



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA

Gradonačelnik

KLASA: 024-02/22-01/38-17
URBROJ: 2170-1-15-00-22-22
Rijeka, 2. 5. 2022.

Gradonačelnik je 2. svibnja 2022. godine donio sljedeći

z a k l j u č a k

Prihvaća se Izvješće o radu Dječjeg vrtića More za 2021. godinu.



GRADONAČELNIK


Marko FILIPOVIĆ

Dostaviti:

1. Odjel gradske uprave za odgoj i školstvo,
n/r Sande Sušanj
2. Dječji vrtić More, n/r ravnateljice



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA

Odjel gradske uprave za odgoj i školstvo

KLASA: 600-01/22-05/35

URBROJ: 2170-1-04-00-22-1

Rijeka, 28.4.2022.

GRADONAČELNIK
Marko Filipović

Predmet: Izveštaj o poslovanju Dječjeg vrtića More za 2021. godinu

Pročelnica
Sanda Sušanj



Materijal izradile:

Doris Primorac,
voditeljica financija

Jasna Crnčić,
ravnateljica



USTANOVA: DJEČJI VRTIĆ MORE Marohnićeva 12, 51 000 Rijeka

IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2021. GODINU

Rijeka, ožujak 2022.

I. PRAVNA OSNOVA

Odlukom o izvršavanju Proračuna Grada Rijeke za 2021. godinu („Službene novine“ Grada br. 16/20 i 15/21), kojom je u članku 41. propisana obveza proračunskih korisnika da proračunski korisnici nadležnom tijelu gradske uprave dostave godišnji izvještaj o poslovanju.

Cilj Izvještaja o poslovanju je dati pregled i uvid u poslovanje odnosno ostvareni rezultat poslovanja Dječjeg vrtića MORE.

II. SADRŽAJ

Godišnji izvještaj o poslovanju sadrži slijedeće izvještaje i informacije:

1. Financijski pokazatelji poslovanja
2. Upravljačke odluke vezano uz usvajanje financijskih izvještaja i raspored rezultata
3. Izvještaj o radu
4. Ostalo

1. Financijski pokazatelji poslovanja

Financijski izvještaji za 2021. godinu izrađeni su sukladno Zakonu o proračunu („Narodne novine br. 87/08, 109/07 i 136/12 i 15/15) i prema sadržaju propisanom Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine“ br. 3/15, 93/15, 135/15, 2/17, 28/17, 112/18, 126/19, 145/20 i 32/21). Novi Zakon o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21) stupio je na snagu 1. siječnja 2022. godine. Financijski izvještaji dostavljeni su odgovarajućim tijelima, nadležnom upravnom tijelu Grada i instituciji ovlaštenoj za obradu podataka, u Pravilnikom propisanim rokovima.

Financijski podaci o stanju imovine i obveza, ostvarenim prihodima/primicima, rashodima/izdacima, odnosno poslovnom rezultatu prikazani u tablicama u nastavku istovjetni su podacima iskazanim u Financijskim izvještajima koji su sastavljeni i predani sukladno Pravilniku o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Tablica 1. Bilanca: stanje imovine i obveza u kunama (bez lipa)

Opis	Razred	Stanje na dan 31.12.2020.	Stanje na dan 31.12.2021.	Indeks (3/2)
1		2	3	4
IMOVINA – UKUPNO:		2.237.064	2.240.868	100,17
Nefinancijska imovina	0	971.332	660.021	67,95
Financijska imovina	1	1.265.732	1.580.847	124,90
OBVEZE I VLASTITI IZVORI – UKUPNO:		2.237.064	2.240.868	100,17
Obveze	2	14.913.944	13.690.559	91,80
Vlastiti izvori	9	-12.676.880	-11.449.691	90,32

Bilješka:

Na dan 31.12.2021. saldo ukupne imovine iznosio je 2.240.868 kn. Od toga se iznos od 660.021 kn odnosi na nefinancijsku imovinu dok se iznos od 1.580.847 kn odnosi na financijsku imovinu. Saldo obveza na dan 31.12.2021. iznosi 13.690.559 kn.

Tablica 2. Obveze, potraživanja i raspoloživa sredstava u kunama (bez lipa)

R.br.	Opis	Stanje na dan 31.12.2020.	Stanje na dan 31.12.2021.	Indeks (4/3)
1	2	3	4	5
1.	Stanje obveza iz izvora 1: Opći prihodi i primici	1.975.470	2.248.618	113,83
1.1.	Od toga dospjele obveze	126.183	399.331	316,47
1.2.	Od toga nedospjele obveze	1.849.287	1.849.287	100,00
2.	Stanje obveza na teret vlastitih i namjenskih prihoda	12.938.354	11.441.941	88,43
2.1.	Dospjele obveze	315.522	610.456	193,47
2.2.	Nedospjele obveze	12.622.832	10.831.485	85,81
3.	UKUPNO obveze (1.+2.)	14.913.824	13.690.559	91,80
4.	Obračunati nenaplaćeni prihodi	33.460	38.559	115,24
5.	Stanje vlastitih novčanih sredstava (konto 16721)	139.575	157.326	112,72
6.	Trenutna likvidnost proračunskog korisnika (4. – 2.1.)	-282.062	-571.897	202,76
7.	Ukupno Potraživanje/Obveze iz vlastitih izvora (4.+3.-2.)	2.008.930	2.287.177	113,85

Bilješka:

Na dan 31.12.2021. godine saldo obveza iznosio je 13.690.559 kn. Od toga se iznos od 914.948 kn odnosi na obveze za zaposlene, 782.325 kn obveze za materijalne rashode, 49.980 kn obveze za financijske rashode, 385.260 kn ostale tekuće obveze, te 11.558.046 kn obveze za kredite.

Tablica 3. Obveze za kredite u kunama (bez lipa)

Red. Br.	Banka	Iznos kredita	Dospijeće	Kamatna stopa	Stanje na dan 1.1. 2021. Tekuće razdoblje	Stanje na dan 31.12. 2021. Tekuće razdoblje
1	2	3	4	5	6	7
1.	HBOR	18.493.181	31.03.2028.	3%	16.618.903	11.558.046
	UKUPNO	18.493.181			16.618.903	11.558.046

Bilješka:

Kredit u iznosu od 36.986.362,50 – Hrvatska banka za obnovu i razvitak, namijenjen je za izgradnju Podcentra predškolskog odgoja Morčić i Đurđice. Navedeni kredit Dječji vrtić More dijeli u jednakim dijelovima sa Dječjim vrtićem Sušak. Na dan 31.12.2021. stanje kreditne obveze je 11.558.046 kn i uredno se otplaćuje. Kamatna stopa je 3% fiksna. Kredit će biti otplaćen u cijelosti s datumom 31. ožujka 2028. godine.

Tablica 4. Ukupni planirani i ostvareni prihodi proračunskog korisnika u 2021. godini u kunama (bez lipa)

Opis	Kto	Ostvarenje 2020.	Godišnji plan 2021.	Ostvarenje 2021.	Indeks (4/3)	Indeks (4/2)
1	2	3	4	5	6	
1. Prihodi poslovanja	6	13.672.475	14.548.547	14.105.651	96,96	103,17
Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	63	128.900	183.613	132.240	72,02	102,59
Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan (MZO)	636	128.900	119.440	132.240	110,72	102,59
Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	638	0	64.173	0	-	-
Prihodi po posebnim propisima	652	2.651.744	3.704.737	3.353.342	90,51	126,46
Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	661	210.412	322.300	314.708	97,64	149,57
Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	663	2.400	54.400	0	0	0
Prihodi iz nadležnog proračuna – Grad Rijeka	67	10.615.431	10.282.657	10.302.841	100,20	97,06
Prihodi iz proračuna Grada Rijeke	671	10.615.431	10.282.657	10.302.841	100,20	97,06
Ostali prihodi	683	63.589	840	2.520	300,00	3,96
2. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	7	0	0	0	-	-
3. Primici od financijske imovine i zaduživanja	8	0	0	0	-	-
SVEUKUPNI PRIHODI (1.+2.+3.):		13.672.475	14.548.547	14.105.651	96,96	103,17

Bilješka:

Prihodi se sastoje od proračunskih i vanproračunskih prihoda. Prihodi iz proračuna služe za podmirenje rashoda za zaposlene, otplatu rata i kamata kredita te pokriće materijalnih rashoda – troškova energije te prijevoza na posao i s posla za zaposlenike. Vanproračunski prihodi sastoje se od prihoda od imovine, sufinanciranja roditelja, vanjskih općina, OGU za zdravstvo i socijalnu skrb, a koji služe za pomirenje svih rashoda za odvijanje redovitog poslovanja Ustanove.

Ukupni prihodi i primici iznose 14.105.651 kn, odnosno ostvareni su 96,96% od plana. U 2021. godini prihodi su ostvareni za 433.176,00 kn ili 3,17% više od prihoda ostvarenih tijekom 2020. godine.

