



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

GRAD RIJEKA

Odjel gradske uprave za javnu nabavu

KLASA: 406-09/22-04/22

URBROJ: 2170-1-18-00-22-4

Rijeka, 26. 7. 2022.

I. Izmjena i dopuna Poziva za dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave

Informacijski sustav za javnu nabavu Grada Rijeke

Evidencijski broj nabave: 11-00-18/2022

**CPV oznaka: ~~72211000-7 Usluge programiranja sustava i korisničke podrške~~
48000000-8 Programski paketi i informacijski sustavi**

Izmjene su izvršene u točkama 2.1. i 11. Poziva i označene su crvenim slovima.

Pročelnica:

Nada Gunjača

Rijeka, srpanj 2022.

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI	3
1.1. PODACI O NARUČITELJU.....	3
1.2. OSOBA/SLUŽBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA.....	3
1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE	3
1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA.....	3
1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE	4
1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	4
1.7. KORISNIK NABAVE.....	4
1.8. VRSTA UGOVORA O NABAVI	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	4
2.1. OPIS PREDMETA NABAVE	4
2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE	5
2.3. KOLIČINA I OPSEG PREDMETA NABAVE	5
2.4. TROŠKOVNIK.....	5
2.5. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA	5
2.6. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA	5
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	6
3.1. NEPLAĆANJE DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE.....	6
4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	7
4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	7
4.1.1. UPIS U REGISTAR U DRŽAVI POSLOVNOG NASTANA GOSPODARSKOG SUBJEKTA	7
4.2. PRIMJENA NORMI	7
4.3. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE.....	8
5. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE	9
5.1. SADRŽAJ PONUDE.....	9
5.2. NAČIN IZRADE PONUDE	9
5.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE	10
5.4. ROK ZA DOSTAVU PONUDA	11
6. NAČIN ODREĐIVANJA I PROMJENE CIJENE PONUDE	11
7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE.....	11
8. ROK VALJANOSTI PONUDE	11
9. POSEBNE ODREDBE	12
10. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA	12
11. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE	14
12. BITNI UVJETI UGOVORA O JAVNOJ NABAVI.....	14
13. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	14
14. UGOVORNA KAZNA	15
15. NAČELO SAVJESNOSTI I POŠTENJA.....	15
16. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA.....	15

Naručitelj Grad Rijeka pokrenuo je postupak nabave za koji sukladno članku 12. stavak 1. točka 1a, Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 – dalje u tekstu: ZJN 2016) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost nabave usluge manja od 200.000,00 kuna bez PDV-a. Stoga se nabava provodi sukladno odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službene novine Grada Rijeke“ broj 3/2017– dalje u tekstu: Pravilnik).

Poziv za dostavu ponuda objavljuje se na mrežnim stranicama Grada Rijeke, svim zainteresiranim gospodarskim subjektima.

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naručitelj: GRAD RIJEKA
Sjedište: Korzo 16, 51000 RIJEKA
OIB: 54382731928
Odgovorna osoba: Marko Filipović, gradonačelnik
Broj telefona: +385 (0) 51 209 527
Broj telefaksa: +385 (0) 51 334 008
Internetska stranica: www.rijeka.hr
Adresa elektroničke pošte: gradonacelnik@rijeka.hr

1.2. OSOBA/SLUŽBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

GRAD RIJEKA, Odjel gradske uprave za javnu nabavu

Ime i prezime: Matea Bačić
Broj telefona: +385 (0) 51 209 581
Adresa elektroničke pošte: matea.bacic@rijeka.hr

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

11-00-18/2022

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 2. ZJN-a 2016 Naručitelj objavljuje :

Grad Rijeka nema gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici Naručitelja iz članka 76. stavka 2. ZJN 2016. (gradonačelnik i zamjenici gradonačelnika) ili s njima povezane osobe u sukobu interesa, o čemu je objavljen podatak na web stranici Grada <https://www.rijeka.hr/gradska-uprava/javna-nabava/>.

Nema gospodarskih subjekata s kojima su osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN-a 2016 (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku javne nabave) u sukobu interesa.

