

PROJEKTNI ZADATAK

PRENAMJENA PROSTORA FITNESA U PRIZEMLJU PAVILJONA 1 STUDENTSKOG SMJEŠTAJA SVEUČILIŠNOG KAMPUSA U RIJECI U ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE

Naručitelj: GRAD RIJEKA, Korzo 16, 51000 Rijeka, OIB: 54382731928

Objekt: Paviljon 1 studentskog smještaja Sveučilišnog kampusa u Rijeci

Lokacija: Rijeka, Radmile Matejčić 5 – Paviljon 1 studentskog smještaja Sveučilišnog kampusa u Rijeci

Rok izrade dokumentacije: 40 dana

1. UVOD

Predmet ovog projektnog zadatka je izrada projektne dokumentacije (glavni projekt s troškovnikom) za prenamjenu prostora fitnesa u prizemlju Paviljona 1 studentskog smještaja Sveučilišnog kampusa u Rijeci u dvije odgojno-obrazovne skupine.

U postojećem prostoru potrebno je organizirati jednu vrtičku i jednu jasličku skupinu s pripadajućim sanitarnim čvorom, sanitarnim čvorom za odgajatelje, čajnom kuhinjom te potrebnim sporednim prostorijama (izolacija, garderoba i dr.).

Paviljon 1 studentskog smještaja Sveučilišnog kampusa u Rijeci, smješten je u Rijeci na k.č. 1436/51, k.o. Sušak.



2. RAZINA RAZRADE

Projektna dokumentacija izrađuje se na razini glavnog projekta s izradom detalja na razini izvedbenog projekta sa pripadajućim Troškovnikom radova.

Sadržaj projekta mora biti u skladu s Pravilnik o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 118/19, 65/20).

Glavnim projektom potrebno je izraditi sljedeće:

1. Arhitektonski projekt
 - Tlocrti
 - Karakteristični presjeci
 - Karakteristični pogledi
 - Tehnički opis
2. Elektrotehnički projekt - projekt instalacije jake i slabe struje
 - Elektroenergetski razvod i razvodni ormar
 - El. instalacija rasvjete i utičnica
 - El. instalacija napajanja i regulacije grijanja, hlađenja i ventilacije
 - Instalacija izjednačenja potencijala
 - Telefonsko i LAN umreženje (u slučaju potrebe)
 - Projektna dokumentacija izrađuje se od razvodnog ormara elektro distributera
 - Nacrti
 - Proračuni
3. Projekt hidroinstalacija – projekt dovoda i odvoda vode
 - Nacrti
 - Tehnički opis
4. Projekt termotehničkih instalacija – projekt grijanja i hlađenja
 - Nacrti
 - Tehnički opis
5. Elaborat protupožarne zaštite
6. Iskaznica energetskih svojstava zgrade
7. Troškovnik za sve vrste radova (arhitektonski/elektro/hidro/strojarski) u prostoru kao i pripadajućeg okoliša
8. Ishođenje Rješenja o promjeni namjene – podnesti u roku od 8 dana od uspješno izvedene primopredaje

Potrebno je predvidjeti i manje radove na uređenju okoliša objekta, a sukladno uputi predstavnika Naručitelja (uređenje podesta, ograđivanje površine dječjeg igrališta i postavljanje zaštitne nadstrešnice iznad ulaza/izlaza iz pojedine odgojno-obrazovne skupine.

Izvršitelj je dužan razraditi sve karakteristične detalje na objektu bez obzira na njihovu količinu. Ukoliko se tijekom izvođenja radova pojave nejasnoće zbog nedostatka u nacrtnoj dokumentaciji, Izvršitelj je dužan isto ispraviti ili dostaviti Naručitelju u što kraćem roku, odnosno najkasnije u roku od 3 radna dana od zahtjeva Naručitelja.

Svi materijali i oprema predviđeni troškovnikom moraju biti dostupni na tržištu i opisanim karakteristikama ne smije se pogodovati jednom proizvođaču.

Posebnu pažnju treba pridodati osiguranju gradilišta i zaštiti na radu, posebice se to odnosi na ograđivanje gradilišta tijekom izvođenja radova i zabranu pristupa neovlaštenim osobama.

Izvršitelju se prilikom izrade projektne dokumentacije ustupa raspoloživa dokumentacija u posjedu Naručitelja, i to:

- Tlocrt suterena građevine u digitalnom obliku (.dwg),
- Građevinska dozvola
- Uporabna dozvola
- Po potrebi i ostala dokumentacija.

2.1. Propisi

Projektna dokumentacija mora biti izrađena u skladu s važećim zakonima, pravilnicima, normativima i standardima koji se primjenjuju na građenje i održavanje postojećih građevina. Dokumentacija mora biti izrađena i u skladu s Državnim pedagoškim standardima predškolskog odgoja i naobrazbe te drugim važećim pravnim propisima koji reguliraju navedenu tematiku.

