koristiti za planiranje kapaciteta.

Kontinuirano nadgledanje (0-24h/7/365) funkcijskih cjelina:

- Networks Configuration
- Service Publishing
- Access Rules
- Administration Delegation
- Traffic Report Management

DMZ-SWITCH

Kontinuirano nadgledanje (0-24h/7/365) svih procesa o kojima ovisi funkcioniranje uređaja instaliranog na lokaciji Naručitelja, a što uključuje:

- nadgledanje rada i performansi memorije i procesora mrežne opreme,
- nadgledanje rada logova rada i sigurnosnih logova,
- nadgledanje dostupnosti sustava,
- prikupljanje ključnih podataka o performansama,
- izvještavanje, koje uključuju izvještaje o dostupnosti servisa, funkcionalnosti, izrada izvještaja koji se mogu koristiti za planiranje kapaciteta,
- DMZ LAN management,
- nadogradnje softvera.

Kontinuirano nadgledanje (0-24h/7/365) funkcijskih cjelina:

- Networks Configuration
- Access Rules

Symantec Messaging Gateway

Kontinuirano nadgledanje (0-24h/7/365) uređaja instaliranog na lokaciji Naručitelja, a što uključuje:

- nadgledanje rada i performansi uređaja,
- nadgledanje dostupnosti uređaja,
- nadgledanje prometa elektroničke pošte,
- nadgledanje nadogradnji operativnog sustava,
- nadgledanje konfiguracije, na zahtjev Naručitelja ili po vlastitim stručnim saznanjima usklađeno s Naručiteljem.

Fortigate

Kontinuirano nadgledanje (0-24h/7/365) uređaja instaliranog na lokaciji Naručitelja, a što uključuje:

- nadgledanje rada i performansi memorije i procesora uređaja,
- nadgledanje rada logova rada i sigurnosnih logova,
- nadgledanje pristupa objavljenih servisa,
- nadgledanje dostupnosti sustava,
- prikupljanje ključnih podataka o performansama,
- izvještavanje, koje uključuju izvještaje o dostupnosti servisa, funkcionalnosti, izrada izvještaja koji se mogu koristiti za planiranje kapaciteta.

FortiAnalyzer

Kontinuirano nadgledanje (0-24h/7/365) uređaja instaliranog na lokaciji Naručitelja, a što uključuje:

- nadgledanje rada i performansi memorije i procesora uređaja,
- nadgledanje rada i kapaciteta HDD-a,
- nadgledanje radnih i sigurnosnih evidencija (log),
- nadgledanje dostupnosti sustava,
- prikupljanje ključnih podataka o performansama,
- izvještavanje, koje uključuju izvještaje o dostupnosti servisa, funkcionalnosti, te izradu izvještaja koji se mogu koristiti za planiranje kapaciteta.

Kontinuirano nadgledanje (0-24h/7/365) funkcijskih cjelina:

- Networks Configuration
- Access Rules
- Reports
- Administration Delegation

VMware operativni sustav u DMZ-u

Ponuditelj ima sljedeće odgovornosti:

- pregled Event loga,
- pregled zauzeća diskova,
- pregled zauzeća procesora,
- pregled zauzetosti RAM-a,
- pregled statusa servisa,
- izvođenje optimizacije prema potrebi.

Nadogradnja Internet Edge infrastrukture

Odgovornost Ponuditelja za sve Internet Edge komponente uključuje i predlaganje nadogradnji sustava sukladno preporukama proizvođača i vlastitim stručnim saznanjima. Obaveza Ponuditelja je i testiranje nadogradnji prije implementacije na infrastrukturi

Naručitelja, a u odgovarajućem test okruženju koje je usklađeno s okruženjem Naručitelja. Uspostava prikladnog test okruženja obveza je Ponuditelja. Nakon provedenog testiranja, Ponuditelj je u obvezi inicirati nadogradnju softvera i nadgledati njenu provedbu u dogovoru s Naručiteljem.

