

**Prijedlog odluke o davanju prethodne suglasnosti na  
Statut Dječjeg vrtića Rijeka**



Tel: ++385 51 209 945, Fax: ++385 51 209 979  
Veslarska ulica 5, 51000 Rijeka, OIB: 30123739908, IBAN: HR3324020061837300005  
web: <http://rivrtici.hr>, e-mail: [info@rivrtici.hr](mailto:info@rivrtici.hr)

KLASA: 601-01/22-01/28  
URBROJ: 2170/01-54-01-22-1  
Rijeka, 22.11.2022.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE**  
n/r predsjednice Ane Trošelj

**Predmet: Prijedlog statuta Dječjeg vrtića Rijeka**

Poštovani,

u privitku dopisa dostavljamo Vam Prijedlog statuta Dječjeg vrtića Rijeka kako ga je utvrdilo Upravno vijeće Ustanove na sjednici održanoj dana 22. studenoga 2022. godine, na razmatranje i davanje prethodne suglasnosti.

Izjaviteljicom na sjednici Gradskog vijeća Grada Rijeka određuje se Nadja Poropat, predsjednica Upravnog vijeća Ustanove.

S poštovanjem,

Ravnateljica  
  
Davorka Guštin

**Privitak:**

- Obrazloženje Prijedloga statuta Dječjeg vrtića Rijeka
- Prijedlog statuta Dječjeg vrtića Rijeka
- Odluka Upravnog vijeća o utvrđivanju Prijedloga statuta Dječjeg vrtića Rijeka (KLASA: 003-06/01-22/10; URBROJ: 2170/01-54-01-22-2) od 22. studenog 2022. godine
- Prijedlog odluke o davanju prethodne suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića Rijeka

## Obrazloženje Prijedloga statuta Dječjeg vrtića Rijeka

Sukladno članku 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) statut dječjeg vrtića donosi upravno vijeće dječjeg vrtića uz prethodnu suglasnost osnivača te je slijedom navedenog, člankom 42. Statuta Dječjeg vrtića Rijeka propisano da Statut donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Rijeka.

Statut Dječjeg vrtića Rijeka (u daljnjem tekstu: Ustanova) donesen je 17. srpnja 2013. godine te je do sada imao tri izmjene i dopune, od kojih su posljednje donesene 30. srpnja 2021. godine.

Gradsko vijeće Grada Rijeka dalo je prethodnu suglasnost na važeći Statut („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 51/13), uključujući i Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića Rijeka („Službene novine Grada Rijeka“ broj 6/15), Izmjenu Statuta Dječjeg vrtića Rijeka („Službene novine Grada Rijeka“ broj 14/16) i Izmjene Statuta Dječjeg vrtića Rijeka („Službene novine Grada Rijeka“ broj 11/21).

Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) uređuje predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi kao dio sustava odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci.

Hrvatski sabor na sjednici održanoj 13. svibnja 2022. godine donio je Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 57/22) te je Ustanova u obvezi uskladiti svoj Statut i druge opće akte s predmetnim propisom u roku od šest mjeseci od dana njegova stupanja na snagu. U kontekstu ovog materijala, najznačajnije novine odnose se na drugačiju regulativu izbora ravnatelja i vršitelja dužnosti ravnatelja dječjeg vrtića. Naime, imenovanje i razrješenje dano je u nadležnost izvršnom tijelu osnivača odnosno gradonačelniku umjesto dosadašnjeg rješenja prema kojem je ravnatelja i vršitelja dužnosti ravnatelja imenovalo i razrješavalo Gradsko vijeće. Stručni uvjeti koje mora ispunjavati kandidat za ravnatelja odnosno vršitelja dužnosti ravnatelja taksativno su nabrojani a mandat ravnatelja produljen je s četiri na pet godina te je ravnatelju dana mogućnost povratka na prijašnje radno mjesto. Također se jedna od značajnijih izmjena odnosi na uvrštavanje odredbi o stručnoj kvalifikaciji člana upravnog vijeća dječjeg vrtića kao i na brisanje dosadašnjeg uvjeta imenovanja člana upravnog vijeća iz reda javnih radnika. Daljnja značajnija izmjena sadržana je u odredbama koje se odnose na Program predškole s obzirom na zakonsku novinu donošenja Kurikuluma predškole od strane ministra nadležnog za obrazovanje te detaljiziranja obveze pohađanja predškole od strane djece koja su ostvarila pravo na odgodu upisa u prvi razred osnovne škole i obaveze Ustanove na izdavanje potvrde o završenom programu.

Osim navedenog usklađivanja s novom zakonskom regulativom, Rješenjem Područne službe prosvjetne inspekcije Rijeka od 3. listopada 2022. godine (KLASA: UP/I-600-04/22-01/00082, URBROJ: 533-08-22-0007) naređuje se Ustanovi da u Statut ugradi statusne promjene sukladno Odluci o podjeli Dječjeg vrtića Rijeka te dopuni odredbe Statuta naznakom centara i podcentara predškolskog odgoja te se stoga ovim materijalom predlažu izmjene u navedenom smislu.

Ostale predložene izmjene odnose se na putem prakse utvrđene pravne praznine (imenovanje člana upravnog vijeća iz reda roditelja u slučaju da se na sastanku roditelja odazove samo jedan roditelj ili se na sastanku ne odazove niti jedan roditelj) i usklađivanje s obvezama vrtića slijedom odredbi Zakona o javnoj nabavi („Službene novine“ broj 120/16 i 114/22) koje se odnose na obavezu uvrštavanja u plan nabave svih pojedinačnih nabava vrijednosti jednakoj ili većoj od 20.000,00 kuna te Zakona o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“ broj 57/22 i 88/22) prema kojem euro postaje službena novčana jedinica i zakonsko sredstvo plaćanja u Republici Hrvatskoj.

Budući da je trenutno važeći Statut prošao tri izmjene i dopune, sukladno metodološko-nomotehničkim pravilima izrade propisa pristupilo se utvrđivanju prijedloga novog Statuta. Slijedom navedenog, u nastavku se po pojedinim poglavljima Prijedloga statuta daje prikaz njegova sadržaja, kao i najznačajnijih promjena u odnosu na postojeće rješenje.

## **I. OPĆE ODREDBE**

Člancima 1. – 3. propisan je sadržaj Statuta Dječjeg vrtića Rijeka, statusne promjene te je Grad Rijeka određen kao osnivač i vlasnik Ustanove. Predlaže se članak 2. dopuniti odredbom o podjeli ustanove Dječji vrtić Rijeka na tri javne ustanove na način da su se osnovala dva nova dječja vrtića pod nazivom Dječji vrtić More i Dječji vrtić Sušak dok je Dječji vrtić Rijeka nastavio s radom, a sve to uz naznaku datuma i službenih oznaka odgovarajućih akata. Odluku o podjeli Dječjeg vrtića Rijeka donijelo je Gradsko vijeće Grada Rijeke 30. ožujka 2017. godine („Službene novine Grada Rijeke“ broj 3/17).

## **II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST**

Člancima 4. – 7. uređen je naziv Ustanove, sjedište, djelatnost i javne ovlasti. U odnosu na trenutno važeći Statut, predlaže se uskladiti članak 6. s postojećom organizacijom rada Ustanove odnosno precizirati mogućnost upisa u Ustanovu djece od navršenih godinu dana života do polaska u osnovnu školu, dok će se djeca u dobi od navršenih šest do dvanaest mjeseci života u Ustanovu upisati onda kada se za to osiguraju potrebni uvjeti.

