



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA

Odjel gradske uprave za javnu nabavu

KLASA: 406-09/21-04/24

URBROJ: 2170-01-02-00-21-3

Rijeka, 8. prosinca 2021. godine

Poziv za dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave

Usluge nadogradnje i održavanja Portala otvorenih podataka

Evidencijski broj nabave: 11-00-38/2021

CPV oznaka: 72261000-2 – Usluge podrške programa

Pročelnica:

Nada Gunjača

Rijeka, prosinac 2021.

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI.....	3
1.1. PODACI O NARUČITELJU	3
1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA	3
1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE	3
1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA	3
1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE	4
1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	4
1.7. KORISNIK NABAVE	4
1.8. VRSTA UGOVORA O NABAVI	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	4
2.1. OPIS PREDMETA NABAVE	4
2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE	5
2.3. KOLIČINA I OPSEG PREDMETA NABAVE	5
2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE.....	5
2.5. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA	5
2.6. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA	5
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	6
3.1. NEPLAĆANJE DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZE ZA MIROVNSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	6
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSODBNOSTI)	6
4.1. SPOSODBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	7
4.1.1. UPIS U REGISTAR U DRŽAVI POSLOVNOG NASTANA GOSPODARSKOG SUBJEKTA	7
4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSODBNOST.....	7
4.2.1. TEHNIČKI STRUČNJACI	7
4.2.2. PRETHODNO ISKUSTVO GOSPODARSKOG SUBJEKTA	7
4.3. OSLANJANJE NA SPOSODBNOST DRUGIH SUBJEKATA	8
4.4. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE.....	8
5. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE	9
5.1. SADRŽAJ PONUDE	9
5.2. NAČIN IZRADE PONUDE.....	9
5.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE	10
5.4. ROK ZA DOSTAVU PONUDA	11
6. NAČIN ODREĐIVANJA I PROMJENE CIJENE PONUDE	11
7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	11
8. ROK VALJANOSTI PONUDE.....	11
9. POSEBNE ODREDBE.....	11
10. JAMSTVA	12
11. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE	12
12. BITNI UVJETI UGOVORA O JAVNOJ NABAVI	12
13. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	12
14. UGOVORNA KAZNA	13
15. NAČELO SAVJESNOSTI I POŠTENJA	13
16. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA.....	13

Naručitelj Grad Rijeka pokrenuo je postupak nabave za koji sukladno članku 12. stavak 1. točka 1a Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 – dalje u tekstu: ZJN 2016) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost nabave usluga manja od 200.000 kn kuna bez PDV-a. Stoga se nabava provodi sukladno odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službene novine Grada Rijeke“ broj 3/2017– dalje u tekstu: Pravilnik).

Poziv za dostavu ponuda objavljuje se na mrežnim stranicama Grada Rijeke, svim zainteresiranim gospodarskim subjektima.

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naručitelj: GRAD RIJEKA
Sjedište: Korzo 16, 51000 RIJEKA
OIB: 54382731928
Odgovorna osoba: Marko Filipović, gradonačelnik
Broj telefona: +385 (0) 51 209 527
Broj telefaksa: +385 (0) 51 334 008
Internetska stranica: www.rijeka.hr
Adresa elektroničke pošte: gradonacelnik@rijeka.hr

1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA GRAD RIJEKA

Odjel gradske uprave za javnu nabavu
Ime i prezime: Matea Bačić
Broj telefona: +385 (0) 51 209 581
Adresa elektroničke pošte: matea.bacic@rijeka.hr

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE 11-00-38/2021

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 2. ZJN-a 2016 Naručitelj objavljuje:

GRAD RIJEKA kao javni naručitelj nije u sukobu interesa, u smislu odredbe članka 76. stavka 1. te članka 77. ZJN 2016, u odnosu na osobe iz članka 76. stavak 2. točka 1. ZJN 2016 (gradonačelnik i zamjenici gradonačelnika), o čemu je objavljen podatak na web stranici Grada <https://www.rijeka.hr/gradska-uprava/javna-nabava/>.

