



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA

Odjel gradske uprave za javnu nabavu

KLASA: 406-09/22-04/29

URBROJ: 2170-1-18-00-22-3

Rijeka, 09.11.2022. godine

Poziv za dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave

Izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja područja Benčić

Evidencijski broj nabave: 01-01-13/2022

CPV oznaka: 71410000-5 Usluge urbanističkog planiranja

Pročelnica:

Nada Gunjača

Rijeka, studeni 2022.

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI	3
1.1. PODACI O NARUČITELJU	3
1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA	3
1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE	3
1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA	3
1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE	4
1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	4
1.7. KORISNIK NABAVE	4
1.8. VRSTA UGOVORA O NABAVI	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	4
2.1. OPIS PREDMETA NABAVE	4
2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE	4
2.3. KOLIČINA I OPSEG PREDMETA NABAVE	4
2.4. TROŠKOVNIK	4
2.5. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA	5
2.6. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA	5
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	6
3.1. NEPLAĆANJE DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZE ZA MIROVNSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	6
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSODBNOSTI)	7
4.1. SPOSODBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	7
4.1.1. UPIS U REGISTAR U DRŽAVI POSLOVNOG NASTANA GOSPODARSKOG SUBJEKTA	7
4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSODBNOST	8
4.2.1. TEHNIČKI STRUČNJAK	8
4.3. OSLANJANJE NA SPOSODBNOST DRUGIH SUBJEKATA	8
4.4. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODUGOVARATELJE	9
5. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE	10
5.1. SADRŽAJ PONUDE	10
5.2. NAČIN IZRADE PONUDE	10
5.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE	11
5.4. ROK ZA DOSTAVU PONUDA	12
6. NAČIN ODREĐIVANJA I PROMJENE CIJENE PONUDE	12
7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	13
8. ROK VALJANOSTI PONUDE	13
9. UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA PO POSEBNIM PROPISIMA	13
10. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA	15
11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	16
12. UGOVORNA KAZNA	17
13. OSTALE ODREDBE	17
14. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE	18
15. NAČELO SAVJESNOSTI I POŠTENJA	18
16. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA	18

Naručitelj Grad Rijeka pokrenuo je postupak nabave za koji sukladno članku 12. stavak 1. točka 1a) Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 – dalje u tekstu: ZJN 2016) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost nabave usluga manja od 200.000,00 kn kuna bez PDV-a. Stoga se nabava provodi sukladno odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službene novine Grada Rijeke“ broj 3/2017– dalje u tekstu: Pravilnik).

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naručitelj: GRAD RIJEKA
Sjedište: Korzo 16, 51000 RIJEKA
OIB: 54382731928
Odgovorna osoba: Marko Filipović, gradonačelnik
Broj telefona: +385 (0) 51 209 527
Broj telefaksa: +385 (0) 51 334 008
Internetska stranica: www.rijeka.hr
Adresa elektroničke pošte: gradonacelnik@rijeka.hr

1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

GRAD RIJEKA
Odjel gradske uprave za javnu nabavu
Ime i prezime: Jelena Orban Ramić
Broj telefona: +385 (0) 51 209 517
Adresa elektroničke pošte: jelena.orban-ramic@rijeka.hr

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

01-01-13/2022

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 2. ZJN-a 2016 Naručitelj objavljuje:

GRAD RIJEKA kao javni naručitelj nije u sukobu interesa, u smislu odredbe članka 76. stavka 1. te članka 77. ZJN 2016, u odnosu na osobe iz članka 76. stavak 2. točka 1. ZJN 2016 (gradonačelnik i zamjenici gradonačelnika), o čemu je objavljen podatak na web stranici Grada <https://www.rijeka.hr/gradska-uprava/javna-nabava/>.

Nema gospodarskih subjekata s kojima su osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN 2016 (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku javne nabave) u sukobu interesa. Tijekom pripreme ove Dokumentacije o nabavi Naručitelj nije koristio usluge i savjete neovisnih stručnjaka.

1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave – **javno prikupljanje ponuda**.

Sukladno članku 5. Pravilnika Naručitelj objavljuje Poziv na profilu Grada.

1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave u ovom postupku jednostavne nabave iznosi **150.000,00 kuna** bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

1.7. KORISNIK NABAVE

Grad Rijeka, Odjel gradske uprave za razvoj, urbanizam, ekologiju i gospodarenje zemljištem, Direkcija za razvoj, urbanizam i ekologiju.