## **III. PEČATI I ŠTAMBILJI**

Člankom 8. definirani su pečati i štambilji koje Ustanova koristi u svome radu. Odredbe ne sadrže suštinske izmjene i/ili dopune u odnosu na trenutno važeći Statut.

## **IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE USTANOVE**

Člancima 9. – 11. propisana je funkcija ravnatelja i zamjenika ravnatelja s djelokrugom poslova koje obavlja do povratka ravnatelja te mogućnost njegove zamjene drugom osobom.

Odredbe ne sadrže izmjene i/ili dopune u odnosu na trenutno važeći Statut.

## **V. UNUTARNJE USTROJSTVO**

Članci 12. i 13. sadrže odredbe o unutarnjem ustroju Ustanove. U odnosu na postojeći Statut, članak 12. dopunjen je odredbama s naznakom centara i podcentara predškolskog odgoja, sukladno odredbama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Rijeka (KLASA: 003-05/19-01/3, URBROJ: 2170/01-54-19-01-1 od 26. ožujka 2019. godine, s izmjenama i dopunama). Centri predškolskog odgoja jesu: Maestral (s Podcentrima: Maestral, Gabbiano Belveder, Drenova, Rastočine i Kozala), Potok (s Podcentrima: Potok, Mlaka, Topolino, Podmurvice i Zvonimir Cviić), Turnić (s Podcentrima: Mavrica, Gardelin, Krnjevo, Turnić, Pehlin i Radost) i Zamet (s Podcentrima: Zamet, Oblačić, Krijesnica, Mirta, Srdoči, Baredice i odgojno obrazovnim radom u Kliničkom bolničkom centru Rijeka, Lokalitet Kantrida).

## **VI. PROGRAMI USTANOVE**

Članci 14. – 20. regulira programe koji se izvode u Ustanovi, preduvjete za njihovo izvođenje te donošenje godišnjeg plana i programa ustanove. U odnosu na postojeći Statut, odredbe su terminološki usklađene sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju. Uvode se nove odredbe o izradi kurikulumu Ustanove na temelju nacionalnog kurikulumu i kurikulumu predškole s obzirom na novouvedenu obvezu na donošenje Kurikuluma predškole ministra nadležnog za obrazovanje. Prema ranijem zakonskom rješenju, Ustanova je bila u obavezi donijeti svoj Kurikulum do 30. rujna tekuće pedagoške godine dok je prema novom rješenju ova obaveza utanačena periodički, odnosno svakih pet godina s mogućnošću izrade izmjena i dopuna. Nadalje, prema ranijem rješenju, Godišnji plan i program rada dječjeg vrtića obuhvaćao je programe odgojno-

obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece, higijene i prehrane, programe socijalne skrbi kao i druge programe koje Ustanova ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece. Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju brisana je odredba o higijeni i prehrani djece dok je dodano unaprjeđenje zdravlja. Također je radi usklađivanja s novim zakonskim rješenjem, u članku 17. postojećeg Statuta brisano isključivo navođenje programa ranog učenja stranih jezika i drugih programa umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja, dok je u redoviti program dodano unaprjeđenje zdravlja.

Trenutno važeći članak 19. Statuta izmijenjen je radi usklađivanja s novim zakonskim rješenjem kojim je detaljnije regulirana obveza pohađanja predškole djeteta koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred te je također propisana obveza Ustanove na izdavanje potvrde djetetu o završenom programu predškole radi upisa u osnovnu školu.

## **VII. RADNO VRIJEME**

Člankom 21. propisano je utvrđivanje radnog vremena Ustanove sukladno potrebama djece i roditelja. Odredba ne sadrži izmjene i/ili dopune u odnosu na trenutno važeći Statut.

## **VIII. UPIS DJECE**

Članak 22. propisuje donošenje odluke o upisu djece i o mjerilima upisa te objavu natječaja za upis djece. Odredba ne sadrže izmjene i/ili dopune u odnosu na trenutno važeći Statut.

## **IX. TIJELA USTANOVE**

Članci 23. – 49. utvrđuju Upravno vijeće kao upravljačko tijelo Ustanove, njegov sastav, način imenovanja članova te ovlasti i način donošenja odluka. Ravnatelj je određen kao poslovodni i stručni voditelj Ustanove te su utvrđene njegove ovlasti, uvjeti i način imenovanja. U odnosu na postojeće rješenje, predlažu se izmjene u dijelu koji se odnosi na imenovanje članova Upravnog vijeća iz reda osnivača, a koji više ne moraju biti iz reda javnih djelatnika kako je to bilo regulirano ranijim propisom no moraju ispunjavati zakonske uvjete u odnosu na stupanj izobrazbe te ujedno ne smiju biti radnici Ustanove.

Članak 24. predlaže se dopuniti odredbom o načinu izbora člana upravnog vijeća iz reda roditelja djece korisnika usluga u slučaju kada se na sastanku roditelja odgovarajućeg Centra odazove samo jedan roditelj djeteta korisnika usluga odnosno ukoliko se na sastanku ne odazove niti jedan roditelj.

Temeljem Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, novinu predstavlja odredba u članku 42. prijedloga Statuta koja se odnosi na predlaganje izvršnom tijelu odnosno Gradonačelniku imenovanja i razrješenja ravnatelja (prema ranijem rješenju ovlast za imenovanje i razrješenje ravnatelja imalo je Gradsko vijeće).

Nadalje se predlaže u članku 42. i 43. spustiti granicu za odlučivanje ravnatelja odnosno upravnog vijeća o sjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine Ustanove. Naime, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 i 114/22) u plan nabave koji donosi upravno vijeće unosi se svaka pojedinačna vrijednost od najmanje 20.000,00 kuna te je faktički ravnatelj slobodan raspolagati sredstvima samo do navedenog iznosa. Trenutno propisani kunski iznosi se predlažu zamijeniti iznosima u eurima s obzirom na Zakon o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“ broj 57/22 i 88/22) prema kojem je euro službena novčana jedinica i zakonsko sredstvo plaćanja u Republici Hrvatskoj te stoga postoji obaveza usklađivanja s navedenim pravnih akata. Člankom 72. prijelaznih i završnih odredaba određeno je stupanje na snagu članka 42. stavka 1. podstavka 13. i članka 43. stavka 2. podstavka 12. na dan uvođenja eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj.