U odnosu na osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN 2016 (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanjem naručitelja u ovom postupku javne nabave) naručitelj nije u sukobu interesa.

Tijekom pripreme ovog Poziva za dostavu ponude Naručitelj nije koristio usluge i savjete neovisnih stručnjaka.

1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave – **javno prikupljanje ponuda za nabavu usluga**.

Naručitelj javno objavljuje ovaj Poziv za dostavu ponuda na mrežnim stranicama Grada Rijeke, sukladno odredbama članka 5. Pravilnika.

1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave u ovom postupku jednostavne nabave iznosi **28.800,00 kuna** bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

1.7. KORISNIK NABAVE

Grad Rijeka, Zavod za informatičku djelatnost.

1.8. VRSTA UGOVORA O NABAVI

Ugovor o pružanju usluge.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Grad Rijeka sudjeluje u projektu SUMBOOST2 koji je nastavak projekta SumBooST koji se provodio na području grada Rijeke u 2020. godini.

U okviru projekta proizvedeni su veliki setovi anonimiziranih podataka telekom operatera koji su zajedno s ostalim podacima o urbanoj mobilnosti objavljeni na Portalu otvorenih podataka Grada Rijeke. Portal otvorenih podataka se u tu svrhu nadgradio na open source platformi. Sve funkcionalnosti, od zahtjeva za skupovima podataka do vizualizacija i angažmana korisnika, optimizirane su i za mobilne uređaje.

Aktivnosti u 2021. i 2022. godini nadovezuju se na te aktivnosti, a obuhvaćaju objavu velikih setova anonimiziranih podataka telekom operatera koji će zajedno s ostalim podacima o urbanoj mobilnosti biti objavljeni na Portalu otvorenih podataka. U tu svrhu potrebno je nastaviti s nadogradnjom i održavanjem Portala otvorenih podataka, redovitu provjeru i održavanja stabilnosti rada sustava, rješavanja problema te tehničku podršku uredništvu Portala otvorenih podataka.

Predmet nabave je **usluga nadogradnje i održavanja Portala otvorenih podataka** koja uključuje:

- instalaciju novih inačica CKAN-a
- redovitu provjeru i održavanja stabilnosti rada sustava i rješavanja manjih problema
- praćenje performansi sustava, analitiku upotrebe skupova podataka
- sinkronizaciju pozadinskih baza podataka s Portalom otvorenih podataka
- praćenje i implementaciju novih standarda
- tehničku podršku uredništvu Portala otvorenih podataka

- predlaganje vizualnog i sadržajnog unapređivanja sadržaja
- mjerenje kvalitete, kontrola primjene standarda pri implementaciji rješenja
- rješavanje incidenata i problema vezanih za portal i pripadajuće servise
- kontinuirani nadzor sigurnosti i potencijalnih rizika

Pružatelj usluge je obavezan usluge pružati sukladno Ugovoru, zakonima, drugim pozitivnim propisima, tehničkim i drugim važećim normativima i pravilima struke.

2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Naručitelj nije podijelio predmet nabave na grupe iz razloga što predmet nabave predstavlja jednu jedinstvenu tehničku, tehnološku i funkcionalnu cjelinu i s odabranim ponuditeljem namjerava sklopiti jedan ugovor o javnoj nabavi za cjelovit predmet nabave.

2.3. KOLIČINA I OPSEG PREDMETA NABAVE

Količina i opseg predmeta nabave definirana je dokumentom *Opis i opseg usluga i troškovnik*, koji je sastavni dio ovog Poziva kao PRILOG 2.

Količina predmeta nabave je točna.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupnu količinu iz Troškovnika. Ponude samo za dio tražene količine iz Troškovnika smatrat će se nepravilnim ponudama te će iste biti odbijene.

Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti predmet nabave na način da ista odgovara svim uvjetima koji su navedeni u ovom Pozivu.

Ako ponuditelj promijeni izvorni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepravilan te će ponuda biti odbijena.

Jedinična cijena izražena u HRK mora biti zaokružena na dvije decimale.