Tablica 5. Ukupni planirani i ostvareni rashodi proračunskog korisnika u 2021. godini u kunama (bez lipa)

Opis	Kto	Ostvarenje 2020.	Godišnji plan 2021.	Ostvarenje 2021.	Indeks (4/3)	Indeks (4/2)
1		2	3	4	5	6
1. Rashodi poslovanja	3	11.697.643	12.677.459	12.470.086	98,36	106,60
Rashodi za zaposlene	31	8.629.964	8.953.982	8.929.938	99,73	103,48
Plaće (bruto)	311	7.249.571	7.575.340	7.575.339	100,00	104,49
Ostali rashodi zaposlenih	312	200.300	224.105	213.978	95,48	106,83
Doprinosi na plaće	313	1.180.093	1.154.537	1.140.621	98,79	96,66
Materijalni rashodi	32	2.616.914	3.330.527	3.148.562	94,54	120,32
Naknade troškova zaposlenima	321	301.576	392.505	322.332	82,12	106,88
Rashodi za materijal i energiju	322	1.109.696	1.480.468	1.402.947	94,76	126,43
Rashodi za usluge	323	1.106.475	1.357.452	1.323.454	97,50	119,61
Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	329	99.167	100.102	99.829	99,73	100,67
Financijski rashodi	34	450.767	392.950	391.587	99,65	86,87
Kamate na primljene kredite	342	444.189	381.950	381.904	99,99	85,98
Ostali financijski rashodi	343	6.578	11.000	9.683	88,03	147,20
2. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4	3.729	336.765	193.046	57,32	5.176,88
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	42	3.729	336.765	193.046	57,32	5.176,88
Postrojenja i oprema	422	3.729	336.765	193.046	57,32	5.176,88
3. Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	5	1.849.287	1.849.300	1.849.287	100,00	100,00
SVEUKUPNI RASHODI (1.+2.+3.)		13.550.659	14.863.524	14.512.419	97,64	107,10

Bilješka:

Rashodi poslovanja izvršeni su u iznosu od 12.470.086 kn što je za 207.373 kn ili 1,64% manje od plana.

Rashodi za zaposlene čine udio od 61,53% u ukupnim rashodima poslovanja te se većim dijelom (84,32%) financiraju iz proračunskih prihoda, a manjim dijelom iz vanproračunskih prihoda (15,68%). Materijalni rashodi čine 21,70% ukupnih rashoda i većim se dijelom financiraju iz vanproračunskih prihoda, a rashodi izvršeni su za 5,46% manje od plana.

Financijski rashodi čine 2,70% ukupnih rashoda i financiraju se iz prihoda iz proračuna, a odnose se na kamate na primljene kredite.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine čine 1,33% ukupnih rashoda. Ovi rashodi ostvareni su u iznosu od 193.046 kn što je za 143.719 kn ili 42,68% manje od plana.

Izdaci za otplatu zajmova financiraju se u 100%-tnom iznosu iz proračunskih prihoda, i ostvareni su prema planu.

Sveukupni rashodi i izdaci ostvareni su u 2021. godini u iznosu od 14.512.419 kn, što je za 351.105 kn ili 2,36% manje od plana, dok je ostvarenje ovih rashoda u 2021. godini za 961.760 kn ili 7,10% veće od rashoda ostvarenih tijekom 2020. godine.

Tablica 6. Poslovni rezultat (višak / manjak) u kunama (bez lipa)

Stanje viška (manjka) prihoda iz poslovanja na dan 1. siječnja 2021. (preneseni)	-592.743
Prihodi iz poslovanja ostvareni u tekućoj godini	14.105.651
Rashodi iz poslovanja ostvareni u tekućoj godini	12.470.086
Višak (manjak) prihoda iz poslovanja ostvaren tekućoj godini	1.635.565
Stanje viška (manjka) prihoda iz poslovanja na dan 31.12.2021. /raspoloživ višak ili manjak za pokriće/	1.042.822
Stanje viška (manjka) prihoda od nefinancijske imovine na dan 1. siječnja 2021. (preneseni)	0
Prihodi od nefinancijske imovine ostvareni u tekućoj godini	0
Rashodi od nefinancijske imovine ostvareni u tekućoj godini	193.046
Višak (manjak) prihoda ostvaren u tekućoj godini	-193.046
Stanje viška (manjka) prihoda od nefinancijske imovine na dan 31.12.2021. /raspoloživ višak ili manjak za pokriće/	-193.046
Stanje viška (manjka) primitaka od financijske imovine na dan 1. siječnja 2021. (preneseni)	0
Primici od financijske imovine ostvareni u tekućoj godini	0
Izdaci od financijske imovine ostvareni u tekućoj godini	1.849.287
Višak (manjak) primitaka od financijske imovine ostvaren u tekućoj godini	-1.849.287
Stanje viška (manjka) primitaka od financijske imovine na dan 31.12.2021. /raspoloživ višak ili manjak za pokriće/	-1.849.287
UKUPNO VIŠAK / MANJAK	
Stanje viška (manjka) prihoda i primitaka na dan 1. siječnja 2021. (preneseni)	-592.743
Prihodi i primici ostvareni u tekućoj godini	14.105.651
Rashodi i izdaci ostvareni u tekućoj godini	14.512.419
Višak (manjak) prihoda i primitaka ostvaren u tekućoj godini	-406.768
Stanje viška (manjka) prihoda i primitaka na dan 31.12.2021. (raspoloživ višak za naredna razdoblja ili manjak za pokriće u narednom razdoblju)	-999.511

Bilješka:

Na kraju 2021. godine iskazani su ukupni prihodi i primici u iznosu od 14.105.651 kn, dok su ukupni rashodi i izdaci iznosili 14.512.419 kn. Iz toga proizlazi manjak prihoda i primitaka od 406.768 kn. Ukupni manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju iznosi 999.511.

2. Upravljačke odluke vezano uz usvajanje financijskih izvještaja i raspored rezultata

Financijsko izvješće za 2021. usvojeno je na sjednici Upravnog vijeća dana 28. siječnja 2022. godine. Preslika Odluke o godišnjem financijskom izvještaju za 2021. godinu nalazi se u prilogu ovog materijala.

Odlukom Upravnog vijeća o raspodjeli rezultata i načinu pokrivanja manjka u 2021. godini, koja je usvojena na sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića More od 28. veljače 2022. godine, utvrđeno je da je Vrtić ostvario manjak prihoda u iznosu od 999.511,80 kn. Ovom odlukom koja se nalazi u prilogu ovog materijala, utvrđeno je slijedeće:

1. manjak prihoda ostvaren je u okviru izvora 1100 u iznosu od -53.590,46 kn i pokriven će se namjenskim prihodima iz Proračuna Grada Rijeke tijekom 2022. godine;
2. manjak prihoda ostvaren je u okviru izvora 4400 u iznosu od -921.877,57 kn;
3. manjak prihoda ostvaren je u okviru izvora 5760 u iznosu od -19.709,02 kn;
4. manjak prihoda ostvaren je u okviru izvora 6200 u iznosu od -45.448,03 kn;
5. višak prihoda ostvaren je u okviru izvora 5710 (višak pomoći ostvarenih iz Ministarstva znanosti i obrazovanja) u iznosu od 43.104,17 kn i
6. manjak prihoda ostvaren je u okviru izvora 9620 u iznosu od -1.990,89 kn.

Dječji vrtić More će prilikom izrade financijskog plana za razdoblje 2023.-2025. donijeti višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se financijski plan donosi kako bi se planiralo pokrivenje manjka.

3. Izvještaj o radu i programsko izvješće

Djelatnost ustanove:

Osnivač Dječjeg vrtića More je Grad Rijeka. U vrtiću se provodi djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te skrb o djeci rane i predškolske dobi na području Grada Rijeke financirano iz:

- proračuna Grada Rijeke - Odjela gradske uprave za odgoj i školstvo i Odjela gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb
- prodaje usluga roditeljima korisnicima usluga
- proračuna drugih gradova i općina
- proračuna Republike Hrvatske - Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću More se provodi sukladno *Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju* (Narodne novine br. 10/97, 107/07 i 94/13), *Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe* (Narodne novine br. 63/08 i 90/10), *Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje* (Narodne novine br. 5/15) te ostalim zakonskim i podzakonskim aktima vezanim uz sustav ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Jedinствена ustanova Dječji vrtić Rijeka, s djelovanjem na području čitavoga grada Rijeke, ima novi ustroj i podjelu na tri javne ustanove (Rijeka, Sušak i More). Odluku o

podjeli Dječjeg vrtića Rijeka donijelo je Gradsko vijeće Grada Rijeke na sjednici od 30. ožujka 2017. godine.

Od 1. siječnja 2019. godine Dječji vrtić More je samostalna odgojno obrazovna ustanova Grada Rijeke.

Proračunska 2021. godina uključuje dio pedagoške godine 2020./2021. (1. siječnja do 31. kolovoza 2021) i dio pedagoške godine 2021/2022. (1. rujna do 31. prosinca 2021.)

U razdoblju od siječnja do kolovoza 2021. godine Dječji vrtić More u svom je sastavu ima 5 podcentara predškolskog odgoja (PPO) s 29 odgojno obrazovnih skupina, od rujna 2021. g. otvorene tri nove jasličke skupine u PPO Kvarner jedna jaslička skupina i PPO Vidrice dvije jasličke skupine. Prostor u kojem su otvorene nove skupine je kompletno adaptiran i uređen.

