



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA

Gradonačelnik

KLASA: 024-02/23-01/52-36

URBROJ: 2170-1-02-00-23-10

Rijeka, 22. 5. 2023.

Gradonačelnik je 22. svibnja 2023. godine donio sljedeći

z a k l j u č a k

Prihvaća se Izvješće o radu Dječjeg vrtića More za 2022. godinu.



GRADONAČELNIK


Marko FILIPOVIĆ

Dostaviti:

1. Upravni odjel za odgoj i obrazovanje, kulturu, sport i mlade, n/r Vlaste Linić, Sande Sušanj
2. Dječji vrtić More, n/r ravnateljice



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA

**Upravni odjel za odgoj i obrazovanje,
kulturu, sport i mlade**

KLASA: 600-01/23-05/33

URBROJ: 2170-1-09-00-23-1

Rijeka, 17.5.2023.

GRADONAČELNIK
Marko Filipović

Predmet: **Izveštaj o poslovanju Dječjeg vrtića More za 2022. godinu**



Pročelnica

Vlasta Linić

Materijal izradile:
Doris Primorac, voditeljica financija
Jasna Crnčić, ravnateljica



USTANOVA: DJEČJI VRTIĆ MORE Marohnićeva 12, 51 000 Rijeka

IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2022. GODINU

Rijeka, veljača 2023.

I. PRAVNA OSNOVA

Odlukom o izvršavanju Proračuna Grada Rijeke za 2022. godinu („Službene novine“ Grada br. 16/20 i 15/21), kojom je u članku 41. propisana obveza proračunskih korisnika da proračunski korisnici nadležnom tijelu gradske uprave dostave godišnji izvještaj o poslovanju.

Cilj Izvještaja o poslovanju je dati pregled i uvid u poslovanje odnosno ostvareni rezultat poslovanja Dječjeg vrtića MORE.

II. SADRŽAJ

Godišnji izvještaj o poslovanju sadrži slijedeće izvještaje i informacije:

1. Financijski pokazatelji poslovanja
2. Upravljačke odluke vezano uz usvajanje financijskih izvještaja i raspored rezultata
3. Izvještaj o radu
4. Ostalo

1. Financijski pokazatelji poslovanja

Financijski izvještaji za 2021. godinu izrađeni su sukladno Zakonu o proračunu („Narodne novine br. 87/08, 109/07 i 136/12 i 15/15) i prema sadržaju propisanom Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine“ br. 3/15, 93/15, 135/15, 2/17, 28/17, 112/18, 126/19, 145/20 i 32/21). Novi Zakon o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21) stupio je na snagu 1. siječnja 2022. godine. Financijski izvještaji dostavljeni su odgovarajućim tijelima, nadležnom upravnom tijelu Grada i instituciji ovlaštenoj za obradu podataka, u Pravilnikom propisanim rokovima.

Financijski podaci o stanju imovine i obveza, ostvarenim prihodima/primicima, rashodima/izdacima, odnosno poslovnom rezultatu prikazani u tablicama u nastavku istovjetni su podacima iskazanim u Financijskim izvještajima koji su sastavljeni i predani sukladno Pravilniku o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Tablica 1. Bilanca: stanje imovine i obveza u kunama (bez lipa)

Opis	Razred	Stanje na dan 31.12.2021.	Stanje na dan 31.12.2022.	Indeks (3/2)
1		2	3	4
IMOVINA – UKUPNO:		2.240.423	2.585.496	115,40
Nefinancijska imovina	0	659.577	1.036.657	157,16
Financijska imovina	1	1.580.847	1.548.839	124,90
OBVEZE I VLASTITI IZVORI – UKUPNO:		2.240.423	2.585.496	97,97
Obveze	2	13.690.559	10.850.497	79,25
Vlastiti izvori	9	-11.450.136	-8.265.001	72,18

Bilješka:

Na dan 31.12.2022. saldo ukupne imovine iznosio je 2.585.496 kn. Od toga se iznos od 1.036.657 kn odnosi na nefinancijsku imovinu dok se iznos od 1.548.839 kn odnosi na financijsku imovinu. Saldo obveza na dan 31.12.2022. iznosi 10.850.497 kn.

Tablica 2. Obveze, potraživanja i raspoloživa sredstava u kunama (bez lipa)

R.br.	Opis	Stanje na dan 31.12.2021.	Stanje na dan 31.12.2022.	Indeks (4/3)
1	2	3	4	5
1.	Stanje obveza iz izvora 1: Opći prihodi i primici	2.248.618	2.139.382	95,14
1.1.	Od toga dospjele obveze	399.331	290.095	72,65
1.2.	Od toga nedospjele obveze	1.849.287	1.849.287	100,00
2.	Stanje obveza na teret vlastitih i namjenskih prihoda	11.441.941	8.711.115	76,13
2.1.	Dospjele obveze	610.456	452.574	74,14
2.2.	Nedospjele obveze	10.831.485	8.258.541	76,00
3.	UKUPNO obveze (1.+2.)	13.690.559	10.850.497	79,00
4.	Obračunati nenaplaćeni prihodi	38.559	32.891	85,00
5.	Stanje vlastitih novčanih sredstava (konto 16721)	157.326	873.916	555,48
6.	Trenutna likvidnost proračunskog korisnika (4. – 2.1.)	-571.897	-419.683	73,00
7.	Ukupno Potraživanje/Obveze iz vlastitih izvora (4.+3.-2.)	2.287.177	2.172.273	94,97

Bilješka:

Na dan 31.12.2022. godine saldo obveza iznosio je 10.850.497 kn. Od toga se iznos od 216.600 kn odnosi na obveze za zaposlene, 332.047 kn obveze za materijalne rashode, 190.919 kn obveze za nabavu proizvedene dugotrajne imovine, 402.172 kn ostale tekuće obveze, te 9.708.759 kn obveze za kredite.

Tablica 3. Obveze za kredite u kunama (bez lipa)

Red. Br.	Banka	Iznos kredita	Dospijeće	Kamatna stopa	Stanje na dan 1.1. 2022. Tekuće razdoblje	Stanje na dan 31.12. 2022. Tekuće razdoblje
1	2	3	4	5	6	7
1.	HBOR	18.493.181	31.03.2028.	3%	11.558.046	9.708.759
	UKUPNO	18.493.181			11.558.046	9.708.759

Bilješka:

Kredit u iznosu od 36.986.362,50 – Hrvatska banka za obnovu i razvitak, namijenjen je za izgradnju Podcentra predškolskog odgoja Morčić i Đurđice. Navedeni kredit Dječji vrtić More dijeli u jednakim dijelovima sa Dječjim vrtićem Sušak. Na dan 31.12.2022. stanje kreditne obveze je 9.708.759 kn i uredno se otplaćuje. Kamatna stopa je 3% fiksna. Kredit će biti otplaćen u cijelosti s datumom 31. ožujka 2028. godine.

Tablica 4. Ukupni planirani i ostvareni prihodi proračunskog korisnika u 2022. godini u kunama (bez lipa)

Opis	Kto	Ostvarenje 2021.	Godišnji plan 2022.	Ostvarenje 2022.	Indeks (4/3)	Indeks (4/2)
1	2	3	3	4	5	6
1. Prihodi poslovanja	6	14.105.651	17.392.737	17.335.257	99,66	122,89
Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	63	132.240	369.875	374.469	101,24	283,17
Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan (MZO)	636	132.240	135.600	149.685	110,38	113,19

Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	638	0	234.275	224.784	95,74	-
Prihodi po posebnim propisima	652	3.353.342	3.657.100	3.660.816	100,10	109,17
Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	661	314.708	335.000	332.709	99,31	105,71
Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	663	0	84.550	89.550	105,91	0
Prihodi iz nadležnog proračuna – Grad Rijeka	67	10.302.841	13.155.433	12.832.548	97,54	97,06
Prihodi iz proračuna Grada Rijeke	671	10.302.841	13.155.433	12.832.548	97,54	97,06
Ostali prihodi	683	2.520	0	40.000	300,00	3,96
2. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	7	0	0	5.165	-	-
3. Primici od financijske imovine i zaduživanja	8	0	0	0	-	-
SVEUKUPNI PRIHODI (1.+2.+3.):		14.105.651	17.392.737	17.335.257	99,66	122,89

Bilješka:

Prihodi se sastoje od proračunskih i vanproračunskih prihoda. Prihodi iz proračuna služe za podmirenje rashoda za zaposlene, otplatu rata i kamata kredita te pokriće materijalnih rashoda – troškova energije te prijevoza na posao i s posla za zaposlenike. Vanproračunski prihodi sastoje se od prihoda od imovine, sufinanciranja roditelja, vanjskih općina, OGU za zdravstvo i socijalnu skrb, a koji služe za pomirenje svih rashoda za odvijanje redovitog poslovanja Ustanove.

Ukupni prihodi i primici iznose 17.335.257 kn, odnosno ostvareni su 99,66% od plana. U 2022. godini prihodi su ostvareni za 3.229.606 kn ili 22,89% više od prihoda ostvarenih tijekom 2021. godine.

Tablica 5. Ukupni planirani i ostvareni rashodi proračunskog korisnika u 2022. godini u kunama (bez lipa)

Opis	Kto	Ostvarenje 2021.	Godišnji plan 2022.	Ostvarenje 2022.	Indeks (4/3)	Indeks (4/2)
1		2	3	4	5	6
1. Rashodi poslovanja	3	12.470.086	15.431.192	14.008.384	90,00	112,00
Rashodi za zaposlene	31	8.929.938	11.785.548	10.614.654	90,00	118,00
Plaće (bruto)	311	7.575.339	9.799.000	8.833.246	90,00	116,00
Ostali rashodi zaposlenih	312	213.978	411.000	398.675	97,00	186,00
Doprinosi na plaće	313	1.140.621	1.575.548	1.382.733	87,00	121,00
Materijalni rashodi	32	3.148.562	3.304.989	3.054.433	92,00	97,00
Naknade troškova zaposlenima	321	322.332	690.835	520.444	82,12	106,88
Rashodi za materijal i energiju	322	1.402.947	1.867.604	1.803.673	96,57	128,56
Rashodi za usluge	323	1.323.454	646.550	631.532	97,67	47,71
Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	329	99.829	100.000	98.784	98,79	98,95
Financijski rashodi	34	391.587	340.655	339.297	99,60	86,64
Kamate na primljene kredite	342	381.904	325.655	325.654	99,99	85,98
Ostali financijski rashodi	343	9.683	15.000	131.643	877,62	1359,52

2. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4	193.046	412.245	398.351	96,62	206,35
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	42	193.046	412.245	398.351	92,62	206,35
Postrojenja i oprema	422	193.046	229.080	220.387	96,20	114,16
Prijevozna sredstva	423		183.165	177.964	97,16	
3. Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	5	1.849.287	1.849.300	1.849.287	100,00	100,00
SVEUKUPNI RASHODI (1.+2.+3.)		14.512.419	17.692.737	16.256.022	91,87	112,01

Bilješka:

Rashodi poslovanja izvršeni su u iznosu od 14.008.384 kn što je za 1.422.808 kn ili 10,15% manje od plana.

