



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
**GRAD RIJEKA**

**Gradonačelnik**

KLASA: 024-02/22-01/33-15

URBROJ: 2170-1-15-00-22-11

Rijeka, 12. 4. 2022.

Gradonačelnik je 12. travnja 2022. godine donio sljedeći

**z a k l j u č a k**

1. Prihvaća se Izvještaj o radu ustanove Hrvatski kulturni dom na Sušaku za 2021. godinu.
2. Izvještaj iz točke 1. ovog zaključka proslijeđuje se Gradskom vijeću Grada Rijeke na razmatranje i usvajanje.



**GRADONAČELNIK**

  
**Marko FILIPOVIĆ**

**Dostaviti:**

1. Gradskom vijeću, n/r predsjednice
2. Odjel gradske uprave za kulturu, n/r Ivana Šarara
3. Ured Grada, n/r Mirne Pavlović-Vodinelić i Federike Nikolić



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD RIJEKA**  
**Gradonačelnik**

Rijeka, 12. 4. 2022.

**Gradsko vijeće Grada Rijeke**  
**n/r predsjednice Ane Trošelj**

*Na temelju članka 58. Statuta Grada Rijeke („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 24/09, 11/10 i 5/13 i „Službene novine Grada Rijeke“ broj 7/14, 12/17, 9/18, 11/18-pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) podnosim Gradskom vijeću Grada Rijeke na razmatranje i usvajanje **Izveštaj o radu ustanove Hrvatski kulturni dom na Sušaku za 2021. godinu.***

*Na temelju članka 66. stavka 3. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Rijeke („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 29/09, 14/13 i 22/13-ispr. i „Službene novine Grada Rijeke“ broj 10/17, 14/18, 2/19-pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) za izvjestitelje na sjednici Gradskog vijeća Grada Rijeke određujem Ivana Šarara, pročelnika Odjela gradske uprave za kulturu i Edvina Liverića-Bassanija, ravnatelja Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku .*



**GRADONAČELNIK**

**Marko FILIPOVIĆ**



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD RIJEKA**

**Odjel gradske uprave za kulturu**

KLASA: 610-01/22-10/12

URBROJ: 2170-1-06-00-22-1

Rijeka, Rijeka, 7. travnja 2022.

**Gradonačelniku**  
na donošenje  
- ovdje

**Predmet: Izvještaj o radu ustanove Hrvatski kulturni dom na Sušaku za 2021. godinu**

**Dokument izradio:**

Edvin Liverić - Bassani  
ravnatelj ustanove

**Pročelnik**  
**Ivan Šarar**



## **OPIS I CILJ PROGRAMA**

Hrvatski Kulturni Dom na Sušaku (HKD) javna je ustanova koju je osnovao Grad Rijeka. Ustanova ima status javne ustanove u kulturi za obavljanje poslova koordinacije, pripreme i izvedbe kulturnih programa iz područja izvedbenih (kazališne predstave, koncerti i opere, plesne izvedbe i druge scenske priredbe) i vizualnih (likovna umjetnost i prošireni mediji) umjetnosti, umjetničkog stvaralaštva te s njima povezanih djelatnosti. Osim toga Ustanova može obavljati i druge djelatnosti sukladno upisu u Sudski registar.

Djelatnost Ustanove provodi se u velikoj dvorani, Galeriji Kortil i svim ostalim prostorima koji su u funkciji provedbe programa u produkciji organizacija izvaninstitucionalne i institucionalne kulture iz područja izvedbenih i vizualnih umjetnosti, odnosno u suradnji s drugim organizatorima.

Ustanova u svom djelokrugu rada obuhvaća i montažu pozornice i gradskih tribina te njihovo postavljanje za potrebe gradskih manifestacija i programa na otvorenom. Ustanova surađuje s agencijom Rijeka 2020 na programima Europske prijestolnice kulture.

Misija Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku kao javne ustanove je da pruža stručnu, prostornu, tehničku i logističku podršku u koordinaciji, pripremi i provedbi kulturno-umjetničkih programa i drugih događanja namijenjenih poticanju i zadovoljavanju kulturnih i društvenih potreba građana Rijeke. HKD je gradski kulturni centar koji ponudu grada Rijeke obogaćuje vlastitom produkcijom, lokalnim, domaćim i međunarodnim suradnjama i koprodukcijama te provedbom obrazovnih programa.

U Ustanovi se također održavaju edukativni programi plesnih, dramskih i glazbenih radionica i treninga za djecu i mlade, programi sa zajednicom poput *Kortila uživo*, volonterski programi, a u planu je provedba programa stručnog osposobljavanja. Dio djelatnosti Ustanove temelji se na prihodovanju vlastitih izvora kroz davanje na povremeno i privremeno korištenje dvorane ili najam montažne pozornice za održavanje gradskih manifestacija na otvorenom. Također je cilj Ustanove osigurati vlastite prihode iz ostalih proračunskih izvora kao što su Ministarstvo kulture RH, PGŽ i europski fondovi. S ciljem povećanja vlastitih prihoda od prodaje ulaznica Ustanova planira provoditi program razvoja publike, a pri izradi strategije će važnu ulogu dati marketingu i odnosima s javnošću.

Ustanova od 2018. godine provodi volonterski program koji je jedan od oblika suradnje s projektom Rijeka 2020 - Europska prijestolnica kulture.

## **ZAKONSKA OSNOVA ZA UVOĐENJE PROGRAMA**

Ustanova djeluje sukladno Zakonu o ustanovama, Zakonu o upravljanju ustanovama u kulturi kao javna ustanova u kulturi. Pri tome mora poštivati niz drugih zakona iz područja izvedbenih i vizualnih umjetnosti, kao i Zakona o radu, Zakona o zaštiti na radu, Zakonu o proračunu te ostalim obvezujućim zakonima i propisima.

- Zakon o upravljanju javnim ustanovama u kulturi ("Narodne novine" broj 96/01),
- Zakon o ustanovama ("Narodne novine" 76/93, 29/97, 47/99- Ispravak i 35/08).

Red. br.	Aktivnosti / Projekti	Izvorni plan za 2021.	Tekući plan za 2021.	Izvršenje za 2021.	Indeks (5/4*100)
1	2	3	4	5	6
15.1.	Stručno, administrativno i tehničko osoblje (1100)	1.993.100,00	1.960.330,00	1.960.328,56	99,99
15.2.	Redovna djelatnost ustanove (1100)	861.490,00	894.260,00	861.856,54	96,37
15.3.	Programske aktivnosti Kortil (1100)	50.050,00	50.050,00	49.932,44	99,77
15.4.	Programske aktivnosti Scena (1100)	10.000,00	10.000,00	9.990,81	99,91
15.5.	Nabavka opreme	37.727,00	37.727,00	37.671,54	99,85
15.6.	Europska prijestolnica kulture 2020. (1100)	50.000,00	50.000,00	49.981,65	99,96
	UKUPNO	3.002.367,00	3.002.367,00	2.969.761,54	98,91

- **Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje** – planirani iznos od 1.960.330,00 kuna ostvaren je u visini od 1.960.328,56 kn kuna ili 99,99% godišnjeg plana. Izvršenje se odnosi na isplatu plaća, doprinosa na plaće i ostalih rashoda za zaposlene u Ustanovi.

- **Aktivnost: Redovna djelatnost ustanove** – sredstva planirana u visini od 894.260,00 kuna realizirana su u visini od 861.856,54 kuna ili 96,37% godišnje planiranog iznosa. Izvršenje se odnosi na redovno poslovanje Ustanove, odnosno njezine rashode za režije, uključujući i naknade za prijevoz zaposlenika na posao i s posla.

- **Aktivnost: Programske aktivnosti ustanove** – planirani iznos od ukupno 60.050,00 kuna realiziran je u iznosu od 59.923,25 kuna ukupno, za provedbu programa galerije Kortil i programa scene.

- **Kapitalni projekt: Nabavka opreme** – iznos planiran u visini od 37.727,00 kuna ostvaren je u visini od 37.671,54 kuna ili 99,85 %.

- **Tekući projekt: Europska prijestolnica kulture 2020.** – planirana sredstva u visini od 50.000,00 kuna ostvarena su u visini od 49.981,65 kuna ili 99,96% planiranog iznosa.

## FINANCIJSKI POKAZATELJI POSLOVANJA

### Bilanca

Tablica 1. Prikaz imovine i obveza za 2020. i 2021. godinu

Hrvatski kulturni dom na Sušaku	Stanje na dan	2020. godina	
IMOVINA	340.233,86	OBVEZE I VLASTITI IZVORI	
Nefinancijska imovina	93.080,51	Obveze	360.135,82
- Dugotrajna imovina	93.080,51	- obveze za rashode poslovanja	201.919,87
Financijska imovina	247.153,35	- obveze za plaće 12/2020	158.215,95
- Novac u banci i blagajni	0,00	Vlastiti izvori	19.901,96
- Ostala potraživanja	22.400,00	- vlastiti izvori	19.901,96
- Potraživanja za prihode poslovanja	223.569,21	- manjak prihoda poslovanja	
- Potraživanja za prihode iz proračuna	208.569,21	- manjak prihoda od nefinancijske imovine	
- Potraživanja za prihode od usluga	15.000,00	- obračunati prihodi poslovanja	

Ukupna vrijednost imovine na dan 31.12.2020. godine iznosi 340.233,86 kuna. U ovoj godini nabavljeni su klima uređaj za tonsku kabinu, oprema za rad domara, oprema za scenu, oprema za čišćenje i održavanje te mobilni telefon. Odlukom osnivača preuzete su pokretne gradske tribine kao i pokretna pozornica. Potraživanje za prihode poslovanja - iznosi 223.569,21 kn. Ustanova potražuje 15.000,00 kn od korisnika prostora koji nisu podmirili usluge

privremenog i povremenog korištenja poslovnih prostora, dok iznos od 208.569,21 kn Ustanova potražuje od osnivača.

