



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**

**GRAD RIJEKA**

**Odjel gradske uprave za javnu nabavu**

KLASA: 406-09/22-04/7

URBROJ: 2170-1-18-00-22-3

## **Poziv za dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave**

**Usluge ispitivanja sidrenja čeličnih hvatišta na lokaciji Korzo**

**Evidencijski broj nabave: 02-04-32/2022**

**CPV oznaka: 73430000-5 ispitivanje i ocjenjivanje**

**Pročelnica**

**Nada Gunjača**

**Rijeka, ožujak 2022. godine**

## SADRŽAJ

<b>1. OPĆI PODACI.....</b>	<b>3</b>
1.1. PODACI O NARUČITELJU.....	3
1.2. OSOBA/SLUŽBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA.....	3
1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE .....	3
1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA.....	3
1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE .....	4
1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE .....	4
1.7. KORISNIK NABAVE.....	4
1.8. VRSTA UGOVORA O NABAVI .....	4
<b>2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....</b>	<b>4</b>
2.1. OPIS PREDMETA NABAVE .....	4
2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE .....	5
2.3. KOLIČINA I OPSEG PREDMETA NABAVE .....	5
2.4. TROŠKOVNIK.....	5
2.5. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA .....	6
2.6. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA .....	6
<b>3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA .....</b>	<b>6</b>
3.1. NEPLAĆANJE DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE.....	6
<b>4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) .....</b>	<b>7</b>
4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI .....	7
4.2. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE.....	7
<b>5. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE .....</b>	<b>8</b>
5.1. SADRŽAJ PONUDE .....	8
5.2. NAČIN IZRADE PONUDE .....	8
5.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE .....	9
5.4. ROK ZA DOSTAVU PONUDA .....	9
<b>6. NAČIN ODREĐIVANJA I PROMJENE CIJENE PONUDE .....</b>	<b>10</b>
<b>7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE .....</b>	<b>10</b>
<b>8. ROK VALJANOSTI PONUDE.....</b>	<b>10</b>
<b>9. POSEBNE ODREDBE.....</b>	<b>10</b>
<b>10. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA .....</b>	<b>10</b>
<b>11. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE .....</b>	<b>12</b>
<b>12. BITNI UVJETI UGOVORA O JAVNOJ NABAVI .....</b>	<b>12</b>
<b>13. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA .....</b>	<b>12</b>
<b>14. UGOVORNA KAZNA .....</b>	<b>13</b>
<b>15. NAČELO SAVJESNOSTI I POŠTENJA.....</b>	<b>13</b>
<b>16. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA.....</b>	<b>13</b>

Naručitelj Grad Rijeka pokrenuo je postupak nabave za koji sukladno članku 12. stavak 1. točka 1a, Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 – dalje u tekstu: ZJN 2016) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost nabave usluge manja od 200.000,00 kuna bez PDV-a. Stoga se nabava provodi sukladno odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službene novine Grada Rijeke“ broj 3/2017– dalje u tekstu: Pravilnik).

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. PODACI O NARUČITELJU

**Naručitelj:** GRAD RIJEKA  
**Sjedište:** Korzo 16, 51000 RIJEKA  
**OIB:** 54382731928  
**Odgovorna osoba:** Marko Filipović, gradonačelnik  
**Broj telefona:** +385 (0) 51 209 527  
**Broj telefaksa:** +385 (0) 51 334 008  
**Internetska stranica:** [www.rijeka.hr](http://www.rijeka.hr)  
**Adresa elektroničke pošte:** [gradonacelnik@rijeka.hr](mailto:gradonacelnik@rijeka.hr)

### 1.2. OSOBA/SLUŽBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

GRAD RIJEKA, Odjel gradske uprave za javnu nabavu

**Ime i prezime:** Maja Jelovica  
**Broj telefona:** +385 (0) 51 209 467  
**Adresa elektroničke pošte:** [maja.jelovica@rijeka.hr](mailto:maja.jelovica@rijeka.hr)

GRAD RIJEKA, Odjel gradske uprave za komunalni sustav

**Ime i prezime:** Aleksandar Šebelja  
**Broj telefona:** +385 (0) 51 209 338  
**Adresa elektroničke pošte:** [aleksandar.sebelja@rijeka.hr](mailto:aleksandar.sebelja@rijeka.hr)

### 1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

**02-04-32/2022**

### 1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 2. ZJN-a 2016 Naručitelj objavljuje :

Grad Rijeka nema gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici Naručitelja iz članka 76. stavka 2. ZJN 2016. (gradonačelnik i zamjenici gradonačelnika) ili s njima povezane osobe u sukobu interesa, o čemu je objavljen podatak na web stranici Grada <https://www.rijeka.hr/gradska-uprava/javna-nabava/>.