1.8. VRSTA UGOVORA O NABAVI

Ugovor o nabavi usluga.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet ove nabave je usluga izrade izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja područja Benčić.

Detaljan opis predmeta nabave nalazi se u Projektnom zadatku ([Prilog 3.](#)) i Troškovniku ([Prilog 5.](#)).

2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen u grupe jer predstavlja jedinstvenu tehničku, tehnološku i funkcionalnu cjelinu i s odabranim ponuditeljem namjerava sklopiti jedan ugovor za cjeloviti predmet nabave.

2.3. KOLIČINA I OPSEG PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave, odnosno opseg usluge predmeta nabave, određena je troškovnikom ([Prilog 5.](#)) i Projektnim zadatkom ([Prilog 3.](#)).

Količina predmeta nabave je točna.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupnu predmetnu uslugu. Ponuda koja ne obuhvaća sve stavke Troškovnika ili traženog opsega poslova u pregledu i ocjeni ponuda odbit će se kao nepravilna.

Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti predmet nabave na način da isti odgovara svim uvjetima koji su navedeni u ovom Pozivu.

2.4. TROŠKOVNIK

Naručitelj je izradio troškovnik u Excel formatu, [PRILOG 5. Troškovnik](#), koji čini sastavni dio ovog Poziva.

Troškovnik mora biti dostavljen u ponudi i popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Ako ponuditelj na bilo koji način izmijeni Troškovnik (primjerice promijeni tekstualni opis, jedinicu mjere ili količinu stavke, doda nove stavke ili stupce i sl.) smatrat će se da njegova ponuda nije sukladna ovom Pozivu, odnosno, da je nepravilna. Takvu ponudu Naručitelj će odbiti na temelju rezultata pregleda i ocjene.

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

- a) cijene stavke (jedinične cijene) navedene u troškovniku moraju biti iskazane u HRK bez obračunatog PDV-a,
- b) ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika, u skladu s obrascem troškovnika,
- c) cijene stavaka (jedinične cijene) se navode s decimalnim brojem s decimalnim zarezo i dva decimalna mjesta,
- d) ponuditelj je obavezan u obrazac troškovnika upisati iznos = 0,00 ako određenu stavku neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge stavke iz troškovnika,
- e) prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj „Ukupnu cijenu“ stavke izračunava kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke,
- f) u cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti,
- g) sveukupne cijene (bez PDV-a) koje ponuditelj iskazuje na dnu troškovnika, ponuditelj upisuje u za to predviđeno mjesto u rekapitulaciji svih usluga.

2.5. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Grad Rijeka.

2.6. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Ugovor u pisanom obliku Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave obavijesti o odabiru ponude svim ponuditeljima. Ugovor stupa na snagu onog dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana kako je definirano ugovornim odredbama.

Rok pružanja usluge iznosi 210 (dvijestodeset) kalendarskih dana od dana sklapanja ugovora.

Okvirna dinamika pružanja usluge:

- izrada nacrtu prijedloga Izmjena i dopuna Plana i prijedloga Izmjena i dopuna Plana za provođenje javne rasprave – rok od 60 dana od pribavljenih stručnih podloga i zahtjeva javnopravnih tijela određenih posebnim propisima;
- sudjelovanje u provođenju javne rasprave o prijedlogu Izmjena i dopuna Plana – rok od 15 dana;
- izrada Izvješća o javnoj raspravi nakon obrade mišljenja, primjedbi i prijedloga javnosti – rok od 15 dana od završetka javne rasprave;
- izrada nacrtu konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Plana i Izmjena i dopuna Plana – rok od 60 dana od provedbe javne rasprave;

- rok za predaju pročišćene verzije Izmjena i dopuna Plana – rok od 30 dana od prihvaćanja Konačnog prijedloga Plana.

Planirani početak pružanja usluge je 01.12.2022. godine. Planirani završetak pružanja usluga je do 30.06.2023. godine.

Prijedlog Ugovora o nabavi usluga sastavni je dio ovog Poziva ([Prilog 6.](#)).

