

Temeljem Općeg programa mjera za razvoj poduzetništva na području grada Rijeke i Godišnjeg programa rada Turističke zajednice grada Rijeke za 2022. godinu, Grad Rijeka i Turistička zajednica grada Rijeke objavljuju

JAVNI POZIV

za dodjelu bespovratnih sredstava

za organizaciju događanja na području grada Rijeke u 2022. godini

I. Predmet i trajanje Javnog poziva

Predmet Javnog poziva za dodjelu bespovratnih sredstava za organizaciju turističkih i gospodarskih događanja na području grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Javni poziv) je dodjela bespovratnih novčanih sredstava Grada Rijeke i Turističke zajednice grada Rijeke (u daljnjem tekstu: TZGR) za događanja koja doprinose sljedećim ciljevima:

- unapređenju/obogaćivanju turističkog proizvoda/ponude grada Rijeke
- promociji i razvoju riječkog gospodarstva, poduzetništva i obrta te investicijskog potencijala riječkog područja
- promociji i razvoju turizma
- razvoju kongresnog, nautičkog, zdravstvenog, eno-gastro i ostalih selektivnih oblika turizma.

Bespovratna sredstva po Javnom pozivu dodjeljuju se sukladno pravilima sadržanim u Uredbi Komisije EU br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju EU na de minimis potpore (Službeni list Europske unije L 352/1), (u daljnjem tekstu: Uredba).

Javni poziv je otvoren danom objave na mrežnim stranicama Grada Rijeke i TZGR.

Rok za podnošenje prijave na ovaj Javni poziv je mjesec dana od dana objave.

II. Prihvatljiva događanja

Sredstva potpore odobravat će se za organizaciju i realizaciju:

- gospodarskih događanja, kongresa, sajмова i sajamskih manifestacija na području grada Rijeke
- eno – gastronomskih događanja na području grada Rijeke
- ostalih događanja na području grada Rijeke koja promiču specifičnosti gospodarskog, društvenog i kulturnog okruženja grada Rijeke.

Bespovratna sredstva potpore mogu se dodijeliti i koristiti isključivo za događanja koja se održavaju u 2022. godini na području grada Rijeke.

III. Prihvatljivi prijavitelji

Prihvatljivi prijavitelji su gospodarski subjekti, bez obzira na veličinu, koji su isključivo u privatnom vlasništvu, sa sjedištem u Republici Hrvatskoj.

Gospodarski subjekt je za potrebe ovoga Javnog poziva, svaka pravna ili fizička osoba koja obavlja određenu gospodarsku djelatnost radi ostvarivanja dobiti, dohotka ili prihoda ili drugih gospodarskih procjenjivih koristi (trgovačka društva, obrti, zadruga, nositelji samostalnih djelatnosti, OPG, udruge koje obavljaju gospodarsku djelatnost itd.)

Ako više suorganizatora događanja podnese prijavu na ovaj Javni poziv, sredstva se mogu dodijeliti samo jednom od suorganizatora.

Svaki prijavitelj može na ovaj Javni poziv poslati najviše dvije prijave (tražiti bespovratna sredstva za najviše dva događanja).

Napomena: Korisnik sredstava (gospodarski subjekt čija prijava je prihvaćena i s kojim je sklopljen Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava temeljem ovoga Javnog poziva) nema pravo podnošenja prijave na druge financijske potpore koje TZGR dodjeljuje u 2022. godini. Odnosno, ako podnese prijavu na druge pozive TZGR koji će se objaviti tijekom 2022. godine, njegova prijava neće biti prihvatljiva, što će biti jasno propisani u svakom sljedećem pozivu TZGR.

Nepovratna subvencija se neće dodijeliti prijaviteljima:

- koji imaju dospjeli, a nepodmireni dug s osnova poreza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako im je sukladno posebnim propisima, odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,
- koji imaju dospjeli nepodmireni dug prema Gradu Rijeci ili TZGR.