Nema gospodarskih subjekata s kojima su osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN-a 2016 (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku javne nabave) u sukobu interesa.

Tijekom pripreme ovog Poziva za dostavu ponude **Naručitelj nije koristio usluge i savjete neovisnih stručnjaka.**

### 1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave – **javno prikupljanje ponuda** sukladno odredbama članka 5. Pravilnika te uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva.

Naručitelj objavljuje poziv za dostavu ponuda na web stranicama naručitelja Grada Rijeke <https://www.rijeka.hr/gradska-uprava/javna-nabava> i istovremeno s objavom poziva na Profilu Grada – Javna nabava, poziv se upućuje na adrese tri gospodarska subjekta.

### 1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave u ovom postupku jednostavne nabave iznosi **43.000,00 kuna** bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

### 1.7. KORISNIK NABAVE

Grad Rijeka, Odjel gradske uprave za komunalni sustav.

### 1.8. VRSTA UGOVORA O NABAVI

Ugovor o nabavi usluga.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je usluga ispitivanja čeličnih hvatišta na lokaciji Korzo.

**Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV):** 73430000-5 ispitivanje i ocjenjivanje

Predmet nabave detaljno je opisan u Troškovniku – **PRILOG 3.**, Izvedbenom projektu – **PRILOG 4.**, Mjestu sidrišta užadi – **PRILOG 5.**, Dispoziciji sidrišta – **PRILOG 6.** i Sidrištu kuke – **PRILOG 7.** koji su sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda.

Pružatelj usluge je obavezan izvršiti ispitivanje i atestiranje sidrenja čeličnih hvatišta za nosivu čeličnu užad (kuke i nosači) na koje se postavlja dekoracija i iluminacija za božićne i novogodišnje blagdane. Predviđeno područje ispitivanja obuhvaća Korzo od kbr. 2A do kbr. 27.

Preporučuje se provođenje sigurne metode ispitivanja hvatišta rezonantnom frekvencijom. Obuhvaćenim planom atestiranja moraju se ispitati sva sidrenja čeličnih hvatišta (24 hvatišta tj. 12 parova).

Ispitivanje na terenu se izvodi uz upotrebu autodizalice s radnom košarom. Po završenom ispitivanju izdaje se atest, zapisnik sa mjernim dijagramima i proračunom za svako hvatište te valjani certifikat o ispravnosti hvatišta. Obračun izvršiti po jediničnoj cijeni kompleta, a jedan komplet sačinjavaju dva čelična hvatišta. Ukoliko atestiranje pojedinog hvatišta ne zadovolji, treba ga sanirati i ponoviti postupak atestiranja.

Pružatelj usluge je obavezan pružiti uslugu sukladno Troškovniku, Ugovoru te zakonima, drugim pozitivnim propisima, tehničkim i drugim važećim normativima i pravilima struke.

Usluga se izvršava na način da se osigura siguran i nesmetan promet vozila i pješaka i da se u skladu sa važećim propisima označi i osigura lokacija izvršenja ugovora.

Pružatelj usluge je dužan pridržavati se tijekom izvršavanja usluga mjera osiguranja radnika, pješaka, vozila i imovine u zoni koju Pružatelj usluge koristi za izvršavanje usluga, primjenjujući i pridržavajući se svih mjera zaštite na radu i pozitivne propise vezanih uz zaštitu na radu.

Pružatelj usluge je u obvezi, prije početka izvršavanja usluge, zatražiti i dobiti suglasnost od nadležnog tijela za zauzeće javnih površina za vrijeme izvršavanja usluge te zonu izvršavanja usluge održavati i istu, po završetku izvršenja, dovesti u uredno stanje sigurno za kretanje i korištenje, a što je uključeno u ukupnu cijenu usluge. U obvezi Pružatelja usluge je, po potrebi, ishođenje dozvole za ulazak vozila u zonu koju Pružatelj usluge koristi za izvršavanje usluge, a što je uključeno u ukupnu cijenu usluge. Pružatelj usluge je u obvezi osigurati priključak na komunalnu infrastrukturu, parkirališni prostor, deponij i druge usluge i snositi troškove ishođenja istih.

Sve eventualne štete, gubitke i troškove koji proizlaze kao posljedica ili rezultat aktivnosti vezanih uz predmetnu uslugu, a uvjetovani su krivnjom ili odgovornošću Pružatelja usluge, Pružatelj usluge će nadoknaditi o svom trošku.

