

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA**

**MJESNI ODBOR ŠKOLJIĆ – STARI GRAD
VIJEĆE MJESNOG ODBORA**

KLASA: 026-02/22-01/6
URBROJ: 2170- 11-09-10-22-2

Rijeka, 19.07.2022.

ZAPISNIK S
30. sjednice VIJEĆA MJESNOG ODBORA ŠKOLJIĆ-STARI GRAD
održane 19. srpnja 2022. godine od 17:30 sati u prostorijama MO, Ružičeva 14

Sjednici su bili nazočni: Sandra Ivić, Juro Perković, Palma Karković-Takalić
Robert Baus, tajnik MO

Predloženi

DNEVNI RED

1. Donošenje prijedloga Programa rada MO za 2023. godinu
2. Mail pročelnice OGU za komunalni sustav od 13.07. – odgovori na upite MO-a, donošenje zaključaka VMO
3. Informacija o održanom sastanku predsjednice VMO Školjić-Stari grad s predsjednicom MO Centar-Sušak i MO Luka dana 11.07. – inicijativa za zajedničkim nastupom prema Gradu po zajedničkim problemima
4. Informacija o prezentaciji arhitektonskog projekta pruge održanoj 12.07.
5. Razno

Prihvaćen je jednoglasno.

AD 1)

Na osnovu uputa OGU za samoupravu te Odluke o načinu financiranja djelatnosti mjesnih odbora na području grada Rijeke, te po razmatranim prijedlozima i provedenoj raspravi VMO je usvojilo nacrt Programa rada za 2023. godinu te ga upućuje OGU za samoupravu na daljnju ocjenu i verifikaciju.

Nacrt programskih aktivnosti u prilogu je zapisnika.

AD 2)

Vijeću MO prezentirana je mail poruka (dopis) pročelnice OGU za komunalni sustav od 13. srpnja 2022. u putem kojega gđa Malnar odgovara na prethodne upite vijeća. Mail je u prilogu zapisnika.

Razmatrajući odgovore, Vijeće je zaključilo da na žalost iz istih gotovo u niti jednom nije vidljivo da je Grad poduzeo ili u nekom kraćem vremenskom razdoblju namjerava poduzeti potrebne radnje za rješavanje ili ublažavanje niza negativnih pojava u kvartu, a na koje Vijeće upozorava od početka svog mandata. Osim obrazloženja za neisplativost postavljanja prometnih kamera u ulici Aldo Collonelo kojeg Vijeće prihvaća, ostala

obrazloženja dovode u pitanje rješivost navedenih problema na načine na koji im se pristupa u Gradu Rijeci.

Stoga se predlaže izraziti neslaganje Vijeća MO i zatražiti dodatna obrazloženja i sastanak.

Dodatno je zaključeno kako će Vijeće i nadalje poduzimati potrebne korake, a naročito u smjeru osvješćivanja šire javnosti i uspostave užih kontakata s građanima po ovim pitanjima, a o samim dodatnim koracima odlučit će se na jednoj od prvih narednih sjednica.

AD 3)

Povezano s prethodnom točkom, predsjednica VMO informirala je Vijeće o susretu nje s predsjednikom MO Luka i predsjednicom MO Centar-Sušak održanom 11.07.2022., odnosno s inicijativom VMO Školjić-Stari grad za zajedničkim nastupom prema Gradu i ostalim službama po zajedničkim problemima.

Kako je navela, utvrđeno je da ova tri mjesna odbora koja obuhvaćaju značajan dio centra grada dijele brojne iste ili slične probleme – buka, javni red i mir, noćni rad ugostiteljskih objekata, adekvatnost usluge zbrinjavanja i odvoza otpada, prometni problemi i sl. na koje na žalost inicijative mjesnih odbora ne daju zadovoljavajuće rezultate.

Naglasila je da iako svaki pojedini mjesni odbor ima i specifične, uže lokalne probleme, zajednički zaključak je da ne postoji sinergija gradskih i van gradskih službi (MUP, inspeksijske službe i sl.) koja bi pomogla rješavanje i zajedničkih i tih užih problema.

Također je rečeno kako nema ni jasne lokalne politike i procedure u njihovom ublažavanju, a kako se čini niti dugoročnog promišljanja koje bi trebalo ići više u smjeru slušanja i zadovoljavanja stvarnih potreba stvarnih stanovnika pojedinog kvarta, a manje u zadovoljavanju uskih interesa i često partikulativnih potreba ostalih aktera koji utječu na svakodnevni život u centru grada, a da u njemu ne žive.

Vijeće je prihvatilo informaciju uz zaključak kako će se u narednom razdoblju ova započeta suradnja nastojati održati i ovisno po potrebi konkretizirati po određenim zajedničkim pitanjima za koja sva tri mjesna odbora iskažu interes.

AD 4)

Predsjednica VMO obavijestila je Vijeće o prezentaciji arhitektonskog projekta pruge održane 12.07.2022. u prostorijama MO, a na inicijativu VMO Školjić-stari grad.

VMO je prihvatilo informaciju kao i zaključke formulirane u promemoriji s ovog skupa, a koja je u prilogu zapisnika.

AD 5)

Pod točkom „razno“ VMO je usvojilo zaključak po kojem će se Dan Mjesnog odbora Školjić-Stari grad organizirati 09.09. i 10.09., sukladno Programu rada i Financijskom planu MO za 2022., te je ovlastilo predsjednicu i tajnika MO za pripremu hodograma aktivnosti.

Sjednica je zaključena u 19:30 sati

Zapisnik se sastoji od 2 (dvije) stranice i priloga:

- Nacrt Programa rada VMO Školjić-Stari grad za 2023. godinu
- Odgovori OGU za komunalni sustav na inicijative VMO od 12.srpnja 2022.
- Promemorija sa sastanka (prezentacije) arhitektonskog rješenja dvokolosječne pruge

Tajnik MO
Robert Baus

Predsjednica VMO
Sandra Ivić

Prilog 1 – Nacrt Programa rada za 2023.

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA
MJESNI ODBOR ŠKOLJIĆ-STARI GRAD
Vijeće mjesnog odbora**

**GRAD RIJEKA
Direkcija za mjesnu samoupravu**

OBRAZAC ZA PRIJAVU PROGRAMA VIJEĆA MJESNOG ODBORA

Područje prijave programa (označiti s „X“ jedno od niže navedenih područja)

Ekologija	x
Kultura	
Najljepša okućnica, balkon i prozor	
Sport i rekreacija	x
Ostali programi	x

Opći podaci o programu

Predlagatelj programa	Vijeće MO Školjić-Stari grad
Ime, prezime i funkcija nositelja programa	predsjednica VMO
Naziv programa	Dani MO
Vrijeme/period održavanja programa	rujan 2023. godine
Mjesto održavanja programa	Klobučarićev trg, CTK , caffe bar Skradin

Opis programa

a) Kratak opis svrhe, sadržaja i glavnih aktivnosti programa:

Dani Mjesnog odbora program je gdje bi se početkom rujna organizirale raznovrsne aktivnosti usmjerene prvenstveno građanima mjesnog odbora, upoznavanju istih s radom MO. promidžbi MO-a, te aktivno uključivanje građana u kreiranje kulturnih i društvenih programa i poticanje produkcijskih i organizacijskih kapaciteta neformalnih civilnih grupa i pojedinaca.. Dan MO 2023. proveo bi se trinaesti put za redom.