Daljnju novinu predstavlja odredba koja se odnosi na uvjete koje mora ispunjavati osoba koja može biti imenovana za ravnatelja. Naime, ranijim zakonskim rješenjem uvjet za imenovanje ravnatelja bilo je ispunjavanje uvjeta za odgojitelja ili stručnog suradnika dok su novim zakonskim rješenjem izričito popisani stručni preduvjeti koje kandidat mora

ispunjavati. Također, predlaže se skraćivanje roka za donošenje odluke Upravnog vijeća o raspisivanju javnog natječaja za izbor ravnatelja s tri mjeseca na 60 dana, uvažavajući činjenicu da je postupak izbora ravnatelja znatno pojednostavljen dodjelom Gradonačelniku ovlasti za njegovo imenovanje. Dalje se predlaže radi usklađivanja s novom zakonskom regulativom produljiti trajanje mandata ravnatelja s 4 na 5 godina, te uvesti mogućnost povratka ravnatelja na radno mjesto odgojitelja ili stručnog suradnika, nakon isteka mandata što ranijim zakonskim rješenjem nije bilo moguće. Navedeno pravo moguće je ostvariti najduže do isteka dva uzastopna mandata. Dalje se propisuje sklapanje ugovora o radu na određeno vrijeme s osobom koja će zamjenjivati osobu koja je imenovana za ravnatelja Ustanove, do njenog povratka na poslove radnog mjesta koje je obavljala prije imenovanja.

Novinu predstavlja odredba u članku 49. Prijedloga statuta koja definira obvezu Gradonačelnika da na prijedlog Upravnog vijeća razriješi dužnosti ravnatelja umjesto ranije odredbe prema kojoj je ova dužnost bila na Gradskom vijeću. Vršitelj dužnosti ravnatelja kojeg imenuje Gradonačelnik na prijedlog Upravnog vijeća mora ispunjavati uvjete za ravnatelja osim u djelu koji se odnosi na radno iskustvo od najmanje 5 godina u predškolskoj ustanovi na radnom mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika, a što je utvrđeno odredbom članka 48. Prijedloga statuta. Vršitelj dužnosti ravnatelja imenuje se do odabira ravnatelja ali najdulje na vrijeme od godinu dana.

#### **X. STRUČNA TIJELA**

Člancima 50. – 52. određena su kao stručna tijela Ustanove Stručno i Odgojiteljsko vijeće uz navođenje njihovog sastava i ovlasti. Odredbe ne sadrže izmjene i/ili dopune u odnosu na trenutno važeći Statut.

#### **XI. RADNI ODNOS**

Člancima 53. i 54. utvrđuje se način zasnivanja radnog odnosa u Ustanovi i zapreke za njegovo zasnivanje. U postojeću odredbu koja definira uređivanje radnih odnosa sukladno propisima iz područja predškolskog odgoja i obrazovanja, općim propisima o radu i Pravilnikom o radu, pridodan je i kolektivni ugovor s obzirom na činjenicu utvrđivanja materijalnih i drugih prava iz radnog odnosa navedenim aktom.

#### **XII. IMOVINA I FINACIJSKO POSLOVANJE USTANOVE**

Člancima 55. – 61. regulirano je financijsko poslovanje Ustanove i sredstva za rad. Predlaže se izmijeniti članak 58. stavak 2. u odnosu na postojeće rješenje na način da se regulira obavljanje prometa novčanih sredstava Ustanove preko jedinstvenog računa riznice Grada Rijeke, radi usklađivanja sa stvarnim stanjem.

#### **XIII. OPĆI AKTI**

Člancima 62. – 64. utvrđeni su opći akti Ustanove te njihova objava i stupanje na snagu. Odredbe ne sadrže izmjene i/ili dopune u odnosu na trenutno važeći Statut.

#### **XIV. SURADNJA SA SINDIKATOM**

Člankom 65. utvrđena je sloboda sindikalnog organiziranja u Ustanovi. Odredba ne sadrži izmjene i/ili dopune u odnosu na trenutno važeći Statut.

#### **XV. JAVNOST RADA USTANOVE**

Člancima 66. i 67. utvrđena je javnost rada Ustanove i javna objava akta o osnivanju, Statuta i drugih općih akata Ustanove. Odredbe ne sadrže izmjene i/ili dopune u odnosu na trenutno važeći Statut.

#### **XVI. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA**

Člancima 68. i 69. definirana je tajnost podatka koje ravnatelj odredi tajnim kao i podaci koje kao tajne tijelo javne vlasti ili druga pravna osoba priopći Ustanovi, a obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Ustanovi. Odredbe ne sadrže izmjene i/ili dopune u odnosu na trenutno važeći Statut.

## **XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Člancima 70. – 72. utvrđeno je stupanje na snagu Statuta danom nakon dana objave na oglasnoj ploči, osim odredbe članka 42. stavka 1. podstavka 13. i članka 43. stavka 2. podstavka 12., uz ranije navedeno obrazloženje. Danom stupanja na snagu predloženog Statuta prestaje važiti Statut Dječjeg vrtića Rijeka od 23. prosinca 2013. godine te sve njegove izmjene i dopune, a Ustanova ima obvezu usklađivanja svojih općih akata s novim odredbama u roku od 60 dana.

Temeljem navedenog, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Rijeka na sjednici održanoj 22. studenog 2022. utvrdilo je Prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Rijeka te ga sukladno članku 41. stavku 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju dostavlja osnivaču na razmatranje i davanje prethodne suglasnosti.

Izjaviteljicom na sjednici Gradskog vijeća Grada Rijeke određuje se Nadja Poropat, predsjednica Upravnog vijeća Ustanove.

Predsjednica Upravnog vijeća



Nadja Poropat

**DJEČJI VRTIĆ RIJEKA  
UPRAVNO VIJEĆE**

KLASA: 003-06/01-22/10  
URBROJ: 2170/01-54-01-22-2  
Rijeka, 22.11.2022.

Na temelju članka 42. stavka 1. podstavka 1. Statuta Dječjeg vrtića Rijeka, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Rijeka na sjednici održanoj dana 22. studenog 2022. godine, donijelo je

**ODLUKU  
o utvrđivanju Prijedloga statuta Dječjeg vrtića Rijeka**

I.

Utvrđuje se Prijedlog statuta Dječjeg vrtića Rijeka, u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.

II.

Prijedlog statuta iz točke I. ove Odluke prosljeđuje se Gradskom vijeću Grada Rijeke radi davanja prethodne suglasnosti sukladno članku 41. stavku 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22).

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA



Nadja Poropat



Na temelju članka 40. stavka 2. i članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 42. stavka 1. podstavka 1. Statuta Dječjeg vrtića Rijeka, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Rijeka, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Rijeke, na sjednici održanoj dana ..... 2022. godine, donijelo je

## **STATUT DJEČJEG VRTIĆA RIJEKA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim se Statutom ustanove Dječji vrtić Rijeka (u daljnjem tekstu: Ustanova) uređuje status, naziv, sjedište i djelatnost, pečat i štambilj, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, programi Ustanove, radno vrijeme, tijela Ustanove, njihove ovlasti i način odlučivanja, imovina i financijsko poslovanje Ustanove, način ostvarivanja suradnje sa sindikatom, javnost rada i druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanja Ustanove.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

#### Članak 2.

Ustanova ima status javne ustanove koja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi obavlja kao javnu službu.

Temeljem Rješenja Skupštine Općine Rijeka od 12. prosinca 1991. godine osnovane su Predškolske organizacije: „Maestral“ Rijeka, „Kvarner“ Rijeka, „Potok“ Rijeka, „Palčić“ Rijeka, „Pećine“ Rijeka, „Turnić“ Rijeka, „Vežica“ Rijeka i „Zamet“ Rijeka.

Temeljem Zakona o ustanovama, predškolske organizacije iz stavka 2. ovoga članka, postale su javne ustanove na kojima je osnivačka prava stekla Republika Hrvatska.