Rashodi za zaposlene čine udio od 75,77% u ukupnim rashodima poslovanja te se većim dijelom (90,51%) financiraju iz proračunskih prihoda, a manjim dijelom iz vanproračunskih prihoda (9,49%). Materijalni rashodi čine 21,70% ukupnih rashoda i većim se dijelom financiraju iz vanproračunskih prihoda, a rashodi izvršeni su za 5,46% manje od plana.

Financijski rashodi čine 2,08% ukupnih rashoda i financiraju se iz prihoda iz proračuna, a odnose se na kamate na primljene kredite.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine čine 2,45% ukupnih rashoda. Ovi rashodi ostvareni su u iznosu od 398.351 kn što je za 13.894 kn ili 3,38% manje od plana.

Izdaci za otplatu zajmova financiraju se u 100%-tnom iznosu iz proračunskih prihoda, i ostvareni su prema planu.

Sveukupni rashodi i izdaci ostvareni su u 2022. godini u iznosu od 16.256.022 kn, što je za 1.436.715 kn ili 8,13% manje od plana, dok je ostvarenje ovih rashoda u 2022. godini za 1.743.603 kn ili 12,01% veće od rashoda ostvarenih tijekom 2021. godine.

Tablica 6. Poslovni rezultat (višak / manjak) u kunama (bez lipa)

Stanje viška (manjka) prihoda iz poslovanja na dan 1. siječnja 2021. (preneseni)	-999.512
Prihodi iz poslovanja ostvareni u tekućoj godini	17.335.257
Rashodi iz poslovanja ostvareni u tekućoj godini	14.008.384
Višak (manjak) prihoda iz poslovanja ostvaren tekućoj godini	3.326.873
Stanje viška (manjka) prihoda iz poslovanja na dan 31.12.2021. /raspoloživ višak ili manjak za pokriće/	2.327.360
Stanje viška (manjka) prihoda od nefinancijske imovine na dan 1. siječnja 2021. (preneseni)	0
Prihodi od nefinancijske imovine ostvareni u tekućoj godini	0
Rashodi od nefinancijske imovine ostvareni u tekućoj godini	398.351
Višak (manjak) prihoda ostvaren u tekućoj godini	-398.351
Stanje viška (manjka) prihoda od nefinancijske imovine na dan 31.12.2021. /raspoloživ višak ili manjak za pokriće/	-398.351
Stanje viška (manjka) primitaka od financijske imovine na dan 1. siječnja 2021. (preneseni)	0
Primici od financijske imovine ostvareni u tekućoj godini	0
Izdaci od financijske imovine ostvareni u tekućoj godini	1.849.287
Višak (manjak) primitaka od financijske imovine ostvaren u tekućoj godini	-1.849.287
Stanje viška (manjka) primitaka od financijske imovine na dan 31.12.2021. /raspoloživ višak ili manjak za pokriće/	-1.849.287
UKUPNO VIŠAK / MANJAK	
Stanje viška (manjka) prihoda i primitaka na dan 1. siječnja 2021. (preneseni)	-999.513
Prihodi i primici ostvareni u tekućoj godini	17.335.257

Rashodi i izdaci ostvareni u tekućoj godini	16.256.022
Višak (manjak) prihoda i primitaka ostvaren u tekućoj godini	1.079.235
Stanje viška (manjka) prihoda i primitaka na dan 31.12.2022. (raspoloživ višak za naredna razdoblja ili manjak za pokriće u narednom razdoblju)	79.723

Bilješka:

Na kraju 2022. godine iskazani su ukupni prihodi i primici u iznosu od 17.335.257 kn, dok su ukupni rashodi i izdaci iznosili 16.256.022 kn. Iz toga proizlazi višak prihoda i primitaka od 1.079.235 kn. S tim iznosom pokriven je manjak prihoda i primitaka iz prošlih razdoblja u iznosu od 999.512 kn tako da ukupni višak iznosi 79.723 kn.

2. Upravljačke odluke vezano uz usvajanje financijskih izvještaja i raspored rezultata

Financijsko izvješće za 2022. usvojeno je na sjednici Upravnog vijeća dana 09.veljače 2023. godine. Preslika Odluke o godišnjem financijskom izvještaju za 2023. godinu nalazi se u privitku ovog materijala.

Odlukom Upravnog vijeća o raspodjeli rezultata i načinu pokrića manjka u 2022. godini, koja je usvojena na sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića More od 28. veljače 2022. godine, utvrđeno je da je Vrtić ostvario višak prihoda u iznosu od 72.722,95 kn. Ovom odlukom koja se nalazi u privitku ovog materijala, utvrđeno je slijedeće:

1. manjak prihoda ostvaren je u okviru izvora 1100 u iznosu od -323.808,52 kn i pokrit će se namjenskim prihodima iz Proračuna Grada Rijeke tijekom 2023. godine;
2. višak prihoda ostvaren je u okviru izvora 4400 u iznosu od 218.343,21 kn;
3. višak prihoda ostvaren je u okviru izvora 5760 u iznosu od 123.103,11 kn;
4. višak prihoda ostvaren je u okviru izvora 5710 (višak pomoći ostvarenih iz Ministarstva znanosti i obrazovanja) u iznosu od 56.920,15 kn i
5. višak prihoda ostvaren je u okviru izvora 7300 u iznosu od 5.156,00 kn.

Dječji vrtić More će prilikom izrade financijskog plana za razdoblje 2023.-2025. donijeti višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se financijski plan donosi kako bi se planiralo način korištenja viška prihoda.

3. Izvještaj o radu i programsko izvješće

Djelatnost ustanove:

Osnivač Dječjeg vrtića More je Grad Rijeka. U vrtiću se provodi djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te skrb o djeci rane i predškolske dobi na području Grada Rijeke financirano iz:

- proračuna Grada Rijeke - Odjela gradske uprave za odgoj i školstvo i Odjela gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb
- prodaje usluga roditeljima korisnicima usluga
- proračuna drugih gradova i općina
- proračuna Republike Hrvatske - Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću More se provodi sukladno *Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju* (Narodne novine br. 10/97, 107/07 i 94/13), *Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe* (Narodne novine br. 63/08 i 90/10), *Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje* (Narodne novine br. 5/15) te ostalim zakonskim i podzakonskim aktima vezanim uz sustav ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Jedinstvena ustanova Dječji vrtić Rijeka, s djelovanjem na području čitavoga grada Rijeke, ima novi ustroj i podjelu na tri javne ustanove (Rijeka, Sušak i More) od Odluke o podjeli Dječjeg vrtića Rijeka doneseno na Gradsko vijeću Grada Rijeke doneseno na sjednici 30. ožujka 2017. godine.

Od 1. siječnja 2019. godine Dječji vrtić More je samostalna odgojno obrazovna ustanova Grada Rijeke.

Proračunska 2022. godina uključuje dio pedagoške godine 2021./2022. (1. siječnja do 31. kolovoza 2021.) i dio pedagoške godine 2022./2023. (1. rujna do 31. prosinca 2022.)

U navedenom razdoblju ukupan broj skupina u DV More u prosincu 2022. g je 32 odgojno obrazovne skupine. Uprava dječjeg vrtića čine: tajnik, voditeljica financija te administrativna djelatnica. Uprava Dječjeg vrtića More djeluju na adresi Marohnićeva 12.

Ustroj Dječjeg vrtića More

DJEČJI VRTIĆ MORE		
Vrtić	Adresa	Broj skupina
Bulevard	Trg braće Mažuranića 4	2
Delfin	Ive Marinkovića 22	4
Đurđice	Marohnićeva 12	10
Kvarner	Kalvarija 1/I	7 +1 posebna
Vidrice	Finderleove stube 1	8

Djelatnost se Ustanove, unatoč značajnim organizacijskim promjenama, odvijala nesmetano i u kontinuitetu, na način da se tijekom godine provodio čitav niz raznovrsnih programa odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi predviđenih stručnim aktima Ustanove (Godišnji plan i program rada, Kurikulum) i usklađenih s polazištima i zahtjevima sadržanim u *Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje*. U nekim skupinama imamo veći broj od DPS. Ove godine idemo ka smanjenju broja upisa djece u pojedine odgojne skupine gdje je moguće kako bi se u što više skupina „približili“ i bili u potpunosti DPS.

U vrtić More upisano je ukupno **528 djece**. Vrtić radi na pet lokacija, a djeca su raspoređena u odgojno obrazovne skupine sukladno Državnom pedagoškom standardu. Vrtić More se sastoji od 32 odgojnih skupina. (11 jasličkih i 21 vrtićka skupina). Od ove pedagoške godine otvorene su tri nove jasličke skupine. Odstupanja su minimalna u skupinama gdje su stara djeca iz jaslica prešla u vrtić. Problem koji se javio i ove godine roditelji se prijavljuju na više Ustanova i ne odjave se ako su primljeni na više mjesta, kad je dogovor kako bi drugima oslobodili mjesto. Prekasno za roditelje. Lista čekanja na nivou Grada nije realna jer su duplo ili troduplo roditelji prijavljeni.

Vrtić More radi na pet lokacija, a djeca su raspoređena u odgojno obrazovne skupine sukladno Državnom pedagoškom standardu, sastoji od 32 odgojnih skupina. (11 jasličkih i 21 vrtićka skupina). Od rujna 2021.g. otvorene su tri nove jasličke skupine. U vrtiću Kvarner jedna jaslička odgojna skupina te u vrtiću Vidrice dvije jasličke skupine. DV More upisana su sva djeca vrtićkog uzrasta te nema liste čekanja. Jasličkih kapaciteta

nedostaje te postoji lista čekanja. Kod ispisa tokom godine upisujemo djecu sa liste prema prioritetu. Tokom godine upisivala su se i djeca u jaslice koja su navršila dob za upis godina dana.

Od studenog 2022. godine zaposlena je jedna pomoćna kuharica spremačica za rad u PPO Vidrice zbog povećanog broja djece i otvaranja dvije nove odgojne skupine.

- Struktura upisane/neupisane djece

/PPO	Nastavak korištenja usluge (stara djeca)		Novoupisana djeca		Sveukupno upisana djeca		Sveukupno neupisana djeca		Neupisani s prvenstvom upisa (prebivalište u gradu riječi i oba roditelja zaposlena 20+bodova)		Neupisani (neispunjeni uvjeti upisa – dob i dokumentacija)		Neupisani (prebivalište u gradu riječi i nezaposlen jedan ili oba roditelja)		Neupisani - vanjske općine i gradovi	
	jaslice	vrtić	jaslice	vrtić	jaslice	vrtić	jaslice	vrtić	jaslice	vrtić	jaslice	vrtić	jaslice	vrtić	jaslice	vrtić
BULEVARD	-	37		9	-	46	-	-	0	0						1
DELFIN	-	58		13	-	71	-	-	0	0			0			
ĐURĐICE	21	127	19	26	40	153	-	--	0	0	16		0	6	3	
KVARNER	7	78	25	10	32	88	-	-	0	0	9	1(necjep.)	0			
VIDRICE	11	45	36	2	49	49	-	-	0	0	14					
UKUPNO	39	345	80	64	121	407					39	1		6	4	
SVEUKUPNO (jaslice+vrtić)	384		144		528		0		0		40		0		10	

- Pregled broja upisane djece

	PODCENTAR	Broj skupina jaslice	Broj djece jaslice	Broj skupina vrtić	Broj djece vrtić	Ukupan broj djece	Broj djece po DPS-u
1.	Bulevard	0	0	2	46	46	44 (+2)
2.	Delfin	0	0	4	71	71	72 (-1)
3.	Đurđice	3	40	7	153	193	190 (+3)
4.	Kvarner	3	32	5	88	120	120
5.	Vidrice	5	49	3	49	98	98
	UKUPNO	11	121	21	407	528	524(+4)

- Upisana djeca sa statusom izbjeglice iz Ukrajine, azilanti i djeca-strani državljani upisani u dječji vrtić rujan, 2022.g

PODCENTAR	Broj djece sa statusom izbjeglice iz Ukrajine	Broj djece sa statusom azilanta	Broj djece stranih državljana
Đurđice	1	0	0
Vidrice	2	0	0
UKUPNO	3	0	0

PROGRAMI DJEČJEG VRTIĆA

- Redoviti cjelodnevni program za djecu rane i predškolske dobi, jaslice i vrtić

- Posebni program za djecu s teškoćama u razvoju s poremećajem iz spektra autizma – vrtić (od 3 g do polaska u školu)
- Redoviti cjelodnevni alternativni Waldorfski program (od 3 g do polaska u školu)
- Program predškole

Svi programi su po trajanju desetosatni u okviru radnog vremena vrtića, od 6.30 do 17 sati

Obogaćeni programi : Igrom do sporta dvije skupine, Integrirani glazbeni program u vrtiću Đurđice, Program održivog razvoja jedna odgojna skupina, Rano učenje engleskog jezika u vrtiću Kvarner.