Aktivnosti koje bi se provodile u okviru Dana MO 2023.

- mjerenje tlaka i šećera u krvi

- sportska natjecanja djece i ostalih građana iz kvarta (turnir u stolnom tenisu, potezanje konopa, turnir u briškuli i trešeti, badminton...)
- nastup zborova (Sepre Alegro) i dvije plesne skupine
- - druženje s istaknutim volonterima u MO-u, podjela zahvalnica uz ispitivanje potreba zajednice

Ciljevi programa

a) Što se želi postići provedbom programa:

- Upoznavanje građana s radom MO. promidžba MO-a
- Integracija zajednice kroz sadržaje od općega interesa
 - aktivno uključivanje građana u kreiranje kulturnih i društvenih programa i poticanje produkcijskih i organizacijskih kapaciteta neformalnih civilnih grupa i pojedinaca

Korisnici programa

a) Ukupan broj korisnika (*neposredni sudionici kojima je program namijenjen, te publika, posjetitelji, čitatelji i slično*): oko 25 neposrednih izvođača i sudionika i oko 150 korisnika

Vremenski plan i popis aktivnosti i zadataka u pripremi i provedbi programa (po potrebi dodati nove retke):

Aktivnost/zadatak	Odgovorna osoba	Vrijeme provedbe
radni sastanak sudionika u pripremi programa	predsjednica VMO, tajnik MO	Lipanj/srpanj 2023
izrada medija plana i poziva za građane	VMO, tajnik MO	Rujan 2023
obavještanje građana na terenu (plakati)	članovi GI „Kvart za 5“, tajnik MO	rujan 2023. – kontinuirano tijekom provođenja aktivnosti
akcija mjerenja tlaka i šećera u krvi	tajnik MO	Rujan 2023.
sportske dječje igre i turnir u briškuli i trešeti	članovi GI „Kvart za 5“, voditelj Caffè bara Skradin, tajnik MO	rujan 2023.
Nastup zbora i plesnih skupina	Predsjednica VMO, tajnik MO	rujan 2023.
priprema ankete za evaulaciju programa i ispitivanje potreba zajednice	tajnik MO, predsjednica VMO, vanjski suradnici	Lipanj/srpanj 2023.
završna svečanost – podjela pehara, medalja i zahvalnica, susret s volonterima i provoditeljima Dana MO, anketiranje	predsjednica VMO, tajnik MO	Rujan 2023.
evaluacija i izvještavanje i	tajnik MO	15 dana nakon održanog programa

Organizatori/provoditelji programa

- a) Broj osoba direktno uključenih u pripremu i provedbu programa: 18

Volonteri

- a) Ukupan broj volontera uključenih u pripremu i provedbu programa (*uključujući organizatore/provoditelje programa ako su volonterski angažirani, drugi građani koji volontiraju u pripremi i provedbi programa, volonteri drugih organizacija*): 10
- b) Procjena ukupnog broja volonterskih sati za pripremu i provedbu programa: Kratak opis poslova/doprinosa volontera: cca 120 volonterskih sati ukupno

- obavještavanje zajednice, vođenje sportskih turnira i ostali pomoćni poslovi

Suradnja, partnerstvo i donacije

- a) Popis ustanova, organizacija, poduzeća i drugih pravnih i fizičkih osoba uključenih u pripremu i provedbu programa te kratak opis (uloga/doprinos) njihovog sudjelovanja.

b)

Naziv organizacije / Ime i prezime osobe	Uloga/doprinos pripremi i provedbi programa
Građanska inicijativa „Kvart za 5“	obavještavanje zajednice, koordinacija rada s djecom na sportskim turnirima, logistička i tehnička podrška
GO crvenog križa Rijeka	mjerenje tlaka i šećera u krvi
Zbor Sempre Alegro i dvije plesne skupine	Nastup na Danu MO
Caffe bar Skradin	organizacija turnira u briškuli i trešeti

Promocija

- a) Kratak opis načina informiranja korisnika, lokalne zajednice i šire javnosti o programu

- web stranica MO Školjić, lokalni mediji

Proračun

Red.br.	Opis troškova provedbe programa	Ukupne potrebe u jedinici mjere	Ukupan iznos u kn	Donacije	Poticajne donacije	Odjel za gradsku samoupravu i upravu				
						ostali programi	kulturna događanja	sportska rekreacija	eko akcije	naj okućnica, prozor, balkon
3	pehari, medalje i zahvalnice za sudionike turnira u briškuli i trešeti, graničaru i badmintonu (ostali nespomenuti rashodi poslovanja)	15	1.000,00					1.000,00		
4	anketiranje građana, obavještavanje (Osobne i intelektualne usluge/Ostale usluge)	2	600,00			600,00				
5	osvježenje i domijenak za učesnike i završno druženje (reprezentacija)	50	1.200,00			1.200,00				
6	tehničko i stručno vođenje glazbenog i plesnog programa (Ostale usluge/osobne i intelektualne usluge)	2	2.400,00			2.400,00				
6	Naknada ZMP	2	650,00			650,00				
UKUPNO			5.850,00	0,00	0,00	4.850,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA
MJESNI ODBOR ŠKOLJIĆ-STARI GRAD
Vijeće mjesnog odbora**

**KLASA:
URBROJ:**

Rijeka,

**GRAD RIJEKA
Direkcija za mjesnu samoupravu**

OBRAZAC ZA PRIJAVU PROGRAMA VIJEĆA MJESNOG ODBORA

Područje prijave programa

Ekologija	X
Kultura	
Najljepša okućnica, balkon i prozor	
Sport i rekreacija	
Ostali programi	

Opći podaci o programu

Predlagatelj programa	Vijeće MO Školjić-Stari grad
Ime, prezime i funkcija nositelja programa	Sandra Ivić, predsjednica VMO
Naziv programa	EKOLOŠKA AKCIJA
Vrijeme/period održavanja programa	ožujak 2023.
Mjesto održavanja programa	- Lokacija će biti naknadno odabrana i dogovorena s Gradom

Opis programa

Vijeće MO Školjić-Stari grad dvije godine za redom sudjeluje u akciji – „Posadi stablo, ne budi panj“ pa se namjerava u istu uključiti i 2023. godine. Aktivnost se sastoji od volonterske sadnje jednog stabla na području MO

Ciljevi programa

- Cilj je VMO podrška razvoju ekološke svijesti kod najmlađih, ali i ostalih stanara, prolaznika i korisnika parkića, a sve za ljepši i ugodniji kvart.

Korisnici programa

b) Ukupan broj korisnika: 55

Korisnici programa	Broj
građani kvarta – članovi građanske inicijative „Kvart za 5“	10
korisnici usluga udruge „Oaza“	5
Djeca OŠ „Nikola Tesla“ – 3a razred i polaznici „Školskog poslijepodneva“ s učiteljicama	40

Vremenski plan i popis aktivnosti i zadataka u pripremi i provedbi programa:

Aktivnost/zadatak	Odgovorna osoba	Vrijeme provedbe
Nabava sadnice	tajnik MO	Početak ožujka 2023.
Nabava voća i sokova	tajnik MO	Dan prije akcije
Obavijest o akciji na web stranicama i u medijima	tajnik MO	Početak ožujka 2023.
i sadnja sadnica	VMO, volonteri,	Na dan održavanja akcije
Fotografiranje i objava članka o provedenoj ekološkoj akciji, priprema izvještaja	Dragica Vukelić, Palma Karković Takalić (Kvart za 5 - fotografije), tajnik MO - ostalo	7 dana nakon akcije.

