



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

## GRAD RIJEKA

Gradonačelnik

KLASA: 024-02/23-01/17-32

URBROJ: 2170-1-15-00-23-10

Rijeka, 7. 2. 2023.

Gradonačelnik je 7. veljače 2023. godine donio sljedeći

### z a k l j u č a k

1. Prihvaća se prijedlog Javnog natječaja za odabir projekata/program u zdravstvenoj zaštiti i socijalnoj skrbi u 2023. godini, Odjela gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb te dokumentacija za provedbu javnog natječaja.

2. Tekst Javnog natječaja iz točke 1. ovoga zaključka i dokumentacija za provedbu javnog natječaja čine sastavni dio ovog zaključka.

3. Utvrđuje se Povjerenstvo za procjenu formalnih uvjeta javnog natječaja iz točke 1. ovoga Zaključka u sastavu:

- Dunja Kuhar, za predsjednicu,
- Jasna Grgurić Malović, za članicu,
- Anita Krištofić, za članicu.

4. Utvrđuje se Povjerenstvo za stručnu provjeru programa i projekata prijavljenih na javni natječaj iz točke 1. ovoga Zaključka u sastavu:

- Maja Pudić, za članicu,
- Jasna Kalanj, za članicu,
- Maja Tatalović, za članicu.

5. Financijska sredstva za namjenu utvrđenu u točki 1. ovog zaključka osigurana su u Proračunu Grada Rijeke za 2023. godinu Odjela gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb.

6. Za provedbu ovoga zaključka zadužuje se Odjel gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb.



GRADONAČELNIK

Marko FILIPOVIĆ

#### Dostaviti:

1. Odjel gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb,  
n/r Karle Mušković
2. Odjel gradske uprave za financije, 2X
3. Povjerenstvu, članovima svima



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
GRAD RIJEKA

Odjel gradske uprave za zdravstvo i  
socijalnu skrb

KLASA :  
URBROJ:  
Rijeka,

*o b j a v l j u j e*

**JAVNI NATJEČAJ ZA ODABIR PROJEKATA/PROGRAMA U ZDRAVSTVENOJ  
ZAŠTITI I SOCIJALNOJ SKRBI U 2023. GODINI**

**1. PREDMET JAVNOG NATJEČAJA**

Predmet Javnog natječaja je odabir projekata/programa u zdravstvenoj zaštiti i socijalnoj skrbi koje će Grad Rijeka financirati iz proračuna za 2023. godinu u razdjelu Odjela gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb.

**2. PODRUČJA FINANCIRANJA**

Grad će u 2023. godini financirati provedbu projekata/programa iz sljedećih područja:

1. socijalnog i humanitarnog djelovanja,
2. pružanja socijalnih usluga,
3. prevencije neprihvatljivog ponašanja djece i mladeži,
4. prava branitelja iz Domovinskog rata i njihovih obitelji, boraca II. Svjetskog rata i civilnih invalida rata,
5. zaštite zdravlja,
6. zaštite i promicanje prava osoba s invaliditetom, djece s teškoćama u razvoju, starijih i nemoćnih,
7. zaštite životinja.

**3. CILJANE SKUPINE KORISNIKA PROJEKATA/PROGRAMA**

Ciljane skupine korisnika projekata/programa iz točke 2. ovoga Javnog natječaja su:

- djeca,
- mladi (posebice onih u riziku od siromaštva i/ili socijalne isključenosti),
- žene,
- obitelji,
- osobe starije životne dobi,
- djeca s teškoćama u razvoju,
- osobe s invaliditetom,
- žrtve nasilja,
- beskućnici,
- korisnici nužnog smještaja,
- ovisnici,
- branitelji,
- ratni stradalnici,

- teško bolesne i kronično bolesne osobe,
- građani općenito,
- životinje.

#### 4. OPĆI UVJETI ZA PRIJAVU

Pravo sudjelovanja u Javnom natječaju imaju udruge, vjerske zajednice koje ispunjavaju svojstva prihvatljivih ponuditelja sukladno odredbama dokumentacije za provedbu Javnog natječaja.

#### 5. PRIJAVA

Prijava projekta/programa treba biti izrađena sukladno odredbama dokumentacije za provedbu Javnog natječaja.

#### 6. KRITERIJI ZA ODABIR

Kriteriji za odabir projekta/programa, iznosi financiranja, modeli plaćanja i ostale odredbe bitne za prijavu projekta/programa sadržane su u dokumentaciji za provedbu Javnog natječaja.

#### 7. DOKUMENTACIJA

Dokumentacija za provedbu Javnog natječaja dostupna je na mrežnim stranicama Grada Rijeke: [www.rijeka.hr](http://www.rijeka.hr) i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske.

#### 8. ROK I MJESTO PODNOŠENJA PRIJAVE

Prijave projekata/programa dostavljaju se u zatvorenoj omotnici na adresu GRAD RIJEKA, Pisarnica - Titov trg 3, 51000 RIJEKA s naznakom "Javni natječaj za odabir projekata/programa u zdravstvenoj zaštiti i socijalnoj skrbi u 2023. godini – ne otvarati" ili se predaju neposredno u pisarnici Grada, na adresi: Titov trg 3, Šalter broj 1, Rijeka. Krajnji rok za prijavu, odnosno dostavu prijave projekta/programa je 10. ožujak 2023. godine, bez obzira na način dostave (tj. i pismena upućena poštom trebaju biti dostavljena do tog roka).

Prijave pristigle izvan roka, prijave koje nisu izrađene sukladno odredbama dokumentacije za provedbu Javnog natječaja ili prijave neovlaštenih predlagatelja neće se razmatrati. Rezultati Javnog natječaja bit će objavljeni na mrežnim stranicama Grada Rijeke: [www.rijeka.hr](http://www.rijeka.hr) nakon donošenja Odluke Gradonačelnika o odabiru projekta/programa.



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
GRAD RIJEKA

Odjel gradske uprave za zdravstvo i  
socijalnu skrb

## DOKUMENTACIJA ZA PROVEDBU JAVNOG NATJEČAJA

ZA ODABIR PROJEKATA/PROGRAMA U ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI I  
SOCIJALNOJ SKRBI U 2023. GODINI

### SADRŽAJ:

- I. TEMELJNI DOKUMENT ZA RASPISIVANJE I PROVEDBU NATJEČAJA
- II. UPUTE ZA PRIJAVITELJE PROJEKATA/PROGRAMA
- III. OBRAZAC PRIJAVE PROJEKTA/PROGRAMA
- IV. OBRAZAC PRORAČUNA/TROŠKOVNIKA PROJEKTA/PROGRAMA
- V. OBRAZAC ZA OCJENU KVALITETE PROJEKTA/PROGRAMA
- VI. OBRAZAC IZJAVE O NEPOSTOJANJU DVOSTURKOG  
FINANCIRANJA
- VII. NACRT UGOVORA O FINANCIRANJU PROJEKTA/PROGRAMA
- VIII. OBRAZAC IZJAVE (SPOSOBNOST PRIJAVITELJA)
- IX. OBRAZAC IZVJEŠTAJA (OPISNOG I FINACIJSKOG) O PROVEDBI  
PROJEKTA/PROGRAMA

**I. TEMELJNI DOKUMENT ZA RASPISIVANJE I PROVEDBU NATJEČAJA**  
Pravilnik o financiranju programa i projekata iz proračuna Grada Rijeke („Službene novine Grada Rijeke“ broj 15/18).

## **II. UPUTE ZA PRIJAVITELJE PROJEKATA/PROGRAMA**

### **1. Područja koja će se financirati u 2023. godini:**

- socijalno i humanitarno djelovanje,
- pružanja socijalnih usluga,
- prevencija neprihvatljivog ponašanja djece i mladeži,
- prava branitelja iz Domovinskog rata i njihovih obitelji, braca II. Svjetskog rata i civilnih invalida rata,
- zaštite zdravlja,
- zaštite i promicanje prava osoba s invaliditetom, djece s teškoćama u razvoju, starijih i nemoćnih,
- zaštita životinja.

### **2. Cilj Javnog natječaja**

Cilj ovog javnog natječaja je zaštititi i unaprijediti zdravlje građana te unaprijediti socijalnu zaštitu pojedinih posebno osjetljivih skupina građana. Naglasak se daje na pružanje kvalitetnih socijalnih usluga i preventivnu zdravstvenu zaštitu s ciljem smanjenja učestalosti bolesti u čijem nastanku i tijeku značajnu ulogu imaju različita za zdravlje rizična ponašanja.

### **3. Ciljane skupine korisnika na koje projekt/program mora biti usmjeren**

- djeca,
- mladi (posebice oni u riziku siromaštva i/ili socijalne isključenosti),
- žene,
- obitelj,
- osobe starije životne dobi,
- djeca s teškoćama u razvoju,
- osobe s invaliditetom,
- žrtve nasilja,
- beskućnici,
- korisnici nužnog smještaja,
- ovisnici,
- branitelji,
- ratni stradalnici,
- teško bolesne i kronično bolesne osobe,
- građani općenito,
- životinje.

### **4. Prihvatljivi prijavitelji su prijavitelji koji:**

- a) su upisani u registar udruga ili drugi odgovarajući registar te u registar neprofitnih organizacija RH;
- b) su registrirani za obavljanje djelatnosti socijalne skrbi, zdravstvene zaštite, brige o mladima, psihološke djelatnosti i ostalih humanitarnih djelatnosti;
- c) su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja iz točke 3. ovih Uputa;
- d) su uredno ispunjavali obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćale porez te druga davanja prema državnom proračunu, proračunima područne (regionalne) i lokalne samouprave;
- e) su uredno ispunili obvezu iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Grada Rijeke;
- f) su uspostavili model dobrog financijskog upravljanja i kontrole te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;

- g) su imali prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu;
- h) imaju organizacijske i ljudske kapacitete za provedbu projekta/programa;
- i) nemaju zapreke iz članka 48. stavka 2. d) Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine" broj 26/15 i 37/21), tj. osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe i voditelj projekta/programa nisu pravomoćno osuđeni za kazneno djelo iz članka 48. stavka 2. d) Uredbe, niti se protiv njih vodi kazneni postupak za isto djelo.

Dokumenti kojima prijavitelj dokazuje gore navedene okolnosti jesu:

- dokaze na okolnosti iz točke 4.a i 4.b Odjel gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb provjeravat će uvidom u odgovarajućoj elektroničkoj bazi;
- za dokazivanje okolnosti iz točke 4.c: ovjereni važeći statut prijavitelja;
- za dokazivanje okolnosti iz točke 4.d: potvrda porezne uprave, ne starija od 30 dana od dana objave javnog poziva;
- za dokazivanje okolnosti iz točke 4.e: izjava osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (obrazac izjave u glavi VIII. ove dokumentacije);
- za dokazivanje okolnosti iz točke 4.f: izjava osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (obrazac izjave u glavi VIII. ove dokumentacije);
- za dokazivanje okolnosti iz točke 4.g: izjava osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (obrazac izjave u glavi VIII. ove dokumentacije);
- za dokazivanje okolnosti iz točke 4.h: izjava osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (obrazac izjave u glavi VIII. ove dokumentacije);
- za dokazivanje okolnosti iz točke 4.i: uvjerenja/potvrde nadležnog suda da se ne vodi postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja koja je potpisala prijavu projekta/programa te voditelja projekta/programa.

#### **5. Financijski okvir**

- Iznosi (su)financiranja pojedinog projekta/programa iz područja socijalne djelatnosti kretat će se u rasponu od 700,00 EUR do 90.000,00 EUR. Za ovo područje predviđena su okvirna sredstva u iznosu do 394.000,00 EUR;
- Iznosi (su)financiranja pojedinog projekta/programa iz područja zaštite zdravlja kretat će se u rasponu od 700,00 EUR do 30.000,00 EUR. Za ovo područje predviđena su okvirna sredstva u iznosu do 91.200,00 EUR;
- Iznosi (su)financiranja pojedinog projekta/programa iz područja zaštite životinja kretat će se u rasponu od 700,00 EUR do 7.000,00 EUR. Za ovo područje predviđena su okvirna sredstva u iznosu do 12.000,00 EUR.

#### **6. Trajanje projekta/programa**

Do 1 godine. Moguće je planiranje provedbe projekta/programa u dužem vremenskom trajanju, što je prijavitelj dužan navesti i obrazložiti, ali ciljevi i aktivnosti (uključujući troškove) moraju biti utvrđeni i planirani na bazi jednogodišnjeg razdoblja (npr. kao I. faza/etapa). Podnošenje izvješća o provedbi projekta/programa, ovisno o vremenu trajanja pojedinog, planirano je najkasnije do 31. siječnja 2024. godine.

#### **7. Lokacija provedbe projekta/programa**

Područje grada Rijeke, iznimno Primorsko-goranske županije i Republika Hrvatska.

#### **8. Prihvatljivi troškovi**

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje planira korisnik u svezi realizacije projekta/programa, a koji ispunjavaju sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe projekta/programa u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završna izvješća, troškove revizije i troškove vrednovanja;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta/programa;
- nužni su za provedbu projekta/programa koji je predmet dodjele financijskih sredstava;

- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Prihvatljivim se smatraju sljedeći izravni troškovi korisnika i njegovih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na projektu/programu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću;
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu/programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za projekt/program, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe;
- troškovi podugovaranja;
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga.

Osim izravnih, korisniku se može odobriti i pokrivanje neizravnih troškova.

Svi planirani troškovi trebaju biti navedeni u troškovniku projekta/programa, na propisanom obrascu. Troškovnik projekta/programa bit će sastavni dio ugovora o financiranju provedbe projekta/programa.

Grad zadržava pravo prihvatiti i samo neke od predloženih troškova ili prihvatiti iste u manjem iznosu od predloženog.

## 9. Sadržaj prijave

Prijava projekta/programa mora sadržavati:

1. ispunjenu i ovjerenu prijavu projekta/programa, na propisanom obrascu (obrazac se nalazi u glavi III. ove dokumentacije);
2. ispunjen i ovjeren proračun/troškovnik projekta/programa, na propisanom obrascu (obrazac se nalazi u glavi IV. ove dokumentacije);
3. ovjerenu izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja (obrazac izjave se nalazi u glavi VI. ove dokumentacije);
4. nacrt ugovora o financiranju projekta/programa (nacrt ugovora se nalazi u glavi VII. ove dokumentacije);
5. isprave/dokumente kojima prijavitelj dokazuje status prihvatljivog prijavitelja iz točke 4. ovih Uputa za prijavitelje.

Prijava projekta/programa i proračun/troškovnik projekta/programa moraju biti ovjereni pečatom prijavitelja i potpisani od strane odgovorne osobe prijavitelja u originalu. Svi ostali dokumenti koji se prilažu uz prijavu mogu biti neovjerene preslike, a Grad zadržava pravo naknadno zatražiti od prijavitelja uvid u originale tih dokumenata, ako to ocijeni potrebnim.

## 10. Kriteriji odabira

Kriteriji za odabir projekta/programa koji će se financirati sredstvima Proračuna Grada su sljedeći:

- usmjerenost projekta/programa na stvarne potrebe u zajednici;
- jasno definirano područje provedbe projekta/programa;
- jasno definirani korisnici projekta/programa;
- jasno definiran i realno dostižan cilj projekta/programa;
- jasno određena vremenska dinamika i mjesto provedbe projekta/programa;
- kadrovska i organizacijska sposobnost prijavitelja za provedbu projekta/programa;
- sudjelovanje volontera u provedbi projekta/programa;

- utvrđen način mjerenja očekivanih rezultata projekta/programa (evaluacija) i način prezentiranja projekta/programa široj javnosti;
- kvaliteta dosadašnje suradnje prijavitelja projekta/programa s Gradom;
- osigurano sufinanciranje projekta/programa i iz drugih izvora;
- realan odnos troškova i planiranih aktivnosti projekta/programa
- usklađenost sa strateškim dokumentima Grada (Plan razvoja grada Rijeke za razdoblje 2021.-2027.godine ("Službene novine Grada Rijeke "broj 5/21), Plan za zdravlje Grada Rijeke za razdoblje 2019. -2024. i Program za mlade Grada Rijeke 2023.-2030.),
- program/projekt preporuča i/ili financijski podupire Primorsko - goranska županija.

