



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

GRAD RIJEKA

Odjel gradske uprave za kulturu

KLASA: 406-06/22-02/6

URBROJ: 2170-1-06-00-22-3

Poziv za dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave

**Nabava restauratorsko-konzervatorskih radova na obnovi ulaznih vrata i fenjera na
zgradi kulturnog dobra Zgrade Filodrammatice**

Evidencijski broj nabave: 06-02-17/2022

CPV oznaka: 45421000-4

**Pročelnik:
Ivan Šarar**

Rijeka, 14. rujna 2022.

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI	3
1.1. PODACI O NARUČITELJU.....	3
1.2. OSOBE ZADUŽENE ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA	3
1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE	3
1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA.....	3
1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE	3
1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	4
1.7. KORISNIK NABAVE.....	4
1.8. VRSTA UGOVORA O NABAVI	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	4
2.1. OPIS PREDMETA NABAVE	4
2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE	5
2.3. KOLIČINA I OPSEG PREDMETA NABAVE	5
2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE.....	5
2.5. TROŠKOVNIK.....	5
2.6. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA	6
2.7. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA	6
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	6
3.1. NEPLAĆANJE DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE.....	6
4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	7
4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI - UPIS U REGISTAR U DRŽAVI POSLOVNOG NASTANA GOSPODARSKOG SUBJEKTA	7
4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST – ISKUSTVO GOSPODARSKOG SUBJEKTA	7
4.3. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA I ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....	8
4.4. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE.....	9
5. SADRŽAJ, NAČIN IZRADA I NAČIN DOSTAVE PONUDE	10
5.1. SADRŽAJ PONUDE.....	10
5.2. NAČIN IZRADA PONUDE	11
5.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE	11
5.4. ROK ZA DOSTAVU PONUDA	12
6. NAČIN ODREĐIVANJA I PROMJENE CIJENE PONUDE	12
7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE.....	13
8. ROK VALJANOSTI PONUDE	13
9. POSEBNE ODREDBE	13
10. JAMSTVA	13
10.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE	13
10.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA	13
10.3. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU.....	14
10.4. NOVČANI POLOG	14
11. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE	15
12. BITNI UVJETI UGOVORA O JAVNOJ NABAVI.....	15
13. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	17
14. UGOVORNA KAZNA	18
15. NAČELO SAVJESNOSTI I POŠTENJA.....	18
16. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA	18

Naručitelj Grad Rijeka pokrenuo je postupak nabave za koji, sukladno članku 12. stavak 1. točka 1b Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 – dalje u tekstu: ZJN 2016), nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost nabave radova manja od 500.000,00 kn kuna bez PDV-a. Iz tog razloga se nabava provodi sukladno odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službene novine Grada Rijeke“ broj 3/2017– dalje u tekstu: Pravilnik).

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naručitelj: GRAD RIJEKA
Sjedište: Korzo 16, 51000 RIJEKA
OIB: 54382731928
Odgovorna osoba: Marko Filipović, gradonačelnik
Broj telefona: +385 (0) 51 209 527
Broj telefaksa: +385 (0) 51 334 008
Internetska stranica: www.rijeka.hr
Adresa elektroničke pošte: gradonacelnik@rijeka.hr

1.2. OSOBE ZADUŽENE ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

GRAD RIJEKA

Odjel gradske uprave za kulturu

Ime i prezime: Mladen Grbac, Savjetnik za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara (osoba zadužena i za obilazak lokacije predmeta nabave)
Broj telefona: +385 (0) 51 209 221
Adresa elektroničke pošte: mladen.grbac@rijeka.hr

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

06-02-17/2022

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 2. ZJN-a 2016 Naručitelj objavljuje :

GRAD RIJEKA kao javni naručitelj nije u skobu interesa, u smislu odredbe članka 76. stavka 1. te članka 77. ZJN 2016, u odnosu na osobe iz članka 76. stavak 2. točka 1. ZJN 2016 (gradonačelnik i zamjenici gradonačelnika), o čemu je objavljen podatak na web stranici Grada <https://www.rijeka.hr/gradskauprava/javna-nabava/>.

Nema gospodarskih subjekata s kojima su osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN 2016 (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku javne nabave) u sukobu interesa.

1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave - ograničeno prikupljanje ponuda sukladno odredbama članka 6. Pravilnika te uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva.

Naručitelj upućuje poziv za dostavu ponuda na adrese tri gospodarska subjekta po vlastitom odabiru.

1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave u ovom postupku jednostavne nabave iznosi **180.600,00 kuna** bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

1.7. KORISNIK NABAVE

Grad Rijeka, Odjel gradske uprave za kulturu.