Opis razine usluge („Service level“)

Ponuditelj je dužan uspostaviti Operativni centar koji će biti mjesto objedinjene komunikacije vezane za sve ugovorene usluge između Naručitelja i Ponuditelja. Operativni centar mora obuhvatiti:

- zaprimanje poziva ovlaštenih osoba naručitelja i prijavu problema u režimu 0-24h/7/365,
- upravljanje incidentima, problemima i promjenama te svim ostalim nekategoriziranim prijavama,
- upravljanje preporukama i savjetima Ponuditelja i proizvođača Internet edge komponenti,
- informiranje Naručitelja o statusu zahtjeva te o napretku rješavanja,
- inicijalna procjena prijavljenog problema, analiza i preusmjerenje problema na radnu grupu koja je odgovorna za rješavanje - prema dogovorenim vremenima odziva,
- praćenje i eskalacija svih procedura u odnosu na definirana vremena odziva
- upravljanje životnim ciklusom svakog zahtjeva te zatvaranje zahtjeva uz verifikaciju Naručitelja,
- komunikacija svih aktivnosti i, eventualnih, promjena u odnosu na dogovorene razine usluge,
- koordinacija second-line i third-party support grupa,
- predlaganje rješenja za poboljšanje ugovorenih poslovnih procesa,
- identifikacija problema.

Prioritete problema i njihovu eskalaciju primarno inicira Naručitelj ili Ponuditelj u suglasju s ovlaštenim osobama Naručitelja, prilikom prijave ili evidencije u registru Operativnog centra. Obveza je Ponuditelja da reagira u vremenima definiranim tablicom u nastavku:

Prioritet	Opis / Primjer	Inicijalno vrijeme odziva	Ažuriranje stanja	Eskalacija
1 (Critical)	POSLOVNI PROCES / SERVIS NE RADI ILI NIJE DOSTUPAN	< 60 minuta	Unutar svakih 60 minuta od inicijalnog vremena odziva	Unutar 4 sata od inicijalnog vremena odziva
2 (High)	ZNATNI UTJECAJ NA POSLOVNI PROCES / SERVIS. Ozbiljna degradacija vremena odziva. Gubitak dijela funkcionalnosti. Gubitak podataka i/ili informacija. Ozbiljni poremećaj sigurnosnih postavki sustava	< 120 minuta	Unutar svakih 120 minuta od inicijalnog vremena odziva	Unutar 8 sati od inicijalnog vremena odziva
3 (Medium)	SREDNJI utjecaj na poslovni proces. Problem za koji postoji zaobilazno rješenje ili problem koji nema znatnog utjecaja na poslovni proces.	Unutar 4 sata	Unutar svakih 48 sati od inicijalnog vremena odziva	Unutar 2 radna dana od inicijalnog vremena odziva
4 (Low)	ZANEMARIV utjecaj na poslovni proces	Unutar 24 sata	Unutar svakih 72 sata od inicijalnog vremena odziva	Unutar 5 radnih dana od inicijalnog vremena odziva

Odgovornosti Ponuditelja su:

- Service Level Reporting – mjesečno izvještavanje o obavljenim pregledima, nastalim incidentima i svim radnjama na infrastrukturi Naručitelja.
- Service Desk 7/24 – dostupnost telefonske tehničke podrške u periodu 7/24 ukoliko je otvoren incident prioriteta 1 ili 2, odnosno u radno vrijeme ukoliko je incident prioriteta 3 ili 4.
- Incident Management – rješavanje incidenata sa ciljem uspostavljanja funkcionalnosti IT sustava u najkraćem mogućem roku, ovisno o razini incidenta. Vrijeme odaziva je u roku od 24 sata ukoliko je otvoren incident prioriteta 1 ili 2, odnosno u radno vrijeme ukoliko je incident prioriteta 3 ili 4.

- Incident escalation/Escalation management – u slučaju da Ponuditelj nije u mogućnosti riješiti otvoreni incident, navedeni incident proslijeđuje se u regionalni centar za tehničku pomoć proizvođača Internet edge komponente.

Ponuditelj je dužan izvještavati Naručitelja na način da IT administratori i rukovodeće osoblje Naručitelja mogu donositi odluke i mjeriti performanse bazirane na dogovorenim modelima usluge i rezultatima rada pružatelja usluge. Ponuditelj je dužan osigurati pristup trenutno otvorenim zahtjevima te praćenje rješavanja istih. On line pristupom omogućena je interakcija između Naručitelja i Operativnog centra Ponuditelja i predstavlja centraliziranu točku komunikacije vezane za prijavu i rješavanje zahtjeva

Ponuditelj je dužan dostavljati izvještaje o radu sustava u elektronskom obliku putem elektroničke pošte (pdf format) jednom mjesečno. Izvještaji uključuju sljedeće parametre:

- broj trenutno otvorenih zahtjeva,
- broj zatvorenih zahtjeva u proteklom razdoblju,
- klasifikacija zahtjeva po tipu,
- klasifikacija zahtjeva po prioritetu (1, 2, 3, 4),
- prosječno vrijeme rješavanja zahtjeva po prioritetu,
- ukupni broj utrošenih sati po tipu zahtjeva.

