



safu | SREDIŠNJA AGENCIJA ZA
FINANCIRANJE I UGOVARANJE



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO
GOSPODARSTVA,
PODUZETNIŠTVA
I OBRTA



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

Europska unija
Zajedno do fondova EU

Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Ugovor KK.03.1.2.03.0030

Izgradnja komunalne infrastrukture u Poduzetničkoj zoni Bodulovo



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

GRAD RIJEKA

Odjel gradske uprave za javnu nabavu

KLASA: 406-09/22-04/21

URBROJ: 2170-1-18-00-22-4

Poziv za dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave

Revizija projekta „Izgradnja komunalne infrastrukture u PZ Bodulovo“

Evidencijski broj nabave: 03-00-18/2022

CPV oznaka: 79212300-6 Usluge zakonske revizije

Pročelnica:

Nada Gunjača

Rijeka, srpanj 2022.

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI	3
1.1. PODACI O NARUČITELJU	3
1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA	3
1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE.....	3
1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA	3
1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE	4
1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	4
1.7. KORISNIK NABAVE	4
1.8. VRSTA UGOVORA O NABAVI	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	4
2.1. OPIS PREDMETA NABAVE.....	4
2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE	5
2.3. KOLIČINA I OPSEG PREDMETA NABAVE.....	5
2.4. TROŠKOVNIK	5
2.5. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA.....	5
2.6. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA.....	5
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	6
3.1. NEPLAĆANJE DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	6
4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	7
4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	7
4.1.1. UPIS U REGISTAR U DRŽAVI POSLOVNOG NASTANA GOSPODARSKOG SUBJEKTA	7
4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST – ISKUSTVO GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	7
4.3. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA.....	8
4.4. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE.....	9
5. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE.....	9
5.1. SADRŽAJ PONUDE	10
5.2. NAČIN IZRADE PONUDE	10
5.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE.....	11
5.4. ROK ZA DOSTAVU PONUDA.....	11
6. NAČIN ODREĐIVANJA I PROMJENE CIJENE PONUDE	11
7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE.....	12
8. ROK VALJANOSTI PONUDE	12
9. UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA PO POSEBNIM PROPISIMA	12
9.1. POSJEDOVANJE OVLAŠTENJA ILI ČLANSTVO U ODREĐENOJ ORGANIZACIJI	12
10. JAMSTVA.....	13
10.1. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA	13
10.2. NOVČANI POLOG.....	13
11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	14
12. OSTALE ODREDBE	14
13. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE.....	14
14. NAČELO SAVJESNOSTI I POŠTENJA.....	14
15. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA	15

Naručitelj Grad Rijeka pokrenuo je postupak nabave za koji sukladno članku 12. stavak 1. točka 1a, Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 – dalje u tekstu: ZJN 2016) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost nabave usluge manja od 200.000,00 kuna bez PDV-a. Stoga se nabava provodi sukladno odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službene novine Grada Rijeke“ broj 3/2017 – dalje u tekstu: Pravilnik).

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naručitelj: GRAD RIJEKA
Sjedište: Korzo 16, 51000 RIJEKA
OIB: 54382731928
Odgovorna osoba: Marko Filipović, gradonačelnik
Broj telefona: +385 (0) 51 209 527
Broj telefaksa: +385 (0) 51 334 008
Internetska stranica: www.rijeka.hr
Adresa elektroničke pošte: gradonacelnik@rijeka.hr

1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

GRAD RIJEKA

Odjel gradske uprave za javnu nabavu

Ime i prezime: Jelena Orban Ramić
Broj telefona: +385 (0) 51 209 517
Adresa elektroničke pošte: jelena.orban-ramic@rijeka.hr

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

03-00-18/2022

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 2. ZJN-a 2016 Naručitelj objavljuje :

GRAD RIJEKA kao javni naručitelj nije u skobu interesa, u smislu odredbe članka 76. stavka 1. te članka 77. ZJN 2016, u odnosu na osobe iz članka 76. stavak 2. točka 1. ZJN 2016 (gradonačelnik i zamjenici gradonačelnika), o čemu je objavljen podatak na web stranici Grada <https://www.rijeka.hr/gradska-uprava/javna-nabava/>.