## 2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Naručitelj nije podijelio predmet nabave na grupe iz razloga što predmet nabave predstavlja jednu jedinstvenu tehničku i tehnološku cjelinu i s odabranim ponuditeljem namjerava sklopiti jedan ugovor o nabavi za cjelovit predmet nabave.

## 2.3. KOLIČINA I OPSEG PREDMETA NABAVE

Količina i opseg predmeta nabave definirani su Troškovnikom koji je sastavni dio ovog Poziva.

Količina predmeta nabave je **predviđena (okvirna)**. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine.

Ponuđene jedinične cijene primjenjivat će se na izvršene količine bez obzira u kojem postotku iste odstupaju od količine u Troškovniku.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupnu količinu iz Troškovnika. Ponude samo za dio tražene količine iz Troškovnika smatrat će se nepravilnim ponudama te će iste biti odbijene.

Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti predmetnu uslugu na način da ista odgovara svim uvjetima koji su navedeni u ovom Pozivu.

## 2.4. TROŠKOVNIK

Naručitelj je izradio troškovnik u Excel formatu, **PRILOG 4**. Troškovnik, koji čini sastavni dio ovog Poziva.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditelj mora ispuniti sve stavke opisane u Troškovniku odnosno treba popuniti priloženi troškovnik upisivanjem jedinične cijene (zaokružene na dvije decimale), na način kako je to određeno u troškovniku.

Jedinična cijena izražena u HRK mora biti zaokružena na dvije decimale.

Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

**Popunjeni Troškovnik, potpisan i ovjeren, dostavlja se uz ponudu.**

## 2.5. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Područje grada Rijeke – ulica Korzo od kbr. 2A do kbr. 27., na način kako je definirano Troškovnikom.

## 2.6. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Rok izvršavanja usluge je **od 01.04.2022. godine do 20.05.2022. godine.**

Pod izvršenjem se smatra dan kada je Pružatelj usluge uredno izvršio sve ugovorne obveze, što se utvrđuje zapisnikom o izvršenoj usluzi, potpisanim od strane ovlaštenih predstavnika Naručitelja i Pružatelja usluge.

## 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Odredbe iz točke 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA, utvrđuju se:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja), za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u **podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno,**

### 3.1. NEPLAĆANJE DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, Naručitelj **neće isključiti** gospodarski subjekt iz postupka jednostavne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- **potvrdu Porezne uprave o stanju duga** ili drugog nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, koji **ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana** od dana slanja poziva za dostavu ponude.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1., gospodarski subjekt dostavlja:

- **izjavu pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavu davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, koja **ne smije biti starija od 30 (trideset) dana** od dana slanja poziva za dostavu ponude.

#### 4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Ponuditelj u postupku jednostavne nabave mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti sve su skladu s Pravilnikom i ovim Pozivom.

##### 4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

###### Upis u registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt mora u ponudi dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, a ako se oni ne izdaju, gospodarski subjekt može dostaviti potpisanu izjavu. Izvod ili izjava **ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca** računajući od dana slanja poziva za dostavu ponude.

**NAPOMENA: Gospodarski subjekti s poslovnim nastanom u Republici Hrvatskoj nisu obvezni dostaviti navedeni dokument. Naručitelj će izvršiti provjeru podataka u sudskom ili obrtnom registru.**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

- **Iz izvatka iz sudskog registra Republike Hrvatske mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za djelatnost tehničkog ispitivanja i analize.** Sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15, 118/18 i 110/19) djelatnost ispitivanja obavlja pravna ili fizička osoba obrtnik koja je registrirana za djelatnost tehničkog ispitivanja i analize.

##### 4.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSI NA PODUGOVARATELJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudbenom listu **PRILOG 1**.

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Podaci o podugovaratelju/ima, iz gore navedene točke 1. i 2., bit će obvezni sastojci ugovora o nabavi.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, može od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja ili isključiti ponudu ponuditelja iz daljnjeg pregleda i ocjene ponuda.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj **neposredno plaća podugovaratelju** (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

**Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da:**

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno točki 3. ovog Poziva,
- ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (uvjet sposobnosti) iz točke 4.1. ovog Poziva,

## 5. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda je izjava volje gospodarskog subjekta u pisanom obliku da će obavljati usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva i svih njegovih priloga te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva.

**Podnošenjem ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu.**

### 5.1. SADRŽAJ PONUDE

**Ponuditelji dostavljaju ponudu koja sadrži sljedeće:**

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) – **PRILOG 1.**,
- Izjavu o integritetu – **PRILOG 2.**,
- Pravilno ispunjen troškovnik - **PRILOG 3.**,
- Dokaze da ne postoje OSNOVE ZA ISKLJUČENJE iz točke 3.1. ovog Poziva
- Dokaze kojima dokazuje da ispunjava KRITERIJE ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) iz točke 4.1. ovog Poziva.