Ispunjavanje svakog od navedenih kriterija prilikom ocjenjivanja projekta/programa bodovat će se bodovima u rasponu od 1 do 5, pri čemu je 1 najniža, a 5 najviša ocjena. Zbrajanjem bodova po svakom kriteriju dobit će se ukupni broj bodova koji je relevantan za donošenje odluke o financiranju pojedinog projekta/programa.

Korisnik treba u prijavi projekta/programa navesti činjenice kojima može postići što veći broj bodova po svakom od navedenih kriterija te predočiti dokaze koji potvrđuju te činjenice. Npr. ako prijavitelj navede da je na provedbi programa/projekta angažiran određeni broj volontera treba uz prijavu dostaviti popis volontera (ime i prezime, adresa, zanimanje i sl.); ako prijavitelj navede da program/projekt preporuča i/ili financijski podupire Primorsko-goranske županija treba uz prijavu dostaviti izjavu/dopis Primorsko- goranske županije iz kojeg je vidljiva ta činjenica.

#### **11. Modeli plaćanja**

Za projekte/programme za koje je Grad odobrio sredstva, ista će se korisniku isplaćivati dinamikom utvrđenom u ugovoru. Korisnik je u obvezi uredno pravdati troškove dostavom izvješća i dokaza o troškovima, sukladno odredbama ugovora.

#### **12. Povrat sredstava**

Nadležni odjel gradske uprave će od korisnika u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog projekta/programa u slučaju kada utvrdi da korisnik:

- nije realizirao projekt/program utvrđen proračunom/troškovnikom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena i doznačena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

#### **13. Obveza postupanja sukladno uputama i tekstu Javnog natječaja**

Prijavitelji su obvezni prijedlog projekta/programa izraditi sukladno ovim uputama, tekstu javnog natječaja i ostalim odredbama dokumentacije za provedbu javnog natječaja koja je dostupna na službenoj web stranici Grada.

Prijava izrađena suprotno navedenom, smatrat će se neprihvatljivom prijavom i kao takva će se odbiti, bez ocjenjivanja.

Prijavitelj koji nije uredno i u roku ispunio sve ugovorne obveze za odobrena sredstva od Grada u 2021. i 2022. godini (redovito izvještavanje, namjensko korištenje sredstava i dr.) smatrat će se neprihvatljivom prijavom.

#### **14. Otvaranje i pregled prijava projekta/programa**

Otvoravanje prijava pristiglih na javni natječaj i provjeru propisanih uvjeta Javnog natječaja izvršit će povjerenstvo sastavljeno od predsjednika i 2 člana koje imenuje Gradonačelnik. Povjerenstvo donosi odluku o tome koje će prijave biti upućene u daljnju proceduru, odnosno ocjenjivanje. Za prijave koje imaju manje nedostatke koje ne utječu na sadržaj za ocjenjivanje, Grad može tražiti naknadno dopunjavanje, odnosno ispravljanje prijave u roku od pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijava na javni natječaj. Prijavitelji čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja formalnih uvjeta javnog natječaja, o toj činjenici bit će obaviješteni pisanim putem u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o upućivanju prijava na stručno ocjenjivanje. Pod pisanom korespondencijom u smislu odredbi ove točke smatra se i komunikacija putem službene adrese e-pošte koju je prijavitelj naveo u svojoj prijavi na javni



natječaj. Udruga ima pravo podnošenja prigovora u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti o rezultatima provjere formalnih uvjeta javnog natječaja. O prigovoru odlučuje Pročelnica Odjela gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb u roku od 8 dana od dana primitka prigovora. Prigovor se može prihvatiti ili odbiti. U slučaju prihvaćanja prigovora, prijava će biti upućena u daljnji postupak.

#### **15. Ocjena prijedloga projekta/programa**

Ocjenjivanje prijavljenih projekata/programa koji zadovoljavaju formalne uvjete javnog natječaja izvršit će povjerenstvo za ocjenjivanje sastavljeno od 3 člana koje imenuje Gradonačelnik. Na prijedlog povjerenstva Gradonačelnik će donijeti odluku o odabiru i financiranju projekata/programa koja će biti objavljena na web stranici Grada [www.rijeka.hr](http://www.rijeka.hr). Prijavitelji čiji projekti/programi ne budu prihvaćeni za financiranje o toj činjenici bit će obaviješteni pisanim putem u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke Gradonačelnika o rezultatima provedenog javnog natječaja. Pod pisanom korespondencijom u smislu odredbi ove točke smatra se i komunikacija putem službene adrese e-pošte koju je prijavitelj naveo u svojoj prijavi na javni natječaj.

#### **16. Ugovaranje**

Sa svim prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva Grad će potpisati ugovor o financiranju projekta/programa u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju projekta/programa.

**III. OBRAZAC PRIJAVE PROJEKTA/PROGRAMA U ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI I  
SOCIJALNOJ SKRBI U 2023. GODINI**

Molimo da obrazac popunite na računalu ili pisačem stroju.  
Molimo da odgovorite na sva pitanja iz ovoga obrasca.

1. OSNOVNI PODACI O PRIJAVITELJU		
Naziv		
Adresa sjedišta		
OIB	Broj iz Registra neprofitnih organizacija (RNO)	
Naziv banke i broj žiro računa (IBAN)		
Adresa e-pošte		
Telefon		
Telefaks		
Broj zaposlenih	Broj članova udruge	Broj volontera
Osoba ovlaštena za zastupanje ( <i>ime i prezime, funkcija, telefon, mobitel, faks, e-mail</i> )		
Kontakt podaci o prijavitelju koji se mogu javno objaviti ( <i>osoba za kontakt, adresa, telefon, faks, e-mail, web stranica, društvene mreže – facebook, twitter i sl.</i> )		
Svrha i područje djelovanja prijavitelja		
Dosadašnji značajniji projekti/programi		

## 2. OSNOVNI PODACI O PRIJEDLOGU PROJEKTA/PROGRAMA

**1. Naziv projekta/programa:**

**2. Područja financiranja za koje se projekt/program prijavljuje (zaokružiti):**

1. socijalno i humanitarno djelovanje,
2. pružanja socijalnih usluga,
3. prevencija neprihvatljivog ponašanja djece i mladeži,
4. prava branitelja iz Domovinskog rata i njihovih obitelji, boraca II. Svjetskog rata i civilnih invalida rata,
5. zaštite zdravlja,
6. zaštite i promicanje prava osoba s invaliditetom, djece s teškoćama u razvoju, starijih i nemoćnih,
7. zaštita životinja.

**3. Kratki sažetak projekta/programa**

*(U tekstu s najviše 20 redaka – font Arial 10 – navedite: potrebe/probleme zajednice, ciljeve, broj i strukturu korisnika, aktivnosti, očekivane rezultate, te ukupni proračun projekta/programa i iznos koji se traži od Grada Rijeke; preporuča se da sažetak napišete nakon što ste odgovorili na ostala pitanja iz ovoga obrasca.)*

**4. Ime i prezime, adresa, telefon, fax, e-mail voditeljice/voditelja projekta/programa (molimo priložiti životopis)**

**5. Predviđeni početak i završetak provođenja projekta/programa (upisati mjesec i godinu)**

**6. Mjesto provedbe projekta/programa**

**7. Procjena potreba i problema u zajednici**

*(Opišite potrebe i probleme lokalne zajednice na koje predloženim projektom/programom želite djelovati i navedite poznate teorijske pretpostavke)*

**8. Dosadašnja iskustva Vaše organizacije - Da li je Vaša organizacija već provodila predloženi projekt/program:**

- a) da
- b) ne

**Ako "DA" navedite:**

- gdje i od kada
- broj i strukturu korisnika
- rezultate (kvalitativni i kvantitativni podaci, eventualne publikacije, mišljenja korisnika...)
- modifikacije (koje je promjene projekt/program doživio tijekom provedbe i koji su bili razlozi za te promjene)
- izvore financiranja

**Ako "NE" navedite:**

- druga iskustva/postignuća/kapacitete Vaše organizacije relevantne za uspješnu provedbu projekta/programa

**9. Ciljevi, aktivnosti i očekivani rezultati projekta/programa**

**9.1. Koji cilj (glavni) i podciljeve (pojedinačne) želite postići ovim projektom/programom?**

**9.2. Navedite aktivnosti koje ćete provesti kako bi postigli postavljeni cilj**

**9.3. Navedite očekivane objektivne i mjerljive rezultate – učinke projekta/programa  
(*usluge/proizvode/promjene...*)**

**za korisnike**

**za Vašu organizaciju**

**za zajednicu**

**10. Korisnici projekta/programa – izravni i neizravni**

- ciljna skupina
- broj izravnih i neizravnih korisnika
- opis korisnika (dob, spol)
- način informiranja korisnika
- kriteriji za izbor korisnika
- način sudjelovanja korisnika u projektu/programu

**11. Detaljan opis projekta/programa**

(Navedite aktivnosti i metode koje ćete provesti radi ostvarenja ciljeva, tko će ih provesti, gdje, koliko će dugo trajati, te dinamiku ostvarivanja - u tabelarnom prikazu. Aktivnosti i metode trebaju jasno slijediti iz potreba/problema te ciljeva projekta/programa, moraju biti jasne, opravdane i razumljive.)

Aktivnosti	S kojim ciljevima (pod toč.9.1.) je aktivnost povezana	Metode	Izvoditelji	Vrijeme i dinamika provedbe	Mjesto provedbe

**Dopune i pojašnjenja**

<b>12. Izvoditelji projekta/programa</b>			
<b>12.1. Osnovni podaci o izvoditeljima projekta/programa</b>			
Ime i prezime	Funkcija u projektu/programu	Stručna sprema, formalna edukacija i relevantna iskustva	Potpis
<b>12.2. Volonteri – sudjeluju li u projektu/programu volonteri?</b>			
a) da b) ne			
<b>Ako "DA" navedite:</b>			
Funkcija volontera u projektu/programu		Broj volontera	
<b>12.3. Partnerstva – hoćete li projekt/program provoditi</b>			
a) samostalno			
b) u partnerstvu s drugim subjektima <i>(Ako ćete projekt/program provoditi u partnerstvu, opišite za svakog partnera posebno kakav ste oblik suradnje dogovorili/uspostavili i u čemu se ona sastoji)</i>			
<b>13. Prepoznatljivost i prezentacija projekta/programa</b>			
<b>13.1. Na koji način je projekt/program prepoznat i podržavan u zajednici</b> (lokalna samouprava, vodeće institucije, ključni ljudi, građani)?			
<b>13.2. Na koji način ćete projekt/program prezentirati široj javnosti</b> (medijska prezentacija i sl.)?			

**14. Supervizija – Da li je u projektu/programu planirana supervizija**

a) ne

b) da

*(Ako "da", opišite tip supervizije i navedite supervizore)*

**15. Praćenje (monitoring) i evaluacija projekta/programa** *(Na koji ćete način pratiti ostvarenja rezultata tijekom provedbe projekta/programa, opišite kako će se provoditi evaluacija rezultata, tko će obavljati ocjenu uspješnosti ?)*

**16. Održivost projekta/programa** *(Planirate li provoditi aktivnosti ovoga projekta/programa i nakon što ga Odjel gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb prestane financirati?)*

Mjesto i datum:

Potpis voditeljice/voditelja

MP

Potpis osobe ovlaštene za zastupanje



**IV. OBRAZAC PRORAČUNA/TROŠKOVNIKA PROJEKTA/PROGRAMA 2023.**

Molimo da obrazac popunite na računalu ili pisačem stroju.

Prijedlog proračuna troškova provedbe projektnih/programskih aktivnosti mora biti izražen u kunama.  
Iznos nabave opreme ne smije iznositi više od 10% ukupnog iznosa projekta/programa koji se traži od Grada.

Troškovi	Količina (godišnje)	Jedinična cijena	Ukupan iznos	Traženi iznos od Grada
<b>IZRAVNI TROŠKOVI (navesti troškove koji su izravno povezani s projektom)</b>				
<b>Plaće (brutto)</b> svakog pojedinog zaposlenika (npr. voditelja projekta i provoditelja pojedinih aktivnosti)				
<b>Autorski honorari/ugovori o djelu</b> vanjskim suradnicima (brutto)				
<b>Putni troškovi</b> (gorivo, javni prijevoz, dnevnice, hotelski smještaj i sl.) za zaposlenike i vanjske suradnike				
<b>Ostale usluge</b> (promidžba, intelektualne usluge i ostale usluge)				
<b>Radni/potrošni materijal i oprema</b>				
<b>Ostali troškovi</b> (navesti koji)				

<b>NEIZRAVNI TROŠKOVI (navesti troškove koji nisu izravno povezani s projektom)</b>				
<b>Uredski i organizacijski troškovi</b> (režije, usluge komunikacije, knjigovodstvene usluge i sl.)				
<b>Plaće zaposlenika koji nisu izravno uključeni u provedbu projekta</b> (npr. plaće tajnika)				
<b>Ostali troškovi</b> (navesti koji)				
<b>UKUPNO</b>				

<b>Planirani izvori financiranja projekta/programa</b>	
Grad Rijeka	
Primorsko – goranska županija	
Državni proračun RH	
Ostali donatori	
Vlastita sredstva (članarine i vlastita djelatnost)	

**Napomena: Istinitost i točnost iskazanih podataka u prijavi svojim potpisom jamči odgovorna osoba ponuditelja.**

Mjesto i datum:

Potpis voditeljice/voditelja

MP

Potpis osobe ovlaštene za zastupanje

## V. OBRAZAC ZA OCJENU KVALITETE PROJEKTA/PROGRAMA

Naziv projekta/programa:

---

Naziv ponuditelja:

---

KRITERIJI ZA OCJENU	BODOVI (OD 1 DO 5)
Usmjerenost projekta/programa stvarnim potrebama u zajednici u kojoj se provodi	
Jasno definirano područje provedbe projekta/programa	
Jasno definirani korisnici projekta/programa	
Jasno definiran i realno dostižan cilj projekta/programa	
Jasno određena vremenska dinamika i mjesto provedbe projekta/programa	
Kadrovska i organizacijska sposobnost prijavitelja za provedbu projekta/programa	
Sudjelovanje volontera u provedbi projekta/programa	
Utvrđen način mjerenja očekivanih rezultata projekta/programa, evaluacija i način prezentiranja projekta/programa široj javnosti	
Kvaliteta dosadašnje suradnje prijavitelja projekta/programa s Gradom	
Osigurano sufinanciranje projekta/programa iz drugih izvora	
Realan odnos troškova i planiranih aktivnosti projekta/programa	
Usklađenost sa strateškim dokumentima Grada (Plan razvoja grada Rijeke za razdoblje 2021.-2027.godine ("Službene novine Grada Rijeke" broj 5/21), Plan za zdravlje Grada Rijeke za razdoblje 2019.-2024. i Program za mlade Grada Rijeke 2023-2030.)	
Projekt/program preporuča i/ili financijski podupire PGŽ	

Broj ukupno ostvarenih bodova: \_\_\_\_\_

Povjerenstvo predlaže:

- Ne financirati predloženi projekt/program u 2023.
- Financirati predloženi projekt/program u 2023. godini u iznosu od \_\_\_\_\_ kuna za stavke iz proračuna/troškovnika:

---

POVJERENSTVO:

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_



**VI. OBRAZAC IZJAVE O NEPOSTOJANJU DVOSTRUKOG FINANCIRANJA**

**Prijavitelj:**

\_\_\_\_\_  
(naziv prijavitelja, OIB)

Ovim dajemo, pod punom materijalnom odgovornošću, sljedeću izjavu:

Prijavljeni projekt/program : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
nije, niti će biti financiran iz nekog drugog izvora, u dijelu u kojem se financiranje troškova predloženih u proračunu/troškovniku projekta/programa traži od Grada Rijeke, Odjela gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb.

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

**MP**

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime te potpis osobe  
ovlaštene za zastupanje i pečat  
prijavitelja projekta

## VII. NACRT UGOVORA O FINANCIRANJU PROJEKTA/PROGRAMA

1. **GRAD RIJEKA**, (OIB:54382731928), Korzo 16, kojeg zastupa gradonačelnik Marko Filipović (u daljnjem tekstu: Grad), s jedne strane

i

2. \_\_\_\_\_ (OIB: \_\_\_\_\_), \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, koju zastupa

\_\_\_\_\_, (u daljnjem tekstu: Korisnik), s druge strane

sklopili su

### UGOVOR O FINANCIRANJU PROJEKTA/PROGRAMA

Br. S/Z – \_\_\_/2023

#### Članak 1.

Ovim ugovorom uređuju se međusobni odnosi između Grada i \_\_\_\_\_ (Korisnika) kao provoditelja projekta/programa \_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: Projekt/Program) u 2021. godini.