	Naziv programa	Mjesto provedbe (PPO)	Broj skupina	Broj djece	Cijena programa (ako se dodatno naplaćuje)
1.	Integrirani glazbeni	Đurđice	1	22	200,00
2.	Igrom do sporta	Đurđice	2	22+22(44)	250,00
3.	Održivi razvoj	Kvarner	1	22	200,00
5.	Rano učenje engleskog jezika	Kvarner	1	22	280,00
6.	Alternativni Waldorfski program	Bulevard	2	44	Ne naplaćuje se
	UKUPNO		6	110	

PROGRAMI ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Programi za djecu s teškoćama u razvoju – u svim PPO-a gdje za to postoje uvjeti. Djeca su integrirana u redovite skupine.

- Posebne skupine

PPO	Naziv programa	Broj skupina	Broj djece s teškoćama
Kvarner	Posebni program za djecu s poremećajem iz spektra autizma	1	4
	UKUPNO	1	4

- Inkluzivne skupine

PPO	Naziv programa	Broj skupina	Broj djece s teškoćama
Kvarner	Redoviti program uz podršku edukacijskog rehabilitatora	1	4
	UKUPNO	1	4

U ustanovi su zastupljene: romska (1), albanska (1) i kosovska (2) manjina. Nije primijećen povećan interes za upis u odnosu na prošlu pedagošku godinu. Ove pedagoške godine pedagoginja će provoditi projekt podrške djeci iz dvojezičnih obitelji.

PROGRAM ZA DAROVITU DJECU

darovite u redovnom programu - 33 djece (8 na verbalno-lingvističkom području, 3 na logičko-matematičkom, 13 na motoričkom, 6 na socio - emocionalno i 3 na umjetničkom području)

Rad će provoditi odgojitelji unutar matične skupine i psiholog u manjim grupama unutar podcentra. Broj nije konačan, obzirom da je proces prepoznavanja u tijeku.

CPO I/ILI PPO	Područje darovitosti	Broj djece kod koje je prepoznata darovitost
PPO Bulevard	Verbalno- lingvistička	8
PPO Delfin	Spoznajno, verbalno, logočko matematička	3
PPO Đurđice	Spoznajno, verbalno, motoričko i umjetničko	13
PPO Kvarner	Spoznajno, verbalno i socio-emocionalno	6
PPO Vidrice	Spoznajno i umjetničko	3
UKUPNO		33

PROGRAM PREDŠKOLE

Ukupno djece predškolci u DV More u redovnom programu **119**

Bulevard: 18 , Delfin: 24 , Đurđice: 34, Kvarner: 26, Vidrice: 17

SOCIJALNI PROGRAM GRADA RIJEKE

58 djece ukupno koriste program Grada Rijeke. Od toga koja pohađaju vrtić koristeći pravo **djelomičnog 21** dijete i **potpuno oslobođenje od plaćanja** cijene vrtića putem socijalnog programa Grada Rijeke njih **37**.

Oslobođenje od plaćanja cijene vrtića	Broj djece
Potpuno oslobođenje (100%)	26
Djelomično oslobođenje (30%)	21
UKUPNO	47

PODACI O RADNICIMA DJEČJEG VRTIĆA

Ukupan broj zaposlenih djelatnika DV More u pedagoškoj godini iznosi neodređeno 98, od toga je 63 odgojitelja djece rane i predškolske dobi, 2 rehabilitatora(od toga jedna nestručna učiteljica radne nastave) 3 stručna suradnika,(pedagog, psiholog i nestručnu (pedagoga) na mjestu stručnog suradnika rehab zdravstveni voditelj, kineziolog, voditeljica financija, računovodstveni djelatnik, pravnik, ravnatelj, djelatnik zaštite na radu porodiljni zamjena ,ekonom-vozač, kuharice, pomoćne kuharice, domar. Spremačice zaposlene od travnja 2022.g.

Na određeno zamjene odgojiteljice i jedna učiteljica razredne nastave

7 odgojiteljica(zamjene za porodiljni, duže bo i neplaćeno)

Sistematizirana radna mjesta		Radnici zaposleni na neodređeno vrijeme	Radnici zaposleni na određeno vrijeme odgovarajuće struke	Radnici zaposleni na određeno vrijeme – tzv. nestručne zamjene	
Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja	Broj radnika	Broj radnika	Struka	Broj radnika
RAVNATELJ	1	1			
VODITELJ FINANCIJA	1	1			
TAJNIK	1	1			
ADMINISTRATIVNO- RAČUNOVODSTVENI RADNIK	1	1			
STRUČNI SURADNIK – PEDAGOG	1	1			
STRUČNI SURADNIK – PSIHOLOG	1	1			
STRUČNI SURADNIK – REHABILITATOR	1	0		Magistar edukacije povijesti i magistar pedagogije	1
ZDRAVSTVENA VODITELJICA	1	1			
REHABILITATOR - ODGOJITELJ	2		1	Učiteljica razredne nastave	1
SAMOSTALNI REFERENT ZAŠTITE NA RADU I ZAŠTITE OD POŽARA	1	1	1		
VODITELJ VPROGRAMA KINEZILOŠKIH AKTIVNOSTI	1	1			
ODGOJITELJ	63	62	6	Magistra likovne pedagogije Profesor hrvatskog, prof. pedagogije	3
GLAVNI KUHAR	1	1			
KUHAR	3	3	1		
POMOĆNI KUHAR	5	5	1		
POMOĆNI KUHAR – SPREMAČ	2	2			
EKONOM - VOZAČ	1	1			
DOMAR - LOŽAČ	1	1			
POMOĆNI RADNIK ZA NJEGU, SKRB I PRATNJU DJECE	1	1			
SPREMAČ	11	11			
VOZAČ	1	0	0		
UKUPNO	12+63+26=101	9+62+25=96	10		5

Organizacija ljetnog rada

Na osnovu prijavljenih potreba roditelja za korištenjem usluga vrtića tijekom ljetnih mjeseci napravljen je raspored rada podcentara, skupina i odgojno obrazovnih djelatnika.

Vrtići u kojima se provodi odgojno obrazovni rad tijekom ljeta

PPO	Datum zatvaranja objekta	Zamjenski objekti srpanj	Zamjenski objekti kolovoz
Bulevard	30.6.2020.	Đurđice	Đurđice
Delfin	30.6.2020.	Kvarner	
Đurđice	Otvoren		
Kvarner	31.7.2020.	Đurđice	Đurđice
Vidrice	30.6.2020.	Đurđice od 11.7.	

Broj djelatnika za rad u ljetnom periodu dogovoren je na voditeljskom sastanku sukladno broju prijavljene djece i planu godišnjih odmora djelatnika. Sa smanjenjem broj djece vrtići se zatvaraju na način da od početka srpnja djeca i odgojitelji PPO Bulevard prelaze u PPO Đurđice gdje su im osigurani svi uvjeti za kvalitetan boravak u vrtiću. Djeca i odgojitelji iz PPO Delfin i Vidrice prelaze u Kvarner gdje ostaju do kraja srpnja. Početkom kolovoza sva djeca i odgojitelji koji nisu na godišnjem odmoru borave u PPO Đurđice. Zbog velikog broja bolovanja i smrtnih slučajeva ove godine nisu se koristili slobodni dani odgojitelja.

Organizacija rada vježbaonice

Rad vježbaonice organiziran je od listopada 2019.godine do lipnja 2022.godine. Realizira se tri puta tjedno u vremenu od 8 do 12 sati. Studenti su podijeljeni u skupine od 3 do 4 studenta i raspoređeni u 8 odgojno obrazovnih skupin. Metodička praksa se odvija sukladno planu i programu Učiteljskog fakulteta, a prilagođena je potrebama djece iz skupine.

MATERIJALNI UVJETI RADA

Bitne zadaće:

U suradnji s Gradom Rijekom planirana su financijska sredstva u cilju osiguravanja optimalnih materijalnih uvjeta rada tijekom pedagoške godine 2021./2022.godine. Pravovremeno su osigurana sva potrebna sredstva i materijale za rad u svim PPO-ima uvažavajući specifičnosti skupina u odnosu na dob i vrstu programa, kao i postojeće uvjete.

Radilo se na sveopćem poboljšanju uvjeta rada, osvježavanju djelatnika za brigu i odgovornost prema sredstvima za rad, kao i angažiranju u cilju njihova poboljšanja (prijavljivanjem na natječaje, ponudom projekata, suradnjom s roditeljima i vanjskim čimbenicima itd.)

Cilj: Osiguravati potrebne uvjete, sredstva i materijale za kvalitetno provođenje djelatnosti i kontinuirano poboljšanje uvjeta (popravci) življenja djece i odraslih u vrtiću i zajednici. Održavanje objekata i opreme U cilju održavanja u funkciji objekata i opreme, a poradi sigurnosti djece i kvalitetnijeg provođenja programa realizirani su potrebni popravci i nabava u skladu sa financijskim mogućnostima.