Hrvatski kulturni dom na Sušaku	Stanje na dan	2021. godina	
IMOVINA	424.585,00	OBVEZE I VLASTITI IZVORI	
Nefinancijska imovina	129.334,72	Obveze	343.197,26
- Dugotrajna imovina	129.334,72	- obveze za rashode poslovanja	316.070,26
Financijska imovina	295.250,36	- obveze za zaposlene	198.604,29
- Novac u banci i blagajni	0,00	Vlastiti izvori	81.387,92
- Potraživanja za PDV pretplatu	980,14	- vlastiti izvori	81.387,92
- Potraživanja za prihode poslovanja	266.211,63	- manjak prihoda poslovanja	60.646,90
- Potraživanja za prihode iz proračuna	253.511,63	- manjak prihoda od nefinancijske imovine	
- Potraživanja za prihode od usluga	12.700,00	- obračunati prihodi poslovanja	

Ukupna vrijednost imovine na dan 31.12.2021. godine iznosila je 424.585,00 kuna. U 2021. godini nabavila se oprema za scenu, mobiteli, plesni pod, razglas, namještaj za kancelarije i prijenosna računala. Potraživanje za prihode poslovanja - iznosi 266.211,63 kn. Ustanova potražuje 12.700,00 kn od korisnika prostora koji nisu podmirili usluge privremenog i povremenog korištenja poslovnih prostora, dok iznos od 253.511,63 kn Ustanova potražuje od osnivača.

Tablica 2. Prikaz planiranih i ostvarenih prihoda za 2021. godinu

Oznaka	Godišnji plan (1.)	Plan u razdoblju (2.)	Ostvarenje (3.)	Ind. (4.) (3./1.)
50258 HRVATSKI KULTURNI DOM NA SUŠAKU	3.620.134,00	3.620.134,00	3.549.142,24	98,04
<b>Izvor: 1100 OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>3.002.367,00</b>	<b>3.002.367,00</b>	<b>3.049.907,59</b>	<b>101,58</b>
<b>Izvor: 3100 Vlastiti prihodi - proračunski korisnici</b>	<b>221.465,00</b>	<b>221.465,00</b>	<b>195.309,40</b>	<b>88,19</b>
<b>Izvor: 4400 Prihodi za posebne namjene - proračunski korisnici</b>	<b>207.750,00</b>	<b>207.750,00</b>	<b>161.290,00</b>	<b>77,64</b>
<b>Izvor: 5710 Pomoći iz državnog proračuna - proračunski korisnici</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Izvor: 5720 Pomoći iz proračuna JLP(R)S - proračunski korisnici</b>	<b>31.000,00</b>	<b>31.000,00</b>	<b>31.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Izvor: 5750 Pomoći od međunarodnih organizacija i tijela EU - proračunski korisnici</b>	<b>31.802,00</b>	<b>31.802,00</b>	<b>31.635,25</b>	<b>99,48</b>
<b>Izvor: 6200 Donacije - proračunski korisnici</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Izvor: 9440 Višak - Prihodi za posebne namjene - proračunski korisnici</b>	<b>45.750,00</b>	<b>45.750,00</b>	<b>45.750,00</b>	<b>100,00</b>

Od ukupno ostvarenih prihoda za 2021. godinu u iznosu od 3.549.142,24 kuna, Hrvatski kulturni dom na Sušaku ostvario je 499.234,65 kn. Od toga je 40.000,00 kn ostvareno u suradnji s Ministarstvom kulture, 31.000,00 kn u suradnji sa Primorsko-goranskom županijom, 161.290,00 kn je ostvareno od održavanja vlastitih programa, te je od privremenog i povremenog korištenja prostora od strane vanjskih korisnika, ostvareno 195.309,40 kn. Ukupna Donacija od neprofitne organizacije TZ Grada Rijeke iznosi 40.000,00 kn te je ostvareno sufinanciranje u iznosu od 31.635,25 od strane Španjolske fundacije. Prenesi višak poslovanja iznosi 45.750,00 kn.

Tablica 3. Usporedni prikaz sa ostvarenim rezultatom rada u 2020. i u 2021. godini.

Hrvatski kulturni dom na Sušaku	2020. godina	2021. godina
Sveukupno prihodi	3.781.856,59	3.549.142,24
Prihodi osnivača	3.357.126,33	3.004.157,99
Prihodi vlastiti	424.730,26	544.984,25

Tablica 4. Prikaz planiranih i ostvarenih rashoda za 2021. godinu prema izvorima financiranja

50258 HRVATSKI KULTURNI DOM NA SUŠAKU	3.620.134,00	3.620.134,00	3.462.406,67	95,64
<b>Izvor: 1100 OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>3.002.367,00</b>	<b>3.002.367,00</b>	<b>2.969.761,54</b>	<b>98,91</b>
<b>Izvor: 3100 Vlastiti prihodi - proračunski korisnici</b>	<b>221.465,00</b>	<b>221.465,00</b>	<b>139.318,54</b>	<b>62,91</b>
<b>Izvor: 4400 Prihodi za posebne namjene - proračunski korisnici</b>	<b>207.750,00</b>	<b>207.750,00</b>	<b>164.941,34</b>	<b>79,39</b>
<b>Izvor: 5710 Pomoći iz državnog proračuna - proračunski korisnici</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Izvor: 5720 Pomoći iz proračuna JLP(R)S - proračunski korisnici</b>	<b>31.000,00</b>	<b>31.000,00</b>	<b>31.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Izvor: 5750 Pomoći od međunarodnih organizacija i tijela EU - proračunski korisnici</b>	<b>31.802,00</b>	<b>31.802,00</b>	<b>31.635,25</b>	<b>99,48</b>
<b>Izvor: 6200 Donacije - proračunski korisnici</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Izvor: 9440 Višak - Prihodi za posebne namjene - proračunski korisnici</b>	<b>45.750,00</b>	<b>45.750,00</b>	<b>45.750,00</b>	<b>100,00</b>

### Broj zaposlenika i ostvarenje prosječne bruto plaće u 2021. godini

Tablica 5. Prikaz broja zaposlenih, ostvarene bruto plaće

	Stanje na dan
Hrvatski kulturni dom na Sušaku	31.12.2021.
Stvarni broj zaposlenih	16
Ostvarena prosječna bruto plaća	8.843,29 kn

HKD je sa svojim širokim spektrom djelovanja i programacije jedinstvena ustanova u Rijeci, a i šire, s vrlo složenim poslovanjem i programskim smjernicama, stoga je i izvješće podijeljeno u četiri različita segmenta – Programske aktivnosti ustanove, Galerija Kortil, Volonterski program, Odnosi s javnošću i razvoj publike.

## 1. PROGRAMSKE AKTIVNOSTI USTANOVE

### Aktivnost: Izvaninstitucionalna scena

U razdoblju 2021. na sceni HKD-a nastavili su se održavati programi javnih potreba u kulturi, te se i dalje poticalo stvaralaštvo domaće izvedbene produkcije kao glavnog cilja ustanove. Iako je godina bila vrlo neizvjesna zbog pandemije korona virusa, svi programi javnih potreba uspjeli su se održati kako je i planirano, samo sa smanjenim brojem publike, sukladno mjerama stožera civilne zaštite, odnosno po uvođenju COVID potvrda omogućen je i veći broj publike na izvedbama. S druge strane nekim produkcijama uvođenje obveznih COVID potvrda nije odgovaralo, te su reprizne izvedbe za svoje programe odgodili.

U 2021. godini ponovo smo raspisali natječaj za korištenje dvorana za vježbanje, te je u primljeno 13 udruga i umjetničkih organizacija, čime je prostor maksimalno iskorišten. Zbog zabrane rada u jednom dijelu godine, te zbog uvođenja obveznih COVID potvrda neki od programa nisu u potpunosti realizirani. U svrhu povećanja iskoristivosti prostora, HKD nastavio je s ustupanjem jutarnjih termina u dvoranama za vježbanje korisnicima javnih potreba za pripremu njihovih profesionalnih produkcija. Na taj način je popunjen „prazan hod“ u jutarnjim satima i postignuta je maksimalna iskoristivost prostora. Jednako tako zbog izgubljenih termina za vrijeme lockdowna HKD je za svoje vanjske korisnike ostao otvoren i tokom ljetnih mjeseci, s namjerom da se nadoknade izgubljeni sati radionica za polaznike.

### Aktivnost: Vlastiti programi

HKD je nastavio s realizacijom programa u vlastitoj organizaciji, kako bi ponudili raznolike kulturne sadržaje riječkoj publici, te su realizirana dramska i plesna gostovanja kao i festivalski program: Porto Etno- festival svjetske glazbe i gastronomije i Port of Dance – festival suvremenog plesa. Također u 2021. nastavili smo s organizacijom HKD-ovog Božićnog koncerta.

### **Aktivnost: Komercijalni programi**

Koliko su mjere dozvolile tijekom 2021. godine, HKD je nastojao ostati otvoren i dati podršku realizaciji komercijalnih programa kako bi usprkos pandemiji građani dobili mogućnost pogledati predstave iz nacionalne i regionalne ponude, te stand-up programe koji su se održavali tijekom cijele godine s izuzetkom perioda kada je bila zabrana rada. Od uvođenja obveznih COVID potvrda, čime se povećao broj publike realizirano je više programa.