Ugovoreni rok izvršenja usluge može se produžiti samo iz razloga koje pružatelj usluge nije mogao predvidjeti, na njih utjecati i čije posljedice nije mogao izbjeći ili otkloniti, o čemu će se između ugovorenih strana sklopiti dodatak Ugovoru o nabavi usluge.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. NEPLAĆANJE DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZE ZA MIROVNSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, Naručitelj **neće isključiti** gospodarski subjekt iz postupka jednostavne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja nepostojanja ove osnove za isključenje gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **potvrdu Porezne uprave** ili drugog nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, koja **ne smije biti starija od 30 (trideset) dana** od dana slanja poziva za dostavu ponude.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1., gospodarski subjekt dostavlja:

- Izjavu pod prisegom ili , ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana slanja poziva za dostavu ponude.

Nepostojanje osnova za isključenje utvrđuje se:

- u slučaju **samostalne ponude gospodarskog subjekta (ponuditelja)**, za tog gospodarskog subjekta,
- u slučaju **ponude zajednice gospodarskih subjekata (zajednice ponuditelja)**, za svakog člana zajednice,
- ukoliko se gospodarski subjekt **oslanja na sposobnost drugih subjekata**, za svakog subjekta na čiju se sposobnost oslanja,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u **podugovor jednom ili više podugovaratelja**, za svakog podugovaratelja.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Ponuditelj u postupku jednostavne nabave mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti i tehničku i stručnu sposobnost, sve u skladu s Pravilnikom i ovim Pozivom.

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

4.1.1. UPIS U REGISTAR U DRŽAVI POSLOVNOG NASTANA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Gospodarski subjekt mora u ponudi dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra**, a koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Izvod ili izjava **ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca** računajući od dana slanja poziva za dostavu ponude.

Ispunjavanje ovog uvjeta sposobnosti utvrđuje se:

- u slučaju **samostalne ponude gospodarskog subjekta (ponuditelja)**, za tog gospodarskog subjekta,
- u slučaju **ponude zajednice gospodarskih subjekata (zajednice ponuditelja)**, za svakog člana zajednice,
- ukoliko se gospodarski subjekt **oslanja na sposobnost drugih subjekata**, za svakog subjekta na čiju se sposobnost oslanja,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u **podugovor jednom ili više podugovaratelja**, za svakog podugovaratelja.

NAPOMENA: Gospodarski subjekti s poslovnim nastanom u Republici Hrvatskoj nisu obvezni dostaviti navedeni dokument. Naručitelj će izvršiti provjeru podataka u sudskom ili obrtnom registru.

4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

4.2.1. TEHNIČKI STRUČNJAK

Gospodarski subjekt mora dokazati da će za cijelo vrijeme realizacije ugovora o nabavi imati na raspolaganju minimalno sljedećeg stručnjaka:

- **1 (JEDNOG) STRUČNJAKA OVLAŠTENOG ARHITEKTA URBANISTA MINIMALNIH KVALIFIKACIJA:**
 - ispunjava uvjete za ovlaštenog arhitekta urbanista sukladno propisima zemlje poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja ispunjavanja ovog uvjeta sposobnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **popis stručnjaka koji sadrži najmanje: poziciju stručnjaka, ime i prezime, zvanje, poslodavac, osnova raspolaganja.**

Obrazac popisa daje se ponuditeljima u **PRILOGU 4.** ovoga Poziva. Ponuditelj može dati popis stručnjaka na priloženom obrascu ili u slobodnoj formi.

Gospodarski subjekt može angažirati i veći broj tehničkih stručnjaka od minimalno traženog.

Tehnički stručnjak kojeg ponuditelj navede u ponudi mora zaista i sudjelovati u provedbi ugovora.

Ako iz opravdanih objektivnih okolnosti zbog nastupa promjena u osobnim prilikama prvotno nominiranog stručnjaka (bolest, smrt, prestanak radnog odnosa i sl.) nominirani stručnjak ne bude mogao sudjelovati u izvršenju Ugovora, odabrani ponuditelj obavezan je podnijeti zahtjev Naručitelju za zamjenu stručnjaka. Naručitelj će u tom slučaju prihvatiti zamjenu stručnjaka pod uvjetom da predloženi novi stručnjak ispunjava minimalne zahtjeve tražene u ovoj točki Poziva. Dokazi o nastanku takve okolnosti te o ispunjavanju uvjeta za novog stručnjaka dostavljaju se Naručitelju uz zahtjev za zamjenu.