Organizatori/provoditelji programa

b) Broj osoba direktno uključenih u pripremu i provedbu programa: 9

Ime i prezime osobe	Funkcija
Sandra Ivić	predsjednica VMO
Robert Baus	tajnik MO
Juro Perković	zamjenik predsjednice VMO
Barbara Miletić	članica VMO
Palma Karković Takalić	članica „Kvarta za 5“
Sandra Grozdanov	članica „Kvarta za 5“
Dragica Vukelić	članica „Kvarta za 5“
Ivana Parac	OGU za komunalni sustav
Dejan Travica	voditelj udruge „Oaza“

Volonteri

c) Ukupan broj volontera uključenih u pripremu i provedbu programa: 10

d) Procjena ukupnog broja volonterskih sati za pripremu i provedbu programa: 10 sati

Suradnja, partnerstvo i donacije

Naziv organizacije / Ime i prezime osobe	Uloga/doprinos pripremi i provedbi programa
KD Čistoća	Dovoz zemlje i humusa za sadnju
Građanska inicijativa „Kvart za 5“	sudjelovanje u provedbi eko akcije
Udruga Oaza	sudjelovanje u provedbi eko akcije
članovi VMO	sudjelovanje u provedbi eko akcije

Promocija

Putem WEB stranica Mjesnog odbora, te obavijestima u medijima.

Proračun

PRORAČUN PROGRAMSKE AKTIVNOSTI										
Red.br.	Opis troškova provedbe programa	Ukupne potrebe u jedinici mjere	Ukupan iznos u kn	Donacije	Poticajne donacije	Odjel za gradsku samoupravu i upravu				
						ostali programi	kulturna događanja	sportska rekreacija	eko akcije	naj okućnica, prozor, balkon
1.	sadnica	1	1.000,00						1.000,00	
UKUPNO			1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA
MJESNI ODBOR ŠKOLJIĆ-STARI GRAD
Vijeće mjesnog odbora**

**GRAD RIJEKA
Direkcija za mjesnu samoupravu**

OBRAZAC ZA PRIJAVU PROGRAMA VIJEĆA MJESNOG ODBORA

Područje prijave programa (označiti s „X“ jedno od niže navedenih područja)

Ekologija	x
Kultura	x
Najljepša okućnica, balkon i prozor	
Sport i rekreacija	x
Ostali programi	x

Opći podaci o programu

Predlagatelj programa	Vijeće MO Školjić-Stari grad
Ime, prezime/naziv i funkcija nositelja programa	UDRUGA URBANI SEPARE i platformom za razvoj zajednice MO Hartera, Marin Nižić – kreativni direktor, Jelena Popović - producentica
Naziv programa	
Vrijeme/period održavanja programa	Rujan 2023.
Mjesto održavanja programa	Cijeli kvart

Opis programa

a) Kratak opis svrhe, sadržaja i glavnih aktivnosti programa:

Neke od najvrijednijih lokacija centra Rijeke štite upravo – automobili. Parking u našem gradu, kao i promet na generalnoj razini, kroničan je i dugovječan problem, a posebnu težinu nosi u gradskom središtu kojem uz susjede svakodnevno gravitira i širi riječki prsten. Kao susjedne zone sličnih izazova, mjesni odbori Školjić-Stari grad i Centar-Sušak u 2023. godini nastojat će intenzivirati suradnju na brojnim poljima, a jedno od kojih je zajednička organizacija Dana mjesnog odbora kao krovne godišnje manifestacije.

Festival parkirališta 'slavi' Gomilu, Deltu, Školjić, Vodovodnu i Ružićevu te Exportdrvo, uz brojne druge, manje lokacije unutar gradske jezgre. Slavi ih kao nedefinirana mjesta koja služe isključivo prolasku, utilitaristički, a zapravo skrivaju brojne zanimljivost – jedinstvene poglede na grad, mir, zelenilo, slobodan otvoreni prostor ili pak bivanje uz Rječinu. Festival slavi parkirališta jer su ona prije svega velik, neotkriven potencijal.

Tijekom jednog vikenda u rujnu 2023. godine, dvodnevni festival transformirat će pojedina parkirna mjesta u nove, točkaste prostore za aktivnosti – koncerte, igrališta, radionice, izložbe, filmske projekcije, razgovore, privremene zelene površine i slično. Paralelno sa zabavnim aktivnostima planirane su i formalnije aktivnosti poput okruglog stola, kritičkih šetnji i predavanja, a kojima je cilj stručno i argumentirano postaviti problematiku prometa i parkiranja u centru grada u odnos s nedostatkom uređenog javnog prostora na istom području. Navedenim raspravama cilj je dovesti do novih ideja, odnosno planova za daljnje bavljenje temom, na putu prema potencijalnim rješenjima.

Ciljevi programa

a) Što se želi postići provedbom programa:

Tijekom jednog vikenda u rujnu 2023. godine, dvodnevni festival transformirat će pojedina parkirna mjesta u nove, točkaste prostore za aktivnosti – koncerte, igrališta, radionice, izložbe, filmske projekcije, razgovore, privremene zelene površine i slično. Paralelno sa zabavnim aktivnostima planirane su i formalnije aktivnosti poput okruglog stola, kritičkih šetnji i predavanja, a kojima je cilj stručno i argumentirano postaviti problematiku prometa i parkiranja u centru grada u odnos s nedostatkom uređenog javnog prostora na istom području. Navedenim raspravama cilj je dovesti do novih ideja, odnosno planova za daljnje bavljenje temom, na putu prema potencijalnim rješenjima.

b)

Korisnici programa

a) Ukupan broj korisnika (*neposredni sudionici kojima je program namijenjen, te publika, posjetitelji, čitatelji i slično*):

b) Popis i broj korisnika (*po potrebi dodati nove retke*):

Korisnici programa	Broj
posjetitelji (3 dana)	cca 600

glazbenici - DJ setovi, koncert	8
polaznici dječje radionice	10
polaznici radionica urbanog vrtlarstva i uređenja Džepnog parka	30
natjecatelji - turnir graničara	50
polaznici inovativnih radionica Grad-MO-građani	30
umjetnici – oslikavanje fasade	3

c)

Vremenski plan i popis aktivnosti i zadataka u pripremi i provedbi programa

(*po potrebi dodati nove retke*):

Aktivnost/zadatak	Odgovorna osoba	Vrijeme provedbe
tehničko-administrativna priprema (priprema ugovora, pribava potrebnih dozvola, osiguranje materijalno-tehničkih uvjeta za održavanje programa, obavještanje medija, postava teksta na web stranicu, izrada plakata, obavijesti i poziva i drugi slični poslovi)	tajnik MO	srpanj 2023.
press konferencija, kontakti s medijima, protokol općenito, koordinacija i vođenje aktivnosti za održavanje programa, predprodukcija i produkcija	Jelena Popović/Marin Nižić (MO Hartera)	kolovoz-rujan 2023.
Izveštavanje Grada i VMO	tajnik MO	listopad 2023.
evaluacija programa	predsjednica VMO	listopad 2023.