Osnivačka prava nad svim predškolskim ustanovama iz stavka 3. ovoga članka prenijeta su na Grad Rijeku Rješenjem Ministarstva kulture i prosvjete Klasa: 023-03/94-01-85; Ur.broj: 532-02-6/4-94-01 od 23. veljače 1994. godine.

Predškolske ustanove iz stavka 4. ovoga članka spojene su temeljem Odluke Gradskog vijeća Grada Rijeke Klasa: 021-06/95-01/117; Ur.broj: 2170/01-10-0-0-94-2 od 19. lipnja 1995. godine u jedinstvenu Predškolsku ustanovu „Rijeka“.

Statutom ustanove od 9. travnja 1998. godine Klasa: 003-05/98-01/01 Ur.broj: 2170-54-01-98-01 izmijenjen je naziv Predškolske ustanove "Rijeka" u Dječji vrtić Rijeka.

Na temelju Odluke o podjeli Dječjeg vrtića Rijeka koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) na sjednici održanoj dana 30. ožujka 2017. godine („Službene novine Grada Rijeke“ broj 3/17), ustanova Dječji vrtić Rijeka podijelila se na tri javne ustanove i to na način da su se osnovala dva nova dječja vrtića pod nazivom Dječji vrtić Sušak, sa sjedištem u Rijeci, Braće Stipčić 32 i Dječji vrtić More sa sjedištem u Rijeci, Marohnićeva 12, dok Dječji vrtić Rijeka nastavlja s obavljanjem djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi.

Rješenjem Ministarstva znanosti i obrazovanja Klasa: UP/I-601-02/17-01/00013, Ur.broj: 533-28-17-0002 od 6. svibnja 2017. godine ocjenjeno je da je Odluka o podjeli Dječjeg vrtića Rijeka sukladna sa zakonom.

Ustanova ima svojstvo pravne osobe, a upisana je u sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Rijeci pod matičnim brojem subjekta upisa broj (MBS) 040003544.

Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Ustanove donosi Gradsko vijeće.

### Članak 3.

Osnivač i vlasnik Ustanove je Grad Rijeka.

## II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

### Članak 4.

Naziv Ustanove glasi: Dječji vrtić Rijeka.

Ustanova obvezno ističe naziv na zgradi u kojoj je njezino sjedište i na zgradama u kojima obavlja svoju djelatnost.

### Članak 5.

Sjedište Ustanove je u Rijeci, Veslarska ulica 5.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta Ustanove donosi Gradsko vijeće, na prijedlog Upravnog vijeća.

### Članak 6.

Ustanova obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi (u daljnjem tekstu: predškolski odgoj).

Ustanova upisuje djecu od navršениh godinu dana života do polaska u osnovnu školu.

Ustanova će djecu u dobi od navršениh šest do dvanaest mjeseci života upisati onda kada se za to osiguraju potrebni uvjeti.

Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

Ustanova može promijeniti djelatnost.

Odluku o promjeni djelatnosti Ustanove donosi Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća.

### Članak 7.

Kao javne ovlasti Ustanova obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u Ustanovu i ispise djece iz Ustanove s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o Ustanovi u zajednički elektronički upisnik.

U slučaju kada Ustanova u svezi s poslovima iz stavka 1. ovoga članka odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužna je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

## III. PEČAT I ŠTAMBILJ

### Članak 8.

Ustanova ima:

1. Pečat okruglog oblika, promjera 38 mm, koji sadrži naziv i grb Republike Hrvatske te naziv i sjedište Ustanove. Pečat služi za ovjeravanje akata koje Ustanova donosi u obavljanju poslova u okviru javnih ovlasti.
2. Pečat okruglog oblika, promjera 32 mm i 23 mm, koji sadrži naziv i sjedište Ustanove. Pečat služi za administrativno-financijsko poslovanje.
3. Pečat četvrtastog oblika, veličine 40 x 15 mm, koji sadrži naziv i sjedište Ustanove. Pečat služi za administrativno-financijsko poslovanje.

4. Štambilj četvrtastog oblika, veličine 53 x 10 mm, koji sadrži naziv i sjedište Ustanove te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena. Štambilj se koristi za uredsko poslovanje. Odluku o broju pečata i štambilja te načinu njihove uporabe donosi ravnatelj.

#### **IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE USTANOVE**

##### **Članak 9.**

Ustanovu predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Ustanove u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti. Punomoć se izdaje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ravnatelj određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Ustanove.

##### **Članak 10.**

Ravnatelja Ustanove u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća.

Odluku o određivanju osobe iz stavka 1. ovoga članka donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, većinom glasova članova Upravnog vijeća.

Osoba koja je predložena da zamjenjuje ravnatelja dužna je dati pisanu suglasnost.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima pravo i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

##### **Članak 11.**

Na temelju zahtjeva ravnatelja, Upravno vijeće može zamijeniti osobu određenu sukladno članku 10. ovoga Statuta.

Odluku o prihvaćanju zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka, Upravno vijeće donosi većinom glasova članova Upravnog vijeća.

Nakon donošenja odluke iz stavka 2. ovoga članka, Upravno vijeće određuje drugu osobu koja zamjenjuje ravnatelja, na način utvrđen člankom 10. ovoga Statuta.

#### **V. UNUTARNJE USTROJSTVO**

##### **Članak 12.**

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Ustanove u cilju ostvarivanja djelatnosti Ustanove.

U Ustanovi su ustrojene sljedeće ustrojstvene cjeline:

1. Centri predškolskog odgoja, unutar kojih su ustrojeni podcentri predškolskog odgoja,
2. Uprava Ustanove, unutar koje su ustrojene:
  - Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova,
  - Služba financijsko-računovodstvenih poslova.

Ustanova neposredno ostvaruje djelatnost predškolskog odgoja u podcentrima koji prostorom i opremom odgovaraju potrebama djece rane i predškolske dobi.

Centri predškolskog odgoja s pripadajućim podcentrima predškolskog odgoja jesu:

1. CENTAR MAESTRAL –Kozala 47/A, Rijeka  
koji obuhvaća Podcentre: Maestral, Gabbiano, Belveder, Drenova, Rastočine i Kozala;

2. CENTAR POTOK - Josipa Završnika 3, Rijeka  
koji obuhvaća Podcentre: Potok, Mlaka, Topolino, Podmurvice i Zvonimir Cvičić;
3. CENTAR TURNIĆ - Mihovilići 33, Rijeka  
koji obuhvaća Podcentre: Mavrica, Gardelin, Krnjevo, Turnić, Pehlin i Radost;
4. CENTAR ZAMET - Bože Vidasa 12/A, Rijeka  
koji obuhvaća Podcentre: Zamet, Oblačić, Krijesnica, Mirta, Srdoči, Baredice i  
odgojno obrazovni rad u Kliničkom bolničkom centru Rijeka, Lokalitet Kantrida.

#### Članak 13.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo te način obavljanja djelatnosti.

Pravilnik iz stavka 1. ovoga članka donosi Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća.

## VI. PROGRAMI USTANOVE

#### Članak 14.

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi Ustanova ostvaruje na temelju nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (u daljnjem tekstu: nacionalni kurikulum) i kurikulumu Ustanove.