Dokument naziva *Opis i opseg usluga i troškovnik*, potpisan i ovjeren, dostavlja se uz ponudu.

2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

Smatra se da je podnošenjem ponude ponuditelj prihvatio predmet nabave izvršiti sukladno tehničkim specifikacijama iz opisa predmeta nabave.

2.5. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

- Portal otvorenih podataka Grada Rijeke (web platforma) – neovisno o stvarnom mjestu rada Pružatelja usluge
- Upravna zgrada Grada Rijeke na adresi Korzo 16, sjedište Zavoda za informatičku djelatnost – po potrebi

2.6. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi je godina dana od dana stupanja na snagu Ugovora.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Odredbe iz točke 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA, utvrđuju se:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja), za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavu u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
- ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog subjekta na čije se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno

3.1. NEPLAĆANJE DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZE ZA MIROVNSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, Naručitelj neće isključiti gospodarski subjekt iz postupka jednostavne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili drugog nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, koji ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana slanja poziva za dostavu ponude.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1., gospodarski subjekt dostavlja:

- Izjavu pod prisegom ili , ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, koja ne smije biti starije od 30 (trideset) dana od dana slanja poziva za dostavu ponude.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Ponuditelj u postupku jednostavne nabave mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti i tehničku i stručnu sposobnost, sve u skladu s Pravilnikom i ovim Pozivom.

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

4.1.1. UPIS U REGISTAR U DRŽAVI POSLOVNOG NASTANA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Gospodarski subjekt mora u ponudi dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra iz kojeg je razvidno da je gospodarski subjekt registriran za djelatnost privatne zaštite, a koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana. Ako se u državi poslovnog nastana ne izdaje izvadak iz naprijed navedenog registra, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana slanja poziva za dostavu ponude.

NAPOMENA: Gospodarski subjekti s poslovnim nastanom u Republici Hrvatskoj nisu obvezni dostaviti navedeni dokument. Naručitelj će izvršiti provjeru podataka u sudskom ili obrtnom registru.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

4.2.1. TEHNIČKI STRUČNJACI

Gospodarski subjekt mora dokazati da za izvršenje predmeta nabave raspolaže s najmanje 2 osobe koje posjeduju strukovnu sposobnost (minimalno SSS tehničkog usmjerenja), stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje predmetnih usluga .

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- Izjavu ponuditelja da će za cijelo vrijeme trajanja Ugovora raspolagati s najmanje 2 osobe koje posjeduju strukovnu sposobnost (minimalno SSS tehničkog usmjerenja), stručno znanje i prethodno iskustvo o radu na web platformama istim ili sličnim predmetu ove nabave (ime, prezime, stručna sprema, navod o prethodnom radu na istim ili sličnim web platformama te navod o tome čiji resurs (zaposlenici) su navedeni stručnjaci)

4.2.2. PRETHODNO ISKUSTVO GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima relevantno prethodno iskustvo u pružanju istih ili sličnih usluga. Gospodarski subjekt u postupku javne nabave mora dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost - da je uredno izvršio minimalno 1 (jednu) uslugu istu ili sličnu predmetu nabave, iznosa minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave (28.800,00 kn bez PDV-a).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- Popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2021.) i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini (2020. - 2018.), a kojim dokazuje da je uredno izvršio

minimalno 1 (jednu) uslugu istu ili sličnu predmetu nabave, iznosa minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave (28.800,00 kn bez PDV-a)

4.3. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku jednostavne nabave **radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost** (obzirom je ista tražena ovim Pozivom), **osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.**

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru zatražiti od ponuditelja da, u primjerenom roku ne kraćem od 5 kalendarskih dana, dostavi potpisanu i ovjerenu **Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji** iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

4.4. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudbenom listu - **PRILOG 1.**

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Podaci o podugovaratelju/ima, iz gore navedene točke 1. i 2., bit će obvezni sastojci ugovora o nabavi.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, može od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja ili isključiti ponudu ponuditelja iz daljnjeg pregleda i ocjene ponuda.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj **neposredno plaća podugovaratelju** (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da:

- ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (uvjet sposobnosti) iz točke 4.1. ovog Poziva,

- ispunjava uvjete sposobnosti iz točke 4.2. ovog Poziva, u slučaju kad se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja tehničke i stručne sposobnosti.

5. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda je izjava volje gospodarskog subjekta u pisanom obliku da će pružiti usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva i svih njegovih priloga te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva.

Podnošenjem ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu.

5.1. SADRŽAJ PONUDE

Ponuditelji dostavljaju ponudu koja sadrži sljedeće:

- **Ponudbeni list** za sve gospodarske subjekte u ponudi (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) – PRILOG 1.,
- Pravilno ispunjen dokument naziva *Opis i opseg usluga i troškovnik* - PRILOG 2.
- **Potvrdu porezne uprave** (dokaz da NEMA OSNOVA ZA ISKLJUČENJE iz točke 3.1. ovog Poziva)
- Dokaze kojima dokazuje da ispunjava KRITERIJE ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) iz točke 4. ovog Poziva:
 - **Izvadak iz sudskog registra (ako je primjenjivo)** i
 - **Izjavu ponuditelja da raspolaže s najmanje 2 osobe** koje posjeduju strukovnu sposobnost (minimalno SSS tehničkog usmjerenja), stručno znanje i prethodno iskustvo o radu na web platformama istim ili sličnim predmetu ove nabave - PRILOG 5.
 - **Popis glavnih usluga** pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2021.) i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini (2020. - 2018.) – PRILOG 8.
- Izjavu ponuditelja da će u roku od najkasnije **1 (jednog) sata po pozivu Naručitelja pristupiti preventivnom ili interventnom održavanju** – PRILOG 6.
- Izjavu ponuditelja da je sposoban pružati uslugu održavanja rješenja - PRILOG 7.
- Izjavu o integritetu – PRILOG 3.

5.2. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva za dostavu ponude.

Ponuda se izrađuje na **hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**. Dokumenti iz ponude mogu biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod na hrvatski jezik.

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača).

Ponuda se izrađuje **na način da čini cjelinu**. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl., koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi

kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se **dostavlja u izvorniku**.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponude **mijenja ponudu**, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Izmijenjena ponuda smatra se **novom ponudom** te mora sadržavati sve dijelove, uvjete i zahtjeve propisane ovim Pozivom.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

5.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na sljedeću adresu Naručitelja:

GRAD RIJEKA (Pisarnica),
Trpimirova 2/III, 51000 Rijeka.

- na prednjoj strani omotnice mora biti naznačeno:

GRAD RIJEKA
Odjel gradske uprave za javnu nabavu
Trpimirova 2/III, 51000 Rijeka

USLUGE NADOGRADNJE I ODRŽAVANJA PORTALA OTVORENIH PODATAKA

Evidencijski broj nabave: 11-00-38/2021

"NE OTVARAJ"

- na poledini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv i adresa gospodarskog subjekta / zajednice gospodarskih subjekata/članova
zajednice gospodarskih subjekata

5.4. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Rok za dostavu ponuda je 14. 12. 2021. godine do 10:00 sati.

Ponuda mora biti dostavljena navedenoj pisarnici Naručiitelja:
Rijeka, Trpimirova 2/III,
neovisno o načinu dostave ponude, do isteka roka za dostavu ponuda.

6. NAČIN ODREĐIVANJA I PROMJENE CIJENE PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

Cijena ponude izražava se na temelju Troškovnika iz ponude koju je dostavio ponuditelj.

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama. Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez poreza na dodanu vrijednost.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu uveza ponude na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Cijena ponude je nepromjenjiva.

7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena**.

Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez te **uspoređuje cijene ponude s PDV-om**.

8. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude **iznosi 30 dana od dana utvrđenog za dostavu ponuda**. Ponude s kraćim rokom valjanosti ponude neće se uzeti u razmatranje.