#### Članak 2.

Gradonačelnik Grada Rijeke donio je \_\_\_\_\_ 2023. godine Odluku o odabiru projekta/programa \_\_\_\_\_.

Sukladno Odluci iz stavka 1. ovoga članka, Grad je za financiranje provedbe Projekta/Programa u 2023. godini osigurao financijska sredstva u ukupnom iznosu od \_\_\_\_\_ kuna.

#### Članak 3.

Cilj Projekta/Programa je \_\_\_\_\_.

#### Članak 4.

U sklopu Projekta/Programa iz članka 1. ovoga ugovora Korisnik se obvezuje provesti slijedeće aktivnosti:

- \_\_\_\_\_,
- \_\_\_\_\_,
- \_\_\_\_\_.

Korisnik se obvezuje aktivnosti iz stavka 1. ovoga članka provesti sukladno utvrđenoj vremenskoj dinamici navedenoj u Projektu/ Programu.

Korisnik se obvezuje Projekt/Program provesti u razdoblju od \_\_\_ do \_\_\_ godine.

Korisnik se obvezuje aktivnosti provesti sukladno pravilima struke. Korisnik preuzima isključivu odgovornost za provedbu Projekta/Programa.

Korisnik se obvezuje u komunikaciji s javnim medijima navesti da se Projekt/Program provodi uz financijsku potporu Grada Rijeke, Odjela gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb.

Korisnik se obvezuje na svakom tiskanom materijalu koji se odnosi na promociju projektnih/programskih aktivnosti koristiti logotip/znak Rijeke-zdravi grad ili Grad Rijeke-prijatelj djece.

#### Članak 5.

Financijskim sredstvima osiguranim za provedbu Projekta/Programa iz članka 2. stavka 2. ovoga Ugovora mogu se, sukladno proračunu/troškovniku Projekta/Programa, plaćati sljedeći troškovi:

- \_\_\_\_\_,
- \_\_\_\_\_,
- \_\_\_\_\_.

Proračun/troškovnik Projekta/Programa kao izvod iz prijave Projekta/Programa prilaže se ovom Ugovoru i čini njegov sastavni dio.

#### Članak 6.

Grad se obvezuje doznačivati Korisniku za provedbu Projekta/Programa proračunska sredstva iz članka 1. ovoga ugovora u \_\_\_\_\_ obroka, prema stvarnim troškovima, na žiro račun Korisnika IBAN: \_\_\_\_\_ u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, ovisno o raspoloživosti proračunskih sredstava.

Grad i Korisnik sklopit će dodatak ovom ugovoru ako dođe do izmjena Proračuna ili drugih okolnosti uslijed kojih se mijenja visina i namjena sredstava predviđenih za Korisnika.

Grad i Korisnik su suglasni da ukoliko se planirana sredstva ne budu ostvarivala planiranom dinamikom Korisniku će se doznačiti raspoloživa sredstva u manjem iznosu.

Korisnik se obvezuje Gradu dostaviti zahtjev za isplatu sredstava kojoj prilaže popunjenu tablicu troškova za razdoblje na koje se zahtjev odnosi.

Obrasci zahtjeva i tablice troškova iz stavka 4. ovoga članka nalaze se na internetskoj stranici Grada Rijeke ([www.rijeka.hr](http://www.rijeka.hr)).

Zahtjevu i tablici iz stavka 4. ovoga članka Korisnik treba priložiti dokaze o stvarnim troškovima koje podmiruje Grad (preslike računa, ugovora i sl.) te preslike dokaza o plaćanju navedenih troškova.

Grad zadržava pravo traženja dodatnog obrazloženja za učinjene troškove prikazanim u tablici troškova iz stavka 4. ovoga članka.

Grad zadržava pravo uskrate isplate obroka iz stavka 1. ovoga članka, ako i dok Korisnik ne dostavi tablicu troškova iz stavka 4. ovoga članka.

#### Članak 7.

Korisnik se obvezuje dostaviti Odjelu gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb godišnji izvještaj o provedbi Projekta/Programa do 31. siječnja 2024. godine.

Godišnji izvještaj iz stavka 1. ovoga članka obuhvaća razdoblje od početka provedbe Projekta/Programa do 31. prosinca 2023. godine.

Izvještaj iz stavka 1. ovoga članka Korisnik se obvezuje dostaviti na način da ispuni on-line obrazac na internetskoj stranici Grada Rijeke ([www.rijeka.hr](http://www.rijeka.hr)).

Korisnik se obvezuje obrazac iz stavka 3. ovoga članka ispuniti točno i u cijelosti.

Korisnik se obvezuje obavijestiti Odjel o svim eventualnim teškoćama prilikom provedbe Projekta/Programa te dostave izvješća.

Odjel zadržava pravo tražiti od Korisnika nadopunu ili pojašnjenje pojedinih dijelova izvještaja iz stavka 1. ovoga članka.

Na izričit zahtjev Odjela, Korisnik se obvezuje dostaviti i dodatni izvještaj.

#### Članak 8.

Korisnik se obvezuje omogućiti Odjelu kontrolu i nadzor nad provedbom Projekta/Programa i prilikom obavljanja nadzora pružiti mu svu potrebnu pomoć.

Nadzor se provodi neposredno putem službenika Odjela, bez prethodne najave Korisniku, uvidom u financijsku dokumentaciju i provedbu Projekta/Programa na licu mjesta.

#### Članak 9.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će se njihova međusobna komunikacija vezana za provedbu odredbi ovoga Ugovora odvijati pisanim putem (pošta, e- pošta).

Poslove u vezi provedbe ovoga Ugovora od strane Grada obavlja Odjel gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb.

**Članak 10.**

Sredstva iz članka 2. stavka 2. ovoga Ugovora Korisnik se obvezuje utrošiti strogo namjenski, isključivo za Ugovorom utvrđenu svrhu.

Grad ima pravo obustaviti dodjelu ili tražiti povrat doznačenih sredstava uvećanih za zakonsku zateznu kamatu ukoliko Korisnik:

- nije realizirao Projekt/Program utvrđen proračunom/troškovnikom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena i doznačena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

**Članak 11.**

Svaka ugovorna strana ima pravo otkazati ovaj ugovor, pisanom obaviješću o otkazu, u slučaju kršenja obveza druge ugovorne strane.

Grad ima pravo tražiti vraćanje uplaćenih sredstava u slučaju ako Projekt/Program nije proveden sukladno odredbama ovoga ugovora.

**Članak 12.**

Sporove koji mogu nastati u svezi s izvršenjem ovoga ugovora, ugovorne strane će nastojati riješiti sporazumno. U suprotnom, ugovara se mjesna nadležnost stvarno nadležnog suda u Rijeci.

**Članak 13.**

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisa ovlaštenih osoba Grada i Korisnika.

**Članak 14.**

Ovaj ugovor sklapa se na određeno vrijeme, od \_\_\_\_\_ do 31. prosinca 2023. godine.

**Članak 15 .**

Ovaj ugovor sklopljen je u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava dva (2) primjerka.

U Rijeci, . . . 2023. godine.

KLASA:

URBROJ:

**KORISNIK**

**ZA GRAD RIJEKU**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



VIII. OBRAZAC IZJAVE (SPOSOBNOST PRIJAVITELJA iz glave II., točke 4.e, 4.f, 4.g i 4.h)

PRIJAVITELJ:

---

Ovim dajemo, pod punom materijalnom odgovornošću, sljedeću

IZJAVU

---

(naziv prijavitelja)

- je uredno ispunio obvezu iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Grada Rijeke i drugih javnih izvora;
- ima uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrole te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- ima prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu;
- ima zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu prijavljenog projekta/programa.

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

MP

---

Ime i prezime te potpis osobe  
ovlaštene za zastupanje i pečat  
prijavitelja projekta

**IX. OBRAZAC IZVJEŠTAJA (OPISNOG I FINANCIJSKOG) O PROVEDBI  
PROJEKTA/PROGRAMA**

# Izveštaj o provedbi projekata i programa u zdravstvenoj zaštiti i socijalnoj skrbi

Izveštajno razdoblje

od  do

Naziv provoditelja\*

Formalni status provoditelja\*

- ustanova  fizička osoba  
 udruga građana  ostalo   
 strukovna udruga

Djelatnost ponuditelja  
(prema upisu u registar)\*

- zdravstvena zaštita  djelatnost vjerskih organizacija  
 socijalna skrb  ostalo   
 psihološka djelatnost

Naziv provedenoga projekta/programa\*

Broj ugovora s Gradom Rijeka o provedbi  
projekta/programa (npr. S-07 godina)\*

Klasa i urudžbeni broj ugovora s Gradom  
Rijeka o provedbi projekta/programa

KLASA  URBROJ

Koliko godina se provodi  
projekt/program?\*

Glavni cilj(evi) provedenog  
projekta/programa je (su)  
(moguće više odgovora)\*

- socijalna/psihosocijalna zaštita djece i mladih  
 socijalna/psihosocijalna zaštita žrtava nasilja  
 socijalna/psihosocijalna zaštita beskućnika  
 socijalna/psihosocijalna zaštita osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju  
 socijalna/psihosocijalna zaštita teško i kronično bolesnih osoba  
 socijalna/psihosocijalna zaštita osoba starije životne dobi  
 socijalna/psihosocijalna zaštita branitelja i ratnih stradalnika  
 promicanje zdravlja, zdravstveni odgoj i prosvječivanje građana  
 prevencija ovisnosti  
 prevencija i suzbijanje kroničnih masovnih bolesti  
 palijativna skrb

**Specifični cilj(evi) provedenog projekta/programa je (su) (moguće više odgovora)\***

- prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
- prevencija i suzbijanje ozljeda i invaliditeta
- zaštita životinja
  
- senzibiliziranje javnosti za probleme određene socijalno osjetljive skupine stanovništva
- osnaživanje određene socijalno osjetljive skupine stanovništva
- osiguranje pristupačne fizičke okoline za određenu socijalno osjetljivu skupinu stanovništva
- pružanje socijalnih usluga određenoj socijalno osjetljivoj skupini stanovništva
- promocija zdravlja (aktivnosti usmjerene na osposobljavanje ljudi da preuzmu kontrolu nad svojim zdravljem i unaprijede ga)
- primarna prevencija bolesti (aktivnosti kojima se sprečava nastanak/pojava bolesti)
- sekundarna prevencija bolesti (aktivnosti usmjerene na rano otkrivanje bolesti, sprečavanje napredovanja/pogoršanja bolesti)
- tercijarna prevencija bolesti (aktivnosti kojima se smanjuju negativne posljedice bolesti, odnosno ponovno uspostavlja funkcionalnost i reduciraju komplikacije povezane s bolešću)
- zaštita životinja

**Ciljna/e skupina/e provedenog projekta/programa bila/e je (su) (moguće više odgovora)\***

- djeca (do 15 god.)
- mladi (do 29 god.)
- žene
- žrtve nasilja
- beskućnici
- osobe s invaliditetom
- djeca s teškoćama u razvoju
- osobe starije životne dobi
- teško bolesne i kronično bolesne osobe
- ovisnici
- branitelji i ratni stradalnici
- građani općenito
- životinje
- drugo

**Ukupan broj izravnih korisnika\***

**Ukupan broj korisnika muškog spola\***

**Ukupan broj korisnika ženskog spola\***

**Broj korisnika u dobi od 0 do 6 god.\***

**Broj korisnika u dobi od 7 do 14 god.\***

**Broj korisnika u dobi od 15 do 18 god.\***

**Broj korisnika u dobi od 19 do 29 god.\***

Broj korisnika u dobi od 30 do 64 god.\*

Broj korisnika u dobi od 65 i više god.\*

Pretpostavljeni broj neizravnih korisnika\*

Koje su se aktivnosti i koliko često provodile u okviru projekta/programa? (moguće više odgovora)\*

edukativne aktivnosti (npr. radionice, tečaj, seminar, predavanje)

- svakodnevno     nekoliko puta tjedno     jednom tjedno  
 nekoliko puta mjesečno     jednom mjesečno     nekoliko puta u proteklom razdoblju  
 jednokratno

kreativne aktivnosti (npr. likovne, dramske, plesne radionice)

- svakodnevno     nekoliko puta tjedno     jednom tjedno  
 nekoliko puta mjesečno     jednom mjesečno     nekoliko puta u proteklom razdoblju  
 jednokratno

kulturno-zabavne aktivnosti (npr. ples, zbor)

- svakodnevno     nekoliko puta tjedno     jednom tjedno  
 nekoliko puta mjesečno     jednom mjesečno     nekoliko puta u proteklom razdoblju  
 jednokratno

radno-okupacijske aktivnosti (npr. čišćenje okoliša)

- svakodnevno     nekoliko puta tjedno     jednom tjedno  
 nekoliko puta mjesečno     jednom mjesečno     nekoliko puta u proteklom razdoblju  
 jednokratno

sportska rekreacija/izleti u prirodu

- svakodnevno     nekoliko puta tjedno     jednom tjedno  
 nekoliko puta mjesečno     jednom mjesečno     nekoliko puta u proteklom razdoblju  
 jednokratno

organizacija javnih manifestacija (npr. tribine, izložbe, koncerti, akcije dragovoljnog darivanja krvi, sportski događaji, sabori, odavanje počasti umrlim članovima i posjet obitelji, polaganje vijenaca povodom blagdana, posjet svetištima, nastupi na festivalima, obilježavanje prigodnih blagdana, obilježavanje osnutka udruge)

- svakodnevno     nekoliko puta tjedno     jednom tjedno  
 nekoliko puta mjesečno     jednom mjesečno     nekoliko puta u proteklom razdoblju  
 jednokratno

medijske aktivnosti/kampanje

- svakodnevno     nekoliko puta tjedno     jednom tjedno  
 nekoliko puta mjesečno     jednom mjesečno     nekoliko puta u proteklom razdoblju  
 jednokratno

izrada i/ili distribucija edukativno-promotivnog tiskanog materijala (npr. časopis, knjiga, monografija, leci i sl.)

- svakodnevno     nekoliko puta tjedno     jednom tjedno  
 nekoliko puta mjesečno     jednom mjesečno     nekoliko puta u proteklom razdoblju  
 jednokratno

nabava didaktičkog materijala

- svakodnevno     nekoliko puta tjedno     jednom tjedno  
 nekoliko puta mjesečno     jednom mjesečno     nekoliko puta u proteklom razdoblju  
 jednokratno

organizacija pružanja materijalne pomoći (npr. podjela poklon-paketa)

- svakodnevno       nekoliko puta tjedno       jednom tjedno  
 nekoliko puta mjesečno       jednom mjesečno       nekoliko puta u proteklom razdoblju  
 jednokratno

organizacija prijevoza

- svakodnevno       nekoliko puta tjedno       jednom tjedno  
 nekoliko puta mjesečno       jednom mjesečno       nekoliko puta u proteklom razdoblju  
 jednokratno

organizacija/distribucija prehrane

- svakodnevno       nekoliko puta tjedno       jednom tjedno  
 nekoliko puta mjesečno       jednom mjesečno       nekoliko puta u proteklom razdoblju  
 jednokratno

organizacija stanovanja/dnevnog boravka

- svakodnevno       nekoliko puta tjedno       jednom tjedno  
 nekoliko puta mjesečno       jednom mjesečno       nekoliko puta u proteklom razdoblju  
 jednokratno

pružanje pomoći u kući (npr. održavanje osobne higijene, obavljanje kućanskih poslova, nabava lijekova i hrane i sl.)

- svakodnevno       nekoliko puta tjedno       jednom tjedno  
 nekoliko puta mjesečno       jednom mjesečno       nekoliko puta u proteklom razdoblju  
 jednokratno

pružanje laičke pomoći i podrške (npr. organiziranje skupina za samopomoć, kućni posjeti nemoćnima, druženje, pratnja pri izlascima na javna mjesta, pružanje pomoći pri učenju, ostvarivanju prava i sl.)