#### Članak 15.

Temeljem nacionalnog kurikulumu i kurikulumu predškole izrađuje se kurikulum Ustanove.

Kurikulumom Ustanove utvrđuju se programi, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

Upravno vijeće donosi kurikulum Ustanove u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama moguće su njegove dopune i izmjene.

Kurikulum Ustanove donosi Upravno vijeće u pravilu svakih pet godina, na prijedlog ravnatelja. U skladu s potrebama moguće su njegove dopune i izmjene.

Kurikulum Ustanove mora biti dostupan roditeljima djece u svakom Centru predškolskog odgoja.

#### Članak 16.

Ustanova obavlja djelatnost predškolskog odgoja na temelju godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za pedagošku godinu.

Pedagoška godina traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

Godišnji plan i program rada donosi Upravno vijeće do 30. rujna tekuće pedagoške godine, na prijedlog ravnatelja.

Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja, programe socijalne skrbi kao i druge programe koje Ustanova ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

#### Članak 17.

U podcentrima predškolskog odgoja ostvaruju se:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima (u daljnjem tekstu: redoviti programi predškolskog odgoja),

- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,

- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programi na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
- program predškole,
- drugi odgojno-obrazovni programi.

U podcentrima predškolskog odgoja mogu se izvoditi programi sukladni odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe, u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

Na programe iz stavaka 1. i 2. ovoga članka suglasnost daje ministarstvo nadležno za obrazovanje.

#### Članak 18.

Programi odgoja i obrazovanja iz članka 17. ovoga Statuta provode se kao cjelodnevni, poludnevni, višednevni ili programi kraćeg dnevnog boravka, osim ako nije drugačije određeno zakonom i Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.

#### Članak 19.

Prije polaska u osnovnu školu sva djeca imaju obvezu pohađati program predškole.

Dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred osnovne škole na temelju ostvarenog prava obvezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu, odnosno može ostati uključeno u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u Ustanovi.

Program predškole za djecu koja pohađaju Ustanovu integriran je u redoviti program predškolskog odgoja Ustanove.

Obveznik predškole koji ne pohađa Ustanovu upisuje program predškole u podcentru predškolskog odgoja najbližem njegovom mjestu stanovanja koji provodi program predškole za djecu koja ne pohađaju Ustanovu.

Ustanova je dužna obvezniku predškole izdati potvrdu o završenom programu predškole radi upisa u osnovnu školu.

#### Članak 20.

Ostvarivanje programa iz članka 17. ovoga Statuta te njihovo trajanje provodi se u zavisnosti od interesa roditelja za pojedini program.

### VII. RADNO VRIJEME

#### Članak 21.

Radno vrijeme Ustanove utvrđuje se sukladno potrebama djece i zaposlenih roditelja.

Odgojno-obrazovni rad s djecom ostvaruje se sukladno godišnjem planu i programu rada Ustanove i potrebama roditelja.

### VIII. UPIS DJECE

#### Članak 22.

Odluku o upisu djece i o mjerilima upisa, za svaku pedagošku godinu, donosi Upravno vijeće uz suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik).

Na temelju odluke iz stavka 1. ovoga članka, Ustanova objavljuje natječaj za upis djece u Ustanovu na svojim mrežnim stranicama.

Tekst objave sadrži:

- vrste programa koji se mogu upisati,

- uvjete upisa i način ostvarivanja prednosti pri upisu,
- način provođenja natječaja.

Način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Ustanovu utvrđuje Gradsko vijeće svojim aktom.

## IX. TIJELA USTANOVE

### 1. Upravno vijeće

#### Članak 23.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima sedam (7) članova, a čine ga:

- četiri (4) člana iz reda osnivača,
- jedan (1) član iz reda roditelja djece korisnika usluga,
- dva (2) člana iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Ustanove.

Članove Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 1. ovoga članka imenuje nadležno tijelo osnivača. Član Upravnog vijeća kojeg imenuje osnivač mora ispunjavati uvjete iz Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Člana Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 2. ovoga članka biraju između sebe roditelji djece korisnika usluga.

Članove Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 3. ovoga članka biraju između sebe odgojitelji i stručni suradnici Ustanove.

Izbor članova Upravnog vijeća koje biraju roditelji djece korisnika usluga te odgojitelji i stručni suradnici Ustanove obaviti će se najkasnije u roku od osam (8) dana od dana imenovanja članova Upravnog vijeća od strane osnivača.

#### Članak 24.

Prijedlog kandidata za člana Upravnog vijeća kojeg biraju roditelji djece korisnika usluga, utvrđuje se na sastanku roditelja svakog Centra predškolskog odgoja. Svaki Centar predlaže po jednog kandidata za kojeg se izjasnila većina prisutnih javnim glasovanjem.

U slučaju kada je predloženo više kandidata pa niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja na način da se u ponovljenom glasovanju ne glasuje o kandidatu koji je u prethodnom glasovanju dobio najmanji broj glasova.

Ukoliko ni jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, izborni se postupak ponavlja.

U slučaju da se na sastanku iz stavka 1. ovoga članka odazove samo jedan roditelj korisnik usluga koji predlaže (samog) sebe, on se smatra predloženim kandidatom tog Centra.

Ukoliko se na sastanku iz stavka 1. ovoga članka ne odazove niti jedan roditelj djeteta korisnika usluga, izborni se postupak ponavlja.

#### Članak 25.

Izbor člana Upravnog vijeća predstavnika roditelja obavlja se javnim glasovanjem na zajedničkom sastanku roditelja - predloženih kandidata.

Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat - predstavnik roditelja koji je dobio najveći broj glasova na sastanku prisutnih roditelja - predloženih kandidata.

Kod provođenja izbora predstavnika roditelja za člana Upravnog vijeća na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 24. stavaka 2. i 3. ovoga Statuta.

#### Članak 26.

Prijedlog kandidata za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika utvrđuje se javnim glasovanjem na sastanku odgojitelja i stručnih suradnika svakog Centra predškolskog odgoja na način utvrđen člankom 27. ovoga Statuta.

Izbor kandidata za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika obavlja se tajnim glasovanjem na način propisan odredbama članaka 28. do 31. ovoga Statuta.

#### Članak 27.

Svaki Centar predškolskog odgoja sukladno odredbi članka 26. stavka 1. ovoga Statuta predlaže jednog kandidata za kojeg se izjasnila većina prisutnih javnim glasovanjem.

Kod predlaganja kandidata na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 24. stavaka 2. i 3. ovoga Statuta.

#### Članak 28.

Tijela za provođenje izbora članova Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika su izborna povjerenstva i birački odbori.

Izborna povjerenstva čine predsjednik i dva (2) člana.

Predsjednika i članove izbornog povjerenstva na prijedlog ravnatelja imenuje Upravno Vijeće.

#### Članak 29.

Članove biračkih odbora Centara predškolskog odgoja imenuje izborna povjerenstva. Birački odbori imaju predsjednika i dva (2) člana.

#### Članak 30.

Nakon što svaki Centar predškolskog odgoja utvrdi prijedlog kandidata na način utvrđen člankom 26. ovoga Statuta, izborna povjerenstva sačinjavaju listu kandidata.

Na listu kandidata, kandidati se unose prema abecednom redu prezimena.

#### Članak 31.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

Na glasačkom se listiću prezimena kandidata navode abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokružuje broj ispred prezimena pojedinog kandidata.