1.8. VRSTA UGOVORA O NABAVI

Ugovor o izvođenju restauratorsko-konzervatorskih radova na obnovi ulaznih vrata i fenjera na Zgradi Filodrammatice u Rijeci.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave su restauratorsko-konzervatorski radovi na obnovi vrata na prizemlju te fenjera smještenih neposredno uz vrata zgrade Filodrammatice u Rijeci.

Zgrada Filodrammatice je zaštićeno kulturno dobro, upisana u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske u Listu zaštićenih kulturnih dobara pod brojem Z-101.

Radovi obnove vrata i fenjera provode se u svrhu očuvanja kulturne baštine, odnosno uređenja javnih prostora zaštićenog kulturnog dobra. Radovi će se provesti u razdoblju od 25. rujna do 25. prosinca 2022. godine, a obuhvaćaju kompletnu restauraciju drvenih i metalnih dijelova vrata s vraćanjem u funkciju dotrajalih elemenata te restauraciju fenjera smještenih neposredno uz vrata.

Vratna krila se skidaju i restauracija se izvodi u radioni dok se radovi na dovratniku izvode na licu mjesta uz odgovarajuću zaštitu. Metalni dijelovi vrata su okrugla rešetka u lijevom i desnom krilu, rešetka nadvoja, panti, zasuni (rigle) te brava s kvakama i rozetama.

Okrugle rešetke na vratima su izrađene od kovanog željeza sa kovanim ukrasima. Promjer rešetki iznosi 390mm. Učvršćene su vijcima za drvo u lijevo i desno krilo vrata. Rešetke su prekrivene naslagama oksida i naslagama raznih boja te su nagrižene korozijom.

Nadvoj je su izrađen od kovanog željeza sa kovanim ukrasima. Dimenzije nadvoja su 2000×950mm. Svi dijelovi nadvoja su prekriveni naslagama oksida, naslagama raznih boja i nagriženi su korozijom.

Svi metalni dijelovi ugrađeni u vratno krilo i dovratnik (panti, zasuni (rigle) te brava s kvakama i rozetama) su prekriveni naslagama oksida i raznim naslagama boja te su mehanički istrošeni i potrebno ih je dovesti u prvobitno stanje.

Fenjeri postavljeni neposredno uz vrata su izrađeni od kovanog željeza (nosač rasvijetnog tijela), a rasvijetno tijelo je izrađeno od cink-lima sa lijevanim ukrasima. Dimenzija fenjera s nosačem je 1530×650mm. Svi dijelovi fenjera su prekriveni naslagama oksida i više slojeva boje te su nagriženi korozijom. Nedostajuće djelove potrebno je izraditi prema uzorcima.

Za sve elemente vrata potrebno je snimanje i dokumentiranje stanja, demontaža i prijevoz u radionicu i natrag, detaljno čišćenje od korozije i nečistoće, sondiranje boje te snimanje i dokumentiranje u toku konzervatorsko-restauratorskih radova, rekonstrukcija nedostajućih ili oštećenih dijelova prema uzorcima, anti korozivna zaštita temeljnom i završnom bojom u dogovoru sa konzervatorima.

Kompletan posao restauracije biti će obavljen pod nadzorom konzervatorskog odijela u Rijeci te dokumentiran fotografijama za svaku stavku napravljenog posla.

2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Naručitelj nije podijelio predmet nabave na grupe iz razloga što predmet nabave predstavlja jednu jedinstvenu tehničku i tehnološku cjelinu i s odabranim ponuditeljem namjerava sklopiti jedan ugovor o nabavi za cjelovit predmet nabave.

2.3. KOLIČINA I OPSEG PREDMETA NABAVE

Količina i opseg predmeta nabave definirani su Troškovnikom radova - PRILOG 4., koji je sastavni dio ovog Poziva. Količina predmeta nabave je točna.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg posla koji se traži ovim Pozivom.

Ponuda koja ne obuhvaća sve stavke Troškovnika radova - PRILOG 4. ili traženog opsega radova u pregledu i ocjeni ponuda, odbit će se kao nepravilna.

2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

Tehničke specifikacije predmeta nabave, njegova vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti su iskazani u Troškovniku radova - PRILOG 4. koji je prilog ovom Pozivu i čini njen sastavni dio.

Ponuditelji su dužni navedeni Troškovnik radova - PRILOG 4. detaljno proučiti i upoznati se sa svim zahtjevima iz istog te sukladno navedenom izraditi i dostaviti svoju ponudu.

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV): 45421000-4 Stolarski radovi

Detaljan opis predmeta nabave definiran je tehničkim specifikacijama iz ove točke te Troškovnikom radova – PRILOG 4., koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda.

