



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

GRAD RIJEKA

Odjel gradske uprave za javnu nabavu

KLASA: 406-09/22-05/7

URBROJ: 2170-1-18-00-22-3

Rijeka, 07.04.2022. godine

Poziv za dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave

Dohranjivanje plaža šljunkom
Evidencijski broj nabave: 02-04-21/2022
CPV oznaka: 45244000-9
Pomorski građevinski radovi

Pročelnica:

Nada Gunjača

Rijeka, travanj 2022. godine

SADRŽAJ	
1. OPĆI PODACI	4
1.1. PODACI O NARUČITELJU	4
1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA.....	4
1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE	4
1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA.....	4
1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE.....	4
1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE.....	5
1.7. KORISNIK NABAVE	5
1.8. VRSTA UGOVORA O NABAVI.....	5
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	5
2.1. OPIS PREDMETA NABAVE.....	5
2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE.....	5
2.3. KOLIČINA I OPSEG PREDMETA NABAVE	5
2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE	6
2.5. TROŠKOVNIK	6
2.6. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA.....	6
2.7. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVOR	6
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	6
3.1. NEPLAĆANJE DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE ...	6
4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSODBNOSTI).....	7
4.1. SPOSODBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI - UPIS U REGISTAR U DRŽAVI POSLOVNOG NASTANA GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	7
4.2. TEHNIČKA I DRUGA SPOSODBNOST.....	7
4.3. OSLANJANJE NA SPOSODBNOST DRUGIH SUBJEKATA	8
4.4. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODUGOVARATELJE	8
5. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE	9
5.1. SADRŽAJ PONUDE	9
5.2. NAČIN IZRADE PONUDE	9
5.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE.....	10
5.4. ROK ZA DOSTAVU PONUDA.....	10
6. NAČIN ODREĐIVANJA I PROMJENE CIJENE PONUDE.....	10
7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	11
8. ROK VALJANOSTI PONUDE.....	11
9. POSEBNE ODREDBE.....	11
10. JAMSTVA.....	11
10.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE.....	11
10.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA.....	12
11. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE	12
12. BITNI UVJETI UGOVORA O JAVNOJ NABAVI.....	12
13. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	12

14. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA	
13	
15. UGOVORNA KAZNA	13
16. NAČELO SAVJESNOSTI I POŠTENJA	13
17. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA.....	13

Naručitelj Grad Rijeka pokrenuo je postupak nabave za koji sukladno članku 12. stavak 1. točka 1.b) za radove, Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 – dalje u tekstu: ZJN 2016) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost nabave radova manja od 500.000,00 bez PDV-a. Stoga se nabava provodi sukladno odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službene novine Grada Rijeke“ broj 3/2017– dalje u tekstu: Pravilnik).

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naručitelj: GRAD RIJEKA
Sjedište: Korzo 16, 51000 RIJEKA
OIB: 54382731928
Odgovorna osoba: Marko Filipović, gradonačelnik
Broj telefona: +385 (0) 51 209 527
Broj telefaksa: +385 (0) 51 334 008
Internetska stranica: www.rijeka.hr
Adresa elektroničke pošte: gradonacelnik@rijeka.hr

1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Ime i prezime: Dejan Mavrinac
Broj telefona: 209-928
Adresa elektroničke pošte: dejan.mavrinac@rijeka.hr

Ime i prezime: Tomislav Pađen
Broj telefona: 209-399
Adresa elektroničke pošte: tomislav.padjen@rijeka.hr

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

02-04-21/2022

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 2. ZJN-a 2016 Naručitelj objavljuje kako kao javni naručitelj nije u sukobu interesa, u smislu odredbe članka 76. stavka 1. te članka 77. ZJN 2016, u odnosu na osobe iz članka 76. stavak 2. točka 1. ZJN 2016 (gradonačelnik i zamjenici gradonačelnika), o čemu je objavljen podatak na web stranici Grada <https://www.rijeka.hr/gradska-uprava/javna-nabava/>.

U smislu odredbe 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN vezano za članove stručnog povjerenstva druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u ovom postupku nabave Naručitelj je u sukobu interesa s trgovačkim društvom ANURA TRADE j.d.o.o., Vlade Grozdanića 4/A, 51000 Rijeka, OIB: 42841721367.

