



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD RIJEKA**

**Odjel gradske uprave za zdravstvo i  
socijalnu skrb**

## **DOKUMENTACIJA ZA PROVEDBU JAVNOG NATJEČAJA**

**ZA ODABIR PROJEKATA/PROGRAMA PRUŽATELJA USLUGA SOCIJALNOG  
MENTORSTVA U 2023. GODINI**

### **SADRŽAJ:**

- I. TEMELJNI DOKUMENT ZA RASPISIVANJE I PROVEDBU NATJEČAJA**
- II. UPUTE ZA PRIJAVITELJE PROJEKATA/PROGRAMA**
- III. OBRAZAC PRIJAVE PROJEKTA/PROGRAMA**
- IV. OBRAZAC PRORAČUNA/TROŠKOVNIKA PROJEKTA/PROGRAMA**
- V. OBRAZAC ZA OCJENU KVALITETE PROJEKTA/PROGRAMA**
- VI. OBRAZAC IZJAVE O NEPOSTOJANJU DVOSTURKOG  
FINANCIRANJA**
- VII. NACRT UGOVORA O FINANCIRANJU PROJEKTA/PROGRAMA**
- VIII. OBRAZAC IZJAVE (SPOSOBNOST PRIJAVITELJA)**
- IX. IZVJEŠTAJ (OPISNI I FINANCIJSKI) O PROVEDBI  
PROJEKTA/PROGRAMA**

**I. TEMELJNI DOKUMENT ZA RASPISIVANJE I PROVEDBU NATJEČAJA**  
Pravilnik o financiranju programa i projekata iz proračuna Grada Rijeke („Službene novine Grada Rijeke“ broj 15/18).

## **II. UPUTE ZA PRIJAVITELJE PROJEKATA/PROGRAMA**

### **1. Područje koja će se financirati u 2023. godini:**

- pružanje socijalnih usluga- socijalno mentorstvo.

### **2. Cilj Javnog natječaja**

Cilj ovog javnog natječaja je dovesti do pozitivne promjene u socijalnom statusu pojedinca kroz socijalnu uslugu- socijalnog mentorstva i to kroz aktivnosti osnaživanja, pri čemu je fokus na njihovim sposobnostima i potencijalima kako bi napredovali do zaposlenja, obuke, daljnjeg obrazovanja ili drugih oblika aktivacije, kako bi se u konačnici bolje integrirali u zajednicu u kojoj žive.

### **3. Ciljane skupine korisnika na koje projekt/program mora biti usmjeren**

- dugotrajno nezaposlene osobe korisnici zajamčene minimalne naknade,
- djeca korisnici zajamčene minimalne naknade,
- osobe s invaliditetom,
- osobe kojima prestaje pravo na uslugu smještaja ili organiziranog stanovanja,
- osobe koje su žrtve trgovanja ljudima,
- osobe nakon izvršenja kazne,
- osobe u riziku od socijalne isključenosti.

### **4. Prihvatljivi prijavitelji su prijavitelji koji:**

- a) su upisani u registar udruga ili drugi odgovarajući registar te u registar neprofitnih organizacija RH;
- b) su registrirani za obavljanje djelatnosti socijalne skrbi, brige o mladima, psihološke djelatnosti i ostalih humanitarnih djelatnosti;
- c) su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja iz točke 3. ovih Uputa;
- d) su uredno ispunjavali obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćale porez te druga davanja prema državnom proračunu, proračunima područne (regionalne) i lokalne samouprave;
- e) su uredno ispunili obvezu iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Grada Rijeke;
- f) su uspostavili model dobrog financijskog upravljanja i kontrole te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- g) su imali prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu;
- h) imaju organizacijske i ljudske kapacitete za provedbu projekta/programa;
- i) nemaju zapreke iz članka 48. stavka 2. d) Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine" broj 26/15 i 37/21), tj. osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe i voditelj projekta/programa nisu pravomoćno osuđeni za kazneno djelo iz članka 48. stavka 2. d) Uredbe, niti se protiv njih vodi kazneni postupak za isto djelo.

#### Dokumenti kojima prijavitelj dokazuje gore navedene okolnosti jesu:

- dokaze na okolnosti iz točke 4.a i 4.b Odjel gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb provjeravat će uvidom u odgovarajućoj elektroničkoj bazi;
- za dokazivanje okolnosti iz točke 4.c: ovjereni važeći statut prijavitelja;
- za dokazivanje okolnosti iz točke 4.d: potvrda porezne uprave, ne starija od 30 dana od dana objave javnog poziva;

- za dokazivanje okolnosti iz točke 4.e: izjava osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (obrazac izjave u glavi VIII. ove dokumentacije);
- za dokazivanje okolnosti iz točke 4.f: izjava osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (obrazac izjave u glavi VIII. ove dokumentacije);
- za dokazivanje okolnosti iz točke 4.g: izjava osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (obrazac izjave u glavi VIII. ove dokumentacije);
- za dokazivanje okolnosti iz točke 4.h: izjava osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (obrazac izjave u glavi VIII. ove dokumentacije);
- za dokazivanje okolnosti iz točke 4.i: uvjerenja/potvrde nadležnog suda da se ne vodi postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja koja je potpisala prijavu projekta/programa te voditelja projekta/programa.