4.3. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu može se u postupku jednostavne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost iz točke 4.2. Poziva, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Naprijed navedeno gospodarski subjekt Naručitelju dokazuje **Izjavom o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovorom/sporazumom o poslovnoj/tehničkoj suradnji koji mora minimalno sadržavati:**

- **naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište gospodarskog subjekta kojem ustupa resurse,**

- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te navod da ih stavlja na raspolaganje gospodarskom subjektu koji je podnio ponudu u svrhu izvršenja ugovora o nabavi i to tijekom trajanja ugovora,
- potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis ugovornih strana.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru zatražiti od ponuditelja da, u primjerenom roku dostavi potpisanu i ovjerenu **Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji** iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Isto tako potrebno je Naručitelju **za svakog takvog subjekta pojedinačno dokazati da:**

- ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. ovog Poziva,
- ispunjava uvjet sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. ovog Poziva,
- ispunjava relevantni uvjet tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.2. ovog Poziva.

Ako Naručitelj utvrdi da kod tog subjekta postoji osnova za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta, može od gospodarskog subjekta koji je podnio ponudu zatražiti zamjenu tog subjekta ili odbiti ponudu tog ponuditelja.

4.4. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODUGOVARATELJE

Gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu i namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor **obvezan je u ponudbenom listu - Prilog 1.**

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Podaci o podugovaratelju/ima, iz gore navedene točke 1. i 2., bit će obvezni sastojci ugovora o nabavi.

Isto tako potrebno je Naručitelju **za svakog podugovaratelja pojedinačno dokazati da:**

- ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. ovog Poziva,
- ispunjava uvjet sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. ovog Poziva,
- ispunjava relevantni uvjet tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.2. ovog Poziva, u slučaju kad se ponuditelj oslanja na njegovu sposobnost.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta, može od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja ili odbiti ponudu tog ponuditelja.

Za sve usluge koje će pružiti podugovaratelji, Pružatelj usluge je dužan u svom računu odnosno situaciji objediniti sve obračunate usluge podugovaratelja, posebno ih istaknuti te priložiti

račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio, datirao te ovjerio pečatom i potpisom.

Za sve usluge koje će pružiti podugovaratelj, Naručitelj je obavezan plaćanje izvršiti neposredno podugovaratelju prema dostavljenim računima odnosno situacijama koje su u privitku računa odnosno situacije Pružatelja usluge, osim ako Pružatelj usluge dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Pružatelj usluge je odgovoran za ukupnu realizaciju Ugovora o nabavi odnosno i za ispunjenje obveza podugovaratelja.

5. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda je izjava volje gospodarskog subjekta u pisanom obliku da će obavljati uslugu u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva i svih njegovih priloga te iste ne smije ni na koji način mijenjati.

Podnošenjem ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu.

5.1. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda sadrži sljedeće:

- Ponudbeni list (uredno ispunjen) – [Prilog 1.](#) ovog Poziva,
- Izjavu o integritetu (uredno ispunjenu) – [Prilog 2.](#) ovog Poziva,
- Troškovnik (uredno ispunjen) - [Prilog 5.](#) ovog Poziva,
- dokaz da ne postoje OSNOVE ZA ISKLJUČENJE iz točke 3.1. ovoga Poziva,
- dokaze o ispunjavanju KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETA SPOSOBNOSTI) iz točke 4.1.1., te iz točke 4.2.1. (Popis stručnjaka - [Prilog 4.](#)) ovoga Poziva,
- dokaze o ispunjavanju UVJETA ZA IZVRŠENJE UGOVORA PO POSEBNIM PROPISIMA iz točke 9. ovog Poziva.

5.2. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva za dostavu ponude.

Ponuda se izrađuje na **hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**. Dokumenti iz ponude mogu biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod na hrvatski jezik.

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača).

Ponuda se izrađuje **na način da čini cjelinu**. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se **dostavlja u izvorniku, iznimno dokumente koji se dostavljaju sukladno točkama 3. i 4. ovog Poziva** ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima iz točaka 3. i 4. ovog Poziva koje su ponuditelji dostavili, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponude **mijenja ponudu**, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Izmijenjena ponuda smatra se **novom ponudom** te mora sadržavati sve dijelove, uvjete i zahtjeve propisane ovim Pozivom.