Tijekom pripreme ovog Poziva za dostavu ponude Naručitelj nije koristio usluge i savjete neovisnih stručnjaka.

1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave – **javno prikupljanje ponuda** sukladno odredbama članka 5. Pravilnika te uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva.

Naručitelj objavljuje poziv za dostavu ponuda na web stranicama naručitelja Grada Rijeke <https://www.rijeka.hr/gradska-uprava/javna-nabava>.

1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave u ovom postupku jednostavne nabave iznosi **160.000,00 kuna** bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

1.7. KORISNIK NABAVE

Grad Rijeka, Zavod za informatičku djelatost.

1.8. VRSTA UGOVORA O NABAVI

Ugovor o nabavi usluge.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je uspostava sustava informatičke potpore procesima nabave Naručitelja, koja će biti realizirana kroz dvije faze: implementaciju sustava i korištenje sustava. Implementacija sustava uključuje analizu sustava, izradu plana implementacije, parametrizaciju sustava, edukaciju korisnika i korisničku podršku. Implementacija sustava uključuje analizu sustava, izradu plana implementacije, parametrizaciju sustava i edukaciju korisnika, što bi trebalo biti realizirano do 01.10.2022. godine. Korištenje sustava uz korisničku podršku planira se u razdoblju od 01.10.2022. godine do 31.12.2022. godine.

Sve module sustava koristit će do 20 korisnika, dok će modul zahtjeva za pokretanje postupka nabave koristiti do 50 korisnika.

Detaljan opis predmeta nabave definiran je Opisom predmeta nabave – specifikacijom i tehničkim karakteristikama (**PRILOG 4.**) koje čine sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda.

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV):

~~72211000-7 Usluge programiranja sustava i korisničke podrške~~

48000000-8 Programski paketi i informacijski sustavi.

Pružatelj usluga je obvezan pružiti uslugu sukladno Ugovoru, Troškovniku i **PRILOGU 4.** Opisu predmeta nabave – specifikaciji i tehničkim karakteristikama, zakonima, drugim pozitivnim propisima, tehničkim i drugim važećim normativima i pravilima struke.

2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Naručitelj nije podijelio predmet nabave na grupe iz razloga što predmet nabave predstavlja jednu jedinstvenu tehničku i tehnološku cjelinu i s odabranim ponuditeljem namjerava sklopiti jedan ugovor o nabavi za cjelovit predmet nabave.

2.3. KOLIČINA I OPSEG PREDMETA NABAVE

Količina i opseg predmeta nabave definirani su Troškovnikom i Opisom predmeta nabave – specifikacijom i tehničkim karakteristikama koji čine sastavni dio ovog Poziva kao **PRILOG 3.** i **PRILOG 4.**

Količina predmeta nabave je točna.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupnu količinu iz Troškovnika. Ponude samo za dio tražene količine iz Troškovnika smatrat će se nepravilnim ponudama te će iste biti odbijene.

Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti predmetnu uslugu na način da ista odgovara svim uvjetima koji su navedeni u ovom Pozivu.

2.4. TROŠKOVNIK

Naručitelj je izradio troškovnik u Excel formatu, **PRILOG 3.** Troškovnik, koji čini sastavni dio ovog Poziva.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditelj mora ispuniti stavke opisane u Troškovniku odnosno treba popuniti priloženi troškovnik upisivanjem jedinične cijene (zaokružene na dvije decimale), na način kako je to određeno u troškovniku.

Jedinična cijena izražena u HRK mora biti zaokružena na dvije decimale.

Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Popunjeni Troškovnik, potpisan i ovjeren, dostavlja se uz ponudu.

2.5. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Grad Rijeka - prostorije Naručitelja i ured ponuditelja.

2.6. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Planirano trajanje ugovora o nabavi je očekivano od 15.08.2022. - 31.12.2022. godine, a izvršava se u dvije faze:

1. Faza: analiza sustava, izrada plana implementacije, parametrizacija sustava i edukacija korisnika treba biti realizirana do 30.09.2022. godine,
2. Faza: korištenje sustava uz korisničku podršku treba biti realizirana u razdoblju od 01.10.2022. do 31.12.2022. godine.