Podnošenjem ponude smatra se da je ponuditelj prihvatio predmet nabave izvršiti sukladno ovim tehničkim specifikacijama.

2.5. TROŠKOVNIK

Naručitelj je izradio troškovnik u Excel formatu, Troškovnik radova - PRILOG 4., koji čini sastavni dio ovog Poziva.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditelj mora ispuniti sve stavke opisane u troškovniku, odnosno treba popuniti priloženi troškovnik upisivanjem jedinične cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.

Jedinična cijena izražena u HRK mora biti zaokružena na dvije decimale.

Ako ponuditelj promijeni izvorni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepravilan te će ponuda biti odbijena.

Popunjeni troškovnik, potpisan i ovjeren, dostavlja se uz ponudu.

2.6. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Zgrada Filodrammatice u Rijeci, Korzo 28.

2.7. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Rok za izvođenje radova počinje teći od dana uvođenja u posao odabranog ponuditelja, tj. Izvođača radova. Smatra se da je Izvođač uveden u posao kada mu Naručitelj omogući pristup lokaciji izvođenja radova.

Rok izvođenja radova iznosi 90 (slovima: devedeset) kalendarskih dana od dana uvođenja u posao.

Očekivani datum početka radova – **3.10.2022. godine.**

Očekivani rok završetka radova – **27.12.2022. godine.**

Pod završetkom izvođenja radova smatra se dan kada je Izvođač završio sve ugovorene radove.

Naručitelj može odobriti izvođenje radova u dodatnom roku, u ugovoru točno određenim slučajevima. U slučaju da je Izvođač odgovoran za prekoračenje roka izvršenja predmeta nabave, Naručitelj ima pravo naplatiti ugovornu kaznu za svaki kalendarski dan prekoračenja ugovorenog roka u visini od 2‰ (dva promila) od ukupno ugovorene cijene bez PDV-a, s time da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 5% (pet posto) ukupno ugovorene cijene bez PDV-a.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Odredbe iz točke 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA, utvrđuju se:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja), za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u **podugovor jednom ili više podugovaratelja**, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
- ukoliko se gospodarski subjekt **oslanja na sposobnost drugih subjekata**, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

3.1. NEPLAĆANJE DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, Naručitelj **neće isključiti** gospodarski subjekt iz postupka jednostavne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **potvrdu Porezne uprave o stanju duga** ili drugog nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, koji **ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana** od dana slanja Poziva za dostavu ponude.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1., gospodarski subjekt dostavlja:

- **izjavu pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavu davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, koja **ne smije biti starija od 30 (trideset) dana** od dana slanja Poziva za dostavu ponude.

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI - UPIS U REGISTAR U DRŽAVI POSLOVNOG NASTANA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Gospodarski subjekt mora u ponudi dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, a ako se oni ne izdaju, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava **ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca** računajući od dana slanja Poziva za dostavu ponude.

NAPOMENA: Gospodarski subjekti s poslovnim nastanom u Republici Hrvatskoj nisu obvezni dostaviti navedeni dokument. Naručitelj će izvršiti provjeru podataka u sudskom ili obrtnom registru.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST – ISKUSTVO GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Ponuditelj je obvezan zadovoljiti minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti. Naručitelj određuje sljedeće uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete.

Naručitelj zahtijeva da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva za izvršenje ugovora za predmet nabave u ovom postupku:

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2022.) i tijekom tri godine za radove koje prethode toj godini (2019.-2021.) uredno izveo radove iste ili slične predmetu nabave, čija je ukupna vrijednost bez PDV-a minimalno jednaka procijenjenoj vrijednosti nabave.

Ovaj uvjet ponuditelju je dozvoljeno dokazivati s popisom radova najmanje 1 (jednog), a najviše 2 (dva) rada čija je zbrojna vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća procijenjenoj vrijednosti nabave od 180.600,00 kuna, čime gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je, s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave, sposoban kvalitetno izvesti radove iz predmeta nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Popis radova** - gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2022.) i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini (2017.-2021.) izvršio radove iste ili slične predmetu nabave, čija je zbrojena vrijednost najmanje u visini ukupne procijenjene vrijednosti nabave u ovom postupku (bez PDV-a). Traženo iskustvo dokazuje se s najmanje 1 (jednim), a najviše 2 (dva) izvedena rada, ista ili slična predmetu nabave (**konzervatorsko - restauratorski radovi na povijesnom namještaju/ povijesnoj stolariji i konzervatorsko - restauratorski radovi na metalu**).
- Popis sadržava ili mu se prilaže **potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova**.