5.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na sljedeću adresu Naručitelja:

**GRAD RIJEKA (Pisarnica),
Trpimirova 2/III, 51000 Rijeka.**

- na prednjoj strani omotnice mora biti naznačeno:

**GRAD RIJEKA
Odjel gradske uprave za javnu nabavu
Trpimirova 2/III, 51000 Rijeka**

Izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja područja Benčić

Evidencijski broj nabave: 01-01-13/2022

"NE OTVARAJ"

- na poledini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

**Naziv i adresa gospodarskog subjekta / zajednice gospodarskih subjekata/članova
zajednice gospodarskih subjekata**

5.4. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Rok za dostavu ponuda je **16.11.2022. godine do 10:00 sati.**

**Ponuda mora biti dostavljena navedenoj pisarnici Naručitelja:
Rijeka, Trpimirova 2/III,
neovisno o načinu dostave ponude, do isteka roka za dostavu ponuda.**

6. NAČIN ODREĐIVANJA I PROMJENE CIJENE PONUDE

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

Cijena ponude izražava se na temelju Troškovnika iz ponude koju je dostavio ponuditelj.

Pri formiranju cijene gospodarski subjekt je obvezan uzeti u obzir sljedeće:

- sav potrebni rad, materijal,
- troškove pripreme,
- troškove koji proizlaze iz točaka 2.1. i 2.3. ovog Poziva,
- troškove koji proizlaze iz primjene važećih tehničkih propisa, propisa zaštite na radu i ostalih pozitivnih propisa Republike Hrvatske.

a) Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

b) Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale), na način kako je to određeno u troškovniku.

c) U ponudbenom listu ponuditelji su dužni iskazati:

- cijenu ponude bez PDV-a,
- iznos PDV-a,
- cijenu ponude s PDV-om.

d) Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

e) Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno ili se stavlja crtica (-).

f) U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

h) Ponuđene jedinične cijene su nepromjenjive za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza s bilo koje osnove, a tako i s osnove trenda povećanja cijena prema proteklom razdoblju, i to u cijelom razdoblju od trenutka stupanja na snagu ugovora o nabavi do njegova izvršenja.

i) Ukupna cijena ugovorenih usluga uključuje sve troškove i sve izdatke Pružatelja usluge vezane za izvršenje predmeta nabave, a koji posebice uključuju troškove organiziranja i vođenja posla.

7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena**.

Naručitelj za ovaj predmet nabave ne može koristiti pravo na pretporez stoga **uspoređuje cijene ponude s PDV-om**.

8. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude **iznosi najmanje 45 (četrdesetpet) dana od isteka roka za dostavu ponuda (u rok valjanosti ponude uključen je i dan otvaranja ponuda)**.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka njezine valjanosti, a na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

9. UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA PO POSEBNIM PROPISIMA

Ugovor mora biti sklopljen i izvršavati se u skladu s uvjetima određenima u ovom pozivu i odabranom ponudom.

Prijedlog ugovora o nabavi predmetnih usluga **Prilog 6.** sastavni je dio ovog Poziva i odabrani gospodarski subjekt dužan je u svemu postupati sukladno ovom Pozivu, odabranoj ponudi i Ugovoru.

Ugovor se mora izvršavati sukladno zahtjevima i uvjetima utvrđenim tehničkim specifikacijama i ostalim uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva.

Odabrani ponuditelj dužan je u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati prema pravilima struke i s povećanom pažnjom (pažnja dobrog stručnjaka).

Primjena posebnih uzanci o građenju se isključuje.

9.1. Zahtjevi vezani za obavljanje stručnih poslova i djelatnosti prostornog uređenja u Republici Hrvatskoj

Ponuditelj mora ispunjavati uvjete i zahtjeve za obavljanje stručnih poslova i djelatnosti prostornog uređenja u Republici Hrvatskoj navedene u Odjeljku II. članak 7. – 16. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19).

Na području Republike Hrvatske stručne poslove prostornog uređenja koji su predmet ovog postupka može obavljati ovlašteni arhitekt urbanist.

Dokaz posjedovanja važećeg ovlaštenja i članstva u strukovnoj komori, sukladno čl. 59. do 75. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) je važeće rješenje o upisu ovlaštenog arhitekta urbanista u Hrvatsku komoru arhitekata ili rješenje o upisu u evidenciju stranih ovlaštenih osoba ovlaštenih za povremeno ili privremeno obavljanje poslova prostornog uređenja.