IV. Namjena, visina i intenzitet potpore

Ukupno planirana vrijednost Javnog poziva je 350.000,00 kn.

Sredstva su namijenjena za sufinanciranje troškova nabave roba i usluga za neposrednu realizaciju događanja i to:

- najam opreme (audio i vizualna tehnika, pozornica i sl.)
- nabavu radnog/potrošnog materijala vezanog za organizaciju događanja
- naknade (temeljem ugovora) izvođačima i drugim vanjskim suradnicima
- najam/zakup/koncesijska naknada za prostor za održavanje događanja
- troškove smještaja te putne troškove izvođača i vanjskih suradnika
- zakup medijskog prostora (oglašavanje u tisku, radiju, vanjsko oglašavanje, on-line oglašavanje)
- izrada promotivnih materijala događanja
- administrativno – računovodstveni troškovi
- drugi zavisni troškovi organiziranja događanja koje Grad Rijeka i TZGR ocijene opravdanima.

Bespovratna sredstva potpore ne mogu se dodijeliti odnosno ne smiju se koristiti za:

- trošak PDV-a
- kupnju nekretnina te prijevoznih sredstava
- troškove redovnog poslovanja prijavitelja (plaće i ostala primanja zaposlenih, troškove prijevoza i putovanja zaposlenih, studijska putovanja, pokriće gubitaka, poreze i doprinose, kamate na kredite, carinske i uvozne pristojbe ili bilo koje druge naknade)
- obnovu baštine
- izradu promotivnih i informativnih materijala nevezanih uz događanje (internet stranice, prospekti, karte, CD, DVD, filmovi i dr.)
- suvenire

- izradu programskih dokumenata (marketinški plan i sl.)
- turističku signalizaciju, izradu studija, elaborate, projektne i dr. dokumentacije
- sve druge troškove koji nisu vezani za realizaciju događanja iz prijave.

Prihvatljivi troškovi su namjenski troškovi koji su nastali od dana donošenja Odluke o dodjeli bespovratnih sredstava te koji su isplaćeni do dana podnošenja izvješća.

Prijavitelj može dobiti potporu od najviše 30% iznosa prihvatljivih troškova, minimalni iznos financijskih sredstava koji se može prijaviti i dodijeliti po pojedinom događanju iznosi 5.000,00 kn, a maksimalan iznos potpore za pojedino događanja iznosi 100.000,00 kn.

V. Kriteriji za odobravanje potpore

Nakon administrativne kontrole prijava samo potpune prijave ulaze u postupak ocjenjivanja. Ocijenjene prijave rangiraju se sukladno ostvarenom broju bodova.

Postupak administrativnog pregleda, ocjene i rangiranja prijava na temelju uvjeta iz ovoga Javnog poziva i kriterija dopuštenosti dodjele potpore male vrijednosti sukladno Uredbi, odnosno odredbama propisa o potporama male vrijednosti, provodi Povjerenstvo za ocjenu prijava.

Prijave na Javni poziv boduju se prema sljedećim kriterijima:

KRITERIJ	BROJ BODOVA
1. Karakter događanja	
a) međunarodni – sudionici i/ili izvođači i/ili izlagači iz RH, susjednih i drugih zemalja	15
b) nacionalni – bez inozemnih sudionika, izvođača, izlagača	5
2. Sadržaj i kvaliteta događanja	
a) iznimna kvaliteta sadržaja i sudionika programa, velik broj sudionika, usmjerenost na ciljne skupine	30
b) kvalitetan sadržaj s fokusom na jednu ili više ciljnih skupina	15
c) jednostavan sadržaj, manji broj sudionika	5
3. Značaj događanja za obogaćivanje i razvoj turističke ponude u destinaciji	
a) iznimno visok	15
b) visok	10
c) srednji	5
d) nizak	0
4. Oglašavanje događanja	
a) Oglašavanje u medijima na stranim tržištima i u medijima u RH te društvenim mrežama	15
b) Oglašavanje u regionalnim i nacionalnim medijima u RH te na društvenim mrežama	10
c) Oglašavanje u lokalnim medijima i društvenim mrežama	2
5. Medijska pokrivenost događanja	
a) Reportaže i vijesti u RH i medijima na stranim tržištima	15
b) Reportaže i vijesti u regionalnim i nacionalnim medijima u RH	10
c) Reportaže i vijesti u lokalnim medijima	2
6. Poticanje suradnje sa znanstvenim i obrazovnim institucijama	10