Potvrda mora sadržavati: naziv i sjedište druge ugovorne strane, naziv i sjedište izvođača, naziv ugovora, popis izvedenih radova obuhvaćenih ugovorom, vrijednost izvedenih radova bez PDV-a, datum i mjesto izvođenja radova, navod o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova i potpis druge ugovorne strane.

Ukoliko je vrijednost radova izražena u valuti različitoj od valute HRK, Naručitelj će, prilikom pregleda i ocjene ponuda, kod računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK, koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja Poziva za dostavu ponuda. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec rujan 2022. g.

4.3. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA I ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost (obzirom je ista tražena ovim Pozivom), osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt kao dokaz u ponudi dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili javna tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja.

Svaka komunikacija između Naručitelja i zajednice gospodarskih subjekata odvijat će se putem člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem pa je istog potrebno naznačiti u ponudbenom listu.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora, u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova zajednice te se dostavlja Naručitelju u roku od 5 (dana) od primitka obavijesti o odabiru, a prije sklapanja ugovora o izvođenju radova.

Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova zajednice vezani uz izvršavanje ugovora o izvođenju radova, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član zajednice, obveze svakog člana zajednice u ispunjenju ugovora o izvođenju radova, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja. Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

4.4. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor, obvezan je u ponudbenom listu - PRILOG 1.:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Podaci o podugovaratelju/ima, iz gore navedenih točaka 1. i 2., bit će obvezni sastojci ugovora o nabavi.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, može od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja ili isključiti ponudu ponuditelja iz daljnjeg pregleda i ocjene ponuda.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj **neposredno plaća podugovaratelju** (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno točki 3. ovog Poziva,
- ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (uvjet sposobnosti) iz točke 4.1. ovog Poziva,
- ispunjava uvjete sposobnosti iz točke 4.2. ovog Poziva, u slučaju kad se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja tehničke i stručne sposobnosti.

5. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda je izjava volje gospodarskog subjekta u pisanom obliku da će izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva i svih njegovih priloga te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva.

Podnošenjem ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu.

5.1. SADRŽAJ PONUDE

Ponuditelji dostavljaju ponudu koja sadrži sljedeće:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) – PRILOG 1.,
- Obrazac za podugovaratelje - PRILOG 1.a (ako je primjenjivo),
- Izjavu o integritetu – PRILOG 2.,
- Obrazac za članove zajednice ponuditelja - PRILOG 3. (ako je primjenjivo),
- Pravilno ispunjen troškovnik - PRILOG 4.,
- Dokaze da ne postoje OSNOVE ZA ISKLJUČENJE iz točke 3. ovog Poziva, (za ponuditelja, članove zajednice ponuditelja, podugovaratelje (ako je primjenjivo) ili gospodarske subjekte na čiji se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo),
- Dokaze kojima dokazuje da ispunjava KRITERIJE ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) iz točke 4. ovog Poziva (za ponuditelja, članove zajednice ponuditelja, podugovaratelje, ako je primjenjivo te gospodarske subjekte na čiji se sposobnost oslanja, ako je primjenjivo).

5.2. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva i svih njegovih priloga te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva.

Ponuda se izrađuje na **hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**. Dokumenti iz ponude mogu biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod na hrvatski jezik.

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača).

Ponuda se izrađuje **na način da čini cjelinu**. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i slično, koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se **dostavlja u izvorniku**.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponude **mijenja ponudu**, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Izmijenjena ponuda smatra se **novom ponudom** te mora sadržavati sve dijelove, uvjete i zahtjeve propisane ovim Pozivom.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može dostaviti u neovjerenj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike.

5.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na sljedeću adresu Naručitelja:

**GRAD RIJEKA (Pisarnica),
Titov trg 3, 51000 Rijeka.**

- na prednjoj strani omotnice mora biti naznačeno:

GRAD RIJEKA
Odjel gradske uprave za kulturu
Korzo 16, 51000 Rijeka
OBNOVA ULAZNIH VRATA I FENJERA NA ZGRADI FILODRAMMATICE U RIJECI
Evidencijski broj nabave: 06-02-17/2022
"NE OTVARAJ"

- na poledini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

**Naziv i adresa gospodarskog subjekta / zajednice gospodarskih subjekata / članova
zajednice gospodarskih subjekata**

5.4. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Rok za dostavu ponuda je 23. rujna 2022. godine do 14:00 sati.

Ponuda mora biti dostavljena navedenoj pisarnici Naručitelja (**Rijeka, Titov trg 3**), neovisno o načinu dostave ponude, do isteka roka za dostavu ponuda.

