



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO - GORANSKA ŽUPANIJA



GRAD RIJEKA  
Gradonačelnik

KLASA: 024-03/23-03/100  
URBROJ: 2170-1-02-00-23-2  
Rijeka, 21. lipnja 2023.

Gradsko vijeće Grada Rijeke  
n/p predsjednice, gospođe Ane Trošelj

**Predmet: IVA RINČIĆ – pitanje članice Gradskog vijeća Grada Rijeke**  
- dostava odgovora

Poštovana gospođo Trošelj,

članica Gradskog vijeća IVA RINČIĆ je, temeljem članka 67. stavka 1. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Rijeke, pisanim putem postavila sljedeće pitanje:

*„Postoji li mogućnost da se u sklopu gradskog odjela koji izdaje građevinske dozvole uvede (minimalno jednom tjedno) radno vrijeme u poslijepodnevnim satima? Naime, prema istaknutim informacijama na mrežnim stranicama Odjela stoji da je radno vrijeme pisarnice nadležne za proceduru predaje dokumenata prostornog uređenja i građenje, odgoja i školstva, gradske samouprave i uprava, te sporta i tehnička kultura (Trpimirova 2, 51000 Rijeka), ponedjeljak – petak: 8.30 – 15.30 sati. Za rad sa strankama definirani su ponedjeljak, srijeda i petak od 8,30 do 15,30. Korisnici spomenutih usluga ističe takvo radno vrijeme iznimno nepraktičnim za ljude koji ne mogu napuštati ured (ponekad su primorani uzimati godišnji), a ukazuju i na otežano dobivanje informacija telefonom, odnosno putem elektroničke pošte. S ciljem unapređenja dostupnosti usluga Grada molim da razmotrite prijedlog o radu sa strankama i u popodnevnim terminima (jedan dan tjedno) te povratno javite o njihovom eventualnom (ne)uvođenju“.*

Predmeti izdavanja akata za gradnju te drugih akata za provedbu dokumenata prostornog uređenja vođeni su u Odjelu gradske uprave za provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenje, a nakon stupanja na snagu Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Grada Rijeke od 1. travnja 2023. godine, vode se u Upravnom odjelu za urbanizam, prostorno uređenje i graditeljstvo.

Od lipnja 2019. godine uveden je sustav vođenja svih predmeta u digitalnom obliku te je putem tadašnjeg Ministarstva prostornog uređenja i graditeljstva uveden sustav e-Dozvola za cijelo područje Republike Hrvatske koji ima za cilj digitalizaciju i modernizaciju rada upravnih tijela.

Usluga vođenja upravnih akata na ovaj način dostupna je putem e-Građani, kao i svim ovlaštenim projektantima koji sudjeluju u projektiranju, građenju i provođenju nadzora te je uspostavljena s ciljem da se olakša pristup uslugama, pridonese transparentnosti i učinkovitosti rada upravnih tijela i omogući brži i lakši kontakt stranaka s nadležnim uredima.

Na ovaj način građanima i sudionicima u gradnji omogućen je pristup kontinuirano, 24 sata dnevno, radi dostavljanja podnesaka, postavljanja zahtjeva, dopuna zahtjeva, dostave sve potrebne dokumentacije uključujući projekte koji prema zakonskim odredbama moraju biti priloženi u digitalnom obliku, a također je omogućen svima koji imaju svojstvo stranke

u postupku, pregledavanje predmeta i mogućnost sudjelovanja u postupku, radi izjašnjavanja i zaštite njihovih prava i interesa.

Svi izdani akti, uključujući i glavni projekt koji je sastavni dio izdane građevinske dozvole, potpisuju se digitalnim potpisom te se takav dokument strankama dostavlja elektroničkom poštom. Upravne pristojbe plaćaju se Internet bankarstvom.

Također je, osim osobne predaje podnesaka u pisarnicu, omogućena i predaja zahtjeva putem mail adrese [e-pisarnica@rijeka.hr](mailto:e-pisarnica@rijeka.hr).

Na ovaj način uspostavljen je učinkovit način komunikacije koji je strankama dostupan u svakom trenutku.

Što se tiče dostupnosti službenika, svi njihovi podaci, brojevi telefona i mail adrese objavljeni su i dostupni su na web portalu Grada Rijeke [www.rijeka.hr](http://www.rijeka.hr). Na apsolutno svaki upit zaprimljen putem elektroničke pošte redovito se odgovara, kao i na telefonske pozive.

Slijedom navedenog, nema razloga uvoditi rad izvan radnog vremena, što bi u konačnici zahtijevalo određene dodatne troškove koji proizlaze iz odredaba Zakona o radu.

**S poštovanjem,**

**GRADONAČELNIK**

**Marko Filipović**