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV): 72261000-2 Usluge podrške programa

2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Naručitelj nije podijelio predmet nabave na grupe iz razloga što predmet nabave predstavlja jednu jedinstvenu tehničku i tehnološku cjelinu i s odabranim ponuditeljem namjerava sklopiti jedan ugovor o javnoj nabavi za cjelovit predmet nabave.

2.3. KOLIČINA I OPSEG PREDMETA NABAVE, TEHNIČKI I DRUGI UVJETI

Količina predmeta nabave opisana je u prilogu ovog poziva za dostavu ponuda – Troškovniku.

2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

Tehničke specifikacije navedene su u točki 2.1. ovog poziva. Podnošenjem ponude smatra se da je ponuditelj prihvatio predmet nabave izvršiti sukladno ovim tehničkim specifikacijama.

2.5. TROŠKOVNIK

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditelj mora ispuniti sve stavke opisane u Troškovniku odnosno treba popuniti priloženi troškovnik upisivanjem jedinične cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.

Jedinična cijena izražena u kunama mora biti zaokružena na dvije decimale.

Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Popunjeni Troškovnik, potpisan i ovjeren, dostavlja se uz ponudu.

2.6. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Grad Rijeka, Zavod za informatičku djelatnost, Korzo 16, Rijeka

2.7. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA TE DINAMIKA IZVRŠENJA USLUGE

Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi je **očekivano od 1. siječnja 2022. godine do 31. prosinca 2022. godine.**

Dinamika izvršenja usluge: sukcesivno, tijekom ugovornog razdoblja

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. NEPLAĆANJE DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, Naručitelj **neće isključiti** gospodarski subjekt iz postupka jednostavne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **potvrdu Porezne uprave o stanju duga** ili drugog nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, koji **ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana** od dana slanja poziva za dostavu ponude.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1., gospodarski subjekt dostavlja:

- **izjavu pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavu davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, koja **ne smije biti starija od 30 (trideset) dana** od dana slanja poziva za dostavu ponude.

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Ponuditelj u postupku jednostavne nabave mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te tehničku i stručnu sposobnost, sve su skladu s Pravilnikom i ovim Pozivom.

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI - UPIS U REGISTAR U DRŽAVI POSLOVNOG NASTANA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Gospodarski subjekt mora u ponudi dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, a ako se oni ne izdaju, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava **ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca** računajući od dana slanja poziva za dostavu ponude.

4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST – ISKUSTVO GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Naručitelj određuje sljedeće uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete.

- **Izjava** ponuditelja da će osigurati neprekidnu dostupnost tehničke podrške 24 (dvadesetčetiri) sata na dan, 7 (sedam) dana u tjednu, tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi (24/7/365).

- **Izjava** ponuditelja da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje usluge, s popisom osoba (ime, prezime, stručna sprema) i to najmanje:

- ✓ Certified Identity and Access Manager ili jednakovrijedan – **1 certifikat**
- ✓ Cisco Certified Network Professional Routing and Switching ili jednakovrijedan - **1 certifikat**
- ✓ Cisco Certified Network Professional Security ili jednakovrijedan - **1 certifikat**

- ✓ VMware Certified Professional Data Center Virtualization, minimalno VMware Certified Professional 6.5 Data Center Virtualization ili jednakovrijedan - **1 certifikat**
- ✓ NSE 4 Network Security Professional ili jednakovrijedan - **1 certifikat**
- ✓ KEMP Certified Engineer ili jednakovrijedan - **1 certifikat**
- ✓ KEMP Certified Professional ili jednakovrijedan - **1 certifikat**

4.3. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku jednostavne nabave **radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost** (obzirom je ista tražena ovim Pozivom), **osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.**

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru zatražiti od ponuditelja da, u primjerenom roku ne kraćem od 5 kalendarskih dana, dostavi potpisanu i ovjerenu **Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji** iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

4.4. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudbenom listu PRILOG 1.

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Podaci o podugovaratelju/ima, iz gore navedene točke 1. i 2., bit će obvezni sastojci ugovora o nabavi.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, može od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja ili isključiti ponudu ponuditelja iz daljnjeg pregleda i ocjene ponuda.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj **neposredno plaća podugovaratelju** (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno točki 3. ovog Poziva,
- ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (uvjet sposobnosti) iz točke 4.1. ovog Poziva,
- ispunjava uvjete sposobnosti iz točke 4.2. ovog Poziva, u slučaju kad se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja tehničke i stručne sposobnosti.

5. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda je izjava volje gospodarskog subjekta u pisanom obliku da će isporučiti robu u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva i svih njegovih priloga te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva.