Ukupan broj skupina u DV More u prosincu 2021.g je 32 odgojno obrazovne skupine. Uprava dječjeg vrtića sa tajnikom i voditeljem financija. Uprava Dječjeg vrtića More tajnik i voditeljica financija djeluju na adresi Marohnićeve 12.

a) ustroj Dječjeg vrtića More od 1. siječnja do 31. kolovoza 2021. godine

DJEČJI VRTIĆ MORE		
Vrtić	Adresa	Broj skupina
Bulevard	Trg braće Mažuranića 4	2
Delfin	Ive Marinkovića 22	4
Đurđice	Marohnićeve 12	10
Kvarner	Kalvarija 1/I	6 +1 posebna
Vidrice	Finderleove stube 1	6

b) ustroj Dječjeg vrtića More od 1. rujna do 31. prosinca 2021. godine

DJEČJI VRTIĆ MORE		
Vrtić	Adresa	Broj skupina
Bulevard	Trg braće Mažuranića 4	2
Delfin	Ive Marinkovića 22	4
Đurđice	Marohnićeve 12	10
Kvarner	Kalvarija 1/I	7 +1 posebna
Vidrice	Finderleove stube 1	8

Djelatnost se Ustanove, unatoč značajnim organizacijskim promjenama, odvijala nesmetano i u kontinuitetu, na način da se tijekom godine provodio čitav niz raznovrsnih programa odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi predviđenih stručnim aktima Ustanove (Godišnji plan i program rada, Kurikulum) i usklađenih s polazištima i zahtjevima sadržanim u *Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje*.

U vrtiću More u **siječnju 2021.g** upisano je **511 djece** u **29** odgojno obrazovnih skupina, u rujnu 2021. godine u Dječji vrtić More upisano je **528** polaznika u 32 odgojnih skupina. U prosincu 533 od toga troje djece romske nacionalne pripadnosti.

Vrtić More radi na pet lokacija, a djeca su raspoređena u odgojno obrazovne skupine sukladno Državnom pedagoškom standardu, sastoji od 32 odgojnih skupina. (11 jasličkih i 21 vrtićka skupina). Od rujna 2021.g. otvorene su tri nove jasličke skupine. U vrtiću Kvarner jedna jaslička odgojna skupina te u vrtiću Vidrice dvije jasličke skupine. DV More upisao je svu djecu vrtićkog i jasličkog uzrasta te nema liste čekanja. Tijekom godine upisivala su se djeca u jaslice koja su navršila dob za upis godina dana.

Od studenog 2021. godine zaposlena je jedna pomoćna kuharica spremačica za rad u PPO Kvarner zbog povećanog broja djece.

/PPO	Nastavak korištenja usluge (stara djeca)		Novoupisana djeca		Sveukupno upisana djeca		Sveukupno neupisana djeca		Neupisani s prvenstvom upisa (prebivalište u gradu rijeci i oba roditelja zaposlena 20+bodova)		Neupisani (neispunjeni uvjeti upisa – dob i dokumentacija)		Neupisani (prebivalište u gradu rijeci i nezaposlen jedan ili oba roditelja)		Neupisani - vanjske općine i gradovi	
	jaslice	vrtić	jaslice	vrtić	jaslice	vrtić	jaslice	vrtić	jaslice	vrtić	jaslice	vrtić	jaslice	vrtić	jaslice	vrtić
BULEVARD	-	37		9	-	46	-	-	0	0						1
DELFIN	-	58		13	-	71	-	-	0	0			0			
ĐURĐICE	21	127	19	26	40	153	-	-	0	0	16		0	6	3	
KVARNER	7	78	25	10	32	88	-	-	0	0	9	1(necjep.)	0			
VIDRICE	11	45	36	2	49	49	-	-	0	0	14					
UKUPNO	39	345	80	64	121	407					39	1		6	4	
SVEUKUPNO (jaslice+vrtić)	384		144		528		0		0		40		0		10	
PODCENTAR	Broj skupina jaslice		Broj djece jaslice		Broj skupina vrtić		Broj djece vrtić		Ukupan broj djece							
Bulevard	0		0		2		46		46							
Delfin	0		0		4		71		71							
Đurđice	3		40		7		153		193							
Kvarner	3		32		5		88		120							
Vidrice	5		49		3		49		98							
UKUPNO	11		121		21		407		528							

PROGRAMI DJEČJEG VRTIĆA

- Redoviti cjelodnevni program za djecu rane i predškolske dobi, jaslice i vrtić
- Posebni program za djecu s teškoćama u razvoju s poremećajem iz spektra autizma – vrtić (od 3 g do polaska u školu)
- Redoviti cjelodnevni alternativni Waldorfski program (od 3 g do polaska u školu)

- Program predškole

Svi programi su po trajanju desetsatni u okviru radnog vremena vrtića, od 6.30 do 17 sati

Desetodnevni program Istraživači šumske čarolije

Program će se provoditi tijekom godine ukoliko epidemiološke mjere dozvole ovakav oblik izlazaka izvan vrtića.

Organizacija rada

Program se provodi 3 puta godišnje u trajanju od dva do tri dana, u Staroj Sušici. Program financiraju roditelji sukladno cjeniku Doma mladih koji organizira prijevoz, smještaj i prehranu za djecu i voditelje. Tijekom boravka naglasak je na aktivnostima organiziranim na vanjskom prostoru

Obogaćeni programi : Igrom do sporta dvije skupine, Integrirani glazbeni program (ima samo DV More) u vrtiću Đurđice, Program održivog razvoja jedna odgojna skupina, Rano učenje engleskog jezika u vrtiću Kvarner.

Kraći programi: Igrom do škole i Program za darovitu djecu

	Naziv programa	Mjesto provedbe (PPO)	Broj skupina	Broj djece
1.	Integrirani glazbeni	Đurđice	1	22
2.	Igrom do sporta	Đurđice	2	22+22(44)
3.	Održivi razvoj RUEJ	Kvarner	1	22
		Kvarner	1	21
UKUPNO				109

PROGRAMI ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Programi za djecu s teškoćama u razvoju – u svim PPO-a gdje za to postoje uvjeti. Djeca su integrirana u redovite skupine.

PPO	Naziv programa	Broj skupina	Broj djece
Kvarner	Posebni program za djecu s teškoćama u razvoju iz spectra autizma	1	4
Kvarner	Tzv. Inkluzivna skupina	1	18 redovnog razvoja (4 teškoće)

UKUPNO	2	8
---------------	----------	----------

PROGRAM ZA DAROVITU DJECU

darovite u redovnom programu - 33 djece (9 na verbalno-lingvističkom području, 4 na logičko-matematičkom, 7 na motoričkom, 3 na socio-emocionalno i 10 na umjetničkom području)

kraći program daroviti provoditi se u vrtiću Đurđice u manjoj skupini (5) djece u dobi od tri do sedam godina, jednom tjedno u popodnevnom terminu (nakon redovnog programa) u trajanju od 90 minuta, a voditelji programa psiholog Dječjeg vrtića More.

Kraći programi: Igrom do škole se provoditi u vrtiću Đurđice u manjoj skupini (5) djece u dobi od tri do sedam godina, jednom tjedno u popodnevnom terminu (nakon redovnog programa) u trajanju od 90 minuta, voditelji programa pedagog.

PROGRAM PREDŠKOLE

Ukupno djece predškolci u DV More u redovnom programu **119**

Bulevard: 18 , Delfin: 24 , Đurđice: 34, Kvarner: 26, Vidrice: 17

SOCIJALNI PROGRAM GRADA RIJEKE

58 djece ukupno koriste program Grada Rijeke. Od toga koja pohađaju vrtić koristeći pravo **djelomičnog 21** dijete i **potpuno oslobođenje od plaćanja** cijene vrtića putem socijalnog programa Grada Rijeke njih **37**.

PODACI O RADNICIMA DJEČJEG VRTIĆA

Ukupan broj zaposlenih djelatnika DV More u pedagoškoj godini iznosi neodređeno 86, od toga je 63 odgojitelja djece rane i predškolske dobi (6+ novih na neodređeno zbog otvaranja tri nove jasličke skupine) 2 rehabilitatora odgojitelja (mi imamo nestručne zamjene psiholozi) 3 stručna suradnika, (pedagog, psiholog i nestručnu (pedagoga) na mjestu stručnog suradnika rehab zdravstveni voditelj, kineziolog, računovodstveni djelatnik, pravnik, ravnatelj, djelatnik zaštite na radu, ekonom-vozač, kuharice i domar. Poslove čišćenja prostora obavljaju djelatnici vanjskog servisa Belveder.

Na određeno zamjene odgojiteljice i jedna učiteljica razredne nastave

7 odgojiteljica (zamjene za porodiljni, duže bo i neplaćeno)

Trenutno nedostaje jedna pomoćna kuharica za PPO Vidrice gdje su se otvorile dvije nove jasličke skupine.

Organizacija ljetnog rada

Na osnovu prijavljenih potreba roditelja za korištenjem usluga vrtića tijekom ljetnih mjeseci napravljen je raspored rada podcentara, skupina i odgojno obrazovnih djelatnika.

Vrtići u kojima se provodi odgojno obrazovni rad tijekom ljeta

PPO	Datum zatvaranja objekta	Zamjenski objekti srpanj	Zamjenski objekti kolovoz
Bulevard	30.06.2020.	Đurđice	Đurđice
Delfin	30.06.2020.	Kvarner	
Đurđice	Otvoren		
Kvarner	31.07.2020.	Đurđice	Đurđice
Vdrice	30.06.2020.	Kvarner	

Broj djelatnika za rad u ljetnom periodu dogovoren je na voditeljskom sastanku sukladno broju prijavljene djece i planu godišnjih odmora djelatnika. Sa smanjenjem broj djece vrtići se zatvaraju na način da od početka srpnja djeca i odgojitelji PPO Bulevard prelaze u PPO Đurđice gdje su im osigurani svi uvjeti za kvalitetan boravak u vrtiću. Djeca i odgojitelji iz PPO Delfin i Vidrice prelaze u Kvarner gdje ostaju do kraja srpnja. Početkom kolovoza sva djeca i odgojitelji koji nisu na godišnjem odmoru borave u PPO Đurđice. Zbog malog broja djece odgojitelji i stručni suradnici koriste godišnji odmor i slobodne dane vodeći brigu da uvijek ima određeni broj djelatnika koji osigurava razinu kvalitete odgojno obrazovnog rada.