Pod izvršenjem se smatra dan kada je Pružatelj usluga uredno izvršio sve ugovorne obveze, što se utvrđuje Zapisnikom o primopredaji, potpisanim od strane ovlaštenih predstavnika Naručitelja i Pružatelja usluga.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Odredbe iz točke 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA, utvrđuju se:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja), za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u **podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno,**
- ukoliko se gospodarski subjekt **oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.**

3.1. NEPLAĆANJE DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, Naručitelj **neće isključiti** gospodarski subjekt iz postupka jednostavne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **potvrdu Porezne uprave o stanju duga** ili drugog nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, koji **ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana** od dana slanja poziva za dostavu ponude.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1., gospodarski subjekt dostavlja:

- **izjavu pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavu davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, koja **ne smije biti starija od 30 (trideset) dana** od dana slanja poziva za dostavu ponude.

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Ponuditelj u postupku jednostavne nabave mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te dokazati sukladnost sa traženim normama, sve su skladu s Pravilnikom i ovim Pozivom.

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

4.1.1. Upis u registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt mora u ponudi dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, a ako se oni ne izdaju, gospodarski subjekt može dostaviti potpisanu izjavu. Izvod ili izjava **ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca** računajući od dana slanja poziva za dostavu ponude.

NAPOMENA: Gospodarski subjekti s poslovnim nastanom u Republici Hrvatskoj nisu obvezni dostaviti navedeni dokument. Naručitelj će izvršiti provjeru podataka u sudskom ili obrtnom registru.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

4.2. PRIMJENA NORMI

Gospodarski subjekt mora **potvrditi sukladnost sa sljedećim normama** osiguranja kvalitete, normama osiguranja informatičke sigurnosti i normama upravljanjem IT uslugama:

- **HRN EN ISO 9001:2015 - Sustavi upravljanja kvalitetom** ili drugi jednakovrijedan dokaz za sustav upravljanja kvalitetom u skladu s međunarodnom normom,
- **HRN EN ISO/IEC 27001:2013 - sustav upravljanja informacijskom sigurnošću** ili drugi jednakovrijedan dokaz za sustav upravljanja informacijskom sigurnošću u skladu sa međunarodnom normom,
- **HRN EN ISO 20000-1:2013 - Sustavi upravljanja IT uslugama** ili drugi jednakovrijedan dokaz za sustav upravljanja IT uslugama u skladu sa međunarodnom normom.

Usvajanjem sustava usklađenog s normom HRN EN ISO 9001:2015 želi se osigurati da će gospodarski subjekt prilikom izvršenja ugovora osigurati da proizvodi i usluge ispunjavaju zahtjeve Naručitelja te omogućavanje mjerenja napretka prema trajnom poboljšanju.

Usvajanjem sustava usklađenog s normom HRN EN ISO/IEC 27001:2013 želi se osigurati da će gospodarski subjekt prilikom izvršenja ugovora omogućiti implementaciju određenih kontrola radi očuvanja povjerljivosti, cjelovitosti i raspoloživosti informacijske imovine te zaštititi informacija od zlouporabe ili gubitka.

Usvajanjem sustava usklađenog s normom HRN EN ISO 20000-1:2018 želi se osigurati djelotvorno upravljanje IT uslugama.