#### Članak 32.

Nakon završetka glasovanja, birački odbor Centra predškolskog odgoja utvrđuje rezultat glasovanja na tom biračkom mjestu i podnosi izvješće izbornom povjerenstvu.

Rezultate izbora za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika utvrđuje izborna povjerenstva.

Za članove Upravnog vijeća izabrani su kandidati koji su dobili najveći broj glasova.

Ukoliko dva kandidata dobiju isti broj glasova izabran je kandidat koji je na glasačkom listiću prvi po abecednom redu.

Izborna povjerenstva utvrđuju i objavljuju rezultate izbora.

### Članak 33.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri (4) godine, a počinje teći danom konstituiranja Upravnog vijeća.

### Članak 34.

Članu Upravnog vijeća mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je imenovan, odnosno izabran:

- u slučaju smrti,
- na osobni zahtjev,
- ako bude razriješen, odnosno opozvan,
- ako mu prestane radni odnos u Ustanovi, a izabran je iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Ustanove,
- ako ne koristi više usluge Ustanove, a izabran je iz reda roditelja djece korisnika usluge.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen, odnosno opozvan u sljedećim slučajevima:

- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Ustanovi, a na to je bio upozoren,
- ako zanemaruje obveze člana Upravnog vijeća.

Zahtjev za razrješenje, odnosno opoziv člana Upravnog vijeća može podnijeti predsjednik ili najmanje dva (2) člana Upravnog vijeća, a zahtjev je prihvaćen ako se za njega izjasni većina nazočnih članova Upravnog vijeća.

O razrješenju, odnosno opozivu člana Upravnog vijeća odlučuje tijelo, odnosno osobe koje su ga imenovale, odnosno izabrale.

### Članak 35.

U slučaju kada članu Upravnog vijeća mandat prestane prije isteka vremena na koje je imenovan, odnosno izabran, novom članu Upravnog vijeća mandat traje do isteka mandata člana Upravnog vijeća umjesto kojeg je imenovan, odnosno izabran.

### Članak 36.

Prvu konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja članova Upravnog vijeća od strane osnivača.

Do izbora predsjednika Upravnog vijeća, sjednicom Upravnog vijeća predsjedava ravnatelj.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između sebe.

Članovi Upravnog vijeća biraju predsjednika javnim glasovanjem.

Svaki član Upravnog vijeća može za predsjednika predložiti samo jednog kandidata.

Ako je istaknuto više kandidata, glasuje se za svakog kandidata ponaosob abecednim redom prezimena. Glasovati se može samo za jednog kandidata.

U slučaju kada je predloženo više kandidata pa niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja na način da se u ponovljenom glasovanju ne glasuje o kandidatu koji je u prethodnom glasovanju dobio najmanji broj glasova.

Ukoliko ni jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, izborni se postupak ponavlja.

Za predsjednika Upravnog vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina nazočnih članova Upravnog vijeća.

### Članak 37.

Upravno vijeće konstituirano je izborom predsjednika.



Nakon izbora predsjednika Upravnog vijeća, izabrani predsjednik preuzima predsjedanje sjednicom.

Na izbor zamjenika predsjednika Upravnog vijeća primjenjuju se odredbe ovoga Statuta koje se odnose na izbor predsjednika Upravnog vijeća.

#### Članak 38.

Upravno vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.

Sjednice Upravnog vijeća saziva i njima rukovodi predsjednik.

Pisani pozivi s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za raspravu dostavljaju se, u pravilu, najkasnije tri (3) dana prije održavanja sjednice.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka, ako za to postoje opravdani razlozi, poziv za sjednicu može se uputiti telefaksom, telefonom ili elektroničkim putem.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća kojim se pobliže uređuju pitanja iz djelokruga rada Upravnog vijeća koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 39.

Upravno vijeće pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočna većina članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće odluke donosi većinom glasova nazočnih članova, osim ako ovim Statutom nije drugačije utvrđeno.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Upravno vijeće ne odluči da se o pojedinoj točki dnevnog reda glasuje tajno.

#### Članak 40.

O radu na sjednici Upravnog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi tajnik Ustanove.

Zapisnik potpisuje tajnik Ustanove i predsjednik Upravnog vijeća.

Zapisnik se dostavlja članovima Upravnog vijeća uz poziv i materijal za narednu sjednicu Upravnog vijeća.

#### Članak 41.

Upravno vijeće može osnivati radne skupine radi razmatranja pitanja i pripremanja prijedloga iz svog djelokruga rada.

#### Članak 42.

Upravno Vijeće:

- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- donosi kurikulum Ustanove, na prijedlog ravnatelja,
- donosi godišnji plan i program rada Ustanove na prijedlog ravnatelja te nadzire njegovo izvršavanje,
- donosi financijski plan, godišnji financijski izvještaj, godišnji izvještaj o poslovanju te druge odluke sukladno propisima, na prijedlog ravnatelja,
- predlaže Gradonačelniku imenovanje i razrješenje ravnatelja,
- predlaže Gradskom vijeću statusne promjene te promjenu naziva i sjedišta Ustanove,
- odlučuje o promjeni djelatnosti Ustanove, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa, uz suglasnost Gradonačelnika,

- odlučuje o objavi natječaja za zasnivanje radnog odnosa, na prijedlog ravnatelja,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa, na prijedlog ravnatelja,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelatnosti Ustanove te pitanjima značajnim za organizaciju rada i poslovanja,
- odlučuje o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine Ustanove pojedinačne vrijednosti od 2.650,00 eura do 26.540,00 eura, a iznad 26.540,00 eura uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika,
- donosi godišnji plan nabave, na prijedlog ravnatelja,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Ustanove.

Odluke iz stavka 1. podstavka 1. do 9. ovoga članka, Upravno vijeće donosi većinom glasova članova Upravnog vijeća.

## 2. Ravnatelj

### Članak 43.

Poslovodni i stručni voditelj Ustanove je ravnatelj.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove,
- predstavlja i zastupa Ustanovu te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove,
- odgovara za zakonitost rada Ustanove i za financijsko poslovanje Ustanove,
- predlaže Upravnom vijeću kurikulum Ustanove,
- predlaže Upravnom vijeću godišnji plan i program rada Ustanove te podnosi izvješće o njegovom ostvarenju,
- brine za provođenje odluka Upravnog vijeća i stručnih tijela Ustanove,
- predlaže Upravnom vijeću financijski plan, godišnji financijski izvještaj, godišnji izvještaj o poslovanju te druge odluke sukladno propisima,
- predlaže Upravnom vijeću Statut i druge opće akte Ustanove,
- predlaže Upravnom vijeću odluku o objavi natječaja za zasnivanje radnog odnosa,
- predlaže Upravnom vijeću odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa,
- donosi odluku o zasnivanju radnog odnosa sukladno zakonu kojim se uređuje predškolski odgoj i obrazovanje,
- odlučuje o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine Ustanove čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 2.650,00 eura,
- predlaže Upravnom vijeću godišnji plan nabave,
- daje radnicima Ustanove naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka, daje upute i koordinira rad u Ustanovi,
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisima, Statutom i općim aktima Ustanove.