Organizatori/provoditelji programa

- a) Broj osoba direktno uključenih u pripremu i provedbu programa: 6
b) Ime, prezime i funkcija organizatora/provoditelja programa (*po potrebi dodati nove retke*):

Ime i prezime osobe	Funkcija
Jelena Popović i Marin Nižić	producent programa / kreativni direktor
Jelena Androić	odnosi s javnošću
Sandra Ivić	predsjednica VMO
Robert Baus	tajnik MO

Volonteri

- a) Ukupan broj volontera uključenih u pripremu i provedbu programa (*uključujući organizatore/provoditelje programa ako su volonterski angažirani, drugi građani koji volontiraju u pripremi i provedbi programa, volonteri drugih organizacija i slično*):
Volonteri će biti uključeni u provedbu programa
b) Procjena ukupnog broja volonterskih sati za pripremu i provedbu programa: 200h
c) Kratak opis poslova/doprinosa volontera:

Volonteri će doprinijeti kao pomoć u promociji i organizaciji događanja, kao redari tijekom događanja te kao asistenti na radionicama, turama i aktivnostima gdje za to postoji potreba. Volonteri će se angažirati preko volonterskog centra Udruge SMART i/ili Volonterskog centra Rijeka 2020. Profesionalci angažirani u organizaciji provedbe projekta bit će honorirani po sniženoj cijeni u odnosu na njihove redovne komercijalne tarife.

d)

Suradnja, partnerstvo i donacije

- a) Popis ustanova, organizacija, poduzeća i drugih pravnih i fizičkih osoba uključenih u pripremu i provedbu programa te kratak opis (uloga/doprinos) njihovog sudjelovanja.
(Po potrebi dodati nove retke)

Naziv organizacije / Ime i prezime osobe	Uloga/doprinos pripremi i provedbi
Turistička zajednica Grada Rijeke	promocija programa
Caffe bar Štriga, Restoran Kont	priključak za el. struju
JVP Grada Rijeke / Čistoća	dovoz i odvoz elemenata, posudba walkie-talkija
udruga Urbani separe	produkcija programa
Kvart za 5, građanska inicijativa	komunikacija sa susjedima
udruga Liburnija Film Festival	kino program
inicijativa Radio Roža	glazbeni program
Caffe bar Skradin, Vodovodna	logistika u Vodovodnoj ulici
Pro print, Ružičeva	tisak promo materijala
udruga Akumulator	radionica oslikavanja
POTENCIJALNI PARTNERI: Klub Sušačana, Klub umirovljenika, Udruga OAZA	

b)

Promocija

- a) Kratak opis načina informiranja korisnika, lokalne zajednice i šire javnosti o programu

1) izrada promotivnih plakata i/ili letaka uz lokalnu distribuciju unutar područja MO; 2) komunikacija putem društvenih mreža (Facebook, Instagram); 3) objave za lokalne tiskane i radijske medije, 4) komunikacija putem web stranica MO Školjić-Stari grad te komunikacijskih kanala projektnih partnera; 5) press konferencija; 6) aktivnosti prvog dana na Titovom trgu kao živa promocija aktivnosti idućih dana.

Popis priloga koji se dostavljaju (neobavezno):

--

PRORAČUN PROGRAMSKE AKTIVNOSTI

Red.br.	Opis troškova provedbe programa	Ukupne potrebe u jedinici mjere	Ukupan iznos u kn	Donacije	Poticajne donacije	Odjel za gradsku samoupravu i upravu				
						ostali programi	kulturna događanja	sportska rekreacija	eko akcije	naj okućnica, prozor, balkon
1.	Usluge predprodukcije i produkcije	1	23.000,00	5.000,00	5.000,00		13.000,00			
2	Okrijepa	40	1.000,00			1.000,00				
3	dječja radionica	1	500,00			500,00				
4	ZAMP	3	650,00			650,00				
UKUPNO			25.150,00	5.000,00	5.000,00	2.150,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00

Predsjednica VMO
Sandra Ivić

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA
MJESNI ODBOR ŠKOLJIĆ-STARI GRAD
Vijeće mjesnog odbora**

**GRAD RIJEKA
Direkcija za mjesnu samoupravu**

OBRAZAC ZA PRIJAVU PROGRAMA VIJEĆA MJESNOG ODBORA

Područje prijave programa (označiti s „X“ jedno od niže navedenih područja)

Ekologija	
Kultura	
Najljepša okućnica, balkon i prozor	
Sport i rekreacija	
Ostali programi	x

Opći podaci o programu

Predlagatelj programa	Vijeće MO Školjić-Stari grad
Ime, prezime i funkcija nositelja programa	Predsjednica VMO
Naziv programa	Glasilo „Pod Voltun“
Vrijeme/period održavanja programa	studenj 2023.
Mjesto održavanja programa	

Opis programa

b) Kratak opis svrhe, sadržaja i glavnih aktivnosti programa:

Vijeće Mjesnog odbora Školjić-Stari grad kroz svoje programske aktivnosti rješava niz problema i potreba građana koji su značajni za život građana na svom području i to u suradnji s odjelima gradske uprave, trgovačkim društvima, komunalnim poduzećima, policijom i dr. Također, vijeće zadovoljava i određene interese i potrebe građana kroz kulturno zabavne programe (Dani mjesnog odbora, Djeda Božićnjaka, kulturnog programa Vikend u Vodovodnoj). Te aktivnosti mediji (novine, radio, TV) ne prate u onom obimu koliko bi to realno bilo potrebno. Značajan dio građana iz tog razloga nije dovoljno informiran o aktivnostima i radu Vijeća mjesnog odbora kao i o problemima i događanjima na području mjesnog odbora.

Vijeće planira izdati jedan dvobroj biltena A5 formata , 32 stranice 900 primjeraka

Ciljevi programa

b) Što se želi postići provedbom programa:

- Izdavanjem glasila „Pod Voltun“ građani će biti bolje informirani o radu i aktivnostima Vijeća Mjesnog odbora kao i problemima i događajima na području mjesnog odbora što se smatra veoma značajnim. Bilten omogućuje građanima da se upoznaju s pitanjima koje mogu inicirati putem MO, koje probleme, potrebe i ideje mogu pokretati prema mjesnom odboru.

Korisnici programa

c) Ukupan broj korisnika (*neposredni sudionici kojima je program namijenjen, te publika, posjetitelji, čitatelji i slično*):

d) Popis i broj korisnika (*po potrebi dodati nove retke*):

Korisnici programa	Broj
svi građani s područja MO	1600

Vremenski plan i popis aktivnosti i zadataka u pripremi i provedbi programa (*po potrebi dodati nove retke*):

Aktivnost/zadatak	Odgovorna osoba	Vrijeme provedbe
odabrati teme za izradu glasila	Glavni urednik	listopad 2023..
objediniti teme i ispisati ih u predviđenom formatu biltena (veličina, font, stupci, i sl.)	Glavni urednik	listopad 2023.
usaglašavanje tema i njihovog obima u dogovorenom prostoru biltena	Glavni urednik	listopad 2023
slaganje teksta i slika - grafičko uređenje	Glavni urednik	početak studenog 2023.
dostava biltena Povjerenstvu za biltena	Tajnik VMO	sredina studenog 2023
tisak biltena i distribucija	tiskara, volonteri	kraj studenog 2023.