6. NAČIN ODREĐIVANJA I PROMJENE CIJENE PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

Cijena ponude izražava se na temelju troškovnika iz ponude koju je dostavio ponuditelj.

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez poreza na dodanu vrijednost.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje te popusti.

Ukupna cijena ugovorenih radova uključuje sve troškove i sve izdatke Izvođača vezane za izvršenje predmeta nabave.

Ukupna cijena ugovorenih radova uključuje i cijenu sveukupnog materijala, cijenu izvršenja svih eventualno potrebnih pomoćnih radova, cijenu korištenja svog potrebnog alata te energije, vode i drugih resursa za potrebe izvršenja ugovorenih radova.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu uveza ponude na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost **upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.**

Cijena ponude je nepromjenjiva.

7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena**.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

8. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude **ne smije biti kraći od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda (u rok se računa i dan otvaranja ponuda)**. Ponude s kraćim rokom valjanosti ponude neće se uzeti u razmatranje.

9. POSEBNE ODREDBE

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

10. JAMSTVA

10.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

U ovom postupku nabave nije potrebno dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude.

10.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj je obavezan **u roku od osam (8) dana od dana potpisa ugovora** o nabavi, Naručitelju dostaviti **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** za slučaj povrede ugovornih obveza, u visini 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi podnosi se u obliku:

- **zadužnice**, koja mora biti izdana na propisanom obrascu potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12 i 82/17).

Ovo jamstvo se daje u korist Grada Rijeke **s rokom važenja 15 dana dužim od dana isteka roka određenog za izvršenje ugovora o nabavi**.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku od 10 (deset) dana od dana stupanja na snagu ugovora o nabavi, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor o izvođenju radova.

U slučaju izmjene ugovora o nabavi kojom se produžava rok izvršenja predmeta nabave, odabrani ponuditelj je obavezan dostaviti Naručitelju novo jamstvo s rokom važenja 15 dana dužim od dana isteka

roka važenja produljenog ugovora, dok u slučaju izmjene ugovora o nabavi kojom se povećava ukupno ugovorena cijena predmeta nabave, odabrani ponuditelj je obvezan dostaviti Naručitelju novo jamstvo na način da isto pokriva iznos od 10% ukupno ugovorene vrijednosti radova bez PDV-a. Novo jamstvo je odabrani ponuditelj obvezan dostaviti najkasnije 8 (osam) dana prije isteka roka važenja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju da odabrani ponuditelj ne dostavi novo jamstvo u roku 8 (osam) dana prije isteka roka važenja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora te raskinuti ugovor o izvođenju radova.

U slučaju sklapanja ugovora o nabavi sa zajednicom ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima zajednice, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10 % (deset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju po isteku roka na koji je ugovor sklopljen.

10.3. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Isporučitelj je jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dužan dostaviti Naručitelju u roku od 15 (petnaest) dana od dana uredno izvršene primopredaje, a prije isteka jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora imati minimalni jamstveni rok za otklanjanje nedostataka u trajanju od 24 mjeseca.

Kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Isporučitelj je dužan dostaviti Naručitelju zadužnicu na iznos od 10% (deset posto) ukupne vrijednosti radova bez PDV-a, utvrđene po Zapisniku o primopredaji predmeta nabave te s rokom valjanosti jednakim ponuđenom jamstvenom roku, navedenom u Izjavi o jamstvenom roku u dostavljenoj u ponudi.

10.4. NOVČANI POLOG

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio, ponuditelj može dati **novčani polog** u traženom iznosu.

Novčani polog uplaćuje se u traženom iznosu, uz obvezno navođenje svrhe jamstva, na poslovni račun Naručitelja:

IBAN: HR3224020061500265860 (račun Depozita Grada Rijeke)

Model – Poziv na broj: HR00 9016-OIB (ili odgovarajući porezni broj ino-ponuditelja)

Opis plaćanja: Jamstvo za _____, ev.br. _____

SWIFT CODE: ESBCHR22

Ako gospodarski subjekt uplati novčani polog kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, **dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena**, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje,

uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, Naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu Naručitelja.

Gospodarski subjekt koji kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora uplaćuje novčani polog u ponudi treba navesti IBAN, model i poziv na broj s kojim će Naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

11. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda najkasnije **u roku od 30 dana** od isteka roka za dostavu ponuda te pisanu obavijest o rezultatima nabave (obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) dostaviti svim ponuditeljima.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

12. BITNI UVJETI UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor mora biti sklopljen i izvršavati se u skladu s uvjetima određenima u ovom Pozivu i odabranom ponudom.