Ovlašteni arhitekt urbanist stručne poslove prostornog uređenja može obavljati samostalno u vlastitom uredu, zajedničkom uredu i/ili u pravnoj osobi registriranoj za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja, zavodu za prostorno uređenje županije, Grada Zagreba, odnosno velikoga grada.

Ovlašteni arhitekt urbanist koji poslove obavlja samostalno u vlastitom uredu, zajedničkom uredu i pravna osoba registrirana za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja mogu započeti obavljati stručne poslove prostornog uređenja ako imaju suglasnost Ministarstva.

Ured za samostalno obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja osniva se upisom u upisnik ureda za samostalno obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja Hrvatske komore arhitekata.

Zajednički ured za obavljanje poslova prostornog uređenja osniva se upisom u upisnik zajedničkih ureda Hrvatske komore arhitekata, na zahtjev ovlaštenih arhitekata koji su sklopili ugovor o međusobnim pravima.

Pravna osoba registrirana za obavljanje stručnih poslova i djelatnosti prostornog uređenja mora u obavljanju poslova izrade nacрта prijedloga urbanističkih planova uređenja i u obavljanju poslova u vezi s pripremom i donošenjem urbanističkih planova uređenja imati zaposlenu osobu ovlaštenog arhitekta urbanista prema zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Ovlašteni arhitekt urbanist koji poslove prostornog uređenja obavlja samostalno u vlastitom uredu, zajedničkom uredu odnosno pravna osoba registrirana za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja, ovisno o razini i sadržaju prostornog plana koji izrađuje u izradi nacрта prostornog plana, po potrebi osigurati će sudjelovanje:

- ovlaštenog inženjera građevinarstva, ovlaštenog inženjera prometa, odnosno ovlaštenog inženjera strojarstva, ovlaštenog inženjera elektrotehnike, s najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima prostornog uređenja,
- magistra geografije, odnosno magistra inženjera biologije, ekologije, krajobrazne arhitekture, šumarstva, agronomije ili slične struke koji ima najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima prostornog uređenja i
- magistra ekonomije, sociologije, prava ili slične struke koji ima najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima prostornog uređenja.

Ovlašteni arhitekt urbanist koji samostalno obavlja stručne poslove prostornog uređenja, odnosno pravna osoba registrirana za djelatnost prostornog uređenja dužna je u obavljanju tih poslova poštivati odredbe ovoga Zakona i posebnih zakona kojima se uređuje prostorno

uređenje te osigurati da obavljanje poslova prostornog uređenja bude u skladu s temeljnim načelima i pravilima koja trebaju poštivati ovlašteni arhitekti.

Slijedom navedenog, ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta sukladno ovoj točki i to:

- za nominiranog ovlaštenog arhitekta urbanista:
 - rješenje o upisu ovlaštenog arhitekta urbanista u Hrvatsku komoru arhitekata ili rješenje o upisu u evidenciju stranih ovlaštenih osoba ovlaštenih za povremeno ili privremeno obavljanje poslova prostornog uređenja

i

- suglasnost za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine

i

- za ovlaštenog arhitekta urbanista koji poslove obavlja samostalno u vlastitom uredu:
 - rješenje o upisu u upisnik ureda za samostalno obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja Hrvatske komora arhitekata

ili

- za ovlaštenog arhitekta urbanista koji poslove obavlja u zajedničkom uredu:
 - rješenje o upisu u upisnik zajedničkih ureda Hrvatske komore arhitekata

ili

- za ovlaštenog arhitekta urbanista koji poslove obavlja u pravnoj osobi:
 - izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra Republike Hrvatske,
 - javnu ispravu da ima zaposlenog ovlaštenog arhitekta urbanista (izvadak, uvjerenje, potvrda).

10. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj je obavezan u roku od 8 (osam) dana od potpisa ugovora o nabavi, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini 10% (desetposto) vrijednosti ugovora o nabavi bez PDV-a.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi za slučaj povrede ugovornih obveza podnosi se u obliku:

- garancije banke izdane u korist Grada Rijeke, Rijeka, Korzo 16, OIB: 54382731928, s klauzulom „bezuvjetno“, bez prigovora“, „neopozivo“ i „naplativo na prvi poziv“, ili
- bjanko zadužnice, koja mora biti izdana na propisanom obrascu, u korist Grada Rijeke, Rijeka, Korzo 16, OIB: 54382731928, potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/2012 i 82/2017), ili
- zadužnice koja mora biti izdana na propisanom obrascu, u korist Grada Rijeke, Rijeka, Korzo 16, OIB: 54382731928, potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ broj 115/2012 i 82/2017), ili
- uplate novčanog pologa na poslovni račun Grada Rijeke:
IBAN: HR3224020061500265860
Model – Poziv na broj: HR00 9016-OIB (ili odgovarajući porezni broj ino-ponuditelja)
Opis plaćanja: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ev.br. 01-01-13/2022
SWIFT CODE: ESBCHR22.