Organizatori/provoditelji programa

c) Broj osoba direktno uključenih u pripremu i provedbu programa: 10

d) Ime, prezime i funkcija organizatora/provoditelja programa (*po potrebi dodati nove retke*):

Ime i prezime osobe	Funkcija
Marin Nižić	glavni urednik glasila – odabir tekstova i slika, grafičko uređivanje
Sandra Ivić	predsjednica VMO – vođenje i koordinacija,
Robert Baus	tajnik MO – administracija, slike
Barbara Mraović, Palma Karković-Takalić, Ira Stefan, Dragica Vukelić, Nina Majcan-Šprajc	volonterke – priprema tekstova i distribucija

Volonteri

- e) Ukupan broj volontera uključenih u pripremu i provedbu programa (*uključujući organizatore/provoditelje programa ako su volonterski angažirani, drugi građani koji volontiraju u pripremi i provedbi programa, volonteri drugih organizacija*): **6**
- f) Procjena ukupnog broja volonterskih sati za pripremu i provedbu programa: **50**
- g) Kratak opis poslova/doprinosa volontera:

priprema tekstova i fotografija, grafičko uređivanje glasila, distribucija po poštanskim sandučićima

Suradnja, partnerstvo i donacije

- c) Popis ustanova, organizacija, poduzeća i drugih pravnih i fizičkih osoba uključenih u pripremu i provedbu programa te kratak opis (uloga/doprinos) njihovog sudjelovanja. (*Po potrebi dodati nove retke*)

Naziv organizacije / Ime i prezime osobe	Uloga/doprinos pripremi i provedbi programa
Tiskara	tisak glasila

Promocija

- b) Kratak opis načina informiranja korisnika, lokalne zajednice i šire javnosti o programu
- web stranica MO Školjić-Stari grad

Proračun

PRORAČUN PROGRAMSKE AKTIVNOSTI										
Red.br.	Opis troškova provedbe programa	Ukupne potrebe u jedinici mjere	Ukupan iznos u kn	Donacije	Poticajne donacije	Odjel za gradsku samoupravu i upravu				
						ostali programi	kulturna događanja	sportska rekreacija	eko akcije	naj okućnica, prozor, balkon
1.	Naknada glavnom uredniku	1	1.400,00			1.400,00				
2	Tisak glasila	1	7.600,00			7.600,00				
UKUPNO			9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Poštovani,

nastavno na našu raniju prepisku, u nastavku dostavljamo odgovor Odjela gradske uprave za komunalni sustav na Vaša pitanja. Pitanja su označena *boldom*, a odgovori na svako pojedinačno pitanje nalaze se neposredno ispod pitanja.

S poštovanjem,
Maja Malnar

1. Uspostava pješačkog koridora u ulici Aldo Collonelo

- **Kako je na sastanku detaljno obrazloženo, za uspostavu ovog koridora prethodno je potrebno razmjestiti kontejnere koji se nalaze na lijevoj strani ulice, kao i sagledati situaciju s „privremenim“ proširenjem terase caffe bara King.**

Što se tiče kontejnera rečeno nam je kako će predstavnici OGU za komunalni sustav zajedno s predstavnicima OGU za urbanizam i KD Čistoća (Komisija za postavu privremenih objekata i uređaja) još jednom razmotriti lokacije razmještaja koje je VMO još 2019. godine predložilo uz nastojanje da se ti kontejneri i razmjesti – bilo na predložene od strane VMO, bilo na neke druge lokacije i to kao privremeno rješenje do konačnog utvrđivanja trajnih lokacija. Zanima nas u kojoj je fazi ovaj postupak. Također, jesu li poduzete kakve radnje oko utvrđivanja uvjeta pod kojim „King“ još uvijek ima dio terase na samom kolniku, a bez čije se micanja ni koridor u kasnijoj fazi ne može uspostaviti.

U svezi smještaja spremnika za otpad u ulici Alda Colonnella obavještavamo Vas da je u tijeku detaljna analiza lokacija za postavu spremnika za otpad koju vrše predstavnici Odjela gradske uprave za komunalni sustav, Odjela gradske uprave za razvoj, urbanizam, ekologiju i gospodarenje zemljištem te KD Čistoća. KD Čistoća predlaže utvrđivanje optimalnih lokacija za ugrađivanje spremnika te dostavlja nadležnim odjelima grada Rijeke prijedlog utvrđenih lokacija za pojedini mjesni odbor, nakon čega se terenski utvrđuje prihvatljivost predloženih lokacija u smislu prostornih i prometnih uvjeta i kapaciteta, vlasništva i drugo. Nakon utvrđivanja lokacija slijedi poduzimanje radnji radi izrade projektne dokumentacije, ishoda građevinske dozvole i pokretanja nabave drugih spremnika. Riječ je o iscrpnom postupku koji obuhvaća objekte sa više jedinica u svim mjesnim odborima, a koji je nužan radi implementacije individualnog sustava gospodarenja komunalnim otpadom na području grada Rijeke. Slijedom navedenog, predstavnici stručnih službi zaduženi za utvrđivanje lokacija spremnika provode značajnu količinu aktivnosti, osobito obzirom na rokove povezane uz implementaciju individualnog sustava gospodarenja otpadom, a analiza lokacija smještaja spremnika za otpad u ulici Alda Colonnella kao privremenog rješenja odvija se paralelno od strane istih stručnih službi te će se po usuglašavanju stavova o tome obavijestiti MO Školjić-Stari grad. Napominje se da navedenu analizu, osim činjenice da se odvija paralelno s analizom postave spremnika radi uspostave individualnog sustava gospodarenja otpadom, otežava i činjenica da je riječ o uskoj ulici, a u kojoj je potrebno prvenstveno poštivati pravila vezana uz sigurnost prometa, kao i uzeti u obzir pitanje vlasništva površina na kojima bi eventualno postojala mogućnost postave spremnika. U pogledu terase ugostiteljskog objekta „KING“, ista se ne nalazi na javnoj površini. Komunalno redarstvo vrši redovne kontrole u ulici Alda Colonnella te, ukoliko bi se uočilo bespravno postavljanje ugostiteljske opreme na dijelu javne površine, poduzimale bi se mjere prema vlasniku ugostiteljskog objekta „KING“, kako bi se javna površina dovela u prvobitno stanje. To će se i nadalje činiti, stoga, u tom smislu, ne postoje prepreke za uspostavu koridora na toj lokaciji.

2. Prethodni postupak za postavu rasvjetnog tijela u ulici Aldo Collonelo – desna strana ulice/istočni nogostup

Postavljanje ovog rasvjetnog tijela jedan je od komunalnih prioriteta MO Školjić-Stari grad za 2022. godinu. Kao što je na sastanku iskomunicirano, čini se (ako smo ispravno shvatili) da postoje određene nedoumice i različita shvaćanja OGU za komunalni sustav i OGU za urbanizam oko vlasničkog i posjedovnog statusa dijela tog istočnog nogostupa - je li to privatno vlasništvo ili je to po Zakonu o cestama javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Grada Rijeke. Kako ste nam rekli, Grad uskoro kreće u razrješavanje takvih pitanja, a što će tražiti određeno vrijeme, pa i vjerojatno i značajnija financijska sredstva. Obzirom da smo se složili da zbog ovih razloga ne bi trebalo doći u pitanje realizacija našeg komunalnog prioriteta (postava stupa javne rasvjete) dogovoreno je da će se ono riješiti bez potrebe za nekom dodatnom intervencijom od strane MO. Kod „dodatne intervencije“ prvenstveno razumijemo traženje suglasnosti od vlasnika čestice za postavu stupa (kao što je vidljivo, ovdje je situacija dosta nejasna) pa Vas molimo informaciju stoji li i dalje ovakav Vaš stav i kad bi se moglo krenuti u realizaciju ovog našeg komunalnog prioriteta.