- svakodnevno       nekoliko puta tjedno       jednom tjedno  
 nekoliko puta mjesečno       jednom mjesečno       nekoliko puta u proteklom razdoblju  
 jednokratno

pružanje pravne pomoći

- svakodnevno       nekoliko puta tjedno       jednom tjedno  
 nekoliko puta mjesečno       jednom mjesečno       nekoliko puta u proteklom razdoblju  
 jednokratno

pružanje zdravstvenih usluga (npr. zdravstveni pregled, zdravstvena njega, liječenje, analiza čimbenika povezanih sa zdravljem, zdravstvena/ medicinska rehabilitacija i sl.)

- svakodnevno       nekoliko puta tjedno       jednom tjedno  
 nekoliko puta mjesečno       jednom mjesečno       nekoliko puta u proteklom razdoblju  
 jednokratno

pružanje psiholoških usluga (npr. psihološka dijagnostika, psihološki tretman i savjetodavni rad, edukacijske aktivnosti, psihološka stručna istraživanja, psihološka evaluacija)

- svakodnevno       nekoliko puta tjedno       jednom tjedno  
 nekoliko puta mjesečno       jednom mjesečno       nekoliko puta u proteklom razdoblju  
 jednokratno

pružanje drugih oblika stručnoga terapijskog rada (npr. radna terapija, likovna terapija, glazbena terapija, logopedski i defektološki tretman isl.)

- svakodnevno       nekoliko puta tjedno       jednom tjedno  
 nekoliko puta mjesečno       jednom mjesečno       nekoliko puta u proteklom razdoblju  
 jednokratno

organizacija skrbi za životinje (npr. veterinarska zaštita, udomljavanje životinja)

- svakodnevno       nekoliko puta tjedno       jednom tjedno  
 nekoliko puta mjesečno       jednom mjesečno       nekoliko puta u proteklom razdoblju  
 jednokratno

**Gdje su se provodile navedene aktivnosti (moguće više odgovora)?**

**Na koje su se načine provodile projektne/programske aktivnosti? (moguće više odgovora)\***

**Tko je provodio projektne/programske aktivnosti? (moguće više odgovora)\***

**Koji su stručnjaci sudjelovali u provedbi projektnih/programskih aktivnosti? (moguće više odgovora)\***

**Koliko je osoba profesionalno (za plaću ili naknadu) provodilo aktivnosti?\***

**Koliko je osoba volonterski provodilo aktivnosti?\***

**Koliko je novih osoba zaposleno za potrebe provedbe projekta/programa?**

**Koliko je ukupno sati utrošeno za provedbu aktivnosti?\***

koordinacija rada volontera

- svakodnevno     nekoliko puta tjedno     jednom tjedno  
 nekoliko puta mjesečno     jednom mjesečno     nekoliko puta u proteklom razdoblju  
 jednokratno

nešto drugo (što?)

- svakodnevno     nekoliko puta tjedno     jednom tjedno  
 nekoliko puta mjesečno     jednom mjesečno     nekoliko puta u proteklom razdoblju  
 jednokratno

- u zdravstvenoj ustanovi     u Gradskoj vijećnici  
 u ustanovi socijalne skrbi     u prostoru udruge  
 u odgojno-obrazovnoj ustanovi (vrtić, škola)     u privatnom kućanstvu  
 u visokoškolskoj ustanovi     u prirodi  
 u sportskom objektu     na otvorenom javnom prostoru (npr. Korzo, Gradska groblja...)  
 u mjesnom odboru     medijski prostor  
 negdje drugdje (gdje?)

- individualno     grupno

- stručnjaci     laici

- zdravstveni radnici  
 psiholozi  
 socijalni radnici  
 pedagozi  
 edukacijski-rehabilitatori/defektolozi/logopedi  
 odgojitelji predškolske djece/učitelji/nastavnici/profesori  
 sportski treneri/kineziolozi/kineziterapeuti  
 ostali stručnjaci (koji?)   
 u provedbi nisu sudjelovali stručnjaci

Koje su se od navedenih aktivnosti (moguće više odgovora) i koliko često provodile s ciljem informiranja potencijalnih korisnika ili šire javnosti?\*

osobni kontakt (npr. razgovori, sastanci, telefonski pozivi, sms poruke, e-mail, dopisi)

- svakodnevno     nekoliko puta tjedno     jednom tjedno  
 nekoliko puta mjesečno     jednom mjesečno     nekoliko puta u proteklom razdoblju  
 jednokratno

javna prezentacija (npr. u školama, na stručnim skupovima)

- svakodnevno     nekoliko puta tjedno     jednom tjedno  
 nekoliko puta mjesečno     jednom mjesečno     nekoliko puta u proteklom razdoblju  
 jednokratno

organizacija konferencija za novinare

- svakodnevno     nekoliko puta tjedno     jednom tjedno  
 nekoliko puta mjesečno     jednom mjesečno     nekoliko puta u proteklom razdoblju  
 jednokratno

objavljivanje vijesti na vlastitim web stranicama

- svakodnevno     nekoliko puta tjedno     jednom tjedno  
 nekoliko puta mjesečno     jednom mjesečno     nekoliko puta u proteklom razdoblju  
 jednokratno

objave na društvenim mrežama ili blogu

- svakodnevno     nekoliko puta tjedno     jednom tjedno  
 nekoliko puta mjesečno     jednom mjesečno     nekoliko puta u proteklom razdoblju  
 jednokratno

distribucija vlastitih promotivnih letaka, brošura, biltena, plakata i sl.

- svakodnevno     nekoliko puta tjedno     jednom tjedno  
 nekoliko puta mjesečno     jednom mjesečno     nekoliko puta u proteklom razdoblju  
 jednokratno

priopćenja za tisak

- svakodnevno     nekoliko puta tjedno     jednom tjedno  
 nekoliko puta mjesečno     jednom mjesečno     nekoliko puta u proteklom razdoblju  
 jednokratno

sudjelovanje u TV-emisijama ili TV prilozima

- svakodnevno     nekoliko puta tjedno     jednom tjedno  
 nekoliko puta mjesečno     jednom mjesečno     nekoliko puta u proteklom razdoblju  
 jednokratno

sudjelovanje u radijskim emisijama ili radio prilozima

- svakodnevno     nekoliko puta tjedno     jednom tjedno  
 nekoliko puta mjesečno     jednom mjesečno     nekoliko puta u proteklom razdoblju  
 jednokratno

plaćeno oglašavanje u medijima (npr. reklame na TV; na radiju članci u tiskovinama)

- svakodnevno     nekoliko puta tjedno     jednom tjedno  
 nekoliko puta mjesečno     jednom mjesečno     nekoliko puta u proteklom razdoblju  
 jednokratno

organizacija javnih događanja (npr. sajam, izložba, konferencija, koncert)

- svakodnevno     nekoliko puta tjedno     jednom tjedno  
 nekoliko puta mjesečno     jednom mjesečno     nekoliko puta u proteklom razdoblju  
 jednokratno

objavljivanje članaka u stručnim časopisima

- svakodnevno     nekoliko puta tjedno     jednom tjedno  
 nekoliko puta mjesečno     jednom mjesečno     nekoliko puta u proteklom razdoblju  
 jednokratno



**Ako su za promidžbu projekta/programa korišteni tiskani materijali (letci, plakati i sl.), kolika im je bila tiraža i gdje su distribuirani? (moguće više odgovora)**

tiraža  plakata  kom.  
 letaka, brošura i sl.  kom.  
 knjiga  kom.  
 ostalog materijala  kom.

mjesta distribucije  zdravstvene ustanove  knjižnice  
 ustanove socijalne skrbi  prostori udruga  
 odgojno-obrazovne ustanove  otvoreni javni prostori (Korzo i sl.)  
 visokoškolske ustanove  stručni ili znanstveni skupovi  
 mjesni odbori  sajmovi, festivali, koncerti i sl.  
 klubovi za starije osobe  privatna kućanstva  
 klubovi (kafići i sl.) za mlade  turističke agencije  
 sportski klubovi  trgovine  
 negdje drugdje (gdje?)

da  ne  
 nije korišten tiskani materijal

**Da li je na tiskanom materijalu bio istaknut logotip Rijeka – zdravi grad ili Grad Rijeka prijatelj djece?**

**Koji su se prigodni datumi vezani uz zdravstvo ili socijalnu skrb obilježili u okviru provedbe projekta/programa? (moguće više odgovora)\***

- Svjetski dan karcinoma (4. veljače)
- Dan bolesnika (11. veljače)
- Međunarodni dan invalida rada (21. ožujka)
- Svjetski dan tuberkuloze (24. ožujka)
- Svjetski dan zdravlja (7. travnja)
- Međunarodni dan primalja (5. svibnja)
- Svjetski dan Crvenoga križa i početak tjedna Hrvatskoga CK (8. svibnja)
- Međunarodni dan tjelesne aktivnosti (10. svibnja)
- Međunarodni dan obitelji (15. svibnja)
- Dan Zdravih gradova (20. svibnja)
- Svjetski dan nepušenja (31. svibnja)
- Međunarodni dan djece žrtava nasilja (4. lipnja)
- Svjetski dan darivanja krvi (14. lipnja)
- Međunarodni dan borbe protiv zlouporabe droge i trgovine ljudima (26. lipnja)
- Svjetski tjedan dojenja (prvi tjedan kolovoza)
- Dan gluhih (1. rujna)
- Svjetski dan prve pomoći (9. rujna)
- Svjetski dan prevencije samoubojstava (10. rujna)
- Svjetski dan srca (zadnja nedjelja u rujnu)
- Međunarodni dan starijih osoba (1. listopada)
- Međunarodni dan životinja (4. listopada)
- Svjetski dan vida (8. listopada)
- Svjetski dan mentalnog zdravlja (10. listopada)
- Međunarodni dan bijelog štapa (15. listopada)
- Međunarodni dan borbe protiv siromaštva (17. listopada)
- Svjetski dan osteoporoze (20. listopada)
- Dan dobrovoljnih darivatelja krvi (25. listopada)
- Mjesec borbe protiv raka (mjesec studeni)
- Svjetski dan dijabetesa (14. studenoga)
- Mjesec borbe protiv droge (15. studenoga - 15. prosinca)
- Svjetski dan sjećanja na žrtve prometnih nesreća (16. studenoga)
- Svjetski dan kronične opstruktivne bolesti pluća (19. studenoga)

- Univerzalni dječji dan (20. studenoga)
- Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama (25. studenoga)
- Svjetski dan AIDS-a (1. prosinca)
- Međunarodni dan osoba s invaliditetom (3. prosinca)
- Međunarodni dan volontera (5. prosinca)
- neki drugi dan (koji?)

**Je li provedena evaluacija projekta/programa? \***

- da (priložiti rezultate evaluacije u privitku)
- ne

**Na koji je način provedena evaluacija projekta/programa?**

- nezavisna evaluacija (angažirani vanjski nezavisni stručnjaci)
- samoevaluacija (samostalno provedena evaluacija)

**Tko je proveo nezavisnu evaluaciju projekta/programa (naziv provoditelja)?**

**Koliko je ukupno financijskih sredstava ugovoreno za provedbu projekta/programa (u kunama)?**

**Tko je financirao provedbu projekta/programa? (moguće više odgovora)\***

- provoditelj iz vlastitih sredstava (članarine, naplate usluga i sl.)
- Odjel gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb Grada Rijeke
- drugi Odjeli gradske uprave Grada Rijeke
- druge jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (npr. PGŽ, druge općine i gradovi)
- ministarstva RH
- privatni domaći (tuzemni) donatori
- vanjski (inozemni) donatori
- ostali (tko?)

**Ako je prethodne godine ovaj projekt/program bio financiran iz proračuna Odjela gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb Grada Rijeke, koliko je financijskih sredstava koje vam je Odjel doznačio ostalo nepotrošeno (u kunama)?**

**Koliko je ukupno financijskih sredstava u ovoj godini ugovoreno s Odjelom gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb Grada Rijeke za provedbu projekta/programa (u kunama)?**

**Koliko vam je ukupno financijskih sredstava u ovoj godini uplatio Odjel gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb Grada Rijeke za provedbu projekta/programa (u kunama)?**

**Troškovi projekta/programa****IZRAVNI TROŠKOVI**

(Utrošeni iznos iz sredstava dodijeljenih iz proračuna Grada Rijeke)

iznos u kunama

**Plaće (bruto) voditelja projekta i provoditelja pojedinih aktivnosti (za svaku osobu posebno)**


**Autorski honorari/ugovori o djelu (bruto) vanjskim suradnicima (za svaku osobu posebno)**


**Putni troškovi za zaposlenike i vanjske suradnike po stavkama (npr. javni prijevoz, gorivo, dnevnice, hotelski smještaj)**


**Ostale usluge (npr. promidžba, intelektualne i slične usluge) po stavkama**


**Radni/potrošni materijal i oprema po stavkama**


**Ostali troškovi po stavkama**


**Ukupno izravni troškovi**

NEIZRAVNI TROŠKOVI  
(Utrošeni iznos iz sredstava dodijeljenih iz proračuna Grada Rijeke) iznos u kunama

**Uredski i organizacijski troškovi** po stavkama  
(npr. režije, usluge komunikacije, knjigovodstvene usluge)


**Plaće** (bruto) ostalih zaposlenika (npr. plaće tajnika)  
(za svaku osobu posebno)


**Ostali troškovi** po stavkama


**Ukupno neizravni troškovi**

**Ukupno izravni i neizravni troškovi**

Izveštaj pripremio/la \*

Funkcija osobe koja je pripremila izvještaj

Kontakt za dodatne upite u vezi s izvještajem  
(telefon, adresa e-pošte i sl.)\*

Napomene provoditelja vezane uz eventualna značajnija odstupanja u odnosu na projektni plan (npr. razlozi odstupanja, u kojoj je mjeri odstupanje utjecalo na ostvarenje projektnih/programskih aktivnosti i ciljeva i sl.)



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
**GRAD RIJEKA**

Odjel gradske uprave za zdravstvo i  
socijalnu skrb

KLASA: 500-02/23-02/7

URBROJ: 2170-1-05-00-23-1

Rijeka, 06.02.2023.

GRADONAČELNIKU GRADA RIJEKE  
na razmatranje i usvajanje

**PREDMET:** Prijedlog Odluke o raspisivanju i provođenju javnog natječaja  
za odabir projekata/programa u zdravstvenoj zaštiti i socijalnoj skrbi  
u 2023. godini

**PROČELNICA**  
**Karla Mušković**



*K. Mušković*

## Obrazloženje prijedloga Odluke o raspisivanju i provođenju javnog natječaja za odabir projekata/programa u zdravstvenoj zaštiti i socijalnoj skrbi u 2023. godini

Odjel gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb već niz godina dodjeljuje financijska sredstva udrugama građana za razne projekte koje su od interesa za Grad Rijeku temeljem godišnjeg Javnog natječaja za odabir projekata/programa u zdravstvenoj zaštiti i socijalnoj skrbi.

Kao i prethodnih godina, Odjel gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb predlaže Javni natječaj za odabir projekata/programa u zdravstvenoj zaštiti i socijalnoj skrbi u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Javni natječaj).

Predmet Javnog natječaja je odabir projekata/programa u zdravstvenoj zaštiti i socijalnoj skrbi koje će Grad Rijeka financirati iz proračuna za 2023. godinu u razdjelu Odjela gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb.

Projekti i programi koji će se financirati na temelju Javnog natječaja obuhvaćaju slijedeća područja:

1. socijalnog i humanitarnog djelovanja,
2. pružanja socijalnih usluga,
3. prevencije neprihvatljivog ponašanja djece i mladeži,
4. prava branitelja iz Domovinskog rata i njihovih obitelji, boraca II. Svjetskog rata i civilnih invalida rata,
5. zaštite zdravlja,
6. zaštite i promicanje prava osoba s invaliditetom, djece s teškoćama u razvoju, starijih i nemoćnih,
7. zaštite životinja.

Za financiranje projekata i programa iz navedenih područja Grad Rijeka, Odjel gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb osigurao je sredstava u visini od 497.200 00 EUR. Pri tome će najniži iznos sredstava za pojedinačni ugovor iznositi 700,00 EUR, a najviši iznos sredstava za pojedinačni ugovor 90.000,00 EUR.

Prijave projekata/programa dostavljaju se u zatvorenoj omotnici na adresu GRAD RIJEKA, Pisarnica - Titov trg 3, 51000 RIJEKA s naznakom "Javni natječaj za odabir projekata/programa u zdravstvenoj zaštiti i socijalnoj skrbi u 2023. godini – ne otvarati" ili se predaju neposredno u pisarnici Grada, na adresi: Titov trg 3, Šalter broj 1, Rijeka.