Organizacija rada vježbaonice

Rad vježbaonice je organiziran od listopada 2020. do lipnja 2021. godine. Zbog pandemije i preporuke o neulaženju studenata u prostore vrtića metodičke vježbe su se provodile on-line na način da su odgojiteljice mentorice provodile stručne konzultacije s studentima.

MATERIJALNI UVJETI RADA

Bitne zadaće:

- U suradnji s Gradom Rijekom planirana su financijska sredstva u cilju osiguravanja optimalnih materijalnih uvjeta rada tijekom 2021.godine.

- Pravovremeno su osigurana sva potrebna sredstva i materijale za rad u svim PPO-ima uvažavajući specifičnosti skupina u odnosu na dob i vrstu programa, kao i postojeće uvjete.
- Radilo se na sveopćem poboljšanju uvjeta rada, osvješćivanju djelatnika za brigu i odgovornost prema sredstvima za rad, kao i angažiranju u cilju njihova poboljšanja (prijavljivanjem na natječaje, ponudom projekata, suradnjom s roditeljima i vanjskim čimbenicima itd.)

Cilj: Osiguravati potrebne uvjete, sredstva i materijale za kvalitetno provođenje djelatnosti i kontinuirano poboljšanje uvjeta (popravci) življenja djece i odraslih u vrtiću i zajednici.

Održavanje objekata i opreme

U cilju održavanja u funkciji objekata i opreme, a poradi sigurnosti djece i kvalitetnijeg provođenja programa realizirani su potrebni popravci i nabava u skladu sa financijskim mogućnostima.

U cilju održavanja i funkcije objekata i opreme, a prvenstveno radi sigurnosti djece i kvalitetnijeg rada u **podcentrima**:

KVARNER

Uređenje nove jasličke skupine, Kupnja perilice suđa

- Izmjena lampi u hodniku

PPO DELFIN

- Uređenje kotlovnice, bojler

PPO BULEVARD-

- skinuta je dotrajala i stavljena nova pergola
- grijači u kotlovnici, pumpa

PPO ĐURĐICE

- ležaljke 20kom
- radna odjeća i obuća kuharice, ekonom, domar)
- strunjače, sportski rekviziti
 - sredstva i pomagala za sportske aktivnosti, sanduk za lopte i tjelesne rekvizite
- domaru su nabavljena osnovna sredstva za rad

PPO VIDRICE

- uređenje hodnika jaslica,
 - uređene dvije nove odgojne skupine

Nabavka za sve PPO-e

Nabavljena je veća količina likovnog potrošnog materijala za sve podcentre. Čašice 240kom., RF male žličice, tanjuriće, cjedila, barbajoli, pelene, ... Domar sredstva za rad vijci, žarulje, kabel, perač za podove, auto gume, wc daske, farba, kuhinja (plastične zdjele, jelonoše,... radna odjeća i obuća kuharice, ekonom, domar) održavanje kuhinja popravak, održavanje kotlovnica, elekt. instalacija, klima i ventilacijskih sustava Centralna kuhinja- popravci sjeckalica, faširka, kotlovi, slavine, pećnica... Delfin, Vidrice, Kvarner – popravak perilica suđa u više navrata tokom godine

Radovi koja osigurava Odjel za održavanje objekta grad Rijeka

- naknadni radovi kotlovnica kotao i odzračivači na radiatorima,
- postavljanje novog poda u hodniku jaslice
- Betoniranje stepenice ulazak u PPO Kvarner
- Kotlovnica u PPO Delfin
- Uređenje prostora za tri nove odgojne skupine (2 Vidrice i Kvarner)

Planirano, ali nije realizirano:

- sanitarni čvor u PPO Kvarner i PPO Vidrice,
- uređenje zida u PPO Delfin i novih ulaznih vrata u objekt
- pregrade u sanitarnom čvoru gdje nedostaju

Sažetak: Nabava osnovnih sredstava, sitnog inventara, didaktičkog i potrošnog materijala za potrebe djelatnosti odvijala se tijekom godine u skladu s financijskim mogućnostima DV More. Sredstva za rad su redovito održavana, kako za potrebe neposrednog rada s djecom tako i za potrebe pratećih djelatnosti. Svi nedostaci i oštećenja otklanjani su u suradnji sa Gradskim odjelom za gospodarenje imovinom i DV More. Domar je odradio veliki dio manjih popravaka, košnju, održavanje i provjeru kotlovnica, održavanje i čišćenje klima uređaja u podcentrima Bulevard, Delfin, Đurđice, Kvarner i Vidrice.

NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

U protekloj pedagoškoj godini, briga i skrb o djeci jasličke i vrtičke dobi odvijala se u nekoliko oblika. Pozornost je bila usmjerena na:

- Zdravstveno i psihofizičko stanje djece
- Prehranu djece
- Praćenje pobola i povreda
- Brigu o higijeni prostora u kojima borave djeca
- Provođenje preporuka ZZJZ RH i Civilnog stožera RH obzirom na epidemiju COVID 19

U DV More, upisano je 45 djece s posebnostima u zdravstvenom stanju i prehrani. Neku od zdravstvenih teškoća ima 11 djece, a alergiju ili intoleranciju na hranu te prilagođeni jelovnik ima 34 djece

Prehrani djece jasličke i vrtičke dobi poklanja se posebna pažnja. Jelovnici su planirani tako da zadovolje optimalne nutritivne i kalorijske potrebe za pravilan rast i razvoj djeteta. U sastavljanju jelovnika vodi se briga o raznovrsnosti, a koriste se sezonske namirnice. Primjenjuju se jelovnici jesen/ zima i proljeće/ ljeto, u kojima se tjedno izmjenjuju četiri tipa jelovnika. Velika pažnja posvećuje se planiranju prehrane djece s posebnostima u prehrani. U dogovoru s roditeljima, glavnom i pomoćnim kuharicama, a po preporuci pedijatra, sastavlja se jelovnik za svako dijete. U protekloj pedagoškoj godini 34 djece imalo je prilagođenu prehranu

Kontrole nutritivnih vrijednosti, mikrobiološka ispravnost namirnica, gotovih jela, kuhinjskog pribora i posuđa te osoblja, obavlja se prema planovima HACCP studija dva - četiri puta godišnje te u suradnji s epidemiološkom službom i nutricionistima. Djelatnici koji borave u dječjim skupinama i imaju kontakt s hranom i vodom obavili su redovite sistematsko-sanitarne preglede.

Pobol i ozljede djece u vrtiću prate se tijekom cijele pedagoške godine. Slijede izostanci zbog bolesti oka i uha te zaraznih i parazitnih bolesti.

Obzirom da je i ova pedagoška godina protekla u pandemiji SARS-CoV-19 virusa, bilo je i oboljele djece i djece s mjerom samoizolacije zbog kontakta u vrtiću ili zbog privatnih kontakata s COVID pozitivnom osobom.

U DV Moru bilo je sveukupno 66 SARS-CoV-19 pozitivne djece i većina nije imala nikakve simptome. Mjerom samoizolacije zbog privatnih kontakata, bilo je obuhvaćeno 137 djece. Zbog kontakata s COVID pozitivnom osobom u vrtiću, u samoizolaciji bilo su sve skupine, od kojih više skupine po nekoliko puta.

Važna zadaća u preventivnoj zdravstvenoj zaštiti djece, je redovito održavanje higijene prostora u kojima borave djeca. Početkom pedagoške godine nastavljena je suradnja s „Uslužnim centrom“ d.o.o. Od 01.04.2021.(na godinu dana) ugovor za čišćenje potpisan je s firmom „Belveder“ d.o.o. Dogovarali smo planove i rasporede čišćenja po smjenama, po etažama, obzirom na vanjske prostore.

Dobra suradnja nastavljena je s djelatnicima „Dezinsekcija“ d.o.o. Preventivno se objekti obilaze i tretiraju dva puta godišnje, a djelatnici dolaze i po pozivu.

Suradnja s NZZJZ PGŽ bila je redovita i prema potrebi. Redovite kontrole provode se u centralnoj kuhinji te u područnim kuhinjama, kad se uzorkuju hrana i kuhinjski pribor te kuhinjsko osoblje. Učestala suradnja s liječnicima epidemiolozima provodila se tijekom cijele pedagoške godine obzirom na obolijevanje djece i djelatnika od SARS-CoV-19 bolesti. Po saznanju da dijete ili djelatnik DV more ima SARS-CoV-19 pozitivan test, provjerava se prisutnost osobe u kolektivu (zadnji dan boravka), te kontakti. S prikupljenim podacima kontaktira se epidemiolog , koji tada izriče epidemiološke mjere, za sprječavanje širenja zarazne bolesti.

Pojačane higijenske mjere, socijalna distanca te ostale epidemiološke mjere provode se po uputama HZJZ i MZO tijekom cijele pedagoške godine.

ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Unatoč prisutnoj pandemiji i uvedenim epidemiološkim mjerama odgojno obrazovni rad se odvijao sukladno Kurikulumu i Godišnjem planu i programu vrtića. Odgojno obrazovni djelatnici pronašli su načine prilagodbe odgojno obrazovnog procesa novim uvjetima.