### Članak 44.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada i poslovanja te za stručni rad Ustanove.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupati kao druga ugovorna strana i s Ustanovom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

### Članak 45.

Ravnatelj može imenovati radne odnosno stručne skupine za izradu elaborata, analiza, prijedloga i stručnih mišljenja za ostvarivanje poslovodne funkcije odnosno za odlučivanje Upravnog vijeća o određenim pitanjima.

## Članak 46.

Za ravnatelja Ustanove može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u Ustanovi, a koji može biti:
  - a) sveučilišni diplomski studij ili
  - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
  - c) specijalistički diplomski stručni studij ili
  - d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
  - e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,
- položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim u slučaju zakonom propisanog izuzetka od obveze polaganja stručnog ispita,
- najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.

Za ravnatelja Ustanove ne može biti imenovana osoba za čiji rad postoje zapreke iz Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje ravnatelja donosi Upravno vijeće 60 dana prije isteka mandata ravnatelja.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se na mrežnim stranicama Ustanove i u „Narodnim novinama“.

U javnom natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata uz naznaku „javni natječaj za imenovanje ravnatelja – ne otvarati“, dokumentacija koja se mora priložiti kao dokaz o ispunjavanju uvjeta i rok u kojem se prijavljeni kandidati obavještavaju o izboru.

Prijave kandidata primaju se u roku od osam dana od dana objave javnog natječaja. Kandidati se obavještavaju o izboru u roku 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Prijave na javni natječaj urudžbiraju se neotvorene. Prijave otvara predsjednik Upravnog vijeća na sjednici Upravnog vijeća.

## Članak 47.

Odluku o imenovanju i razrješenju ravnatelja donosi Gradonačelnik, na prijedlog Upravnog vijeća.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od 5 godina. Ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Osoba imenovana za ravnatelja Ustanove sklapa s Upravnim vijećem ugovor o radu na rok od pet godina u punom radnom vremenu.

Ugovor iz stavka 3. ovoga članka, u ime Upravnog vijeća, sklapa predsjednik Upravnog vijeća.

Osobi imenovanoj za ravnatelja Ustanove, koja je prije imenovanja imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove odgojitelja ili stručnog suradnika u Ustanovi, nakon isteka mandata omogućit će se povratak na radno mjesto za koje je imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

Osoba imenovana za ravnatelja pravo iz stavka 5. ovoga članka ostvaruje najduže do isteka dva uzastopna mandata.

Osobu imenovanu za ravnatelja do povratka na poslove sukladno stavku 5. ovoga članka zamjenjuje osoba u radnom odnosu koji se zasniva na određeno vrijeme.

## Članak 48.

Ako se na raspisani javni natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude imenovan, javni natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja Ustanove na temelju ponovljenog javnog natječaja, Gradonačelnik će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja na prijedlog Upravnog vijeća, ali najdulje na vrijeme do godinu dana.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete iz članka 46. stavka 1. podstavaka 1. i 2. ovoga Statuta.

#### Članak 49.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Na prijedlog Upravnog vijeća, Gradonačelnik je dužan razriješiti ravnatelja u sljedećim slučajevima:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
- ako ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima Ustanove ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa protivno njima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Ustanove.

U slučaju razrješenja ravnatelja Gradonačelnik će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće dužno je raspisati javni natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

## X. STRUČNA TIJELA

### 1. Stručno vijeće

#### Članak 50.

U Ustanovi djeluje Stručno vijeće.

Stručno vijeće čine ravnatelj, voditelji Centara predškolskog odgoja i koordinator za stručno-pedagoški rad.

Stručno vijeće razmatra kurikulum Ustanove i godišnji plan i program rada, brine o uspješnom ostvarivanju programa rada, predlaže organizaciju rada na programima, poduzima mjere za unapređivanje cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada te raspravlja o svim stručnim pitanjima u Ustanovi.

Stručno vijeće saziva i njegovim radom rukovodi ravnatelj.

### 2. Odgojiteljsko vijeće

#### Članak 51.

Stručno tijelo Ustanove je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja.

Odgojiteljsko vijeće:

- sudjeluje u utvrđivanju kurikuluma Ustanove,
- sudjeluje u utvrđivanju godišnjeg plana i programa rada Ustanove i prati njegovo ostvarivanje,
- potiče i promiče stručni rad,
- nositelj je aktivnosti u ostvarivanju ciljeva i zadaća odgojno-obrazovnog rada te zaštite djece rane i predškolske dobi,
- predlaže organizaciju rada po programima,

- poduzima mjere za unapređivanje cjelokupnog odgojno-obrazovnog i zdravstvenog rada,
- raspravlja i odlučuje o svim stručnim pitanjima rada,
- putem stručnih referata i predavanja omogućuje permanentno stručno usavršavanje u skladu sa zahtjevima suvremenog odgoja i obrazovanja,
- obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom.

#### Članak 52.

Odgoviteljsko vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama, a njegovim radom rukovodi ravnatelj.

Ravnatelj saziva i priprema sjednice Odgoviteljskog vijeća u suradnji s voditeljima Centara predškolskog odgoja.

Sjednice se održavaju prema rasporedu utvrđenom godišnjim planom i programom rada, izvan radnog vremena utvrđenog za neposredan rad s djecom.

Način rada Odgoviteljskog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Odgoviteljskog vijeća.

### **XI. RADNI ODNOSI**

#### Članak 53.

Radni odnosi u Ustanovi uređuju se sukladno propisima iz područja predškolskog odgoja i obrazovanja, općim propisima o radu, Pravilnikom o radu i kolektivnim ugovorom.

Radni odnos u Ustanovi zasniva se ugovorom o radu na temelju provedenog natječaja.

Odluku o objavi natječaja iz stavka 2. ovoga članka donosi Upravno vijeće.

Natječaj se objavljuje se na internetskoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te na internetskoj stranici i oglasnoj ploči Ustanove.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, radni odnos u Ustanovi može se zasnovati ugovorom o radu i bez provedenog natječaja u slučajevima propisanim Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

#### Članak 54.

Radni odnos u Ustanovi ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena na kaznu zatvora (neovisno o tome je li izrečena uvjetna ili bezuvjetna kazna) za neko od kaznenih djela počinjenih s namjerom protiv života i tijela, protiv Republike Hrvatske, protiv pravosuđa, protiv javnog reda, protiv imovine, protiv službene dužnosti, protiv čovječnosti i ljudskog dostojanstva, protiv osobne slobode, protiv spolne slobode, spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta, protiv braka, obitelji i djece, protiv zdravlja ljudi, protiv opće sigurnosti, krivotvorenja, te bilo koje drugo kazneno djelo počinjeno na štetu djeteta ili korištenjem djeteta ili maloljetne osobe, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

Radni odnos u Ustanovi ne može zasnovati ni osoba protiv koje se vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela navedenih u stavku 1. ovoga članka.

Radni odnos u Ustanovi ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena za neko od prekršajnih djela za nasilničko ponašanje, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

Radni odnos u Ustanovi ne može zasnovati ni osoba protiv koje se vodi prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovoga članka.