Za potrebe utvrđivanja dokaza gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **važeci certifikat o sukladnosti sa normom HRN EN ISO 9001:2015 ili drugi jednakovrijedan dokaz** za sustav upravljanja kvalitetom u skladu sa međunarodnom normom. Naručitelj će prihvatiti i dokaze o jednakovrijednim mjerama osiguranja kvalitete proizvoda i usluga ako ponuditelj iz objektivnih razloga nije mogao pribaviti tražene potvrde u odgovarajućem roku, pod uvjetom da dokaže da su te mjere jednakovrijedne traženim sustavima ili normama upravljanja kvalitetom;
- **važeci certifikat o sukladnosti s normom HRN EN ISO/IEC 27001:2013 ili drugi jednakovrijedan dokaz** za sustav upravljanja informacijskom sigurnošću u skladu sa međunarodnom normom. Naručitelj će prihvatiti i dokaze o jednakovrijednim mjerama osiguranja primjene upravljanja informacijskom sigurnošću ako ponuditelj iz objektivnih razloga nije mogao pribaviti tražene potvrde u odgovarajućem roku, pod uvjetom da dokaže da su te mjere usklađene s traženim normama osiguranja primjene upravljanja informacijskom sigurnošću;
- **važeci certifikat o sukladnosti s normom HRN EN ISO 20000-1:2013 ili drugi jednakovrijedan dokaz** za sustav upravljanja IT uslugama u skladu sa međunarodnom normom. Naručitelj će prihvatiti i dokaze o jednakovrijednim mjerama osiguranja primjene upravljanja IT uslugama ako ponuditelj iz objektivnih razloga nije mogao pribaviti tražene potvrde u odgovarajućem roku, pod uvjetom da dokaže da su te mjere usklađene s traženim normama osiguranja primjene upravljanja IT uslugama.

4.3. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODUGOVARATELJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudbenom listu **PRILOG 1**.

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Podaci o podugovaratelju/ima, iz gore navedene točke 1. i 2., bit će obvezni sastojci ugovora o nabavi.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, može od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja ili isključiti ponudu ponuditelja iz daljnjeg pregleda i ocjene ponuda.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj **neposredno plaća podugovaratelju** (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno točki 3. ovog Poziva,
- ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (uvjet sposobnosti) iz točke 4.1.1. ovog Poziva,
- ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2. ovog Poziva.

5. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda je izjava volje gospodarskog subjekta u pisanom obliku da će obavljati usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva i svih njegovih priloga te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva.

Podnošenjem ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu.

5.1. SADRŽAJ PONUDE

Ponuditelji dostavljaju ponudu koja sadrži sljedeće:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) – **PRILOG 1.**,
- Izjavu o integritetu – **PRILOG 2.**,
- Pravilno ispunjen troškovnik - **PRILOG 3.**,
- Opis predmeta nabave – specifikacija i tehničke karakteristike (potpisan od strane ponuditelja) – **PRILOG 4.**,
- Dokaze da ne postoje OSNOVE ZA ISKLJUČENJE iz točke 3. ovog Poziva,
- Dokaze kojima dokazuje da ispunjava KRITERIJE ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) iz točke 4.1. ovog Poziva,
- Dokaze kojima dokazuje sukladnost sa traženim normama iz točke 4.2. ovog Poziva.

5.2. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog poziva za dostavu ponude.

Ponuda se izrađuje na **hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**. Dokumenti iz ponude mogu biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod na hrvatski jezik.

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača).

Ponuda se izrađuje **na način da čini cjelinu**. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se **dostavlja u izvorniku, iznimno dokumente koji se dostavljaju sukladno točkama 3. i 4. ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.**

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima iz točaka 3.1.,4.1. i 4.2. koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponude **mijenja ponudu**, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Izmijenjena ponuda smatra se **novom ponudom** te mora sadržavati sve dijelove, uvjete i zahtjeve propisane ovim Pozivom.

5.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na sljedeću adresu Naručitelja:

**GRAD RIJEKA (Pisarnica),
Trpimirova 2/III. kat, 51000 Rijeka.**

- na prednjoj strani omotnice mora biti naznačeno:

**GRAD RIJEKA
Odjel gradske uprave za javnu nabavu
Trpimirova 2/III. kat, 51000 Rijeka
NAZIV PREDMETA NABAVE: Informacijski sustav za javnu nabavu Grada Rijeke
Evidencijski broj nabave: 11-00-18/2022
"NE OTVARAJ"**

- na poledini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

**Naziv i adresa gospodarskog subjekta / zajednice gospodarskih subjekata/članova
zajednice gospodarskih subjekata**

5.4. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Rok za dostavu ponuda je **29.07.2022. godine do 10:00 sati.**

Ponuda mora biti dostavljena navedenoj pisarnici Naručitelja (Rijeka, Trpimirova 2/III. kat), neovisno o načinu dostave ponude, **do isteka roka za dostavu ponuda.**

6. NAČIN ODREĐIVANJA I PROMJENE CIJENE PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

Cijena ponude izražava se na temelju Troškovnika iz ponude koju je dostavio ponuditelj.