### **POKAZATELJI USPJEŠNOSTI**

#### **Cilj: poticanje realizacije programa domaće nezavisne produkcije – javne potrebe u kulturi**

<b>Pokazatelj rezultata</b>	<b>Definicija</b>	<b>Mjerna jedinica</b>	<b>Polazna vrijednost 2020.</b>	<b>Ciljana vrijednost 2021.</b>	<b>Realizirana vrijednost 2021.</b>
broj izvedbi	poticanje i koordinacija nezavisnog stvaralaštva	broj termina	21	25	20

#### **Cilj: poticanje realizacije programa domaće nezavisne produkcije – programi nezavisne kulture**

<b>Pokazatelj rezultata</b>	<b>Definicija</b>	<b>Mjerna jedinica</b>	<b>Polazna vrijednost 2020.</b>	<b>Ciljana vrijednost 2021.</b>	<b>Realizirana vrijednost 2021.</b>
broj izvedbi	poticanje i koordinacija nezavisnog stvaralaštva	broj termina	9	15	3

#### **Cilj: organizacija vlastitih programa ili u suradnji s drugima**

<b>Pokazatelj rezultata</b>	<b>Definicija</b>	<b>Mjerna jedinica</b>	<b>Polazna vrijednost 2020.</b>	<b>Ciljana vrijednost 2021.</b>	<b>Realizirana vrijednost 2021.</b>
broj događanja	organizacija predstava, koncerata i festivala	broj programa	19	20	15

#### **Cilj: humanitarne i druge aktivnosti - ustupanje prostora bez naknade za organizaciju humanitarnih akcija i ostalih programa od interesa grada**

<b>Pokazatelj rezultata</b>	<b>Definicija</b>	<b>Mjerna jedinica</b>	<b>Polazna vrijednost 2020.</b>	<b>Ciljana vrijednost 2021.</b>	<b>Realizirana vrijednost 2021.</b>
broj termina	humanitarni rad, rad za opće dobro, podrška programima od interesa grada	broj termina	11	20	15

#### **Cilj: komercijalna djelatnost ustanove - najam prostora po komercijalnim cijenama**



Pokazatelj rezultata	Definicija	Mjerna jedinica	Polazna vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.	Realizirana vrijednost 2021.
broj termina	koordinacija programa vanjskih korisnika	broj termina	34	35	18

**Cilj: poticanje realizacije programa domaće nezavisne scene u vidu ustupanja prostora za vježbanje u dvoranama**

Pokazatelj rezultata	Definicija	Mjerna jedinica	Polazna vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.	Realizirana vrijednost 2021.
broj sati	poticanje i koordinacija nezavisnog stvaralaštva	broj sati	3.872	3.872	3.872

## 2. GALERIJA KORTIL

Galerija Kortil djeluje kao izložbeni prostor Grada Rijeke od 1997. godine, a od 2019. godine dio je novoosnovane javne ustanove u kulturi Hrvatski kulturni dom na Sušaku.

### AKTIVNOSTI

Tijekom 2021. godine u galeriji Kortil postavljeno je ukupno 13 izložbi, a kao prateći programi održalo se 37 stručnih vodstava i tri radionice za učenike i građanstvo. Pored izložbene djelatnosti galerija je bila aktivna i kroz program Kortil uživo u okviru kojega je producirano i snimljeno šest video vodstava “kroz prostor i vrijeme“ na hrvatskom i engleskom jeziku. Linkovi na vodstva su, osim na web stranici postavljeni i na klupe na Šetalištu A. Kačića Miošića kako bi bili dostupni građanima i turistima.

Izložbeni program galerije Kortil u 2021. godini bio je podržan, osim od Grada Rijeke i od strane Ministarstva kulture i medija, PGŽ-a te od Turističke zajednice grada Rijeke. Ministarstvu i PGŽ-u poslana su izvješća o održanim programima i provedenim aktivnostima.

### POKAZATELJI USPJEŠNOSTI

**Cilj: podrška vaninstitucionalnoj kulturi, nezavisnoj sceni, udrugama**

Organizacija izložbenih programa u suradnji s udrugama važan je oblik podrške nezavisnoj sceni.

Pokazatelj rezultata	Definicija	Mjerna jedinica	Polazna vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.	Realizirana vrijednost 2021.
kontinuitet NGO programa	organizacijom izložbi u suradnji jača se djelovanje udruga	broj izložbi	2	2	1

**Cilj: promicanje i poticanje stvaralaštva mladih i jačanje njihovih kapaciteta**

Organizacija izložbi mladih autora uz uključivanje studenata Akademija odnosno studija povijesti umjetnosti potiče se njihovo uključivanje u izložbenu djelatnost.

<b>Pokazatelj rezultata</b>	<b>Definicija</b>	<b>Mjerna jedinica</b>	<b>Polazna vrijednost 2020.</b>	<b>Ciljana vrijednost 2021.</b>	<b>Realizirana vrijednost 2021.</b>
kontinuitet programa mladih	organizacijom izložbi mladih potiče se stvaralaštvo mladih umjetnika	broj izložbi	2	2	4

Organizacija zajedničkih izložbi koje će biti postavljene u više mjesta / institucija.

<b>Pokazatelj rezultata</b>	<b>Definicija</b>	<b>Mjerna jedinica</b>	<b>Polazna vrijednost 2020.</b>	<b>Ciljana vrijednost 2021.</b>	<b>Realizirana vrijednost 2021.</b>
kontinuitet zajedničkih izložbi	zajedničkom organizacijom izložbi ostvaruje se veća vidljivost, postavom na više mjesta	broj suradničkih izložbi	5	5	5

### **Cilj: povećanje broja posjetitelja – ukupno**

<b>Pokazatelj rezultata</b>	<b>Definicija</b>	<b>Mjerna jedinica</b>	<b>Polazna vrijednost 2020.</b>	<b>Ciljana vrijednost 2021.</b>	<b>Realizirana vrijednost 2021.</b>
kontinuitet broja posjetitelja	kontinuitet broja posjetitelja	broj posjetitelja	3.800	6.000	2.404

### **3. VOLONTERSKI PROGRAM**

Aktivnosti volonterskog programa usmjerene su ka uključivanju građana u organizaciju kulturnih događanja koje realiziraju ustanove u kulturi te pripadnici nezavisne kulturne scene.

Promovira se volontiranje u kulturi kao nespecifični oblik volontiranja: ono promiče multikulturalnost, društvene vrijednosti, inkluzivnost. Jačaju se odnosi u zajednici, gradi se kolektivni identitet, čime se doprinosi kulturnom i kreativnom razvitku grada. Dioncima u kulturi otvara se mogućnost za dijalog sa zajednicom.

Međunarodni susret volontera i predstavnika koordinatora volontera EPK gradova bio je planiran za drugu polovicu 2021. godine, no zbog pandemije taj plan nije realiziran. Iz istog razloga nije bilo moguće realizirati susrete s pripadnicima ranjivih skupina, zbog rizičnosti za njihovo zdravlje i život. Također nije bilo moguće organizirati druženje i podjelu zahvalnica volonterima zbog ograničenog okupljanja u zatvorenim i otvorenim prostorima.

U ožujku 2021. godine detaljnije su razrađeni ciljevi volonterskog programa te njihovi pokazatelji uspješnosti, pa za neke od njih polazna vrijednost nije u 2020. godini, već se kao polazište uzima plan iz 2021. godine.

### **POKAZATELJI USPJEŠNOSTI**

**Cilj: veća vidljivost nasljeđa Volonterskog programa Rijeke 2020 - Europske prijestolnice kulture na međunarodnoj i nacionalnoj razini**

Pokazatelj rezultata	Definicija	Mjerna jedinica	Polazna vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.	Realizirana vrijednost 2021.
Promotivne aktivnosti	organiziranim susretima, izložbama, prezentacijama promoviraju se rezultati i ishodi Volonterskog programa EPK2020	međunarodni susreti	0	1	0
		postav izložbe	0	1	1
		susreti s volonterima (zahvalnice)	2	1	0
	sudjelovanjem voditeljice volonterskog programa na sastancima, konferencijama, skupovima...	broj sudjelovanja	12	5	11

#### Cilj: osnaživanje volonterstva u ustanovama i drugim organizatorima kulturnih programa

Pokazatelj rezultata	Definicija	Mjerna jedinica	Polazna vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.	Realizirana vrijednost 2021.
organizatori kulturnih programa	kontinuitetom broja organizatora kulturnih programa koji uključuju volontere potiče se volonterstvo u kulturi	broj organizatora kulturnih programa	22	12	17
kontinuitet programa	kontinuitet programa koji uključuju volontere osnažuje se volontiranje u kulturi	broj programa s uključenim volonterima	130	30	150
uključivanje volontera	održavanje broja volontera uključenih u kulturne programe	broj volontera	363	80	116

#### Cilj: Promicanje kulturnih programa i sadržaja među članovima ranjivih skupina

Pokazatelj rezultata	Definicija	Mjerna jedinica	Polazna vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.	Realizirana vrijednost 2021.
povećanje broja programa koje posjećuju pripadnici ranjivih skupina uz pomoć volontera	promocijom kulturnih programa i sadržaja među pripadnicima ranjivih skupina nastoji se povećati njihov interes za iste (koncerti, predstave, izložbe...)	broj programa koje su posjetili	-	1	0
broj organiziranih posjeta pripadnika ranjivih skupina koji posjećuju kulturne programe uz pomoć volontera	poticanjem umirovljenika i osoba s invaliditetom na posjećivanje kulturnih programa (koncerti, predstave, izložbe...) nastoji se povećati posjećenost	broj organiziranih posjeta	-	1	0
uključenost volontera u pomaganje i podršku pripadnicima ranjivih skupina	volonteri pomažu pripadnicima ranjivih skupina da posjećuju kulturne programe i (koncerti, predstave, izložbe...)	broj uključenih volontera	-	1	0

#### 4. ODNOSI S JAVNOŠĆU I RAZVOJ PUBLIKE

Aktivnosti odnosa s javnošću i razvoja publike prate programske aktivnosti HKD-a i Galerije Kortil, a sastoje se od promoviranja događanja putem medija (priopćenja i konferencija za medije, organiziranjem gostovanja u medijima), informiranja šire javnosti putem web stranice, mjesečnog newslettera, društvenih mreža (Facebook i Instagram), oglašavanja plakatiranjem, organiziranjem nagradnih igara te ovisno o vrsti programa ciljanim pozivima određenim interesnim skupinama (udruge, škole...).