Ako osoba u radnom odnosu u Ustanovi bude pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovoga članka ili neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovoga članka, Ustanova će otkazat ugovor o radu bez obveze poštivanja propisanog ili ugovorenog otkaznog roka izvanrednim otkazom ugovora o radu, u roku od 15 dana od dana saznanja za pravomoćnu osudu, a nakon isteka tog roka redovitim otkazom ugovora o radu uvjetovanim

skrivenim ponašanjem radnika, u kojem će slučaju Ustanova, istodobno uz otkazivanje ugovora o radu, od radnika zahtijevati da odmah prestane raditi tijekom otkaznog roka.

Ako Ustanova kao poslodavac sazna da je protiv osobe u radnom odnosu u Ustanovi pokrenut i vodi se kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovoga članka ili prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovoga članka, udaljit će osobu od obavljanja poslova do obustave kaznenog, odnosno prekršajnog postupka, odnosno najduže do pravomoćnosti sudske presude.

Osoba koja je pravomoćno osuđena, odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovoga članka ili prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovoga članka, ne može obavljati poslove u Ustanovi niti kao vanjski suradnik Ustanove

U Ustanovi ne mogu raditi ni osobe kojima je izrečena zabrana rada ili im je prestao radni odnos zbog nezakonitog i/ili neprofesionalnog postupanja na štetu prava i interesa djece.

Radni odnos u Ustanovi ne može zasnovati osoba koja ima izrečenu mjeru za zaštitu dobrobiti djeteta sukladno posebnom propisu.

## **XII. IMOVINA I FINACIJSKO POSLOVANJE USTANOVE**

### **Članak 55.**

Financijsko poslovanje Ustanove obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

### **Članak 56.**

Sredstva za financiranje djelatnosti Ustanove osiguravaju se iz proračuna osnivača, prihoda ostvarenih pružanjem usluga na tržištu te iz drugih izvora sukladno zakonu.

Sredstva za rad i poslovanje Ustanove koriste se samo za namjene utvrđene zakonom te financijskim planom i programom rada Ustanove.

Ustanova naplaćuje svoje usluge od roditelja djece korisnika usluga sukladno mjerilima koja utvrđuje Gradsko vijeće.

### **Članak 57.**

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova na kraju kalendarske godine ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove, ako osnivač ne odluči drugačije.

### **Članak 58.**

Za obveze preuzete u pravnom prometu Ustanova odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Promet novčanih sredstava Ustanove obavlja se preko jedinstvenog računa riznice Grada Rijeke.

### **Članak 59.**

Ustanova donosi financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi.

Ako se financijski plan ne donose u propisanom roku, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje najdulje za 3 (tri) mjeseca.

Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu donosi Upravno vijeće.

#### Članak 60.

Ustanova je proračunski korisnik i primjenjuje sustav proračunskog računovodstva.  
Nalogodavac i odgovorna osoba za pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana je ravnatelj.

#### Članak 61.

Ustanova je dužna podnijeti osnivaču i drugim tijelima određenim propisima godišnji financijski izvještaj i druge izvještaje sukladno propisima.

### XIII. OPĆI AKTI

#### Članak 62.

Opći akti Ustanove su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojim se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Ustanove.

#### Članak 63.

- Upravno vijeće donosi slijedeće opće akte Ustanove:
- Statut, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
  - Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
  - Pravilnik o radu,
  - Pravilnik o zaštiti na radu,
  - Pravilnik o zaštiti od požara,
  - Pravilnik o kućnom redu,
  - Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
  - Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća,
  - ostale opće akte koje je potrebno donijeti sukladno propisima.

#### Članak 64.

Opći akti se objavljuju na oglasnoj ploči Ustanove.  
Opći akti stupaju na snagu najranije dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.  
Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

### XIV. SURADNJA SA SINDIKATOM

#### Članak 65.

Sindikalno organiziranje u Ustanovi je slobodno.  
Ustanova je dužna osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika i radničkog vijeća kao i ostvarivanje njihovih prava sukladno Zakonu o radu, općim aktima Ustanove i kolektivnom ugovoru.

### XV. JAVNOST RADA USTANOVE

#### Članak 66.

Rad Ustanove je javan.

Ustanova je dužna akt o osnivanju, Statut te druge opće akte koji uređuju obavljanje djelatnosti ili dijela djelatnosti koja se smatra javnom službom objaviti na svojim mrežnim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku.

Ustanova je dužna na svojim mrežnim stranicama objaviti podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

#### Članak 67.

Uvid u dokumentaciju Ustanove te druge materijale u svezi s radom Ustanove, omogućit će se svakoj pravnoj ili fizičkoj osobi sukladno zakonu i općim aktima Ustanove kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

Ustanova će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju iz stavka 1. ovoga članka samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

### **XVI. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA**

#### Članak 68.

Tajnim se podacima smatraju podaci koje ravnatelj, sukladno pozitivnim propisima i općem aktu, odredi tajnim kao i svi podaci koje kao tajne tijelo javne vlasti ili druga pravna osoba priopći Ustanovi.

Radnici Ustanove dužni su čuvati podatke koji se smatraju tajnima bez obzira na način saznanja o tim podacima ili pribavljanja odnosno stjecanja mogućnosti uvida u takve podatke.

Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Ustanovi, sukladno pozitivnim propisima.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka pravosudnim tijelima i tijelima državne uprave.

#### Članak 69.

Podaci koji su označeni kao tajni može nadležnom tijelu priopćiti ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti.

### **XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 70.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Dječjeg vrtića Rijeka od 23. prosinca 2013. godine te sve njegove izmjene i dopune.

#### Članak 71.

Opći akti Ustanove uskladit će se s odredbama ovoga Statuta u roku 60 dana od dana njegova stupanja na snagu.

Do donošenja akata u smislu stavka 1. ovoga članka, ostaju na snazi postojeći opći akti Ustanove, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 72.

Ovaj Statut stupa na snagu dan nakon objave na oglasnoj ploči Ustanove, osim odredbe članka 42. stavka 1. podstavka 13. i članka 43. stavka 2. podstavka 12. koji stupaju na snagu na dan uvođenja eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj.



KLASA: 003-05/22-01/19  
URBROJ: 2170/01-54-01-22-1

Predsjednica Upravnog vijeća

---

Nadja Poropat

Na ovaj Statut Gradsko vijeće Grada Rijeke dalo je prethodnu suglasnost  
..... godine (KLASA: ....., URBROJ: .....

Utvrđuje se da je ovaj Statut objavljen na oglasnoj ploči Ustanove dana  
..... 2022. godine, a stupio je na snagu dana .....2022. godine.

Ravnateljica

---

Davorka Guštin

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), članka 46. Statuta Grada Rijeke ("Službene novine Primorsko - goranske županije" broj 24/09, 11/10 i 5/13 i "Službene novine Grada Rijeke" broj 7/14, 12/17, 9/18, 11/18 - pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) i članka 75. stavka 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Rijeke ("Službene novine Primorsko - goranske županije" broj 29/09, 14/13 i 22/13 - ispravak i "Službene novine Grada Rijeke" broj 10/17, 14/18, 2/1 - pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici održanoj ..... 2022. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o davanju prethodne suglasnosti na**  
**Statut Dječjeg vrtića Rijeke**

**I.**

Daje se prethodna suglasnost na Statut Dječjeg vrtića Rijeke, u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Rijeke, na sjednici održanoj dana 22. studenoga 2022. godine.

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Grada Rijeke".