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvesti radove sukladno roku, kvaliteti i uvjetima iz ovog Poziva, a koji će biti sastavni dio ugovora o nabavi.

Izvođač je dužan za sve vrijeme važenja ugovora o izvođenju radova imati važeću policu osiguranja od odgovornosti iz djelatnosti koja pokriva izvanugovornu odgovornost Izvođača radova za štetu uslijed smrti, ozljede tijela ili zdravlja, kao i oštećenja ili uništenja stvari treće osobe (opća odgovornost) te odgovornost odabranog ponuditelja prema djelatnicima (vlastitim i angažiranim):

- nakon sklapanja ugovora, a prije uvođenja u posao, Izvođač je dužan na poziv Naručitelja istome dostaviti, kao dokaz o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti, policu osiguranja. Ukoliko Izvođač ne dokaže da ispunjava ovaj uvjet, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor te naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Izvođač je dužan izvoditi ugovorene radove stručno i kvalitetno sukladno ugovoru, troškovniku, svim tehničkim zahtjevima koji su navedeni u ovom Pozivu, važećim pozitivnim propisima, normativima i standardima, a čija je primjena obvezna te pravilima struke.

Izvođač je obavezan osigurati materijal, opremu i sve ostalo, potrebno za izvođenje ugovorenih radova čija je vrijednost obuhvaćena u cijeni radova u Ugovoru.

Izvođač je dužan ugrađivati materijal propisane i ugovorene kvalitete sukladno ponudi i troškovniku te je dužan dati dokaze o sukladnosti kvalitete ugrađenog materijala sa traženim.

Ukupna cijena ugovorenih radova uključuje i cijenu sveukupnog materijala, cijenu izvršenja svih eventualno potrebnih pomoćnih radova, cijenu korištenja svog potrebnog alata te energije, vode i drugih resursa za potrebe izvršenja ugovorenih radova, a posebice:

- troškove koji se odnose na sav potrebni rad, materijal te prijenose i prijevoze na gradilištu i van njega, iskrcaj i montažu na mjesto ugradnje,
- troškove radne snage za redovni i eventualni prekovremeni rad,
- troškove izrade, korištenja i demontaže svih pomoćnih, radnih, prilaznih, zaštitnih skela i ograda,
- troškove nabave, dopreme, istovara i uskladištenja na gradilištu, unutarnjeg vertikalnog i horizontalnog transporta na gradilištu cjelokupnog materijala (bez obzira na težinu) kao i predmeta i uređaja predviđenih za ugradnju i montažu,
- troškove osiguranja i ograde gradilišta radi sigurnosti prolaznika i sprječavanja nekontroliranog pristupa ljudi na gradilište, sve sukladno važećem Zakonu o gradnji,
- troškove pripremnih radova organizacije gradilišta te eventualne troškove vezane za zauzeće javne površine, prometna rješenja za vrijeme izvođenja radova, projekt organizacije gradilišta, privremene prometne prereregulacije i slično,
- troškove osiguravanja privremene deponije materijala te sve troškove njegovog trajnog zbrinjavanja,
- troškove uklanjanja s gradilišta svog preostalog materijala, opreme i sredstva za rad te čišćenja gradilišta od građevnog otpada i dovođenja gradilišta u uredno stanje, a na način propisan propisima o gospodarenju otpadom, Zakonom o gradnji i ostalim relevantnim zakonima i propisima,
- sve troškove koji proizlaze iz odgovornosti Izvođača za gospodarenje, uporabu i/ili zbrinjavanje građevnog otpada nastalog tijekom građenja na gradilištu, uključujući i troškove obveze imenovanja posebne osobe koja će biti odgovorna za zaštitu okoliša i gospodarenje otpadom,
- sve troškove privremenog i trajnog zbrinjavanja materijala,
- sve troškove zaštite izvedenih radova bez obzira na obujam i vrstu,
- sve troškove popravaka eventualnih oštećenja do kojih je došlo nepažnjom izvođača ili nedovoljnom zaštitom izvedenih radova
- troškove nastale zbog izvođenja radova i transporta pod eventualno nastalim otežanim uvjetima rada (obilne kiše, niske temperature, visoke temperature i slično),
- sve troškove propisanih mjera zaštite na radu i zaštite od požara, kojih se Izvođač obvezan pridržavati,
- troškove svih potrebnih prethodnih i tekućih ispitivanja materijala i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta, kojima se dokazuje kakvoća i kvaliteta izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala koji terete Izvođača,
- troškove svih kontrolnih ispitivanja u okviru vrsta i obima predviđenih normama,
- sve troškove navedene u općim uvjetima koji su sastavni dio Troškovnika.