U smislu odredbe 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN, vezano za članove stručnog povjerenstva i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u ovom postupku nabave, Naručitelj je u sukobu interesa s trgovačkim društvima:

- ANURA TRADE j.d.o.o., Vlade Grozdanića 4/A, 51000 Rijeka, OIB: 42841721367 i
- RIO KARDINAL j.d.o.o., Vlade Grozdanića 4/A, 51000 Rijeka, OIB: 124251917419.

Tijekom pripreme ovog Poziva za dostavu ponude **Naručitelj nije koristio usluge i savjete neovisnih stručnjaka.**

1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave – **javno prikupljanje ponuda** sukladno odredbama članka 5. Pravilnika te uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva.

Naručitelj upućuje poziv za dostavu ponuda na web stranicama naručitelja Grada Rijeke <https://www.rijeka.hr/gradska-uprava/javna-nabava>, i na adrese tri gospodarska subjekta po vlastitom odabiru.

1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave u ovom postupku jednostavne nabave iznosi **60.000,00 kuna** bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

1.7. KORISNIK NABAVE

Grad Rijeka, Odjel gradske uprave za poduzetništvo.

1.8. VRSTA UGOVORA O NABAVI

Ugovor o nabavi usluga.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je revizija projekta „Izgradnja komunalne infrastrukture u PZ Bodulovo“.

Detaljan opis predmeta nabave definiran je Projektnim zadatkom (**PRILOG 3.**) koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda.

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV): 79212300-6 Usluge zakonske revizije

Ovaj postupak se realizira u sklopu projekta „Izgradnja komunalne infrastrukture u PZ Bodulovo“, koji je sufinanciran iz Europskog fonda za regionalni razvoj (Operativni program Konkurentnost i kohezija) temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014. - 2020. broj: KK.03.1.2.03.0030 sklopljenog između Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta (PT1), Središnje agencije za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (PT2) i Grada Rijeke (Korisnika) 10. lipnja 2019. godine, KLASA: 302-01/17-04/9, URBROJ: 2170/01-03-00-19-11 (dalje u tekstu: Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava), te temeljem Dodatka broj 1 Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava od 8.7.2022. godine (dalje u tekstu: Dodatak 1.).

Informacije o projektu „Izgradnja komunalne infrastrukture u PZ Bodulovo“	
Operativni program	Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.
Javni poziv	Razvoj infrastrukture poduzetničkih zona
Korisnik	Grad Rijeka
Partner	Nije primjenjivo
Trajanje projekta	35 mjeseci (1. listopada 2019. – 1. rujna 2022.)
Ukupna vrijednost projekta	11.258.233,00 HRK

Ukupno prihvatljivi troškovi	10.382.442,15 HRK	
Iznos bespovratnih sredstava	5.710.343,18 HRK	
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Broj ugovora	KK.03.1.2.03.0030
	Datum potpisa ugovora	10. lipnja 2019.
	Datum potpisa Dodatka 1	8. srpnja 2022.

2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Naručitelj nije podijelio predmet nabave u grupe iz razloga što predmet nabave predstavlja jednu jedinstvenu tehničku i tehnološku cjelinu i s odabranim ponuditeljem namjerava sklopiti jedan ugovor o javnoj nabavi za cjelovit predmet nabave.

2.3. KOLIČINA I OPSEG PREDMETA NABAVE

Količina i opseg usluge definirani su Projektnim zadatkom ([PRILOG 3.](#)) i Troškovnikom ([PRILOG 4.](#)) koji su sastavni dio ovog Poziva.

Količina predmeta nabave je **točna**.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupnu količinu iz Troškovnika. Ponude samo za dio tražene količine iz Troškovnika neće se razmatrati.

Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti predmetnu uslugu na način da ista odgovara svim uvjetima koji su navedeni u ovom Pozivu.

2.4. TROŠKOVNIK

Naručitelj je izradio troškovnik u Excel formatu, [PRILOG 4. Troškovnik](#), koji čini sastavni dio ovog Poziva.

Troškovnik biti dostavljen u ponudi i popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Ponuditelj mora ispuniti sve stavke opisane u Troškovniku odnosno treba popuniti priloženi troškovnik upisivanjem jedinične cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.

Jedinična cijena izražena u HRK mora biti zaokružena na dvije decimale.

Ako ponuditelj na bilo koji način izmijeni Troškovnik (primjerice promijeni tekstualni opis, jedinicu mjere ili količinu stavke, doda nove stavke ili stupce i sl.) smatrat će se da njegova ponuda nije sukladna ovom Pozivu, odnosno, da je nepravilna. Takvu ponudu Naručitelj će odbiti na temelju rezultata pregleda i ocjene.

2.5. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Grad Rijeka, Odjel gradske za poduzetništvo, Rijeka, Trg sv. Barbare 2.

Sva dokumentacija vezana za Projekt nalazi se u poslovnim prostorijama Naručitelja – korisnika sredstava Grada Rijeke.

2.6. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi je od 16. kolovoza 2022. do 16. rujna 2022. godine.

Rok pružanja usluge teče od trenutka sklapanja ugovora do najkasnije 16. rujna 2022.

Pod isporukom se smatra dan kada je Izvršitelj uredno izvršio sve ugovorne obveze, što se utvrđuje zapisnikom o primopredaji kojeg ovjeravaju predstavnici Naručitelja i Izvršitelja.

Rok pružanja usluge je bitan sastojak Ugovora o nabavi usluga. Revizorsko izvješće je Naručitelj obvezan predati PT2 uz Završno izvješće Projekta najkasnije 30 dana od dana isteka razdoblja provedbe projekta.

Napomena: Ukoliko dođe do produljenja roka trajanja projekta izmijenit će se i krajnji rok pružanja predmetne usluge, a o tome će se sa odabranim ponuditeljem sklopiti dodatak ugovora.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Odredbe iz točke 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA, utvrđuju se:

- u slučaju **samostalne ponude gospodarskog subjekta (ponuditelja)**, za tog gospodarskog subjekta,
- u slučaju **ponude zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja)**, za svakog člana zajednice,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u **podugovor jednom ili više podugovaratelja**, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
- ukoliko se gospodarski subjekt **oslanja na sposobnost drugih subjekata**, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

3.1. NEPLAĆANJE DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, Naručitelj **neće isključiti** gospodarski subjekt iz postupka jednostavne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja nepostojanja ove osnove za isključenje gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **potvrdu Porezne uprave o stanju duga** ili drugog nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, koja **ne smije biti starija od 30 (trideset) dana** od dana slanja poziva za dostavu ponude.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1., gospodarski subjekt dostavlja:

- **izjavu pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavu davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, koja **ne smije biti starija od 30 (trideset) dana** od dana slanja poziva za dostavu ponude.

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Ponuditelj u postupku jednostavne nabave mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te tehničku i stručnu sposobnost, sve su skladu s Pravilnikom i ovim Pozivom.

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

4.1.1. UPIS U REGISTAR U DRŽAVI POSLOVNOG NASTANA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Gospodarski subjekt mora u ponudi dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, a ako se oni ne izdaju, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava **ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca** računajući od dana slanja poziva za dostavu ponude.

Ispunjavanje ovog uvjeta sposobnosti utvrđuje se:

- u slučaju **samostalne ponude gospodarskog subjekta (ponuditelja)**, za tog gospodarskog subjekta,
- u slučaju **ponude zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja)**, za svakog člana zajednice,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u **podugovor jednom ili više podugovaratelja**, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
- ukoliko se gospodarski subjekt **oslanja na sposobnost drugih subjekata**, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST – ISKUSTVO GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Naručitelj određuje sljedeći uvjet tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete.