U cilju održavanja i funkcije objekata i opreme, a prvenstveno radi sigurnosti djece i kvalitetnijeg rada u podcentrima:

KVARNER Uređenje prostora Preuređen prostor kuhinje (izmjena dio keramike , knauf, oličen zid, Uređena jasljička skupina sa sanitarnim čvorom Montirana zaštitna ograda u jas.skupini uređenje sanitarnog čvora za odrasle u suterenu Uređen kompletno sanitarni čvor u suterenu Stupovi u odgojnih skupinama obloženi novim tepisonom, popravak keramike u kuhinji na katu uređenje drvenih klupica na dvorištu popravak sanacija sanitarnog čvora posebna skupina

(curenje vode iz zida) Nabavka (zavjese, strunjača, stolovi stolice, mekani kutić, namještaj, klima, stol za presvlačenje kompletno uređen prostor perilice suđa 40 ležaljki (2 odg.skupine na katu) strunjače za inkluzivnu skupinu pribora za uređenje vrtnih površina (grabljice, lopatice, škare..) zemlje, sadnica, lončanica nabavka barbajola, posteljine, pelena PPO DELFIN Uređenje prostora Uređenje kadice u sanitarnom čvoru, Montaža vrata jasliče skupine Montaža bojlera u sanitarni čvor za odrasle Uređenje vanjskih zidova Uređenje ograde na dvorištu Sanacija ličenje zida u hodniku vrtića Nabavka ležaljki, namještaja, stolova stolica, mekanog kutića, strunjača, didaktike, za novu jasličku skupinu Nabavka didaktike, likovnog potrošnog materijala

PPO BULEVARD Nabavka muzičkog instrumenta Nabavka plastifikatora Kantice lopatice PPO ĐURĐICE Kupnja- nabavka dostavnog vozila Ford za prijevoz hrane Uređenje vanjskog prostora Uređenje djela ugradnja betonskih oluka za nemogućnosti prodora vode Betoniranje dijela cijevi u podu dvorišta Popravak kotla – curenje vode Popravak uređanja za pripremu hrane, kotla, faširke, sjeckalice... kuhinja (plastične zdjele, jelonoše,... radna odjeća i obuća kuharice, ekonom, domar) sportski rekviziti majice za sportske skupine, odgojitelje i kineziologa domaru su nabavljena osnovna sredstva za rad (špine, bušilica, kosilica) didaktička sredstva PPO VIDRICE Uređenje vanjskog prostora dvorišta Montaža donacija multifunkcionalnog igrala (40,000kn) INA Uređen sanitarni čvor prizemlje Uređen kancelarijski prostor Uređeni zidovi dvorišta Nabavka namještaja za vrtičke odgojne skupine prizemlje Nabavka pješčanika 4 kom.) spužve za presvlačenje nabavka didaktička sredstva, potrošnog materijala Nadopuna posuđa i pribora za jelo, kutije za kruh Posteljine tetra pelene, kante za pelene, koša za smeće Nabavljena je veća količina likovnog potrošnog materijala za sve podcentre. Nabavljena obuća za sve djelatnike, majice i pregače

Sažetak: Nabava osnovnih sredstava, sitnog inventara, didaktičkog i potrošnog materijala za potrebe djelatnosti odvijala se tijekom godine u skladu s financijskim mogućnostima Dječjeg vrtića More. Sredstva za rad su redovito održavana, kako za potrebe neposrednog rada s djecom tako i za potrebe pratećih djelatnosti. Svi nedostaci i oštećenja otklanjani su u suradnji sa Gradskim odjelom za gospodarenje imovinom i Dječjim vrtićem More. Domar je odradio veliki dio manjih popravaka, košnju, održavanje i provjeru kotlovnica, oluka krova. Servisirane su sve klime u podcentrima od ovlaštenog servisera, te kotlovnice i kuhinja

NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Zdravstvena skrb, djece predškolske dobi, u Dječjem vrtiću More provodila se kontinuirano tijekom protekle pedagoške godine. Pozornost je bila usmjerena na: - Zdravstveno i psihofizičko stanje djece - Prehranu djece - Praćenje pobola i povreda - Brigu o higijeni prostora u kojima borave djeca - Provođenje preporuka ZZJZ RH i Civilnog stožera RH obzirom na epidemiju COVID 19 - Praćenje COVID 19 pozitivne djece i djelatnika, te obavještavanje roditelja i djelatnika o mjeri samoizolacije po preporuci epidemiologa Tijekom upisa djece, prikupljeni su podaci o zdravstvenom stanju djeteta, navikama, te eventualnim posebnostima u prehrani i njezi djeteta. Pedijatri su obavili sistematski pregled i napisali preporuke, te potvrdili o procijepljenosti. Za djecu s teškoćama dobili smo pedijatrijske preporuke za skrb. Individualnim razgovorima s roditeljima dobili smo uvid u navike djeteta u prehrani, higijenske navike te potrebe za popodnevnim odmorom. U DV More, upisano je 49 djece s posebnostima u zdravstvenom stanju i prehrani. Neku od zdravstvenih teškoća ima 7 djece, a alergiju ili intoleranciju na hranu te prilagođeni jelovnik ima 42 djece. Zbog jake alergijske reakcije, troje djece ima preporuku korištenja EpiPena. Najučestalije zdravstvene teškoće su febrilne konvulzije, zabilježene kod 4 djece. U protekloj pedagoškoj godini u DV Moru, skrblilo se o dvoje djece s dijagnosticiranom epilepsijom. Prehrani djece jasličke i vrtičke dobi poklanja se posebna pažnja. Jelovnici su planirani tako da zadovolje optimalne nutritivne i kalorijske potrebe za pravilan rast i razvoj djeteta. U sastavljanju jelovnika vodi se briga

o raznovrsnosti, a koriste se svježe, sezonske namirnice. Primjenjuju se jelovnici jesen/ zima i proljeće/ ljeto, u kojima se tjedno izmjenjuju četiri tipa jelovnika. Velika pažnja posvećuje se planiranju prehrane djece s posebnostima u prehrani. U dogovoru s roditeljima, glavnom i pomoćnim kuharicama, a po preporuci pedijatra, sastavlja se jelovnik za svako dijete. U protekloj pedagoškoj godini 42 djece imalo je prilagođenu prehranu

POSEBNE POTREBE U PREHRANI PPO ALERGIJE INTOLERANCIJE OSTALO BULEVARD 1

DELFIN 5 2 ĐURĐICE 12 4 KVARNER 7 1 2 VIDRICE 7 1 Posebnost u prehrani djece koja nisu alergična ili nemaju intoleranciju, odnosi se na djecu koja zbog zdravstvenog stanja ili iz vjerskih razloga, ne konzumiraju određene namirnice. Prehrana u vrtiću je planirana u suradnji s NZZJZ PGŽ. Kontrole nutritivnih vrijednosti, mikrobiološka ispravnost namirnica, gotovih jela, kuhinjskog pribora i posuđa te osoblja, obavlja se prema planovima HACCP studija dva - četiri puta godišnje te u suradnji s epidemiološkom službom i nutricionistima. Djelatnici koji borave u dječjim skupinama i imaju kontakt s hranom i vodom obavili su redovite sistematsko-sanitarne preglede. Pobol i ozljede djece u vrtiću prate se tijekom cijele pedagoške godine. Obzirom na pravo djeteta na zaštitu podataka, veliki broj pedijatrijskih ispričnica je u vidu potvrde da je dijete zdravo i da može boraviti u skupini. Prema ispričnicama sa šiframa bolesti, najviše izostanaka imamo zbog oboljenja dišnih organa. Slijede izostanci zbog bolesti oka i uha te zaraznih i parazitnih bolesti. Od zaraznih bolesti najučestalije su bile vodene kozice, konjuktivitis te ušljivost vlasišta. Vodene kozice, u više slučajeva, javljale su se povremeno. Konjuktivitis i ušljivost vlasišta javljali su se pojedinačno tijekom cijele pedagoške godine. Blaže povrede sanirane su u vrtiću, a 14 ozljeda je zahtijevalo liječnički pregled i skrb. Obzirom da je i ova pedagoška godina protekla u pandemiji SARS-CoV-19 virusa, bilo je i oboljele djece i djece s mjerom samoizolacije zbog kontakta u vrtiću ili zbog privatnih kontakata s COVID pozitivnom osobom. U DV More, tijekom protekle pedagoške godine, bilo je sveukupno 177 SARS-CoV-19 pozitivne djece s pretežno blažim simptomima. Mjerom samoizolacije zbog privatnih kontakata, evidentirano je 121 dijete, iako su stvarne brojke bile puno veće, obzirom da su pedijatri izolaciju označavali različitim šiframa. Zbog kontakata s COVID pozitivnom osobom u vrtiću, mjera samoizolacije za odgojno-obrazovne skupine, izrečena je 58 puta. Pojedine skupine u samoizolaciji su bile dva do tri pa i četiri puta. Poredba dvije pedagoške godine obzirom na broj COVID 19 oboljele djece i obzirom na izrečenu mjeru samoizolacije skupina zbog kontakata. 2020/2021 2021/2022 SARS-COV-2 pozitivna djeca 29 177 Samoizolacija skupina 16 58 Važna zadaća u preventivnoj zdravstvenoj zaštiti djece, je redovito održavanje higijene prostora u kojima borave djeca. Početkom pedagoške godine nastavljena je suradnja s „Belvedereom“ d.o.o. Od 01.04.2022. spremačice postaju djelatnici DV Mora. Proveden je natječaj za zapošljavanje, te je u radni odnos primljeno 11 djelatnica. Dogovarali smo planove i rasporede čišćenja po smjenama, po etažama, obzirom na vanjske prostore. Dobra suradnja nastavljena je s djelatnicima „Dezinsekcija“ d.o.o. Preventivno se objekti obilaze i tretiraju dva puta godišnje, a djelatnici dolaze i po pozivu. Suradnja s NZZJZ PGŽ bila je redovita i prema potrebi. Redovite kontrole provode se u centralnoj kuhinji te u područnim kuhinjama, kad se uzorkuju hrana i kuhinjski pribor te kuhinjsko osoblje. Učestala suradnja s liječnicima epidemiolozima provodila se tijekom cijele pedagoške godine obzirom na obolijevanje djece i djelatnika od SARS-CoV-19

bolesti. Po saznanju da dijete ili djelatnik DV more ima SARS-CoV-19 pozitivan test, provjerava se prisutnost osobe u kolektivu (zadnji dan boravka), te kontakti. S prikupljenim podacima kontaktira se epidemiolog , koji tada izriče epidemiološke mjere, za sprječavanje širenja zarazne bolesti. Pojačane higijenske mjere, socijalna distanca te ostale epidemiološke mjere provodile su se po uputama HZJZ i MZO tijekom pedagoške godine. Nakon ublažavanja epidemioloških mjera nastavljena je suradnja s Crvenim križem. Liječnik – edukator održao je dvodnevni tečaj pružanja prve pomoći u prostorima Đurđica, za odgojitelje. Tijekom tečaja posebno se govorilo o hitnim stanjima kod djece; veće povrede i krvarenja, epileptički napad, febrilne konvulzije i anafilaktička reakcija. Praktični dio vježbao se na velikoj edukacijskoj i na dječjoj lutki.

ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Bitna zadaća: Individualizacija odgojno obrazovnih sadržaja Odabir bitne zadaće temeljen je na uočenim potrebama u praksi. U skupinama s velikim brojem djece javlja se potreba prilagodbe sadržaja razvojnim posebnostima i interesima svakog djeteta što zahtijeva visoku razinu kompetencija odgojno obrazovnih djelatnika i dublje promišljanje odgojno obrazovnog procesa. Poticaji koji se djeci nude nisu uvijek adekvatno stupnjevani po težini, pa često svjedočimo da je u grupi veliki broj djece kojoj je određeni poticaj prelagan ili pretežak. Prelagani poticaji nemaju svoju svrhu jer ne omogućuju daljnji rast i napredak djeteta niti u znanju niti u vještinama, a nedostatak izazova dovodi do brzog gubitka interesa za određenu aktivnost. Individualizacija u skupini je veliki izazov za odgojitelje, javlja se pitanje gdje, kada i kako? Da bi individualizirani rad bio ostvariv važno je ustanoviti trenutna znanja, iskustva, interese i mogućnosti djece, te na osnovu njih definirati ciljeve, zadaće i očekivane ishode. Proces praćenja djece u aktivnosti je zahtjevan i iziskuje dodatna znanja i vještinu koje se stječu stručnim usavršavanjem. U praksi postoje različiti načini praćenja razvojnog statusa, prethodnih znanja, vještina i interesa djece. Najučestaliji oblik dokumentiranja odgojno obrazovnog procesa je fotografiranje i snimanje djece u aktivnosti sa svrhom reflektivnog osvrta para ili grupe stručnjaka. Veliki broj fotografija ne dožive svoj krajnji cilj zbog nedostatka znanja i vremena za dublju analizu istih. Razvojne mape su prisutne u nekim skupinama vrtića, različitog su opsega i kvalitete, a rijetko su samodostatne i razumljive onom tko nije sudjelovao u izradi istih. Ritam dana, nedostatak vremena i tehnike potrebne za kvalitetno praćenja i dokumentiranje uzrok su malih pomaka u praksi. Orijentiranost dokumentiranja na grupu, umjesto na pojedinca dodatno otežava proces individualizacije jer pažnju odgojitelja skreće od djeteta, umjesto da je usmjerava na dijete. Neadekvatno praćenje dječjih potreba i interesa dovodi do planiranja na osnovu pretpostavki što nije dobrobit za djecu. Sustavno praćenje i bilježenje preduvjet je određivanju cilja, zadaća i očekivanih ishoda za svako dijete, te je podloga za primjenu univerzalnog dizajna učenja koji pruža mogućnost diskretne individualizacije kada odgojitelj kreira odgojno obrazovni proces koristeći različita didaktička sredstva, auditivne tehnike, kinetičke didaktičke metode, različite oblike izražavanja i motivacije na aktivno sudjelovanje. Poseban značaj u procesu individualizacije ima priprema poticaja različitog stupnja složenosti koji svakom djetetu omogućuju nove spoznaje i nove vještine. U praksi su vidljivi pomaci u smjeru

dubljeg promišljanja individualnih potreba i interesa djece u skupini, te uvažavanja jedinstvenosti svakog pojedinca. Veća fleksibilnost i aktivna uključenost djece u proces planiranja, realizacije i vrednovanja dobra je osnova za proces individualizacije i daljnjeg traženja mogućnosti za prilagodbu aktivnosti stvarnim potrebama i interesima djece. Bitnoj zadaći na razini vrtića pristupilo se na različite načine.

U PPO Bulevard koji provodi alternativni waldorfski program naglasak na individualizaciji vidljiv je kroz različite organizirane aktivnosti u unutarnjem i vanjskom prostoru vrtića. Projekt tradicionalnih waldorfskih igara omogućio je djeci osnove znanja i vještina, te priliku da biraju i modificiraju igru ovisno o vlastitim idejama i međusobnom dogovoru. Dobrom poznavanju djece doprinijelo je pomno praćenje i bilježenje od strane odgojiteljica, kao i zajednička refleksija na timskim planiranja koja je moguća uslijed optimalnog broja odgojiteljica u vrtiću.

U PPO Delfin kroz duži vremenski period protezala se tema dramsko scenskih igara koje su izazvale velik interes djece i poslužile kao poligon za traženje različitih mogućnosti individualizacije i prilagodbe sadržaja potrebama i interesima svakog djeteta. Bogato i poticajno okruženje motivira djecu na djelovanje i omogućuje višestruke načine približavanja sadržaja djeci. Obilje različitih priča pretočenih u zanimljive dramsko scenske igre, izrađeni izazovni poticaji različito stupnjevani omogućili su djeci rast u zoni sljedećeg razvoja. Djeci su omogućeni različiti načini djelovanja i izražavanja s ciljem dubljeg uranjanja u sadržaj kako bi se iz istog iscrpile sve mogućnosti. Sadržajna povezanost i kontinuitet doveli su do stvaranja jasne globalne slike djece o aktivnostima koje su prethodile kao i zajedničkog planiranja budućih aktivnosti. Povezanost među grupama omogućila je stvaranje zajedničkih projekata i djeci omogućila više doživljaja i veću mogućnost izbora prostora, materijala i sadržaja. Realizacija bitne zadaće u

PPO Đurđice vidljiva je kroz provedbu različitih projekata, različitih po temi, obuhvatu djece i vremenskom trajanju. Potreba za većom individualizacijom dovela je do zajedničkog planiranja različitih načina rada u posebnim sportskim grupama. Proveden je projekt uključenosti djece u upoznavanje, odabir i vrednovanje različitih provedenih aktivnosti na djeci zanimljiv način. Veći angažman djece doveo je do većeg interesa čime su stvoreni dobri uvjeti za individualizaciju. Proces individualizacije je posebno vidljiv kroz realizaciju projekta „Sedam kontinenata“ gdje su djeca sama istraživala, proširivala svoja iskustva, učila kako učiti i vrednovala ishode provedenih aktivnosti. Uz pomoć mentalnih mapa djeca su imala mogućnost pratiti proces učenja i prisjećati se svojih uvida, razvijala su vještinu uporabe simbola u svrhu učenja. Radionice STEM aktivnosti organizirane na razini vrtića ponudile su djeci jasličke i vrtićke dobi da odaberu sudjelovanje sukladno njihovom interesu, sami odrede vremensko trajanje aktivnosti i razinu vlastite uključenosti. Sadržajno bogati STEM program, kvalitetno izrađeni poticaji i dostupnost odgojitelja koji vode djecu kroz proces manipuliranja, postavljanja hipoteza i istraživanje, omogućili su svakom djetetu stjecanje novih znanja i razvoj novih vještina. Programska raznolikost

PPO Kvarner djeci i roditeljima nudi mogućnost odabira programa sukladno interesima djece što je dobar način stvaranja optimalnih uvjeta za poticanje rasta i razvoja svakog djeteta. Projekti koji su se realizirali tijekom godine omogućili su višu razinu individualizacije odgojno obrazovnog procesa jer su omogućili djeci da sukladno svojim interesima odabiru poticaje i aktivnosti kojima će se

baviti. Naglasak je bio na zastupanju načela višestrukog angažmana kroz osiguravanje uvjeta za samoregulaciju i samoprocjenu svakog djeteta. Intenzivniji rad na području prevencije mentalnog zdravlja stvorio je uvjete za dublje promišljanje o posebnostima svakog djeteta i dodatno osvijestio potrebu individualizacije odgojno obrazovnog rada. Različiti projekti iz područja ekologije omogućili su djeci široku lepezu različitih mogućnosti uključenosti u one segmente rada koji polaze od specifičnih interesa. Stvaranjem novih prilika za učenje odgojitelji vješto proširuju dječja iskustva čime si jasnije definiraju smjer budućih interesa i djelovanja.

Odgojitelji PPO Vidrica prateći interese djece osiguravaju uvjete za provedbu različitih projekata koji produbljuju dječja znanja i usavršavaju vještine. Projekti iz područja ekologije omogućili su djeci vrtičkih skupina da zajedno istražuju i uče aktivno radeći na realizaciji zadanih ciljeva. Želeći djeci približiti tradicionalne igre našeg kraja s ciljem proširivanja dječjih iskustava i motiviranja na zajedničku igru, odgojitelji organiziraju cijeli niz atraktivnih aktivnosti koje djeci omogućuju sudjelovanje sukladno vlastitim interesima. Razinu uključenosti biraju djeca uz podršku i dodatno motiviranje odgojitelja. Tijekom pedagoške godine planirani projekti na razini vrtića nisu realizirani zbog ograničenja izazvanih covid mjerama.

Bitna zadaća

Odgojno obrazovni rad s djecom s posebnim potrebama

DV More bilo je upisano 86 djece s različitim posebnim potrebama. U PPO Kvarner u jednu posebnu vrtičku skupinu bilo je upisano 4 djece s poremećajem iz spektra autizma, a u jednu redovitu vrtičku skupinu 4 djece s poremećajem iz spektra autizma te 1 dijete s motoričkim oštećenjima. Uz odgojitelje djeci je podršku pružao i odgojitelj rehabilitator što je omogućilo kvalitetan odgojno-obrazovni rad i skrb za djecu. Ostala djeca s posebnim potrebama bila su uključena u skupine s redovitim programom uz povremenu podršku rehabilitatora i ostalih članova stručnog tima. Konzultacije s roditeljima provodile su se u svrhu savjetovanja, davanja preporuka za rad kod kuće, a nekim roditeljima je preporučena i dodatna dijagnostika.

U sljedećoj pedagoškoj godini potrebno je i dalje kontinuirano osnaživati i senzibilizirati odgojitelje u radu s djecom s posebnim potrebama.

STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje odgojno obrazovnih djelatnika planirano je na osnovu uočenih potreba i iskazanih interesa u praksi, a sukladno mogućnostima ustanove. Planirani sadržaji pratili su bitnu zadaću i omogućili odgojno obrazovnim djelatnicima bolje razumijevanje procesa individualizacije i potaknuli na dublje razmišljanje o metodama i strategijama. U praksi su postojale nejasnoće u razlikovanju individualnog rada i individualizacije, kao i stav da je omogućavanje odabira igre kojom će se dijete igrati već samo po sebi individualizacija. U tom smjeru organiziraju se radionice i prezentacije koje dobro ilustriraju bit i smisao individualizacije. Kroz prezentaciju 100 lica jednog poticaja jasno je vidljivo kako iz jednog poticaja osigurati djeci različitih razvojnih posebnosti da nauče nešto novo. Kroz ciklus radionica koji se odnosio na pripremu djece za školu odgojno obrazovni djelatnici su stjecali nova znanja i vještine koje su primjenjivali u praksi i nakon toga ponovo se sastajali radi refleksije što je omogućilo refleksiju prije akcije, u akciji i nakon akcije. Ovakav način provedbe stručnog usavršavanja omogućuje cjelovito učenje s visokim stupnjem

aktivne uključenosti svakog pojedinca. Uslijed covid mjera stručno usavršavanje se odvijalo hibridno, sukladno trenutnim preporukama. Neke edukacije nisu realizirane zbog nemogućnosti odvijanja u živo, a sama edukacija zahtijevala je živi kontakt među sudionicima, npr. radionica Bogatstvo različitosti, Wanda metoda, Scenski izraz, STEM radionice, Ples pisanja i sl. Plan stručnog usavršavanja se tijekom pedagoške godine mijenjao sukladno potrebama u praksi

Poseban doprinos usavršavanju odgojno obrazovnih djelatnika bila je manifestacija/stručni skup Dani vrtića More pod nazivom „U moru različitosti“.

Cilj skupa bio je omogućiti djelatnicima vrtićima i svim zainteresiranima međusobno povezivanje u svrhu učenja. U program skupa uključili su se i odgojno obrazovni djelatnici iz inozemstva koji su, sa svojim izlaganjima odgojno obrazovnih sustava zemlje iz koje dolaze, značajno proširili spoznaje i potakli na dublje razumijevanje odgojno obrazovnog sustava naše države.