Podnošenjem ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu.

5.1. SADRŽAJ PONUDE

Ponuditelji dostavljaju ponudu koja sadrži sljedeće:

- **Ponudbeni list** (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) – PRILOG 1.,
- **Izjavu o integritetu** – PRILOG 2.,
- **Pravilno ispunjen troškovnik** - PRILOG 4.,
- Dokaze da ne postoje OSNOVE ZA ISKLJUČENJE **iz točke 3. ovog Poziva**
- Dokaze kojima dokazuje da ispunjava KRITERIJE ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) **iz točke 4. 1. ovog Poziva i 4.2. ovog Poziva** (TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST – IZJAVE).

5.2. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog poziva za dostavu ponude.

Ponuda se izrađuje na **hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**. Dokumenti iz ponude mogu biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod na hrvatski jezik.

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača).

Ponuda se izrađuje **na način da čini cjelinu**. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl., koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava

nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se **dostavlja u izvorniku**.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja. U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponude **mijenja ponudu**, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Izmijenjena ponuda smatra se **novom ponudom** te mora sadržavati sve dijelove, uvjete i zahtjeve propisane ovim Pozivom.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike.

5.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na sljedeću adresu Naručitelja:

GRAD RIJEKA (Pisarnica),
Trpimirova 2, 51000 Rijeka

- na prednjoj strani omotnice mora biti naznačeno:

GRAD RIJEKA
Odjel za gradsku samoupravu i upravu
Trpimirova 2/IV, 51000 Rijeka
NAZIV PREDMETA NABAVE: **USLUGA ODRŽAVANJA SERVISA U Internet EDGE-U**
Evidencijski broj nabave: 11-00-30/2021
"NE OTVARAJ"

- na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv i adresa gospodarskog subjekta

5.4. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Rok za dostavu ponuda je 8. prosinca 2021. godine (srijeda) u 11.00 sati.

Ponuda mora biti dostavljena navedenoj pisarnici Naručitelja neovisno o načinu dostave ponude, do isteka roka za dostavu ponuda.

6. NAČIN ODREĐIVANJA I PROMJENE CIJENE PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

Cijena ponude izražava se na temelju Troškovnika iz ponude koju je dostavio ponuditelj.

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez poreza na dodanu vrijednost.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu uveza ponude na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost **upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.**

Cijena ponude je nepromjenjiva.

7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena.**

8. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude **iznosi 60 dana od dana utvrđenog za dostavu ponuda.** Ponude s kraćim rokom valjanosti ponude neće se uzeti u razmatranje.

9. POSEBNE ODREDBE

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

10. JAMSTVA

10.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

U ovom postupku nabave nije potrebno dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude.

11. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda najkasnije **u roku od 30 dana** od isteka roka za dostavu ponuda te pisanu obavijest o rezultatima nabave (obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) dostaviti svim ponuditeljima.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručilatelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

12. BITNI UVJETI UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor mora biti sklopljen i izvršavati se u skladu s uvjetima određenima u ovom Pozivu i odabranom ponudom.

13. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručilatelj će sva plaćanja izvršiti na IBAN izvršitelja u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanog računa koji sadrži sve zakonom propisane elemente.

Račun se dostavlja na adresu Naručilatelja: Grad Rijeka, Zavod za informatičku djelatnost, Korzo 16, 51000 Rijeka.

Naručilatelj se, sukladno članku 6. stavku 1. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18), obvezuje zaprimiti i obraditi te izvršiti plaćanja elektroničkog računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi

Od 1. srpnja 2019.godine, sukladno članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, Naručilatelj će plaćanje po ovom Ugovoru vršiti isključivo na temelju e-računa te je Izvršitelj obavezan od toga dana izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

14. UGOVORNA KAZNA

U slučaju kašnjenja i/ili u slučaju neurednog ispunjenja ugovora Naručilatelj može naplatiti ugovornu kaznu u iznosu od 2‰ (slovima: dva promila) po danu zakašnjenja, a najviše u iznosu od 10% (slovima: deset posto) ukupne vrijednosti ugovorene usluge bez PDV-a.

15. NAČELO SAVJESNOSTI I POŠTENJA

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje zaposlenika Naručilatelja u vezi s predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručilatelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

16. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

Sljedeći prilozi čine sastavni dio ovog Poziva:

PRILOG 1. – Ponudbeni list

PRILOG 2. – Izjava o integritetu

PRILOG 3. – Troškovnik

OVLAŠTENI PREDSTAVNICI NARUČITELJA