Predmetni natječaj **biti će otvoren od srijede 08. veljače do petka 10. ožujka 2023. godine.** Krajnji rok za prijavu, odnosno dostavu prijave projekta/programa je 10. ožujak 2023. godine, bez obzira na način dostave (tj. i pismena upućena poštom trebaju biti dostavljena do tog roka).

Dokumentacija za provedbu Javnog natječaja biti će dostupna na mrežnim stranicama Grada Rijeke: [www.rijeka.hr](http://www.rijeka.hr) i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske.

Prijave pristigle izvan roka, prijave koje nisu izrađene sukladno odredbama dokumentacije za provedbu Javnog natječaja ili prijave neovlaštenih predlagatelja, neće se razmatrati.

Rezultati Javnog natječaja bit će objavljeni na mrežnim stranicama Grada Rijeke: [www.rijeka.hr](http://www.rijeka.hr) nakon donošenja Odluke Gradonačelnika o odabiru projekta/programa.

Prijava projekta/programa treba biti izrađena sukladno odredbama dokumentacije za provedbu Javnog natječaja.

Kriteriji za odabir projekta/programa i ostale odredbe bitne za prijavu projekta/programa sadržane su u dokumentaciji za provedbu Javnog natječaja.

Odluku o ispunjavanju formalnih uvjeta programa i projekata prijavljenih na javni natječaj te upućivanje istih u daljnji postupak stručnog ocjenjivanja donosi **Povjerenstvo za procjenu formalnih uvjeta javnog natječaja** koje se predlaže u slijedećem sastavu:

- Dunja Kuhar, za predsjednicu
- Jasna Grgurić Malović, za članicu,
- Anita Krištofić, za članicu.

Konačni prijedlog odluke o rezultatima provedenog javnog natječaja utvrđuje **Povjerenstvo za stručnu provjeru programa i projekata prijavljenih na javni natječaj** koje je stručno procjenjivačko tijelo koje obavlja stručnu procjenu prijavljenih programa i projekata sukladno mjerilima iz javnog natječaja.

Povjerenstvo za stručnu provjeru programa i projekata prijavljenih na javni natječaj predlaže se u slijedećem sastavu:

- Maja Pudić, za predsjednicu,
- Jasna Kalanj, za članicu,
- Maja Tatalović, za članicu.

Prijedlog teksta Javnog natječaja Odjela gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb za odabir projekata/programa u zdravstvenoj zaštiti i socijalnoj skrbi u 2023. godini kao i dokumentacija za provedbu javnog natječaja za odabir projekata/programa u zdravstvenoj zaštiti i socijalnoj skrbi u 2023. godini, čine sastavni dio ovoga materijala.

Slijedom navedenog predlaže se Gradonačelniku da donese sljedeći

### **z a k l j u č a k**

1. Prihvaća se prijedlog Javnog natječaja za odabir projekata/program u zdravstvenoj zaštiti i socijalnoj skrbi u 2023. godini, Odjela gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb te dokumentacija za provedbu javnog natječaja.

2. Tekst Javnog natječaja iz točke 1. ovoga zaključka i dokumentacija za provedbu javnog natječaja čine sastavni dio ovog zaključka.

3. Utvrđuje se Povjerenstvo za procjenu formalnih uvjeta javnog natječaja iz točke 1. ovoga Zaključka u sastavu:

- Dunja Kuhar, za predsjednicu,
- Jasna Grgurić Malović, za članicu,
- Anita Krištofić, za članicu.

4. Utvrđuje se Povjerenstvo za stručnu provjeru programa i projekata prijavljenih na javni natječaj iz točke 1. ovoga Zaključka u sastavu:

- Maja Pudić, za članicu,
- Jasna Kalanj, za članicu,
- Maja Tatalović, za članicu.

5. Financijska sredstva za namjenu utvrđenu u točki 1. ovoga zaključka osigurana su u Proračunu Grada Rijeke za 2023. godinu Odjela gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb.

6. Za provedbu ovoga zaključka zadužuje se Odjel gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb.



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
GRAD RIJEKA

Odjel gradske uprave za zdravstvo i  
socijalnu skrb

## DOKUMENTACIJA ZA PROVEDBU JAVNOG NATJEČAJA

ZA ODABIR PROJEKATA/PROGRAMA U ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI I  
SOCIJALNOJ SKRBI U 2023. GODINI

### SADRŽAJ:

- I. TEMELJNI DOKUMENT ZA RASPISIVANJE I PROVEDBU NATJEČAJA
- II. UPUTE ZA PRIJAVITELJE PROJEKATA/PROGRAMA
- III. OBRAZAC PRIJAVE PROJEKTA/PROGRAMA
- IV. OBRAZAC PRORAČUNA/TROŠKOVNIKA PROJEKTA/PROGRAMA
- V. OBRAZAC ZA OCJENU KVALITETE PROJEKTA/PROGRAMA
- VI. OBRAZAC IZJAVE O NEPOSTOJANJU DVOSTURKOG  
FINANCIRANJA
- VII. NACRT UGOVORA O FINANCIRANJU PROJEKTA/PROGRAMA
- VIII. OBRAZAC IZJAVE (SPOSOBNOST PRIJAVITELJA)
- IX. OBRAZAC IZVJEŠTAJA (OPISNOG I FINANCIJSKOG) O PROVEDBI  
PROJEKTA/PROGRAMA



**I. TEMELJNI DOKUMENT ZA RASPISIVANJE I PROVEDBU NATJEČAJA**  
Pravilnik o financiranju programa i projekata iz proračuna Grada Rijeke („Službene novine Grada Rijeke“ broj 15/18).

## **II. UPUTE ZA PRIJAVITELJE PROJEKATA/PROGRAMA**

### **1. Područja koja će se financirati u 2023. godini:**

- socijalno i humanitarno djelovanje,
- pružanja socijalnih usluga,
- prevencija neprihvatljivog ponašanja djece i mladeži,
- prava branitelja iz Domovinskog rata i njihovih obitelji, braca II. Svjetskog rata i civilnih invalida rata,
- zaštite zdravlja,
- zaštite i promicanje prava osoba s invaliditetom, djece s teškoćama u razvoju, starijih i nemoćnih,
- zaštita životinja.

### **2. Cilj Javnog natječaja**

Cilj ovog javnog natječaja je zaštititi i unaprijediti zdravlje građana te unaprijediti socijalnu zaštitu pojedinih posebno osjetljivih skupina građana. Naglasak se daje na pružanje kvalitetnih socijalnih usluga i preventivnu zdravstvenu zaštitu s ciljem smanjenja učestalosti bolesti u čijem nastanku i tijeku značajnu ulogu imaju različita za zdravlje rizična ponašanja.

### **3. Ciljane skupine korisnika na koje projekt/program mora biti usmjeren**

- djeca,
- mladi (posebice oni u riziku siromaštva i/ili socijalne isključenosti),
- žene,
- obitelj,
- osobe starije životne dobi,
- djeca s teškoćama u razvoju,
- osobe s invaliditetom,
- žrtve nasilja,
- beskućnici,
- korisnici nužnog smještaja,
- ovisnici,
- branitelji,
- ratni stradalnici,
- teško bolesne i kronično bolesne osobe,
- građani općenito,
- životinje.

### **4. Prihvatljivi prijavitelji su prijavitelji koji:**

- a) su upisani u registar udruga ili drugi odgovarajući registar te u registar neprofitnih organizacija RH;
- b) su registrirani za obavljanje djelatnosti socijalne skrbi, zdravstvene zaštite, brige o mladima, psihološke djelatnosti i ostalih humanitarnih djelatnosti;
- c) su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja iz točke 3. ovih Uputa;
- d) su uredno ispunjavali obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćale porez te druga davanja prema državnom proračunu, proračunima područne (regionalne) i lokalne samouprave;
- e) su uredno ispunili obvezu iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Grada Rijeke;
- f) su uspostavili model dobrog financijskog upravljanja i kontrole te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;

- g) su imali prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu;
- h) imaju organizacijske i ljudske kapacitete za provedbu projekta/programa;
- i) nemaju zapreke iz članka 48. stavka 2. d) Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine" broj 26/15 i 37/21), tj. osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe i voditelj projekta/programa nisu pravomoćno osuđeni za kazneno djelo iz članka 48. stavka 2. d) Uredbe, niti se protiv njih vodi kazneni postupak za isto djelo.

Dokumenti kojima prijavitelj dokazuje gore navedene okolnosti jesu:

- dokaze na okolnosti iz točke 4.a i 4.b Odjel gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb provjeravat će uvidom u odgovarajućoj elektroničkoj bazi;
- za dokazivanje okolnosti iz točke 4.c: ovjereni važeći statut prijavitelja;
- za dokazivanje okolnosti iz točke 4.d: potvrda porezne uprave, ne starija od 30 dana od dana objave javnog poziva;
- za dokazivanje okolnosti iz točke 4.e: izjava osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (obrazac izjave u glavi VIII. ove dokumentacije);
- za dokazivanje okolnosti iz točke 4.f: izjava osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (obrazac izjave u glavi VIII. ove dokumentacije);
- za dokazivanje okolnosti iz točke 4.g: izjava osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (obrazac izjave u glavi VIII. ove dokumentacije);
- za dokazivanje okolnosti iz točke 4.h: izjava osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (obrazac izjave u glavi VIII. ove dokumentacije);
- za dokazivanje okolnosti iz točke 4.i: uvjerenja/potvrde nadležnog suda da se ne vodi postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja koja je potpisala prijavu projekta/programa te voditelja projekta/programa.

## 5. Financijski okvir

- Iznosi (su)financiranja pojedinog projekta/programa iz područja socijalne djelatnosti kretat će se u rasponu od 700,00 EUR do 90.000,00 EUR. Za ovo područje predviđena su okvirna sredstva u iznosu do 394.000,00 EUR;
- Iznosi (su)financiranja pojedinog projekta/programa iz područja zaštite zdravlja kretat će se u rasponu od 700,00 EUR do 30.000,00 EUR. Za ovo područje predviđena su okvirna sredstva u iznosu do 91.200,00 EUR;
- Iznosi (su)financiranja pojedinog projekta/programa iz područja zaštite životinja kretat će se u rasponu od 700,00 EUR do 7.000,00 EUR. Za ovo područje predviđena su okvirna sredstva u iznosu do 12.000,00 EUR.

## 6. Trajanje projekta/programa

Do 1 godine. Moguće je planiranje provedbe projekta/programa u dužem vremenskom trajanju, što je prijavitelj dužan navesti i obrazložiti, ali ciljevi i aktivnosti (uključujući troškove) moraju biti utvrđeni i planirani na bazi jednogodišnjeg razdoblja (npr. kao I. faza/etapa). Podnošenje izvješća o provedbi projekta/programa, ovisno o vremenu trajanja pojedinog, planirano je najkasnije do 31. siječnja 2024. godine.

## 7. Lokacija provedbe projekta/programa

Područje grada Rijeke, iznimno Primorsko-goranske županije i Republika Hrvatska.

## 8. Prihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje planira korisnik u svezi realizacije projekta/programa, a koji ispunjavaju sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe projekta/programa u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završna izvješća, troškove revizije i troškove vrednovanja;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta/programa;
- nužni su za provedbu projekta/programa koji je predmet dodjele financijskih sredstava;

- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Prihvatljivim se smatraju sljedeći izravni troškovi korisnika i njegovih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na projektu/programu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću;
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu/programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za projekt/program, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe;
- troškovi podugovaranja;
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga.

Osim izravnih, korisniku se može odobriti i pokrivanje neizravnih troškova.

Svi planirani troškovi trebaju biti navedeni u troškovniku projekta/programa, na propisanom obrascu. Troškovnik projekta/programa bit će sastavni dio ugovora o financiranju provedbe projekta/programa.

Grad zadržava pravo prihvatiti i samo neke od predloženih troškova ili prihvatiti iste u manjem iznosu od predloženog.

## 9. Sadržaj prijave

Prijava projekta/programa mora sadržavati:

1. ispunjenu i ovjerenu prijavu projekta/programa, na propisanom obrascu (obrazac se nalazi u glavi III. ove dokumentacije);
2. ispunjen i ovjeren proračun/troškovnik projekta/programa, na propisanom obrascu (obrazac se nalazi u glavi IV. ove dokumentacije);
3. ovjerenu izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja (obrazac izjave se nalazi u glavi VI. ove dokumentacije);
4. nacrt ugovora o financiranju projekta/programa (nacrt ugovora se nalazi u glavi VII. ove dokumentacije);
5. isprave/dokumente kojima prijavitelj dokazuje status prihvatljivog prijavitelja iz točke 4. ovih Uputa za prijavitelje.

Prijava projekta/programa i proračun/troškovnik projekta/programa moraju biti ovjereni pečatom prijavitelja i potpisani od strane odgovorne osobe prijavitelja u originalu. Svi ostali dokumenti koji se prilažu uz prijavu mogu biti neovjerene preslike, a Grad zadržava pravo naknadno zatražiti od prijavitelja uvid u originale tih dokumenata, ako to ocijeni potrebnim.

## 10. Kriteriji odabira

Kriteriji za odabir projekta/programa koji će se financirati sredstvima Proračuna Grada su sljedeći:

- usmjerenost projekta/programa na stvarne potrebe u zajednici;
- jasno definirano područje provedbe projekta/programa;
- jasno definirani korisnici projekta/programa;
- jasno definiran i realno dostižan cilj projekta/programa;
- jasno određena vremenska dinamika i mjesto provedbe projekta/programa;
- kadrovska i organizacijska sposobnost prijavitelja za provedbu projekta/programa;
- sudjelovanje volontera u provedbi projekta/programa;

- utvrđen način mjerenja očekivanih rezultata projekta/programa (evaluacija) i način prezentiranja projekta/programa široj javnosti;
- kvaliteta dosadašnje suradnje prijavitelja projekta/programa s Gradom;
- osigurano sufinanciranje projekta/programa i iz drugih izvora;
- realan odnos troškova i planiranih aktivnosti projekta/programa
- usklađenost sa strateškim dokumentima Grada (Plan razvoja grada Rijeke za razdoblje 2021.-2027.godine ("Službene novine Grada Rijeke "broj 5/21), Plan za zdravlje Grada Rijeke za razdoblje 2019. -2024. i Program za mlade Grada Rijeke 2023.-2030.),
- program/projekt preporuča i/ili financijski podupire Primorsko - goranska županija.

Ispunjavanje svakog od navedenih kriterija prilikom ocjenjivanja projekta/programa bodovat će se bodovima u rasponu od 1 do 5, pri čemu je 1 najniža, a 5 najviša ocjena. Zbrajanjem bodova po svakom kriteriju dobit će se ukupni broj bodova koji je relevantan za donošenje odluke o financiranju pojedinog projekta/programa.

Korisnik treba u prijavi projekta/programa navesti činjenice kojima može postići što veći broj bodova po svakom od navedenih kriterija te predložiti dokaze koji potvrđuju te činjenice. Npr. ako prijavitelj navede da je na provedbi programa/projekta angažiran određeni broj volontera treba uz prijavu dostaviti popis volontera (ime i prezime, adresa, zanimanje i sl.); ako prijavitelj navede da program/projekt preporuča i/ili financijski podupire Primorsko-goranske županije treba uz prijavu dostaviti izjavu/dopis Primorsko-goranske županije iz kojeg je vidljiva ta činjenica.

### **11. Modeli plaćanja**

Za projekte/programme za koje je Grad odobrio sredstva, ista će se korisniku isplaćivati dinamikom utvrđenom u ugovoru. Korisnik je u obvezi uredno pravdati troškove dostavom izvješća i dokaza o troškovima, sukladno odredbama ugovora.

### **12. Povrat sredstava**

Nadležni odjel gradske uprave će od korisnika u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog projekta/programa u slučaju kada utvrdi da korisnik:

- nije realizirao projekt/program utvrđen proračunom/troškovnikom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena i doznačena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

### **13. Obveza postupanja sukladno uputama i tekstu Javnog natječaja**

Prijavitelji su obvezni prijedlog projekta/programa izraditi sukladno ovim uputama, tekstu javnog natječaja i ostalim odredbama dokumentacije za provedbu javnog natječaja koja je dostupna na službenoj web stranici Grada.