Aktivnosti realizirane u sklopu projekta Dani vrtića More:

Komparativna analiza odgojno obrazovne prakse: 02.05.2022. Primjer odgojno obrazovne prakse— Kindhaus am Steinbühl, Sonnenbühl, Voditeljica: odgojiteljica

03.05.2022. Krog zaupanja - vrtec Postojna Voditeljice: odgojiteljice i ravnateljica

04.05.2022. Montessori—osvrst kroz prizmu radnog iskustva u SAD –u Voditeljica: odgojiteljica

05.05.2022. Organizacija ranog i predškolskog odgoja u Irskoj—osobno viđenje Voditeljica: odgojiteljica

10.05.2022. Svečani trenuci s djecom (komparacija Montessori, Waldorfskog i redovitog programa) Voditeljice: Odgojiteljice DV More, DV Kastav

12.05.2022. Tetta reddast—vrtić Island Voditelj: odgojitelj Interne prezentacije i radionice u sklopu Dana vrtića More:

02.05.2022. Timsko planiranje i vrednovanje— temelj kvalitetnog rada Voditeljice: odgojiteljica PPO Đurđice i kineziologinja

03.05.2022. Aktivnosti mentalnog zdravlja Voditeljica: odgojiteljica PPO Kvarner

04.05.2022. Suradnja s roditeljima - put ka kvalitetnoj prilagodbi Voditeljica: odgojiteljica PPO Đurđice

04.05.2022. Promocija priručnika Dan u planini i opis dostupnih prirodnih resursa Voditeljice: odgojiteljica DV Sušak, pedagoginja DV More

05.05.2022. Kako s vrtom rastu djeca? Voditeljica: odgojiteljica PPO Kvarner

05.05.2022. Integrirani kurikulum u prirodi (Kastavska šuma) Voditeljice: pedagoginja, kineziologinja

06.05.2022. Projektno planiranje u DV Planet mašte Voditeljica: odgojiteljica DV Planet mašte

09.05.2022. Prikaz aktivnosti organiziranog tjelesnog vježbanja i refleksija Voditeljice: kineziologinja, odgojiteljica PPO Đurđice, pedagoginja

09.05.2022. Dnevnicu učenja Voditeljica: odgojiteljica PPO Bulevard

10.05.2022. Izrada kockica pričalica (za odgojitelje DV More) Voditeljica: odgojiteljica PPO Vidrice

11.05.2022. Integrirani kurikulum - rad na projektima u ranoj dobi Voditeljica: odgojiteljica PPO Đurđice

11.05.2022. Integrirani glazbeni kurikulum u eTwinning projektu Voditeljice: odgojiteljice PPO Đurđice 12.05. u 13 h Erasmus iskustva : Slovenija, Grčka i Turska Voditeljice: odgojiteljice PPO Vidrice, Kvarner i Delfin

Erasmus Dječji vrtić More aplicirao je 2019. godine na natječaj Agencije za mobilnost i programe EU za Erasmus + ključnu aktivnost 1, koja stručnim djelatnicima predškolskih ustanova nudi mogućnost stručnog usavršavanja na strukturiranim tečajevima u inozemstvu, te na praksi praćenja rada odgojno obrazovnog rada u vrtićima u inozemstvu tzv. Job shadowing. Projektom „First steps“ osigurana su sredstva za mobilnost deset djelatnika (šest za strukturirane tečajeve i četiri za job shadowing). Teme stručnog usavršavanja izabrane su u skladu s akcijskim planom ustanove i najvećim su dijelom (7 od 10), zbog epidemiološke situacije, realizirane u travnju i svibnju 2022. godine. Tako je jedna djelatnica učila o projektnom menadžmentu na Islandu, dvije u Lisabonu o kreativnim strategijama koje promoviraju održivi razvoj u obrazovnom kontekstu, a jedna o primjeni STEM-STEAM aktivnosti u radu s djecom rane i predškolske dobi. Dvije odgojiteljice imale su priliku posjetiti slovenske vrtiće (jedna u Ljubljani i jedna u Kočevju), a jedna vrtiće u Istanbulu; kroz aktivnost praćenja sustručnjaka u praksi i refleksiji viđenog, naučile su mnogo o predškolskom sustavu obrazovanja u Sloveniji, odnosno Turskoj. Znanja i iskustva koja su stručni djelatnici stekli na susretima s kolegama diljem Europe, imaju mjesto u svakodnevnim pedagoškim praksama. Odgojitelji po povratku osjećaju višu razinu motiviranosti i veću kreativnost u poučavanju, razine kompetencija u korištenju engleskog jezika i informacijsko komunikacijske tehnologije se osjetno podižu, a djeca dobivaju kreativnije materijalno okruženje te im se nude inovativniji sadržaji. Svoja Erasmus iskustva djelatnici će prenijeti sustručnjacima u obliku radionica, predavanja i prezentacija i tako postati motivatori i edukatori u DV More

SURADNJA S RODITELJIMA Unatoč covid mjerama koje su onemogućile ulazak roditelja u unutarnji prostor vrtića, suradnja je realizirana sukladno planu i programu. Nove okolnosti potaknule su odgojno obrazovne djelatnike na traženje novih rješenja: organizacija online predavanja i prezentacija za roditelje, hibridnih roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora s roditeljima, kontinuirana komunikaciju mailom i sl. Iz novonastale situacije i težnje da se djeci olakša proces prilagodbe u vrtiću, odgojiteljice dublje promišljaju i nalaze rješenja koja su dobri primjeri prakse i koja se mogu nastaviti primjenjivati u budućnosti.

Suradničke aktivnosti	Opis aktivnosti
Inicijalni razgovori s roditeljima - igraonica	Tijekom upisa uvedena je inovacija u smislu grupnih inicijalnih razgovora s roditeljima uz nazočnost djece. Cilj ovakvog pristupa je upoznati djecu i roditelje u opuštenom okruženju vanjskog prostora gdje djeca mogu upoznati prostor, a stručni suradnici i odgojitelji upoznati djecu i roditelje te razmijeniti korisne informacije. Igraonica je ponuđena tijekom upisnog postupka, a igraonicu su vodili stručni suradnici i nekoliko odgojiteljica.

Anketni upitnici za roditelje	Korišteni su u svrhu brzog prikupljanja važnih podataka, kao i za vrednovanje odgojno obrazovnog rada na kraju pedagoške godine.
Info kutić za roditelje	Kreirani su na drugačije načine i premješteni na mjesta dostupna roditeljima obzirom da ne ulaze u vrtić. Izloženost info kutića na vanjske površine zahtjeva je posebnu brigu o zaštiti podataka djece.
Banka ideja	Na web stranici roditeljima su ponuđeni prijedlozi aktivnosti za kvalitetnije provođenje slobodnog vremena s djecom. Banka ideja omogućuje odgojno obrazovnim djelatnicima i roditeljima da međusobno dijele ideje.
Web stranica vrtića	Obzirom na ograničenja u ovom segmentu rada modificirana je web stranica vrtića kako bi roditelji imali pravovremenu informaciju i dublji uvid u odgojno obrazovne aktivnosti. U rubrici vijesti neprestano su se izmjenjivale relevantne informacije vezane za covid, ali i aktualna vrtićka događanja. Web stranica je obogaćena rubrikama: Glas djeteta i Likovni izričaj djece. Stranice su se kontinuirano nadopunjavale fotografijama i filmovima koje dobro prezentiraju igru i aktivnosti djece.
Roditeljski sastanci	Sukladno preporukama NZZJZ roditeljski sastanci su se održavali na vanjskom prostoru ili u on-line okruženju. Realizirani su sukladno potrebama i procjeni odgojiteljica. Inovativan je roditeljski sastanak namijenjen roditeljima uključenim u upisni postupak s ciljem da dobiju kvalitetne informacije o daljnjem tijeku upisnog postupka, specifičnostima rada vrtića i periodu prilagodbe djece na vrtić. Sastanak su vodili stručni suradnici.
Individualni razgovori s roditeljima	Provodili su se po potrebi, na inicijativu roditelja ili odgojno obrazovnih djelatnika. Nakon obavljenog razgovora pisani su zapisnici i pohranjeni u pedagošku dokumentaciju odgojitelja.
Svečanosti i druženja	Organizirane su sukladno epidemiološkim mjerama na vanjskom prostoru uz ograničeni broj sudionika (samo za roditelje).
Dani vrtića	Organizirani su početkom svibnja s ciljem da omoguće roditeljima korisnicima usluga kao i novoupisanim uvid u specifičnosti rada vrtića. Ponuđene su teme za koje se na osnovu razgovora s roditeljima uvidjelo da su od posebnog interesa.
Zajednički izleti s	U ovoj pedagoškoj godini nije bilo moguće organizirati

djecom i roditeljima	ovakve izlete.
----------------------	----------------

SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA

Suradnja s vanjskim institucijama je bila ograničena uslijed epidemioloških mjera. Unatoč tomu neke aktivnosti su se uspjele održati na način da su se prilagodile i modificirale te na taj način učinile djeci dostupnim. U nemogućnosti odlaska djece u kino i kazalište organizirane su kino predstave u vrtiću, a kazališne predstave su djeca mogla pratiti online u organizaciji Waldorfskog društva i odgojiteljica vrtića Bulevard.

Suradnici	Opis aktivnosti
Učiteljski fakultet	<ul style="list-style-type: none"> - Studentska praksa nije organizirana zbog ograničenja uzrokovanim preporukama NZZJZ - Metodička praksa studenata organizirana je online u vidu konzultacija s odgojiteljima mentorima - suradnja u istraživanju u okviru Erasmus + KA3 projekta PROMEHS
Filozofski fakultet	- Organizirana je studentska praksa za jednog studenta pedagogije po hibridnom modelu.
Osnovne škole	<ul style="list-style-type: none"> - tradicionalne posjete osnovnim školama se nisu realizirale - odgojitelji i stručni suradnici su izradili mišljenja za školu za djecu
Predškolske ustanove	<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s DV Sušak i Rijeka realizirana je u vidu zajedničke organizacije Tjedna dobre prakse i oko ostalih tekućih zajedničkih tema - Sadržaji ponuđeni na Danima vrtića More namijenjeni su ostalim vrtićima u okruženju s ciljem boljeg međusobnog povezivanja i zajedničkog učenja
PAR – visoka poslovna škola	<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja je realizirana u vidu pripreme i realizacije projekta Erasmus - Suradnja je realizirana kroz pripremu EU projekta u cilju organizacije produženog rada vrtića
Dom mladih	- Planiranje zajedničkih aktivnosti u Staroj Sušici, realizacija i vrednovanje istih
Prirodoslovni muzej	- Suradnja nije ostvarena
Gradsko kazalište lutaka	- Suradnja nije ostvarena
Art kino	- Suradnja je ostvarena kroz organiziranje kino projekcija u prostoru vrtića.