Aktivnosti uključuju i organizaciju posebnih događanja za razvoj publike kao što su dani otvorenih vrata i inkluzivni plesnjaci.

Nakon odličnih pokazatelja uspješnosti 2019. godine, koji su premašivali projekcije, ciljevi za naredne godine su sukladno tome bili optimistični, ali su zbog trenutne situacije s koronavirusom i time povezanim smanjenjima kapaciteta i posjetitelja, te otkazivanjima nekih od programa, korigirani. U 2022. godini očekuje se blagi rast i stabilizacija, a u narednim godinama ponovni stalni rast i povratak na brojeve i putanju iz 2019. godine.

## **AKTIVNOSTI**

### **Aktivnost: Mjesečni programski plakati / letci**

U cilju približavanja programa HKD-a na Sušaku publici i njihovog čim izravnijeg i točnijeg informiranja, kroz 10 mjeseci svake godine u kojima HKD ima aktivne programe tiska se programski plakat u B0 formatu za potreba izloga HKD-a i Grada Rijeke te CityLighta kojeg ustupa Grad Rijeka. Ista forma koristi se i za programske letke koji su stalno dostupni u atriju, na blagajni i na porti HKD-a te se po potrebi distribuiraju i na druge lokacije.

### **Aktivnost: Inkluzivni plesnjaci „Svi marš na ples!“**

Nakon odlično prihvaćenog prvog inkluzivnog plesnjaka 2019. godine, program je uvršten u redovne programe HKD-a, s planom održavanja tri do četiri puta godišnje.

Inkluzivni plesnjaci posebni su po tome što, osim što publici nude vrstu zabave koja je u Rijeci deficitarna, posebnu pažnju stavljaju na osobe s invaliditetom. Prostor HKD-a im zbog svoje pristupačnosti nudi uvjete za neometano kretanje i zabavu, uz nazočnost volontera za pomoć po potrebi. Osnovna ideja je da se ne organizira plesnjak samo za osobe s invaliditetom, čime bi se dodatno radila separacija, već da ih se integrira u „redovnu“ publiku.

Svako izdanje plesnjaka uvijek je partnerski povezano s jednim od inkluzivnih programa na repertoaru HKD-a (Festival inkluzivne scene, Filmski festival „Uhvati film“...).

Unatoč planiranju i pokretanju organizacije, u 2021., kao ni u 2020. godini se zbog epidemioloških mjera nije moglo održati niti jedno izdanje inkluzivnog plesnjaka, ali ostaju kao dio redovnog programa HKD-a na Sušaku i nastavljaju se čim prilike budu dopustile.

### **Aktivnost: Dan otvorenih vrata**

Dan otvorenih vrata održava se jednom na godinu, u rujnu, s ciljem približavanja HKD-a publici, a posebice onim skupinama koje još nikada nisu posjetile HKD. Program uključuje vodstvo po prostorima HKD-a, ispred i iza pozornice, kroz dvorane za probe i prostore tehničke službe, uz glumačke skečeve i prigodna predavanja/radionice. Uz prolaz prostorom, Dan otvorenih vrata uvijek je povezan s predstavom u organizaciji HKD-a, posebnim vodstvom po aktualnoj izložbi u galeriji Kortil te jednim od izdanja inkluzivnih plesnjaka „Svi marš na ples!“

U 2021. godini se zbog epidemioloških mjera održalo smanjeno izdanje Dana otvorenih vrata, bez popratnih programa i sa ograničenim brojem posjetitelja zbog zdravstvene sigurnosti.

### **Aktivnost: Promotivne aktivnosti za redovne programe HKD-a**

Program gostujućih predstava, predstava vaninstitucionalne scene, posebice korisnika prostora HKD-a, mini-festivala Port of Dance i festivala svjetske glazbe i gastronomije Porto Etno prate promotivne aktivnosti koje uključuju informiranje medija putem priopćenja i konferencija za medije, informiranje zainteresirane javnosti putem mjesečnog newslettera, objava na internetskoj stranici HKD-a i društvenim mrežama, te plaćenim aktivnostima koje uključuju dizajn vizuala, tisak plakata, plakatiranje i Facebook oglašavanje.

### **Aktivnost: Digitalni mediji**

Prisutnost na digitalnim kanalima HKD osigurava kroz svoje internetske stranice koje se svakodnevno ažuriraju i mjesečno programski održavaju.

Uz najave redovnog programa i aktivnosti HKD-a na njegovoj Facebook stranici, planira se dodatno kroz Facebook oglase promovirati sama stranica HKD-a kako bi se povećao broj pratitelja, te newsletter kako bi se došlo do većeg broja pretplatnika.

## POKAZATELJI USPJEŠNOSTI

### Cilj: povećanje broja posjetitelja programa HKD-a na Sušaku

Promoviranje programa HKD kroz razne kanale, održavanje stalne razine visoke informativnosti i pristupačnosti.

Pokazatelj rezultata	Definicija	Mjerna jedinica	Polazna vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.	Realizirana vrijednost 2021.
broj posjetitelja na godinu	povećanje broja posjetitelja	broj posjetitelja na godinu	27.699	8.000*	14.092

\* zbog epidemiološke situacije se u 2020. korigirala ciljana vrijednost za 2021. godinu

### Cilj: stvaranje povezanosti publike s HKD-om

Organizacija programa koji involviraju publiku i ciljaju na posebne segmente publike, stvaranje povezanost s institucijom i povjerenje u njen izbor programa.

Pokazatelj rezultata	Definicija	Mjerna jedinica	Polazna vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.	Realizirana vrijednost 2021.
broj fanova FB stranice	stvaranje povezanosti publike s HKD-om	broj fanova	3.874	4.200	4.205
posjećenost dana otvorenih vrata		broj posjetitelja	0*	20	18
broj posjetitelja plesnjaka		broj posjetitelja	0*	0*	0*

\* programi se zbog epidemioloških mjera nisu održavali tijekom 2020. i 2021.

### Cilj: uključivanje osoba s invaliditetom na kulturna događanja kroz povećanje broja inkluzivnih programa

Organizacija inkluzivnih programa uz istovremeno stvaranje preduvjeta za nesmetano kretanje osoba s invaliditetom u prostorima gdje se održavaju programi, informiranje i pružanje pomoći pri organizaciji dolaska.

Pokazatelj rezultata	Definicija	Mjerna jedinica	Polazna vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.	Realizirana vrijednost 2021.
broj inkluzivnih programa	uključivanje osoba s invaliditetom na kulturna događanja - povećanje broja inkluzivnih programa	broj događanja	3	3	3

Ravnatelj  
Edvin Liverić - Bassani

# BILANCA

na dan 31. prosinac 2021.

Obrazac BIL  
VP 152

Obveznik: RKP: 50258

Naziv: HRVATSKI KULTURNI DOM NA SUŠAKU

Razina: 21, Razdjel: 000

Djelatnost: 9001 Izvođačka umjetnost

2.342.675,45

Kontrolni broj obrasca

Iznosi u kunama, bez lipa

Račun iz rač. plana	Opis stavke	AOP	Stanje na početku razdoblja	Stanje na kraju razdoblja	Indeks (5/4)
1	2		4	5	6
	IMOVINA (AOP 002+063)	001	340.233	424.586	124,8
0	Nefinancijska imovina (AOP 003+007+046+047+051+058)	002	93.080	129.335	139,0
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+005-006)	003	0	0	-
011	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	004			-
012	Nematerijalna imovina	005			-
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	006			-
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 008+014+024+030+036+040)	007	93.080	129.335	139,0
021 i 02921	Građevinski objekti (AOP 009 do 012 - 013)	008	0	0	-
0211	Stambeni objekti	009			-
0212	Poslovni objekti	010			-
0213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	011			-
0214	Ostali građevinski objekti	012			-
02921	Ispravak vrijednosti građevinskih objekata	013			-
022 i 02922	Postrojenja i oprema (AOP 015 do 022 - 023)	014	93.080	129.335	139,0
0221	Uredska oprema i namještaj	015	23.512	23.512	100,0
0222	Komunikacijska oprema	016	5.692	5.702	100,2
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	017	5.454	5.454	100,0
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	018			-
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	019			-
0226	Sportska i glazbena oprema	020			-
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	021	93.124	157.911	169,6
0228	Vojna oprema	022			-
02922	Ispravak vrijednosti postrojenja i opreme	023	34.702	63.244	182,2
023 i 02923	Prijevozna sredstva (AOP 025 do 028 - 029)	024	0	0	-
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	025			-
0232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	026			-
0233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	027			-
0234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	028			-
02923	Ispravak vrijednosti prijevoznih sredstava	029			-
024 i 02924	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 031 do 034 - 035)	030	0	0	-
0241	Knjige	031			-
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	032			-
0243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	033			-
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	034			-
02924	Ispravak vrijednosti knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti	035			-
025 i 02925	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 037+038-039)	036	0	0	-
0251	Višegodišnji nasadi	037			-
0252	Osnovno stado	038			-
02925	Ispravak vrijednosti višegodišnjih nasada i osnovnog stada	039			-
026 i 02926	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 041 do 044 - 045)	040	0	0	-
0261	Istraživanje rudnih bogatstava	041			-
0262	Ulaganja u računalne programe	042			-
0263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	043			-
0264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	044			-
02926	Ispravak vrijednosti nematerijalne proizvedene imovine	045			-
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	046			-
04	Sitni inventar i auto gume (AOP 048+049-050)	047	0	0	-
041	Zalihe sitnog inventara i auto guma	048			-
042	Sitni inventar i auto gume u upotrebi	049			-
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	050			-
05	Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi (AOP 052 do 057)	051	0	0	-
051	Građevinski objekti u pripremi	052			-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	053			-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	054			-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	055			-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	056			-
056	Ostala nefinancijska dugotrajna imovina u pripremi	057			-
06	Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 059 do 062)	058	0	0	-