Bitna zadaća

Participacija djece u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno obrazovnog procesa. Činjenica da se bitna zadaća nastavila realizirati tijekom dvije pedagoške godine omogućila je dublji uvid u ovu problematiku i bolje razumijevanje prava i mogućnosti djece predškolske dobi. Rad na ovoj bitnoj zadaći omogućio je odgojiteljima da steknu nove uvide, razviju vještine različitih oblika kvalitetne komunikacije s djecom i modificiraju stavove o mogućnostima djece predškolske dobi. U proces intenzivnog rada na bitnoj zadaći uključili su se svi odgojno obrazovni djelatnici pronalazeći načine kako djeci osigurati da participiraju u svim segmentima odgojno obrazovnog rada. Novi uvidi do kojih su odgojno obrazovni djelatnici došli odnose se na dublje razumijevanje pojma participacije i osvještavanje trenutne situacije u skupini obzirom na prava djece vezana uz sudjelovanje. Tijekom realizacije bitne zadaće stručni suradnici su bili podrška odgojiteljima i organizirali su cijeli niz edukacije koje su se sastojale od teorijske podloge i primjera dobre prakse, a koje su odgojiteljima dale osnove teorijskog znanja, praktičnih primjera i motivirale ih na daljnje istraživanje mogućnosti za participaciju. Ovakvu bitnu zadaću nije moguće realizirati na način da se odrađuje po zadanim smjernicama već je to zajednički istraživački proces u koji su uključeni svi sudionici. Novi uvidi su se isprobavali u praksi, o njima se reflektiralo i stvarao krug učenja karakterističan za učenje uvidom. Ovako stečena znanja su odgojiteljima korisnija i izvrstan su motivator za daljnji rad. Obzirom na zahtjevnost provedbe bitne zadaće u praksi javila se potreba za pronalaskom adekvatnog alata koji će olakšati provedbu. Istraživanjem teorije pronašao se alat u vidu mentalnih mapa koji je nakon organizirane inicijalne edukacije krenuo u primjenu u praksi.

U **podcentru Bulevard** provodi se alternativni waldorfski program u dvije odgojne skupine. Obzirom na specifičnosti programa prostor je organiziran na način da omogućuje jednostavnije širenje igre ovisno o interesu djece i veći osjećaj zajedništva među djecom. Prostor je opremljen didaktičkim sredstvima od prirodnog materijala uz dodatak rukom izrađenih sredstava za igru. Poseban doprinos kvaliteti okruženja su poticaji u čijoj izradi su sudjelovala i djece. Odgojitelji naglašavaju potrebu nabave prirodnih materijala za daljnju izradu poticaja (vuna, vosak, svila i sl.)

Podcentar Delfin provodi redoviti vrtićki program u tri skupine, dok se u jednoj skupini provodi jaslički program uslijed pojačane potrebe za smještajem djece jasličke dobi. Kroz redoviti program djeca su imala priliku stjecati različita iskustva na svim područjima razvoja. Intenzivnije se radilo na području likovnosti i glazbe što je vidljivo iz različitih

kvalitetnih uradaka djece. Provodili su se različiti projekti proizašli iz interesa djece: projekt promet, farma, sportske igre, kino u vrtiću i sl. Značajan pomak je što su djeca jasličke dobi sudjelovala u provedbi različitih projekta kao nosioci istih. Veliki dio vremena djeca su provodila na vanjskom prostoru gdje su se organizirale različite aktivnosti kao što je vrtlarjenje i sl.

U PPO Đurđice uz sportski program provodi se integrirani glazbeni program u jednoj odgojnoj skupini za djecu vrtićke dobi. Posebni programi doprinose kvaliteti rada vrtića i omogućuju djeci i roditeljima mogućnost izbora sukladno interesima djeteta. U provedbi sportskog programa poseban utjecaj na kvalitetu ima sudjelovanje kineziologa i redovita mjesečna i tjedna planiranja. U realizaciji bitne zadaće vidljivi su pomaci na planu planiranja uz pomoć mentalne mape, na planu veće samostalnosti djece u vođenju i dokumentiranju projekta proizašlog iz interesa djece kao i na planu vrednovanja realiziranih aktivnosti. Resursi koje ima vrtić su dobro iskorišteni i uz dodatni angažman odgojitelja dodatno su obogaćeni izrađenim poticajima koji slijede trenutne interese djece. Odgojitelji su kontinuirano tražili načine kako osigurati visoku razinu kvalitete rada unatoč veličini vrtića, brojnosti djece i epidemiološkim mjerama. Novi načini ulaska djece u vrtić, drugačiji način komunikacije s roditeljima, raspored boravka u zajedničkim prostorima iziskivali su dodatni angažman djelatnika, strpljivost djece i roditelja. Pronađena su nova, inovativnija rješenja koja su u nekim segmentima otvorila i nove vidike, te poticajno djelovala na promišljanja o budućim načinima rada.

PPO Kvarner možemo nazvati vrtićem različitosti jer u njemu egzistira 5 vrtićkih skupina koje su po mnogočemu specifične i drugačije. Program za djecu s teškoćama u razvoju i svakodnevna integracija djece u redoviti vrtićki program je specifičan način organizacije odgojno obrazovnog rada i podložen je neprestanom propitivanju s ciljem podizanja razine kvalitete. Inkluzivna skupina u koju su upisana 4 djeteta s teškoćama, a u kojoj uz odgojitelje odgojno obrazovni rad provodi i rehabilitator, zahtijeva pomno planiranje kako bi se u što većoj mjeri zadovoljile potrebe sve upisane djece. Posebni program ranog učenja engleskog jezika ima svoju višegodišnju tradiciju i omogućuje djeci učenje drugog jezika kroz situacijski pristup i igru. Ishodi ovakvog načina usvajanja jezika su značajni, vidljivi roditeljima i široj zajednici. Posebni program za održivi razvoj provodio se u novoformiranoj vrtićkoj skupini. U provedbu programa uz odgojitelje aktivno su se uključivali i stručni suradnici što je doprinijelo kvalitetnijoj realizaciji. U provedbi programa značajnu ulogu odigrale su i vanjske institucije koje su ga podržale na različite načine. Program i odgojitelji koji su ga vodili ostavili su neizbrisiv trag u prostoru vrtića i u odgojno obrazovnom radu, te se može sa sigurnošću zaključiti da se u toj skupini živjelo u skladu s ekološkim principima.

PPO Vidrice provodi redovite vrtićke i redovite jasličke programa. Obzirom na površinom male prostore broj djece u skupinama je manji, što omogućuje kvalitetniji rad u skupini i veći stupanj individualizacije. Slijedom interesa djece realizirani su različiti projekti: istraživanje protoka vremena, STEM aktivnosti i sl. Poseban doprinos kvaliteti rada vidljiv je u izlasku iz sigurne zone prostora sobe dnevnog boravka na način da se svi raspoloživi prostori koriste za organizaciju različitih aktivnosti. Zbog prepoznate dobrobiti za djecu na ovom području bi trebalo dodatno raditi. Tijekom godine započela je provedba razvoja digitalnih kompetencija što je također područje koje treba dodatno razvijati.

Odgojno obrazovni rad organiziran izvan ustanove provodio se reducirano i samo kada ga je bilo moguće organizirati uz poštivanje epidemioloških mjera. Planirane posjete kulturnim ustanovama (kino, kazalište, biblioteke, muzeji) nisu organizirani zbog sigurnosti djece i djelatnika. Izleti u prirodu su djelomično organizirani sukladno preporukama NZZJZ. Na izlete u prirodu su išla djeca upisana u različite programe.

STRUČNO USAVRŠAVANJE

Tijekom protekle pedagoške godine plan stručnog usavršavanja je realiziran uz nužnu prilagodbu oblika usavršavanja. Zbog epidemioloških mjera interne edukacije odgojitelja i stručnih suradnika realizirane su preko aplikacije google meet. Nije bilo moguće provesti edukacije koje su zahtijevale kontakt sudionika, npr. edukacije koje su se trebale realizirati u prirodi, kao ni edukacije u formi zajednica učenja.

Odgojno obrazovni djelatnici sudjelovali su na različitim vrstama stručnog usavršavanja organiziranog od drugih ustanova, na različitim kraćim prezentacijama, radionicama i kongresima.

Djelatnici vrtića sudjelovali su na različitim stručnim skupovima i organiziranim prezentacijama u svojstvu voditelja što je poseban doprinos promociji vrtića i struke, te problematiziranju aktualnih tema.

Poseban doprinos kvaliteti stručnog usavršavanja, stručnoj promociji vrtića i predškolskog odgoja dali su Dani vrtića More. U okviru manifestacije odgojno obrazovni djelatnici ponudili su različite teme stručnog usavršavanja za odgojitelje DV More i odgojitelje drugih vrtića kao i za studente UFRI.