Prijava izrađena suprotno navedenom, smatrat će se neprihvatljivom prijavom i kao takva će se odbiti, bez ocjenjivanja.

Prijavitelj koji nije uredno i u roku ispunio sve ugovorne obveze za odobrena sredstva od Grada u 2021. i 2022. godini (redovito izvještavanje, namjensko korištenje sredstava i dr.) smatrat će se neprihvatljivom prijavom.

### **14. Otvaranje i pregled prijava projekta/programa**

Otvoravanje prijava pristiglih na javni natječaj i provjeru propisanih uvjeta Javnog natječaja izvršit će povjerenstvo sastavljeno od predsjednika i 2 člana koje imenuje Gradonačelnik. Povjerenstvo donosi odluku o tome koje će prijave biti upućene u daljnju proceduru, odnosno ocjenjivanje. Za prijave koje imaju manje nedostatke koje ne utječu na sadržaj za ocjenjivanje, Grad može tražiti naknadno dopunjavanje, odnosno ispravljanje prijave u roku od pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijava na javni natječaj. Prijavitelji čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja formalnih uvjeta javnog natječaja, o toj činjenici bit će obaviješteni pisanim putem u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o upućivanju prijava na stručno ocjenjivanje. Pod pisanom korespondencijom u smislu odredbi ove točke smatra se i komunikacija putem službene adrese e-pošte koju je prijavitelj naveo u svojoj prijavi na javni

natječaj. Udruga ima pravo podnošenja prigovora u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti o rezultatima provjere formalnih uvjeta javnog natječaja. O prigovoru odlučuje Pročelnica Odjela gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb u roku od 8 dana od dana primitka prigovora. Prigovor se može prihvatiti ili odbiti. U slučaju prihvaćanja prigovora, prijava će biti upućena u daljnji postupak.

#### **15. Ocjena prijedloga projekta/programa**

Ocjenjivanje prijavljenih projekata/programa koji zadovoljavaju formalne uvjete javnog natječaja izvršit će povjerenstvo za ocjenjivanje sastavljeno od 3 člana koje imenuje Gradonačelnik. Na prijedlog povjerenstva Gradonačelnik će donijeti odluku o odabiru i financiranju projekata/programa koja će biti objavljena na web stranici Grada [www.rijeka.hr](http://www.rijeka.hr). Prijavitelji čiji projekti/programi ne budu prihvaćeni za financiranje o toj činjenici bit će obaviješteni pisanim putem u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke Gradonačelnika o rezultatima provedenog javnog natječaja. Pod pisanom korespondencijom u smislu odredbi ove točke smatra se i komunikacija putem službene adrese e-pošte koju je prijavitelj naveo u svojoj prijavi na javni natječaj.

#### **16. Ugovaranje**

Sa svim prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva Grad će potpisati ugovor o financiranju projekta/programa u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju projekta/programa.

### III. OBRAZAC PRIJAVE PROJEKTA/PROGRAMA U ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI I SOCIJALNOJ SKRBI U 2023. GODINI

Molimo da obrazac popunite na računalu ili pisaćem stroju.  
Molimo da odgovorite na sva pitanja iz ovoga obrasca.

1. OSNOVNI PODACI O PRIJAVITELJU		
Naziv		
Adresa sjedišta		
OIB	Broj iz Registra neprofitnih organizacija (RNO)	
Naziv banke i broj žiro računa (IBAN)		
Adresa e-pošte		
Telefon		
Telefaks		
Broj zaposlenih	Broj članova udruge	Broj volontera
Osoba ovlaštena za zastupanje ( <i>ime i prezime, funkcija, telefon, mobitel, faks, e-mail</i> )		
Kontakt podaci o prijavitelju koji se mogu javno objaviti ( <i>osoba za kontakt, adresa, telefon, faks, e-mail, web stranica, društvene mreže – facebook, twitter i sl.</i> )		
Svrha i područje djelovanja prijavitelja		
Dosadašnji značajniji projekti/programi		

## 2. OSNOVNI PODACI O PRIJEDLOGU PROJEKTA/PROGRAMA

**1. Naziv projekta/programa:**

**2. Područja financiranja za koje se projekt/program prijavljuje (zaokružiti):**

1. socijalno i humanitarno djelovanje,
2. pružanja socijalnih usluga,
3. prevencija neprihvatljivog ponašanja djece i mladeži,
4. prava branitelja iz Domovinskog rata i njihovih obitelji, boraca II. Svjetskog rata i civilnih invalida rata,
5. zaštite zdravlja,
6. zaštite i promicanje prava osoba s invaliditetom, djece s teškoćama u razvoju, starijih i nemoćnih,
7. zaštita životinja.

**3. Kratki sažetak projekta/programa**

*(U tekstu s najviše 20 redaka – font Arial 10 – navedite: potrebe/probleme zajednice, ciljeve, broj i strukturu korisnika, aktivnosti, očekivane rezultate, te ukupni proračun projekta/programa i iznos koji se traži od Grada Rijeke; preporuča se da sažetak napišete nakon što ste odgovorili na ostala pitanja iz ovoga obrasca.)*

**4. Ime i prezime, adresa, telefon, fax, e-mail voditeljice/voditelja projekta/programa (molimo priložiti životopis)**

**5. Predviđeni početak i završetak provođenja projekta/programa (upisati mjesec i godinu)**

**6. Mjesto provedbe projekta/programa**

**7. Procjena potreba i problema u zajednici**

*(Opišite potrebe i probleme lokalne zajednice na koje predloženim projektom/programom želite djelovati i navedite poznate teorijske pretpostavke)*

**8. Dosadašnja iskustva Vaše organizacije - Da li je Vaša organizacija već provodila predloženi projekt/program:**

- a) da
- b) ne

**Ako "DA" navedite:**

- gdje i od kada
- broj i strukturu korisnika
- rezultate (kvalitativni i kvantitativni podaci, eventualne publikacije, mišljenja korisnika...)
- modifikacije (koje je promjene projekt/program doživio tijekom provedbe i koji su bili razlozi za te promjene)
- izvore financiranja

**Ako "NE" navedite:**

- druga iskustva/postignuća/kapacitete Vaše organizacije relevantne za uspješnu provedbu projekta/programa



## 9. Ciljevi, aktivnosti i očekivani rezultati projekta/programa

9.1. Koji cilj (glavni) i podciljeve (pojedinačne) želite postići ovim projektom/programom?

9.2. Navedite aktivnosti koje ćete provesti kako bi postigli postavljeni cilj

9.3. Navedite očekivane objektivne i mjerljive rezultate – učinke projekta/programa  
(*usluge/proizvode/promjene...*)

za korisnike

za Vašu organizaciju

za zajednicu

## 10. Korisnici projekta/programa – izravni i neizravni

- ciljna skupina
- broj izravnih i neizravnih korisnika
- opis korisnika (dob, spol)
- način informiranja korisnika
- kriteriji za izbor korisnika
- način sudjelovanja korisnika u projektu/programu

**11. Detaljan opis projekta/programa**

*(Navedite aktivnosti i metode koje ćete provesti radi ostvarenja ciljeva, tko će ih provesti, gdje, koliko će dugo trajati, te dinamiku ostvarivanja - u tabelarnom prikazu. Aktivnosti i metode trebaju jasno slijediti iz potreba/problema te ciljeva projekta/programa, moraju biti jasne, opravdane i razumljive.)*

<b>Aktivnosti</b>	<b>S kojim ciljevima (pod toč.9.1.) je aktivnost povezana</b>	<b>Metode</b>	<b>Izvoditelji</b>	<b>Vrijeme i dinamika provedbe</b>	<b>Mjesto provedbe</b>

**Dopune i pojašnjenja**

**12. Izvoditelji projekta/programa****12.1. Osnovni podaci o izvoditeljima projekta/programa**

Ime i prezime	Funkcija u projektu/programu	Stručna sprema, formalna edukacija i relevantna iskustva	Potpis

**12.2. Volonteri – sudjeluju li u projektu/programu volonteri?**

- a) da
- b) ne

Ako "DA" navedite:

Funkcija volontera u projektu/programu	Broj volontera

**12.3. Partnerstva – hoćete li projekt/program provoditi**

a) samostalno

b) u partnerstvu s drugim subjektima

*(Ako ćete projekt/program provoditi u partnerstvu, opišite za svakog partnera posebno kakav ste oblik suradnje dogovorili/uspostavili i u čemu se ona sastoji)*

**13. Prepoznatljivost i prezentacija projekta/programa**

**13.1. Na koji način je projekt/program prepoznat i podržavan u zajednici** (lokalna samouprava, vodeće institucije, ključni ljudi, građani)?

**13.2. Na koji način ćete projekt/program prezentirati široj javnosti** (medijska prezentacija i sl.)?

**14. Supervizija – Da li je u projektu/programu planirana supervizija**

a) ne

b) da

*(Ako "da", opišite tip supervizije i navedite supervizore)*

**15. Praćenje (monitoring) i evaluacija projekta/programa** *(Na koji ćete način pratiti ostvarenja rezultata tijekom provedbe projekta/programa, opišite kako će se provoditi evaluacija rezultata, tko će obavljati ocjenu uspješnosti ?)*

**16. Održivost projekta/programa** *(Planirate li provoditi aktivnosti ovoga projekta/programa i nakon što ga Odjel gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb prestane financirati?)*

Mjesto i datum:

Potpis voditeljice/voditelja

MP

Potpis osobe ovlaštene za zastupanje

#### IV. OBRAZAC PRORAČUNA/TROŠKOVNIKA PROJEKTA/PROGRAMA 2023.

Molimo da obrazac popunite na računalu ili pisaćem stroju.  
Prijedlog proračuna troškova provedbe projektnih/programskih aktivnosti mora biti izražen u kunama.  
Iznos nabave opreme ne smije iznositi više od 10% ukupnog iznosa projekta/programa koji se traži od Grada.

Troškovi	Količina (godišnje)	Jedinična cijena	Ukupan iznos	Traženi iznos od Grada
<b>IZRAVNI TROŠKOVI (navesti troškove koji su izravno povezani s projektom)</b>				
<b>Plaće (brutto)</b> svakog pojedinog zaposlenika (npr. voditelja projekta i provoditelja pojedinih aktivnosti)				
<b>Autorski honorari/ugovori o djelu</b> vanjskim suradnicima (brutto)				
<b>Putni troškovi</b> (gorivo, javni prijevoz, dnevnice, hotelski smještaj i sl.) za zaposlenike i vanjske suradnike				
<b>Ostale usluge</b> (promidžba, intelektualne usluge i ostale usluge)				
<b>Radni/potrošni materijal i oprema</b>				
<b>Ostali troškovi</b> (navesti koji)				

<b>NEIZRAVNI TROŠKOVI (navesti troškove koji nisu izravno povezani s projektom)</b>				
<b>Uredski i organizacijski troškovi</b> (režije, usluge komunikacije, knjigovodstvene usluge i sl.)				
<b>Plaće zaposlenika koji nisu izravno uključeni u provedbu projekta</b> (npr. plaće tajnika)				
<b>Ostali troškovi</b> (navesti koji)				
<b>UKUPNO</b>				

<b>Planirani izvori financiranja projekta/programa</b>	
Grad Rijeka	
Primorsko – goranska županija	
Državni proračun RH	
Ostali donatori	
Vlastita sredstva (članarine i vlastita djelatnost)	

**Napomena: Istinitost i točnost iskazanih podataka u prijavi svojim potpisom jamči odgovorna osoba ponuditelja.**

Mjesto i datum:

Potpis voditeljice/voditelja

MP

Potpis osobe ovlaštene za zastupanje

## V. OBRAZAC ZA OCJENU KVALITETE PROJEKTA/PROGRAMA

Naziv projekta/programa:

---

Naziv ponuditelja:

---

KRITERIJI ZA OCJENU	BODOVI (OD 1 DO 5)
Usmjerenost projekta/programa stvarnim potrebama u zajednici u kojoj se provodi	
Jasno definirano područje provedbe projekta/programa	
Jasno definirani korisnici projekta/programa	
Jasno definiran i realno dostižan cilj projekta/programa	
Jasno određena vremenska dinamika i mjesto provedbe projekta/programa	
Kadrovska i organizacijska sposobnost prijavitelja za provedbu projekta/programa	
Sudjelovanje volontera u provedbi projekta/programa	
Utvrđen način mjerenja očekivanih rezultata projekta/programa, evaluacija i način prezentiranja projekta/programa široj javnosti	
Kvaliteta dosadašnje suradnje prijavitelja projekta/programa s Gradom	
Osigurano sufinanciranje projekta/programa iz drugih izvora	
Realan odnos troškova i planiranih aktivnosti projekta/programa	
Usklađenost sa strateškim dokumentima Grada (Plan razvoja grada Rijeke za razdoblje 2021.-2027.godine ("Službene novine Grada Rijeke "broj 5/21), Plan za zdravlje Grada Rijeke za razdoblje 2019. -2024. i Program za mlade Grada Rijeke 2023-2030.)	
Projekt/program preporuča i/ili financijski podupire PGŽ	

Broj ukupno ostvarenih bodova: \_\_\_\_\_

Povjerenstvo predlaže:

- Ne financirati predloženi projekt/program u 2023.
- Financirati predloženi projekt/program u 2023. godini u iznosu od \_\_\_\_\_ kuna za stavke iz proračuna/troškovnika:

\_\_\_\_\_

POVJERENSTVO:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_





## VI. OBRAZAC IZJAVE O NEPOSTOJANJU DVOSTRUKOG FINANCIRANJA

**Prijavitelj:**

---

(naziv prijavitelja, OIB)

Ovim dajemo, pod punom materijalnom odgovornošću, sljedeću izjavu:

Prijavljeni projekt/program : \_\_\_\_\_

---

nije, niti će biti financiran iz nekog drugog izvora, u dijelu u kojem se financiranje troškova predloženih u proračunu/troškovniku projekta/programa traži od Grada Rijeke, Odjela gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb.

**Mjesto i datum:** \_\_\_\_\_

**MP**

---

**Ime i prezime te potpis osobe  
ovlaštene za zastupanje i pečat  
prijavitelja projekta**

## VII. NACRT UGOVORA O FINANCIRANJU PROJEKTA/PROGRAMA

1. **GRAD RIJEKA**, (OIB:54382731928), Korzo 16, kojeg zastupa gradonačelnik Marko Filipović (u daljnjem tekstu: Grad), s jedne strane

i

2. \_\_\_\_\_ (OIB: \_\_\_\_\_), \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, koju zastupa \_\_\_\_\_, (u daljnjem tekstu: Korisnik), s druge strane

sklopili su

### UGOVOR O FINANCIRANJU PROJEKTA/PROGRAMA

Br. S/Z – \_\_\_/2023

#### Članak 1.

Ovim ugovorom uređuju se međusobni odnosi između Grada i \_\_\_\_\_ (Korisnika) kao provoditelja projekta/programa \_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: Projekt/Program) u 2021. godini.

#### Članak 2.

Gradonačelnik Grada Rijeke donio je \_\_\_\_\_ 2023. godine Odluku o odabiru projekta/programa \_\_\_\_\_.

Sukladno Odluci iz stavka 1. ovoga članka, Grad je za financiranje provedbe Projekta/Programa u 2023. godini osigurao financijska sredstva u ukupnom iznosu od \_\_\_\_\_ kuna.

#### Članak 3.

Cilj Projekta/Programa je \_\_\_\_\_.

#### Članak 4.

U sklopu Projekta/Programa iz članka 1. ovoga ugovora Korisnik se obvezuje provesti slijedeće aktivnosti:

- \_\_\_\_\_,
- \_\_\_\_\_,
- \_\_\_\_\_.

Korisnik se obvezuje aktivnosti iz stavka 1. ovoga članka provesti sukladno utvrđenoj vremenskoj dinamici navedenoj u Projektu/ Programu.

Korisnik se obvezuje Projekt/Program provesti u razdoblju od \_\_\_ do \_\_\_ godine.

Korisnik se obvezuje aktivnosti provesti sukladno pravilima struke. Korisnik preuzima isključivu odgovornost za provedbu Projekta/Programa.

Korisnik se obvezuje u komunikaciji s javnim medijima navesti da se Projekt/Program provodi uz financijsku potporu Grada Rijeke, Odjela gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb.