U svezi postave javne rasvjete u ulici Alda Colonnella, nakon dobivanja urisa postojećih instalacija i obilaska terena s podizvođačem građevinskih radova došli smo do novog prijedloga rješenja osvjetljenja Ulici Alda Colonnella kod kućnog broja 2. Naime zbog uske i prometne ulice, te zbog mnoštva postojećih instalacija u trupu ceste odustaje se od kopanja prometnice i izvođenja podzemnog napojnog kabela/kanala. Novi prijedlog je montaža metalne konzole na fasadu zgrade Alda Colonnella 7 (na visinu od 6 m od tla) te montaža napojnog voda po zgradi Alda Colonnella 7, 9 i Školjić 5 A. Također predlažemo i zamjenu tri zastarjela rasvjetna tijela novim u neposrednoj blizini Alda Colonnella 2. Napominje se da je za realizaciju navedenog zahvata potrebna pismena suglasnost vlasnika zgrada Alda Colonnella 7, Alda Colonnella 9 i Školjić 5 A za montažu zračnog napojnog voda/kabela (Alda Colonnella 7, Alda Colonnella 9 i Školjić 5 A) i novog rasvjetnog tijela na fasadu zgrade (Alda Colonnella 7), a koju suglasnost ishođuje mjesni odbor.

Uz ove dvije aktualne točke s našeg sastanka, koristimo ovu prigodu i za nekoliko dodatnih upita

- 1. Kakve su mogućnosti i koji je postupak da se u ulici Aldo Collonelo postave kamere koje bi bilježile nepropisno parkirana vozila i bile bi, naravno, povezane s prometnim centrom Prometnog redarstva. Naime, prema svim informacijama koje imamo, ovakve kamere pokazale su se vrlo učinkovitim alatom za prevenciju nepropisnog parkiranja i smatramo da lokacija koju navodimo ima svoje puno opravdanje. Ovakvu ideju bila je svojevremeno iznijela i Vaša prethodnica, gđa Miličević na sastanku s građanima MO svjesna da i onda, kao i sada, povremene ophodnje prometnih redara jednostavno ne daju i ne mogu dati potrebne rezultate .**

U svezi prijedloga za eventualno postavljanje automatskog sustava video (foto) nadzora nepropisno parkiranih vozila u ulici Alda Colonnella izvješćujemo Vas da zasada nije u planu nabava novih sustava. Grad Rijeka 2019. godine uveo sustav automatskog video nadzora na pet lokacija. Cilj je bio pokriti tzv. "prsten protočnosti" kako bi se poboljšalo odvijanje gradskog prometa, posebice prometa vozila javnog prijevoza putnika, te se radi o prekršajima parkiranja na autobusnim stajalištima, dostavnim mjestima, prometnoj traci gdje je izražena zabrana zaustavljanja i parkiranja te na mjestima na kojima se ometa normalan tok prometa. Konkretno, pokrivena su slijedeće pozicije: Ulica Fiumara, križanje Ulice Riva i Splitske ulice, križanje Ulice Ivana Zajca, Riva i Riva Boduli, zadnji dio Ulice Ivana Zajca te Adamićeva ulica i Jadranski trg.

Dakle, nije u planu nabava novih sustava, no prilikom određivanja lokacija za postavu istih u obzir se uzimaju podaci o broju prometa vozila i prometne analize, naravno uz određene tehničke mogućnosti. Činjenica je da u Ulici Alda Colonnella postoje određeni prometni problemi, no isto tako je činjenica da se radi o jednosmjernoj ulici kojom se ne odvija javni gradski prijevoz te postoje prioritetnije lokacije na glavnim prometnim koridorima poput Ulice Fiorella la Guardie, Scarpine ulice ili Trpimirove/Trga Žabica za eventualno uvođenje sustava. Prometni redari će ponovno pojačati nadzor u predmetnoj ulici u skladu sa raspoloživim ljudskim resursima i ovlastima.

2. **Ovih smo dana na web stranici Grada Rijeke pročitali da se u gradu na raznim lokacijama postavljaju tzv. kućice za slobodno živuće mačke. Kao jedna od lokacija od strane Direkcije zajedničkih komunalnih djelatnosti utvrđena je zelena površina uza zid Crkve Marijina Uznesenja. Ne znamo koliko su Vam poznati detalji, ali upravo ova površina uređena je po Riječkom programu lokalnog partnerstva, a u kojem su uz VMO Školjić-Stari grad kao nositelja, te niza građana - volontera aktivno svojom podrškom, savjetima i na drugi način sudjelovali i neki službenici ZKD-a (na čemu im naravno zahvaljujemo). Cilj cijelog projekta je i bio u tome da ga se pokuša „otrgnuti“ od svakakvog smeća, korištenja u neprimjerene svrhe i zapuštenosti te ga pretvoriti u malu ugodnu zelenu oazu za predah namijenjenu prvenstveno ljudima, bebama, djeci, umirovljenicima, zaposlenima itd... da mogu predahnuti u ugodnom okruženju. Kućice za mačke tu ne pomažu. Mislimo da navedena lokacija nije dobro mjesto za mace. Ovo zato jer pojedinci i sada pokušavaju ostavljati hranu u limenkama i rasutu za mačke, pa to na toj lokaciji prelazi u ružne otpatke kojih i ovako ima previše. Da ne govorimo i o štakorima, galebovima i dr... Osim toga, svojevremeno je baš od strane ZKD-a bio odbijen prijedlog jednog građanina (Milivoj Antolović) za postavljanje ovakvih kućica upravo zbog očekivane „velike količine animalnog otpada za kojeg ne postoji sustav zbrinjavanja“. Ne znamo je li se kod sustava zbrinjavanja nešto promijenilo, ali sigurno nije kod očekivanja „animalnog otpada“. Osim toga, nismo baš sigurni koliko je ta lokacija i zbog naše župne crkve primjerena za ovako nešto. Nemamo načelno naravno ništa protiv ovih kućica, ali bilo bi nam draže da nas je netko iz ZKD-a prethodno barem obavijestio, konzultirao, zatražio naše mišljenje i ideju a što smo uvijek, u dobroj vjeri, spremni ponuditi. Molimo Vas stoga da još jednom razmotrite adekvatnost lokacije koju su Vaše stručne službe predložile. Ovo za sada još nije službeni, zapisnički stav VMO, a o kojem ćemo Vas obavijestiti nakon naše sjednice planirane za 31.05.2022.**

Ova lokacija za smještaj kućice za slobodno živuće mačke nije predložena od strane Grada Rijeke, već od strane građana koji se brinu za slobodno živuće mačke. Pregledom same površine od strane stručnih službi Grada Rijeke utvrđeno je da je ista uređena te će se za smještaj kućica za mačke pronaći druga lokacija, u neposrednoj blizini središta grada.