SURADNJA S RODITELJIMA

Specifičnost situacije uzrokovane provedbom epidemioloških mjera nametnula je potrebu neprestanog promišljanja kako osigurati roditeljima dostupnost informacija i kvalitetu suradnje zadržati na optimalnoj razini. Preporuka o ne ulasku roditelja u vrtić iziskivala je uvođenje promjena u procesu prilagodbe djece kao i ograničenja u svakodnevnom prijenosu važnih informacija. Uslijed epidemioloških mjera dosadašnja praksa boravka roditelja u prostoru vrtića tijekom adaptacije djece skraćena je u broju dana i dnevnom boravku. U godišnjim izvješćima odgojitelji navode svoja iskustva po kojima ovakva promjena nije značajno narušila kvalitetu prilagodbe i dovela je do novih uvida o optimalnom vremenu boravka roditelja u skupini tijekom perioda prilagodbe djece na vrtić. U praksi su vidljivi pomaci u smislu komunikacije s roditeljima (individualne i grupne) preko aplikacije google meet i zoom,

Suradničke aktivnosti	Opis aktivnosti
Inicijalni razgovori s roditeljima - igraonica	Tijekom upisa uvedena je inovacija u smislu grupnih inicijalnih razgovora s roditeljima uz nazočnost djece. Cilj ovakvog pristupa je upoznati djecu i roditelje u opuštenom okruženju vanjskog prostora gdje djeca mogu upoznati

	<p>prostor, a stručni suradnici i odgojitelji upoznati djecu i roditelje te razmijeniti korisne informacije. Igraonica je ponuđena tijekom upisnog postupka, a igraonicu su vodili stručni suradnici i nekoliko odgojiteljica.</p>
Anketni upitnici za roditelje	<p>Korišteni su u svrhu brzog prikupljanja važnih podataka, kao i za vrednovanje odgojno obrazovnog rada na kraju pedagoške godine.</p>
Info kutić za roditelje	<p>Kreirani su na drugačije načine i premješteni na mjesta dostupna roditeljima obzirom da ne ulaze u vrtić. Izloženost info kutića na vanjske površine zahtjeva je posebnu brigu o zaštiti podataka djece.</p>
Banka ideja	<p>Na web stranici roditeljima su ponuđeni prijedlozi aktivnosti za kvalitetnije provođenje slobodnog vremena s djecom. Banka ideja omogućuje odgojno obrazovnim djelatnicima i roditeljima da međusobno dijele ideje.</p>
Web stranica vrtića	<p>Obzirom na ograničenja u ovom segmentu rada modificirana je web stranica vrtića kako bi roditelji imali pravovremenu informaciju i dublji uvid u odgojno obrazovne aktivnosti. U rubrici vijesti neprestano su se izmjenjivale relevantne informacije vezane za covid, ali i aktualna vrtićka događanja. Web stranica je obogaćena rubrikama: Glas djeteta i Likovni izričaj djece. Stranice su se kontinuirano nadopunjavale fotografijama i filmovima koje dobro prezentiraju igru i aktivnosti djece.</p>
Roditeljski sastanci	<p>Sukladno preporukama NZZJZ roditeljski sastanci su se održavali na vanjskom prostoru ili u on-line okruženju. Realizirani su sukladno potrebama i procjeni odgojiteljica. Inovativan je roditeljski sastanak namijenjen roditeljima uključenim u upisni postupak s ciljem da dobiju kvalitetne informacije o daljnjem tijeku upisnog postupka, specifičnostima rada vrtića i periodu prilagodbe djece na vrtić. Sastanak su vodili stručni suradnici.</p>
Individualni razgovori s roditeljima	<p>Provodili su se po potrebi, na inicijativu roditelja ili odgojno obrazovnih djelatnika. Nakon obavljenog razgovora pisani su zapisnici i pohranjeni u pedagošku dokumentaciju odgojitelja.</p>
Svečanosti i druženja	<p>Organizirane su sukladno epidemiološkim mjerama na vanjskom prostoru uz ograničeni broj sudionika (samo za roditelje).</p>
Dani vrtića	<p>Organizirani su početkom svibnja s ciljem da omoguće roditeljima korisnicima usluga kao i novoupisanim uvid u specifičnosti rada vrtića. Ponuđene su teme za koje se na osnovu razgovora s roditeljima uvidjelo da su od posebnog interesa.</p>
Zajednički izleti s djecom i roditeljima	<p>U ovoj pedagoškoj godini nije bilo moguće organizirati ovakve izlete.</p>

SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA

Suradnja s vanjskim institucijama je bila ograničena uslijed epidemioloških mjera. Unatoč tomu neke aktivnosti su se uspjele održati na način da su se prilagodile i modificirale te na taj način učinile djeci dostupnim. U nemogućnosti odlaska djece u kino i kazalište organizirane su kino predstave u vrtiću, a kazališne predstave su djeca mogla pratiti online u organizaciji Waldorfskog društva i odgojiteljica vrtića Bulevard.

Suradnici	Opis aktivnosti
Učiteljski fakultet	<ul style="list-style-type: none">- Studentska praksa nije organizirana zbog ograničenja uzrokovanim preporukama NZZJZ- Metodička praksa studenata organizirana je online u vidu konzultacija s odgojiteljima mentorima- suradnja u istraživanju u okviru Erasmus + KA3 projekta PROMEHS
Filozofski fakultet	<ul style="list-style-type: none">- Organizirana je studentska praksa za jednog studenta pedagogije po hibridnom modelu.
Osnovne škole	<ul style="list-style-type: none">- tradicionalne posjete osnovnim školama se nisu realizirale- odgojitelji i stručni suradnici su izradili mišljenja za školu za djecu
Predškolske ustanove	<ul style="list-style-type: none">- Suradnja s DV Sušak i Rijeka realizirana je u vidu zajedničke organizacije Tjedna dobre prakse i oko ostalih tekućih zajedničkih tema- Sadržaji ponuđeni na Danima vrtića More namijenjeni su ostalim vrtićima u okruženju s ciljem boljeg međusobnog povezivanja i zajedničkog učenja
PAR – visoka poslovna škola	<ul style="list-style-type: none">- Suradnja je realizirana u vidu pripreme i realizacije projekta Erasmus- Suradnja je realizirana kroz pripremu EU projekta u cilju organizacije produženog rada vrtića
Dom mladih	<ul style="list-style-type: none">- Planiranje zajedničkih aktivnosti u Staroj Sušici, realizacija i vrednovanje istih
Prirodoslovni muzej	<ul style="list-style-type: none">- Suradnja nije ostvarena
Gradsko kazalište lutaka	<ul style="list-style-type: none">- Suradnja nije ostvarena
Art kino	<ul style="list-style-type: none">- Suradnja je ostvarena kroz organiziranje kino projekcija u prostoru vrtića.
Gradska knjižnica Rijeka	<ul style="list-style-type: none">- Korištenje usluga bibliobusa
CZSS	Suradnja u vezi pomoći djeci iz obitelji s rizičnim čimbenicima i djeci s teškoćama u razvoju
NZZJZ	<ul style="list-style-type: none">- Zdravstvene preporuke- Konzultacije oko pojedinačnih aktivnosti- Kontrola kvalitete prehrane
AZOO	<ul style="list-style-type: none">- Suradnja oko dobivanja suglasnosti za nove programe
MZO	<ul style="list-style-type: none">- Suradnja oko organizacije vježbaonice Učiteljskog fakulteta

Agencija za strukovno obrazovanje	- Sudjelovanje na Tjednu cjeloživotnog učenja
Odjel za školstvo grada Rijeke	- Organizacija upisnog postupka - Redoviti sastanci uprave
Agencija za prijevoz putnika	- Organizacija izleta

VREDNOVANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

Vrednovanje odgojno obrazovnog procesa realizirao se kroz mozaik pristup koji uključuje angažiranost odgojno obrazovnih djelatnika, djece i roditelja. Odgojno obrazovni djelatnici sudjeluju u čestim refleksijama koje se provode u različitim oblicima: individualnim, u paru, grupnim ili s djecom. U individualnim refleksijama i refleksijama u paru značajnu ulogu ima dokumentacija (foto zapisi i video snimke) djece u aktivnostima, a služe kao podloga za kvalitetniju refleksiju. Osvrt na pedagošku dokumentaciju realiziran je kroz pisana izvješća što se pokazalo kao dobro iskustvo jer pisanje potiče na dublje promišljanje. Pisane refleksije i osvrti korišteni su i kod provedbe samostalne aktivnosti odgojiteljica pripravnica što je znatno doprinijelo kvaliteti njihova pripravnčkog staža i dobar je primjer učenja po modelu: refleksija prije akcije, refleksija tijekom akcije i refleksija nakon akcije.

Vrednovanje kroz mozaik pristup provedeno je na polugodištu i na kraju pedagoške godine. Na polugodištu je provedeno kroz nekoliko pitanja koja su se odnosila na participaciju i razumijevanje dječjih potreba i interesa.. Na kraju pedagoške godine u vrednovanje su uključeni i roditelji kroz anketni upitnik koji su dobili na mail adrese. Za daljnje unapređenje odgojno obrazovnog rada roditelji predlažu: više izlazaka izvan vrtića, više informacija za roditelje, više zaposlenih odgojitelja, više roditeljskih sastanaka i manji broj djece u skupinama.

IZVJEŠĆE RAVNATELJICE

Bitne zadaće, sadržaji i aktivnosti na unapređivanju rada DV More

Ustrojstvo programa postavila u skladu s potrebama i pravima djece, te omogućila stvaranje ustrojstvenih uvjeta za provođenje programa i rada vrtića, Osiguravanje materijalnih i prostornih uvjeta za ostvarivanje programa i odgojno obrazovnih procesa, njega i skrb za rast i zdravlje djece, te osigurati suradnju sa roditeljima

Vrijeme provođenja ustrojila u skladu s potrebama i pravima djece na razini vrtića, uvažavajući specifičnosti svakoga objekta.