Račun iz rač. plana	Opis stavke	AOP	Stanje na početku razdoblja	Stanje na kraju razdoblja	Indeks (5/4)
1	2		4	5	6
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti	069			-
062	Proizvodnja i proizvodi	060			-
063	Zalihe vojnih sredstava za jednokratnu upotrebu	061			-
064	Roba za daljnju prodaju	062			-
1	Financijska imovina (AOP 064+073+082+113+129+141+159+165)	063	247.153	295.251	119,5
11	Novac u banci i blagajni (AOP 065+070 do 072)	064	0	0	-
111	Novac u banci (AOP 066 do 069)	065	0	0	-
1111	Novac na računu kod Hrvatske narodne banke	066			-
1112	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	067			-
1113	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	068			-
1114	Prijelazni račun	069			-
112	Izdvojena novčana sredstva	070			-
113	Novac u blagajni	071			-
114	Vrijednosnice u blagajni	072			-
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 074 + 077 do 079 - 080 + 081)	073	23.584	980	4,2
121	Depoziti u kreditnim i ostalim financijskim institucijama (AOP 075+076)	074	0	0	-
1211	Depoziti u tuzemnim kreditnim i ostalim financijskim institucijama	075			-
1212	Depoziti u inozemnim kreditnim i ostalim financijskim institucijama	076			-
122	Jamčevni polozi	077			-
123	Potraživanja od zaposlenih	078			-
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose	079	1.184	980	82,8
125	Ispravak vrijednosti potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	080			-
129	Ostala potraživanja	081	22.400	0	0,0
13	Potraživanja za dane zajmove (AOP 083+101-112)	082	0	0	-
	Zajmovi - tuzemni (AOP 084 do 100)	083	0	0	-
1321	Zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	084			-
1332	Zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru	085			-
1333	Zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru	086			-
1334	Zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	087			-
1341	Zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru	088			-
1353	Zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	089			-
1354	Zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	090			-
1355	Zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora	091			-
1363	Zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	092			-
1364	Zajmovi tuzemnim obrtnicima	093			-
1371	Zajmovi državnom proračunu	094			-
1372	Zajmovi županijskim proračunima	095			-
1373	Zajmovi gradskim proračunima	096			-
1374	Zajmovi općinskim proračunima	097			-
1375	Zajmovi HZMO-u, HZZ-u, HZZO-u	098			-
1376	Zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	099			-
1377	Zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	100			-
	Zajmovi - inozemni (AOP 102 do 111)	101	0	0	-
1313	Zajmovi međunarodnim organizacijama	102			-
1314	Zajmovi institucijama i tijelima EU	103			-
1315	Zajmovi inozemnim vladama u EU	104			-
1316	Zajmovi inozemnim vladama izvan EU	105			-
1322	Zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu	106			-
1356	Zajmovi inozemnim kreditnim institucijama	107			-
1357	Zajmovi inozemnim osiguravajućim društvima	108			-
1358	Zajmovi ostalim inozemnim financijskim institucijama	109			-
1365	Zajmovi inozemnim trgovačkim društvima	110			-
1366	Zajmovi inozemnim obrtnicima	111			-
139	Ispravak vrijednosti danih zajmova	112			-
14	Vrijednosni papiri (AOP 114+121-128)	113	0	0	-
	Vrijednosni papiri - tuzemni (AOP 115 do 120)	114	0	0	-
1411	Čekovi	115			-
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi	116			-
1431	Mjenice	117			-
1441	Obveznice	118			-
1451	Opcije i drugi financijski derivati	119			-
1461	Ostali vrijednosni papiri	120			-
	Vrijednosni papiri - inozemni (AOP 122 do 127)	121	0	0	-
1412	Čekovi	122			-
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi	123			-
1432	Mjenice	124			-
1442	Obveznice	125			-
1452	Opcije i drugi financijski derivati	126			-
1462	Ostali vrijednosni papiri	127			-

Račun iz rač. plana	Opis stavke	AOP	Stanje na početku razdoblja	Stanje na kraju razdoblja	Indeks (5/4)
1	2		4	5	6
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	128			-
15	Dionice i udjeli u glavnici (AOP 130+137-140)	129	0	0	-
	Dionice i udjeli u glavnici - tuzemni (AOP 131 do 136)	130	0	0	-
1512	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	131			-
1513	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	132			-
1514	Dionice i udjeli u glavnici ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	133			-
1521	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	134			-
1531	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	135			-
1541	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	136			-
	Dionice i udjeli u glavnici - inozemni (AOP 138+139)	137	0	0	-
1532	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija	138			-
1542	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	139			-
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	140			-
16	Potraživanja za prihode poslovanja (AOP 142 do 144 + 153 do 157-158)	141	223.569	266.212	119,1
161	Potraživanja za poreze	142			-
162	Potraživanja za doprinose	143			-
163	Potraživanja za pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (AOP 145 do 152)	144	0	0	-
1631	Potraživanja za pomoći od inozemnih vlada	145			-
1632	Potraživanja za pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	146			-
1633	Potraživanja za pomoći proračunu iz drugih proračuna	147			-
1634	Potraživanja za pomoći od izvanproračunskih korisnika	148			-
1635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	149			-
1636	Potraživanja za pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	150		0	-
1637	Potraživanja za povrat pomoći danih unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	151			-
1638	Potraživanja za pomoći iz državnog proračuna temeljem prijena EU sredstava	152		0	-
164	Potraživanja za prihode od imovine	153		0	-
165	Potraživanja za upravne i administrativne pristojbe, pristojbe po posebnim propisima i naknade	154			-
166	Potraživanja za prihode od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i za povrat po protestiranim jamstvima	155	15.000	12.700	84,7
167	Potraživanja proračunskih korisnika za sredstva uplaćena u nadležni proračun i za prihode od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	156	208.569	253.512	121,5
168	Potraživanja za kazne i upravne mjere te ostale prihode	157			-
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	158			-
17	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine (AOP 160 do 163 - 164)	159	0	0	-
171	Potraživanje od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	160			-
172	Potraživanja od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	161			-
173	Potraživanja od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	162			-
174	Potraživanja od prodaje proizvedene kratkotrajne imovine	163			-
179	Ispravak vrijednosti potraživanja za prodanu nefinancijsku imovinu	164			-
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 166 do 168)	165	0	28.059	-
191	Rashodi budućih razdoblja	166			-
192	Nedospjela naplata prihoda	167			-
193	Kontinuirani rashodi budućih razdoblja	168		28.059	-
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 170+231)	169	340.233	424.585	124,8
2	Obveze (AOP 171+183+184+200+228)	170	360.135	343.197	95,3
23	Obveze za rashode poslovanja (AOP 172 do 174 +178 do 182)	171	345.428	316.070	91,5
231	Obveze za zaposlene	172	162.517	198.604	122,2
232	Obveze za materijalne rashode	173	178.488	115.483	64,7
234	Obveze za financijske rashode (AOP 175 do 177)	174	0	29	-
2341	Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire	175			-
2342	Obveze za kamate na primljene kredite i zajmove	176			-
2343	Obveze za ostale financijske rashode	177		29	-
235	Obveze za subvencije	178			-
236	Obveze za povrat pomoći primljenih unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	179			-
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	180			-
238	Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	181			-
239	Ostale tekuće obveze	182	4.423	1.954	44,2
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	183	14.707	27.127	184,4
25	Obveze za vrijednosne papire (AOP 185+192-199)	184	0	0	-
	Obveze za vrijednosne papire - tuzemne (AOP 186 do 191)	185	0	0	-
2511	Obveze za čekove	186			-
2521	Obveze za trezorske zapise	187			-
2531	Obveze za mjenice	188			-
2541	Obveze za obveznice	189			-
2551	Obveze za opcije i druge financijske derivate	190			-
2561	Obveze za ostale vrijednosne papire	191			-
	Obveze za vrijednosne papire - inozemne (AOP 193 do 198)	192	0	0	-
2512	Obveze za čekove	193			-