Tijekom pripreme ovog Poziva za dostavu ponude **Naručitelj nije koristio usluge i savjete neovisnih stručnjaka.**

1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave – **javno prikupljanje ponuda** sukladno odredbama članka 4. Pravilnika te uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva.

Naručitelj upućuje poziv za dostavu ponuda na web stranicama naručitelja Grada Rijeke <https://www.rijeka.hr/gradska-uprava/javna-nabava>.

1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave u ovom postupku jednostavne nabave iznosi **348.000,00 kuna** bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

1.7. KORISNIK NABAVE

Grad Rijeka, Odjel gradske uprave za komunalni sustav.

1.8. VRSTA UGOVORA O NABAVI

Ugovor o nabavi radova.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Naziv predmeta nabave: Dohranjivanje plaža šljunkom, u daljnjem tekstu: radovi.

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV) : 45244000-9.

U sklopu redovnog održavanja plaža, dohranjuju se plaže šljunkom koji nedostaje. Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09) uređen je pravni status pomorskog dobra, utvrđivanje njegovih granica, upravljanja i zaštita pomorskog dobra. Pomorskim dobrom upravlja Republika Hrvatska neposredno ili putem Županije, odnosno grada/općine u skladu sa Zakonom.

Redovno upravljanje (briga o zaštiti i održavanje) obavlja jedinica lokalne samouprave sukladno godišnjem planu i izmjeni i dopuni plana.

Detaljan opis predmeta nabave iskazan je troškovnikom u prilogu zahtjeva za pokretanje postupka javne nabave, za izvođenje radova Dohranjivanja plaža šljunkom.

Ugovaratelj je obavezan radove izvoditi sukladno Ugovoru i troškovniku radova, u rokovima koje će odrediti Naručitelj u pisanom nalogu, zakonima, drugim pozitivnim propisima, tehničkim i drugim važećim normativima i pravilima struke.

2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Naručitelj nije podijelio predmet nabave na grupe iz razloga što predmet nabave predstavlja jednu jedinstvenu tehničku i tehnološku cjelinu i s odabranim ponuditeljem namjerava sklopiti jedan ugovor o javnoj nabavi za cjelovit predmet nabave.

2.3. KOLIČINA I OPSEG PREDMETA NABAVE

Količina i opseg radova definirani su Troškovnikom koji su sastavni dio ovog Poziva.

Količina predmeta nabave je predviđena (okvirna). Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine.

Jedinične cijene primjenjivat će se na izvedene količine bez obzira u kojem postotku iste odstupaju od količine u troškovniku.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg posla koji se traži.

Ponuditelj je dužan izvesti sve radove sukladno svim tehničkim zahtjevima koji su navedeni u ovom pozivu za dostavu ponuda, važećim zakonima, pravilnicima te pravilima struke.

2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

Tehničke specifikacije koje se odnose na opseg i kvalitetu predmetnih radova definirane su Troškovnikom koji čini sastavni dio ovog Poziva.

Podnošenjem ponude smatra se da je ponuditelj prihvatio predmet nabave izvršiti sukladno ovim tehničkim specifikacijama.

2.5. TROŠKOVNIK

Naručitelj je izradio troškovnik u Excel formatu, PRILOG 3. Troškovnik, koji čini sastavni dio ovog Poziva.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditelj mora ispuniti sve stavke opisane u Troškovniku odnosno treba popuniti priloženi troškovnik upisivanjem jedinične cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.

Jedinična cijena izražena u HRK mora biti zaokružena na dvije decimale.

Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Popunjeni Troškovnik, potpisan i ovjeren, dostavlja se uz ponudu.

2.6. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Područje Grada Rijeke – plaže: Preluk, kamp Preluk, „S“ zavoj, Lungo mare, Bivio, Ploče, Vila Nora, Igralište, plaža za pse (Igralište i Brajdica), Sablićevo.