Stvoreni- osigurani ustrojstvenih uvjeta za provođenje programa i rada vrtića

Stvoreni - osigurani materijalni i prostorni uvjeti za ostvarivanje programa

Odgojno obrazovni proces, njega i skrb za rast i zdravlje djece

Stvoreni ustrojstveni uvjeti za provođenje programa i rada vrtića

- Analizirala i objedinila rezultate upisa
- izradila godišnji plana i programa rada
- Izradila plan rada tijekom ljetnog perioda
- Izradila plan korištenja godišnjeg odmora
- Izradila ustrojstvo rada za period smanjenog broja djece
- Izradila ustrojstvo rada vezano za preporuke NZZJZ vezano za novonastalu situaciju Covid 19
- Izradila izvješća o radu vrtića
- Izradila praćenje, analizu dolaska i odlaska djece)
- Izradila i dopunila kućni red vrtića (izvaredni uvjeti rada Covid 19)
- Organizirala dovođenje i odvođenje djece iz vrtića
Usklađivanje poslovanja sa GDPR-om
- Pratila realizaciju programa primjerenog u zadovoljavanju dječjih potreba i prava na slobodan izbor sadržaja i aktivnosti
- Kontinuirano komunicirala s roditeljima vezano za potrebe roditelja i djece
- Kontinuirano U skladu s dobivenim pokazateljima, mijenjali ustrojstvo rada u odgojnoj skupini, objektu PP prema mogućnostima

- Tijekom godine prema potrebi pratila i provodila fleksibilno procese rada i na temelju dobivenih rezultata uvodila potrebne promjene za provođenje kvalitetnog ustrojstva rada (npr. spavači)
- Prema uočenoj potrebi pratila efikasnost radnog vremena i godišnjeg zaduženja ostvarenih sati rada za sve radnike
- kontinuirano pratila i poticala odgovornost zaposlenih radnika za stručno - kompetentno i kvalitetno izvršavanje radnih obveza
- kontinuirano pozitivnog stava- pozitivne energije u kolektivu-suradnja među skupinama i vrtićima
- Kontinuirano osiguravala uvjete (organizacijske, kadrovske, materijalne) za realizaciju timskog rada
- kontinuirano osiguravala opremljenost i sigurnost
- kontinuirano obilazila sve vrtiće i pratila iskorištenost svih prostora vrtića
- kontinuirano omogućila uključenost svih radnika u programe edukacije te pratila njihovu inicijativu, angažiranost, odgovornost, prisustvovanje, po potrebi i financijskoj mogućnosti pružila im mogućnost prezentacije novih spoznaja radi unapređivanja opće kvalitete življenja u vrtiću
- kontinuirano uključivala sve zaposlene radnike u provođenje različitih akcija i značajnih događanja na razini skupina, vrtića i izvan njega po njihovoj želji i volji
- Tijekom pedagoške godine pratila unapređenje i valorizirala ustrojstvo rada u skladu s postavljenim ciljem vrtića, zadaćama, (indikatorima uspješnosti)
- kontinuirano surađivati s vanjskim stručnim suradnicima u skladu sa zahtjevima zakonodavstva (OGU, MZO, ZZJZ...)

Osigurani materijalni i prostorni uvjeti za ostvarivanje programa

- Obilazila, analizirala stanja prostora i opreme (svaki objekt) unutarnji prostor
- Obilazila i pratila sigurnost vanjskih i unutarnjih prostora
- Izradila plana tekućeg održavanja 2020/2001
- Izradila plana investicijskog održavanja i nabave 2020/2021
- Izradila plana nabave 2021.
- Osigurala nabavku (radne odjeće, obuće, potrošnog materijala, osnovnih sredstava, sitnog inventara, didaktike, zdravstvenih potrepština,...)
- Suradivala s gradski odjelima -odjel za gospodarenje i održavanje objekata, odjel za školstvo
- surađivala za MO
- Čistoćom
- pratila inventurno stanje opreme i sredstava za rad
- pratila potrošnju potrošnog materijala
- pratila potrošnje (komunalije, energenata...)
- pratila nabavke namjenskih sredstava za djecu s teškoćama, darovitu, manjine i predškolce
- dogovorila povjerenstva za inventuru
- dogovorila individualno odgovornost(imenovanje) praćenje sredstava i opreme

Odgojno obrazovni proces, njega i skrb za rast i zdravlje djece

- Pratiti provođenje bitne zadaće DV More i za sve podcentre
- Pratila i sudjelovala u radu posebnih programa (sport, održivi razvoj, integrirani glazbeni, RUEJ,...)
- Tijekom godine prema potrebi pratila i provodila fleksibilni proces rada i na temelju dobivenih rezultata uvodila potrebne promjene za provođenje kvalitetnog ustrojstva rada(npr.spavači)
- Kordinirala rad stručnog tima u provođenju planiranih zadaća
- kontinuirano širila pozitivnu energije u kolektivu-suradnja među skupinama i vrtićima
- Kontinuirano osiguravala uvjete (organizacijske, kadrovske, materijalne) za realizaciju timskog rada
- kontinuirano uključivala sve zaposlene radnike u provođenje različitih akcija i značajnih događanja na razini skupina, vrtića i izvan njega
- kontinuirano surađivati s vanjskim stručnim suradnicima u skladu sa zahtjevima zakonodavstva (OGU, MZO, ZZJZ...)
- kontinuirano omogućiti uključenost svih radnika u programe edukacije te pratiti njihovu inicijativu, angažiranost, odgovornost, prisustvovanje, po potrebi i financijskoj mogućnosti pružiti im mogućnost prezentacije novih spoznaja radi unapređivanja opće kvalitete življenja u vrtiću
- kontinuirano pratiti i poticati odgovornost zaposlenih radnika za stručno - kompetentno i kvalitetno izvršavanje radnih obveza
- Tijekom pedagoške godine pratila unapređivanje i valoriziranje ustrojstvo rada u skladu s postavljenim ciljem vrtića, zadaćama, (indikatorima uspješnosti)
- Poticala i podržavala otvorenost ka promjenama

- Rad u povjerenstvu za pripravnike
- Podržavala i sudjelovala u organizaciji studenata UFRI (on line)
- sudjelovala u organizaciji i pripremi pisanja Projekta EU I Erasmus
- Podržavala suradničke odnose među djelatnicima

Suradnja s roditeljima

- Sudjelovala u izradi web stranice za roditelje
- sudjelovala u informiranju roditelja radnom (radno vrijeme, kućni red, plaćanju računa, ispis, projektima, programima...)
- , individualni razgovori
- provođenje suradnje PP

Način praćenja i evaluacije

- Praćenje odgojnih situacija, evaluacija, savjetodavni rad s odgojiteljima
- kontinuirano analizirala evidencije dežurstva, liste prisutnosti djece, prisutnosti na OV, timskom planiranju, stručnim skupovima,
- pratila, iskoristivost prostora, opreme, sredstava, pratila realizacije satnica, evidencije
- utvrđivala potrebe za obogaćivanje poticajnog okruženja (9. ,1. i 4.)mjesec
- Ankete za roditelje (Božić, Uskrs, ljetni mjeseci) praćenje broj prijavljenih potreba dolaska
- prisutnosti roditelja u različitim akcijama
- održavala i provodila individualne razgovore, provodila suradnju s roditeljima PP

Indikatori postignuća na polugodišnjoj i godišnjoj razini

Video i foto zapisi od odg. i stručnih suradnika (pedagog, reh...tabele, evidencije, upitnici, anketni listići za sustav vrednovanja, uključenost pojedinca, postignuća djeteta, programa, uključenost roditelja

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA UPRAVNOG VIJEĆA ZA 2021. GODINU

PROGRAMSKI SADRŽAJI	Vrijeme realizacije
- odlučuje o objavi natječaja za zasnivanje radnog odnosa, na prijedlog ravnatelja	tijekom godine
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa na prijedlog ravnatelja	tijekom godine
- Utvrđivanje Prijedloga punih mjesečnih cijena novih programa u organizaciji Dječjeg vrtića More	siječanj
- Donošenje Odluke o raspodjeli rezultata u 2021. godini i načinu pokrivanja dijela manjka u 2021. godini	veljača
- Donošenje Pravilnika o izmjenama Pravilnika o radu Dječjeg vrtića More	veljača, svibanj
- I. izmjene i dopune Plana nabave DV More	svibanj

- Donošenje Pravilnika o upisu djece u DV More	svibanj
- Donošenje Odluke o upisu djece i o mjerilima upisa u DV More za pedagošku 2021./2022. godinu	lipanj
- Utvrđivanje pune cijene za nove programe u realizaciji DV More	lipanj
- Donošenje Pravilnika o izmjenama Pravilnika o radnim mjestima DV More	srpanj
- II. izmjene i dopune Plana nabave DV More	srpanj
- Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića More	kolovoz
- Donošenje Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića More	rujan
- Donošenje Kurikuluma Dječjeg vrtića More	rujan
- III. Izmjene i dopune Plana nabave DV More	listopad
- Donošenje Pravilnika o korištenju video nadzora u Dječjem vrtiću More	listopad
- Donošenje Financijskog plana Dječjeg vrtića More za 2022. godinu s projekcijama za 2023. i 2024. godinu	prosinac
- donosi godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana	tijekom godine
- donosi i razmatra druge izvještaje sukladno propisima, na prijedlog ravnatelja	tijekom godine
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelatnosti Ustanove te pitanjima značajnim za organizaciju rada i poslovanja	tijekom godine
- odlučuje o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine Ustanove pojedinačne vrijednosti od 70.000,00 do 200.000,00 kuna, a iznad 200.000,00 kuna uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika,	prema potrebi
- donosi druge opće i pojedinačne akte	prema potrebi
- rješava prigovore radnika	prema potrebi
- odlučuje o upućivanju na liječnički pregled odgojitelja i stručnih suradnika kojima je narušeno psihofizičko stanje	prema potrebi
- provodi rješenja Službe prosvjetne inspekcije	prema potrebi

PROJEKTI, ERASMUS, NATJEČAJI, KONFERENCIJE, E-TWINING

- U Dječjem vrtiću More u tijeku je provedba projekta Agencije za mobilnost i provedbu projekata ERASMUS +: "Prvi koraci – First steps" koji će se provoditi do

lipnja 2022. godine. Ciljevi projekta su uvođenje aktivnosti koje potiču razvoj STEM kompetencija u svakodnevnu igru i učenje djece te razvoj ekološke osviještenosti i brige za okoliš od najranije dobi.