Projektnu dokumentaciju posebno je potrebno izraditi sukladno:

- Zakonu o gradnji (NN broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19),
- Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN 74/22),
- Pravilniku o održavanju građevina (NN 122/14, 98/19),
- Pravilniku o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 118/19, 65/20),
- Zakonu o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18),
- Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/18)
- Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08)
- Zakon o zaštiti od požara (NN 92/10).

Projekt, tehnički opis i projektantski troškovnik moraju biti usklađeni s uvjetima važećeg Zakona o javnoj nabavi. Ponuditelj je u obvezi ispraviti dokumentaciju na zahtjev Investitora ako isto nije u skladu s prethodno navedenim zakonom.

Stavkama troškovnika te propisanim tehničkim karakteristikama materijala i opreme se ne smije pogodovati pojedinom proizvođaču (ne smiju biti definirani na način da samo određena robna marka iste može ispuniti traženo).

Ukoliko se u projektu ili stavkama Troškovnika radova navode norme potrebno je navesti oznaku „ili jednakovrijedno“.

3. ROK IZRADE I OPSEG ISPORUKE

Rok izrade projektne dokumentacije je 40 kalendarskih dana od potpisa Ugovora o javnim uslugama. Izvršitelj je dužan najkasnije u roku od 20 kalendarskih dana dostaviti Naručitelju radnu verziju projektne dokumentacije na dopunu i kontrolu, radna verzija predaje se u digitalnom ili tiskanom obliku.

U roku od 8 dana od izvršene primopredaje potrebno je podnesti Zahtjev za izdavanje Rješenja o promjeni namjene.

Završenu projektnu dokumentaciju potrebno je dostaviti:

1. Glavni projekt - 4 primjerka u tiskanom formatu i 1 u digitalnom formatu (USB stick)
2. Objedinjeni troškovnik radova bez cijena – 1 primjerka u tiskanom formatu i 1 u digitalnom (USB stick)
3. Objedinjeni troškovnik radova sa cijenama – 2 primjerka u tiskanom formatu i 1 u digitalnom (USB stick)

Formati isporuke: tekst u formatu .doc ili .xls, nacrti u formatu .dwg i .pdf.

Objedinjeni troškovnik radova bez cijena koji će biti sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje i koji se u postupku javne nabave dostavlja ponuditeljima u elektronskom formatu, mora biti izrađen u .xls formatu sukladno uputi ovlaštenog predstavnika naručitelja.

Sva dokumentacija se isporučuje predstavniku Naručitelja uz odgovarajući otpremni dokument. O isporuci svakog kompleta dokumentacije sastavlja se primopredajni zapisnik ovjeren od strane predstavnika Naručitelja i Izvršitelja.

4. OBVEZE IZVRŠITELJA

Sve nejasnoće u izradi projektne dokumentacije Izvršitelj treba razjasniti u dogovoru s ovlaštenim predstavnikom Naručitelja.

Ukoliko se iz razloga manjkavosti projektne dokumentacije koja je predmet ovog projektnog zadatka utvrdi potreba povećanja radova s osnova viših radnji i/ili nepredviđenih radova, projektant je dužan ispraviti i/ili doraditi dokumentaciju o svom trošku u roku koji utvrdi Naručitelj.

Ukoliko se prilikom izvođenja radova pojave nejasnoće ili zastoj u radu iz razloga nedovoljne razrađenosti projekta, nedostatka detalja ili nemogućnosti nabave projektiranih materijala i rješenja na tržištu, Izvršitelj je dužan u najkraćem mogućem roku doraditi projektnu dokumentaciju i/ili predložiti novo rješenje o svom trošku.

Ovlašteni projektant dužan je dostaviti izjavu da za izvođenje radova u skladu sa glavnim projektom nije potreban akt kojim se odobrava građenje.

Sve radnje izvode se u dogovoru i pod ingerencijom predstavnika Grada Rijeke.

Ponuditelj koji dostavi ponudu bez da je izvršio uvid na objektu, neće imati pravo na izmjenu izvornih uvjeta ugovora iz razloga nepoznavanja činjenica koje je mogao utvrditi da je postupio sukladno uputi Naručitelja i izvršio uvid na objektu (terenu).

Izvršitelj se obvezuje za naručitelja izvršiti uslugu projektantskog nadzora nad izvođenjem radova u pogledu pojedinosti oblikovanja i izvedbe, a sve u skladu s projektnom dokumentacijom i projektним zadatkom.