Račun iz rač. plana	Opis stavke	AOP	Stanje na početku razdoblja	Stanje na kraju razdoblja	Indeks (5/4)
1	2		4	5	6
2522	Obveze za trezorske zapise	194			-
2532	Obveze za mjenice	195			-
2542	Obveze za obveznice	196			-
2552	Obveze za opcije i druge financijske derivate	197			-
2562	Obveze za ostale vrijednosne papire	198			-
259	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	199			-
26	Obveze za kredite i zajmove (AOP 201+218)	200	0	0	-
	Obveze za kredite i zajmove - tuzemne (AOP 202 do 217)	201	0	0	-
2622	Obveze za kredite od kreditnih institucija u javnom sektoru	202			-
2623	Obveze za zajmove od osiguravajućih društava u javnom sektoru	203			-
2624	Obveze za zajmove od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	204			-
2631	Obveze za zajmove od trgovačkih društava u javnom sektoru	205			-
2643	Obveze za kredite od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	206			-
2644	Obveze za zajmove od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	207			-
2645	Obveze za zajmove od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	208			-
2653	Obveze za zajmove od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	209			-
2654	Obveze za zajmove od tuzemnih obrtnika	210			-
2671	Obveze za zajmove od državnog proračuna	211			-
2672	Obveze za zajmove od županijskih proračuna	212			-
2673	Obveze za zajmove od gradskih proračuna	213			-
2674	Obveze za zajmove od općinskih proračuna	214			-
2675	Obveze za zajmove od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	215			-
2676	Obveze za zajmove od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	216			-
2677	Obveze za zajmove od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	217			-
	Obveze za kredite i zajmove - inozemne (AOP 219 do 227)	218	0	0	-
2613	Obveze za zajmove od međunarodnih organizacija	219			-
2614	Obveze za kredite i zajmove od institucija i tijela EU	220			-
2615	Obveze za zajmove od inozemnih vlada u EU	221			-
2616	Obveze za zajmove od inozemnih vlada izvan EU	222			-
2646	Obveze za kredite od inozemnih kreditnih institucija	223			-
2647	Obveze za zajmove od inozemnih osiguravajućih društava	224			-
2648	Obveze za zajmove od ostalih inozemnih financijskih institucija	225			-
2655	Obveze za zajmove od inozemnih trgovačkih društava	226			-
2656	Obveze za zajmove od inozemnih obrtnika	227		0	-
29	Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 229+230)	228	0	0	-
291	Odgođeno plaćanje rashoda	229			-
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja	230			-
9	Vlastiti izvori (AOP 232 + 239 - 248 + 249 do 251)	231	-19.902	81.388	-
91	Vlastiti izvori i ispravak vlastitih izvora (AOP 233-236)	232	93.080	129.335	139,0
911	Vlastiti izvori (AOP 234+235)	233	93.080	129.335	139,0
9111	Vlastiti izvori iz proračuna	234	93.080	129.335	139,0
9112	Ostali vlastiti izvori	235			-
912	Ispravak vlastitih izvora za obveze (AOP 237+238)	236	0	0	-
9121	Ispravak vlastitih izvora iz proračuna za obveze	237			-
9122	Ispravak ostalih vlastitih izvora za obveze	238			-
922	Višak/manjak prihoda (AOP 240-244)	239	-124.982	-60.647	-
9221	Višak prihoda (AOP 241 do 243)	240	0	0	-
92211	Višak prihoda poslovanja	241			-
92212	Višak prihoda od nefinancijske imovine	242			-
92213	Višak primitaka od financijske imovine	243			-
9222	Manjak prihoda (AOP 245 do 247)	244	124.982	60.647	48,5
92221	Manjak prihoda poslovanja	245	108.922	9.768	9,0
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	246	16.060	50.879	316,8
92223	Manjak primitaka od financijske imovine	247			-
93	Obračunati rashodi poslovanja	248			-
96	Obračunati prihodi poslovanja	249	12.000	12.700	105,8
97	Obračunati prihodi od prodaje nefinancijske imovine	250			-
98	Rezerviranja viška prihoda	251			-
99	Izvanbilančni zapisi (= 0)	252	0	0	-
991	Izvanbilančni zapisi - aktiva (AOP 254)	253	15.000	235.225	1.568,2
996	Izvanbilančni zapisi - pasiva	254	15.000	235.225	1.568,2
<b>Obvezni analitički podaci</b>					
dio 13	Potraživanja za dane zajmove - dospjela	255			-
dio 13	Potraživanja za dane zajmove - nedospjela	256			-
dio 16	Potraživanja za prihode poslovanja - dospjela	257	223.569	266.212	119,1
dio 16	Potraživanja za prihode poslovanja - nedospjela	258			-
dio 17	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine - dospjela	259		0	-
dio 17	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine - nedospjela	260			-
12911	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	261			-

Račun iz rač. plana	Opis stavke	AOP	Stanje na početku razdoblja	Stanje na kraju razdoblja	Indeks (5/4)
1	2		4	5	6
12912	Potraživanja za predujmove	262	22.400		0,0
12913	Potraživanja za dane predujmove za EU projekte	263			-
12921	Ostala nespomenuta potraživanja	264			-
12931	Potraživanja za prodana potraživanja (faktoring)	265			-
12941	Potraživanja proračuna od proračunskih korisnika za povrat u nadležni proračun	266			-
16371	Potraživanja za povrat pomoći danih proračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	267			-
16372	Potraživanja za povrat pomoći danih proračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	268			-
16373	Potraživanja za povrat pomoći danih županijskim proračunima po protestiranim jamstvima	269			-
16374	Potraživanja za povrat pomoći danih gradskim proračunima po protestiranim jamstvima	270			-
16375	Potraživanja za povrat pomoći danih općinskim proračunima po protestiranim jamstvima	271			-
16376	Potraživanja za povrat pomoći danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u po protestiranim jamstvima	272			-
16377	Potraživanja za povrat pomoći danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	273			-
16378	Potraživanja za povrat pomoći danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	274			-
16631	Potraživanja za povrat donacija danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu po protestiranim jamstvima	275			-
16641	Potraživanja za povrat kapitalnih pomoći danih trgovačkim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	276			-
16642	Potraživanja za povrat kapitalnih pomoći danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	277			-
16643	Potraživanja za povrat kapitalnih pomoći danih tuzemnim obrtnicima po protestiranim jamstvima	278			-
16721	Potraživanja proračunskih korisnika za sredstva uplaćena u nadležni proračun	279	208.569	253.512	121,5
dio 23	Obveze za rashode poslovanja - dospjele	280	21.845	23.933	109,6
dio 23	Obveze za rashode poslovanja - nedospjele	281	323.583	292.137	90,3
dio 24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine - dospjele	282	10.837	27.125	250,3
dio 24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine - nedospjele	283	3.870	2	0,1
dio 25	Obveze za vrijednosne papire - dospjele	284			-
dio 25	Obveze za vrijednosne papire - nedospjele	285			-
dio 26	Obveze za kredite i zajmove - dospjele	286	0		-
dio 26	Obveze za kredite i zajmove - nedospjele	287			-
23951	Obveze za predujmove	288	4.354	1.954	44,9
23952	Obveze za depozite	289			-
23953	Obveze za jamčevine	290			-
23954	Ostale nespomenute obveze	291			-
23955	Obveze za naplaćene tuđe prihode	292			-
23956	Obveze proračuna za naplaćena sredstva proračunskog korisnika	293			-
23957	Obveze za EU predujmove	294			-
23958	Obveze proračunskih korisnika za povrat u proračun	295			-
26223	Obveze za financijski leasing od kreditnih institucija u javnom sektoru	296			-
26224	Obveze za zajmove po faktoringu od kreditnih institucija u javnom sektoru	297			-
26233	Obveze za zajmove po faktoringu od osiguravajućih društava u javnom sektoru	298			-
26243	Obveze za financijski leasing od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	299			-
26244	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	300			-
26314	Obveze za zajmove po faktoringu od trgovačkih društava u javnom sektoru	301			-
26433	Obveze za financijski leasing od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	302			-
26434	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	303			-
26443	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	304			-
26453	Obveze za financijski leasing od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	305			-
26454	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	306			-
26463	Obveze za financijski leasing od inozemnih kreditnih institucija	307			-
26464	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih kreditnih institucija	308			-
26473	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih osiguravajućih društava	309			-
26483	Obveze za financijski leasing od ostalih inozemnih financijskih institucija	310			-
26484	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih inozemnih financijskih institucija	311			-
26534	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	312			-
26544	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih obrtnika	313			-
26554	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih trgovačkih društava	314			-
26564	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih obrtnika	315			-

U Rijeci dana 18.01 2022 godine.

Osoba za kontaktiranje: EDITA POGORILIĆ  
Telefon za kontakt: 091/5857882

Odgovorna osoba (potpis)

*[Potpis]*  
Hrvatski kulturni dom na Sušaku  
Strossmayerova 1 • Rijeka

Račun iz rač. plana	Opis stavke	AOP	Stanje na početku razdoblja	Stanje na kraju razdoblja	Indeks (5/4)
1	2		4	5	6

Odgovorna osoba: EDVIN LIVERIĆ-BASSANI

**HRVATSKI KULTURNI DOM NA SUŠAKU**

Strossmayerova 1, Rijeka

Razina: 21  
Broj RKP-a: 50258  
Šifra djelatnosti: 9001  
Šifra općine: 373Matični broj: 04947509  
OIB: 39795989486

IBAN: HR3324020061837300005

**BILJEŠKE****UZ FINACIJSKI IZVJEŠTAJ ZA RAZDOBLJE  
OD 01. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2021. GODINE**

U skladu s odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Nar. nov., 124/14., 115/15., 87/16., 3/18., 126/19., 108/20.) i Okružnice o sastavljanju, konsolidaciji i predaji financijskih izvještaja proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna te proračunskih i izvanproračunskih korisnika proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine, Ministarstva financija (KLASA : 400-02/21-01/25 URBROJ: 513-05-03-21-5, 27. prosinca 2021., sastavljen je Financijski izvještaj za razdoblje siječanj - prosinac 2021. koji se sastoji od Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Bilance, Izvještaja o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji, Izvještaja o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza, Izvještaja o obvezama i ovih Bilješki.