7. Poticanje razmjene znanja (radionice, seminari, okrugli stolovi, stručna predavanja itd.)	15
8. Poticanje gospodarske suradnje	10
9. Poticanje informacijsko komunikacijskih tehnologija i e-poslovanja	5
10. Poticanje poduzetništva žena, mladih i socijalno osjetljivih skupina društva	5
11. Poticanje transfera tehnologije i inovacija	5
12. Pogodnosti za poduzetnike i obrtnike sa sjedištem u gradu Rijeci (npr. besplatna promocija na događanju, besplatni ili umanjeni troškovi sudjelovanja u slučaju da su isti naplatni i sl.)	10
MAKSIMALAN MOGUĆI BROJ BODOVA	150

Da bi se prijavitelj smatrao prihvatljivim za ostvarenje prava na dodjelu bespovratnih sredstava, mora ostvariti najmanje 75 bodova.

U slučaju da dva ili više prijavitelja ostvare isti broj bodova po prijavi, rangiranje će se izvršiti prema redoslijedu podnošenja prijave.

Broj događanja koje će se sufinancirati kroz ovaj Javni poziv, ovisi o broju prijava koje su prešle minimalni bodovni prag prema gore navedenim kriterijima i konačnom rangiranju prijava.

VI. Dokumentacija za prijavu

Prijava na Javni poziv mora sadržavati:

1. popunjen obrazac prijave OP/22 koji je sastavni dio Javnog poziva, a uključuje opis događanja, program događanja, troškovnik realizacije i financijski plan s izvorima sredstava
2. popunjeni obrazac prijave MP/22 koji je sastavni dio Javnog poziva, a koji se odnosi na program medijske promocije i troškovnik promocije (media plan)
3. Izjavu o podmirenim dugovanjima koja je sastavni dio Javnog poziva (IPD/22)
4. Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra upisa organizatora
5. potvrdu nadležne Porezne uprave o stanju duga

Grad Rijeka i TZGR zadržavaju pravo od prijavitelja zatražiti dodatna pojašnjenja i dokumentaciju u svrhu ocjene prijave.

VII. Rok i način podnošenja prijave

Organizatori događanja prijavu s cjelokupnom dokumentacijom iz točke VI. ovoga Javnog poziva podnose Turističkoj zajednici grada Rijeke, od dana objave Javnog poziva do 7. ožujka 2022. godine do 15:00 sati. Prijave se mogu poslati u elektroničkom obliku e-mailom na rijeka@visitrijeka.hr, ili dostaviti putem pošte ili neposredno u zatvorenoj omotnici na adresu Turistička zajednica grada Rijeke, Užarska 14, 51000 Rijeka, s naznakom "Za Javni poziv za dodjelu bespovratnih sredstava za organizaciju turističkih i gospodarskih događanja na području grada Rijeke u 2022.", a zaključno s danom 7. ožujka 2022. godine do 15:00 sati, bez obzira na način dostave.

VIII. Prijave koje se neće razmatrati

Neće se uzeti u razmatranje:

- proslave godišnjica, obljetnica, natjecanja i susreti strukovnih udruženja
- prijave s nepotpunom dokumentacijom
- prijave neprihvatljivih prijavitelja
- prijave s nepotpuno ispunjenim ili izmijenjenim obrascima
- prijave prijavitelja koji nisu podmirili dospelja dugovanja prema Gradu Rijeci, TZGR ili državi s osnova poreznog duga
- prijave pristigle nakon roka za dostavu prijava

Dokumentacija se ne vraća prijaviteljima.