Naručitelj zahtijeva da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva za izvršenje ugovora za predmet nabave u ovom postupku:

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2022.) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2019.-2021.) uredno izvršio 1 (jednu) uslugu istu ili sličnu predmetu nabave, čija je vrijednost najmanje u visini procjenjene vrijednosti nabave.

Ovaj uvjet ponuditelju je dozvoljeno dokazivati s popisom glavnih usluga čija je vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od **60.000,00 kuna**, čime gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je, s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave, sposoban kvalitetno obavljati usluge iz predmeta nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Popis pruženih usluga** potpisan od ovlaštene osobe gospodarskog subjekta, koji mora sadržavati sljedeće podatke: opis uredno pružene usluge, vrijednost usluge, (iznos u HRK bez PDV-a), datum izvršenja te naziv druge ugovorne strane/naručitelja.

Obrazac za popis pruženih usluga daje se ponuditeljima u **PRILOGU 5.** ovoga Poziva. Ponuditelj može dati popis na priloženom obrascu ili u slobodnoj formi.

4.3. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu može se u postupku jednostavne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost iz točke 4.2. Poziva, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Naprijed navedeno gospodarski subjekt Naručitelju dokazuje **Izjavom o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovorom/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji koji mora minimalno sadržavati:**

- **naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište gospodarskog subjekta kojem ustupa resurse,**
- **jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te navod da ih stavlja na raspolaganje gospodarskom subjektu koji je podnio ponudu u svrhu izvršenja ugovora o nabavi i to tijekom trajanja ugovora,**
- **potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis ugovornih strana.**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru zatražiti od ponuditelja da, u primjerenom roku dostavi potpisanu i ovjerenu **Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji** iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Isto tako potrebno je Naručitelju **za svakog takvog subjekta pojedinačno dokazati da:**

- **ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. ovog Poziva,**
- **ispunjava uvjet sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. ovog Poziva,**
- **ispunjava relevantni uvjet tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.2. ovog Poziva.**

Ako Naručitelj utvrdi da kod tog subjekta postoji osnova za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta, može od gospodarskog subjekta koji je podnio ponudu zatražiti zamjenu tog subjekta ili odbiti ponudu tog ponuditelja.

4.4. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE

Gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu i namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor **obvezan je u ponudbenom listu - PRILOG 1.**

1. **navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),**
2. **navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).**

Podaci o podugovaratelju/ima, iz gore navedene točke 1. i 2., bit će obvezni sastojci ugovora o nabavi.

Isto tako potrebno je Naručitelju **za svakog podugovaratelja pojedinačno dokazati da:**

- **ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. ovog Poziva,**
- **ispunjava uvjet sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. ovog Poziva.**

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta, može od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja ili odbiti ponudu tog ponuditelja.

Za sve usluge koje će izvršiti podugovaratelji, Ugovaratelj je dužan u svom računu odnosno situaciji objediniti sve obračunate usluge podugovaratelja, posebno ih istaknuti te priložiti račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio, datirao te ovjerio pečatom i potpisom.

Za sve usluge koje će izvršiti podugovaratelj, Naručitelj je obvezan plaćanje izvršiti neposredno podugovaratelju prema dostavljenim računima odnosno situacijama koje su u privitku računa odnosno situacije Ugovaratelja, osim ako Ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj je odgovoran za ukupnu realizaciju Ugovora o nabavi odnosno i za ispunjenje obveza podugovaratelja.

5. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda je izjava volje gospodarskog subjekta u pisanom obliku da će obavljati usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva i svih njegovih priloga te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva.

Podnošenjem ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu.