### 5.2. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog poziva za dostavu ponude.

Ponuda se izrađuje na **hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**. Dokumenti iz ponude mogu biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod na hrvatski jezik.

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača).

Ponuda se izrađuje **na način da čini cjelinu**. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

**Stranice ponude** se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se **dostavlja u izvorniku, iznimno dokumente koji se dostavljaju sukladno točkama 3. i 4. ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.**

**U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima iz točaka 3.1.,4.1. i 4.2. koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike.**

**Ispravci** u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponude **mijenja ponudu**, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Izmijenjena ponuda smatra se **novom ponudom** te mora sadržavati sve dijelove, uvjete i zahtjeve propisane ovim Pozivom.

### 5.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE

**Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na sljedeću adresu Naručitelja:**

**GRAD RIJEKA (Pisarnica),  
Trpimirova 2/III. kat, 51000 Rijeka.**

- na prednjoj strani omotnice mora biti naznačeno:

**GRAD RIJEKA  
Odjel gradske uprave za javnu nabavu  
Trpimirova 2/III. kat, 51000 Rijeka  
NAZIV PREDMETA NABAVE: *Usluge ispitivanja sidrenja čeličnih hvatišta na lokaciji Korzo*  
Evidencijski broj nabave: 02-04-32/2022  
"NE OTVARAJ"**

- na poledini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

**Naziv i adresa gospodarskog subjekta / zajednice gospodarskih subjekata/članova  
zajednice gospodarskih subjekata**

### 5.4. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

**Rok za dostavu ponuda je 08.03.2022. godine do 10:00 sati.**

**Ponuda mora biti dostavljena navedenoj pisarnici Naručitelja (Rijeka, Trpimirova 2/III. kat), neovisno o načinu dostave ponude, do isteka roka za dostavu ponuda.**

## 6. NAČIN ODREĐIVANJA I PROMJENE CIJENE PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

Cijena ponude izražava se na temelju Troškovnika iz ponude koju je dostavio ponuditelj.

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama (vrijednost iskazana na dvije decimalne jedinice).

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez poreza na dodanu vrijednost.

**U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.**

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu uveza ponude na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost **upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno ili se stavlja crtica (-).**

Ponuđena jedinična cijena je nepromjenjiva.

## 7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena**.

Naručitelj za ovaj predmet nabave ne može koristiti pravo na pretporez te po kriteriju cijene ponude **uspoređuje cijene ponude s PDV-om**.

## 8. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude **iznosi najmanje 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda (u rok valjanosti uključen je i dan otvaranja ponuda)**. Ponude s kraćim rokom valjanosti ponude neće se uzeti u razmatranje.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

## 9. POSEBNE ODREDBE

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrat će niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

## 10. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj je obavezan **u roku od deset (10) dana od dana stupanja na snagu ugovora o nabavi**, Naručitelju dostaviti **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini 10% vrijednosti ugovora o nabavi bez PDV-a**.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi za slučaj povrede ugovornih obveza podnosi se u obliku:

- **bjanko zadužnice**, koja mora biti izdana na propisanom obrascu, u korist Grada Rijeke, Rijeka, Korzo 16, OIB: 54382731928, potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/2012 i 82/2017),  
ili
- **zadužnice** koja mora biti izdana na propisanom obrascu, u korist Grada Rijeke, Rijeka, Korzo 16, OIB: 54382731928, potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ broj 115/2012 i 82/2017),  
ili
- **bankarske garancije** izdane u korist Grada Rijeke, Rijeka, Korzo 16, OIB: 54382731928, koja mora biti **bezuvjatna i na prvi poziv, s klauzulom „plativo na prvi poziv“** odnosno **„bez prava prigovora“**, za slučaj povrede ugovornih obveza,  
ili
- **uplate novčanog pologa** na poslovni račun Naručitelja:  
IBAN: HR3224020061500265860 (račun Depozita Grada Rijeke)  
Model – Poziv na broj: HR00 9016-OIB (ili odgovarajući porezni broj ino-ponuditelja)  
Opis plaćanja: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ev.br. 02-04-32/2022  
SWIFT CODE: ESBCHR22.