3. **Molimo umanjenje bučnih noćnih aktivnosti u MO ŠSG kojima se smanjuje kvaliteta stanovanja i negativno utječe na zdravlje – (bučna čistilica koja se koristi noću 1-2 h, noćno pražnjenje spremnika za otpad, ostale aktivnosti) te njihovo obavljanje prema planiranim programima i potrebama u prve dvije smjene**

U svezi obavljanja radnji kojima se osigurava čistoća javnih površina na području MO Školjić-Stari grad, čistoća javno-prometnih površina održava se sukladno programima koji se donose zasebno za svaki mjesni odbor. Intenzitet kojim će se vršiti pometanje i pranje površina utvrđuje se prema potrebama, pri čemu se prvenstveno uzima u obzir da je održavanje čistoće javnih površina jedna od komunalnih djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture, sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu te je stoga navedeno ne samo pravo, već i obveza jedinice lokalne samouprave. Slijedom navedenog, iako razumijemo da bi pojedinim građanima moglo više odgovarati da se sve radnje u svezi održavanja čistoće javno-prometnih površina odvijaju u prve dvije smjene, valja uzeti u obzir da to nije uvijek moguće za one dijelove grada gdje je zbog intenziteta onečišćenja javnih površina ili zbog prometne situacije na tim područjima nužno potrebno organizirati čišćenje i tijekom noći kako bi se ispunila obveza održavanja čistoće sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu. Naime, zbog velike fluktuacije ljudi u dnevnim satima, velike koncentracije poslovnih subjekata i velike prometne opterećenosti isto nije bilo moguće postići uz zadržavanje kvalitete i učinkovitosti rada. Napominje se da je područje MO Školjić-Stari grad, kao i druga područja u centru grada, aktivno i tijekom noći, odnosno i tijekom noći se javne površine onečišćuju, uslijed čega je nužno pometanje i pranje javnih površina i tijekom noći kako bi iste ujutro bile čiste. U pogledu pražnjenja spremnika za otpad jedan od prijedloga kojim bi se barem dio predmetnog područja rasteretio pražnjenja u noćnim satima bila je ugradnja poluukopanih spremnika na lokalitetu Alda Colonella u zoni

minimalne podzemne infrastrukture, pri čemu su poluukopani spremnici bili predviđeni za pražnjenje u dnevnim satima. Međutim, navedeno nije prihvaćeno od strane mjesnog odbora. Naposlijetku, potrebno je istaknuti da, iako razumijemo da zvukovi koji su uzrokovani čišćenjem površina i pražnjenjem spremnika mogu izazvati nelagodu građanima, čišćenje i pražnjenje spremnika je nužno u noćnim satima iz prethodno obrazloženih razloga, a sva vozila i strojevi koje pri tome koristi KD Čistoća zadovoljavaju sve zakonski propisane uvjete, pa tako i propisanu razinu buke za rad na otvorenom prostoru i za rad noću te su u pitanju samo povremeni izvori buke koji se pojavljuju diskontinuirano i pojedinačno i ne prelaze zakonski propisane granične vrijednosti.

- 4. Molimo podatke odjela o aktivnostima i poslovima Odjela te suradničkih ustanova, društva i sl. na redovnim, jutarnjim (1. smjena), dnevnim (2. smjena) i noćnim (3. smjena) redovnim i pojačanim čišćenjima i svim drugim potrebnim aktivnostima u centru grada ako nema pojedinačnih podataka za MO ŠSG. Kakav je raspored tih poslova i aktivnosti ? Koliko se često i na koji način obavljaju? Koliko se angažira operativnih sredstava i kojih te koliko ljudskih resursa ? Koliko se pojedinačno i/ili skupno troši sredstava za takve aktivnosti ? Da li se ovisno o pojedinim zbivanjima i događajima povećavaju potrebe za takvim aktivnostima ? Ako da na koji način te koliko (u operativnom, vremenskom i financijskom smislu). Naime, interesira nas da li odjel prati različite izvore i potrebe povećanih komunalnih aktivnosti na području centra grada ? Ako da, na koji način to čini i može li nas upoznati sa rezultatima ? Npr. kakav je utjecaj produljenog noćnog radnog vremena ugostiteljskih objekata ? Da li se uočavaju veće potrebe u dane kada se primjenjuje produljenje ? Ili kada se organiziraju različita događanja ?**

Redovno čišćenje javno-prometnih površina na području MO Školjić-Stari Grad KD Čistoća d.o.o. Rijeka obavlja prema Programu i standardima održavanja čistoće na javno-prometnim površinama Grada Rijeke za 2022. godinu koji je objavljen na službenoj internetskoj stranici Grada Rijeke, a iz kojega je jasno vidljivo koje se javno-prometne površine čiste, njihova površina u m², kategorija površina s obzirom na složenost održavanja, učestalost njihova čišćenja, period dana u kojem se čišćenje obavlja te vrsta čišćenja koje se primjenjuje, a što podrazumijeva pometanje i/ili pranje.

Pometanje i pranje se obavljaju ručno (pometaći s metlom ili puhalicom, mlazničari uz pomoć gumenih cijevi s mlaznicama smještenim na stražnjoj strani autocisterne) i strojno (autočistilice, autocisterne, autoperačica, visokotlačni perlač).

Na navedenim poslovima održavanja čistoće na javno-prometnim površinama centra Grada Rijeke kontinuirano je angažirano 15 radnika i 6 vozača, te 2 autočistilice, 1 autocisterna, 1 autoperačica i 1 visokotlačni perlač.

Ukupan trošak redovnog održavanja čistoće javno-prometnih površina naveden je u Ugovoru o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja čistoće na području Grada Rijeke.

S obzirom da Direkcija zajedničke komunalne djelatnosti Odjela gradske uprave za komunalni sustav redovito prati i nadzire ne samo održavanje čistoće na javno-prometnim površinama već i sve ostale komunalne djelatnosti i aktivnosti, u skladu s potrebama izdaje naloge za izvanredna čišćenja što se prvenstveno odnosi na situacije većih onečišćenja vezanih za razna događanja u centru Grada koja nastaju zbog veće fluktuacije ljudi.

U tim situacijama potreban je veći angažman i ljudstva i opreme što stvara dodatne troškove i iziskuje dodatna financijska sredstva koja su također predviđena navedenim Ugovorom.

Vezano za produljeni noćni rad ugostiteljskih objekata, kako je isti na području centra Grada dozvoljen već duži niz godina, KD Čistoća je u dogovoru s imenovanom Direkcijom uskladilo hodogram aktivnosti, prvenstveno u noćnoj smjeni kako bi se bez dodatnih resursa odradio sav potreban te Programom i Ugovorom predviđeni opseg posla.

- 5. Parkiralište – kod Autotroleja i u Vodovodnoj – uključiti u zonu Centar (umjesto u Sjever) kako bi stanovnici MO ŠSG mogli koristiti označena parkirališta sa stanarskim parkirnim**

kartama. Naime, potpuno je neobjašnjivo, nerazumno i nelogično da stanovnici ne mogu koristiti dostupni javni parking na području svog MO-a a to tim više jer se radi o području centra koje je pod pritiskom brojnih drugih korisnika za koje isto nije nužno a niti u skladu sa politikama zelenog javnog prijevoza i smanjenja emisija štetnih plinova u urbanim središtima.

Odlukom o određivanju javnih parkirališta s naplatom koju donosi Gradonačelnik Grada Rijeke određuju se javna parkirališta s naplatom na zemljištu u vlasništvu Grada Rijeke te područja parkirališnih zona u kojima su predmetna parkirališta razvrstana, kao i ulice koje pripadaju tim zonama. U konkretnom slučaju parkiralište Školjić pored bazena i Vodovodna ulica pripadaju području sjever i 1. zoni, a „naslanjaju „ se na područje Centra. U tijeku je analiza i razrada dodatnih modela u svezi obavljanja djelatnosti parkiranja, a radi povećanja standarda svih korisnika parkirališta, u sklopu koje će se analizirati i Vaš prijedlog.