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama (vrijednost iskazana na dvije decimalne jedinice).

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez poreza na dodanu vrijednost.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu uveza ponude na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost **upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno ili se stavlja crtica (-).**

Ponuđena jedinična cijena je nepromjenjiva.

7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena.**

Naručitelj za ovaj predmet nabave ne može koristiti pravo na pretporez te po kriteriju cijene ponude **uspoređuje cijene ponude s PDV-om.**

8. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude **iznosi najmanje 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda (u rok valjanosti uključen je i dan otvaranja ponuda).** Ponude s kraćim rokom valjanosti ponude neće se uzeti u razmatranje.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

9. POSEBNE ODREDBE

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

10. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

10.1. JAMSTVO ZA OZBILNOST PONUDE

Gospodarski subjekt je obavezan u ponudi dostaviti **jamstvo za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu od 4.800,00 kuna** s rokom važenja **sukladno roku valjanosti ponude (najmanje 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda)**, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje traje duže od roka valjanosti ponude.

Ukoliko uz ponudu nije dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude, Naručitelj će ponudu odbiti kao nepravilnu jer ista nije sukladna Pozivu za dostavu ponuda.

Jamstvo za ozbiljnost ponude daje se u obliku:

- **bjanko zadužnice** koja mora biti izdana na propisanom obrascu, u korist Grada Rijeke, Rijeka, Korzo 16, OIB: 54382731928, potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/2012 i 82/2017),
- ili**
- **zadužnice** koja mora biti izdana na propisanom obrascu, u korist Grada Rijeke, Rijeka, Korzo 16, OIB: 54382731928, potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ broj 115/2012 i 82/2017),
- ili**
- **uplate novčanog pologa** na poslovni račun Naručitelja:
IBAN: HR3224020061500265860 (račun Depozita Grada Rijeke)
Model – Poziv na broj: HR00 9016-OIB (ili odgovarajući porezni broj ino-ponuditelja)
Opis plaćanja: Jamstvo za ozbiljnost ponude, ev.br. 11-00-18/2022
SWIFT CODE: ESBCHR22.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude naplatiti u slučajevima iz članka 214. stavak 1. točka 1. ZJN 2016, a to su:

1. odustajanje gospodarskog subjekta od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
3. neprihvatanje ispravka računске greške,
4. odbijanje potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
5. nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju podnošenja **zajedničke ponude zajednice gospodarskih subjekata** jamstvo može dati jedan član zajednice ponuditelja ili svaki član zajednice ponuditelja može dati jamstvo proporcionalno svojem udjelu u ponudi, u kojem slučaju zbroj dostavljenih jamstava članova zajednice ponuditelja mora odgovarati traženom iznosu jamstva za predmet nabave.

Ukoliko zajednica gospodarskih subjekata na ime jamstva za ozbiljnost ponude dostavlja jednu zadužnicu ili bjanko zadužnicu, istu daje jedan član zajednice gospodarskih subjekata, dok se ostali članovi zajednice navode kao jamci platci.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti izdano **u korist GRADA RIJEKE, Korzo 16, 51000 Rijeka, Republika Hrvatska, OIB: 54382731928.**

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora, a presliku jamstva će pohraniti.

10.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj je obavezan **u roku od osam (8) dana od dana stupanja na snagu ugovora o nabavi**, Naručitelju dostaviti **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini 10% vrijednosti ugovora o nabavi bez PDV-a.**

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi za slučaj povrede ugovornih obveza podnosi se u obliku:

- **bjanko zadužnice**, koja mora biti izdana na propisanom obrascu, u korist Grada Rijeke, Rijeka, Korzo 16, OIB: 54382731928, potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/2012 i 82/2017),
ili
- **zadužnice** koja mora biti izdana na propisanom obrascu, u korist Grada Rijeke, Rijeka, Korzo 16, OIB: 54382731928, potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ broj 115/2012 i 82/2017),
ili
- **uplate novčanog pologa** na poslovni račun Naručitelja:
IBAN: HR3224020061500265860 (račun Depozita Grada Rijeke)
Model – Poziv na broj: HR00 9016-OIB (ili odgovarajući porezni broj ino-ponuditelja)
Opis plaćanja: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ev.br. 11-00-18/2022
SWIFT CODE: ESBCHR22.