5.1. SADRŽAJ PONUDE

Ponuditelji dostavljaju ponudu koja sadrži sljedeće:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) – **PRILOG 1.**,
- Izjavu o integritetu – **PRILOG 2.**,
- Potpisan Projektni zadatak - **PRILOG 3.**,
- Pravilno ispunjen Troškovnik - **PRILOG 4.**,
- Dokaze da ne postoje OSNOVE ZA ISKLJUČENJE iz točke 3. ovog Poziva
- Dokaze kojima dokazuje da ispunjava KRITERIJE ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) iz točke 4. ovog Poziva.

5.2. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog poziva za dostavu ponude.

Ponuda se izrađuje na **hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**. Dokumenti iz ponude mogu biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod na hrvatski jezik.

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača).

Ponuda se izrađuje **na način da čini cjelinu**. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se **dostavlja u izvorniku, iznimno dokumente koji se dostavljaju sukladno točkama 3. i 4. ovog Poziva ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.**

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima iz točaka 3. i 4. ovog Poziva koje su ponuditelji dostavili, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponude **mijenja ponudu**, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Izmijenjena ponuda smatra se **novom ponudom** te mora sadržavati sve dijelove, uvjete i zahtjeve propisane ovim Pozivom.

5.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na sljedeću adresu Naručitelja:

**GRAD RIJEKA (Pisarnica),
Trpimirova 2/III. kat, 51000 Rijeka.**

- na prednjoj strani omotnice mora biti naznačeno:

**GRAD RIJEKA
Odjel gradske uprave za javnu nabavu
Trpimirova 2/III. kat, 51000 Rijeka
NAZIV PREDMETA NABAVE: Revizija projekta „Izgradnja komunalne infrastrukture u PZ
Bodulovo“
Evidencijski broj nabave: 03-00-18/2022
"NE OTVARAJ"**

- na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

**Naziv i adresa gospodarskog subjekta / zajednice gospodarskih subjekata/članova
zajednice gospodarskih subjekata**

5.4. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Rok za dostavu ponuda je **29.07.2022. godine do 10:00 sati.**

**Ponuda mora biti dostavljena navedenoj pisarnici Naručitelja:
Rijeka, Trpimirova 2/III. Kat,
neovisno o načinu dostave ponude, do isteka roka za dostavu ponuda.**

6. NAČIN ODREĐIVANJA I PROMJENE CIJENE PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

Cijena ponude izražava se na temelju Troškovnika iz ponude koju je dostavio ponuditelj.

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez poreza na dodanu vrijednost.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

U ponudbenom listu ponuditelji su dužni iskazati:

- cijenu ponude bez PDV-a,
- iznos PDV-a,
- cijenu ponude s PDV-om.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu uveza ponude na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost **upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno ili se stavlja crtica (-).**

Cijena ponude je nepromjenjiva.

7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena.**

Naručitelj za ovaj predmet nabave ne može koristiti pravo na pretporez stoga **uspoređuje cijene ponude s PDV-om.**

8. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude **iznosi 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda (u rok valjanosti ponude uključen je i dan otvaranja ponuda).** Ponude s kraćim rokom valjanosti ponude neće se uzeti u razmatranje.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka njezine valjanosti, a na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

9. UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA PO POSEBNIM PROPISIMA

Ugovor mora biti sklopljen i izvršavati se u skladu s uvjetima određenima u ovom Pozivu i odabranom ponudom.

Prijedlog ugovora o nabavi predmetnih usluga **PRILOG 6.** sastavni je dio ovog Poziva i odabrani gospodarski subjekt dužan je u svemu postupati sukladno ovom Pozivu, odabranoj ponudi i Ugovoru.

Ugovor se mora izvršavati sukladno zahtjevima i uvjetima utvrđenim tehničkim specifikacijama i ostalim uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva.