Korisnik se obvezuje na svakom tiskanom materijalu koji se odnosi na promociju projektnih/programskih aktivnosti koristiti logotip/znak Rijeke-zdravi grad ili Grad Rijeke-prijatelj djece.

#### Članak 5.

Financijskim sredstvima osiguranim za provedbu Projekta/Programa iz članka 2. stavka 2. ovoga Ugovora mogu se, sukladno proračunu/troškovniku Projekta/Programa, plaćati sljedeći troškovi:

- \_\_\_\_\_,
- \_\_\_\_\_,
- \_\_\_\_\_.

Proračun/troškovnik Projekta/Programa kao izvod iz prijave Projekta/Programa prilaže se ovom Ugovoru i čini njegov sastavni dio.

#### Članak 6.

Grad se obvezuje doznačivati Korisniku za provedbu Projekta/Programa proračunska sredstva iz članka 1. ovoga ugovora u \_\_\_\_\_ obroka, prema stvarnim troškovima, na žiro račun Korisnika IBAN: \_\_\_\_\_ u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, ovisno o raspoloživosti proračunskih sredstava.

Grad i Korisnik sklopit će dodatak ovom ugovoru ako dođe do izmjena Proračuna ili drugih okolnosti uslijed kojih se mijenja visina i namjena sredstava predviđenih za Korisnika.

Grad i Korisnik su suglasni da ukoliko se planirana sredstva ne budu ostvarivala planiranom dinamikom Korisniku će se doznačiti raspoloživa sredstva u manjem iznosu.

Korisnik se obvezuje Gradu dostaviti zahtjev za isplatu sredstava kojoj prilaže popunjenu tablicu troškova za razdoblje na koje se zahtjev odnosi.

Obrasci zahtjeva i tablice troškova iz stavka 4. ovoga članka nalaze se na internetskoj stranici Grada Rijeke ([www.rijeka.hr](http://www.rijeka.hr)).

Zahtjevu i tablici iz stavka 4. ovoga članka Korisnik treba priložiti dokaze o stvarnim troškovima koje podmiruje Grad (preslike računa, ugovora i sl.) te preslike dokaza o plaćanju navedenih troškova.

Grad zadržava pravo traženja dodatnog obrazloženja za učinjene troškove prikazanim u tablici troškova iz stavka 4. ovoga članka.

Grad zadržava pravo uskrate isplate obroka iz stavka 1. ovoga članka, ako i dok Korisnik ne dostavi tablicu troškova iz stavka 4. ovoga članka.

#### Članak 7.

Korisnik se obvezuje dostaviti Odjelu gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb godišnji izvještaj o provedbi Projekta/Programa do 31. siječnja 2024. godine.

Godišnji izvještaj iz stavka 1. ovoga članka obuhvaća razdoblje od početka provedbe Projekta/Programa do 31. prosinca 2023. godine.

Izvještaj iz stavka 1. ovoga članka Korisnik se obvezuje dostaviti na način da ispuni on-line obrazac na internetskoj stranici Grada Rijeke ([www.rijeka.hr](http://www.rijeka.hr)).

Korisnik se obvezuje obrazac iz stavka 3. ovoga članka ispuniti točno i u cijelosti.

Korisnik se obvezuje obavijestiti Odjel o svim eventualnim teškoćama prilikom provedbe Projekta/Programa te dostave izvješća.

Odjel zadržava pravo tražiti od Korisnika nadopunu ili pojašnjenje pojedinih dijelova izvještaja iz stavka 1. ovoga članka.

Na izričit zahtjev Odjela, Korisnik se obvezuje dostaviti i dodatni izvještaj.

#### Članak 8.

Korisnik se obvezuje omogućiti Odjelu kontrolu i nadzor nad provedbom Projekta/Programa i prilikom obavljanja nadzora pružiti mu svu potrebitu pomoć.

Nadzor se provodi neposredno putem službenika Odjela, bez prethodne najave Korisniku, uvidom u financijsku dokumentaciju i provedbu Projekta/Programa na licu mjesta.

#### Članak 9.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će se njihova međusobna komunikacija vezana za provedbu odredbi ovoga Ugovora odvijati pisanim putem (pošta, e- pošta).

Poslove u vezi provedbe ovoga Ugovora od strane Grada obavlja Odjel gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb.

#### Članak 10.

Sredstva iz članka 2. stavka 2. ovoga Ugovora Korisnik se obvezuje utrošiti strogo namjenski, isključivo za Ugovorom utvrđenu svrhu.

Grad ima pravo obustaviti dodjelu ili tražiti povrat doznačenih sredstava uvećanih za zakonsku zateznu kamatu ukoliko Korisnik:

- nije realizirao Projekt/Program utvrđen proračunom/troškovnikom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena i doznačena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

#### Članak 11.

Svaka ugovorna strana ima pravo otkazati ovaj ugovor, pisanom obaviješću o otkazu, u slučaju kršenja obveza druge ugovorne strane.

Grad ima pravo tražiti vraćanje uplaćenih sredstava u slučaju ako Projekt/Program nije proveden sukladno odredbama ovoga ugovora.

#### Članak 12.

Sporove koji mogu nastati u svezi s izvršenjem ovoga ugovora, ugovorne strane će nastojati riješiti sporazumno. U suprotnom, ugovara se mjesna nadležnost stvarno nadležnog suda u Rijeci.

#### Članak 13.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisa ovlaštenih osoba Grada i Korisnika.

#### Članak 14.

Ovaj ugovor sklapa se na određeno vrijeme, od \_\_\_\_\_ do 31. prosinca 2023. godine.

#### Članak 15 .

Ovaj ugovor sklopljen je u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava dva (2) primjerka.

U Rijeci, . . . 2023. godine.

KLASA:

URBROJ:

**KORISNIK**

**ZA GRAD RIJEKU**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**VIII. OBRAZAC IZJAVE (SPOSOBNOST PRIJAVITELJA iz glave II., točke 4.e, 4.f, 4.g i 4.h)**

PRIJAVITELJ:

---

Ovim dajemo, pod punom materijalnom odgovornošću, sljedeću

**IZJAVU**

---

(naziv prijavitelja)

- je uredno ispunio obvezu iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Grada Rijeke i drugih javnih izvora;
- ima uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrole te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- ima prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu;
- ima zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu prijavljenog projekta/programa.

**Mjesto i datum:** \_\_\_\_\_

**MP**

---

**Ime i prezime te potpis osobe  
ovlaštene za zastupanje i pečat  
prijavitelja projekta**

**IX. OBRAZAC IZVJEŠTAJA (OPISNOG I FINANCIJSKOG) O PROVEDBI  
PROJEKTA/PROGRAMA**

# Izvještaj o provedbi projekata i programa u zdravstvenoj zaštiti i socijalnoj skrbi

Pred Vama je obrazac za opisni i financijski izvještaj o provedbi projekata/programa u zdravstvu i socijalnoj skrbi. Temeljem ugovora između vas kao provoditelja i Grada Rijeke, Odjel gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb, dužni ste ga **točno i u cijelosti** ispuniti. Molimo Vas da se pri odgovaranju usmjerite isključivo na projekt/program za provedbu kojega ste s Odjelom sklopili ugovor, te na razdoblje na koje se izvještaj odnosi.

Napominjemo da je kod pitanja označenih zvjezdicom (\*) odgovor obavezan (upišite broj 0, ako se ne odnosi na vas), te da je na neka pitanja moguće odgovoriti s više odgovora, a na druga isključivo jednim odgovorom.

Izvještajno razdoblje

od

do

Naziv provoditelja\*

Formalni status provoditelja\*

ustanova

fizička osoba

udruga građana

ostalo

strukovna udruga

Djelatnost ponuditelja (prema upisu u registar)\*

zdravstvena zaštita

djelatnost vjerskih organizacija

socijalna skrb

ostalo

psihološka djelatnost

Naziv provedenoga projekta/programa\*

Broj ugovora s Gradom Rijeka o provedbi projekta/programa (npr. S-07 godina)\*

Klasa i urudžbeni broj ugovora s Gradom Rijeka o provedbi projekta/programa

KLASA

URBROJ

Koliko godina se provodi projekt/program?\*

Glavni cilj(evi) provedenog projekta/programa je (su) (moguće više odgovora)\*

socijalna/psihosocijalna zaštita djece i mladih

socijalna/psihosocijalna zaštita žrtava nasilja

socijalna/psihosocijalna zaštita beskućnika

socijalna/psihosocijalna zaštita osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju

socijalna/psihosocijalna zaštita teško i kronično bolesnih osoba

socijalna/psihosocijalna zaštita osoba starije životne dobi

socijalna/psihosocijalna zaštita branitelja i ratnih stradalnika

promicanje zdravlja, zdravstveni odgoj i prosvjećivanje građana

prevencija ovisnosti

prevencija i suzbijanje kroničnih masovnih bolesti

palijativna skrb

**Specifični cilj(evi) provedenog projekta/programa je (su) (moguće više odgovora)\***

prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti

prevencija i suzbijanje ozljeda i invaliditeta

zaštita životinja

senzibiliziranje javnosti za probleme određene socijalno osjetljive skupine stanovništva

osnaživanje određene socijalno osjetljive skupine stanovništva

osiguranje pristupačne fizičke okoline za određenu socijalno osjetljivu skupinu stanovništva

pružanje socijalnih usluga određenoj socijalno osjetljivoj skupini stanovništva

promocija zdravlja (aktivnosti usmjerene na osposobljavanje ljudi da preuzmu kontrolu nad svojim zdravljem i unaprijede ga)

primarna prevencija bolesti (aktivnosti kojima se sprečava nastanak/pojava bolesti)

sekundarna prevencija bolesti (aktivnosti usmjerene na rano otkrivanje bolesti, sprečavanje napredovanja/pogoršanja bolesti)

tercijarna prevencija bolesti (aktivnosti kojima se smanjuju negativne posljedice bolesti, odnosno ponovno uspostavlja funkcionalnost i reduciraju komplikacije povezane s bolešću)

zaštita životinja

**Ciljna/e skupina/e provedenog projekta/programa bila/e je (su) (moguće više odgovora)\***

djeca (do 15 god.)

osobe starije životne dobi

mladi (do 29 god.)

teško bolesne i kronično bolesne osobe

žene

ovisnici

žrtve nasilja

branitelji i ratni stradalnici

beskućnici

građani općenito

osobe s invaliditetom

životinje

djeca s teškoćama u razvoju

drugo

**Ukupan broj izravnih korisnika\***

**Ukupan broj korisnika muškog spola\***

**Ukupan broj korisnika ženskog spola\***

**Broj korisnika u dobi od 0 do 6 god.\***

**Broj korisnika u dobi od 7 do 14 god.\***

**Broj korisnika u dobi od 15 do 18 god.\***

**Broj korisnika u dobi od 19 do 29 god.\***



Broj korisnika u dobi od 30 do 64 god.\*

Broj korisnika u dobi od 65 i više god.\*

Pretpostavljeni broj neizravnih korisnika\*

Koje su se aktivnosti i koliko često provodile u okviru projekta/programa? (moguće više odgovora)\*

edukativne aktivnosti (npr. radionice, tečaj, seminar, predavanje)

svakodnevno	nekoliko puta tjedno	jednom tjedno
nekoliko puta mjesečno	jednom mjesečno	nekoliko puta u proteklom razdoblju
jednokratno		

kreativne aktivnosti (npr. likovne, dramske, plesne radionice)

svakodnevno	nekoliko puta tjedno	jednom tjedno
nekoliko puta mjesečno	jednom mjesečno	nekoliko puta u proteklom razdoblju
jednokratno		

kulturno-zabavne aktivnosti (npr. ples, zbor)

svakodnevno	nekoliko puta tjedno	jednom tjedno
nekoliko puta mjesečno	jednom mjesečno	nekoliko puta u proteklom razdoblju
jednokratno		

radno-okupacijske aktivnosti (npr. čišćenje okoliša)

svakodnevno	nekoliko puta tjedno	jednom tjedno
nekoliko puta mjesečno	jednom mjesečno	nekoliko puta u proteklom razdoblju
jednokratno		

sportska rekreacija/izleti u prirodu

svakodnevno	nekoliko puta tjedno	jednom tjedno
nekoliko puta mjesečno	jednom mjesečno	nekoliko puta u proteklom razdoblju
jednokratno		

organizacija javnih manifestacija (npr. tribine, izložbe, koncerti, akcije dragovoljnog darivanja krvi, sportski događaji, sabori, odavanje počasti umrlim članovima i posjet obitelji, polaganje vijenaca povodom blagdana, posjet svetištima, nastupi na festivalima, obilježavanje prigodnih blagdana, obilježavanje osnutka udruge)

svakodnevno	nekoliko puta tjedno	jednom tjedno
nekoliko puta mjesečno	jednom mjesečno	nekoliko puta u proteklom razdoblju
jednokratno		

medijske aktivnosti/kampanje

svakodnevno	nekoliko puta tjedno	jednom tjedno
nekoliko puta mjesečno	jednom mjesečno	nekoliko puta u proteklom razdoblju
jednokratno		

izrada i/ili distribucija edukativno-promotivnog tiskanog materijala (npr. časopis, knjiga, monografija, leci i sl.)

svakodnevno	nekoliko puta tjedno	jednom tjedno
nekoliko puta mjesečno	jednom mjesečno	nekoliko puta u proteklom razdoblju
jednokratno		

nabava didaktičkog materijala

svakodnevno	nekoliko puta tjedno	jednom tjedno
nekoliko puta mjesečno	jednom mjesečno	nekoliko puta u proteklom razdoblju
jednokratno		

#### organizacija pružanja materijalne pomoći (npr. podjela poklon-paketa)

svakodnevno	nekoliko puta tjedno	jednom tjedno
nekoliko puta mjesečno	jednom mjesečno	nekoliko puta u proteklom razdoblju
jednokratno		

#### organizacija prijevoza

svakodnevno	nekoliko puta tjedno	jednom tjedno
nekoliko puta mjesečno	jednom mjesečno	nekoliko puta u proteklom razdoblju
jednokratno		

#### organizacija/distribucija prehrane

svakodnevno	nekoliko puta tjedno	jednom tjedno
nekoliko puta mjesečno	jednom mjesečno	nekoliko puta u proteklom razdoblju
jednokratno		

#### organizacija stanovanja/dnevnog boravka

svakodnevno	nekoliko puta tjedno	jednom tjedno
nekoliko puta mjesečno	jednom mjesečno	nekoliko puta u proteklom razdoblju
jednokratno		

#### pružanje pomoći u kući (npr. održavanje osobne higijene, obavljanje kućanskih poslova, nabava lijekova i hrane i sl.)

svakodnevno	nekoliko puta tjedno	jednom tjedno
nekoliko puta mjesečno	jednom mjesečno	nekoliko puta u proteklom razdoblju
jednokratno		

#### pružanje laičke pomoći i podrške (npr. organiziranje skupina za samopomoć, kućni posjeti nemoćnima, druženje, pratnja pri izlascima na javna mjesta, pružanje pomoći pri učenju, ostvarivanju prava i sl.)

svakodnevno	nekoliko puta tjedno	jednom tjedno
nekoliko puta mjesečno	jednom mjesečno	nekoliko puta u proteklom razdoblju
jednokratno		

#### pružanje pravne pomoći

svakodnevno	nekoliko puta tjedno	jednom tjedno
nekoliko puta mjesečno	jednom mjesečno	nekoliko puta u proteklom razdoblju
jednokratno		

#### pružanje zdravstvenih usluga (npr. zdravstveni pregled, zdravstvena njega, liječenje, analiza čimbenika povezanih sa zdravljem, zdravstvena/ medicinska rehabilitacija i sl.)

svakodnevno	nekoliko puta tjedno	jednom tjedno
nekoliko puta mjesečno	jednom mjesečno	nekoliko puta u proteklom razdoblju
jednokratno		

#### pružanje psiholoških usluga (npr. psihološka dijagnostika, psihološki tretman i savjetodavni rad, edukacijske aktivnosti, psihološka stručna istraživanja, psihološka evaluacija)

svakodnevno	nekoliko puta tjedno	jednom tjedno
nekoliko puta mjesečno	jednom mjesečno	nekoliko puta u proteklom razdoblju
jednokratno		

#### pružanje drugih oblika stručnoga terapijskog rada (npr. radna terapija, likovna terapija, glazbena terapija, logopedski i defektološki tretman isl.)