Obveza projektantskog tima za obavljanje projektantskog nadzora traje za vrijeme izvođenja radova do primopredaje zgrade za korištenje odnosno do prihvaćanja završnog izvješća. Obveze projektanta ne odnose se na razdoblje izvršiteljskih jamstvenih rokova.

Projektantski nadzor obuhvaća sljedeće dužnosti:

- obilazak gradilišta i pregled izvedenih radova jednom tjedno, obično na dan koordinacionog sastanka, sveukupno najviše 5 obilazaka u tijeku izvođenja radova, a sve prema dogovoru s predstavnikom Grada Rijeke i nadzornim inženjerom
- na dan sastanka treba osigurati da projektantski tim koji nadzire izvođenje radova bude nazočan i ovlašten za donošenje odluka o pitanjima na dnevnom redu
- obilazak gradilišta i sudjelovanje na koordinacijskom sastanku evidentirati upisom u građevinski dnevnik
- tumačenje tehničkih elemenata i detalja projekta prema potrebi gradilišta, odnosno nadzornog inženjera
- odmah obavijestiti naručitelja i izvršitelja radova o svim greškama nastalim tijekom izvedbe, a posebice o onima koje odstupaju od projektne dokumentacije
- izrada i dostava izjave glavnog projektanta o usklađenosti izvedenih radova s projektnom dokumentacijom
- izrada Završnog izvješća o ukupno obavljenom projektantskom nadzoru

Projektantski nadzor ne pokriva obveze koje se odnose na zakonske obveze investitora o stručnom nadzoru, kao ni npr: praćenje organizacije radova i načina njihove provedbe, izradu i koordinaciju narudžbi, kontrolu kvalitete izvedenih radova, provjeru certifikata i prikupljanje ostale dokumentacije vezane uz odobrenje materijala i proizvoda za ugradbu, preuzimanje, provjeru i tumačenje obračuna i izvršiteljevih računa.

Ukupna cijena projektantskog nadzora bazira se na sveukupno najviše 5 obilazaka projektantskog tima u tijeku izvođenja radova. Obilazak gradilišta i sudjelovanje na koordinacijskom sastanku evidentirati će se upisom u građevinski dnevnik.

5. OBVEZE NARUČITELJA

Naručitelj se obvezuje isplatiti Izvršitelju obavljenju uslugu u roku od 30 dana od uredne primopredaje projektne dokumentacije po izdanom računu.

Naručitelj se obvezuje ustupiti Izvršitelju na korištenje svu raspoloživu projektnu dokumentaciju u formatu koji je dostupan. Naručitelj posjeduje tlocrte građevine u digitalnom formatu (.dwg) te energetska certifikat i izvješće o provedenom energetskom pregledu građevine (.pdf), iste se obvezuje dostaviti Izvršitelju po potpisu Ugovora na dostavljenu e-mail adresu.

U Rijeci, 21. srpnja 2022. godine

Projektni zadatak izradila:

Lea Grgurić

PONUDBENI TROŠKOVNIK

IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA PRENAMJENU PROSTORA FITNESA U PRIZEMLJU PAVILJONA 1 STUDENTSKOG SMJEŠTAJA SVEUČILIŠNOG KAMPUSA U RIJECI U ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE

Cijena ponude izražava se u kunama, a piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost. Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika na način kako je to određeno u troškovniku. Jedinične cijene se navode s decimalnim brojem, s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta.

Jedinična cijena izražena u troškovniku je fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme važenja ugovora.