9.1. POSJEDOVANJE OVLAŠTENJA ILI ČLANSTVO U ODREĐENOJ ORGANIZACIJI

Sukladno Zakonu o reviziji („Narodne novine“ broj 121/17) i Pravilniku o izdavanju odobrenja za rad ovlaštenom revizoru i revizorskom društvu („Narodne novine“ broj 27/19, 51/21), gospodarski subjekt mora dokazati da posjeduje ovlaštenje za obavljanje revizorskih usluga.

Slijedom navedenog odabrani ponuditelj je obavezan Naručitelju u roku od 5 (pet) dana od dana potpisa ugovora o nabavi, za SVE gospodarske subjekte koji će u izvršenju ugovora obavljati poslove revizije, dostaviti sljedeće:

- rješenje o odobrenju za rad koje revizorskom društvu ili ovlaštenom revizoru izdaje Ministarstvo financija temeljem članka 17. i članka 18. Zakona o reviziji (NN 127/17)

ili

- odobrenje i suglasnost koje je na snazi temeljem članka 121. Zakona o reviziji (NN 127/17) izdano od Hrvatske revizorske komore.

10. JAMSTVA

10.1. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj je obavezan **u roku od osam (8) dana od dana potpisa ugovora** o nabavi, Naručitelju dostaviti **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** za slučaj povrede ugovornih obveza, **u visini 10% vrijednosti ugovora o nabavi bez PDV-a s rokom važenja 15 dana dužim od dana uredne isporuke.**

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi podnosi se u obliku:

- **bjanko zadužnice** koja mora biti izdana na propisanom obrascu potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/2012 i 82/2017)

ili

- **zadužnice** koja mora biti izdana na propisanom obrascu potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ broj 115/2012 i 82/2017).

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi vraća se odabranom ponuditelju nakon uredno izvršene usluge koja je predmet nabave.

10.2. NOVČANI POLOG

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio, ponuditelj može dati **novčani polog** u traženom iznosu.

Novčani polog uplaćuje se u traženom iznosu, uz obvezno navođenje svrhe jamstva, na poslovni račun Naručitelja:

IBAN: HR3224020061500265860 (račun Depozita Grada Rijeke)

Model – Poziv na broj: HR00 9016-OIB (ili odgovarajući porezni broj ino-ponuditelja)

Opis plaćanja: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ev.br. 03-00-18/2022

SWIFT CODE: ESBCHR22

11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će plaćanje izvršiti na IBAN izvršitelja u roku od 15 dana od dana zaprimanja valjanog računa. Račun mora sadržavati sve zakonom propisane elemente i poziv na ugovor koji će se sklopiti u svrhu izvršenja predmeta nabave kao i na ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskih i strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014. - 2020. broj: **KK.03.1.2.03.0030**.

Račun se ispostavlja na Naručitelja: Grad Rijeka, Odjel gradske uprave za poduzetništvo, Trg Sv. Barbare 2, Rijeka.

Naručitelj se, sukladno članku 6. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), obvezuje zaprimiti i obraditi te izvršiti plaćanja elektroničkog računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

Naručitelj se obvezuje plaćanje po ugovoru o nabavi vršiti isključivo na temelju e-računa te je Izvršitelj obavezan od toga dana izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi, a sve sukladno članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Plaćanje se vrši zakonskim sredstvom plaćanja u Republici Hrvatskoj.

12. OSTALE ODREDBE

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

13. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda najkasnije **u roku od 30 dana** od isteka roka za dostavu ponuda te pisanu obavijest o rezultatima nabave (obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) dostaviti svim ponuditeljima.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

14. NAČELO SAVJESNOSTI I POŠTENJA

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje zaposlenika Naručitelja u vezi s predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

15. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

Sljedeći prilozi čine sastavni dio ovog Poziva:

PRILOG 1. – Ponudbeni list

PRILOG 2. – Izjava o integritetu

PRILOG 3. – Projektni zadatak

PRILOG 4. – Troškovnik (.xls format)

PRILOG 5. – Obrazac za popis pruženih usluga

PRILOG 6. – Prijedlog ugovora

Ovlašteni predstavnici Naručitelja