IX. Postupak realizacije programa i načini isplate potpore

Postupak odabira prijava na temelju ocjene postavljenih kriterija te dopuštenosti dodjele potpore male vrijednosti sukladno Uredbi, odnosno odredbama propisa o potporama male vrijednosti, provodi Povjerenstvo za ocjenu prijava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Povjerenstvo se sastoji od tri člana i istog broja zamjenika, a čine ga dva predstavnika Odjela gradske uprave za poduzetništvo (u daljnjem tekstu: Odjel), i jedan predstavnik Turističke zajednice grada Rijeke. Jedan od predstavnika Odjela u Povjerenstvu ujedno je i voditelj Povjerenstva imenovan od strane pročelnice Odjela. Voditelj Povjerenstva saziva sjednice Povjerenstva i priprema dokumentaciju za rad Povjerenstva. Povjerenstvo može valjano odlučivati ako su na sjednici nazočna sva tri člana, odnosno njihovi zamjenici, a odluke se donose većinom glasova članova Povjerenstva. Svaki član Povjerenstva ima jedan glas. Obzirom na situaciju uzrokovanu pandemijom virusa SARS-CoV2 te shodno utvrđenim epidemiološkim mjerama, Povjerenstvo sjednicu može prema dogovoru održati i online putem.

Na osnovu provedenog Javnog poziva, odnosno postupka ocjene prijava, Gradonačelnik Grada Rijeke i direktor TZGR dodjeljuju potporu male vrijednosti, na temelju prijedloga Povjerenstva.

Lista korisnika koji ostvare pravo na bespovratna sredstva po ovom Javnom pozivu, objavit će se na web stranici Grada Rijeke i TZGR.

O dodijeljenoj potpori male vrijednosti, izvješćuje se Ministarstvo financija Republike Hrvatske.

Prava i obveza Korisnika iz ovoga Javnog poziva, detaljno će se regulirati Ugovorom između Grada Rijeke, TZGR i Korisnika. Ugovorom će se urediti: način korištenja potpore, način praćenja realizacije organiziranja događanja, isplata potpore, nadzor namjenskog korištenja potpore i sva druga pitanja vezana za organizaciju i realizaciju događanja i dodjelu potpore.

Korisnik iz ovoga Javnog poziva mora voditi računa o zabrani dvostrukog financiranja.

Korisnik je isključivo odgovoran za izvedbu cjelokupnog događanja kao i prema trećim osobama, što uključuje odgovornost za nastale štete ili povrede bilo koje vrste tijekom provedbe ili uslijed posljedica održavanja događanja.

Grad Rijeka i TZGR će odobrena bespovratna sredstva doznačiti Korisniku nakon realizacije događanja i po primitku cjelokupne potrebne dokumentacije utvrđene Ugovorom:

- zahtjev za isplatu odobrenih bespovratnih sredstava
- pisano izvješće o realizaciji događanja i utrošenim sredstvima potpore po vrstama troška
- odgovarajuća dokumentacija o nastalim i potraživanim prihvatljivim troškovima organizacije događanja, odnosno ugovori o nabavi (robe, usluga), računi dobavljača, potvrde o prihvatu (robe, usluga), ugovori o (autorskom) djelu, potvrde, popis i preslike

ostalnih popratnih dokumenata koji dokazuju prihvatljivost troškova (dokaz o promidžbenim aktivnostima - članci, fotografije, itd., popis sudionika, izvještajna tablica o pokazateljima, i dr.), te dokumentarni dokaz o izvršenim uplatama za nastale troškove (nalozi za plaćanje, bankovni izvadci, potvrde o gotovinskim plaćanjima, isplatnice, blagajnički izvještaji, potvrde o izvršenoj uplati na temelju naloga, JOPPD obrasci ili drugi odgovarajući dokaz).