PROMEMORIJA S PREZENTACIJE ARHITEKTONSKOG PROJEKTA IZGRADNJE I MODERNIZACIJE ŽELJEZNIČKE PRUGE ŠKRLJEVO-RIJEKA –JURDANI U DIJELU KOJI PROLAZI KROZ GRAD RIJEKU – 12.07.2022., Prostorije MO Školjić_Stari grad, Ružičeva 14 s početkom u 08:00 sati

Prezentacija je održana na inicijativu Vijeća MO Školjić-Stari grad, a u cilju upoznavanja članova vijeća MO, zainteresiranih građana i predstavnika Grada Rijeke s arhitektonskim projektom iz naslova promemorije.

Prezentaciju je pripremio i vodio g. Tomislav Tomić, dipl.ing.građ., HŽ Infrastruktura d.o.o.

Nazočni:

1. Sandra Ivić – predsjednica VMO
2. Barbara Miletić- članica VMO
3. Eda Rumora – ravnateljica Direkcije za urbanizam Grada Rijeke
4. Zvonko Štimac – ravnatelj Direkcije plana, razvoja i gradnje Grada Rijeke
5. Snježana Baždarić – voditeljica Službe održavanja Grada Rijeke
6. Davor Mandić – građanin MO, Vodovodna 4
7. Corrado Novak – građanin MO, Žrtava fašizma 6
8. Robert Baus – tajnik MO

U uvodnom dijelu g. Tomić je istaknuo sljedeće:

Izrada projektne i ostale dokumentacije za izgradnju drugog kolosijeka, modernizaciju i obnovu na dionici željezničke pruge Škrlevo – Rijeka – Jurdani obuhvaća izradu idejnih i glavnih projekata te druge dokumentacije potrebne za ishođenje lokacijske i građevinske dozvole te izradu studije utjecaja na okoliš i studije izvodljivosti s ekonomskom i financijskom analizom

HŽ Infrastruktura je sa zajednicom ponuditelja koju čine hrvatske tvrtke INSTITUT IGH d.d. i Granova d.o.o. 14. prosinca 2016. potpisala ugovor za izradu projektne dokumentacije za izgradnju drugog kolosijeka, modernizaciju i obnovu dionice pruge Škrlevo – Rijeka – Jurdani vrijednosti 33 milijuna i 777 tisuća kuna.

Cijeli projekt sufinancira se sredstvima EU u okviru programa CEF – Instrumenta za povezivanje Europe s 4,56 milijuna eura, što je 85 posto prihvatljivih troškova projekta koji iznose 5,36 milijuna eura.

Izrađene su Studija ekonomske izvodljivosti, Ekonomska i financijska analiza, Studija utjecaja na okoliš te je ishođeno Rješenje o utjecaju zahvata na okoliš. Također, ishođena je lokacijska dozvola i izrađen Idejni projekt, dok je izrada Glavnog projekta u tijeku, a čiji je Arhitektonski projekt sastavni dio.

Arhitektonski projekt je u visokom stupnju dovršenosti, dorađuju se neki detalji i još se znatnije radi na projektu zaštite od buke.

U prezentaciji je g. Tomić pokazao vizualizacije stajališta Sušak-Pecine, Vežica i Školjić, a koja su (naročito Školjić) u fokusu interesa prisutnih na ovoj prezentaciji. Istaknuo je da su to modeli koji se trenutno razrađuju i detaljiziraju na razini glavnih projekata te je moguće da će doživjeti sitne izmjene. Ali osnovni oblici će ostati prema ovim vizualizacijama.

Svi nazočni usuglasili su se kako je stajalište Vežica projektirano na vrlo kvalitetan način, a što se odnosi i na zatvoren peronski sustav kao i na planiranu prometnu vezu s okruženjem, osiguravanjem parkirališta, liftova i sl.

Za stajalište Sušak-Pećine g. Zvonko Štimac iznio je primjedbu kako ne vidi razloga da i ovo stajalište nema u cijelosti natkrivene perone kao i ono na Vežici . Način kako je planirano (djelomično natkrivanje) po njegovom mišljenju nije adekvatan, građane neće štiti od kiše na pravi način koja u Rijeci uz vjetar „često pada gotovo vodoravno“ i da je to element koji bi se u projektu svakako trebao uzeti u obzir.

Što se tiče stajališta na Školjiću, a koje je u najvećem dijelu bio u fokusu interesa nazočnih istaknuto je sljedeće:

- Sama koncepcija transparentnog tunelskog stajališta u dužini cca 80 m na mjestu iznad današnjeg nasipa (uz rušenje nasipa) je za svaku pohvalu, izgleda i moderno i praktično i vizualno prihvatljivo u ovom dijelu grada. G. Davor Mandić naročito je istaknuo kako je važno kakvim će oblogama biti pokriveno to stajalište - koje boje, mat ili prozirno, kombinacija jer i to bitno utječe na „suživot“ okolnih stanara s novim stajalištem, na vizualnu percepciju i kvalitetu stanovanja u zgradama koje su stajalištu najbliže, a što se kroz vizualizaciju ne može saznati. G. Tomić je naglasio kako to rješenje još nije do kraja definirano.
- Svi nazočni imali su izrazite primjedbe na način na koji su planirani nosači navedenog stajališta. Prema vizualizaciji radi se u stvari tek o nosivim betonskim zidovima. Ne dovodeći u sumnju da su oni s tehničko-tehnološke strane prihvatljivi, g. Štimac je naglasio kako se radi o najjednostavnijim i vjerojatno najjeftinijim rješenjima, ali nikako primjerenim za ovaj dio grada. Kako je istaknuo, rušenjem nasipa Rijeka bi napokon trebala dobiti mogućnost otvaranja“ svojevrsnog sekundarnog centra grada, a ovakvim rješenjem to se nikako ne postiže. Prema njegovom mišljenju i stručnom iskustvu postoje daleko bolja i primjerenija rješenja. Gđa Eda Rumora se u cijelosti složila s mišljenjem g. Štimca naglašavajući da izgleda kako osim praktičnosti i jednostavnosti projektant nije uzimao u obzir estetski element koji je na ovakvoj mikro lokaciji i za grad i za građane iznimno bitan, te poput ostalih nazočnih ocjenjuje da bi ovaj dio projekta svakako trebao ići na reviziju i izmjenu.

U ostalom dijelu prezentacije g. Tomić se osvrnuo na pitanje buke naglasivši da se na samom projektu zaštite od buke još radi, ali se već zna da će se se na cijeloj dionici pruge upotrebljavati najmodernija tehnologija za smanjenje buke i vibracija te da se može obzirom na tu tehnologiju garantirati da će buka od vlakova biti manja nego što je to danas. Osim toga, kako je istaknuo, nakon puštanja pruge u rad tijekom godinu dana mjerit će se razina buke. Tamo gdje se ona eventualno pokaže većim problemom uza sve ostvarene elemente zaštite ići će se na dodatne, usmjerene neposredno prema oštećenim građanima (nabava i ugradnja zaštitne PVC stolarije, fasadni sustavi za zaštitu od buke i sl.)

Skice u prilogu

Prezentacija i rasprava zaključene su u 10:30 sati

Promemoriju sastavio:

Tajnik MO

Robert Baus