- U sklopu ERASMUS + programa, a u okviru Ključne Akcije 2, Dječji vrtić More sudjeluje kao partner u projektu „Small steps spread wings of inclusiveness“ prijavitelja iz Rumunjske. Cilj projekta je omogućiti razvoj svjesnosti o značaju prihvaćanja različitosti od najmlađe dobi raznim aktivnostima usmjerenim na ključne ciljane skupine (odgojitelji i djeca).
- Dječji vrtić More aplicirao je na natječaj Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike za dobivanje bespovratnih sredstava iz Europskog socijalnog fonda. Operativni program Učinkovitosti ljudski potencijali 2014- 2020. Poziv: Nastavak unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja UP.02.2.2.16

Naziv projekta: Vrtić More - Podrška suvremenoj obitelji!

Obzirom na opći cilj poziva- doprinos usklađivanju poslovnog i obiteljskog života obitelji organiziranjem produljenog radnog vremena vrtića- Dječji vrtić More je odlučio ponuditi produljeni rad svim zainteresiranim roditeljima te pritom unaprijediti usluge za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u gradu Rijeci.

(nastavno na upit za otvoreni trajni poziv "Nastavak unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja", dobili smo povratnu informaciju da za projektni prijedlog još nije završena administrativna provjera.

- Inkluzivna i posebna skupina iz PPO Kvarnera sudjelovala su na Festivalu stvaralaštva za djecu s teškoćama u razvoju 3. prosinca 2021. prema predloženim mogućnostima obzirom na epidemiološke mjere izradom ukrasa, izložbom likovnih radova i prodajnom izložbom na štandu.
- Nakon godine u kojoj se nisu provodile zbog epidemioloških mjera, Sportski savez osoba s invaliditetom Grada Rijeke održao je 12. Riječke sportske igre za djecu s teškoćama u razvoju (iGRE) na kojima su sudjelovala djeca iz vrtića Kvarner (posebne i redovne inkluzivne skupine). Treneri Sportskog saveza osoba s invaliditetom grada Rijeke održali su treninge za djecu na vanjskom prostoru vrtića
- Djeca DV More uključena su u malu planinarsku školu koja se realizira u suradnji s PD Tuhobić. Voditelji su odgojno obrazovni djelatnici dodatno educirani iz područja planinarstva. Tijekom listopada, studenog i prosinca troje odgojitelja je završilo Opću planinarsku školu i steklo dodatne kompetencije za vođenje djece u prirodu. Mala planinarska škola organizirala je dolazak sv. Nikole u Šumi Striborovoj za djecu predškolske i rane školske dobi s područja grada.
- U studenom 2021.g. smo sudjelovali na svjetskoj konferenciji ENNEA: Kako dalje? Učenje i razvoj vrtića u post-pandemijskom vremenu. Na konferenciji smo se predstavili temom Vrtić u prirodi – priroda u vrtiću.
- Obilježili smo Međunarodni tjedan održivog razvoja nizom aktivnosti namijenjenih djeci, odgojiteljima i roditeljima. Aktivnosti su realizirane u dvorištu vrtića Kvarner.
- U prosincu 2021.g. je u vrtiću Kvarner održana promocija priručnika Dan u planini koji je nastao kao rezultat projekta ERASMUS sport u kojem je sudjelovala i pedagoginja vrtića, ako koja je i jedan od autora priručnika.

- Sudjelovali smo u akciji Posadi drvo, ne budi panj. („najzabavnija sadnja“- PPO Kvarner)
- Uključeni smo u e-twinning projekt Sedam kontinenata - sedam država.

DONACIJA

- U vrtiću Vidrice 21.12.2021. godine održana je primopredaja multifunkcionalnog igrala koje je nabavljeno donacijom financijskih sredstava u iznosu od 40.000kn koje je Dječjem vrtiću More donirala INA.

PLAN ZA 2022.g

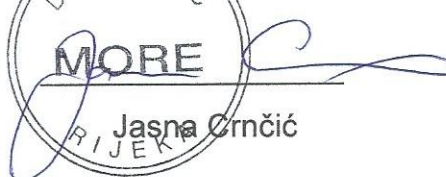
- Nabavka dostavnog vozila
- Zaposliti spremačice 11 djelatnica
- Zaposliti jednu pomoćnu kuharicu – spremačicu za PPO Vidrice
- Uređenje sanitarnog čvora u PPO Kvarneru i PPO Vidrice

4. Ostalo

- Broj zaposlenih i ostvarenje prosječne bruto plaće u 2020. i 2021. godini

	Stanje na dan 31.12.2020	Stanje na dan 31.12.2021.	Indeks (2021/2020)
1	2	3	4
Stvarni broj zaposlenih	89	96	107,87
Ostvarena prosječna bruto plaća	6.788	7.238	106,63

Ravnateljica:



MORE

Jasna Crnčić

DJEČJE VRTIĆ
RIJEK

DJEČJI VRTIĆ MORE
UPRAVNO VIJEĆE

KLASA: 007-03/22-08/02
URBROJ: 2170/01-54-20-22-3

Na temelju članaka 41. i 42. Statuta Dječjeg vrtića More (od 15. ožujka 2019. godine; Izmjene Statuta Dječjeg vrtića More od 28. srpnja 2021. godine), na prijedlog ravnateljice, Jasne Crnčić, Upravno vijeće Dječjeg vrtića More na sjednici održanoj dana 28. siječnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

I.

Donosi se Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Dječjeg vrtića More za razdoblje od 01.01.2021. do 31.12.2021. godine.

II.

Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Dječjeg vrtića More za razdoblje od 01.01.2021. do 31.12.2021. godine čini sastavni dio ove Odluke.

III.

Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Dječjeg vrtića More za razdoblje od 01.01.2021. do 31.12.2021. godine dostavit će se područnom uredu Financijske agencije (FINA), Odjelu gradske uprave za odgoj i školstvo te nadležnom područnom uredu Državnog ureda za reviziju.

III.

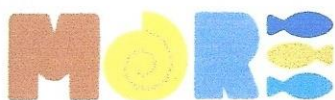
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednica Upravnog vijeća

Astrid Massari

Astrid Massari



DJEČJI VRTIĆ

Tel: ++385 51 431 875, ++385 51 554 976, ++385 51 554 973
Marohničeva 12, 51000 Rijeka, OIB: 08991974752, IBAN: HR3324020061837300005
web: <https://more.rivrtici.hr>, e-mail: more@rivrtici.hr

KLASA: 007-03/21-08/03
URBROJ: 2170-1-25-02-22-6

Temeljem članka 82. stavka 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu („Narodne novine“, br. 124/14, 115/15 i 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20) i članaka 41. i 42. Statuta Dječjeg vrtića More (od 15. ožujka 2019. godine; Izmjene Statuta Dječjeg vrtića More od 28. srpnja 2021. godine), Upravno vijeće na sjednici održanoj 28. veljače 2022. godine donosi slijedeću

ODLUKU o raspodjeli rezultata i načina pokrića manjka prihoda u 2021. godini

I.

Dječji vrtić je ostvario manjak prihoda poslovanja na računu 922 u iznosu od 999.511,80 kn, koji je iskazan u Bilanci na dan 31. prosinca 2021. godine.

II.

Dječji vrtić More knjiži prihode i rashode po izvorima financiranja, a ostvareni manjak prihoda sastoji se od slijedećeg:

1. Izvor 1100 Opći prihodi i primici - ostvaren manjak prihoda u iznosu od 53.590,46 kn.
2. Izvor 4400 Prihodi za posebne namjene – ostvaren je manjak prihoda u iznosu od 921.877,57 kn.
3. Izvor 5760 Pomoći- ostvaren je manjak prihoda u iznosu od 19.709,02 kn.
4. Izvor 6200 Donacije – ostvaren je manjak prihoda u iznosu od 45.448,03 kn.
5. Izvor 9571 Pomoći – ostvaren je višak u iznosu od 43.104,17 kn.
6. Izvor 9620 Donacije – ostvaren je manjak prihoda u iznosu od 1.990,89 kn.

Po izvorima je ukupno ostvareni višak / manjak slijedeći:

- 1100	- 53.590,46 kn
- 4400	- 921.877,57 kn
- 5760	- 19.709,02 kn
- 6200	- 45.448,03 kn
- 9571	+ 43.104,17 kn
- 9620	- 1.990,89 kn

III.

Utvrđuje se da je Dječji vrtić More ostvario manjak prihoda na računu 922 u iznosu od 999.511,80 kn, koji je iskazan u Bilanci na dan 31.12.2021. godine.

IV.

Utvrđuje se da će se dio manjka prihoda izvora 6200, u iznosu od 45.448,03 kn, pokriti namjenskim prihodima iz vanproračuna tijekom 2022. godine.

Potrebno je utvrditi način pokrivanja manjka po izvoru 1100, 4400, 5760, 9620 u iznosu od 956.407,63 kn, budući da Dječji vrtić More neće moći podmiriti nastali manjak iz vlastitih prihoda.

Predsjednica Upravnog vijeća:



A handwritten signature in cursive script, appearing to read "Astrid Massari".

Astrid Massari