



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
GRAD RIJEKA

Odjel gradske uprave za javnu nabavu

KLASA: 406-09/22-04/1

URBROJ: 2170-1-18-00-22-3

Rijeka, 12. siječnja 2022. godine

## Poziv za dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave

### GEODETSKE USLUGE U 2022. GODINI

Evidencijski broj nabave: 02-04-07/2022

CPV oznaka: 71250000-5 Arhitektonske, tehničke i geodetske usluge

Pročelnica

Nada Gunjača

Rijeka, siječanj 2022.

## SADRŽAJ

<b>1. OPĆI PODACI .....</b>	<b>3</b>
1.1. PODACI O NARUČITELJU .....	3
1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA .....	3
1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE .....	3
1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA .....	3
1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE .....	4
1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE .....	4
1.7. KORISNIK NABAVE .....	4
1.8. VRSTA UGOVORA O NABAVI .....	4
<b>2. PODACI O PREDMETU NABAVE .....</b>	<b>4</b>
2.1. OPIS PREDMETA NABAVE .....	4
2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE .....	4
2.3. KOLIČINA I OPSEG PREDMETA NABAVE .....	4
2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE.....	5
2.5. TROŠKOVNIK .....	5
2.6. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA.....	5
2.7. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA .....	5
<b>3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA .....</b>	<b>5</b>
3.1. NEPLAĆANJE DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZE ZA MIROVNSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE.....	6
<b>4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) .....</b>	<b>6</b>
4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI .....	6
4.1.1. UPIS U REGISTAR U DRŽAVI POSLOVNOG NASTANA GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	6
4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST.....	7
4.2.1. IZJAVA O RASPOLAGANJU TEHNIČKOM OPREMOM .....	7
4.3. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA .....	7
4.4. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE.....	7
<b>5. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE .....</b>	<b>8</b>
5.1. SADRŽAJ PONUDE .....	8
5.2. NAČIN IZRADE PONUDE.....	8
5.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE .....	9
5.4. ROK ZA DOSTAVU PONUDA .....	10
<b>6. NAČIN ODREĐIVANJA I PROMJENE CIJENE PONUDE .....</b>	<b>10</b>
<b>7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE.....</b>	<b>10</b>
<b>8. ROK VALJANOSTI PONUDE .....</b>	<b>10</b>
<b>9. POSEBNE ODREDBE .....</b>	<b>10</b>
<b>10. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA .....</b>	<b>11</b>
<b>11. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA....</b>	<b>12</b>
<b>12. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE .....</b>	<b>12</b>
<b>13. BITNI UVJETI UGOVORA O JAVNOJ NABAVI.....</b>	<b>12</b>
<b>14. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....</b>	<b>12</b>
<b>15. UGOVORNA KAZNA .....</b>	<b>13</b>
<b>16. NAČELO SAVJESNOSTI I POŠTENJA.....</b>	<b>13</b>
<b>17. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA.....</b>	<b>13</b>

Naručitelj Grad Rijeka pokrenuo je postupak nabave za koji sukladno članku 12. stavak 1. točka 1a) Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 – dalje u tekstu: ZJN 2016) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost nabave usluga manja od 200.000 kn kuna bez PDV-a. Stoga se nabava provodi sukladno odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službene novine Grada Rijeke“ broj 3/2017– dalje u tekstu: Pravilnik).

Sukladno članku 5. Pravilnika, Naručitelj ovaj Poziv objavljuje na mrežnim stranicama Grada Rijeke.