Hrvatski kulturni dom na Sušaku je javna ustanova u kulturi, osnovana 22. ožujka 2018. godine te je registrirana za obavljanje poslova koordinacije, pripreme i izvedbe kulturnih programa iz područja izvođačkih i vizualnih umjetnosti, umjetničkog stvaralaštva te s njima povezanih djelatnosti.

Osnivač Ustanove je grad Rijeka, te je Ustanova korisnik gradskog proračuna. Ustanova vodi proračunsko računovodstvo temeljem Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, a financijske izvještaje sastavlja i predaje u skladu s odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

**Bilješke uz obrazac BILANCA**

Tablica 1. Popis sudskih sporova u tijeku

Redni broj	Tuženik	Tužitelj	Opis prirode spora	Iznos glavnice	Procjena učinka	financijskog	Procijenjeno vrijeme odljeva / priljeva sredstava	Početak sudskog spora	Napomena
						obveza	imovina		
1									
2									
3									
4									
5									

Tablica 2. Popis ugovornih odnosa

Redni broj	Datum izdavanja / primanja	Instrument osiguranja	Iznos dani / primljeni	Primatelj / Davatelj	Namjena	Dokument	Rok važenja	Napomena
1	15.11.2019.	Bjanko zadužnica	5000,00	/ Narodne novine d.d.	osiguranje za kupnju uredskog materijala	Bjanko zadužnica		
2	03.02.2020.	Bjanko zadužnica	10.000,00	Cukarikafe j.d.o.o.	osiguranje u najmu prostora HKD-a	Bjanko zadužnica	02.01.2025.	

Hrvatski kulturni dom na Sušaku nema podatke o sudskim sporovima.

Hrvatski kulturni dom na Sušaku ima evidentiranu jednu Bjanko zadužnicu, na iznos od 5.000,00 kn, kao instrument osiguranja plaćanja nabave uredskog materijala kod dobavljača Narodne Novine d.d.

Hrvatski kulturni dom na Sušaku ima evidentiranu jednu Bjanko zadužnicu, na iznos od 10.000,00 kn, kao instrument osiguranja naplate zakupa dijela poslovnog prostora od strane firme Cukarikafe j.d.o.o.

Hrvatski kulturni dom na Sušaku nema podataka za zajmove, kredite, financijske najmove i kamate u 20201. godini.

## BILANCA

1. AOP 001 IMOVINA –Vrijednost imovine u 2021 godini, iznosi 424.586 kune.

U 2021. godini iznos imovine iznosio je 424.586 kn. Razlika u odnosu na poslovanje u 2020. godini iznosi 84.353 kn, te se odnosi na povećanje nefinancijske imovine i potraživanja od korisnika prostora kao i za uplaćena a ne potrošena sredstva od osnivača.

AOP 002 Nefinancijska imovina - Vrijednost nefinancijske imovine Hrvatskog kulturnog doma na Sušaku je 129.335 kuna. Vrijednost imovine čini nabava dugotrajne imovine sredstvima proračuna osnivača.

AOP 021 Uređaji, strojevi i oprema za posebne namjene - U 2021. godini nabavila se oprema za scenu, mobiteli, plesni pod, razglas, namještaj za kancelarije i prijenosna računala.

Potraživanje za prihode poslovanja - iznosi 266.212 kn. Ustanova potražuje 12.700,00 kn od korisnika prostora koji nisu podmirili usluge privremenog i povremenog korištenja poslovnih prostora, dok iznos od 253.512 kn Ustanova potražuje od osnivača.

AOP 063 Financijska imovina - Vrijednost financijske imovine u 2021. Novac u banci i blagajni, na kraju izvještajnog razdoblja iznosi 295.251 kn.

AOP 064 Novac u banci i blagajni

- ne sadrži podatke zbog ulaska Ustanove u Riznicu Grada Rijeke, koja nalaže da novoosnovana Ustanova nema vlastitog žiro računa (IBAN) već ostvarene prihode, po osnovi pomoći proračunskim korisnicima koji im nije nadležan, po osnovi prihoda vezanih za sponzorstvo, po osnovi zakupa za privremeno i povremeno korištenje poslovnih prostora Ustanove kao i po osnovi ostalih nespomenutih prihoda uplaćuje na račun Grada – Potraživanja za prihode od proračuna.

AOP 073 Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose – iznosi 980 kn. Obuhvaća potraživanje za obračune PDV-a. U 2020. Godini iznosio je 1.184 kn, te se iznos umanjuje za PDV obveze koje nastaju kroz objave na društvenoj mreži "Facebook".

AOP 141 - Potraživanje za prihode poslovanja - iznosi 266.212 kn.

12.700 kn Ustanova potražuje od korisnika prostora koji nisu podmirili usluge privremenog i povremenog korištenja poslovnih prostora, dok iznos od 253.512 kn Ustanova potražuje od osnivača.

Ukupni prihodi poslovanja iznose 3.549.142 kn, dok su ukupno ostvareni rashodi poslovanja 3.462.407 kn. Od toga materijalni rashodi poslovanja iznose 3.397.610 kn, dok rashodi za nabavu nefinancijske imovine iznose 64.797 kn.

2. AOP 168 OBVEZE I VLASTITI IZVORI - Vrijednost obveza i vlastitih izvora u 2021. godini iznosi 424.585 kn što čini povećanje u odnosu na 2020. godinu kad je navedeni AOP iznosio 340.233 kuna.

AOP 170 Obveze u 2021. godini iznose 343.197 kune dok su u 2020. godini bile uvećane te su iznosile 360.135 kuna.

Obveze za rashode poslovanja	343.197 kn
Obveze za rashode poslovanja – dospjele	23.933 kn
Obveze za rashode poslovanja - nedospjele	292.137 kn
Obveze za nabavu nefinancijske imovine – dospjele	27.125 kn
Obveze za nabavu nefinancijske imovine – nedospjele	2 kn

AOP 169 - Rashodi budućih razdoblja iznosi 28.059 kn te se odnosi na otpremninu za zaposlenika Lilić Borisa, koja će biti isplaćena u siječnju 2022. godine.

AOP 172 – Obveze za zaposlene u 2021. godini iznose 198.604 kn. Iznos se odnosi na materijalna prava za 16 zaposlenika i isplatu otpremnine.

AOP 231 Vlastiti izvori iznose 81.388 kune.

AOP 239 – ostvaren je manjak prihoda poslovanja koji je nastao zbog metodologije prihoda i rashoda poslovanja. Manjak obuhvaća materijalne troškove poslovanja koji na naplatu dolaze u siječnju 2022. godine

### **Bilješke uz obrazac PR-RAS (Izveštaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima)**

1. AOP 001 - PRIHODI POSLOVANJA Ukupno ostvareni prihodi poslovanja (AOP 001), iznose 3.549.142 kn, dok su u 2020. godini ostvareni prihodi u iznosu od 3.781.857 kuna.

2. AOP 045 – iznosi 102.635 kn te obuhvaća uplate od strane Ministarstva kulture u iznosu od 40.000 kn, Primorsko-goranske županije 31.000 kn, uplatu od Španjolske fundacije od 31.635 kn.

3. AOP 101 – Prihodi po posebnim propisima i naknadama iznose 161.290 kn dok su u 2020. godini iznosili 185.127 kn a odnose se na suradnju s firmom Moje karte d.o.o. s kojom je ugovorena Internet prodaja ulaznica.

AOP 120 – Prihodi od pruženih usluga u 2020. godini iznose 168.610 kn a odnose se na ugovore korisnika prostora te su naplaćeni djelomično po izlaznim fakturama. Izdana je 61 faktura te se potražuje ukupan iznos od 15.000 kn kroz 4 izdane fakture.

U 2021. godini ostvaren je prihod od pruženih usluga u iznosu od 140.860 kn, izdano je 45 faktura, Utvrđeno je potraživanje prema korisnicima u ukupnom iznosu od 12.700,00 kn po osnovi 5 fakture.

AOP 123 – Prihodi od donacija iznosili su u 2020. godini 5.995 kuna. Navedeni iznos odnosi se na preuzimanje duga vezano uz nabavu reflektora za scenu od strane Zaklade «Dr. Viktor Ružić» - Rotary Club Rijeka. U 2021 godini donacije iznose 40.000 kn i primljene su od strane Turističke zajednice Grada Rijeke u iznosima od 30.000 kn za realizaciju Festivala „Porto Etno“ i u iznosu od 10.000 kn za realizaciju izložbe Galerije Kortil.

AOP 129 - Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja u 2020. godini iznosili su 3.357.126 kuna. Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja u 2021. iznose 3.049.908 kn.

Obuhvaćaju prihode za financiranje materijalnih rashoda i prihode za nabavu nefinancijske imovine.

AOP 131 - Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine u 2021 godini iznosili su 52.377 dok je iznos nabave nefinancijskih sredstava u 2020. godini iznosio 45.663 kune.

4. AOP 146- RASHODI POSLOVANJA - Ukupno ostvareni rashodi poslovanja u 2021 godini iznose 3.397.610 kn dok rashodi u 2020. godini iznose 3.391.959 kuna.