Jamstvo mora važiti **minimalno 15 dana duže od isteka roka izvršenja Ugovora.**

Ako gospodarski subjekt uplati novčani plog kao oblik jamstva, dužan je dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

**Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku od 10 (deset) dana od dana stupanja na snagu ugovora o nabavi, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor o nabavi.**

U slučaju izmjene ugovora o nabavi kojom se produžava rok izvršenja predmeta nabave odabrani ponuditelj, ukoliko je kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavio bankarsku garanciju, je obvezan dostaviti Naručitelju dodatak/aneks postojeće garancije s rokom važenja produljenog ugovora, dok u slučaju izmjene ugovora o nabavi kojom se povećava ukupno ugovorena cijena predmeta nabave odabrani ponuditelj je obvezan dostaviti Naručitelju novo jamstvo odnosno dodatak/aneks jamstva na način da isto pokriva iznos od 10% ukupno ugovorene vrijednosti bez PDV-a.

Novo jamstvo odnosno dodatak/aneks jamstva odabrani ponuditelj je obvezan dostaviti najkasnije 8 (osam) dana prije isteka roka važenja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju da odabrani ponuditelj ne dostavi novo jamstvo u roku 8 (osam) dana prije isteka roka važenja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, te ima pravo raskinuti ugovor o nabavi.

**Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj može naplatiti u cjelokupnom iznosu, za neizvršavanje i/ili neuredno izvršavanje obveza iz ugovora i to:**

- ako Pružatelj usluge odbija izvršiti ugovorene obveze u skladu s nalogom Naručitelja,
- ako Pružatelj usluge, u slučaju izmjene Ugovora o nabavi, ne dostavi novo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi Naručitelj može naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza te u drugim slučajevima predviđenim ugovorom.

**Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju po isteku roka na koji je ugovor sklopljen.**

## 11. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda najkasnije **u roku od 30 dana** od isteka roka za dostavu ponuda te pisanu obavijest o rezultatima nabave (obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) dostaviti svim ponuditeljima.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

## 12. BITNI UVJETI UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor mora biti sklopljen i izvršavati se u skladu s uvjetima određenima u ovom Pozivu i odabranom ponudom.

Prijedlog Ugovora o nabavi sastavni je dio ovog Poziva za dostavu ponuda i daje se u **PRILOGU 8**.

## 13. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će sva plaćanja izvršiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanog računa koji sadrži sve zakonom propisane elemente.

Račun se ispostavlja na Naručitelja: **Grad Rijeka, Odjel gradske uprave za komunalni sustav, Titov trg 3, 51000 Rijeka.**

Račun se ispostavlja Naručitelju za stvarno pružene usluge prema jediničnim cijenama iz ugovornog troškovnika. Uz račun mora biti priložen zapisnik o izvršenoj usluzi, potpisan od strane ovlaštenih predstavnika Naručitelja i Pružatelja usluge.

Naručitelj se, sukladno članku 6. stavku 1. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18), obvezuje zaprimiti i obraditi te izvršiti plaćanja elektroničkog računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

Sukladno članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, Naručitelj će plaćanje vršiti isključivo na temelju e-računa te je Pružatelj usluge obavezan izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

Plaćanje se vrši u kunama.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

## 14. UGOVORNA KAZNA

U slučaju kašnjenja i/ili u slučaju neurednog ispunjenja ugovora Naručilatelj može naplatiti ugovornu kaznu u iznosu od 2‰ (slovima: dva promila) po danu zakašnjenja, a najviše u iznosu od 10% (slovima: pet posto) ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Naručilatelj će naplatiti ugovornu kaznu na način da će prilikom plaćanja računa, iznos za izvršene usluge iz dostavljenog računa umanjiti za iznos ugovorne kazne, o čemu će prethodno obavijestiti Pružatelja usluge pisanim putem.

Ugovorna kazna neće se naplatiti ukoliko je zakašnjenje u pružanju usluge nastalo uslijed više sile. Pod višom silom podrazumijeva se slučaj kada izvršenje ugovorne obveze postane nemoguće zbog izvanrednih vanjskih događaja na koje ugovaratelj nije mogao utjecati niti ih predvidjeti.

## 15. NAČELO SAVJESNOSTI I POŠTENJA

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje zaposlenika Naručilatelja u vezi s predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručilatelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

## 16. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

Sljedeći prilozi čine sastavni dio ovog Poziva:

**PRILOG 1.** – Ponudbeni list

**PRILOG 2.** – Izjava o integritetu

**PRILOG 3.** – Troškovnik ( .xlsx format)

**PRILOG 4.** – Izvedbeni projekt

**PRILOG 5.** – Mjesta sidrišta užadi

**PRILOG 6.** – Dispozicija sidrišta

**PRILOG 7.** – Sidrište kuke

**PRILOG 8.** – Prijedlog ugovora

**Ovlašteni predstavnici Naručilatelja**