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naručitelj: GRAD RIJEKA  
Sjedište: Korzo 16, 51000 RIJEKA  
OIB: 54382731928  
Odgovorna osoba: Marko Filipović, gradonačelnik  
Broj telefona: +385 (0) 51 209 527  
Broj telefaksa: +385 (0) 51 334 008  
Internetska stranica: [www.rijeka.hr](http://www.rijeka.hr)  
Adresa elektroničke pošte: [gradonacelnik@rijeka.hr](mailto:gradonacelnik@rijeka.hr)

### 1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

GRAD RIJEKA, Odjel gradske uprave za javnu nabavu  
Ime i prezime: Jelena Orban Ramić  
Broj telefona: +385 (0) 51 209 517  
Adresa elektroničke pošte: [jelena.orban-ramic@rijeka.hr](mailto:jelena.orban-ramic@rijeka.hr)

### 1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

02-04-07/2022

### 1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 2. ZJN-a 2016 Naručitelj objavljuje:

GRAD RIJEKA kao javni naručitelj nije u sukobu interesa, u smislu odredbe članka 76. stavka 1. te članka 77. ZJN 2016, u odnosu na osobe iz članka 76. stavak 2. točka 1. ZJN 2016 (gradonačelnik i zamjenici gradonačelnika), o čemu je objavljen podatak na web stranici Grada <https://www.rijeka.hr/gradska-uprava/javna-nabava/>.

U odnosu na osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN 2016 (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku javne nabave) Naručitelj nije u sukobu interesa.

Tijekom pripreme ovog Poziva za dostavu ponuda Naručitelj **nije koristio usluge i savjete neovisnih stručnjaka.**

### 1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave – **javno prikupljanje ponuda** sukladno odredbama članka 5. Pravilnika te uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva.

### 1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave u ovom postupku jednostavne nabave iznosi **41.600,00 kuna** bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

### 1.7. KORISNIK NABAVE

Grad Rijeka, Odjel gradske uprave za komunalni sustav.

### 1.8. VRSTA UGOVORA O NABAVI

Ugovor o pružanju usluge.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave su geodetske usluge u 2022. godini – ishođenje katastarske i gruntovne dokumentacije za razne lokacije zbog provjere vlasništva, označavanje ugostiteljskih terasa na području Korza i šireg centra i iskolčenje na terenu.

**Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV):** 71250000-5 Arhitektonske, tehničke i geodetske usluge

Pružatelj usluga je obvezan usluge pružati sukladno Ugovoru i Troškovniku, te zakonima, drugim pozitivnim propisima, tehničkim i drugim važećim normativima i pravilima struke.

### 2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Naručitelj nije podijelio predmet nabave na grupe iz razloga što predmet nabave predstavlja jednu jedinstvenu tehničku i tehnološku cjelinu i s odabranim ponuditeljem namjerava sklopiti jedan ugovor o javnoj nabavi za cjelovit predmet nabave.

### 2.3. KOLIČINA I OPSEG PREDMETA NABAVE

Količina i opseg predmeta nabave definirani su Troškovnikom koji je sastavni dio ovog Poziva (PRILOG 3.). Količine predmeta nabave su predviđene (okvirne).

S obzirom da se zbog prirode predmeta nabave ne može unaprijed odrediti točna količina, sve količine navedene u Troškovniku su okvirne za planirano razdoblje trajanja ugovora i ovise o konkretnim potrebama Naručitelja. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine.

Ponuđene jedinične cijene primjenjivati će se na izvedene količine bez obzira u kojem postotku iste odstupaju od količine u troškovniku.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupnu uslugu iz Troškovnika. Ponude samo za dio usluga iz Troškovnika smatrat će se nepravilnim ponudama te će iste biti odbijene.

Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti predmet nabave na način da ista odgovara svim uvjetima koji su navedeni u ovom Pozivu.

#### 2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

Tehničke specifikacije koje se odnose na opseg i kvalitetu pružanja predmetnih usluga definirane su Troškovnikom koji čine sastavni dio ovog Poziva (**PRILOG 3.**).

Smatra se da je podnošenjem ponude ponuditelj prihvatio predmet nabave izvršiti sukladno ovim tehničkim specifikacijama.

#### 2.5. TROŠKOVNIK

Naručitelj je izradio troškovnik u .xls formatu, **PRILOG 3. Troškovnik**, koji čini sastavni dio ovog Poziva.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditelj mora ispuniti sve stavke opisane u Troškovniku odnosno treba popuniti priloženi troškovnik upisivanjem jedinične cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.