2.7. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Od dana potpisa Ugovora do 30.09.2022. godine, a sukladno definiranim uvjetima. Izvođač se obvezuje ugovorene radove izvesti do 31. svibnja 2022. godine, osim nužnih radova razastiranja nakupina šljunka nastalih uslijed djelovanja valova u sezoni kupanja. Vremenski period unutar kojeg je Izvođač dužan izvoditi nužne radove je od 01.05.2022. do 30.09.2022.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Odredbe iz točke 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA, utvrđuju se:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja), za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u **podugovor jednom ili više podugovaratelja**, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
- ukoliko se gospodarski subjekt **oslanja na sposobnost drugih subjekata**, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

3.1. NEPLAĆANJE DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, Naručitelj **neće isključiti** gospodarski subjekt iz postupka jednostavne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili drugog nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, koji **ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana** od dana slanja poziva za dostavu ponude. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1., gospodarski subjekt dostavlja:

- izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavu davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, koja **ne smije biti starija od 30 (trideset) dana** od dana slanja poziva za dostavu ponude.

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Ponuditelj u postupku jednostavne nabave mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, sve su skladu s Pravilnikom i ovim Pozivom.

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI - UPIS U REGISTAR U DRŽAVI POSLOVNOG NASTANA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Gospodarski subjekt mora u ponudi dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, a ako se oni ne izdaju, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava **ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca** računajući od dana slanja poziva za dostavu ponude.

NAPOMENA: *Gospodarski subjekti s poslovnim nastanom u Republici Hrvatskoj nisu obvezni dostaviti navedeni dokument. Naručitelj će izvršiti provjeru podataka u sudskom ili obrtnom registru.*

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

4.2. TEHNIČKA I DRUGA SPOSOBNOST

4.2.1 TEHNIČKA I KADROVSKA OSPOSOBLJENOST

Naručitelj određuje sljedeće uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu opremljenosti potrebnu za izvršenje ugovora, na odgovarajućoj razini kvalitete u ovom postupku: Gospodarski subjekt mora dokazati da za izvođenje radova raspolaze svim potrebnim alatima, uređajima, strojevima i drugom tehničkom opremom, te osobama nužnim za izvršenje Ugovora. 1. voditelj radova građevinske struke.

Navedeno se dokazuje potpisanom Izjavom o raspolaganju tehničkom opremom i osobama u svrhu izvršenja ugovora – PRILOG 4. Poziva za dostavu ponuda.

4.2.2. ISKUSTVO GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Naručitelj određuje sljedeće uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete.

Naručitelj zahtjeva da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva za izvršenje ugovora za predmet nabave u ovom postupku:

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2022.) i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini (2021., 2020., 2019., 2018. i 2017.) izveo radove iste ili slične predmetu nabave, čija je vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 348.000,00.

Ovaj uvjet ponuditelju je dozvoljeno dokazivati s popisom radova čija je vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 348.000,00 kn, čime gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je, obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave, sposoban kvalitetno obavljati radove iz predmeta nabave.

Navedeno se dokazuje minimalno jednim, a najviše s tri izvršena radova

4.3. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku jednostavne nabave **radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.**

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru zatražiti od ponuditelja da, u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) kalendarskih dana, dostavi potpisanu i ovjerenu **Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji** iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

4.4. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudbenom listu PRILOG 1.

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Podaci o podugovaratelju/ima, iz gore navedene točke 1. i 2., bit će obvezni sastojci ugovora o nabavi.

Ako javni Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, može od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja ili isključiti ponudu ponuditelja iz daljnjeg pregleda i ocjene ponuda.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj **neposredno plaća podugovaratelju** (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno točki 3. ovog Poziva,
- ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (uvjet sposobnosti) iz točke 4.1. ovog Poziva.

5. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda je izjava volje gospodarskog subjekta u pisanom obliku da će izvoditi radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva i svih njegovih priloga te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva.

Podnošenjem ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu.

5.1. SADRŽAJ PONUDE

Ponuditelji dostavljaju ponudu koja sadrži sljedeće:

1. Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) – PRILOG 1.,
2. Izjavu o integritetu – PRILOG 2.,
3. Pravilno ispunjen troškovnik - PRILOG 3.,
4. Dokaze da ne postoje OSNOVE ZA ISKLJUČENJE iz točke 3. ovog Poziva
5. Dokaze kojima dokazuje da ispunjava KRITERIJE ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) iz točke 4. ovog Poziva
6. Izjava o raspolaganju tehničkom opremom i osobama u svrhu izvršenja ugovora (potpisana od strane ponuditelja) – PRILOG 4.
7. Prijedlog Ugovora – PRILOG 5
8. PRILOG 6. Popis ugovora o radovima izvedenim u 2022. godini i u prethodnih 5 (pet) godina (2021., 2020., 2019., 2018. i 2017.)