Gradska knjižnica Rijeka	- Korištenje usluga bibliobusa
CZSS	Suradnja u vezi pomoći djeci iz obitelji s rizičnim čimbenicima i djeci s teškoćama u razvoju
NZZJZ	- Zdravstvene preporuke - Konzultacije oko pojedinačnih aktivnosti - Kontrola kvalitete prehrane
AZOO	- Suradnja oko dobivanja suglasnosti za nove programe
MZO	- Suradnja oko organizacije vježbaonice Učiteljskog fakulteta
Agencija za strukovno obrazovanje	- Sudjelovanje na Tjednu cjeloživotnog učenja
Odjel za školstvo grada Rijeke	- Organizacija upisnog postupka - Redoviti sastanci uprave
Agencija za prijevoz putnika	- Organizacija izleta

VREDNOVANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

Vrednovanje odgojno obrazovnog procesa realizirao se kroz mozaik pristup koji uključuje angažiranost odgojno obrazovnih djelatnika, djece i roditelja. Odgojno obrazovni djelatnici sudjeluju u čestim refleksijama koje se provode u različitim oblicima: individualnim, u paru, grupnim ili s djecom. U individualnim refleksijama i refleksijama u paru značajnu ulogu ima dokumentacija (foto zapisi i video snimke) djece u aktivnostima, a služe kao podloga za kvalitetniju refleksiju. Osvrt na pedagošku dokumentaciju realiziran je kroz pisana izvješća što se pokazalo kao dobro iskustvo jer pisanje potiče na dublje promišljanje. Pisane refleksije i osvrti korišteni su i kod provedbe samostalne aktivnosti odgojiteljica pripravnica što je znatno doprinijelo kvaliteti njihova pripravničkog staža i dobar je primjer učenja po modelu: refleksija prije akcije, refleksija tijekom akcije i refleksija nakon akcije.

Vrednovanje kroz mozaik pristup provedeno je na polugodištu i na kraju pedagoške godine. Na polugodištu je provedeno kroz nekoliko pitanja koja su se odnosila na participaciju i razumijevanje dječjih potreba i interesa.. Na kraju pedagoške godine u vrednovanje su uključeni i roditelji kroz anketni upitnik koji su dobili na mail adrese. Za daljnje unapređenje odgojno obrazovnog rada roditelji predlažu: više izlazaka izvan vrtića, više informacija za roditelje, više zaposlenih odgojitelja, više roditeljskih sastanaka i manji broj djece u skupinama.

IZVJEŠĆE RAVNATELJICE

Bitne zadaće, sadržaji i aktivnosti na unapređivanju rada DV More

Ustrojstvo programa postavila u skladu s potrebama i pravima djece, te omogućila stvaranje ustrojstvenih uvjeta za provođenje programa i rada vrtića, Osiguravanje materijalnih i prostornih uvjeta za ostvarivanje programa i odgojno obrazovnih procesa, njege i skrb za rast i zdravlje djece, te osigurati suradnju sa roditeljima

Vrijeme provođenja ustrojila u skladu s potrebama i pravima djece na razini vrtića, uvažavajući specifičnosti svakoga objekta.

Stvoreni- osigurani ustrojstvenih uvjeta za provođenje programa i rada vrtića

Stvoreni - osigurani materijalni i prostorni uvjeti za ostvarivanje programa
Odgojno obrazovni proces, njega i skrb za rast i zdravlje djece
Suradnja sa roditeljima

Stvoreni ustrojstveni uvjeti za provođenje programa i rada vrtića

- Analizirala i objedinila rezultate upisa
- izradila godišnji plana i programa rada
- Izradila plan rada tijekom ljetnog perioda
- Izradila plan korištenja godišnjeg odmora
- Izradila ustrojstvo rada za period smanjenog broja djece
- Izradila ustrojstvo rada vezano za preporuke NZZJZ vezano za novonastalu situaciju Covid 19
- Izradila izvješća o radu vrtića
- Izradila praćenje, analizu dolaska i odlaska djece)
- Izradila i dopunila kućni red vrtića (izvaredni uvjeti rada Covid 19)
- Organizirala dovođenje i odvođenje djece iz vrtića
Usklađivanje poslovanja sa GDPR-om
- Pratila realizaciju programa primjerenog u zadovoljavanju dječjih potreba i prava na slobodan izbor sadržaja i aktivnosti
- Kontinuirano komunicirala s roditeljima vezano za potrebe roditelja i djece
- Kontinuirano U skladu s dobivenim pokazateljima, mijenjali ustrojstvo rada u odgojnoj skupini, objektu PP prema mogućnostima
- Tijekom godine prema potrebi pratila i provodila fleksibilno procese rada i na temelju dobivenih rezultata uvodila potrebne promjene za provođenje kvalitetnog ustrojstva rada (npr. spavači)
- Prema uočenoj potrebi pratila efikasnost radnog vremena i godišnjeg zaduženja ostvarenih sati rada za sve radnike
- kontinuirano pratila i poticala odgovornost zaposlenih radnika za stručno - kompetentno i kvalitetno izvršavanje radnih obveza
- kontinuirano pozitivnog stava- pozitivne energije u kolektivu-suradnja među skupinama i vrtićima
- Kontinuirano osiguravala uvjete (organizacijske, kadrovske, materijalne) za realizaciju timskog rada
- kontinuirano osiguravala opremljenost i sigurnost
- kontinuirano obilazila sve vrtiće i pratila iskorištenost svih prostora vrtića
- kontinuirano omogućila uključenost svih radnika u programe edukacije te pratila njihovu inicijativu, angažiranost, odgovornost, prisustvovanje, po potrebi i financijskoj mogućnosti pružila im mogućnost prezentacije novih spoznaja radi unapređivanja opće kvalitete življenja u vrtiću

- kontinuirano uključivala sve zaposlene radnike u provođenje različitih akcija i značajnih događanja na razini skupina, vrtića i izvan njega po njihovoj želji i volji
- Tijekom pedagoške godine pratila unapređenje i valorizirala ustrojstvo rada u skladu s postavljenim ciljem vrtića, zadaćama, (indikatorima uspješnosti)
- kontinuirano surađivati s vanjskim stručnim suradnicima u skladu sa zahtjevima zakonodavstva (OGU, MZO, ZZJZ...)

Osigurani materijalni i prostorni uvjeti za ostvarivanje programa

- Obilazila, analizirala stanja prostora i opreme (svaki objekt) unutarnji prostor
- Obilazila i pratila sigurnost vanjskih i unutarnjih prostora
- Izradila plana tekućeg održavanja 2020/2001
- Izradila plana investicijskog održavanja i nabave 2020/2021
- Izradila plana nabave 2021.
- Osigurala nabavku (radne odjeće, obuču, potrošnog materijala, osnovnih sredstava, sitnog inventara, didaktike, zdravstvenih potrepština,...)
- Suradivala s gradski odjelima -odjel za gospodarenje i održavanje objekata,
odjel za školstvo
- suradivala za MO
- Čistoćom
- pratila inventurno stanje opreme i sredstava za rad
- pratila potrošnju potrošnog materijala
- pratila potrošnje (komunalije, energenata...)
- pratila nabavke namjenskih sredstava za djecu s teškoćama, darovitu, manjine i predškolce
- dogovorila povjerenstva za inventuru
- dogovorila individualno odgovornost(imenovanje) praćenje sredstava i opreme

Odgojno obrazovni proces, njega i skrb za rast i zdravlje djece

- Pratiti provođenje bitne zadaće DV More i za sve podcentre
- Pratila i sudjelovala u radu posebnih programa (sport, održivi razvoj, integrirani glazbeni, RUEJ,...)
- Tijekom godine prema potrebi pratila i provodila fleksibilni proces rada i na temelju dobivenih rezultata uvodila potrebne promjene za provođenje kvalitetnog ustrojstva rada(npr. spavači)
- Kordinirala rad stručnog tima u provođenju planiranih zadaća
- kontinuirano širila pozitivnu energije u kolektivu-suradnja među skupinama i vrtićima
- Kontinuirano osiguravala uvjete (organizacijske, kadrovske, materijalne) za realizaciju timskog rada
- kontinuirano uključivala sve zaposlene radnike u provođenje različitih akcija i značajnih događanja na razini skupina, vrtića i izvan njega

- kontinuirano surađivati s vanjskim stručnim suradnicima u skladu sa zahtjevima zakonodavstva (OGU, MZO, ZZJZ...)
- kontinuirano omogućiti uključenost svih radnika u programe edukacije te pratiti njihovu inicijativu, angažiranost, odgovornost, prisustvovanje, po potrebi i financijskoj mogućnosti pružiti im mogućnost prezentacije novih spoznaja radi unapređivanja opće kvalitete življenja u vrtiću
- kontinuirano pratiti i poticati odgovornost zaposlenih radnika za stručno - kompetentno i kvalitetno izvršavanje radnih obveza
- Tijekom pedagoške godine pratila unapređivanje i valoriziranje ustrojstvo rada u skladu s postavljenim ciljem vrtića, zadaćama, (indikatorima uspješnosti)
- Poticala i podržavala otvorenost ka promjenama
- Rad u povjerenstvu za pripravnike
- Podržavala i sudjelovala u organizaciji studenata UFRI (on line)
- sudjelovala u organizaciji i pripremi pisanja Projekta EU I Erasmus
- Podržavala suradničke odnose među djelatnicima

Suradnja s roditeljima

- Sudjelovala u izradi web stranice za roditelje
- sudjelovala u informiranju roditelja radnom (radno vrijeme, kućni red, plaćanju računa, ispis, projektima, programima...)
- , individualni razgovori
- provođenje suradnje PP

Način praćenja i evaluacije

- Praćenje odgojnih situacija, evaluacija, savjetodavni rad s odgojiteljima
- kontinuirano analizirala evidencije dežurstva, liste prisutnosti djece, prisutnosti na OV, timskom planiranju, stručnim skupovima,
- pratila, iskoristivost prostora, opreme, sredstava, pratila realizacije satnica, evidencije
- utvrđivala potrebe za obogaćivanje poticajnog okruženja (9. ,1. i 4.)mjesec
- Ankete za roditelje (Božić, Uskrs, ljetni mjeseci) praćenje broj prijavljenih potreba dolaska
- prisutnosti roditelja u različitim akcijama
- održavala i provodila individualne razgovore, provodila suradnju s roditeljima PP

Indikatori postignuća na polugodišnjoj i godišnjoj razini

Video i foto zapisi od odg. i stručnih suradnika (pedagog, reh...tabele, evidencije, upitnici, anketni listići za sustav vrednovanja, uključenost pojedinca, postignuća djeteta, programa, uključenost roditelja

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA UPRAVNOG VIJEĆA ZA 2022. GODINU

PROGRAMSKI SADRŽAJI	Vrijeme realizacije
- odlučuje o objavi natječaja za zasnivanje radnog odnosa, na prijedlog ravnatelja	tijekom godine
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa na prijedlog ravnatelja	tijekom godine
- Donošenje Plana nabave Dječjeg vrtića More za 2022. godinu	siječanj
- Donošenje Financijskog plana za 2022. godinu s projekcijama za 2023. i 2024. godinu	siječanj
- Donošenje Odluke o raspodjeli rezultata u 2021. godini i načinu pokrivanja dijela manjka u 2021. godini	veljača
- Donošenje Pravilnika o izmjenama Pravilnika o upisu djece u DV More	veljača
- I. izmjene i dopune Plana nabave DV More	veljača
- Donošenje Pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o radnim mjestima DV More	veljača
- Donošenje Pravilnika o dopuni pravilnika o radnim mjestima DV More	ožujak
- Donošenje Pravilnika o upisu djece u DV More	ožujak
- II. izmjene i dopune Plana nabave DV More	ožujak
- Donošenje Odluke o upisu djece i o mjerilima upisa u DV More za pedagošku 2022./2023. godinu	travanj
- Donošenje Pravilnika o dopuni Pravilnika o zaštiti osobnih podataka u DV More	travanj
- III. izmjene i dopune Plana nabave DV More	travanj
- Donošenje Odluke o izmjeni Odluke o upisu djece i o mjerilima upisa u DV More za pedagošku 2022./2023. godinu	svibanj
- Donošenje Pročišćenog teksta Statuta DV More	svibanj
- IV. izmjene i dopune Plana nabave DV More	svibanj
- I. Izmjene i dopune Financijskog plana Dječjeg vrtića More za 2022. godinu i projekcija za 2023. i 2024. godinu	svibanj