Jedinična cijena izražena u HRK mora biti zaokružena na dvije decimale.

Ako ponuditelj promijeni izvorni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepravilan te će ponuda biti odbijena.

Popunjeni Troškovnik, potpisan i ovjeren, dostavlja se uz ponudu.

#### 2.6. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Područje grada Rijeka.

#### 2.7. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi je od 01.02.2022. godine do 31.12.2022. godine.

Naručitelj će temeljem sklopljenog ugovora izdavati pojedinačne naloge za pružanje usluga.

### 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Odredbe iz točke 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA, utvrđuju se:

- u slučaju **zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja)**, za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavu u **podugovor jednom ili više podugovaratelja**, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
- ukoliko se gospodarski subjekt **oslanja na sposobnost drugih subjekata**, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

### 3.1. NEPLAĆANJE DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZE ZA MIROVNSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, Naručitelj neće isključiti gospodarski subjekt iz postupka jednostavne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

#### **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili drugog nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, koji ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana slanja poziva za dostavu ponude.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1., gospodarski subjekt dostavlja:

- Izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, koja ne smije biti starije od 30 (trideset) dana od dana slanja poziva za dostavu ponude.

## 4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Ponuditelj u postupku jednostavne nabave mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti i tehničku i stručnu sposobnost, sve u skladu s Pravilnikom i ovim Pozivom.

### 4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

#### 4.1.1. Upis u registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt mora u ponudi dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

#### **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra**, koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana. Ako se u državi poslovnog nastana ne izdaje izvadak iz naprijed navedenog registra, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava **ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca** računajući od dana slanja poziva za dostavu ponude.

**NAPOMENA:** *Gospodarski subjekti s poslovnim nastanom u Republici Hrvatskoj nisu obvezni dostaviti navedeni dokument. Naručitelj će izvršiti provjeru podataka u sudskom ili obrtnom registru.*

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

## 4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

### 4.2.1. Izjava o raspolaganju tehničkom opremom

Gospodarski subjekt mora dokazati da raspolaže sa svim potrebnim alatima, uređajima, strojevima i drugom tehničkom opremom u svrhu izvršenja ugovora.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjenu Izjavu o raspolaganju tehničkom opremom (**PRILOG 4.**).

## 4.3. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt **može se** u postupku jednostavne nabave **radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa, ali samo ako će ti subjekti pružati usluge odnosno sudjelovati u izvršenju ugovora za usluge koje su predmet ove nabave.**

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. **U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.**

Naručitelj će prije donošenja obavijesti o odabiru zatražiti od ponuditelja da, u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) kalendarskih dana, dostavi potpisanu i ovjerenu **Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji** iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

## 4.4. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudbenom listu - **PRILOG 1.**

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Podaci o podugovaratelju/ima, iz gore navedene točke 1. i 2., bit će obvezni sastojci ugovora o nabavi.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, može od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja ili isključiti ponudu ponuditelja iz daljnjeg pregleda i ocjene ponuda.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj **neposredno plaća podugovaratelju** (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

**Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da:**

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno točki 3. ovog Poziva,
- ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (uvjet sposobnosti) iz točke 4.1.1. ovog Poziva,
- ispunjava uvjete sposobnosti iz točke 4.2.1. ovog Poziva, u slučaju kad se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja tehničke i stručne sposobnosti.

## 5. SADRŽAJ, NAČIN IZRADA I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda je izjava volje gospodarskog subjekta u pisanom obliku da će pružiti usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva i svih njegovih priloga te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva.

**Podnošenjem ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu.**

### 5.1. SADRŽAJ PONUDE

**Ponuditelji dostavljaju ponudu koja sadrži sljedeće:**

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) – [PRILOG 1.](#),
- Izjavu o integritetu – [PRILOG 2.](#),
- Pravilno ispunjen troškovnik - [PRILOG 3.](#),
- Dokaze kojima dokazuje da nisu ispunjene OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA iz točke 3. ovog Poziva,
- Dokaze kojima dokazuje da ispunjava KRITERIJE ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) iz točke 4. ovog Poziva, ako je primjenjivo.