Izvođač je dužan omogućiti Naručitelju stalan nadzor nad radovima i kontrolu količine, kakvoće i sukladnosti ugrađenih materijala.

Štetu izazvanu neadekvatnim zaštitnim mjerama Izvođač je obvezan nadoknaditi u cijelosti.

Posebnu pažnju potrebno je posvetiti osiguranju radnika kod izvođenja radova, prolaznika, okolne imovine, uvažavajući sve mjere zaštite na radu i pozitivne propise iz područja zaštite na radu.

Izvođač sam o svom trošku osigurava privremenu deponiju materijala. Izvođač radova sam osigurava

priključke vode, struje i eventualne druge priključke za potrebe organizacije gradilišta.

Na izvršenje ugovora o izvođenju radova neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

12.1. OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Izvođač je dužan za uredno izvršenje ugovora – izvođenje konzervatorsko - restauratorskih radova, imati Dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju nepokretnih kulturnih dobara (**povijesni namještaj/povijesna stolarija i metal**), izdana od Ministarstva kulture i medija RH, sukladno Posebnim uvjetima zaštite – restauracija vrata i dva kandelabra, Korzo 28, 51000 Rijeka, KLASA: 612-08/22-23/3730, URBROJ: 612-05-02-11/2-22-2 od 6. rujna 2022. godine i članku 2. stavku 1. točki 4. Pravilnika o uvjetima za dobivanje dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ broj 98/18).

Dopuštenje se izdaje temeljem Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20 i 117/21) i Pravilnika o uvjetima za dobivanje dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

Odabrani ponuditelj obvezan je na poziv Naručitelja, prije potpisa Ugovora o nabavi, dostaviti dopuštenje Ministarstva kulture za izvođenje konzervatorsko-restauratorskih radova, izdano sukladno naprijed navedenim propisima. Ako odabrani ponuditelj ne dostavi tražene dokaze, smatrat će se da je odustao od svoje ponude u roku njezine valjanosti te će naručitelj postupiti sukladno članku 307. st. 7. ZJN 2016.

13. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Izvođač je dužan dostaviti privremene mjesečne situacije i okončan obračun, sukladno troškovniku i na način kako je određeno ugovorom o izvođenju radova.

Naručitelj se obvezuje izvedene radove platiti izvođaču putem privremenih/okončane situacije –odnosno obavljene primopredaje i okončanog obračuna izvršenih radova.

Naručitelj će sva plaćanja izvršiti na IBAN Izvođača u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanog računa koji sadrži sve zakonom propisane elemente.

Uz račun mora biti priložen Zapisnik o primopredaji radova, prethodno odobren od strane ovlaštenog predstavnika naručitelja te potvrda Konzervatorskog odjela u Rijeci da su radovi izvedeni u skladu s prethodnim odobrenjem.

Račun se dostavlja na adresu Naručitelja: Grad Rijeka, Odjel gradske uprave za kulturu, Korzo 16, Rijeka.

Naručitelj se, sukladno članku 6. stavku 1. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18), obvezuje zaprimiti te izvršiti plaćanja elektroničkog računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

Sukladno članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, Naručitelj će plaćanje po ugovoru vršiti isključivo na temelju e-računa te je Izvođač obvezan od toga dana izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Radove koje će izvesti podugovaratelji Naručitelj će neposredno platiti podugovarateljima, osim ako Izvođač dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Izvođač mora svom računu, odnosno situaciji, obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Izvođač je odgovoran za ukupnu realizaciju ugovora odnosno i za ispunjenje obveza podugovaratelja.

14. UGOVORNA KAZNA

U slučaju kašnjenja i/ili u slučaju neurednog ispunjenja ugovora, Naručitelj ima pravo naplatiti ugovornu kaznu za svaki kalendarski dan prekoračenja ugovorenog roka u visini od 2‰ (slovima: dva promila) od ukupno ugovorene cijene bez PDV-a, s time da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 5% (pet posto) ukupno ugovorene cijene bez PDV-a.

15. NAČELO SAVJESNOSTI I POŠTENJA

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji te da neće počinuti, nit će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje zaposlenika Naručitelja u vezi s predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

16. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

Sljedeći prilozi čine sastavni dio ovog Poziva:

PRILOG 1. – Ponudbeni list

PRILOG 1.a – Obrazac za podugovaratelje

PRILOG 2. – Izjava o integritetu

PRILOG 3. – Obrazac za članove zajednice ponuditelja

PRILOG 4. – Troškovnik radova (.xls format)

PRILOG 5. – Posebni uvjeti zaštite – restauracija vrata i dva kandelabra, Korzo 28, 51000 Rijeka, KLASA: 612-08/22-23/3730, URBROJ: 612-05-02-11/2-22-2 od 6. rujna 2022. godine

Ovlašteni predstavnici Naručitelja

PRILOG 1.