5.2. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog poziva za dostavu ponude.

Ponuda se izrađuje na **hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**. Dokumenti iz ponude mogu biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod na hrvatski jezik.

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača).

Ponuda se izrađuje **na način da čini cjelinu**. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl., koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se dostavlja u **izvorniku**, iznimno dokumente koji se dostavljaju sukladno točkama 3. i 4. ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima iz točaka 3.1., 4.1. i 4.2. koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponude **mijenja ponudu**, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Izmijenjena ponuda smatra se **novom ponudom** te mora sadržavati sve dijelove, uvjete i zahtjeve propisane ovim Pozivom.

5.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na sljedeću adresu Naručitelja:

GRAD RIJEKA (Pisarnica),
Trpimirova 2/III kat, 51000 Rijeka.

- na prednjoj strani omotnice mora biti naznačeno:

GRAD RIJEKA
Odjel gradske uprave za javnu nabavu
Trpimirova 2/III. kat, 51000 Rijeka
NAZIV PREDMETA NABAVE: Dohranjivanje plaža šljunkom
Evidencijski broj nabave: 02-04-21/2022
"NE OTVARAJ"

- na poledini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv i adresa gospodarskog subjekta / zajednice gospodarskih subjekata/članova
zajednice gospodarskih subjekata

5.4. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Rok za dostavu ponuda je **19.04.2022. godine do 10:00 sati**.

Ponuda mora biti dostavljena navedenoj pisarnici Naručitelja (**Rijeka, Trpimirova 2/III.kat**), neovisno o načinu dostave ponude, do isteka roka za dostavu ponuda.

6. NAČIN ODREĐIVANJA I PROMJENE CIJENE PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

Cijena ponude izražava se na temelju Troškovnika iz ponude koju je dostavio ponuditelj.

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez poreza na dodanu vrijednost.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu uveza ponude na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu

vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Cijena ponude je nepromjenjiva.

7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena**.

8. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude **60 dana od isteka roka utvrđenog za dostavu ponuda (u rok valjanosti uključen je i dan otvaranja ponuda)**. Ponude s kraćim rokom valjanosti ponude neće se uzeti u razmatranje.

9. POSEBNE ODREDBE

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

10. JAMSTVA

10.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu:

10.000,00 HRK,

s rokom važenja sukladno roku valjanosti ponude (**najmanje 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda**).

Ponuditelj može dostaviti jamstvo koje traje dulje od roka valjanosti ponude.

Ukoliko uz ponudu nije dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude, Naručitelj će ponudu odbiti kao nepravilnu jer ista nije sukladna Pozivu za dostavu ponuda.

Jamstvo za ozbiljnost ponude podnosi se u obliku:

- **bjanko zadužnice** koja se dostavlja se u izvorniku i mora biti izdana na propisanom obrascu, u korist Grada Rijeke, Rijeka, Korzo 16, OIB: 54382731928, potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/2012 i 82/2017),
ili
- **zadužnice** koja se dostavlja se u izvorniku i mora biti izdana na propisanom obrascu, u korist Grada Rijeke, Rijeka, Korzo 16, OIB: 54382731928, potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ broj 115/2012 i 82/2017),
ili
- **novčanog pologa** koji se uplaćuje u traženom iznosu na poslovni račun GRADA RIJEKE, Korzo 16, 51000 Rijeka, Republika Hrvatska:
 - **IBAN:** HR 3224020061500265860 (račun Depozita Grada Rijeke kod Erste&Steiermarkische bank d.d.)
 - **Poziv na broj:** HR 00 9016-OIB gospodarskog subjekta (upisuje gospodarski subjekt)
 - **Opis plaćanja:** JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE – Dohranjivanje plaža šljunkom , Ev. br. 02-04-21/2022
 - **SWIFT CODE:** ESBCHR22.