**Napomena:** ponudi nije potrebno prilagati potpisan prijedlog Ugovora ([PRILOG 5.](#)).

### 5.2. NAČIN IZRADA PONUDE

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva za dostavu ponude.

Ponuda se izrađuje na **hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**. Dokumenti iz ponude mogu biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod na hrvatski jezik.

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača).

Ponuda se izrađuje **na način da čini cjelinu**. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su mediji za pohranjivanje podataka i sl., koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

**Stranice ponude** se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se **dostavlja u izvorniku**.

**Ispravci** u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponude **mijenja ponudu**, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Izmijenjena ponuda smatra se **novom ponudom** te mora sadržavati sve dijelove, uvjete i zahtjeve propisane ovim Pozivom.

**Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.**

### 5.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na sljedeću adresu Naručitelja:

GRAD RIJEKA (Pisarnica),  
Trpimirova 2/III, 51000 Rijeka.

- na prednjoj strani omotnice mora biti naznačeno:

GRAD RIJEKA  
Odjel gradske uprave za javnu nabavu  
Trpimirova 2/III, 51000 Rijeka  
Naziv predmeta nabave: GEODETSKE USLUGE U 2022. GODINI  
Evidencijski broj nabave: 02-04-07/2022  
"NE OTVARAJ"

- na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv i adresa gospodarskog subjekta / zajednice gospodarskih subjekata/članova  
zajednice gospodarskih subjekata

#### 5.4. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Rok za dostavu ponuda je **20.01.2022. godine do 10:00 sati**.

Ponuda mora biti dostavljena navedenoj pisarnici Naručitelja (Rijeka, Trpimirova 2/III), neovisno o načinu dostave ponude, **do isteka roka za dostavu ponuda**.

### 6. NAČIN ODREĐIVANJA I PROMJENE CIJENE PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

Cijena ponude izražava se na temelju Troškovnika iz ponude koju je dostavio ponuditelj.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez poreza na dodanu vrijednost.

**U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.**

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu uveza ponude na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Cijena ponude je nepromjenjiva.

### 7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena**.

Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez te **uspoređuje cijene ponude s PDV-om**.

### 8. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude **ne smije biti kraći od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda (u rok valjanosti uključen je i dan otvaranja ponuda)**. Ponude s kraćim rokom valjanosti ponude neće se uzeti u razmatranje.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

### 9. POSEBNE ODREDBE

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može, poštujući pri tome načela transparentnosti i jednakog tretmana, od ponuditelja u primjerenom roku tražiti pojašnjenje odnosno upotpunjavanje dostavljenih dokumenata, ako su informacije ili dokumentacija koju je dostavio ponuditelj nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

## 10. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj je obavezan **u roku od deset (10) dana od dana stupanja na snagu ugovora o nabavi**, Naručitelju dostaviti **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini 10% vrijednosti ugovora o nabavi bez PDV-a**.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi za slučaj povrede ugovornih obveza podnosi se u obliku:

- **bankarske garancije** izdane u korist Grada Rijeke, Rijeka, Korzo 16, OIB: 54382731928, koja mora biti **bezuvjetna i na prvi poziv, s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“**, za slučaj povrede ugovornih obveza,

ili

- **bjanko zadužnice**, koja mora biti izdana na propisanom obrascu, u korist Grada Rijeke, Rijeka, Korzo 16, OIB: 54382731928, potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/2012 i 82/2017),

ili

- **zadužnice** koja mora biti izdana na propisanom obrascu, u korist Grada Rijeke, Rijeka, Korzo 16, OIB: 54382731928, potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ broj 115/2012 i 82/2017),

ili

- **uplate novčanog pologa** na poslovni račun Naručitelja:  
IBAN: HR3224020061500265860 (račun Depozita Grada Rijeke)  
Model – Poziv na broj: HR00 9016-OIB (ili odgovarajući porezni broj ino-ponuditelja)  
Opis plaćanja: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ev.br. 02-04-07/2022  
SWIFT CODE: ESBCHR22.