- V. izmjene i dopune Plana nabave DV More	srpanj
- Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića More za pedagošku 2021./2022. godinu	kolovoz
- Donošenje Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića More za pedagošku 2022./2023. godinu	rujan
- Donošenje Kurikuluma Dječjeg vrtića More za razdoblje od pet godina	rujan
- Donošenje Pravilnika o radnoj i zaštitnoj odjeći i obuci radnika DV More	rujan
- Donošenje Pravilnika o izmjenama Pravilnika o radnim mjestima DV More	studeni
- Donošenje Pravilnika o zaštiti na radu u DV More	studeni
- Izmjene i dopune Statuta DV More	prosinac
- Donošenje Pravilnika o promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih i srodnih proizvoda za zdravlje	prosinac
- II. Izmjene i dopune Financijskog plana Dječjeg vrtića More za 2022. godinu i projekcija za 2023. i 2024. godinu	prosinac
- VI. izmjene i dopune Plana nabave DV More za 2022. godinu	prosinac
- Donošenje Financijskog plana Dječjeg vrtića More za 2023. godinu s projekcijama za 2023. i 2024. godinu	prosinac
- donosi godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana	tijekom godine
- donosi i razmatra druge izvještaje sukladno propisima, na prijedlog ravnatelja	tijekom godine
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelatnosti Ustanove te pitanjima značajnim za organizaciju rada i poslovanja	tijekom godine
- odlučuje o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine Ustanove pojedinačne vrijednosti od 70.000,00 do 200.000,00 kuna, a iznad 200.000,00 kuna uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika,	prema potrebi
- donosi druge opće i pojedinačne akte	prema potrebi
- rješava prigovore radnika	prema potrebi
- odlučuje o upućivanju na liječnički pregled odgojitelja i	prema potrebi

stručnih suradnika kojima je narušeno psihofizičko stanje	
- provodi rješenja Službe prosvjetne inspekcije	prema potrebi

PROJEKTI, ERASMUS, E-TWINING, FESTIVAL

- U Dječjem vrtiću More u tijeku je provedba projekta Agencije za mobilnost i provedbu projekata ERASMUS +: "Prvi koraci – First steps" koji će se provoditi do lipnja 2022. godine. Ciljevi projekta su uvođenje aktivnosti koje potiču razvoj STEM kompetencija u svakodnevnu igru i učenje djece te razvoj ekološke osviještenosti i brige za okoliš od najranije dobi.
- U sklopu ERASMUS + programa, a u okviru Ključne Akcije 2, Dječji vrtić More sudjeluje kao partner u projektu „Small steps spread wings of inclusiveness“ („Na krilima različitosti“) prijavitelja iz Rumunjske. Cilj projekta je omogućiti razvoj svjesnosti o značaju prihvaćanja različitosti od najmlađe dobi raznim aktivnostima usmjerenim na ključne ciljne skupine (odgojitelji i djeca).
- Urbani vrtovi i STEAM aktivnost Partner projekta: Grčka, Hrvatska, Turska, Italija, Cipar. Veliko partnerstvo. Potpisali ugovor 2.06.2022. u Larissi. Ukupna vrijednost projekta 181.101,00 eura, za Grad Rijeku, DV More 23.349,00 eura. Cilj projekta je podučavanje STEAM-a korištenjem praktičnih aktivnosti na urbanim vrtovima i integracijom permakulturnih vrijednosti. Sudionici na projektu su odgajatelji koji su izrazili želju za sudjelovanjem te djeca, a dobit će priliku upoznati se s prostorom vrta kao bogatim okruženjem za podučavanje i učenje kroz nastavni plan i program, posebno na STEAM polju. Razmišljanja o ekološkoj i socijalnoj pravednosti uokvirit će sve aspekte projekta, s posebnim naglaskom na mjesto, grad iz kojeg dolaze (osobni, kulturni i geografski položaj i identitet) u obrazovanju u vrtu. Opsežan angažman u vrtlarskim praksama, aktivnosti pripreme hrane i kritički dijalog bit će pedagoški načini istraživanja tijekom cijelog projekta. Ideja je podržati, proširiti postojeće inicijative ili potaknuti nove akcije vezane uz 17 ciljeva održivog razvoja u obrazovanju, a posebno u predškolskoj ustanovi.
- Uključeni smo u e-twinning projekt Sedam kontinenata - sedam država.
- Inkluzivna i posebna skupina iz PPO Kvarnera sudjelovala su na Festivalu stvaralaštva za djecu s teškoćama u razvoju 3. prosinca 2022. prema predloženim mogućnostima obzirom na epidemiološke mjere izradom ukrasa, izložbom likovnih radova i prodajnom izložbom na štandu.
- Djeca DV More uključena su u malu planinarsku školu koja se realizira u suradnji s PD Tuhobić. Voditelji su odgojno obrazovni djelatnici dodatno educirani iz područja planinarstva. Tijekom listopada, studenog i prosinca troje odgojitelja je završilo Opću planinarsku školu i steklo dodatne kompetencije za vođenje djece u prirodu. Mala planinarska škola organizirala je dolazak sv. Nikole u Šumi Striborovoj za djecu predškolske i rane školske dobi s područja grada.
- Obilježili smo Međunarodni tjedan održivog razvoja nizom aktivnosti namijenjenih djeci, odgojiteljima i roditeljima. Aktivnosti su realizirane u dvorištu vrtića Kvarner.

DONACIJA

- GITONE KVARNER d.o.o., donacija za dostavno vozilo u iznosu od 37.500,00 kuna;
- MARITIME CENTER OF EXCELLENCE d.o.o., donacija za dostavno vozilo u iznosu od 37.500,00 kuna;
- JADRAN GALENSKI LABORATORIJ d.d., donacija za projekt „Sigurnost djece u prometu“, u iznosu od 5.000,00 kuna;

- METIS d.d., donacija za projekt „Sigurnost djece u prometu“, u iznosu od 4.000,00 kuna;
- LIBURNIJA RIVIJERA HOTELI d.o.o., donacija za projekt „Sigurnost djece u prometu“, u iznosu od 4.550,00 kuna;
- Odvjetnički ured Iva Klobučar, donacija za odgojno-obrazovnu skupinu „Koralji“ u PPO-u Đurđice, u iznosu od 1.000,00 kuna;

PLAN ZA 2023.g

- Uređenje sanitarnog čvora u PPO Vidrice
- Uređenje dvorišta PPO Kvarner, Vidrice, Delfin
- nabavka novog namještaja za PPO Vidrice, Delfin
- Nabavka ležaljki za sve objekte gdje nedostaju

- Broj zaposlenih i ostvarenje prosječne bruto plaće u 2022. godini

	Stanje na dan 31.12.2021.	Stanje na dan 31.12.2022.	Indeks (2022/2021)
1	2	3	4
Stvarni broj zaposlenih	96	112	116,00
Ostvarena prosječna bruto plaća	7.238	6.572	90,00



DJEČJI VRTIĆ

Tel: ++385 51 431 875, ++385 51 554 976, ++385 51 554 973
Marohničeva 12, 51000 Rijeka, OIB: 08991974752, IBAN: HR3324020061837300005
web: <https://more.rivrtici.hr>, e-mail: more@rivrtici.hr

KLASA: 007-03/23-08/02
URBROJ: 2170-1-25-02-23-4

Temeljem članka 82. stavka 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu („Narodne novine“, br. 124/14, 115/15 i 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20) i članaka 41. i 42. Statuta Dječjeg vrtića More (od 15. ožujka 2019. godine; Izmjene Statuta Dječjeg vrtića More od 28. srpnja 2021. godine; Pročišćeni tekst Statuta Dječjeg vrtića More od 31. svibnja 2022. godine; Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića More od 19. prosinca 2022. godine), Upravno vijeće na sjednici održanoj 27. veljače 2023. godine donosi slijedeću

ODLUKU

o raspodjeli rezultata i načina korištenja viška prihoda u 2023. godini

I.

Dječji vrtić je ostvario višak prihoda poslovanja na računu 922 u iznosu od **79.722,95** kuna koji je iskazan u Bilanci na dan 31. prosinca 2022. godine.

II.

Višak je ostvaren od neutrošenih vlastitih prihoda za koje nije postojala obveza uplate u nadležni proračun.

III.

Dječji vrtić More knjiži prihode i rashode po izvorima financiranja, a ostvareni višak prihoda sastoji se od slijedećeg:

1. Izvor 1100 Opći prihodi i primici - ostvaren manjak prihoda u iznosu od -323.808,52 kn. Ovaj manjak pokriva se iz prihoda iz nadležnog proračuna.
2. Izvor 4400 Prihodi za posebne namjene – ostvaren je višak prihoda u iznosu od 218.343,21 kn.
3. Izvor 5760 – Pomoći – ostvaren je višak prihoda u iznosu od 123.103,11 kn. Ovaj prihod utrošiti će se namjenski za projekte u sudjelovanju u Erasmus+ projektima
4. Izvor 5710 – Pomoći-ostvaren je višak prihoda u iznosu od 56.920,15 kuna i utrošiti će se namjenski za nabavu materijala i opreme za rad s djecom.
5. Izvor 7300 – Prihodi od prodaje nefinancijske imovine - ostvaren je višak od 5.165,00 kuna

Po izvorima je ukupno ostvareni višak / manjak slijedeći:

- 1100 - 323.808,52kn
- 4400 +218.343,21 kn
- 5760 +123.103,11 kn
- 5710 +56.920,15 kn
- 7300 +5.156,00 kn.



DJEČJI VRTIĆ

Tel: ++385 51 431 875, ++385 51 554 976, ++385 51 554 973
Marohničeva 12, 51000 Rijeka, OIB: 08991974752, IBAN: HR3324020061837300005
web: <https://more.rivrtici.hr>, e-mail: more@rivrtici.hr

IV.

Manjak prihoda izvora 1100 u ukupnom iznosu od -323.808,52 kn pokrit će se iz tijekom 2023. godine prihodima iz proračuna.

V.

Ukupan višak prihoda raspoloživ u slijedećem razdoblju koji se može raspodijeliti iznosi 403.531,47 a sastoji se od :

- Izvor 4400 + 218.343,21
- Izvor 5760 +123.103,11
- Izvor 5710 +56.920,15
- Izvor 7300 +5.156,00

Iznos od 123.103,11 kn iz izvora 5760 rezervira se za pokriće rashoda za projekt Erasmus+. Iznos od 56.920,15 kn iz izvora 5710 rezervira se na pokriće rashoda nabavke materija potrebnih za rad s djecom. Preostali višak u iznosu od 223.508,11 kn koristit će se u 2023. godini za nabavu namjenski za opremanje Dječjeg Vrtića More.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednica Upravnog vijeća

Astrid Massari