svakodnevno	nekoliko puta tjedno	jednom tjedno
nekoliko puta mjesečno	jednom mjesečno	nekoliko puta u proteklom razdoblju
jednokratno		

#### organizacija skrbi za životinje (npr. veterinarska zaštita, udomljavanje životinja)

svakodnevno	nekoliko puta tjedno	jednom tjedno
nekoliko puta mjesečno	jednom mjesečno	nekoliko puta u proteklom razdoblju
jednokratno		

**Gdje su se provodile navedene aktivnosti (moguće više odgovora)?**

**Na koje su se načine provodile projektne/programske aktivnosti? (moguće više odgovora)\***

**Tko je provodio projektne/programske aktivnosti? (moguće više odgovora)\***

**Koji su stručnjaci sudjelovali u provedbi projektnih/programskih aktivnosti? (moguće više odgovora)\***

**Koliko je osoba profesionalno (za plaću ili naknadu) provodilo aktivnosti?\***

**Koliko je osoba volonterski provodilo aktivnosti?\***

**Koliko je novih osoba zaposleno za potrebe provedbe projekta/programa?**

**Koliko je ukupno sati utrošeno za provedbu aktivnosti?\***

**koordinacija rada volontera**

svakodnevno	nekoliko puta tjedno	jednom tjedno
nekoliko puta mjesečno	jednom mjesečno	nekoliko puta u proteklom razdoblju
jednokratno		

**nešto drugo (što?)**

svakodnevno	nekoliko puta tjedno	jednom tjedno
nekoliko puta mjesečno	jednom mjesečno	nekoliko puta u proteklom razdoblju
jednokratno		

u zdravstvenoj ustanovi	u Gradskoj vijećnici
u ustanovi socijalne skrbi	u prostoru udruge
u odgojno-obrazovnoj ustanovi (vrtić, škola)	u privatnom kućanstvu
u visokoškolskoj ustanovi	u prirodi
u sportskom objektu	na otvorenom javnom prostoru (npr. Korzo, Gradska groblja...)
u mjesnom odboru	medijski prostor
negdje drugdje (gdje?)	

individualno	grupno
--------------	--------

stručnjaci	laici
------------	-------

zdravstveni radnici  
psiholozi  
socijalni radnici  
pedagozi  
edukacijski-rehabilitatori/defektolozi/logopedi  
odgojitelji predškolske djece/učitelji/nastavnici/profesori  
sportski treneri/kineziolozi/kineziterapeuti  
ostali stručnjaci (koji?)  
u provedbi nisu sudjelovali stručnjaci

**Koje su se od navedenih aktivnosti (moguće više odgovora) i koliko često provodile s ciljem informiranja potencijalnih korisnika ili šire javnosti?\***

osobni kontakt (npr. razgovori, sastanci, telefonski pozivi, sms poruke, e-mail, dopisi)

svakodnevno	nekoliko puta tjedno	jednom tjedno
nekoliko puta mjesečno	jednom mjesečno	nekoliko puta u proteklom razdoblju
jednokratno		

javna prezentacija (npr. u školama, na stručnim skupovima)

svakodnevno	nekoliko puta tjedno	jednom tjedno
nekoliko puta mjesečno	jednom mjesečno	nekoliko puta u proteklom razdoblju
jednokratno		

organizacija konferencija za novinare

svakodnevno	nekoliko puta tjedno	jednom tjedno
nekoliko puta mjesečno	jednom mjesečno	nekoliko puta u proteklom razdoblju
jednokratno		

objavljivanje vijesti na vlastitim web stranicama

svakodnevno	nekoliko puta tjedno	jednom tjedno
nekoliko puta mjesečno	jednom mjesečno	nekoliko puta u proteklom razdoblju
jednokratno		

objave na društvenim mrežama ili blogu

svakodnevno	nekoliko puta tjedno	jednom tjedno
nekoliko puta mjesečno	jednom mjesečno	nekoliko puta u proteklom razdoblju
jednokratno		

distribucija vlastitih promotivnih letaka, brošura, biltena, plakata i sl.

svakodnevno	nekoliko puta tjedno	jednom tjedno
nekoliko puta mjesečno	jednom mjesečno	nekoliko puta u proteklom razdoblju
jednokratno		

priopćenja za tisak

svakodnevno	nekoliko puta tjedno	jednom tjedno
nekoliko puta mjesečno	jednom mjesečno	nekoliko puta u proteklom razdoblju
jednokratno		

sudjelovanje u TV-emisijama ili TV prilozima

svakodnevno	nekoliko puta tjedno	jednom tjedno
nekoliko puta mjesečno	jednom mjesečno	nekoliko puta u proteklom razdoblju
jednokratno		

sudjelovanje u radijskim emisijama ili radio prilozima

svakodnevno	nekoliko puta tjedno	jednom tjedno
nekoliko puta mjesečno	jednom mjesečno	nekoliko puta u proteklom razdoblju
jednokratno		

plaćeno oglašavanje u medijima (npr. reklame na TV; na radiju članci u tiskovinama)

svakodnevno	nekoliko puta tjedno	jednom tjedno
nekoliko puta mjesečno	jednom mjesečno	nekoliko puta u proteklom razdoblju
jednokratno		

organizacija javnih događanja (npr. sajam, izložba, konferencija, koncert)

svakodnevno	nekoliko puta tjedno	jednom tjedno
nekoliko puta mjesečno	jednom mjesečno	nekoliko puta u proteklom razdoblju
jednokratno		

objavljivanje članaka u stručnim časopisima

svakodnevno	nekoliko puta tjedno	jednom tjedno
nekoliko puta mjesečno	jednom mjesečno	nekoliko puta u proteklom razdoblju
jednokratno		

**Ako su za promidžbu projekta/programa korišteni tiskani materijali (letci, plakati i sl.), kolika im je bila tiraža i gdje su distribuirani? (moguće više odgovora)**

tiraža	plakata	kom.
	letaka, brošura i sl.	kom.
	knjiga	kom.
	ostalog materijala	kom.

mjesto distribucije	zdravstvene ustanove	knjižnice
	ustanove socijalne skrbi	prostori udruga
	odgojno-obrazovne ustanove	otvoreni javni prostori (Korzo i sl.)
	visokoškolske ustanove	stručni ili znanstveni skupovi
	mjesni odbori	sajmovi, festivali, koncerti i sl.
	klubovi za starije osobe	privatna kućanstva
	klubovi (kafići i sl.) za mlade	turističke agencije
	sportski klubovi	trgovine
	negdje drugdje (gdje?)	

**Da li je na tiskanom materijalu bio istaknut logotip Rijeka – zdravi grad ili Grad Rijeka prijatelj djece?**

da                      ne  
nije korišten tiskani materijal

**Koji su se prigodni datumi vezani uz zdravstvo ili socijalnu skrb obilježili u okviru provedbe projekta/programa? (moguće više odgovora)\***

Svjetski dan karcinoma (4. veljače)  
Dan bolesnika (11. veljače)  
Međunarodni dan invalida rada (21. ožujka)  
Svjetski dan tuberkuloze (24. ožujka)  
Svjetski dan zdravlja (7. travnja)  
Međunarodni dan primalja (5. svibnja)  
Svjetski dan Crvenoga križa i početak tjedna Hrvatskoga CK (8. svibnja)  
Međunarodni dan tjelesne aktivnosti (10. svibnja)  
Međunarodni dan obitelji (15. svibnja)  
Dan Zdravih gradova (20. svibnja)  
Svjetski dan nepušenja (31. svibnja)  
Međunarodni dan djece žrtava nasilja (4. lipnja)  
Svjetski dan darivanja krvi (14. lipnja)  
Međunarodni dan borbe protiv zlouporabe droge i trgovine ljudima (26. lipnja)  
Svjetski tjedan dojenja (prvi tjedan kolovoza)  
Dan gluhih (1. rujna)  
Svjetski dan prve pomoći (9. rujna)  
Svjetski dan prevencije samoubojstava (10. rujna)  
Svjetski dan srca (zadnja nedjelja u rujnu)  
Međunarodni dan starijih osoba (1. listopada)  
Međunarodni dan životinja (4. listopada)  
Svjetski dan vida (8. listopada)  
Svjetski dan mentalnog zdravlja (10. listopada)  
Međunarodni dan bijelog štapa (15. listopada)  
Međunarodni dan borbe protiv siromaštva (17. listopada)  
Svjetski dan osteoporoze (20. listopada)  
Dan dobrovoljnih darivatelja krvi (25. listopada)  
Mjesec borbe protiv raka (mjesec studeni)  
Svjetski dan dijabetesa (14. studenoga)  
Mjesec borbe protiv droge (15. studenoga - 15. prosinca)  
Svjetski dan sjećanja na žrtve prometnih nesreća (16. studenoga)  
Svjetski dan kronične opstruktivne bolesti pluća (19. studenoga)

Univerzalni dječji dan (20. studenoga)  
Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama (25. studenoga)  
Svjetski dan AIDS-a (1. prosinca)  
Međunarodni dan osoba s invaliditetom (3. prosinca)  
Međunarodni dan volontera (5. prosinca)  
neki drugi dan (koji?)

**Je li provedena evaluacija projekta/programa? \***

da (priložiti rezultate evaluacije u privitku)  
ne

**Na koji je način provedena evaluacija projekta/programa?**

nezavisna evaluacija (angažirani vanjski nezavisni stručnjaci)  
samoevaluacija (samostalno provedena evaluacija)

**Tko je proveo nezavisnu evaluaciju projekta/programa (naziv provoditelja)?**

**Koliko je ukupno financijskih sredstava ugovoreno za provedbu projekta/programa (u kunama)?**

**Tko je financirao provedbu projekta/programa? (moguće više odgovora)\***

provoditelj iz vlastitih sredstava (članarine, naplate usluga i sl.)  
Odjel gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb Grada Rijeke  
drugi Odjeli gradske uprave Grada Rijeke  
druge jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (npr. PGŽ, druge općine i gradovi)  
ministarstva RH  
privatni domaći (tuzemni) donatori  
vanjski (inozemni) donatori  
ostali (tko?)

**Ako je prethodne godine ovaj projekt/program bio financiran iz proračuna Odjela gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb Grada Rijeke, koliko je financijskih sredstava koje vam je Odjel doznačio ostalo nepotrošeno (u kunama)?**

**Koliko je ukupno financijskih sredstava u ovoj godini ugovoreno s Odjelom gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb Grada Rijeke za provedbu projekta/programa (u kunama)?**

**Koliko vam je ukupno financijskih sredstava u ovoj godini uplatio Odjel gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb Grada Rijeke za provedbu projekta/programa (u kunama)?**

## Troškovi projekta/programa

### IZRAVNI TROŠKOVI

(Utrošeni iznos iz sredstava dodijeljenih  
iz proračuna Grada Rijeke )

iznos u kunama

**Plaće** (bruto) voditelja projekta i provoditelja  
pojedinih aktivnosti (za svaku osobu posebno)

**Autorski honorari/ugovori o djelu** (bruto)  
vanjskim suradnicima (za svaku osobu posebno)

**Putni troškovi** za zaposlenike i vanjske suradnike  
po stavkama (npr. javni prijevoz, gorivo, dnevnice,  
hotelski smještaj)

**Ostale usluge** (npr. promidžba, intelektualne i  
slične usluge) po stavkama

**Radni/potrošni materijal i oprema** po stavkama

**Ostali troškovi** po stavkama

**Ukupno izravni troškovi**

**NEIZRAVNI TROŠKOVI**

(Utrošeni iznos iz sredstava dodijeljenih  
iz proračuna Grada Rijeke)

iznos u kunama

**Uredski i organizacijski troškovi** po stavkama  
(npr. režije, usluge komunikacije, knjigovodstvene  
usluge)

**Plaće** (bruto) ostalih zaposlenika (npr. plaće tajnika)  
(za svaku osobu posebno)

**Ostali troškovi** po stavkama

**Ukupno neizravni troškovi**

**Ukupno izravni i neizravni troškovi**

**Izveštaj pripremio/la \***

**Funkcija osobe koja je pripremila izvještaj**

**Kontakt za dodatne upite u vezi s izvještajem  
(telefon, adresa e-pošte i sl.)\***

**Napomene provoditelja vezane uz eventualna  
značajnija odstupanja u odnosu na projektni  
plan (npr. razlozi odstupanja, u kojoj je mjeri  
odstupanje utjecalo na ostvarenje projektnih/  
programskih aktivnosti i ciljeva i sl.)**





REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
**GRAD RIJEKA**

**Odjel gradske uprave za zdravstvo i  
socijalnu skrb**

KLASA :  
URBROJ:  
Rijeka,

***o b j a v l j u j e***

**JAVNI NATJEČAJ ZA ODABIR PROJEKATA/PROGRAMA U ZDRAVSTVENOJ  
ZAŠTITI I SOCIJALNOJ SKRBI U 2023. GODINI**

**1. PREDMET JAVNOG NATJEČAJA**

Predmet Javnog natječaja je odabir projekata/programa u zdravstvenoj zaštiti i socijalnoj skrbi koje će Grad Rijeka financirati iz proračuna za 2023. godinu u razdjelu Odjela gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb.

**2. PODRUČJA FINANCIRANJA**

Grad će u 2023. godini financirati provedbu projekata/programa iz sljedećih područja:

1. socijalnog i humanitarnog djelovanja,
2. pružanja socijalnih usluga,
3. prevencije neprihvatljivog ponašanja djece i mladeži,
4. prava branitelja iz Domovinskog rata i njihovih obitelji, boraca II. Svjetskog rata i civilnih invalida rata,
5. zaštite zdravlja,
6. zaštite i promicanje prava osoba s invaliditetom, djece s teškoćama u razvoju, starijih i nemoćnih,
7. zaštite životinja.

**3. CILJANE SKUPINE KORISNIKA PROJEKATA/PROGRAMA**

Ciljane skupine korisnika projekata/programa iz točke 2. ovoga Javnog natječaja su:

- djeca,
- mladi (posebice onih u riziku od siromaštva i/ili socijalne isključenosti),
- žene,
- obitelj,
- osobe starije životne dobi,
- djeca s teškoćama u razvoju,
- osobe s invaliditetom,
- žrtve nasilja,
- beskućnici,
- korisnici nužnog smještaja,
- ovisnici,
- branitelji,
- ratni stradalnici,

- teško bolesne i kronično bolesne osobe,
- građani općenito,
- životinje.

#### **4. OPĆI UVJETI ZA PRIJAVU**

Pravo sudjelovanja u Javnom natječaju imaju udruge, vjerske zajednice koje ispunjavaju svojstva prihvatljivih ponuditelja sukladno odredbama dokumentacije za provedbu Javnog natječaja.

#### **5. PRIJAVA**

Prijava projekta/programa treba biti izrađena sukladno odredbama dokumentacije za provedbu Javnog natječaja.

#### **6. KRITERIJI ZA ODABIR**

Kriteriji za odabir projekta/programa, iznosi financiranja, modeli plaćanja i ostale odredbe bitne za prijavu projekta/programa sadržane su u dokumentaciji za provedbu Javnog natječaja.

#### **7. DOKUMENTACIJA**

Dokumentacija za provedbu Javnog natječaja dostupna je na mrežnim stranicama Grada Rijeke: [www.rijeka.hr](http://www.rijeka.hr) i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske.

#### **8. ROK I MJESTO PODNOŠENJA PRIJAVE**

Prijave projekata/programa dostavljaju se u zatvorenoj omotnici na adresu GRAD RIJEKA, Pisarnica - Titov trg 3, 51000 RIJEKA s naznakom "Javni natječaj za odabir projekata/programa u zdravstvenoj zaštiti i socijalnoj skrbi u 2023. godini – ne otvarati" ili se predaju neposredno u pisarnici Grada, na adresi: Titov trg 3, Šalter broj 1, Rijeka.

Krajnji rok za prijavu, odnosno dostavu prijave projekta/programa je 10. ožujak 2023. godine, bez obzira na način dostave (tj. i pismena upućena poštom trebaju biti dostavljena do tog roka).

Prijave pristigle izvan roka, prijave koje nisu izrađene sukladno odredbama dokumentacije za provedbu Javnog natječaja ili prijave neovlaštenih predlagatelja neće se razmatrati.

Rezultati Javnog natječaja bit će objavljeni na mrežnim stranicama Grada Rijeke: [www.rijeka.hr](http://www.rijeka.hr) nakon donošenja Odluke Gradonačelnika o odabiru projekta/programa.