Jamstvo mora važiti minimalno 15 (petnaest) dana duže od isteka roka trajanja Ugovora.

Ako gospodarski subjekt uplati novčani polog kao oblik jamstva, dužan je dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku od 8 (osam) dana od dana stupanja na snagu Ugovora o nabavi, Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor o nabavi.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj može naplatiti u cjelokupnom iznosu, za neizvršavanje i/ili neuredno izvršavanje obveza iz ugovora odnosno ako pružatelj usluge odbija izvršiti ugovorene obveze u skladu s nalogom Naručitelja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi Naručitelj može naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza te u drugim slučajevima predviđenim ugovorom.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti pružatelju usluge po isteku roka važenja jamstva.

11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj se, sukladno članku 6. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), obvezuje zaprimiti i obraditi te izvršiti plaćanja elektroničkog računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

Naručitelj se obvezuje plaćanje po ugovoru o nabavi vršiti isključivo na temelju e-računa te je Pružatelj usluge obavezan od toga dana izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi, a sve sukladno članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi.

Plaćanje se vrši zakonskim sredstvom plaćanja u Republici Hrvatskoj, odnosno do 31. prosinca 2022. godine plaćanje će se vršiti u kunama, a od 1. siječnja 2023. godine, sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj (NN broj 57/2022, 88/2022) i Odluci Vlade RH o objavi uvođenja eura kao službene valute u RH (od 21. srpnja 2022. godine), plaćanje će se vršiti u eurima.

Isključuje se mogućnost plaćanja predujma.

Plaćanje vrijednosti izvedenih usluga izvršit će u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja valjanog računa koji sadrži sve zakonom propisane elemente. Uz račun mora biti priložen izvještaj o izvršenoj usluzi.

Računi se ispostavljaju na: Grad Rijeka, Odjel gradske uprave za razvoj, urbanizam, ekologiju i gospodarenje zemljištem, Titov trg 3, 51000 Rijeka.

12. UGOVORNA KAZNA

U slučaju kašnjenja i/ili u slučaju neurednog ispunjenja ugovora, za koje je odgovoran Pružatelj usluge, Naručitelj je ovlašten naplatiti ugovornu kaznu za svaki započeti dan kašnjenja pa do urednog ispunjenja obveze koja čini predmet Ugovora. Dnevni iznos ugovorne kazne je 2 % (dva promila) ukupne ugovorne cijene bez PDV-a, a najviše 10 % (deset posto) od ugovorne cijene bez PDV-a.

Naručitelj će Pružatelju usluge dostaviti obračun ugovorne kazne. Obračunatu ugovornu kaznu Pružatelj usluge je dužan platiti u roku od 8 (osam) dana od dana zaprimanja obračuna.

Ukoliko Pružatelj usluge to ne učini, naplata ugovorne kazne izvršit će se iz svih Naručitelju raspoloživih načina, te prijebojem obračuna ugovorne kazne s izdanim računom po urednoj primopredaji usluge.

Plaćanje ugovorne kazne ne utječe na ugovorne obveze Pružatelja usluge.

13. OSTALE ODREDBE

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

14. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda najkasnije **u roku od 30 dana** od isteka roka za dostavu ponuda te pisanu obavijest o rezultatima nabave (obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) dostaviti svim ponuditeljima.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

15. NAČELO SAVJESNOSTI I POŠTENJA

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

- a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje zaposlenika Naručitelja u vezi s predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,
- b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

16. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

Sljedeći prilozi čine sastavni dio ovog Poziva:

- PRILOG 1. – Ponudbeni list
- PRILOG 2. – Izjava o integritetu
- PRILOG 3. – Projektni zadatak
- PRILOG 4. – Popis stručnjaka
- PRILOG 5. – Troškovnik (.xls format)
- PRILOG 6. – Prijedlog ugovora

Ovlašteni predstavnici Naručitelja