Jamstvo mora važiti **minimalno 15 dana duže od isteka roka trajanja Ugovora**.

Ako gospodarski subjekt uplati novčani polog kao oblik jamstva, dužan je dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

Ukoliko odabrani ponuditelj **ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku od 10 (deset) dana** od dana stupanja na snagu Ugovora o nabavi, **Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor o nabavi**.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj može naplatiti u cjelokupnom iznosu, za neizvršavanje i/ili neuredno izvršavanje obveza iz ugovora odnosno ako Pružatelj usluga odbija izvršiti ugovorene obveze u skladu s nalogom Naručitelja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi Naručitelj može naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza te u drugim slučajevima predviđenim ugovorom.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju po isteku roka važenja jamstva.

## 11. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

Odabrani ponuditelj dužan je usluge koje su predmet ove nabave pružati u svemu u skladu s odredbama važećih Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti, Zakona o prostornom uređenju, Zakona o gradnji, Pravilnika o geodetskim elaboratima i drugih propisa koji uređuju područje predmeta nabave.

## 12. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda najkasnije **u roku od 30 dana** od isteka roka za dostavu ponuda te pisanu obavijest o rezultatima nabave (obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) dostaviti svim ponuditeljima.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

## 13. BITNI UVJETI UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor mora biti sklopljen i izvršavati se u skladu s uvjetima određenima u ovom Pozivu i odabranom ponudom.

Prijedlog Ugovora (**PRILOG 5.**) za pružanje predmetne usluge sastavni je dio ovoga Poziva za dostavu ponuda.

## 14. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će plaćanje vrijednosti izvedenih usluga izvršiti u roku od 30 (trideset) dana od zaprimanja valjanog računa koji sadrži sve zakonom propisane elemente.

Račun se ispostavlja na Naručitelja: **Grad Rijeka, Odjel gradske uprave za komunalni sustav, Titov trg 3, 51000 Rijeka.**

Naručitelj se, sukladno članku 6. stavku 1. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18), obvezuje zaprimiti i obraditi te izvršiti plaćanja elektroničkog računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

Sukladno članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, Naručitelj će plaćanje vršiti isključivo na temelju e-računa te je Pružatelj usluga obavezan izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

Plaćanje se vrši u kunama.

Naručitelj isključuje mogućnost plaćanja predujma, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

## 15. UGOVORNA KAZNA

U slučaju kašnjenja i/ili u slučaju neurednog ispunjenja ugovora, za koje je odgovoran Pružatelj usluga, Naručitelj je ovlašten naplatiti ugovornu kaznu u iznosu od 2‰ (slovima: dva promila) po danu zakašnjenja, a najviše u iznosu od 5% (slovima: pet posto) ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Naručitelj će Pružatelju usluga dostaviti obračun ugovorne kazne. Obračunatu ugovornu kaznu Pružatelj usluga je dužan platiti u roku od 8 dana od dana zaprimanja obračuna.

Ukoliko Pružatelj usluga to ne učini, naplata ugovorne kazne izvršit će se iz svih Naručitelju raspoloživih načina, te prijebijem obračuna ugovorne kazne s izdanim računom po urednoj primopredaji usluge.

## 16. NAČELO SAVJESNOSTI I POŠTENJA

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

- a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje zaposlenika Naručitelja u vezi s predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,
- b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

## 17. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

Sljedeći prilozi čine sastavni dio ovog Poziva:

PRILOG 1. – Ponudbeni list

PRILOG 2. – Izjava o integritetu

PRILOG 3. – Troškovnik (.xls format)

PRILOG 4. – Izjava o raspolaganju tehničkom opremom

PRILOG 5. – Prijedlog ugovora

Ovlašteni predstavnici Naručitelja