## 5. Financijski okvir

- Iznosi (su)financiranja pojedinog projekta/programa iz područja pružanje socijalnih usluga- socijalno mentorstvo od 13.000,00 EUR do 26.000,00 EUR.

## 6. Trajanje projekta/programa

Do 1 godine. Moguće je planiranje provedbe projekta/programa u dužem vremenskom trajanju, što je prijavitelj dužan navesti i obrazložiti, ali ciljevi i aktivnosti (uključujući troškove) moraju biti utvrđeni i planirani na bazi jednogodišnjeg razdoblja (npr. kao I. faza/etapa). Podnošenje izvješća o provedbi projekta/programa, ovisno o vremenu trajanja pojedinog, planirano je najkasnije do 31. siječnja 2024. godine.

## 7. Lokacija provedbe projekta/programa

Područje grada Rijeke.

## 8. Prihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje planira korisnik u svezi realizacije projekta/programa, a koji ispunjavaju sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe projekta/programa u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završna izvješća, troškove revizije i troškove vrednovanja;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta/programa;
- nužni su za provedbu projekta/programa koji je predmet dodjele financijskih sredstava;
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

### Prihvatljivim se smatraju sljedeći izravni troškovi korisnika i njegovih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na projektu/programu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću;
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu/programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za projekt/program, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe;
- troškovi podugovaranja;
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga.

Osim izravnih, korisniku se može odobriti i pokrivanje neizravnih troškova.

Svi planirani troškovi trebaju biti navedeni u troškovniku projekta/programa, na propisanom obrascu. Troškovnik projekta/programa bit će sastavni dio ugovora o financiranju provedbe projekta/programa.

Grad zadržava pravo prihvatiti i samo neke od predloženih troškova ili prihvatiti iste u manjem iznosu od predloženog.

## 9. Sadržaj prijave

Prijava projekta/programa mora sadržavati:

1. ispunjenu i ovjerenu prijavu projekta/programa, na propisanom obrascu (obrazac se nalazi u glavi III. ove dokumentacije);
2. ispunjen i ovjeren proračun/troškovnik projekta/programa, na propisanom obrascu (obrazac se nalazi u glavi IV. ove dokumentacije);
3. ovjerenu izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja (obrazac izjave se nalazi u glavi VI. ove dokumentacije);
4. nacrt ugovora o financiranju projekta/programa (nacrt ugovora se nalazi u glavi VII. ove dokumentacije);
5. isprave/dokumente kojima prijavitelj dokazuje status prihvatljivog prijavitelja iz točke 4. ovih Uputa za prijavitelje.

Prijava projekta/programa i proračun/troškovnik projekta/programa moraju biti ovjereni pečatom prijavitelja i potpisani od strane odgovorne osobe prijavitelja u originalu. Svi ostali dokumenti koji se prilažu uz prijavu mogu biti neovjerene preslike, a Grad zadržava pravo naknadno zatražiti od prijavitelja uvid u originale tih dokumenata, ako to ocijeni potrebnim.

## 10. Kriteriji odabira

Kriteriji za odabir projekta/programa koji će se financirati sredstvima Proračuna Grada su sljedeći:

- usmjerenost projekta/programa na stvarne potrebe u zajednici;
- jasno definirani korisnici projekta/programa;
- jasno definiran i realno dostižan cilj projekta/programa;
- jasno određena vremenska dinamika i mjesto provedbe projekta/programa;
- kadrovska i organizacijska sposobnost prijavitelja za provedbu projekta/programa;
- sudjelovanje volontera u provedbi projekta/programa;
- utvrđen način mjerenja očekivanih rezultata projekta/programa (evaluacija) i način prezentiranja projekta/programa široj javnosti;
- kvaliteta dosadašnje suradnje prijavitelja projekta/programa s Gradom;
- osigurano sufinanciranje projekta/programa i iz drugih izvora;
- realan odnos troškova i planiranih aktivnosti projekta/programa
- program/projekt preporuča i/ili financijski podupire Primorsko - goranska županija.