Rok za dostavu vjerodostojne dokumentacije je 30 dana od dana održavanja događanja.

Rok za isplatu sredstava je 30 dana od dana dostave propisane dokumentacije za isplatu sredstava. Dostavljeni izvještaj treba biti odobren od strane Grada i TZGR.

U svim vrstama oglašavanja i promotivnim materijalima, osim u radijskim oglasima, obvezna je objava logotipa TZGR i Grada Rijeke, uz tekstualnu oznaku kojom se komunicira da je projekt/događanje organizirano uz potporu TZGR i Grada Rijeke.

Ako se realiziraju oglašavanja na društvenim mrežama Facebook, Instagram i Twitter potrebno je u sklopu objave unijeti oznaku @visitRijeka te @gradrijeka (za društvene mreže Twitter i Instagram), odnosno @grad.rijeka.online za Facebook. Navedene oznake organizator je dužan koristiti i prilikom neplaćenih objava na navedenim društvenim mrežama kojima se promovira projekt/događanje.

Ako projekt/događanje ima vlastitu internet stranicu ili je dio određene internet stranice (u vidu podstranice), na istoj moraju biti istaknuti logotipi TZGR i Grada Rijeke te tekst kojim se komunicira da je događaj organiziran uz potporu TZGR i Grada Rijeke. Ukoliko projekt/događanje ima samostalnu stranicu na nekoj od gore navedenih društvenih mreža, na istoj je u opisnom ili sadržajnom dijelu potrebno istaknuti pune nazive TZGR i Grada Rijeke, uz tekst kojim se komunicira da je projekt/događanje organizirano uz potporu TZGR i Grada Rijeke. Ako je tehnički moguće, na navedenoj je stranici društvenih mreža potrebno objaviti i logotipe TZGR i Grada Rijeke.

U priopćenjima za medije, medijskim objavama i drugim instrumentima odnosa s javnošću potrebno je istaknuti informaciju da je projekt/događanje sufinancirano sredstvima Grada Rijeke i TZGR.

Kod sazivanja konferencija za medije, javnih prezentacija i drugih sličnih događaja s ciljem promidžbe projekta/događanja potrebno je istaknuti vizualna obilježja TZGR i Grada Rijeke u vidu postavljanja samostalnog promotivnog plakata (roll-upa) ili drugog oblika vizuala (npr. digitalni vizuali, logotip na pozadini i dr.) sukladno mogućnostima. Na navedenim događajima organizator je u obvezi omogućiti sudjelovanje predstavnika TZGR i Grada Rijeke. O organizaciji konferencije za medije organizator je dužan unaprijed obavijestiti TZGR i Grad Rijeku uz prijedlog načina njihove promocije, te po odobrenju prijedloga od strane TZGR i Grada Rijeke postupiti na događaju sukladno dogovoru.

Svi promotivni materijali koji se pripremaju, a moraju sadržavati vizualno obilježje ili informaciju vezanu uz TZGR i Grad Rijeku, trebaju se pravovremeno dostaviti TZGR i Gradu Rijeci na uvid i odobrenje.

U slučaju da Korisnik ne ispunjava svoje obveze uredno, Grad Rijeka i TZGR mogu obustaviti isplatu sredstava ili smanjiti iznos sufinanciranja.

TZGR i Grad Rijeka imaju pravo i obvezu pratiti i provjeravati točnost podataka iz dostavljene natječajne dokumentacije, realizaciju projekta/događanja kao i provedbu promotivnih aktivnosti.

TZGR i Grad Rijeka imaju pravo i obvezu provoditi nadzor nad namjenskim korištenjem dodijeljene potpore, što uključuje i kontrolu na licu mjesta u poslovnim prostorijama Korisnika potpore.

Ako davatelji potpore utvrde nepravilnosti u korištenju potpore, smanjit će iznos sufinanciranja, odnosno obustaviti isplatu i/ili naložiti Korisniku povrat potpore u dijelu u kojem je utvrđena nepravilnost.