9. POSEBNE ODREDBE

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može, poštujući pri tome načela transparentnosti i jednakog tretmana, od ponuditelja u primjerenom roku tražiti pojašnjenje odnosno upotpunjavanje dostavljenih dokumenata, ako su informacije ili dokumentacija koju je dostavio ponuditelj nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Naručitelj će poništiti ovaj postupak nabave ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačije obavijesti o nadmetanju ili dokumentacije o nabavi, da su bile poznate prije,
- je cijena svih ponuda u postupku jednostavne nabave jednaka ili veća od pragova za jednostavnu nabavu,
- nije pristigla niti jedna ponuda,
- nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda,
- je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako Naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva.

10. JAMSTVA

U ovom postupku nabave nije tražena dostava jamstva za ozbiljnost ponude niti jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

11. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda najkasnije **u roku od 30 dana** od isteka roka za dostavu ponuda te pisanu obavijest o rezultatima nabave (obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) dostaviti svim ponuditeljima.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

12. BITNI UVJETI UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor mora biti sklopljen i izvršavati se u skladu s uvjetima određenima u ovom Pozivu i odabranom ponudom.

Prijedlog ugovora sastavni je dio ovog Poziva - PRILOG 4.

13. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se vrši jednokratno, po izvršenju usluge u cijelosti, temeljem računa, a po potpisu zapisnika o urednoj primopredaji usluga.

Naručitelj će plaćanje izvršiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa, koja ima sadržavati sve zakonom propisane elemente.

Račun se ispostavlja Naručitelja: **Grad Rijeka, Zavod za informatičku djelatnost, Korzo 16, 51000 Rijeka.**

Naručitelj se, sukladno članku 6. stavku 1. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18), obvezuje zaprimiti i obraditi te izvršiti plaćanja elektroničkog računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

Sukladno članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, Naručitelj će plaćanje vršiti isključivo na temelju e-računa te je Isporučitelj obavezan izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

Plaćanje se vrši u kunama.

Naručitelj isključuje mogućnost plaćanja predujma.

14. UGOVORNA KAZNA

U slučaju kašnjenja i/ili u slučaju neurednog ispunjenja ugovora Naručitelj je ovlašten naplatiti ugovornu kaznu u iznosu od 2‰ (slovima: dva promila) po danu zakašnjenja, a najviše u iznosu od 10% (slovima: deset posto) ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Naručitelj će Pružatelju usluge dostaviti obračun ugovorne kazne. Obračunatu ugovornu kaznu Pružatelj usluge je dužan platiti u roku od 8 dana od dana zaprimanja obračuna.

Ukoliko Pružatelj usluge to ne učini, Naručitelj je ovlašten istu prijebojem obračuna ugovorne kazne s izdanim računom po urednoj primopredaji usluge u kojem mora biti iskazan ukupan iznos cijene usluge (cijena usluge bez PDV-a, iznos obračunatog PDV-a, ukupan iznos cijene usluge s uračunatim PDV-om), sve sukladno čl. 43. st. 2. Pravilnika o PDV-u.

U slučaju da pružatelj usluge kasni s pružanjem usluga više od 20 (dvadeset) dana, Naručitelj uz ugovornu kaznu ima pravo i na naknadu štete i na jednostrani raskid ugovora.

15. NAČELO SAVJESNOSTI I POŠTENJA

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

- a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje zaposlenika Naručitelja u vezi s predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,
- b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

16. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

Sljedeći prilozi čine sastavni dio ovog Poziva:

PRILOG 1. – Ponudbeni list

PRILOG 2. – Opis i opseg usluga i troškovnik

PRILOG 3. – Izjava o integritetu

PRILOG 4. – Prijedlog ugovora

PRILOG 5. – Izjava ponuditelja o raspolaganju traženim stručnjacima

PRILOG 6. – Izjava ponuditelja da će u roku od najkasnije 1 (jednog) sata po pozivu Naručitelja pristupiti preventivnom ili interventnom održavanju

PRILOG 7. – Izjava ponuditelja da je sposoban pružati usluge održavanja rješenja

PRILOG 8. – Obrazac popisa pruženih usluga istih ili sličnih predmetu nabave

Ovlašteni predstavnici Naručitelja