Ispunjavanje svakog od navedenih kriterija prilikom ocjenjivanja projekta/programa bodovat će se bodovima u rasponu od 1 do 5, pri čemu je 1 najniža, a 5 najviša ocjena. Zbrajanjem bodova po svakom kriteriju dobit će se ukupni broj bodova koji je relevantan za donošenje odluke o financiranju pojedinog projekta/programa.

Korisnik treba u prijavi projekta/programa navesti činjenice kojima može postići što veći broj bodova po svakom od navedenih kriterija te predočiti dokaze koji potvrđuju te činjenice. Npr. ako prijavitelj navede da je na provedbi programa/projekta angažiran određeni broj volontera treba uz prijavu dostaviti popis volontera (ime i prezime, adresa, zanimanje i sl.); ako prijavitelj navede da program/projekt preporuča i/ili financijski podupire Primorsko-goranske županije treba uz prijavu dostaviti izjavu/dopis Primorsko-goranske županije iz kojeg je vidljiva ta činjenica.

## 11. Modeli plaćanja

Za projekte/programme za koje je Grad odobrio sredstva, ista će se korisniku isplaćivati dinamikom utvrđenom u ugovoru. Korisnik je u obvezi uredno pravdati troškove dostavom izvješća i dokaza o troškovima, sukladno odredbama ugovora.

## **12. Povrat sredstava**

Nadležni odjel gradske uprave će od korisnika u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog projekta/programa u slučaju kada utvrdi da korisnik:

- nije realizirao projekt/program utvrđen proračunom/troškovnikom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena i doznačena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

## **13. Obveza postupanja sukladno uputama i tekstu Javnog natječaja**

Prijavitelji su obvezni prijedlog projekta/programa izraditi sukladno ovim uputama, tekstu javnog natječaja i ostalim odredbama dokumentacije za provedbu javnog natječaja koja je dostupna na službenoj web stranici Grada.

Prijava izrađena suprotno navedenom, smatrat će se neprihvatljivom prijavom i kao takva će se odbiti, bez ocjenjivanja.

Prijavitelj koji nije uredno i u roku ispunio sve ugovorne obveze za odobrena sredstva od Grada u 2021. i 2022. godini (redovito izvještavanje, namjensko korištenje sredstava i dr.) smatrat će se neprihvatljivom prijavom.

## **14. Otvaranje i pregled prijava projekta/programa**

Otvoravanje prijava pristiglih na javni natječaj i provjeru propisanih uvjeta Javnog natječaja izvršit će povjerenstvo sastavljeno od predsjednika i 2 člana koje imenuje Gradonačelnik. Povjerenstvo donosi odluku o tome koje će prijave biti upućene u daljnju proceduru, odnosno ocjenjivanje. Za prijave koje imaju manje nedostatke koje ne utječu na sadržaj za ocjenjivanje, Grad može tražiti naknadno dopunjavanje, odnosno ispravljanje prijave u roku od pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijava na javni natječaj. Prijavitelji čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja formalnih uvjeta javnog natječaja, o toj činjenici bit će obaviješteni pisanim putem u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o upućivanju prijave na stručno ocjenjivanje. Pod pisanom korespondencijom u smislu odredbi ove točke smatra se i komunikacija putem službene adrese e-pošte koju je prijavitelj naveo u svojoj prijavi na javni natječaj. Udruga ima pravo podnošenja prigovora u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti o rezultatima provjere formalnih uvjeta javnog natječaja. O prigovoru odlučuje Pročelnica Odjela gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb u roku od 8 dana od dana primitka prigovora. Prigovor se može prihvatiti ili odbiti. U slučaju prihvaćanja prigovora, prijava će biti upućena u daljnji postupak.

## **15. Ocjena prijedloga projekta/programa**

Ocjenjivanje prijavljenih projekata/programa koji zadovoljavaju formalne uvjete javnog natječaja izvršit će povjerenstvo za ocjenjivanje sastavljeno od 3 člana koje imenuje Gradonačelnik. Na prijedlog povjerenstva Gradonačelnik će donijeti odluku o odabiru i financiranju projekata/programa koja će biti objavljena na web stranici Grada [www.rijeka.hr](http://www.rijeka.hr). Prijavitelji čiji projekti/programi ne budu prihvaćeni za financiranje o toj činjenici bit će obaviješteni pisanim putem u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke Gradonačelnika o rezultatima provedenog javnog natječaja. Pod pisanom korespondencijom u smislu odredbi ove točke smatra se i komunikacija putem službene adrese e-pošte koju je prijavitelj naveo u svojoj prijavi na javni natječaj.

## **16. Ugovaranje**

Sa svim prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva Grad će potpisati ugovor o financiranju projekta/programa u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju projekta/programa.