Jamstvo mora važiti **minimalno 15 dana duže od isteka roka izvršenja Ugovora.**

Ako gospodarski subjekt uplati novčani polog kao oblik jamstva, dužan je dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku od 8 (osam) dana od dana stupanja na snagu ugovora o nabavi, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor o nabavi.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj može naplatiti u cjelokupnom iznosu, za neizvršavanje i/ili neuredno izvršavanje obveza iz ugovora odnosno ako Pružatelj usluga odbija izvršiti ugovorene obveze u skladu s nalogom Naručitelja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi Naručitelj može naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza te u drugim slučajevima predviđenim ugovorom.

11. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda najkasnije **u roku od 30 dana** od isteka roka za dostavu ponuda te pisanu obavijest o rezultatima nabave (obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) dostaviti svim ponuditeljima.

U postupku pregleda i ocjene zaprimljenih ponuda Naručitelj zadržava pravo zatražiti prezentaciju ponuđenog sustava e-Nabava.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

12. BITNI UVJETI UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor mora biti sklopljen i izvršavati se u skladu s uvjetima određenima u ovom Pozivu i odabranom ponudom.

Prijedlog Ugovora o nabavi sastavni je dio ovog Poziva za dostavu ponuda i daje se u **PRILOGU 5**.

13. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Račun se ispostavlja na Naručitelja: **Grad Rijeka, Zavod za informatičku djelatnost, Korzo 16, 51000 Rijeka.**

Naručitelj će plaćanja izvršiti na IBAN Pružatelja usluga u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanog računa koji sadrži sve zakonom propisane elemente i priloženog Zapisnika o primopredaji.

Zapisnik o primopredaji potpisuju predstavnici Naručitelja i Pružatelja usluga nakon edukacije korisnika te uspješnog završetka testiranja sustava.

Naručitelj ima pravo prigovora na račun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati Pružatelja usluga da uočene nepravilnosti otkloni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je naručitelj zaprimio ispravljeni račun.

Plaćanje se vrši zakonskim sredstvom plaćanja u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj se, sukladno članku 6. stavku 1. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18), obvezuje zaprimiti i obraditi te izvršiti plaćanja elektroničkog računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

Sukladno članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, Naručitelj će plaćanje vršiti isključivo na temelju e-računa te je Pružatelj usluga obvezan izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

Usluge koje će pružiti podugovaratelji Naručitelj će neposredno platiti podugovarateljima, osim ako odabrani ponuditelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora o javnoj nabavi sklopljenog na temelju okvirnog sporazuma već podmirene. Odabrani ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Odabrani ponuditelj je odgovoran za ukupnu realizaciju okvirnog sporazuma i ugovora o javnoj nabavi odnosno i za ispunjenje obveza podugovaratelja.

Naručitelj isključuje mogućnost plaćanja predujma, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

14. UGOVORNA KAZNA

U slučaju kašnjenja i/ili u slučaju neurednog ispunjenja ugovora Naručitelj može naplatiti ugovornu kaznu u iznosu od 2‰ (slovima: dva promila) po danu zakašnjenja, a najviše u iznosu od 10% (slovima: pet posto) ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

15. NAČELO SAVJESNOSTI I POŠTENJA

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje zaposlenika Naručitelja u vezi s predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

16. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

Sljedeći prilozi čine sastavni dio ovog Poziva:

PRILOG 1. – Ponudbeni list

PRILOG 2. – Izjava o integritetu

PRILOG 3. – Troškovnik (.xlsx format)

PRILOG 4. – Opis predmeta nabave – specifikacija i tehničke karakteristike

PRILOG 5. – Prijedlog ugovora

Ovlašteni predstavnici Naručitelja