I. PONUDBENI LIST

1.	PODACI O NARUČITELJU	
	Naziv naručitelja	GRAD RIJEKA
	Sjedište naručitelja	Rijeka, Korzo 16
	Predmet nabave	Restauratorsko-konzervatorski radovi na obnovi ulaznih vrata i fenjera na Zgradi Filodrammatice u Rijeci
	Evidencijski broj nabave:	06-02-17/2022
2.	PODACI O PONUDITELJU	
	Naziv ponuditelja	
	Sjedište ponuditelja	
	Adresa ponuditelja	
	OIB	
	Poslovni (žiro) račun	
	Broj računa (IBAN)	
	Naziv poslovne banke	
	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	DA NE (zaokružiti)
	Navod o tome da li ponuditelj koristi prijenos porezne obveze – (opcionalno)	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
3.	PONUĐA	
	Broj ponude	
	Datum ponude	
4.	CIJENA PONUDE	
	Cijena ponude u kn bez PDV-a	
	Stopa i iznos PDV-a	

	Cijena ponude u kn s PDV-om* - brojkama	
5.	Rok valjanosti ponude (najmanje 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda)	
6.	Nositelj zajednice ponuditelja**	

Obavezno ispuniti sve stavke.

7. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) slijedećim redoslijedom:

PONUĐITELJ:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

(pečat i potpis ovlaštene osobe)

U _____, dana _____ 2022. godine.

Napomena:

* Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno ili se stavlja crtica (-).

** Ispunjava se samo ako je ponuditelj zajednica ponuditelja. U tom slučaju ponudbeni list se ispunjava za svakog člana zajednice ponuditelja

PRILOG 1.a OBRAZAC ZA PODUGOVARATELJE*

1.	PODACI O PODUGOVARATELJU	
	Naziv podugovaratelja	
	Sjedište podugovaratelja	
	Adresa podugovaratelja	
	OIB	
	Poslovni (žiro) račun	
	Broj računa (IBAN)	
	Naziv poslovne banke	
	Navod o tome je li podugovaratelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	DA NE (zaokružiti)
	Iznos ponude koju će podugovaratelj izvršiti, bez PDV-a	
	Stopa i iznos PDV-a	
	Ukupan iznos koji će podugovaratelj izvršiti s PDV-om i postotak od ukupne cijene ponude	

Napomena:

* Prilaže se samo ukoliko će ponuditelj angažirati podugovaratelja, u onoliko primjeraka koliko ima podugovaratelja.

PRILOG 2 . Izjava o integritetu

PONUĐITELJ:

Naziv: _____

Adresa sjedišta : _____

OIB: _____

I Z J A V A O INTEGRITETU

Kao ponuditelj u postupku jednostavne nabave **restauratorsko-konzervatorskih radova na obnovi ulaznih vrata i fenjera na Zgradi Filodrammatice u Rijeci**, Ev. broj nabave: **06-02-17/2022**, Naručitelja Grada Rijeke, ovom Izjavom jamčimo korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neprilične prednosti) koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak nabave te izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanje odgovornosti i određenih sankcija (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora i sl.) ukoliko se krše ugovorne obveze.

PONUĐITELJ:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

(pečat i potpis ovlaštene osobe)

U _____, dana _____ 2022. godine.

Prilog 3. Obrazac za članove zajednice ponuditelja

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
(popunjavaju ponuditelji iz zajedničke ponude ukoliko se radi o takvoj ponudi)

Izjavljujemo da u predmetnom postupku nabave nastupamo kao zajednica ponuditelja te dostavljamo zajedničku ponudu. U slučaju odabira, zajednica ponuditelja će zajednički izvršiti obveze iz ugovora o nabavi.

Nositelj ponude je:

Odgovorna osoba zajedničkih ponuditelja je:

Zajednicu ponuditelja čine sljedeći članovi:

ČLAN br. 1.

Naziv člana zajednice ponuditelja	
Sjedište člana zajednice ponuditelja	
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta)	
Broj računa (IBAN)	
Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja, ime, prezime i funkcija ovlaštene	

osobe/a za potpisivanje ugovora	
Broj telefona	
Broj telefaksa	

ČLAN 1.

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

ČLAN br. 2.

Naziv člana zajednice ponuditelja	
Sjedište člana zajednice ponuditelja	
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta)	
broj računa (IBAN)	
Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja, ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora	
Broj telefona	
Broj telefaksa	

ČLAN 2.

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)