10.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj je obavezan **u roku od osam (8) dana od dana potpisa ugovora** o nabavi, Naručitelju dostaviti **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** za slučaj povrede ugovornih obveza, u visini 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi podnosi se u obliku:

- **bankarske garancije** koja se dostavlja se u izvorniku. Jamstvo u obliku bankarske garancije mora glasniti na Naručitelja, koja mora biti „bezuvjetna“, „bez prigovora“, „neopoziva“ i „naplativa na prvi poziv“, ili
- **bjanko zadužnice** koja se dostavlja se u izvorniku i mora biti izdana na propisanom obrascu, u korist Grada Rijeke, Rijeka, Korzo 16, OIB: 54382731928, potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/2012 i 82/2017), ili
- **zadužnice** koja se dostavlja se u izvorniku i mora biti izdana na propisanom obrascu, u korist Grada Rijeke, Rijeka, Korzo 16, OIB: 54382731928, potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ broj 115/2012 i 82/2017), ili
- **novčanog pologa** koji se uplaćuje u traženom iznosu na poslovni račun GRADA RIJEKE, Korzo 16, 51000 Rijeka, Republika Hrvatska:
 - **IBAN:** HR 3224020061500265860 (račun Depozita Grada Rijeke kod Erste&Steiermarkische bank d.d.)
 - **Poziv na broj:** HR 00 9016-OIB gospodarskog subjekta (upisuje gospodarski subjekt)
 - **Opis plaćanja:** JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA – Dohranjivanje plaža šljunkom , Ev. br. 02-04-21/2022
 - **SWIFT CODE:** ESBCHR22.

11. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda najkasnije **u roku od 30 dana** od isteka roka za dostavu ponuda te pisanu obavijest o rezultatima nabave (obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) dostaviti svim ponuditeljima.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

12. BITNI UVJETI UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor mora biti sklopljen i izvršavati se u skladu s uvjetima određenima u ovom Pozivu i odabranom ponudom.

13. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj se obvezuje izvedene radove platiti odabranom ponuditelju putem Privremenih/Okončane situacije. Situaciju ovjerava ovlaštena osoba Naručitelja. Situaciju ovjerenu od strane ovlaštene osobe Naručitelja odabrani ponuditelj dostavlja na adresu Naručitelja: Grad Rijeka, Odjel gradske uprave za komunalni sustav-Direkcija zajedničke komunalne djelatnosti, Titov trg 3, sa naznakom „Prioritetna sanacija plaža na području grada Rijeke“ red. br. Privremena situacija/Okončana situacija.

Naručitelj će plaćanja izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja, u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjane situacije ovjerene od strane ovlaštene osobe Naručitelja.

Naručitelj može u opravdanim slučajevima osporiti plaćanje dijela situacije, ali je nesporni dio dužan platiti u naprijed navedenom roku.

Plaćanje i ovjera privremene mjesečne i okončane situacije izvršit će se uz uvjet da je odabrani ponuditelj zajedno sa situacijom predao građevinsku knjigu ovjerenu od ovlaštene osobe Naručitelja.

Naručitelj se, sukladno članku 6. stavku 1. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18), obvezuje zaprimiti i obraditi te izvršiti plaćanja elektroničkog računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi

Sukladno članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, Naručitelj će plaćanje po ovom Ugovoru vršiti isključivo na temelju e-računa te je odabrani ponuditelj obavezan od toga dana izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

Elektronički računi moraju stizati putem centralne nacionalne platforme (FINA servis e-Račun za državu).

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

14. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

Nije primjenjivo.

15. UGOVORNA KAZNA

U slučaju kašnjenja i/ili u slučaju neurednog ispunjenja ugovora Naručitelj može naplatiti ugovornu kaznu u iznosu od 2‰ (slovima: dva promila) po danu zakašnjenja, a najviše u iznosu od 10% (slovima: deset posto) ukupne vrijednosti ugovorenih radova bez PDV-a.

16. NAČELO SAVJESNOSTI I POŠTENJA

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje zaposlenika Naručitelja u vezi s predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

17. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

Sljedeći prilozi čine sastavni dio ovog Poziva:

PRILOG 1. – Ponudbeni list

PRILOG 2. – Izjava o integritetu

PRILOG 3. – Troškovnik (.xls format)

PRILOG 4. – Izjava o raspolaganju tehničkom opremom i osobama u svrhu izvršenja ugovora

PRILOG 5. – Prijedlog Ugovora

PRILOG 6. - Popis ugovora o radovima izvedenim u 2022. godini i u prethodnih 5 (pet) godina (2021., 2020., 2019., 2018. i 2017.)

PRILOG 7. – Grafički prikaz – plaža Ploče

Ovlašteni predstavnici Naručitelja