AOP 147 – Materijalni rashodi zaposlenika obuhvaćaju dvanaest obračuna plaća zaposlenika od siječnja do prosinca 2021 godine, isplatu dara djeci zaposlenika do 15 godina starosti, isplatu dara u naravi kao i isplatu božićnice. Ustanova trenutno zapošljava 16 zaposlenika.

AOP 158 - Materijalni rashodi poslovanja u 2020. godini iznose 1.524.128 kuna, dok su u 2021. godini iznosili 1.392.001 kuna. Obuhvaćaju režijske troškove, troškove redovitih servisa, nabavu materijala za održavanje opreme, komunalne usluge, ostale nespomenute rashode poslovanja.

AOP 159 - U 2020. godini utrošeno je manje odnosno 60.321 kuna, dok je 2021 godini trošak 69.157 kn. Trošak prijevoza s posla na posao iznosi 55.226 kn, trošak službenih putovanja iznosi 10.731 kn, dok trošak stručnog usavršavanja iznosi 3.200 kuna.

AOP 164 - Rashodi za materijal i energiju u 2021. godini iznose 337.430 kuna, dok su u 2020. godini iznosili 335.030 kuna. Tu je uključena nabava uredskog materijala, nabava materijala za higijenske potrebe. Veći dio troška unutar skupine otpada na potrošnju električne i toplinske energije te iznosi 292.626 kuna, koja je prikazana na AOP-u 167, nabava materijala za tekuće i investicijsko održavanje u iznosu od 24.820 kn koja je prikazana na AOP- u 168.

AOP 172 - Rashodi za usluge iznose 862.789 kn uključuje trošak telefona u iznosu od 69.025kn, usluge tekućeg i investicijskog održavanja iznose 53.797 kuna. Nastali trošak uključuje servise opreme, uređenje arhive i ostalih popravak koji su neophodni za nesmetano obavljanje djelatnosti.

AOP 175 - U 2020. godini iznosio je 74.488 kuna. Navedeni iznos nastao je zbog oglašavanja volonterskog programa EPK, kao i za oglašavanje predstava i izložbi unutar ustanove. U 2021. godini taj iznos je umanjen te iznosi 36.200 kn

AOP 176 – U 2020. godini iznosio je 220.824 kune te obuhvaća komunalne usluge. U 2021. godini taj iznos je uvećan i iznosi 282.669 kn.

AOP 177- zakup i najam iznosi 53.553 kuna, te se većim dijelom odnosi na zakup tehničke opreme potrebne za nastup izvođača.

AOP 179 - Intelktualne usluge iznose 332.095 kn. Navedeni rashod obuhvaća studentske ugovore i autorske honorare za nastupe. Studentske usluge se većim dijelom koriste za čuvanje izložbi u galeriji Kortil, biljeterske usluge i za montiranje pozornica za potrebe gradskih manifestacija.

AOP 181 Ostale usluge U 2020. godini iznosile su 22.376 kuna dok u 2021. godini iznose 33.420 kn. Navedeni AOP obuhvaća usluge tjelesne i tehničke zaštite, uslugu održavanja web stranice, usluge savjetovanja, usluge vođenja zaštite na radu.

AOP 182 Naknade troškova osobama izvan radnih odnosa iznose 72.762 kuna, te se većim dijelom odnose na troškove smještaja gostujućih umjetnika, troškove puta i dnevnica vanjskih suradnika.

AOP 190 – Ostali nespomenuti rashodi poslovanja iznose 35.855 kn te obuhvaćaju suradnju s firmom Moje karte d.o.o. vezano za prodaju ulaznica kao i objave na Internet mreži (Facebook).

AOP 205 – Financijski rashodi iznose 384 kune. Sastoje se od troška zateznih kamata koje su nastale kašnjenjem podmirenja obveza prema dobavljačima u dospelju. Navedeni iznos je 203 kune. Financijski rashodi obuhvaćaju i negativne tečajne razlike koje nastaju zbog neplaćanja u dospelju te iznose 181 kunu.

3. AOP 344- RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE iznosi 64.797 kuna. U navedenom iznosu kupljena je potrebna oprema za poboljšanje kvalitete rada zaposlenika i korisnika prostora unutar ustanove.

4. AOP 632 –UKUPNI PRIHODI I PRIMICI iznose 3.549.142 kuna te uključuju prihode osnivača kao i vlastite prihode poslovanja.

AOP 630 – UKUPNI RASHODI I IZDACI iznose 3.462.407 kuna te se odnose na ukupne rashode poslovanja i nabavu nefinancijske imovine.

AOP 639 – MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA ZA POKRIĆE U SLJEDEĆEM RAZDOBLJU iznosi 60.647 kuna navedeni manjak obuhvaća troškove poslovanja koji će biti plaćeni u narednom razdoblju. Manjak je nastao zbog primjene gotovinskog načela iskazivanja prihoda.

AOP 646 – broj zaposlenih na kraju obračunskog razdoblja iznosi 16 zaposlenika

AOP 648 – prosječan broj zaposlenika kod korisnika na osnovi odrađenih sati rada iznosi 16 zaposlenika.

### **Bilješke uz obrazac PR-RAS funkcijski**

U 2021 godini, stavka 082, Služba kulture, AOP 105 u iznosu od 3.462.407 kuna sastoji se od:  
- konta 3 Rashodi poslovanja u iznosu od: 3.397.610 kn - konta 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine od: 64.797 kuna

U 2020. godini, stavka 082, Služba kulture, AOP 105 u iznosu od 3.415.494 kune sastoji se od:  
- konta 3 Rashodi poslovanja u iznosu od: 3.391.959 kn - konta 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine od: 23.535 kuna

### **Bilješke uz obrazac P-VRIO**

Po ovom obrascu Hrvatski kulturni dom na Sušaku nema iskazanih podataka.

### **Bilješke uz obrazac OBVEZE**

AOP 001 – Stanje obveza na početku razdoblja iznosi 360.136 kn. Obuhvaća obveze prema zaposlenicima, honorarcima i dobavljačima.

AOP 002 – iznosi 3.493.381 kuna. Navedeni AOP obuhvaća obveze za zaposlene, obveze za materijalne rashode kao i obveze za nabavu nefinancijske imovine.

AOP – 004 obveze za rashode poslovanja iznosi 3.428.584 kune.

Obveze za rashode poslovanja obuhvaćaju obveze za zaposlene, za materijalne rashode kao i za financijske rashode.

AOP- 031- obveze za nabavu nefinancijske imovine iznose 52.377 kune.

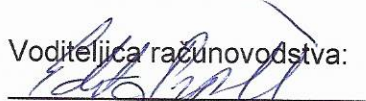
AOP 038 – Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja u 2021. godini iznosi 343.198 kn. Obuhvaća obveze prema zaposlenicima, honorarcima i dobavljačima.

AOP 039 – Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnih razdoblja iznosi 51.058 kuna.

AOP 090 – Stanje nedospjelih obveza iznosi 292.139 kuna te obuhvaćaju plaću za prosinac 2021 godine, obvezu otpremnine te nedospjele obveze za materijalne rashode.

U Rijeci, 18.01.2022.

Voditeljica računovodstva:

  
Edita Pogorjlić

Ravnatelj:

  
Edvin Liverić Bassani







**HRVATSKI KULTURNI DOM NA SUŠAKU**  
Strossmayerova 1, Rijeka

Razina: 21  
Broj RKP-a: 50258  
Šifra djelatnosti: 9001  
Šifra općine: 373

Matični broj: 04947509  
OIB: 39795989486

IBAN: HR3324020061837300005

**DODATAK BILJEŠKI**

UZ FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ ZA RAZDOBLJE  
OD 01. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2021. GODINE

Ukupni prihodi poslovanja iznose	3.549.142 kn
Ukupno rashodi poslovanja iznose	3.462.407 kn
Materijalni rashodi poslovanja	3.397.610 kn
Rashodi za nabavu nefin.im.	64.797 kn
Višak prihoda poslovanja	86.735 kn
Preneseni manjak poslovanja	124.982 kn
Manjak prihoda poslovanja za pokriće u sljedećem razdoblju	60.647 kn
Prihodi poslovanja po izvorima	
Sastoje se od prihoda nadležnog proračuna	2.997.531 kn
Sastoje se od prihoda nadležnog proračuna za nabavu nefin.im.	52.377 kn
Prihodi od pruženih usluga	140.860 kn
Ugovor o sufinanciranju izložbe galerije Kortil od strane Rijeka2020 d.o.o.	32.000 kn
Povrat sredstava baletni pod	22.400 kn
Prihodi za posebne namjene	161.290 kn
Pomoći iz proračuna koji nije nadležan	71.000 kn
Prihodi od donacija	40.000 kn
Prihodi od međunarodnih organizacija	31.635 kn
Prihodi od financijske imovine	49 kn
Prihodi prenesi višak poslovanja	45.750 kn
<b>UKUPNO VLASTITI PRIHODI</b>	<b>544.984 kn</b>
<b>UKUPNO VLASTITI RASHODI</b>	<b>492.645 kn</b>

RASPOLOŽIVI PRIHODI U NAREDNOM RAZDOBLJU 52.339 KN

Obveze za rashode poslovanja	343.197 kn
Obveze za rashode poslovanja – dospjele	23.933 kn
Obveze za rashode poslovanja - nedospjele	292.137 kn
Obveze za nabavu nefinancijske imovine – dospjele	27.125 kn
Obveze za nabavu nefinancijske imovine – nedospjele	2 kn

U Rijeci, 18.01.2022

Edita Pogorilić