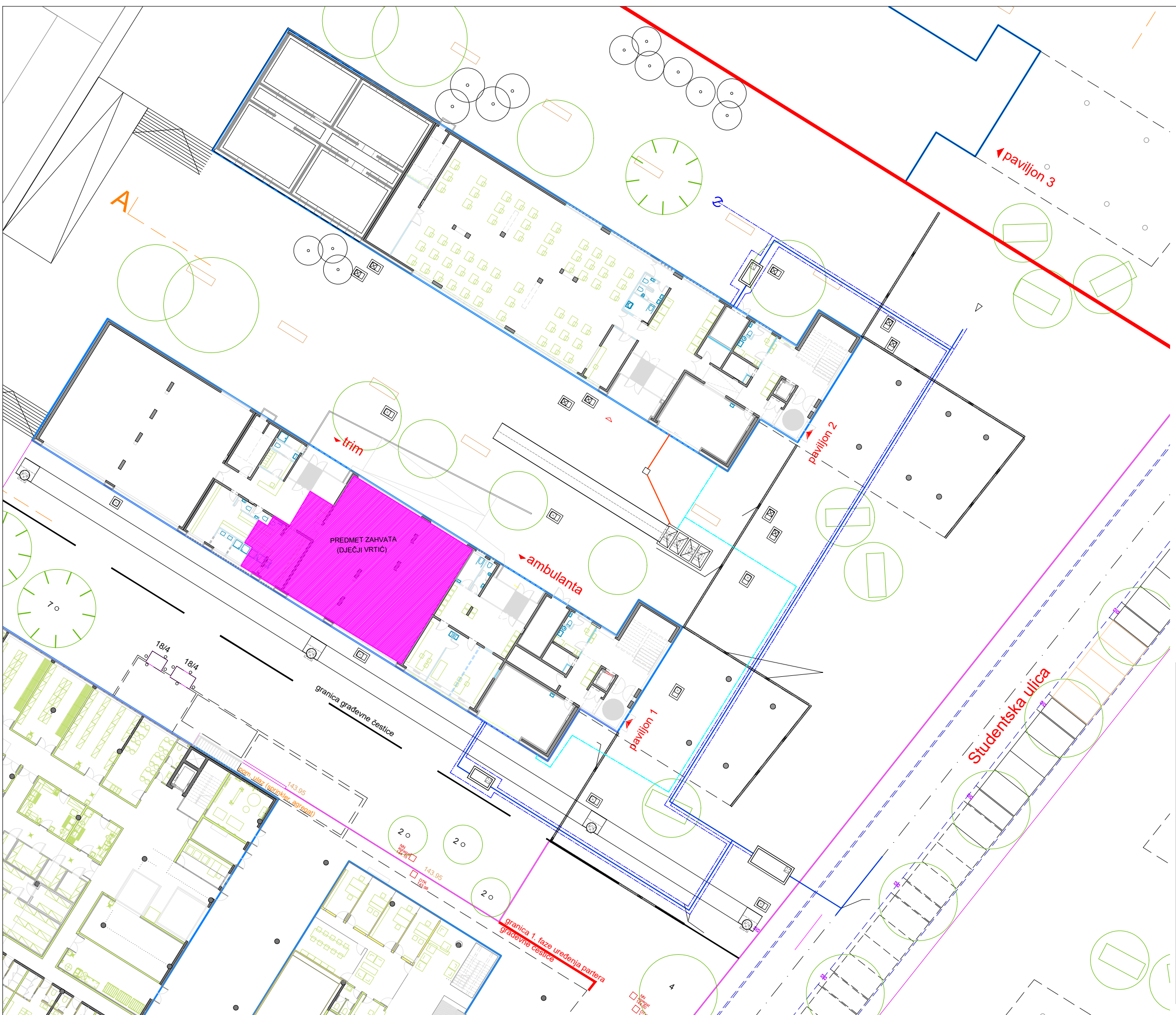
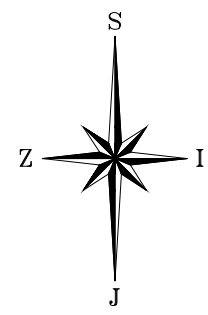
IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE – GLAVNI PROJEKT ENERGETSKA OBNOVA PPO RADOST PREMA PRILOŽENOM PROJEKTNOM ZADATKU		
Glavni projekt s troškovnikom		kn
Ishođenje Rješenja o promjeni djelatnosti		kn
PDV 25%		kn
UKUPNA CIJENA PONUDE s PDV-om		kn

Datum:

MP

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe ponuditelja)



- KAZALO:**
- HV - instalacija hladne vode
 - HM - vanjska instalacija unutarnje hidrantske mreže
 - GVO - glavno vodomjerno okno
 - KVO - kontrolno vodomjerno okno
 - KOO - kontrolno okno oborinske odvodnje
 - KOF - kontrolno okno fekalne odvodnje
- instalacije vodovoda
 - instalacije hidrantske mreže
 - instalacije oborinske odvodnje
 - instalacije fekalne i sanitarne odvodnje
 - instalacije navodnjavanja
 - elektroinstalacije, NY 5x1.5+NY 2x1 u zaštitnoj PEHD cijevi d110

VODOTEHNIKA d.d. <small>ZAGREB</small>		
INVESTITOR: SVEUČILIŠTE U RIJECI		
NAZIV OBJEKTA: PAVILJON 1 I PAVILJON 2 I. FAZE STUDENTSKOG SMJEŠTAJA		
FAZA: IZVEDBENI PROJEKT	SIFRA: V-704	DATUM: studeni, 2012.
GLAVNI PROJEKTANT: Maja Furlan Zimmerman d.i.a.		
PROJEKTANT: Tomislav Fujs dipl.ing.građ.		
PEČAT PROJEKTANTA:		
PROJEKTANT: Dario Bulković d.i.e.		
PEČAT PROJEKTANTA:		
SADRŽAJ NACRTA: SITUACIJA		
BROJ PROJEKTA: P-227/B	REVIZIJA:	BROJ NACRTA: 1.
MAŠKALO: 1:250	BROJ PRILOGA:	